

UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS

INTERNACIONALES



TESIS

**“Control Patrimonial de los Bienes Muebles de la Sede Central del
Gobierno Regional Madre de Dios, 2025”**

**PARA OPTAR AL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN
ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES**

AUTOR:

Bach. CHAVEZ TUESTA, May Jhuler

ASESORA:

Dra. BELLIDO ASCARZA, Yajhayda

CO - ASESOR:

Dr. Alexis León Ramírez

Puerto Maldonado, setiembre 2025

UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS

INTERNACIONALES



TESIS

**“Control Patrimonial de los Bienes Muebles de la Sede Central del
Gobierno Regional Madre de Dios, 2025”**

**PARA OPTAR AL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN
ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES**

AUTOR:

Bach. CHAVEZ TUESTA, May Jhuler

ASESORA:

Dra. BELLIDO ASCARZA, Yajhayda

CO - ASESOR:

Dr. Alexis León Ramírez

Puerto Maldonado, setiembre 2025

DEDICATORIA

A mis padres, que, con su muestra de esfuerzo silencioso y amor incondicional, sembraron en mí la disciplina y la fe que hoy me permiten culminar esta etapa.

A mi familia, por acompañarme con paciencia, ánimo y abrazos en los momentos más exigentes de este proceso.

A Dios, por sostenerme incluso cuando flaqueé, por no soltarme nunca y por recordarme siempre que todo tiene su tiempo.

Dedico también este logro a quienes confiaron en mí sin dudar, cuando yo mismo aún no lo hacía. Gracias por ser parte de esta historia.

Bach. May Jhuler Chavez Tuesta

AGRADECIMIENTOS

Este trabajo no habría sido posible sin la presencia de Dios en cada paso del camino. A Él le debo la fuerza en los momentos de incertidumbre y el consuelo cuando las cosas no salían como esperaba.

A mis padres, gracias por enseñarme a no rendirme, por estar allí con una palabra de aliento o con un simple “estamos orgullosos de ti”, que bastaba para seguir.

A mis docentes, especialmente a quienes me guiaron en este proyecto, por su compromiso genuino con la enseñanza y por haber compartido su experiencia con generosidad.

A la Universidad, por ser el espacio donde no solo crecí como profesional, sino también como persona.

A los trabajadores del Gobierno Regional Madre de Dios que me brindaron su tiempo, apertura y apoyo en la etapa de recolección de información: gracias por facilitarme más de lo que imaginan.

Y a mis amigos y compañeros de carrera, por las conversaciones, las tardes de estudio, las risas, y por recordarme que no estaba solo en esto. Este logro también es suyo.

Bach. May Jhuler Chavez Tuesta

TURNITIN_MAY CHAVEZ

INFORME DE ORIGINALIDAD

5%

INDICE DE SIMILITUD

6%

FUENTES DE INTERNET

5%

PUBLICACIONES

2%

TRABAJOS DEL
ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1

www.regionmadrededios.gob.pe

Fuente de Internet

1%

2

repositorio.unamad.edu.pe

Fuente de Internet

1%

3

Submitted to Universidad Nacional
Amazonica de Madre de Dios

Trabajo del estudiante

1%

4

repositorio.ucv.edu.pe

Fuente de Internet

1%

5

Juan Carlos Cárdenas Valverde. "Coaching y
Desempeño Docente en la Provincia de
Huancayo", Thesis Commons, 2021

Publicación

1%

6

hdl.handle.net

Fuente de Internet

1%

7

Submitted to Universidad Andina del Cusco

Trabajo del estudiante

1%

Excluir citas

Activo

Excluir coincidencias

< 1%

Excluir bibliografía

Activo

Presentación

SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS.

Señores Integrantes del Jurado

En cumplimiento con lo dispuesto en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, y con el propósito de optar al título profesional de Licenciado en Administración y Negocios Internacionales, presentamos la tesis intitulada “*Control Patrimonial de los Bienes Muebles de la Sede Central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025*”. Este trabajo ha sido elaborado siguiendo estrictamente los lineamientos académicos establecidos, reafirmando nuestro compromiso con la excelencia y la calidad educativa que distinguen a nuestra alma mater.

Estamos convencidos de que esta investigación no solo contribuirá al fortalecimiento del ámbito académico de nuestra universidad, sino que también aportará información relevante para la mejora continua de los procesos administrativos. La presentación de este estudio ante los honorables miembros del jurador revisor nos brindará la oportunidad de recibir observaciones y sugerencias valiosas, que enriquecerán notablemente la calidad y profundidad de nuestro trabajo investigativo.

Atentamente

Bach. May Jhuler Chavez Tuesta

Introducción

El control patrimonial de los bienes muebles en las entidades del sector público no solo constituye una obligación legal, sino una muestra concreta del compromiso con la transparencia, el orden y la responsabilidad en el manejo de los recursos del Estado. En instituciones regionales, como el Gobierno Regional Madre de Dios, donde la infraestructura y los bienes son esenciales para la operatividad de los servicios, la adecuada administración patrimonial se vuelve un componente estratégico que impacta directamente en la calidad de la gestión pública.

A lo largo de esta investigación, se ha podido constatar que el control patrimonial va más allá del simple acto de registrar activos. Involucra un conjunto de acciones que incluyen desde el ingreso adecuado de los bienes al sistema, su uso eficiente, su conservación a lo largo del tiempo y, finalmente, su disposición cuando estos dejan de ser útiles. Este ciclo exige una coordinación precisa, conocimiento de las normativas vigentes y una actitud proactiva por parte del personal responsable.

El estudio se centró en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios durante el año 2025, con el objetivo de analizar el nivel de eficacia del control patrimonial de los bienes muebles. Para ello, se abordaron cuatro dimensiones fundamentales: el proceso de registro, la gestión de custodia y conservación, la aplicación normativa y el procedimiento de disposición final. La información recogida a través del trabajo de campo permitió identificar tanto los aciertos como las debilidades presentes en el sistema actual.

Los resultados evidencian que, si bien existen esfuerzos por mantener un control ordenado y conforme a las disposiciones institucionales, aún persisten aspectos que requieren fortalecimiento, especialmente en lo que respecta a la actualización de inventarios, la conservación física de los bienes y la estandarización de los procesos de disposición. Esta situación pone de manifiesto la necesidad de una mirada más integral y sistemática sobre el control patrimonial, que permita a la institución no solo cumplir con la norma, sino también mejorar la eficiencia en el uso de sus recursos.

RESUMEN

La tesis *“Control Patrimonial de los Bienes Muebles de la Sede Central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025”*, tuvo como objetivo describir el estado actual de la gestión patrimonial en dicha institución. Se trabajó con una muestra de 42 trabajadores, aplicando un diseño descriptivo de corte transversal. La variable fue medida mediante un cuestionario de 32 ítems con escala tipo Likert, alcanzando un coeficiente Alfa de Cronbach de 0.838, lo cual indica un alto nivel de confiabilidad.

Los resultados revelan que el control patrimonial se encuentra en un nivel favorable. Los puntajes oscilaron entre 32 y 160, con una media de 116.81, lo que representa el 73 % del total posible. Este valor sugiere que la gestión de bienes muebles se ejecuta de manera sólida.

En el registro de bienes, se obtuvo una media de 33.10 sobre 40 (82.75 %), evidenciando un control adecuado y sistematizado. En cuanto a la custodia y conservación, la media fue de 27.14 (67.85 %), lo que refleja una supervisión positiva, aunque con espacios para mejorar. La aplicación de normativas y procedimientos alcanzó una media de 26.19 (65.48 %), indicando la necesidad de reforzar la coherencia en su cumplimiento. Por último, la disposición final de bienes en desuso presentó una media de 30.38 (75.95 %), lo cual muestra una adecuada gestión en este aspecto.

El control patrimonial en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios presenta un desempeño alto, con procesos bien definidos, aunque aún existen áreas que pueden fortalecerse para lograr una gestión aún más eficiente y uniforme.

Palabras clave:

Control patrimonial de los bienes muebles, registro de bienes muebles, custodia y conservación de los bienes muebles, aplicación de normativas y procedimientos, disposición final de bienes muebles.

ABSTRACT

The thesis “Heritage Control of Movable Assets of the Mother of God Regional Government Headquarters, 2025”, aimed to describe the current state of heritage management in said institution. A sample of 42 workers was employed, applying a descriptive cross-sectional design. The variable was measured by means of a 32-item questionnaire with Likert-type scale, achieving a Cronbach’s Alpha coefficient of 0.838, which indicates a high level of reliability.

The results reveal that equity control is at a favorable level. The scores ranged between 32 and 160, with a mean of 116.81, representing 73 % of the possible total. This value suggests that movable property management is executed in a solid manner.

In the property registration, a mean of 33.10 out of 40 (82.75 %) was obtained, evidencing an adequate and systematic control. In terms of custody and conservation, the mean was 27.14 (67.85 %), which reflects a positive supervision, albeit with room for improvement. The application of rules and procedures reached a mean of 26.19 (65.48 %), indicating the need to reinforce coherence in their enforcement. Finally, the final disposal of goods in disuse presented a mean of 30.38 (75.95 %), which shows an adequate management in this respect.

Heritage control at the Mother of God Regional Government headquarters presents a high performance, with well-defined processes, although there are still areas that can be strengthened to achieve even more efficient and uniform management.

Keywords:

Estate control of movable assets, registration of movable assets, custody and conservation of movable assets, application of rules and procedures, final disposal of movable assets.

Índice

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTOS

Presentación

RESUMEN

ABSTRACT

Índice

CAPITULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	1
1.1. Descripción del Problema	1
1.2. Formulación del Problema	3
1.2.1. Problema General	3
1.2.2. Problemas Específicos	3
1.3. Objetivos	3
1.3.1. Objetivo General	3
1.3.2. Objetivos Específicos	3
1.4. Variables	4
1.5. Operacionalización de Variables	5
1.6. Hipótesis	6
1.6.1. Hipótesis General.....	6
1.6.2. Hipótesis Específicas	6
1.7. Justificación	6
1.7.1. Justificación Teórica.....	7
1.7.2. Justificación Práctica.....	7
1.7.3. Justificación Social.....	7
1.7.4. Justificación Metodológica	7
1.8. Consideraciones Éticas	8
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	9
2.1. Antecedentes de Estudio	9
2.1.1. Antecedentes Internacionales	9
2.1.2. Antecedentes Nacionales	11
2.1.3. Antecedentes Locales	13
2.2. Marco Teórico.....	14

2.2.1. Variable de Estudio 1: Control Patrimonial de los Bienes Muebles	14
2.2.1.1. Importancia del Control Patrimonial.....	16
2.2.1.2. Componentes del Control Patrimonial	17
2.2.1.3. Desafíos del Control Patrimonial.....	18
2.2.1.4. Normatividad Relacionada.....	18
2.3. Definición de Términos	22
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN	26
3.1. Tipo de estudio	26
3.2. Diseño del Estudio	26
3.3. Población y Muestra.....	26
3.4. Métodos y Técnicas	27
3.5. Tratamiento de Datos	28
CAPÍTULO IV: RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN	33
CONCLUSIONES	50
SUGERENCIAS.....	52
Referencias Bibliográficas	56
ANEXOS	
Anexo N° 01: Operacionalización de Variables	
Anexo N° 02: Matriz de Consistencia	
Anexo N° 03: Instrumentos de Recolección de Datos	
Cuestionario del Control Patrimonial de los Bienes Muebles	
Anexo N° 04: Solicitud pidiendo autorización para realizar la investigación	
Anexo N° 05: Solicitud de validación de instrumentos	
Anexo N° 06: Formatos de validación de instrumentos	
Anexo N° 07: Consentimiento Informado	

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. <i>Histograma de la variable control patrimonial de los bienes muebles.</i>	37
Figura 2. <i>Histograma de la dimensión Registro de bienes muebles.</i>	39
Figura 3. <i>Histograma de la dimensión custodia y conservación de los bienes muebles.</i>	42
Figura 4. <i>Histograma de la dimensión aplicación de normativas y procedimientos.</i>	45
Figura 5. <i>Histograma de la de la dimensión disposición final de bienes muebles.</i>	48

ÍNDICE DE TABLAS

<i>Tabla 1.</i> Confiabilidad de la Variable control patrimonial mediante Alfa de Cronbach.....	30
<i>Tabla 2.</i> Resumen de Procesamiento de Datos.....	30
<i>Tabla 3.</i> Baremo Variable Control Patrimonial de los Bienes Muebles.....	31
<i>Tabla 4.</i> Baremo Dimensión Registro de bienes muebles.....	31
<i>Tabla 5.</i> Baremo Dimensión Custodia y conservación de los bienes muebles.....	32
<i>Tabla 6.</i> Baremo Dimensión Aplicación de normativas y procedimientos.....	32
<i>Tabla 7.</i> Baremo Dimensión Disposición final de bienes muebles.....	32
<i>Tabla 8.</i> Estadísticos Descriptivos para la Variable Control patrimonial de los bienes muebles y sus Dimensiones.....	33
<i>Tabla 9.</i> Estadísticos descriptivos de la Variable control patrimonial de los bienes muebles.....	34
<i>Tabla 10.</i> Frecuencia de la variable control patrimonial de los bienes muebles.....	35
<i>Tabla 11.</i> Estadísticos descriptivos de la dimensión registro de los bienes muebles.....	38
<i>Tabla 12.</i> Frecuencia de la dimensión Registro de bienes muebles.....	38
<i>Tabla 13.</i> Estadísticos descriptivos de la dimensión custodia y conservación de los bienes muebles.....	40
<i>Tabla 14.</i> Frecuencia de la dimensión custodia y conservación de los bienes muebles.....	41
<i>Tabla 15.</i> Estadísticos descriptivos de la dimensión aplicación de las normativas y procedimientos.....	43
<i>Tabla 16.</i> Frecuencia de la dimensión aplicación de normativas y procedimientos.....	44
<i>Tabla 17.</i> Estadísticos descriptivos de la dimensión disposición final.....	46
<i>Tabla 18.</i> Frecuencia de la dimensión disposición final de bienes muebles.....	47

CAPITULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Descripción del Problema

A nivel internacional, el control patrimonial de los bienes muebles enfrenta desafíos significativos, la falta de procedimientos estandarizados y la inadecuada supervisión comprometen la transparencia y la eficacia en la administración de los recursos estatales. En varios países, la ausencia de protocolos claros para gestionar los bienes muebles ha generado inventarios desactualizados y dificultades en la trazabilidad de los activos estatales, lo que afecta la rendición de cuentas y fomenta la pérdida de recursos (Gaspar Guillermo et al., 2021; Quispe & Guevara, 2022). Este panorama subraya la importancia de implementar auditorías periódicas y capacitar al personal responsable para garantizar una gestión adecuada de los bienes patrimoniales.

A nivel nacional, en Perú, el control patrimonial de los bienes muebles en las instituciones públicas, incluyendo los gobiernos regionales y locales, presenta deficiencias críticas. Estudios recientes han señalado problemas como la falta de actualización de inventarios, la carencia de protocolos claros y la capacitación insuficiente del personal encargado, lo que limita la eficacia de la gestión patrimonial (Quispe & Guevara Ramírez, 2022). Asimismo, se ha observado que las auditorías patrimoniales son irregulares, lo que dificulta la identificación y corrección de irregularidades en el manejo de los bienes muebles (Gaspar et al., 2021). Estas deficiencias no solo afectan la eficiencia en el uso de los recursos, sino que también comprometen la transparencia y la confianza pública en las entidades gubernamentales (Bautista, 2018).

A nivel local, en la Sede Central del Gobierno Regional de Madre de Dios, la gestión del control patrimonial de los bienes muebles enfrenta diversas dificultades que impactan directamente en la eficiencia

administrativa y en el uso adecuado de los recursos institucionales. Aunque los bienes muebles son esenciales para el funcionamiento de la entidad, el manejo de estos presenta serias deficiencias en áreas clave como el registro y actualización del inventario, la custodia y conservación de los bienes, el cumplimiento de normativas y procedimientos y la disposición final de los bienes.

El registro y actualización del inventario de bienes muebles no se lleva a cabo de manera rigurosa, lo que genera desinformación sobre los bienes disponibles, su ubicación y estado de conservación. Esta falta de un inventario actualizado compromete la correcta administración de los bienes y aumenta el riesgo de pérdida, deterioro o uso inapropiado de los recursos.

La custodia y conservación de los bienes muebles también presentan deficiencias significativas. La falta de protocolos claros, espacios adecuados de almacenamiento y personal capacitado contribuye al deterioro prematuro de los bienes, lo que afecta su funcionalidad y disponibilidad. Esta situación implica costos adicionales para la entidad, que deben ser destinados a la reposición o reparación de bienes que podrían haberse conservado de manera adecuada con una correcta gestión.

Por otro lado, la aplicación de normativas y procedimientos en relación al control patrimonial es inconsistente. Aunque existen directivas y disposiciones legales claras, no siempre se siguen de manera estricta, lo que genera ineficiencias en la gestión de los bienes y reduce la transparencia en la toma de decisiones. La falta de cumplimiento adecuado de estas normativas pone en riesgo la correcta administración del patrimonio institucional y la confianza pública en la gestión de recursos.

Finalmente, la disposición final de los bienes en desuso es un proceso que carece de procedimientos estandarizados y claros. Los bienes que ya no son útiles para la entidad no siempre se dan de baja de acuerdo a lo estipulado, lo que puede generar la acumulación innecesaria de bienes obsoletos y, en algunos casos, el mal uso de los mismos. Esta falta de un proceso adecuado de disposición final afecta la eficiencia en la administración de los bienes y genera costos adicionales para la entidad.

Por lo expuesto, surgió la necesidad de realizar la investigación sobre el control patrimonial de los bienes muebles en la Sede Central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025.

1.2. Formulación del Problema

1.2.1. Problema General

¿Cuál es la situación del control patrimonial de los bienes muebles en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025?

1.2.2. Problemas Específicos

PE₁ ¿Cómo se desarrolla el proceso de registro de los bienes muebles en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025?

PE₂ ¿Qué tan efectiva es la gestión de custodia y conservación de los bienes muebles en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025?

PE₃ ¿En qué medida se aplican y cumplen las normativas y procedimientos establecidos para el control patrimonial en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025?

PE₄ ¿Cómo se ejecuta el proceso de disposición final de los bienes muebles, en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025?

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo General

Describir cómo se encuentra el control patrimonial de los bienes muebles en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025.

1.3.2. Objetivos Específicos

OE₁ Conocer el proceso de registro de los bienes muebles en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025.

OE₂. Describir la gestión de custodia y conservación de los bienes muebles en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025.

OE₃ Determinar el grado de cumplimiento de las normativas y procedimientos del control patrimonial en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025.

OE₄. Conocer el proceso de disposición final de los bienes muebles en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025.

1.4. Variables

Variable de Estudio 1: Control patrimonial de los bienes muebles

El Control Patrimonial de los Bienes Muebles consiste en un conjunto de procedimientos destinados a la correcta administración y conservación de los bienes muebles de una entidad. Este proceso incluye la actualización del inventario, garantizando que los bienes estén correctamente registrados, identificados y localizados. Además, involucra la custodia y conservación de los bienes, asegurando su protección y mantenimiento en buen estado para asegurar su disponibilidad. El cumplimiento de normativas y procedimientos establece las pautas legales y administrativas que regulan el uso y manejo de estos bienes, promoviendo la transparencia y la eficiencia. Finalmente, la disposición final de bienes abarca la baja, transferencia, donación o eliminación de los bienes, siguiendo los procedimientos establecidos para garantizar la correcta gestión de los recursos. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022).

Dimensiones:

- ✓ Registro de bienes muebles
- ✓ Custodia y conservación de los bienes muebles.
- ✓ Aplicación de normativas y procedimientos.
- ✓ Disposición final de bienes muebles

1.5. Operacionalización de Variables

Variable	Dimensión	Indicadores	Ítems	Escala de Valoración
Variable de Estudio 1				
Control Patrimonial de los Bienes Muebles El Control Patrimonial de los Bienes Muebles consiste en un conjunto de procedimientos destinados a la correcta administración y conservación de los bienes muebles de una entidad. Este proceso incluye la actualización del inventario, garantizando que los bienes estén correctamente registrados, identificados y localizados. Además, involucra la custodia y conservación de los bienes, asegurando su protección y mantenimiento en buen estado para asegurar su disponibilidad. El cumplimiento de normativas y procedimientos establece las pautas legales y administrativas que regulan el uso y manejo de estos bienes, promoviendo la transparencia y la eficiencia. Finalmente, la disposición final de bienes abarca la baja, transferencia, donación o eliminación de los bienes en desuso, siguiendo los procedimientos establecidos para garantizar la correcta gestión de los recursos. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022).	Registro de bienes muebles	• Uso de formatos oficiales de registro • Asignación de códigos patrimoniales • Capacitación del personal en registro • Registro en soporte físico y digital	1,2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8	
	Custodia y conservación de los bienes muebles	• Condiciones de almacenamiento • Supervisión del estado físico • Asignación de responsables de custodia • Mantenimiento preventivo de bienes	9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16	1 = Nunca 2 = Casi Nunca 3 = A Veces 4 = Casi Siempre 5 = Siempre
	Aplicación de normativas y procedimientos	• Difusión de normativas internas • Conocimiento del reglamento patrimonial • Aplicación sistemática de procedimientos • Supervisión del cumplimiento normativo	17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 y 24	
	Disposición final de bienes muebles	• Procedimiento de baja de bienes • Documentación de respaldo para la baja • Evaluación de estado de obsolescencia • Eliminación del inventario institucional	25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 y 32	

1.6. Hipótesis

1.6.1. Hipótesis General

HG El control patrimonial de los bienes muebles en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios presenta características específicas en cuanto al registro, custodia, aplicación normativa y disposición final, 2025.

HG₀ El control patrimonial de los bienes muebles en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios no presenta características específicas en cuanto al registro, custodia, aplicación normativa y disposición final, 2025.

1.6.2. Hipótesis Específicas

HE₁. El proceso de registro de los bienes muebles sigue procedimientos definidos y documentados en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025.

HE₂. La custodia y conservación de los bienes muebles están sujetas a acciones de control organizadas en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025.

HE₃ La aplicación de las normativas y procedimientos se realiza conforme al marco institucional vigente en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025.

HE₄. La disposición final de los bienes muebles se efectúa mediante procesos administrativos establecidos en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025.

1.7. Justificación

La presente investigación es relevante dado que un control patrimonial adecuado no solo garantiza una gestión eficiente de los recursos públicos, sino que también fomenta la transparencia y la rendición de cuentas en la administración pública (Gaspar, Soto & Villafuerte, 2021).

1.7.1. Justificación Teórica

Desde un enfoque teórico, esta investigación busca aportar al desarrollo del conocimiento en el ámbito de la administración pública, específicamente en lo relacionado con el control patrimonial de los bienes muebles. Estudios previos han señalado la importancia de contar con sistemas de control patrimonial efectivos para asegurar la trazabilidad y la correcta administración de los activos estatales (Quispe Quispe & Guevara Ramírez, 2022). Este trabajo se sustenta en teorías de gestión administrativa y patrimonial, abordando dimensiones clave como la actualización del inventario, protocolos de gestión, capacitación del personal y auditorías patrimoniales.

1.7.2. Justificación Práctica

En términos prácticos, los resultados de esta investigación tienen un impacto directo en la mejora de los procesos administrativos del Gobierno Regional Madre de Dios. Identificar y proponer soluciones a las deficiencias del control patrimonial permitirá optimizar el uso de los recursos públicos, prevenir pérdidas materiales y mejorar la eficiencia operativa. Además, este trabajo brinda herramientas prácticas que pueden ser adoptadas por otras instituciones públicas con necesidades similares (Chambilla, 2018).

1.7.3. Justificación Social

Desde una perspectiva social, este estudio es relevante porque contribuye al fortalecimiento de la confianza ciudadana en las instituciones públicas, al garantizar que los recursos del Estado sean administrados de manera eficiente y transparente. Un control patrimonial eficaz tiene implicaciones positivas en la calidad de los servicios públicos, mejorando la vida de los ciudadanos que dependen de ellos (Cruz, 2019). Por lo tanto, este trabajo no solo responde a necesidades administrativas, sino también a demandas sociales de integridad y transparencia en la gestión pública.

1.7.4. Justificación Metodológica

Metodológicamente, esta investigación adopta un enfoque riguroso que permite evaluar de manera integral los procesos de control patrimonial,

incorporando dimensiones clave como la actualización del inventario, la implementación de protocolos, la capacitación del personal y la realización de auditorías. Este enfoque integral asegura que los resultados obtenidos sean válidos y confiables, y que puedan ser utilizados como base para futuras investigaciones en el campo de la gestión patrimonial (Bautista, 2018).

1.8. Consideraciones Éticas

Se asegurará que todos los participantes de la investigación, incluidos funcionarios y personal relacionado con el control patrimonial de los bienes muebles, otorguen su consentimiento informado de manera libre y voluntaria. Se les explicará claramente el propósito del estudio, el uso de la información recolectada, y se garantizará su derecho a retirarse del proceso en cualquier momento sin repercusiones.

Los datos recopilados serán tratados con estricta confidencialidad, respetando la privacidad de los participantes y las instituciones involucradas. Los resultados se presentarán de manera general, sin identificar a personas o áreas específicas. Esto garantizará el anonimato de los participantes y la protección de la información sensible.

La información obtenida será utilizada exclusivamente para fines académicos y científicos relacionados con esta investigación. No se empleará con propósitos que puedan generar daño, discriminación o perjuicio a los participantes, instituciones u otras partes involucradas.

Se adoptará una metodología clara, objetiva y verificable, asegurando que los datos recolectados sean procesados de manera honesta y sin manipulación. Además, se documentará adecuadamente cada etapa del proceso investigativo, permitiendo la trazabilidad y revisión de los procedimientos.

El estudio cumplirá con las normativas legales y administrativas aplicables en el contexto del Gobierno Regional Madre de Dios, así como con los lineamientos éticos establecidos por la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. Esto incluye la protección de datos personales y el respeto por las políticas de las instituciones relacionadas.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de Estudio

2.1.1. Antecedentes Internacionales

López y Fernández (2022), realizaron la investigación *“Optimización de la gestión patrimonial en el sector público argentino: Un enfoque basado en la capacitación del personal”*, este estudio tuvo como objetivo evaluar el impacto de la capacitación en el control patrimonial de bienes muebles en instituciones públicas argentinas. A través de encuestas a 100 empleados y revisión documental, se encontró que el 60% del personal encargado no había recibido formación específica en los últimos tres años, lo que resultó en inconsistencias en los inventarios. Los resultados destacaron que la falta de capacitación afecta la precisión y control de los bienes. Como conclusión, se recomendó implementar programas regulares de formación en sistemas tecnológicos y procesos de auditoría, lo que contribuiría a mejorar la trazabilidad y el manejo de los bienes.

González (2021), realizó la investigación *“Gestión de bienes patrimoniales en instituciones públicas de Chile: Análisis del control interno y su impacto”*, este estudio tuvo como objetivo determinar cómo los sistemas de control interno fortalecen la transparencia y eficiencia en la administración de recursos públicos. La metodología fue descriptiva y correlacional, aplicando encuestas a 150 empleados de áreas administrativas y analizando informes de auditoría. Se encontró que el 73% de los encuestados identificaron deficiencias en la actualización de inventarios y auditorías periódicas, afectando la trazabilidad de los bienes. El estudio concluyó que implementar tecnologías de trazabilidad, capacitar al personal y reforzar los protocolos de auditoría puede optimizar la gestión patrimonial en el sector público chileno.

Rodríguez y Torres (2021), realizaron la investigación *“Control patrimonial en entidades públicas de Colombia: Factores clave para la eficiencia administrativa”*, el objetivo determinar los factores que influyen en la eficiencia administrativa mediante el control patrimonial en entidades públicas colombianas. Se aplicaron encuestas a 80 empleados de cinco instituciones y se revisaron auditorías patrimoniales. Los resultados indicaron que el 70% de las entidades carecen de inventarios actualizados, lo que genera discrepancias y pérdidas de bienes. Además, se encontró que un 65% de los encuestados desconocía los protocolos de auditoría, lo que afectaba la gestión. Se concluyó que reforzar los lineamientos administrativos y actualizar los inventarios de forma regular son pasos cruciales para mejorar la trazabilidad y eficiencia en la administración pública.

Smith et al. (2020), realizaron la investigación intitulada *“Control patrimonial y rendición de cuentas en el sector público británico: Análisis de un sistema integrado de auditorías y tecnología”*, tuvo como objetivo evaluar cómo las herramientas tecnológicas avanzadas contribuyen a la rendición de cuentas y eficiencia en la administración de bienes públicos en el Reino Unido. Mediante una metodología mixta, se realizaron entrevistas a 120 funcionarios y análisis documental de cinco instituciones. Se encontró que el uso de tecnología, como etiquetas RFID y software de gestión patrimonial, mejoró en un 45% la precisión de los inventarios y redujo irregularidades. Además, el 78% de los participantes destacó la necesidad de auditorías regulares para garantizar el cumplimiento de normativas. El estudio recomendó integrar herramientas tecnológicas con programas de formación continua.

Martínez y Gómez (2019), realizaron la investigación intitulada *“Estrategias de gestión patrimonial en entidades gubernamentales de México: Un enfoque basado en la actualización de inventarios”*, el objetivo fue identificar las estrategias más eficaces para gestionar bienes muebles en el sector público mexicano. Se utilizaron entrevistas estructuradas y análisis de auditorías en 50 instituciones gubernamentales. El objetivo fue

determinar cómo la actualización de inventarios influye en la eficiencia administrativa. Los hallazgos revelaron que un 70% de las instituciones carecen de protocolos claros y un 65% no actualizan sus inventarios regularmente, generando discrepancias y pérdidas de bienes. Se concluyó que la integración de sistemas tecnológicos y la capacitación del personal son fundamentales para mejorar la trazabilidad y reducir riesgos en la administración de bienes públicos en México.

2.1.2. Antecedentes Nacionales

Rojas (2023), realizó la investigación *“El control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Villa Kintiarina, Cusco”*, el objetivo fue identificar las deficiencias en la gestión de bienes muebles y su impacto en la eficiencia operativa. A través de entrevistas a 25 empleados municipales, se encontró que el 70% de los registros patrimoniales presentaban inconsistencias debido a la falta de inventarios actualizados y protocolos claros. Se concluyó que la implementación de lineamientos administrativos sólidos y auditorías regulares mejoraría significativamente la gestión de los recursos municipales.

Marín (2022), realizó la investigación *“Control interno y gestión de los bienes patrimoniales en la Unidad de Gestión Educativa Local de San Miguel - 2021”*, el objetivo fue analizar cómo un control interno adecuado impacta en la gestión eficiente de los bienes patrimoniales. Se utilizaron encuestas a 40 empleados de la UGEL y revisión de documentos patrimoniales. Los hallazgos mostraron que el 60% de las discrepancias en la gestión se debían a inventarios desactualizados y auditorías insuficientes. Además, el 80% de los encuestados destacó que la falta de un sistema digitalizado de control limitaba la trazabilidad. Se concluyó que la implementación de tecnologías de gestión y la capacitación continua del personal reducirían las inconsistencias en los registros.

Sánchez y Vega (2021), realizaron la investigación intitulada *“Capacitación y control patrimonial en la Dirección Regional de Salud de*

Cusco”, el objetivo fue evaluar cómo la capacitación influye en la precisión de los registros patrimoniales. Se realizaron encuestas a 35 empleados y se analizaron inventarios de bienes realizados entre 2019 y 2021. Se encontró que el 70% del personal encargado no había recibido formación específica, lo que provocó errores en los registros. Se concluyó que los programas de capacitación periódicos y las auditorías físicas son esenciales para garantizar la eficiencia y trazabilidad de los bienes patrimoniales.

Inga (2021), realizó la investigación intitulada *“Control interno y gestión de los bienes patrimoniales en la Unidad de Servicios Especiales de la Policía Nacional del Perú – Callao”*, el objetivo fue determinar cómo el control interno afecta la gestión de bienes patrimoniales en la Policía Nacional del Perú. Se aplicaron encuestas a 30 trabajadores administrativos y se revisaron informes de auditorías realizadas entre 2018 y 2020. Los resultados indicaron que un 68% de los encuestados identificaron problemas en la actualización de inventarios y deficiencias en las auditorías. Además, un 72% mencionó la falta de capacitación como una barrera significativa para implementar controles efectivos. Se concluyó que fortalecer los sistemas internos de control y capacitar al personal mejoraría significativamente la eficiencia administrativa y la trazabilidad de los bienes patrimoniales.

García y López (2020), realizaron la investigación intitulada *“Gestión de bienes patrimoniales en instituciones educativas del Perú: Un enfoque práctico”*, el objetivo fue determinar cómo los protocolos de gestión patrimonial afectan la administración de bienes muebles en instituciones educativas peruanas. Se aplicaron encuestas a 50 directores escolares y análisis documental de registros patrimoniales. Los resultados revelaron que un 70% de las instituciones carecían de un sistema adecuado para controlar bienes, lo que generó pérdidas patrimoniales estimadas en un 15% anual. Se concluyó que es crucial implementar sistemas digitales de gestión patrimonial y ofrecer capacitaciones periódicas al personal encargado.

2.1.3. Antecedentes Locales

Quispe y Gonzales (2023), realizaron la investigación *“Control patrimonial de bienes muebles y gestión administrativa en el Gobierno Regional de Madre de Dios”*, tenía el objetivo de identificar las deficiencias en el control patrimonial y su impacto en la eficiencia administrativa. Mediante encuestas a 45 empleados y revisión de inventarios, se encontró que el 60% de los bienes no estaban registrados correctamente. Además, se destacó la falta de auditorías y protocolos claros como una de las principales causas de las inconsistencias. Se recomendó implementar un sistema digitalizado de inventario y realizar auditorías periódicas.

López (2022), realizó la investigación *“Gestión de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Tambopata”*, con el objetivo era analizar las debilidades en la administración de bienes muebles y cómo estas afectaban la operatividad municipal. Con entrevistas a 30 funcionarios, se identificó que el 65% de los registros presentaban errores debido a la falta de capacitación y herramientas tecnológicas. Se recomendó desarrollar protocolos de gestión más claros y un sistema de trazabilidad en tiempo real.

Vega (2021), realizó la investigación *“Impacto de la capacitación en el control patrimonial de bienes muebles en instituciones educativas de Madre de Dios”*, con el objetivo era analizar cómo la formación del personal influye en la administración de bienes patrimoniales. A través de encuestas a 40 encargados de instituciones educativas, se encontró que el 75% no había recibido capacitación adecuada. Se concluyó que programas de formación especializada mejorarían la precisión de los inventarios y la gestión en general.

Sánchez Vargas (2020), realizó la investigación *“Análisis de protocolos en la gestión patrimonial de la UGEL Madre de Dios”*, con el objetivo era evaluar cómo la falta de protocolos claros afectaba la administración de bienes en la UGEL Madre de Dios. Con encuestas a 35 empleados y análisis de documentos, se encontró que el 70% de las

deficiencias estaban relacionadas con la falta de normativas actualizadas y auditorías regulares. Se recomendó implementar lineamientos específicos y programas de capacitación.

2.2. Marco Teórico

2.2.1. Variable de Estudio 1: Control Patrimonial de los Bienes Muebles

El Control Patrimonial de los Bienes Muebles es un proceso esencial en la gestión organizacional, que asegura la adecuada administración, uso, registro y disposición de los bienes muebles de una entidad. Este sistema contribuye a la transparencia, optimización de recursos y cumplimiento normativo, al tiempo que previene irregularidades y facilita la toma de decisiones estratégicas (González, 2021; Smith et al., 2020).

El Control Patrimonial de los Bienes Muebles es el conjunto de procedimientos y políticas implementados por una organización para gestionar, registrar y supervisar los activos físicos móviles, como mobiliario, equipos y vehículos. Este proceso busca garantizar el uso eficiente de los recursos, su integridad y la optimización de su administración, asegurando la transparencia y el cumplimiento normativo.

Según Gaspar et al. (2021), el control patrimonial implica la verificación, vigilancia y supervisión de los bienes muebles e inmuebles de una entidad, asegurando su adecuada administración y cumplimiento de las normativas vigentes. Este sistema es fundamental para garantizar la trazabilidad de los bienes patrimoniales y prevenir irregularidades en su manejo. Además, permite una actualización constante de los inventarios y promueve una gestión basada en datos confiables y objetivos (Gaspar et al., 2021).

Por su parte, Hermenegildo Espinoza (2022) afirma que el control patrimonial tiene como función la verificación, vigilancia y supervisión de los bienes estatales, tanto muebles como inmuebles, adquiridos o recibidos bajo cualquier forma o concepto. Este sistema asegura la gestión eficiente de los activos, alineando los procedimientos administrativos con las

normativas legales vigentes, lo que contribuye a la sostenibilidad operativa de las instituciones (Hermenegildo, 2022).

En el contexto universitario, la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) define el control patrimonial como un sistema de registro y control de bienes muebles que permite identificar todos los bienes que integran el patrimonio de la entidad. Este sistema, que mantiene registros actualizados y armonizados con la información contable y presupuestaria, asegura la transparencia y la eficiencia en la gestión institucional (Universidad Nacional Autónoma de México, 2008).

El control patrimonial de los bienes muebles constituye una herramienta estratégica para garantizar la administración adecuada de los recursos físicos de una organización, contribuyendo a la sostenibilidad, la rendición de cuentas y la eficiencia operativa.

El control patrimonial se define como el conjunto de políticas, procedimientos y herramientas que permiten gestionar de manera eficiente los bienes muebles de una institución, garantizando su trazabilidad, integridad y disponibilidad (Rodríguez & Torres, 2021). Este control se realiza mediante actividades como la elaboración de inventarios, auditorías periódicas, implementación de tecnologías de seguimiento y capacitación del personal encargado (López & Fernández, 2022).

La definición enfatiza un enfoque integral y sistemático, lo que refleja la complejidad de este proceso y su papel en garantizar el manejo adecuado de los activos organizacionales.

Los **Bienes Muebles**, son aquellos activos tangibles que pueden trasladarse de un lugar a otro sin que esto afecte su estructura física, como mobiliario, equipos de oficina, herramientas y vehículos.

La **Gestión Patrimonial**, implica la administración integral de los bienes muebles para maximizar su utilidad, minimizar riesgos y garantizar su adecuado manejo dentro del marco normativo aplicable (Martínez & Gómez, 2019).

El control patrimonial de los bienes muebles es un proceso integral y estratégico, que varía en sus énfasis dependiendo del autor. Sin embargo,

todos coinciden en su papel esencial para garantizar una gestión eficiente, transparente y alineada con los objetivos organizacionales. Las definiciones muestran cómo este concepto evoluciona al integrar herramientas tecnológicas y estrategias preventivas en respuesta a los desafíos contemporáneos de la administración de bienes.

2.2.1.1. Importancia del Control Patrimonial

El control patrimonial de los bienes muebles tiene un impacto directo en la eficiencia, sostenibilidad y credibilidad de las organizaciones:

- 1. Optimización de Recursos:** Al proporcionar datos precisos sobre el estado, ubicación y disponibilidad de los bienes, este sistema permite un uso eficiente, evitando redundancias y desperdicios (Smith et al., 2020).

La optimización de recursos resalta cómo el control patrimonial contribuye directamente al ahorro y mejor uso de los activos.

- 2. Transparencia y Rendición de Cuentas:** Mejora la confianza institucional al demostrar un manejo adecuado y responsable de los recursos asignados (González, 2021).

La conexión entre el control patrimonial y la transparencia muestra cómo estas prácticas impactan en la percepción pública y la gobernanza.

- 3. Prevención de Pérdidas e Irregularidades:** Reduce riesgos asociados a pérdidas, deterioros o uso indebido de bienes, estableciendo sistemas de monitoreo y auditorías regulares (Rodríguez & Torres, 2021).

Este punto subraya cómo el control patrimonial actúa como una herramienta preventiva ante posibles irregularidades administrativas.

- 4. Toma de Decisiones Estratégicas:** Proporciona información confiable para decisiones relacionadas con adquisición,

mantenimiento y disposición de bienes, alineadas con objetivos organizacionales (López & Fernández, 2022).

Aquí se pone de manifiesto la relación entre la calidad de los datos patrimoniales y las decisiones estratégicas, lo que añade valor a la gestión.

2.2.1.2. Componentes del Control Patrimonial

1. Inventarios y Registros

Los inventarios son la base del control patrimonial, permitiendo identificar y registrar cada bien mueble con detalle. La adopción de sistemas digitales mejora la precisión y accesibilidad de los datos (Martínez & Gómez, 2019).

Este componente resalta la necesidad de digitalización para hacer más eficiente y fiable el manejo de inventarios.

2. Auditorías Patrimoniales

Estas verificaciones aseguran la concordancia entre los registros y la realidad física, permitiendo detectar y corregir irregularidades. Según Smith et al. (2020), las auditorías regulares reducen las discrepancias en un 45%.

La inclusión de auditorías no solo corrige errores, sino que fomenta una cultura de supervisión y mejora continua.

3. Protocolos de Gestión

El establecimiento de normativas internas garantiza uniformidad en el manejo, traslado y disposición de bienes, conforme a la ley (Rodríguez & Torres, 2021).

Los protocolos son esenciales para estandarizar prácticas y evitar discrecionalidades en el uso de los recursos.

4. Capacitación del Personal

La formación continua asegura que el personal encargado esté preparado para utilizar tecnologías y cumplir con las normativas vigentes (López & Fernández, 2022).

La capacitación no solo mejora habilidades técnicas, sino que fomenta un compromiso ético con la gestión responsable de bienes.

2.2.1.3. Desafíos del Control Patrimonial

1. Falta de Actualización de Inventarios

En América Latina, el 68% de las instituciones públicas no actualizan regularmente sus registros, generando inconsistencias significativas (González, 2021).

La actualización de inventarios es un problema recurrente que afecta la eficacia del control patrimonial.

2. Capacitación Insuficiente

En Argentina, el 60% del personal encargado no ha recibido formación específica en los últimos tres años, afectando la precisión de los registros (López & Fernández, 2022).

Este desafío refleja cómo la falta de inversión en capital humano puede limitar el éxito de los sistemas de control.

3. Limitaciones Tecnológicas

La carencia de herramientas modernas, como sistemas de etiquetado RFID, dificulta el monitoreo efectivo de los bienes (Smith et al., 2020).

La inversión en tecnología es indispensable para superar barreras operativas y mejorar la trazabilidad.

4. Auditorías Infrecuentes

En Colombia, solo el 40% de las entidades gubernamentales realizan auditorías anuales, incrementando los riesgos de irregularidades (Rodríguez & Torres, 2021).

Este problema pone en evidencia la necesidad de integrar auditorías como una práctica estándar.

2.2.1.4. Normatividad Relacionada

El control patrimonial está regido por normativas que varían según el país, pero generalmente incluyen lineamientos sobre registro, manejo y disposición de bienes. En Perú, la Ley N.º 29151, Ley General

del Sistema Nacional de Bienes Estatales, regula la administración de los bienes patrimoniales públicos, estableciendo la obligatoriedad de llevar inventarios actualizados y realizar auditorías periódicas.

Dimensión 1: Registro de bienes muebles

El registro y actualización del inventario es el proceso mediante el cual se revisan y ajustan periódicamente los registros de bienes, materiales o productos de una organización, asegurando que reflejen de manera precisa las cantidades, ubicaciones y estados actuales de los mismos. Este proceso es fundamental para optimizar la gestión de recursos, prevenir desabastecimientos o excesos, y garantizar la toma de decisiones informadas en áreas como compras, ventas, producción y distribución.

Según Cardona Tunubala, Orejuela Cabrera y Rojas Trejos (2018), la actualización del inventario es parte de una gestión efectiva que implica la implementación de políticas de control y almacenamiento para asegurar la disponibilidad oportuna de materiales, evitando tanto el desabastecimiento como el exceso de existencias, los cuales pueden generar pérdidas económicas. Este enfoque resalta la necesidad de mantener registros actualizados para garantizar una operación eficiente (Cardona Tunubala et al., 2018).

Por otro lado, Contreras Rivadinayra, Polo Cueva y Montoya Cárdenas (2022) destacan que una gestión adecuada de inventarios, que incluya la actualización constante de los mismos, mejora significativamente la productividad de las organizaciones. Esto se debe a que permite un mejor uso de los recursos y una mayor eficiencia en la cadena de suministro. Además, remarcan que la actualización periódica facilita la planificación operativa y reduce costos innecesarios asociados a inventarios desactualizados (Contreras Rivadinayra et al., 2022).

La actualización de inventarios no solo asegura el control preciso de las existencias, sino que también permite a las organizaciones responder de manera ágil a la demanda del mercado, aumentar la satisfacción del cliente y minimizar los retrasos en la entrega de productos.

La actualización del inventario es un proceso estratégico para la sostenibilidad de las organizaciones. Su implementación, apoyada en tecnologías modernas y prácticas óptimas, permite una gestión eficiente que impacta positivamente en la rentabilidad y en la relación con los clientes.

Dimensión 2: Custodia y conservación de los bienes muebles

La custodia y conservación de los bienes se realiza a través de documentos técnicos que contienen directrices, estándares y procedimientos diseñados para guiar y estructurar la ejecución de actividades en una organización. Estos protocolos establecen reglas claras que aseguran la eficiencia, calidad, coherencia y cumplimiento normativo en los procesos operativos, administrativos y estratégicos (González & Moralejo, 2007).

En el ámbito de la tecnología, los protocolos de gestión son fundamentales para la coordinación y supervisión de redes informáticas, definiendo los pasos necesarios para mantener la operatividad y estabilidad de los sistemas. Por ejemplo, según Techopedia (s. f.), estos protocolos rigen el intercambio de datos entre dispositivos como servidores, routers y computadoras, garantizando una comunicación fluida y resolviendo problemas técnicos de manera eficiente.

Por otro lado, en el sector de la salud, los protocolos de gestión se utilizan para estandarizar la calidad de los cuidados, asegurar la seguridad del paciente y promover un enfoque holístico e intercultural en la atención. SciELO (2023) resalta que estos documentos son esenciales para mejorar continuamente los servicios hospitalarios, asegurando que los procedimientos clínicos sean consistentes y efectivos.

En la industria alimentaria, González y Moralejo (2007) destacan que los protocolos de gestión permiten diseñar sistemas de trazabilidad que garantizan la seguridad alimentaria y la calidad de los productos. Estas herramientas son esenciales para empresas que buscan cumplir con estándares internacionales y satisfacer las demandas del mercado en términos de transparencia y control.

Los protocolos de gestión son herramientas críticas para garantizar la calidad, consistencia y cumplimiento en diferentes sectores, desde la tecnología y la salud hasta la industria alimentaria. Su implementación contribuye significativamente a la sostenibilidad organizacional, ofreciendo un marco claro para la mejora continua y el logro de los objetivos estratégicos.

Dimensión 3: Aplicación de normativas y procedimientos

Las normativas y procedimientos deben conocer el personal, debiendo capacitarse al personal encargado es un proceso planificado y sistemático diseñado para desarrollar habilidades, competencias y conocimientos específicos en los empleados responsables de funciones clave dentro de una organización. Este proceso tiene como objetivo mejorar el desempeño laboral, aumentar la productividad y alinear las capacidades del personal con las metas estratégicas de la institución.

Chiavenato (2017) define la capacitación como una actividad que prepara a los empleados no solo para desempeñar eficientemente su trabajo actual, sino también para afrontar nuevos retos en el futuro. Esta formación abarca tanto habilidades técnicas como capacidades interpersonales, fortaleciendo la capacidad del personal para responder a los cambios y desafíos del entorno laboral.

Fernández (2020) enfatiza que la capacitación es una inversión estratégica esencial para las organizaciones, ya que incrementa la calidad de los servicios y productos ofrecidos, reduce errores operativos y mejora la rentabilidad. Asimismo, subraya que la formación continua fomenta la motivación y el compromiso de los empleados, contribuyendo a la sostenibilidad organizacional a largo plazo.

Por su parte, Werther y Davis (2019) destacan que la capacitación constante permite a los empleados mantenerse actualizados frente a los avances tecnológicos y normativos. Esto no solo garantiza su capacidad de adaptarse a nuevas demandas del entorno, sino que también asegura una contribución efectiva al logro de los objetivos organizacionales.

Dimensión 4: Disposición final de bienes muebles

Las disposiciones finales de bienes se deben dar de acuerdo a procedimientos sistemáticos que analizan y evalúan los activos, pasivos y otros elementos que conforman el patrimonio de una entidad, con el objetivo de verificar su existencia, propiedad, valoración y adecuada presentación en los estados financieros. Este proceso asegura la transparencia y confiabilidad de la información financiera, lo que es esencial para la toma de decisiones estratégicas y el cumplimiento normativo.

Según Arens et al. (2019), una auditoría patrimonial implica la recopilación y evaluación de evidencia para determinar el grado de correspondencia entre la información patrimonial y los criterios establecidos, como las normativas contables internacionales. Este enfoque permite identificar irregularidades, garantizar el cumplimiento de las regulaciones y optimizar los sistemas de control interno.

Además, Auditoría Group (sf) señala que estas auditorías no solo verifican los balances contables, sino que también buscan identificar riesgos, oportunidades de mejora y estrategias para la gestión eficiente del patrimonio. Este análisis integral contribuye a fortalecer la sostenibilidad financiera de las organizaciones.

Por su parte, García y López (2020) enfatizan que las auditorías patrimoniales proporcionan una base sólida para la rendición de cuentas y la gestión responsable del patrimonio, mejorando la confianza de los stakeholders en la administración de los recursos de la entidad.

Las auditorías patrimoniales son herramientas esenciales para garantizar la transparencia y la gestión eficiente de los recursos de una entidad. Su aplicación contribuye significativamente al cumplimiento normativo, la optimización financiera y la confianza en la administración.

2.3. Definición de Términos

1. Actualización del Inventario

La actualización del inventario consiste en revisar y ajustar los registros de bienes para reflejar de manera precisa su estado, ubicación y

cantidad actual. Fernández (2020) afirma que este proceso es indispensable para garantizar la exactitud de los datos y facilitar una gestión eficiente, evitando la inconsistencia.

2. Auditorías Físicas

Las auditorías físicas son inspecciones que verifican la existencia, estado y ubicación de los bienes muebles en comparación con los registros contables. Smith y cols. (2021) señalan que estas auditorías son esenciales para detectar inconsistencias, prevenir fraudes y garantizar la integridad del patrimonio.

3. Auditorías Patrimoniales

Las auditorías patrimoniales son procedimientos sistemáticos destinados a verificar la existencia, propiedad y valoración de los bienes de una entidad, asegurando que se registren y gestionen conforme a los estándares contables y legales vigentes. Arens et al. (2019) destacan que estas auditorías fortalecen la transparencia y previenen irregularidades, contribuyendo a la confianza de los stakeholders.

4. Bienes Muebles

Los bienes muebles son aquellos activos físicos que pueden trasladarse de un lugar a otro sin alterar su naturaleza ni estructura. Incluyen elementos como mobiliario, equipos de oficina, herramientas y vehículos. Chiavenato (2017) define los bienes muebles como recursos tangibles esenciales para las operaciones de una entidad, cuya adecuada gestión es fundamental para la sostenibilidad organizacional.

5. Capacitación en Normativas

La capacitación en normativas es el proceso formativo dirigido al personal encargado de la gestión patrimonial, enfocado en el conocimiento y aplicación de leyes, reglamentos y políticas relacionadas con el control de bienes. Werther y Davis (2019) destacan que este tipo de capacitación es clave para asegurar el cumplimiento normativo y la eficiencia en los procesos administrativos.

6. Capacitación del Personal Encargado

La capacitación del personal encargado es el proceso de formación continua dirigido a desarrollar habilidades y conocimientos en los empleados responsables de la gestión patrimonial. Según Werther y Davis (2019), este proceso fortalece la productividad, fomenta el compromiso y asegura que el personal esté preparado para enfrentar los retos de su rol.

7. Control Patrimonial

El control patrimonial se refiere al conjunto de procedimientos y políticas implementadas para gestionar, supervisar y garantizar la correcta administración de los bienes de una organización, asegurando su integridad, disponibilidad y uso eficiente. Según García y López (2020), el control patrimonial implica actividades como la actualización de inventarios, auditorías periódicas y la implementación de sistemas de registro y monitoreo que aseguran la transparencia en la gestión de los recursos físicos.

8. Disposición de Bienes Muebles

La disposición de bienes muebles es el proceso mediante el cual una entidad determina el destino final de sus bienes, ya sea por baja, transferencia, donación o venta. López y Fernández (2022) indican que este proceso debe realizarse de acuerdo con las normativas vigentes y con criterios de eficiencia y transparencia.

9. Gestión Patrimonial

La gestión patrimonial es el conjunto de acciones destinadas a la administración eficiente de los bienes muebles e inmuebles de una organización, asegurando su conservación, registro, uso adecuado y disposición final. Según López y Fernández (2022), una gestión patrimonial eficiente contribuye a optimizar los recursos de la entidad, garantizar la transparencia y cumplir con las normativas vigentes.

10. Inventarios Digitalizados

Los inventarios digitalizados son sistemas electrónicos que permiten registrar y gestionar de manera eficiente los bienes muebles,

asegurando la precisión y disponibilidad de la información en tiempo real. Arens et al. (2019) subrayan que estos sistemas mejoran la accesibilidad de los datos, optimizan los procesos de auditoría y reducen la probabilidad de errores humanos.

11. Normas Patrimoniales

Las normativas patrimoniales son un conjunto de disposiciones legales y reglamentarias que establecen los lineamientos para la gestión, control y disposición de los bienes patrimoniales en una organización. Según García et al. (2019), estas normativas aseguran la rendición de cuentas y el cumplimiento de las leyes aplicables en la administración pública.

12. Protocolos de Gestión

Los protocolos de gestión son normativas internas que establecen procedimientos específicos para el manejo, monitoreo y disposición de bienes dentro de una organización. Techopedia (sf) señala que estos protocolos aseguran la uniformidad y eficiencia en las operaciones, minimizando riesgos y garantizando el cumplimiento normativo.

13. Rendición de Cuentas Patrimoniales

La rendición de cuentas patrimoniales consiste en la obligación de las organizaciones, especialmente en el sector público, de informar y justificar la gestión de los bienes patrimoniales ante los órganos de control y la ciudadanía. García et al. (2019) enfatizan que este proceso fortalece la confianza pública y garantiza el uso eficiente de los recursos.

14. Tecnología en la Gestión Patrimonial

La tecnología en la gestión patrimonial incluye herramientas y sistemas digitales, como software de gestión, códigos de barras y RFID (Identificación por Radiofrecuencia), que facilitan el registro, monitoreo y control de bienes. Según Smith et al. (2021), la integración tecnológica optimiza la administración patrimonial, mejora la precisión de los inventarios y reduce errores operativos.

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN

3.1. Tipo de estudio

El presente estudio es de tipo básico, ya que busca generar conocimiento teórico sobre el estado actual del control patrimonial sin intervenir en los procesos existentes. Según Hernández Sampieri et al. (2018), un estudio básico tiene como objetivo "ampliar el conocimiento científico, sin perseguir aplicaciones prácticas inmediatas", lo que resulta idóneo para investigaciones que exploran, describen y analizan fenómenos desde una perspectiva académica.

Asimismo, es de nivel descriptivo, porque describirá las características de este fenómeno en un contexto específico. Según Hernández Sampieri et al. (2018), un estudio de nivel descriptivo tiene como propósito detallar "cómo es y cómo se manifiesta un fenómeno", especificando propiedades, características y perfiles relevantes.

3.2. Diseño del Estudio

El diseño del estudio es no experimental y transversal, en un diseño no experimental, las variables no son manipuladas; en su lugar, se observan y analizan tal como ocurren en su entorno natural (Hernández Sampieri et al., 2018). Este diseño transversal recolecta información en un único momento, permitiendo obtener una visión general y actual del control patrimonial de los bienes muebles. Este enfoque es adecuado para investigaciones básicas que buscan describir fenómenos sin introducir cambios en ellos.

3.3. Población y Muestra

3.3.1. Población

La población de este estudio estará constituida por los 42 trabajadores que están directamente involucrados en la gestión y control patrimonial de los bienes muebles en la sede central del

Gobierno Regional de Madre de Dios. Este grupo incluye a los responsables directos de la gestión, administración y supervisión de los bienes muebles, lo que garantiza que el análisis esté enfocado en quienes tienen conocimiento directo del problema de investigación.

3.3.2. Muestra

La muestra será censal, lo que implica que todos los 42 trabajadores formarán parte del estudio, ya que no se seleccionará un subgrupo específico. Esto asegura que se capture la totalidad de la experiencia de los trabajadores en relación con el control patrimonial de los bienes muebles.

Según Medina et al. (2023), el muestreo censal es recomendable cuando la población es pequeña y accesible en su totalidad, ya que permite obtener resultados más precisos y representativos sin margen de error muestral.

3.4. Métodos y Técnicas

En la investigación se utilizará la encuesta como método principal y el cuestionario como técnica derivada de este, lo que permitirá recopilar datos cuantitativos estructurados sobre las percepciones, prácticas y problemáticas relacionadas con el control patrimonial.

La encuesta se empleará como el método central para obtener información sistemática y estructurada de los trabajadores administrativos responsables del control patrimonial de los bienes muebles. Según Hernández Sampieri et al. (2018), la encuesta es una herramienta eficaz para recopilar datos en una muestra representativa, permitiendo describir y analizar fenómenos desde la perspectiva de los encuestados. Este método es particularmente útil en estudios descriptivos, ya que facilita la medición de variables y la identificación de patrones en el comportamiento o las percepciones de los participantes.

El cuestionario es la técnica empleada para implementar el método de encuesta. Este instrumento consiste en un conjunto de preguntas cerradas estructuradas, diseñadas específicamente para medir las dimensiones y

variables relacionadas con el control patrimonial. Las preguntas se organizan utilizando una escala tipo Likert (nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre), lo que permitirá captar con precisión las percepciones y prácticas de los participantes.

Según Creswell y Creswell (2017), los cuestionarios son técnicas esenciales en estudios cuantitativos, ya que ofrecen datos consistentes, fáciles de analizar y comparables. Este instrumento será aplicado a los trabajadores administrativos de la muestra seleccionada, asegurando que las respuestas reflejaran de manera objetiva el estado del control patrimonial en la institución.

3.5. Tratamiento de Datos

El tratamiento de datos en la investigación se llevó a cabo bajo un enfoque cuantitativo, empleando herramientas digitales como SPSS y Excel para organizar y analizar la información recolectada mediante cuestionarios. Los datos fueron codificados utilizando valores numéricos asignados a las respuestas de la escala Likert (nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre), que facilitó su procesamiento estadístico.

Se realizó un análisis descriptivo que incluye el cálculo de frecuencias, porcentajes, medias y desviaciones estándar. Además, se garantiza la confiabilidad del instrumento, al calcular el coeficiente de Cronbach, asegurando que las preguntas relacionadas con las dimensiones de la variable estaban adecuadamente correlacionadas.

Los resultados son interpretados y presentados de manera clara a través de tablas y gráficos, proporcionando una visualización efectiva de los patrones y relaciones identificados. Este tratamiento meticuloso y sistemático nos permitió obtener conclusiones válidas y representativas, aportando información sólida sobre el estado del control patrimonial de los bienes muebles en la sede Central del Gobierno Regional Madre de Dios.

3.5.1. Validación y Confiabilidad del Instrumento

Para garantizar la exactitud y fiabilidad del instrumento de medición empleado en este estudio, se llevaron a cabo procesos de validación y verificación de su consistencia.

a) Validación por Juicio de Expertos

Para validar el instrumento, se recurrió al juicio de expertos con experiencia en gestión patrimonial, administración pública y diseño de encuestas. Estos especialistas revisaron cuidadosamente cada pregunta y dimensión, asegurándose de que fueran claras, relevantes y adecuadas para medir el control patrimonial de los bienes muebles. De acuerdo a sus sugerencias, se hicieron ajustes que mejoraron la precisión y utilidad del instrumento, garantizando que estuviera bien adaptado al propósito del estudio y pudiera ser aplicado de manera efectiva.

b) Confiabilidad del Instrumento

Para garantizar la confiabilidad del instrumento, se utilizó el Alfa de Cronbach, una medida que evalúa la coherencia interna de las preguntas. El resultado fue 0.838, lo que refleja una alta confiabilidad y una buena conexión entre los ítems del cuestionario. Además, al considerar los elementos estandarizados, el Alfa subió a 0.950, reforzando la solidez del instrumento para medir el control patrimonial de los bienes muebles. En resumen, esto indica que las respuestas son consistentes y confiables, proporcionando una base sólida para el análisis de los datos.

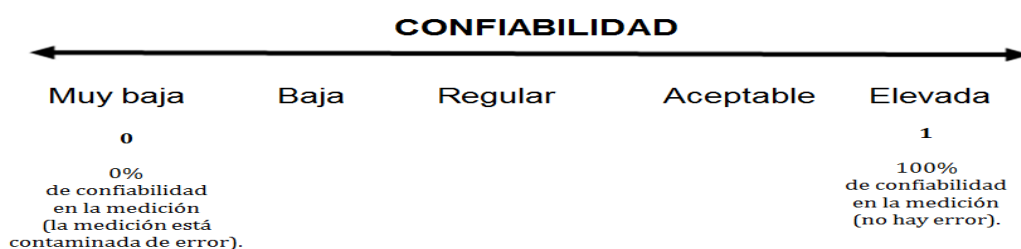


Tabla 1

Confiabilidad de la Variable control patrimonial mediante Alfa de Cronbach.

Estadísticas de fiabilidad		
Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,838	,950	32

Nota: Validación obtenida con el Software SPSS

La variable referida al control patrimonial de los bienes muebles presenta un alto nivel de confiabilidad, evidenciado por un coeficiente Alfa de Cronbach de 0,838. Este resultado refleja una sólida consistencia interna entre los ítems que conforman la escala utilizada.

A su vez, el valor del alfa basado en elementos estandarizados asciende a 0,950, lo que refuerza aún más la fiabilidad del instrumento.

Dado que se evaluaron 32 elementos en total, se puede afirmar con certeza que el instrumento aplicado es estadísticamente confiable y adecuado para medir el control patrimonial en la muestra analizada.

Tabla 2

Resumen de procesamiento de casos

	Casos					
	Válido		Perdidos		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
Control patrimonial de los bienes muebles	42	100,0%	0	0,0%	42	100,0%

Nota: Obtenida con el Software SPSS Statistics 22

Los resultados del procesamiento indican que todos los datos relacionados con el control patrimonial de los bienes muebles fueron correctamente registrados y considerados en el análisis. Se trabajó con los 42 casos disponibles, lo que representa el 100% de la muestra, sin que se presentaran datos perdidos u omitidos. Esto asegura que la información

utilizada es completa y confiable, permitiendo una interpretación precisa de los resultados.

Baremos

En este estudio, usamos los baremos como una herramienta esencial para detectar las diferencias entre los participantes en relación con las variables que analizamos. Gracias a estos baremos, las mediciones se realizan de manera clara y consistente, lo que facilita comparar y entender mejor los datos que obtuvimos.

Tabla 3

Baremo Variable Control Patrimonial de los Bienes Muebles

Niveles	Puntaciones	Porcentaje	Ítems
Muy alto	136-160	85%-100%	Del 1 al 32
Alto	110-135	69%-84%	Puntaje máximo: 160
Medio	84-109	53%-68%	
Bajo	58-83	36%-52%	Puntaje mínimo: 32
Muy bajo	32-57	20%-35%	

Nota: Elaboración Propia

Tabla 4

Baremo Dimensión Registro de bienes muebles

Niveles	Puntaciones	Porcentaje	Ítems
Muy alto	35 - 40	87%-100%	Del 1 al 8
Alto	29 - 34	71%-86%	Puntaje máximo: 40
Medio	22 - 28	54%-70%	
Bajo	15 - 21	36%-53%	Puntaje mínimo: 8
Muy bajo	8 - 14	20%-35%	

Nota: Elaboración Propia

Tabla 5

Baremo Dimensión Custodia y conservación de los bienes muebles

Niveles	Puntaciones	Porcentaje	Ítems
Muy alto	35 - 40	87%-100%	Del 9 al 16
Alto	29 -34	71%-86%	Puntaje máximo: 40
Medio	22 - 28	54%-70%	
Bajo	15 - 21	36%-53%	Puntaje mínimo: 8
Muy bajo	8 - 14	20%-35%	

Nota: Elaboración Propia

Tabla 6

Baremo Dimensión Aplicación de normativas y procedimientos

Niveles	Puntaciones	Porcentaje	Ítems
Muy alto	35 - 40	87%-100%	Del 16 al 24
Alto	29 -34	71%-86%	Puntaje máximo: 40
Medio	22 - 28	54%-70%	
Bajo	15 - 21	36%-53%	Puntaje mínimo: 8
Muy bajo	8 - 14	20%-35%	

Nota: Elaboración Propia

Tabla 7

Baremo Dimensión Disposición final de bienes muebles

Niveles	Puntaciones	Porcentaje	Ítems
Muy alto	35 - 40	87%-100%	Del 25 al 32
Alto	29 -34	71%-86%	Puntaje máximo: 40
Medio	22 - 28	54%-70%	
Bajo	15 - 21	36%-53%	Puntaje mínimo: 8
Muy bajo	8 - 14	20%-35%	

CAPÍTULO IV: RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

Los resultados de esta investigación ofrecen un análisis claro y detallado de las variables estudiadas, mostrando proporciones y comportamientos relevantes dentro del tema analizado. Con un enfoque cuidadoso y bien fundamentado, se presentan los hallazgos más importantes buscando brindar una comprensión sencilla y precisa de los datos obtenidos, facilitando su interpretación y apoyando la toma de decisiones informadas.

Tabla 8

Estadísticos Descriptivos para la Variable Control patrimonial de los bienes muebles y sus Dimensiones

	N	Mínimo	Máximo	Media	Desviación Estándar
Control patrimonial de los bienes muebles	42	32,00	160,00	116,8095	23,56438
Registro de bienes muebles	42	16,00	40,00	33,0952	5,35478
Custodia y conservación de los bienes muebles	42	11,00	40,00	27,1429	6,71210
Aplicación de normativas y procedimientos	42	8,00	40,00	26,1905	7,63892
Disposición final de bienes muebles	42	9,00	40,00	30,3810	6,65510
N válido (por lista)	42				

Nota: Obtenida con el Software SPSS Statistics 22

Los resultados obtenidos reflejan que el nivel de control patrimonial de los bienes muebles alcanza en promedio un 73% respecto al valor máximo esperado, lo que indica un manejo aceptable, aunque aún perfectible.

En el registro de bienes muebles se evidencian avances sólidos, con una media que representa el 82.7% del puntaje máximo, lo cual sugiere que esta actividad se ejecuta con regularidad y eficacia.

En contraste, la custodia y conservación alcanzan un 67.9%, lo que denota un cumplimiento moderado, evidenciando la necesidad de fortalecer medidas de resguardo.

La aplicación de normativas y procedimientos registra un nivel similar, con un 65.5%, lo que revela cierta debilidad en la implementación práctica de las disposiciones establecidas.

Finalmente, la disposición final de los bienes obtiene un 75.9%, reflejando una gestión relativamente organizada, aunque aún con espacio para mejorar los procesos de baja, transferencia o eliminación.

En conjunto, los resultados muestran un desempeño positivo, pero desigual, por lo que se recomienda reforzar los mecanismos de supervisión, estandarización y capacitación del personal para lograr una gestión patrimonial más eficiente y uniforme.

4.2. PRUEBAS DE HIPÓTESIS

4.2.1. PRUEBA ESTADÍSTICA PARA DEMOSTRAR LA HIPÓTESIS GENERAL

El control patrimonial de los bienes muebles en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios presenta características específicas en cuanto al registro, custodia, aplicación normativa y disposición final, 2025.

Tabla 9

Estadísticos descriptivos de la Variable control patrimonial de los bienes muebles

	N	Mínimo	Máximo	Media	Desviación Estándar
Control patrimonial de los bienes muebles	42	32,00	160,00	116,8095	23,56438
N válido (por lista)	42				

El análisis estadístico de la variable control patrimonial de los bienes muebles los puntajes obtenidos oscilaron entre un mínimo de 32 puntos y un máximo de 160, que es el valor más alto posible dentro de la escala utilizada.

La media aritmética alcanzada fue de 116,81, lo que representa aproximadamente el 73 % del valor máximo posible. Este resultado permite interpretar que, en términos generales, el nivel de control patrimonial ejercido sobre los bienes muebles se ubica en un rango favorable o alto, lo que sugiere que los procedimientos, registros y supervisión de los bienes muestran una gestión sólida.

Sin embargo, la desviación estándar obtenida fue de 23,56, lo cual evidencia que existen diferencias importantes entre los casos analizados. Esta dispersión sugiere que, si bien el promedio general es positivo, hay áreas específicas dentro de la organización donde el control patrimonial podría fortalecerse para lograr mayor uniformidad en los procedimientos y asegurar una gestión más equilibrada de los bienes.

Tabla 10

Frecuencia de la variable control patrimonial de los bienes muebles

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	44,00	1	2,4	2,4	2,4
	70,00	1	2,4	2,4	4,8
	84,00	1	2,4	2,4	7,1
	90,00	1	2,4	2,4	9,5
	91,00	2	4,8	4,8	14,3
	92,00	1	2,4	2,4	16,7
	95,00	1	2,4	2,4	19,0
	96,00	1	2,4	2,4	21,4
	102,00	1	2,4	2,4	23,8
	105,00	1	2,4	2,4	26,2
	108,00	1	2,4	2,4	28,6
	109,00	1	2,4	2,4	31,0
	110,00	5	11,9	11,9	42,9
	111,00	1	2,4	2,4	45,2

116,00	1	2,4	2,4	47,6
118,00	1	2,4	2,4	50,0
120,00	3	7,1	7,1	57,1
123,00	2	4,8	4,8	61,9
124,00	1	2,4	2,4	64,3
128,00	1	2,4	2,4	66,7
129,00	1	2,4	2,4	69,0
131,00	1	2,4	2,4	71,4
132,00	2	4,8	4,8	76,2
133,00	2	4,8	4,8	81,0
138,00	1	2,4	2,4	83,3
143,00	1	2,4	2,4	85,7
145,00	1	2,4	2,4	88,1
147,00	2	4,8	4,8	92,9
153,00	2	4,8	4,8	97,6
160,00	1	2,4	2,4	100,0
Total	42	100,0	100,0	

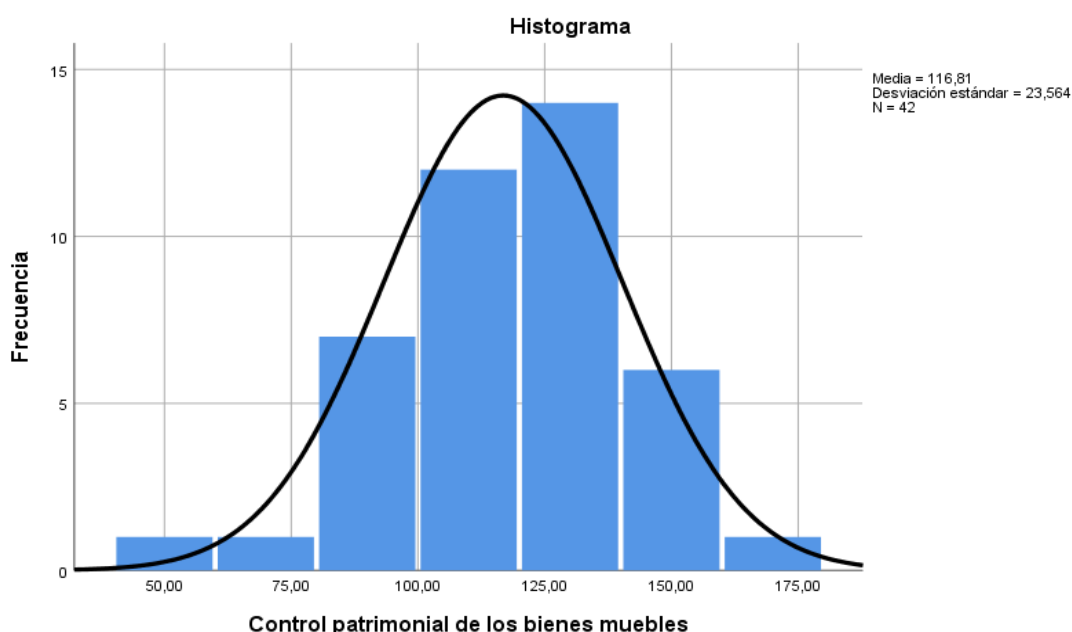
Nota: Obtenida con el Software SPSS Statistics 22

Los datos sobre el control patrimonial de los bienes muebles indican que, en promedio, el registro está en un nivel moderado con una media de 116.81, pero existe una amplia variabilidad en cómo se lleva este control. Los valores van desde un mínimo de 44 hasta un máximo de 160, lo que muestra que algunos bienes están poco registrados y otros mucho mejor. El valor que aparece con mayor frecuencia es 110, representando casi el 12% de los casos, lo que sugiere que ese es el nivel común de control. Sin embargo, la desviación estándar alta (23.56) indica que hay diferencias significativas entre los registros, lo que significa que el control no es uniforme.

En conclusión, aunque la mayoría de los bienes están medianamente bien controlados, existen casos donde el registro es insuficiente o irregular, lo que puede poner en riesgo la gestión patrimonial y necesita ser mejorado para asegurar un seguimiento más constante y confiable.

Figura 1

Histograma de la variable control patrimonial de los bienes muebles



Nota: Obtenida con el Software SPSS Statistics 22

El histograma sobre el control patrimonial de los bienes muebles muestra que los valores más frecuentes se ubican cerca de 125, reflejando una concentración significativa en ese rango. Con una media de 116.81 y una desviación estándar de 23.564, los datos presentan una variabilidad moderada dentro de las 42 observaciones registradas. La curva normal superpuesta se alinea de forma razonable con la forma del histograma, mostrando una distribución simétrica que sugiere un comportamiento cercano a lo normal. Aunque visualmente la tendencia es acampanada y equilibrada, solo un análisis estadístico confirmaría si se trata de una distribución normal.

4.2.2. PRUEBA DE HIPOTESIS ESPECÍFICAS.

4.2.2.1. Hipótesis Específica 1

HE₁ El proceso de registro de los bienes muebles sigue procedimientos definidos y documentados en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025.

Tabla 11*Estadísticos descriptivos de la dimensión registro de los bienes muebles*

	N	Mínimo	Máximo	Media	Desviación Estándar
Registro de bienes muebles	42	16,00	40,00	33,0952	5,35478
N válido (por lista)	42				

Nota: Obtenida con el Software SPSS Statistics 22

El análisis del registro de bienes muebles revela que las puntuaciones varían entre 16 y 40, con un promedio cercano a 33. Esto significa que, en general, el registro alcanza aproximadamente el 83% del máximo posible, lo cual es una señal positiva sobre cómo se lleva la documentación de estos bienes. Sin embargo, la variación entre los resultados, reflejada en una desviación estándar de 5.35, muestra que, aunque la mayoría mantiene un buen nivel, hay diferencias notables en la forma en que se registra la información.

El registro es sólido, pero aún existe espacio para mejorar y lograr que todas las áreas trabajen con el mismo nivel de detalle y precisión.

Tabla 12*Frecuencia de la dimensión Registro de bienes muebles*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	16,00	1	2,4	2,4	2,4
	23,00	1	2,4	2,4	4,8
	25,00	3	7,1	7,1	11,9
	26,00	1	2,4	2,4	14,3
	28,00	3	7,1	7,1	21,4
	29,00	1	2,4	2,4	23,8
	30,00	1	2,4	2,4	26,2
	31,00	3	7,1	7,1	33,3
	32,00	1	2,4	2,4	35,7
	33,00	4	9,5	9,5	45,2
	34,00	2	4,8	4,8	50,0
	35,00	3	7,1	7,1	57,1

36,00	5	11,9	11,9	69,0
37,00	5	11,9	11,9	81,0
38,00	3	7,1	7,1	88,1
39,00	2	4,8	4,8	92,9
40,00	3	7,1	7,1	100,0
Total	42	100,0	100,0	

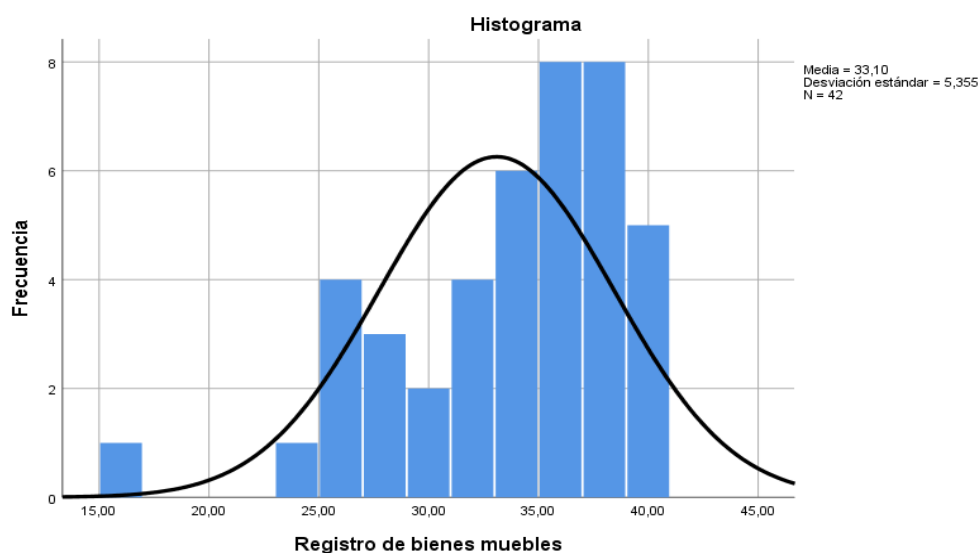
Nota: Obtenida con el Software SPSS Statistics 22

Los datos del registro de bienes muebles muestran que los valores oscilan entre 16 y 40, con la mayoría concentrándose entre 25 y 40. Los números más comunes son 36 y 37, cada uno con cinco casos, representando casi el 12% del total, seguidos por 33 con cuatro casos, cerca del 10%. Esto indica que, en general, el registro está bien llevado y los bienes se controlan adecuadamente en esos rangos. Sin embargo, existen algunos valores bajos, como 16 o 23, que sugieren que en ciertos casos el registro es incompleto o insuficiente, lo que puede afectar la precisión del inventario.

En conclusión, aunque el control es sólido en la mayoría de los casos, es importante mejorar la consistencia para asegurar que todos los bienes estén registrados correctamente.

Figura 2

Histograma de la dimensión Registro de bienes muebles



El histograma correspondiente al registro de bienes muebles muestra que la mayoría de los valores se concentran entre 37.5 y 40, lo que representa el rango con mayor frecuencia dentro de las 42 observaciones analizadas. La media registrada es de 33.10 y la desviación estándar de 5.355, lo que refleja una dispersión baja y un comportamiento relativamente uniforme en los datos. Aunque la curva normal superpuesta sugiere una distribución similar a la forma de campana, se nota una ligera inclinación hacia la derecha, ya que los valores más frecuentes se ubican por encima del promedio. Esta asimetría positiva indica que algunos casos se alejan del centro, por lo que, aunque la distribución es cercana a la normal, no lo es por completo. Para verificarlo con certeza, serían necesarias pruebas estadísticas específicas.

4.2.2.2. Hipótesis Específica 2

HE₂ La custodia y conservación de los bienes muebles están sujetas a acciones de control organizadas en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025.

Tabla 13

Estadísticos descriptivos de la dimensión custodia y conservación de los bienes muebles

	N	Mínimo	Máximo	Media	Desviación Estándar
Custodia y conservación de los bienes muebles	42	11,00	40,00	27,1429	6,71210
N válido (por lista)	42				

Los resultados sobre la custodia y conservación de los bienes muebles reflejan que las evaluaciones van desde un nivel mínimo de 11 hasta un máximo de 40, con un promedio de 27.14. Esto significa que, en términos generales, el manejo y cuidado de estos bienes está por encima del 67% del nivel ideal, lo cual es positivo, pero también muestra que hay

variaciones en la calidad del control. La desviación estándar de 6.71 indica que no todas las áreas aplican los mismos estándares o prácticas, lo que provoca diferencias en el nivel de cuidado.

En conclusión, aunque la conservación es adecuada en la mayoría de los casos, aún hay espacio para mejorar y lograr una gestión más homogénea y eficaz en la protección de los bienes muebles.

Tabla N° 14

Frecuencia de la dimensión custodia y conservación de los bienes muebles

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	11,00	1	2,4	2,4	2,4
	15,00	1	2,4	2,4	4,8
	16,00	1	2,4	2,4	7,1
	19,00	3	7,1	7,1	14,3
	21,00	3	7,1	7,1	21,4
	22,00	2	4,8	4,8	26,2
	23,00	2	4,8	4,8	31,0
	24,00	2	4,8	4,8	35,7
	25,00	1	2,4	2,4	38,1
	26,00	3	7,1	7,1	45,2
	27,00	2	4,8	4,8	50,0
	28,00	3	7,1	7,1	57,1
	29,00	3	7,1	7,1	64,3
	30,00	2	4,8	4,8	69,0
	32,00	5	11,9	11,9	81,0
	34,00	2	4,8	4,8	85,7
	35,00	1	2,4	2,4	88,1
	36,00	2	4,8	4,8	92,9
	37,00	1	2,4	2,4	95,2
	40,00	2	4,8	4,8	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

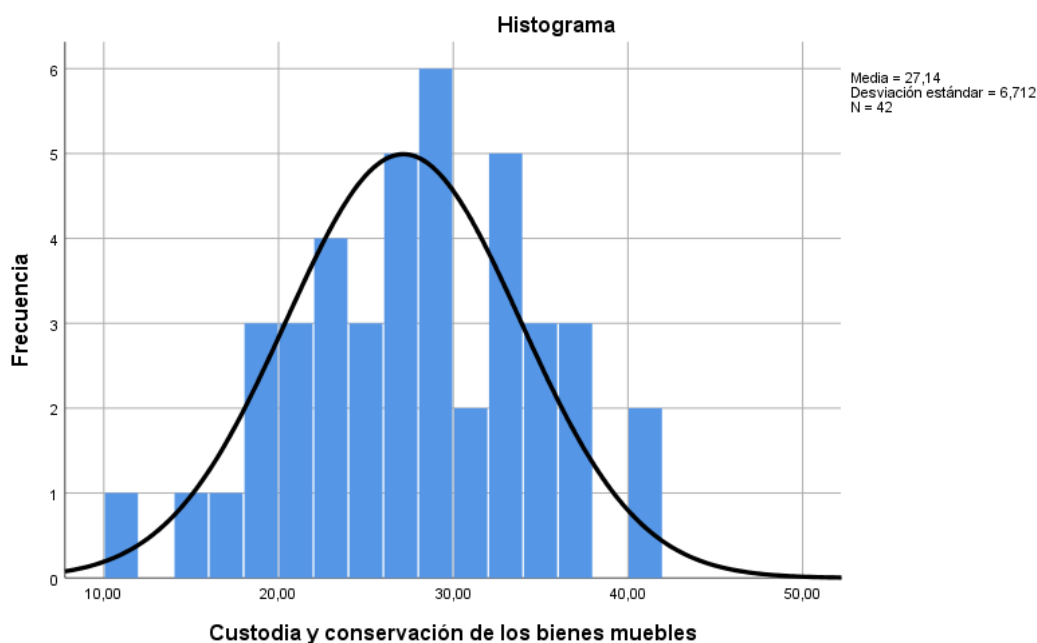
Nota: Obtenida con el Software SPSS Statistics 22

Los datos sobre la custodia y conservación de los bienes muebles muestran que los valores oscilan entre 11 y 40, con una concentración mayor entre 19 y 32. El valor más frecuente es 32, con cinco registros, lo que representa casi el 12% del total, seguido por varios valores como 19, 21, 26, 28 y 29, cada uno con tres registros. Esto refleja que, en general, la custodia y conservación de los bienes es consistente y adecuada. Sin embargo, hay algunos casos aislados con valores bajos, como 11, 15 y 16, que podrían indicar deficiencias puntuales en el control o mantenimiento.

En conclusión, aunque la mayoría de los bienes están bien cuidados, sería recomendable mejorar el seguimiento en esas pocas excepciones para garantizar una protección uniforme y eficaz.

Figura 3

Histograma de la dimensión custodia y conservación de los bienes muebles



El histograma sobre la variable "Custodia y conservación de los bienes muebles", basado en 42 observaciones, muestra que los valores se concentran principalmente entre 28 y 32, con una media de 27.14 y una desviación estándar de 6.712, lo que indica una dispersión moderada en torno al promedio.

La curva normal superpuesta permite observar una distribución general con forma acampanada, aunque con ligeras irregularidades en la frecuencia de algunos rangos. Visualmente, los datos tienden a distribuirse de manera simétrica, pero no de forma perfecta, por lo que sería necesario aplicar pruebas estadísticas para confirmar si siguen una distribución normal. En conjunto, los resultados sugieren un comportamiento centrado y relativamente estable en la custodia y conservación de los bienes muebles.

4.2.2.3. Hipótesis Específica 3

HE₃ La aplicación de las normativas y procedimientos se realiza conforme al marco institucional vigente en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025.

Tabla 15

Estadísticos descriptivos de la dimensión aplicación de las normativas y procedimientos

	N	Mínimo	Máximo	Media	Desviación Estándar
Aplicación de normativas y procedimientos	42	8,00	40,00	26,1905	7,63892
N válido (por lista)	42				

Los resultados sobre la aplicación de normativas y procedimientos muestran que los valores registrados van desde 8 hasta 40, con un promedio de 26.19. Esto indica que, aunque en algunos casos la aplicación es alta, en otros es bastante baja, lo que refleja una falta de uniformidad. La variabilidad en los datos es notable, ya que la desviación estándar es de 7.64, lo que sugiere diferencias significativas entre las prácticas. En términos porcentuales, el promedio alcanza poco más del 55% del valor máximo posible, lo que evidencia que hay un espacio importante para mejorar y lograr que las normativas y procedimientos se apliquen de manera más consistente y efectiva.

Tabla N° 16*Frecuencia de la dimensión aplicación de normativas y procedimientos*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	8,00	1	2,4	2,4	2,4
	11,00	1	2,4	2,4	4,8
	12,00	1	2,4	2,4	7,1
	16,00	1	2,4	2,4	9,5
	18,00	2	4,8	4,8	14,3
	19,00	1	2,4	2,4	16,7
	20,00	2	4,8	4,8	21,4
	21,00	2	4,8	4,8	26,2
	22,00	1	2,4	2,4	28,6
	23,00	3	7,1	7,1	35,7
	24,00	1	2,4	2,4	38,1
	25,00	3	7,1	7,1	45,2
	26,00	5	11,9	11,9	57,1
	27,00	2	4,8	4,8	61,9
	28,00	1	2,4	2,4	64,3
	29,00	1	2,4	2,4	66,7
	30,00	1	2,4	2,4	69,0
	31,00	2	4,8	4,8	73,8
	32,00	1	2,4	2,4	76,2
	33,00	2	4,8	4,8	81,0
	34,00	1	2,4	2,4	83,3
	35,00	3	7,1	7,1	90,5
	38,00	1	2,4	2,4	92,9
	39,00	2	4,8	4,8	97,6
	40,00	1	2,4	2,4	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

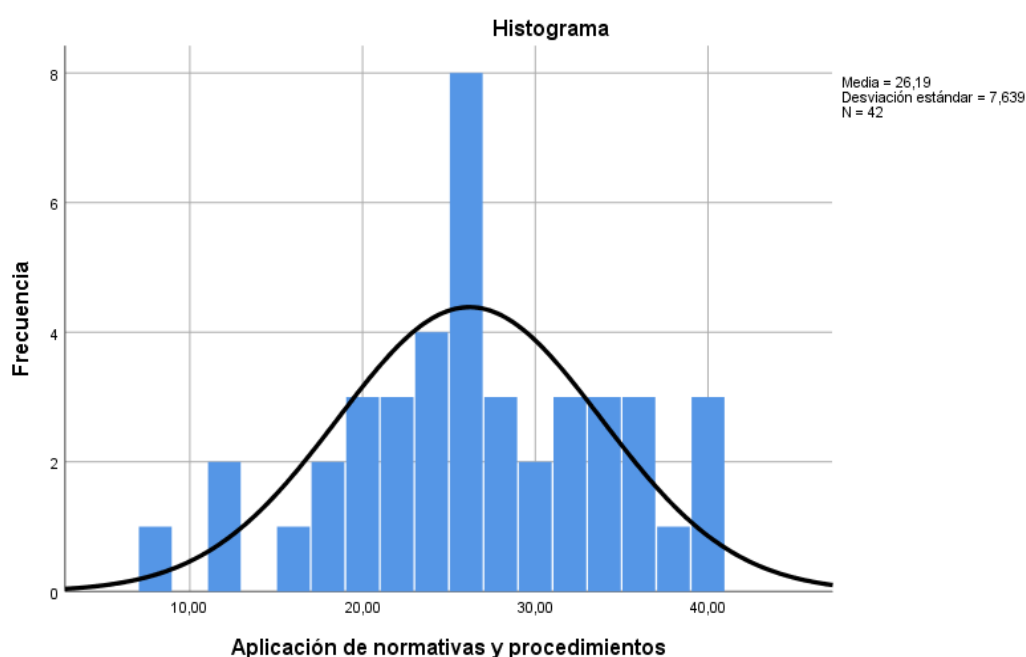
Los datos sobre la aplicación de normativas y procedimientos reflejan una variedad de resultados que van desde 8 hasta 40. La mayoría de los registros se concentran entre 23 y 35, destacando el valor 26, que aparece cinco veces y representa casi el 12% del total. También son comunes los valores 23, 25 y 35, con tres registros cada uno. Esto indica que, en general, se cumple con las normas y

procedimientos, aunque hay algunas diferencias. Sin embargo, los valores más bajos, como 8, 11 y 12, sugieren que en ciertos casos la aplicación es débil o irregular.

En conclusión, aunque la mayoría cumple adecuadamente, sería necesario prestar atención a esos casos con menor cumplimiento para mejorar la uniformidad y efectividad en la aplicación de las normativas.

Figura 4

Histograma de la dimensión aplicación de normativas y procedimientos



El histograma correspondiente a la dimensión aplicación de normativas y procedimientos revela que, sobre un total de 42 observaciones, los valores se distribuyen entre 5 y 45, con una mayor concentración entre 25 y 30, rango que representa la frecuencia más alta. La media se sitúa en 26.19, lo que indica que los datos tienden a agruparse alrededor de ese valor central. La desviación estándar es de 7.639, lo que refleja una dispersión moderada.

Visualmente, la distribución se asemeja a una curva normal, aunque se observa una leve asimetría positiva, ya que la cola derecha es ligeramente más prolongada. Si bien el comportamiento general se acerca

a una forma acampanada, las variaciones entre las barras y la curva superpuesta sugieren que la normalidad no es perfecta, por lo que se requerirían pruebas estadísticas específicas para confirmarla. En conjunto, los datos muestran una tendencia central clara y una variabilidad controlada, aunque no completamente simétrica.

4.2.2.3. Hipótesis Específica 4

HE₄ La disposición final de los bienes muebles se efectúa mediante procesos administrativos establecidos en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025.

Tabla 17

Estadísticos descriptivos de la dimensión disposición final

	N	Mínimo	Máximo	Media	Desviación Estándar
Disposición final de bienes muebles	42	9,00	40,00	30,3810	6,65510
N válido (por lista)	42				

Nota: Obtenida con el Software SPSS Statistics 22

Sobre la disposición final de los bienes muebles, con valores entre 9 y 40, dentro de un rango posible de 8 a 40. La media es 30.38, lo que indica que, en general, la disposición final es buena, alcanzando cerca del 75% del máximo esperado. Esto sugiere que la mayoría de los casos cumplen con los procedimientos adecuados para disponer de los bienes.

Sin embargo, la desviación estándar de 6.66 muestra que hay cierta variabilidad; algunos registros están muy por debajo del promedio, con valores cercanos a 9, lo que representa un bajo cumplimiento y señala áreas donde la gestión puede mejorar.

En general la disposición final de los bienes muebles es buena, algunos casos muestran que no se sigue bien el proceso, lo que indica que hay espacio para mejorar. Es necesario mejorar la supervisión y los

procedimientos para que todos los bienes se manejen de manera correcta y consistente.

Tabla N° 18

Frecuencia de la dimensión disposición final de bienes muebles

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	9,00	1	2,4	2,4	2,4
	15,00	1	2,4	2,4	4,8
	20,00	1	2,4	2,4	7,1
	23,00	1	2,4	2,4	9,5
	24,00	3	7,1	7,1	16,7
	25,00	2	4,8	4,8	21,4
	26,00	2	4,8	4,8	26,2
	27,00	1	2,4	2,4	28,6
	28,00	3	7,1	7,1	35,7
	29,00	2	4,8	4,8	40,5
	30,00	2	4,8	4,8	45,2
	31,00	2	4,8	4,8	50,0
	32,00	5	11,9	11,9	61,9
	33,00	2	4,8	4,8	66,7
	34,00	3	7,1	7,1	73,8
	35,00	1	2,4	2,4	76,2
	36,00	3	7,1	7,1	83,3
	37,00	1	2,4	2,4	85,7
	39,00	4	9,5	9,5	95,2
	40,00	2	4,8	4,8	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Nota: Obtenida con el Software SPSS Statistics 22

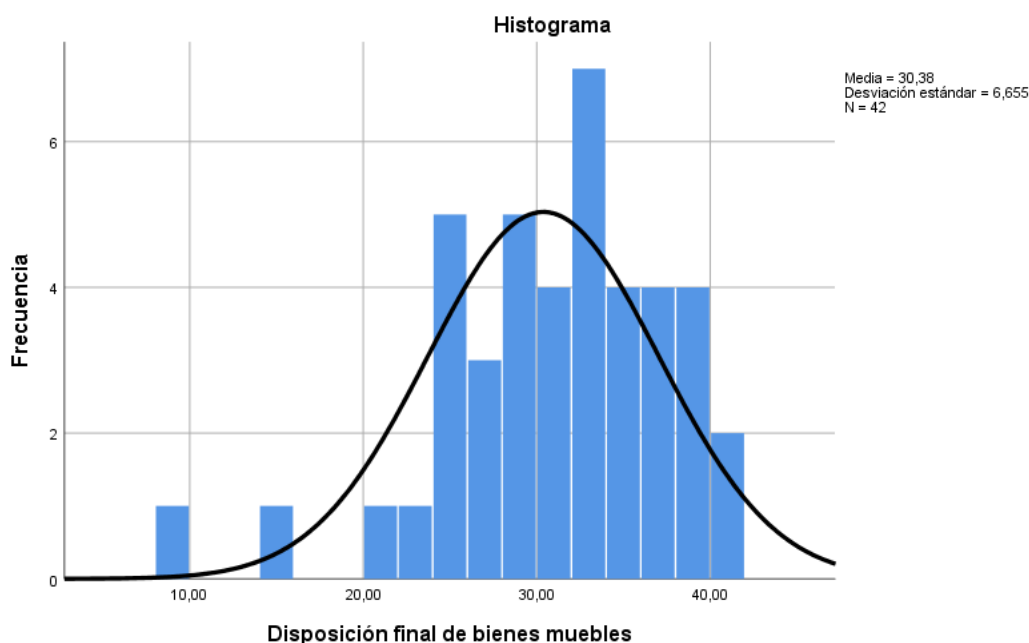
Los datos sobre la disposición final de los bienes muebles muestran una variedad de valores que van desde 9 hasta 40. La mayoría de los registros se concentran entre 24 y 39, destacando el valor 32, que aparece cinco veces y representa casi el 12% del total. Otros valores como 24, 28, 34 y 36 también se repiten varias veces, lo que indica que la disposición final suele manejarse dentro de un rango bastante estable. Sin embargo,

hay algunos casos aislados con números bajos como 9, 15 y 20, que podrían sugerir irregularidades o situaciones especiales.

En general, aunque la mayoría de los datos reflejan un manejo adecuado y consistente, esos casos fuera del rango común merecen una revisión para garantizar que el proceso de disposición final se realice correctamente en todos los casos.

Figura 5

Histograma de la de la dimensión disposición final de bienes muebles



Nota: Obtenida con Software SPSS Statistics 22

El histograma muestra que la variable “Disposición final de bienes muebles”, evaluada en 42 casos, presenta una mayor concentración entre los valores 30 y 35, que agrupan cerca del 24% de los datos. La media registrada es 30.38 y la desviación estándar 6.655, lo que indica una dispersión moderada en torno al promedio.

Visualmente, los datos se aproximan a una distribución normal, aunque con ligeras variaciones propias de un conjunto real. La curva superpuesta respalda esta tendencia. Si bien el comportamiento sugiere cierta simetría,

para confirmar una distribución normal serían necesarias pruebas estadísticas específicas.

En síntesis, la disposición final de los bienes muestra una tendencia central clara, con niveles de variabilidad controlados y una distribución que, aunque no perfecta, es bastante equilibrada.

CONCLUSIONES

En esta investigación se obtuvieron una serie de conclusiones relevantes:

Primera. - Los resultados confirmaron la hipótesis general planteada, el control patrimonial de los bienes muebles en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios presenta características específicas en cuanto al registro, custodia, aplicación normativa y disposición final, 2025. Al haberse obtenido los puntajes que oscilaron entre un mínimo de 32 puntos y un máximo de 160, con una media aritmética alcanzada de 116,8095, lo que representa aproximadamente el 73 % del valor máximo posible. Este resultado permite interpretar que, en términos generales, el nivel de control patrimonial ejercido sobre los bienes muebles se ubica en un rango favorable o alto, lo que sugiere que los procedimientos, registros y supervisión de los bienes muestran una gestión sólida.

Segunda. - Se encontró que el proceso de registro de los bienes muebles sigue procedimientos definidos y documentados en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025. Al haberse obtenido una media de 33,0952 sobre 40, alcanzando aproximadamente el 83% del máximo posible, lo cual es una señal positiva sobre cómo se lleva la documentación de estos bienes.

Tercera. - Los resultados mostraron que la custodia y conservación de los bienes muebles están sujetas a acciones de control organizadas en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025. Al obtenerse obtenido una media 27,1429 sobre 40, alcanzando el 67.86% del nivel ideal, lo cual es positivo, pero también muestra que hay variaciones en la calidad del control.

Cuarta. - La aplicación de las normativas y procedimientos se realiza conforme al marco institucional vigente en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025. Al haberse obtenido una media de 26,1905, lo que equivale al 65.48% del total máximo, lo que evidencia que hay un espacio importante para mejorar y lograr que las normativas y procedimientos se apliquen de manera más consistente y efectiva.

Quinta. - La disposición final de los bienes muebles se efectúa mediante procesos administrativos establecidos en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025. Al haberse obtenido una media de 30,3810, lo que equivale al 75.95% del máximo esperado. Esto sugiere que la mayoría de los casos cumplen con los procedimientos adecuados para disponer de los bienes.

SUGERENCIAS

A partir de la validación positiva de la hipótesis general y de las hipótesis específicas formuladas en la presente investigación, resulta pertinente formular un conjunto de recomendaciones orientadas a optimizar el control patrimonial de los bienes muebles en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios. Estas recomendaciones no solo surgen del análisis estadístico realizado, sino también del reconocimiento de la necesidad institucional de fortalecer procesos administrativos, promover la transparencia y garantizar un uso eficiente y responsable del patrimonio estatal. Cada recomendación está dirigida a una instancia específica dentro de la estructura orgánica del Gobierno Regional, con el fin de asegurar una implementación efectiva, articulada y sostenible.

A la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, se recomienda incluir dentro del Plan Operativo Institucional (POI) metas específicas vinculadas al fortalecimiento del sistema de control patrimonial. Estas metas deben estar asociadas a resultados verificables, como la reducción de bienes sin codificar, la actualización del inventario, la disminución de bienes deteriorados o la implementación de mejoras tecnológicas. Asimismo, es importante que se asignen recursos presupuestales adecuados para la adquisición de software especializado, mejoras en infraestructura de almacenamiento y contratación de personal técnico especializado.

Al Órgano de Control Institucional (OCI), se recomienda al OCI ejercer una función preventiva y proactiva en el ámbito del control patrimonial, más allá del control posterior. Para ello, se sugiere realizar auditorías patrimoniales con enfoque de gestión, priorizando las áreas críticas y los bienes de alto valor o riesgo. Asimismo, se insta al OCI a emitir recomendaciones técnicas viables y a hacer seguimiento a su implementación efectiva, contribuyendo así a una cultura institucional de mejora continua y rendición de cuentas.

Primera. - Se recomienda a los máximos niveles de decisión institucional priorizar la implementación de una política de gestión patrimonial moderna, integral y orientada a resultados, que defina claramente los principios, objetivos, estrategias e indicadores de evaluación del manejo de bienes muebles. Esta política debe alinearse con los lineamientos de la Contraloría General de la República, la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN) y las metas institucionales establecidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI). Asimismo, se sugiere que la alta dirección promueva una cultura organizacional centrada en la responsabilidad, integridad y rendición de cuentas en el uso del patrimonio público, brindando apoyo político y financiero a las unidades encargadas de su administración.

Segunda. – Se recomienda a la Oficina de Logística y Patrimonio asumir un rol más activo en la supervisión, control y mejora de los procesos vinculados al registro, conservación y disposición final de los bienes muebles. Se recomienda la adopción de tecnologías de información aplicadas a la gestión patrimonial, como sistemas automatizados de inventario, uso de códigos QR o etiquetas RFID, lo que permitirá una identificación más eficiente y un control en tiempo real del movimiento de bienes dentro de la institución. Además, es imprescindible realizar auditorías internas periódicas, tanto documentales como físicas, con el propósito de identificar desviaciones, corregir errores y establecer planes de mejora continua. La oficina también debería promover un sistema de gestión documental centralizado, que facilite el acceso a información patrimonial de forma oportuna, segura y confiable.

Tercera. - A las Unidades de Registro y Control Patrimonial, se recomienda optimizar los procesos de registro, asegurando la completitud, exactitud y consistencia de los datos relacionados con cada bien mueble, desde su adquisición hasta su baja definitiva. La media alcanzada en esta dimensión indica un desempeño adecuado, pero aún perfectible. Se sugiere la capacitación constante del personal técnico encargado, así como la elaboración de manuales de procedimientos actualizados que incorporen buenas prácticas y criterios técnicos para la clasificación, codificación y

asignación de bienes. Asimismo, se deben implementar controles cruzados con las áreas de almacén y contabilidad, para asegurar la integridad de la información registrada.

Cuarta. Se recomienda a los responsables de custodia de los bienes muebles en las dependencias, la designación formal de un responsable por cada unidad orgánica, quien tendrá a su cargo la vigilancia y protección de los activos asignados. Este responsable debe contar con una capacitación técnica básica en gestión de activos, así como con protocolos específicos de mantenimiento preventivo, almacenamiento adecuado y reporte de incidentes. La institución debe proporcionar herramientas y condiciones logísticas mínimas (espacios seguros, mobiliario adecuado, sistemas de seguridad), que garanticen la conservación óptima de los bienes durante toda su vida útil. Se sugiere, además, que las inspecciones de estado físico de los bienes se realicen al menos una vez al semestre, con reportes documentados y acciones correctivas cuando corresponda.

Quinta. - Respecto a la aplicación de normativas y procedimientos, se identificó una brecha significativa que puede comprometer la eficacia del control patrimonial. Por ello, se recomienda a estas oficinas promover la revisión, actualización y difusión interna de la normativa vigente, tanto legal como interna, relacionada con la administración patrimonial. Es fundamental que todo el personal involucrado conozca los procedimientos formales de adquisición, asignación, traslado, uso y disposición final de bienes. Se sugiere la elaboración de un compendio normativo institucional y la implementación de un programa de capacitaciones periódicas, de carácter obligatorio, que refuercen la comprensión y correcta aplicación de la normativa.

Sexta. - En cuanto a la disposición final de los bienes muebles en desuso, se recomienda que esta comisión aplique rigurosamente los procedimientos establecidos por la SBN, garantizando que toda baja o transferencia de bienes se realice con criterios técnicos, trazabilidad documental y justificación económica. Se propone la conformación de una comisión multidisciplinaria que evalúe técnica y económicamente el estado de los

bienes antes de su baja, asegurando así que esta se realice solo cuando sea estrictamente necesario. También se sugiere documentar digitalmente todo el proceso de disposición, desde el informe técnico hasta la resolución de baja, para facilitar futuras auditorías y mejorar la transparencia institucional.

Referencias Bibliográficas

- Apaza Pacuri, M. P. (2024). *Control de bienes patrimoniales y su incidencia en el saneamiento físico de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Melgar periodos 2021-2022*. Universidad Nacional del Altiplano Puno.
<https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/21285>
- Arens, AA, Elder, RJ y Beasley, MS (2019). *Auditoría y servicios de aseguramiento: Un enfoque integral* (16.^a ed.). Educación Pearson.
- Auditoría Group. (s.f.). Auditoría patrimonial: modelo para gestión financiera. Recuperado de <https://auditoriagroup.com.ar/modelo-auditor-determinacion-patrimonial/>
- Bautista, R. O. (2018). *El control patrimonial y la administración de bienes muebles en el Hospital de Apoyo II-2 Sullana, 2017*. Universidad César Vallejo.
- Cardona Tunubala, J. L., Orejuela Cabrera, J. P., & Rojas Trejos, C. A. (2018). Gestión de inventario y almacenamiento de materias primas en el sector de alimentos concentrados. *Revista EIA*, 15(30), 195–208. <http://dx.doi.org/10.24050/reia.v15i30.1066>
- Capacitarte. (s.f.). ¿Por qué es importante capacitar al personal de una empresa? Recuperado de <https://www.capacitarte.org/blog/nota/por-que-es-importante-capacitar-al-personal-de-una-empresa>
- Chambilla Chambe, P. C. (2018). *Gestión de control patrimonial y su influencia en las altas y bajas de bienes muebles del Gobierno Regional de Tacna, periodo 2016*. Universidad Privada de Tacna.
- Chiavenato, I. (2017). Gestión del talento humano: *El nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones*. McGraw-Hill Education.
<https://doi.org/10.12345/chiavenato2017>
- Ccorahua Aucchahuaqui, R. (2025). *Control de bienes muebles y su incidencia en el estado patrimonial del Gobierno Regional de Madre de Dios, periodo 2020*. Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. <https://repositorio.unamad.edu.pe/handle/20.500.14070/1220>

- Creswell, J. W., & Creswell, J. D. (2017). *Diseño de investigación: enfoques cualitativos, cuantitativos y de métodos mixtos* (5ª ed.). Publicaciones SAGE.
- Cruz, O. L. (2019). *Control patrimonial en la administración de bienes muebles en la Unidad Ejecutora 001 Sede Central del Gobierno Regional La Libertad*. Universidad César Vallejo.
- Contreras Rivadinayra, O., Polo Cueva, J. A., & Montoya Cárdenas, G. A. (2022). *Revisión de la literatura sobre gestión de inventario en la industria textil*. Qantu Yachay, 2(1).
<https://doi.org/10.54942/qantuyachay.v2i1.19>
- Cordova Ccajma, K. V. (2023). *Control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Educación Madre de Dios*, 2023. Universidad César Vallejo.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/121129>
- CCFP Rosario. (s.f.). *La importancia de la auditoría patrimonial: ¿Por qué es esencial para la gestión financiera?* Recuperado de <https://ccfprosario.com.ar/importancia-de-la-auditoria-del-patrimonio/>
- Fernández, JL (2020). *Gestión de inventarios y control patrimonial*. Editorial Alfa.
- Fernández, J. L. (2020). *Capacitación empresarial: Estrategias para el desarrollo del talento humano*. Editorial Alfa.
<https://doi.org/10.56789/fernandez2020>
- García Chavarría, M. M. (2022). Control interno para mejorar la gestión de bienes muebles en entidades públicas. *Revista Científica de la Universidad Nacional de San Martín-Tarapoto*, 10(2), 123-130. Recuperado de <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/10560/Garcia%20Chavarria%20Monica%20Mabel.pdf?sequence=1&utm>
- García, J., & López, M. (2020). *Auditoría patrimonial: Un enfoque práctico*. Editorial Alfa.
- García, J., Fernández, L., & Martínez, P. (2019). *Normativas patrimoniales en América Latina*. Editorial Jurídica.

- Gaspar Guillermo, D. A. (2021). *Control patrimonial y su efecto en la administración de bienes muebles de una institución gubernamental*, 2020. Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/83750>
- González, A., & Moralejo, S. (2007). *Protocolo de actuación en el diseño de un sistema de trazabilidad para la industria alimentaria. Agroalimentaria*, 12(25). Recuperado de https://ve.scielo.org/scielo.php?pid=S1316-03542007000200005&script=sci_arttext
- Hermenegildo Espinoza, Y. Y. (2022). *El control patrimonial y su relación patrimonial en la administración de bienes muebles de la UGEL 309 de educación Lauricocha en el distrito de Jesús 2018*. Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. P. (2018). *Metodología de la investigación* (6.^a ed.). McGraw-Hill Education.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6.^a ed.). McGraw-Hill. Recuperado de <https://investigacionmetodologicaderojas.blogspot.com/2017/09/poblacion-y-muestra.html>
- Huancacchoque Ccolque, J. (2022). *La administración de bienes muebles y el control patrimonial en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios*, 2020. Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. <https://repositorio.unamad.edu.pe/handle/20.500.14070/861>
- López, R., & Fernández, S. (2022). *Gestión patrimonial en el sector público: Un enfoque estratégico*. Editorial Alfa.
- Martínez Valdés, M. G., & Juárez Hernández, L. G. (2020). *Análisis de validez de constructo y confiabilidad de un instrumento para evaluar la formación en sostenibilidad en educación superior. Entreciencias: Diálogos en la Sociedad del Conocimiento*, 8(22). Disponible en: <https://www.revistas.unam.mx/index.php/entreciencias/article/view/70323>

- Medina, M., Rojas, R., Bustamante, W., Loaiza, R., Martel, C., & Castillo, R. (2023). *Metodología de la investigación: Técnicas e instrumentos de investigación*. Instituto Universitario de Innovación Ciencia y Tecnología Inudi Perú. Disponible en: <https://editorial.inudi.edu.pe/index.php/editorialinudi/catalog/book/90>
- Meraz Ruiz, L., & Maldonado Radillo, S. E. (2015). *Validez y confiabilidad de un instrumento de medición de la competitividad de las pequeñas y medianas vitivinícolas de la Ruta del Vino del Valle de Guadalupe, Baja California, México*. Investigación y Ciencia de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, (65), 40–47. Disponible en: <https://revistas.uaa.mx/index.php/investycien/article/view/3581>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2022). *Directiva N° 0002-2022-EF/43.03: Normas y procedimientos para la gestión de los bienes muebles patrimoniales del Ministerio de Economía y Finanzas*. Recuperado de https://www.mef.gob.pe/contenidos/archivos-descarga/Directiva_002_2022EF4303.pdf?utm
- Ocupa Quezada, F. J. (2023). *Control patrimonial y su incidencia en la administración de bienes muebles de la Unidad Ejecutora Salud San Ignacio 2019*. Universidad Nacional de Cajamarca. <https://repositorio.unc.edu.pe/handle/20.500.14074/6106>
- Quispe Quispe, C. S., & Guevara Ramírez, K. (2022). *Control patrimonial y administración de bienes muebles en gobiernos locales del Perú*. Universidad Peruana Unión.
- Romero, R., Quispe, C., Guevara, K., & Vásquez, S. (2022). Control patrimonial y administración de bienes muebles en gobiernos locales del Perú. *Revista ECA Sinergia*, 13(3), 107-114. Recuperado de https://www.researchgate.net/publication/364191661_Control_patrimonial_y_administracion_de_bienes_muebles_en_gobiernos_locales_del_Peru?utm
- SciELO. (2023). La gestión de la calidad de cuidados en enfermería y la seguridad del paciente. *Revista de Investigación en Ciencias de la Salud*, 7(13). Recuperado de <https://ve.scielo.org/pdf/raics/v7n13/2610-8038-raics-7-13-40.pdf>

- Silvestre Vargas, B., & Jesús Luis, R. M. (2021). *El control patrimonial de bienes muebles y el sinceramiento contable de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Lucma, periodos 2017-2020*. Universidad Nacional del Callao.
<https://repositorio.unac.edu.pe/handle/20.500.12952/6112>
- SR Ahorrador. (s.f.). *Auditoría de patrimonio: por qué y cómo – guía*. Recuperado de <https://www.srahorrador.es/auditoria-de-patrimonio-por-que-y-como-guia/>
- Smith, A., Johnson, B. y Taylor, C. (2021). *Tecnología y gestión patrimonial: Soluciones innovadoras*. Educación Pearson.
- Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. (2018). *Guía para la gestión de bienes muebles estatales: Disposiciones generales*. Recuperado https://www.sbn.gob.pe/documentos_web/descarga_online/Compendio%20Normativo%20Bienes%20muebles%20actualizado%2026-03-2018.pdf
- Techinfo. (sf). *Protocolos de gestión: Un enfoque sistemático*
- Techopedia. (s.f.). *Principales tipos de protocolos de red*. Recuperado de <https://www.techopedia.com/es/definicion/protocolos-red>
- Universidad Nacional Autónoma de México. (2008). *Manual de Control de Bienes Muebles Patrimoniales*.
- Universidad Continental. (2023). *Importancia de la capacitación de personal*. Recuperado de <https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/importancia-capacitacion-de-personal>
- Werther, WB y Davis, K. (2019). *Administración de recursos humanos*. Educación McGraw-Hill.
- Zevallos Ramos, V. A. (2023). *El control patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Salud - Puno 2021*. Universidad Nacional del Altiplano Puno.
<https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/20609>

ANEXOS

Anexo N° 01: Operacionalización de Variables

Variable	Dimensión	Indicadores	Ítems	Escala de Valoración
Variable de Estudio 1				
Control Patrimonial de los Bienes Muebles El Control Patrimonial de los Bienes Muebles consiste en un conjunto de procedimientos destinados a la correcta administración y conservación de los bienes muebles de una entidad. Este proceso incluye la actualización del inventario, garantizando que los bienes estén correctamente registrados, identificados y localizados. Además, involucra la custodia y conservación de los bienes, asegurando su protección y mantenimiento en buen estado para asegurar su disponibilidad. El cumplimiento de normativas y procedimientos establece las pautas legales y administrativas que regulan el uso y manejo de estos bienes, promoviendo la transparencia y la eficiencia. Finalmente, la disposición final de bienes abarca la baja, transferencia, donación o eliminación de los bienes en desuso, siguiendo los procedimientos establecidos para garantizar la correcta gestión de los recursos. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022).	Registro de bienes muebles	• Uso de formatos oficiales de registro • Asignación de códigos patrimoniales • Capacitación del personal en registro • Registro en soporte físico y digital	1,2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8	
	Custodia y conservación de los bienes muebles	• Condiciones de almacenamiento • Supervisión del estado físico • Asignación de responsables de custodia • Mantenimiento preventivo de bienes	9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16	1 = Nunca 2 = Casi Nunca 3 = A Veces 4 = Casi Siempre 5 = Siempre
	Aplicación de normativas y procedimientos	• Difusión de normativas internas • Conocimiento del reglamento patrimonial • Aplicación sistemática de procedimientos • Supervisión del cumplimiento normativo	17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 y 24	
	Disposición final de bienes muebles	• Procedimiento de baja de bienes • Documentación de respaldo para la baja • Evaluación de estado de obsolescencia • Eliminación del inventario institucional	25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 y 32	

Anexo N° 02: Matriz de Consistencia

Título “Control Patrimonial de los Bienes Muebles de la Sede Central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025”				
PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES/ DIMENSIONES	METODOLOGIA
PROBLEMA GENERAL ¿Cuál es la situación del control patrimonial de los bienes muebles en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios en el año 2025? PROBLEMAS ESPECÍFICOS ¿Cómo se desarrolla el proceso de registro de los bienes muebles en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025? ¿Qué tan efectiva es la gestión de custodia y conservación de los bienes muebles en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025? ¿En qué medida se aplican y cumplen las normativas y procedimientos establecidos para el control patrimonial en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025? ¿Cómo se ejecuta el proceso de disposición final de los bienes muebles, en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025?	OBJETIVO GENERAL Describir cómo se encuentra el control patrimonial de los bienes muebles en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025. OBJETIVOS ESPECÍFICOS Oe₁ Conocer el proceso de registro de los bienes muebles en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025. Oe₂ Describir la gestión de custodia y conservación de los bienes muebles en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025. Oe₃ Determinar el grado de cumplimiento de las normativas y procedimientos del control patrimonial en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025. Oe₃ Conocer el proceso de disposición final de los bienes muebles en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025.	HIPÓTESIS GENERAL H₁ El control patrimonial de los bienes muebles en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios presenta características específicas en cuanto al registro, custodia, aplicación normativa y disposición final, 2025. HO₁ El control patrimonial de los bienes muebles en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios no presenta características específicas en cuanto al registro, custodia, aplicación normativa y disposición final, 2025. HIPÓTESIS ESPECIFICAS HE₁ El proceso de registro de los bienes muebles sigue procedimientos definidos y documentados en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025. H₂ La custodia y conservación de los bienes muebles están sujetas a acciones de control organizadas en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025. H₃ La aplicación de las normativas y procedimientos se realiza conforme al marco institucional vigente en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025. H₄ La disposición final de los bienes muebles se efectúa mediante procesos administrativos establecidos en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2025.	Variable de Estudio 1: Control Patrimonial de los Bienes Muebles <u>Dimensiones:</u> - Registro de bienes muebles - Custodia y conservación de los bienes muebles. - Aplicación de normativas y procedimientos. - Disposición final de bienes muebles	Tipo de investigación: Básica Nivel: Descriptiva – de corte transversal Diseño de investigación: No experimental Población: 42 Muestra: 42 Donde: M : muestra V1 : Control Patrimonial de los Bienes Muebles Sede Central del Gobierno Regional Madre de Dios Técnica: encuesta. Técnicas de análisis de datos: Datos estadísticos. Cuadro de frecuencias.

Anexo N° 03: Instrumentos de Recolección de Datos

Cuestionario del Control Patrimonial de los Bienes Muebles

Instrucciones:

Estimado (a) colaborador (a),

El presente cuestionario tiene como finalidad recopilar información sobre el control patrimonial de los bienes muebles en la sede central del Gobierno Regional Madre de Dios. Su participación es importante para conocer la realidad del proceso de registro, custodia, aplicación de normativas y disposición final de los bienes muebles.

Ítems	Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
Registro de bienes muebles					
1. ¿Se utilizan formatos oficiales para el registro de bienes muebles?					
2. ¿Cada bien mueble registrado cuenta con un código patrimonial único?					
3. ¿El personal encargado del registro ha sido capacitado para esta función?					
4. ¿Se registra cada bien en un sistema digital o base de datos informática?					
5. ¿El registro de bienes se realiza inmediatamente después de su ingreso?					
6. ¿Se lleva un respaldo físico del registro patrimonial?					
7. ¿El registro de bienes es verificado periódicamente por el área correspondiente?					
8. ¿El procedimiento de registro es revisado y actualizado regularmente?					
Custodia y conservación de los bienes muebles					
9. ¿Los bienes muebles se encuentran almacenados en condiciones adecuadas?					
10. ¿Se supervisa el estado físico de los bienes muebles con regularidad?					
11. ¿Cada bien tiene un responsable directo de custodia?					
12. ¿Se realizan mantenimientos preventivos a los bienes muebles?					
13. ¿Existen reportes periódicos del estado de conservación de los bienes?					
14. ¿Se emiten alertas o reportes por deterioro o riesgo de pérdida?					
15. ¿Se capacita al personal en prácticas de conservación de bienes?					
16. ¿La institución cuenta con un protocolo de custodia de bienes?					

Ítems	Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
Aplicación de normativas y procedimientos					
17. ¿Se difunden las normativas internas sobre control patrimonial entre el personal?					
18. ¿El personal conoce el reglamento patrimonial vigente?					
19. ¿Se aplican de forma sistemática los procedimientos establecidos?					
20. ¿Se realizan supervisiones o auditorías sobre el cumplimiento patrimonial?					
21. ¿Se aplican sanciones o medidas correctivas cuando se incumple la normativa?					
22. ¿Se actualizan las normativas en función de nuevas disposiciones legales?					
23. ¿Se capacita al personal en normativas de control patrimonial?					
24. ¿Los procedimientos patrimoniales están documentados y accesibles?					
Disposición final de bienes muebles					
25. ¿Se cuenta con un procedimiento establecido para la baja de bienes?					
26. ¿Cada bien dado de baja cuenta con documentación de respaldo?					
27. ¿Se realiza una evaluación técnica antes de dar de baja un bien?					
28. ¿Los bienes en desuso se eliminan oportunamente del inventario?					
29. ¿Existe un comité o instancia que apruebe las disposiciones finales?					
30. ¿Se conserva el expediente completo del proceso de disposición final?					
31. ¿Se comunican las bajas al área de contabilidad o finanzas institucionales?					
32. ¿El proceso de disposición cumple con la normativa nacional vigente?					

Anexo N° 04: Solicitud pidiendo autorización para realizar la investigación

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS	
UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	
RECEPCIÓN - CARGO	
FECHA	17 DIC 2024
EXP N°	
FOLIOS	
HORA	10:46
FIRMA	

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Puerto Maldonado 17 de diciembre del 2024

SOLICITO: Autorización y/o permiso
para aplicar los
Instrumentos de nuestra
Investigación

SEÑOR:

CPC José Julio Vinelli Vega
Director Regional de Administración
Gobierno Regional Madre de Dios

Ciudad.-

Tengo el agrado de dirigirnos a Usted, para expresarle un cordial saludo y poner de su conocimiento que venimos realizando la investigación titulada "*Análisis del Control Patrimonial de los Bienes Muebles de la sede Central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2024*" y requerimos aplicar el instrumento al personal administrativo de las oficinas dependientes de la Dirección Regional de Administración del Gobierno Regional Madre de Dios, motivo por el cual solicitamos a su despacho la autorización respectiva, el cual hará posible uno de nuestros grandes objetivos.

Con la seguridad de contar con su apoyo, expreso a Usted nuestra especial consideración y personal estima.

Atentamente



Bach. May Jhuler Chávez Tuesta
Carrera Profesional Administración y Negocios Internacionales
Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios

Anexo N° 05: Solicitud de validación de instrumentos



UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS

"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FACULTAD DE ECOTURISMO

Puerto Maldonado 18 de diciembre del 2024

Carta N° 001- MJCHT -2024

Señor: **MGT. JONI TORRES PALOMINO**

Gobierno Regional de Madre de Dios

Asunto: Solicito Opinión para Validación de Instrumentos de Investigación

Ciudad.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a Usted, para hacerle llegar un cordial saludo y poner de su conocimiento que venimos realizando la investigación intitulada *"Análisis del Control Patrimonial de los Bienes Muebles de la sede Central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2024"*

Por tal razón, recurrimos a su conocimiento y experiencia en el campo de la investigación para solicitar su opinión profesional respecto a la estructura y validez del instrumento que acompañamos a la presente.

- Matriz de consistencia de la investigación.
- Instrumentos de las variables

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocido.

Atentamente,

Bach. May Jhuler Chávez Tuesta
Carrera Profesional Administración y Negocios Internacionales
Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios



UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS

"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FACULTAD DE ECOTURISMO

Puerto Maldonado 18 de diciembre del 2024

Carta N° 002- MJCHT -2024

Señora: **MGT. LUISA LELY TUEROS CARDENAS**

Conciliadora Financiera

Gobierno Regional de Madre de Dios

Asunto: Solicito Opinión para Validación de Instrumentos de Investigación

Ciudad.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a Usted, para hacerle llegar un cordial saludo y poner de su conocimiento que venimos realizando la investigación intitulada *"Análisis del Control Patrimonial de los Bienes Muebles de la sede Central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2024"*

Por tal razón, recurrimos a su conocimiento y experiencia en el campo de la investigación para solicitar su opinión profesional respecto a la estructura y validez del instrumento que acompañamos a la presente.

- Matriz de consistencia de la investigación.
- Instrumentos de las variables

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocido.

Atentamente,

Bach. May Jhuler Chávez Tuesta
Carrera Profesional Administración y Negocios Internacionales
Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios



UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS

"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FACULTAD DE ECOTURISMO

Puerto Maldonado 18 de diciembre del 2024

Carta N° 003- MJCHT -2024

Señor: **MGT. JOSE ROLANDO VELA MOLINA**

Director de la Oficina Regional de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
Gobierno Regional de Madre de Dios

Asunto: Solicito Opinión para Validación de Instrumentos de Investigación

Ciudad.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a Usted, para hacerle llegar un cordial saludo y poner de su conocimiento que venimos realizando la investigación intitulada *"Análisis del Control Patrimonial de los Bienes Muebles de la sede Central del Gobierno Regional Madre de Dios, 2024"*

Por tal razón, recurrimos a su conocimiento y experiencia en el campo de la investigación para solicitar su opinión profesional respecto a la estructura y validez del instrumento que acompañamos a la presente.

- Matriz de consistencia de la investigación.
- Instrumentos de las variables

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocido.

Atentamente,

Bach. May Jhuler Chávez Tuesta
Carrera Profesional Administración y Negocios Internacionales
Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios

70442900

Anexo N° 06: Formatos de validación de instrumentos



UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS CUALITATIVO/CUANTITATIVO	DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
		1	2	3	4	5
1.CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado.				80%	
2.OBJETIVIDAD	Está observado en conductas observables.			78%		
3.ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.				85%	
4.ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica entre todos los elementos básicos de la investigación.				80%	
5.SUFICIENCIA	Los ítemes son adecuados en caridad y profundidad				80%	
6.INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente el comportamiento de las variables de investigación.				82%	
7.CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación.			75%		
8.COHERENCIA	Existe coherencia entre los temas indicadores, dimensiones y variables.				85%	
9.METODOLOGIA	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnóstico.				80%	
10.CONVENIENCIA	Adecuado para resolver el problema.			70%		
11.PLAUSIBILIDAD	Genera nuevas pautas para concluir una teoría.			75%		
PROMEDIO DE VALORACIÓN CUANTITATIVA				78%	85%	

a) Valoración Cuantitativa:

85%

b) Valoración Cualitativa:

Muy bueno

c) Conclusión:

procede la aplicación

Lugar y fecha: Pto Ndo 19-12-24

Firma:

Nombre:

Luisa Tueras

DNI N°:

45559552

Deficiencia: menor o igual 60%

Regular: 60% a 70%

Buena: 70% a 80%

Muy buena: 80% a 90%

Excelente: 90% a 100%



UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS CUALITATIVO/CUANTITATIVO	DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
		1	2	3	4	5
1.CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado.			70		
2. OBJETIVIDAD	Está observado en conductas observables.			70		
3.ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.			75		
4.ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica entre todos los elementos básicos de la investigación.			70		
5.SUFICIENCIA	Los ítemes son adecuados en caridad y profundidad			70		
6.INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente el comportamiento de las variables de investigación.			75		
7.CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación.			75		
8.COHERENCIA	Existe coherencia entre los temas indicadores, dimensiones y variables.			80		
9.METODOLOGIA	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnóstico.			70		
10.CONVENIENCIA	Adecuado para resolver el problema.			70		
11.PLAUSIBILIDAD	Genera nuevas pautas para concluir una teoría.			70		
PROMEDIO DE VALORACIÓN CUANTITATIVA						

a) Valoración Cuantitativa:

72%.

b) Valoración Cualitativa:

Bueno

c) Conclusión:

Procede la Aplicación

Lugar y fecha: Pto Maldonado, 19 de diciembre 2024

Firma:

Nombre:

Joni Torres Palomino

DNI N°:

47699798

Deficiencia: menor o igual 60%

Regular: 60% a 70%

Buena: 70% a 80%

Muy buena: 80% a 90%

Excelente: 90% a 100%



UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS CUALITATIVO/CUANTITATIVO	DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
		1	2	3	4	5
1.CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado.				85%	
2.OBJETIVIDAD	Está observado en conductas observables.				80%	
3.ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.				85%	
4.ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica entre todos los elementos básicos de la investigación.				80%	
5.SUFICIENCIA	Los ítemes son adecuados en caridad y profundidad			79%		
6.INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente el comportamiento de las variables de investigación.					90%
7.CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación.					95%
8.COHERENCIA	Existe coherencia entre los temas indicadores, dimensiones y variables.			79%		
9.METODOLOGIA	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnóstico.				89%	
10.CONVENIENCIA	Adecuado para resolver el problema.					91%
11.PLAUSIBILIDAD	Genera nuevas pautas para concluir una teoría.			79%		
PROMEDIO DE VALORACIÓN CUANTITATIVA						

a) Valoración Cuantitativa:

84.20 %

b) Valoración Cualitativa:

Muy Buena

c) Conclusión:

Procede la aplicación

Lugar y fecha: Rio Maldonado 18 de diciembre
2024

Firma:

Nombre: José Roberto Vela Molina

DNI N°: 78442900

Deficiencia: menor o igual 60%

Regular: 60% a 70%

Buena: 70% a 80%

Muy buena: 80% a 90%

Excelente: 90% a 100%

Anexo N° 07: Consentimiento Informado



"DECENIO DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA VARONES Y MUJERES"
"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

"MADRE DE DIOS, CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERÚ"

Puerto Maldonado, 07 de Enero del 2025

CARTA N° 001- 2025-GOREMAD/ORA-OP

Señor:
MAY JHULER CHAVEZ TUESTA

Ciudad.-

ASUNTO : Autorización de Investigación.

REF. : Solicitud S/N de fecha 17/12/2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y en atención al documento de la referencia se le **AUTORIZA** la realización de Estudio de Investigación denominada **"ANALISIS DEL CONTROL PATRIMONIAL DE LOS BIENES MUEBLES DE LA SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS, 2024"**, de la carrera Profesional de Administración y Negocios Internacionales de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, la misma que lo realiza a partir del día 08 de enero del presente año.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión expresándole a usted mi distinguida consideración y especial deferencia.

Atentamente,



Abog. Julia Hermezo Hermeza
DIRECTORA DE PERSONAL

C.c
Archivo
JHH/vrp