

UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE
DIOS

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y
NEGOCIOS INTERNACIONALES



TESIS

**“EL Control Administrativo y su Relación con la Gestión Presupuestaria en
la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, periodo 2022”**

**PARA OPTAR AL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN
ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES**

PRESENTADO POR:

Bachiller: DELGADO ANDIA, Fabrizio
Alonso.

Bachiller: MAMANI HUANCA, Winni
Tatiana.

ASESOR:
Dr. QUISPE RAMOS, Jhon William.

Puerto Maldonado, diciembre del 2025

**UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE
DIOS**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y
NEGOCIOS INTERNACIONALES**



TESIS

**“EL Control Administrativo y su Relación con la Gestión Presupuestaria en
la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, periodo 2022”**

**PARA OPTAR AL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN
ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES**

PRESENTADO POR:

Bachiller: DELGADO ANDIA, Fabrizio
Alonso.

Bachiller: MAMANI HUANCA, Winni
Tatiana.

ASESOR:
Dr. QUISPE RAMOS, Jhon William.

Puerto Maldonado, diciembre del 2025

DEDICATORIA

Dedico esta tesis a mi Padre Celestial, quien con su gracia divina fue el que me permitió culminar con éxito esta hermosa etapa de mi vida.

A mis padres, Hernan Livorio Delgado Nava y Magda Andia Sahuarico, por ser los soportes más importantes en mi vida y por manifestarme su amor. Por haberme forjado como persona que soy e inculcando valores para servir a mi prójimo.

A mi abuela Maria Rosa sahuarico Arimuya, aunque no está físicamente presente, sus enseñanzas y valores siguen guiándome día a día.

A mi asesor Dr. Jhon Willian Quispe Ramos, por su motivación y apoyo incondicional a cada instante.

Bach. DELGADO ANDIA, Fabrizio Alonso



DEDICATORIA

La presente tesis se la dedico a nuestro padre celestial y creador supremo, por ser mi gran inspirador y darme fuerza para continuar en este camino de formación académica para obtener uno de los anhelos más deseados en mi vida.

A mis padres, Femín Mamani Flores y Celedonia Huanca Amao, por haberme forjado como la persona que soy en la actualidad, me formaron con valores y apoyaron siempre mis decisiones, gracias a ustedes he logrado llegar hasta aquí y convertirme en lo que soy.

A mis hermosas mascotas que ya no se encuentran en este mundo, pero siempre los tengo presente, Misha, Leo, Bodi y Osa, quienes me acompañaron todas las madrugadas realizando tareas de la escuela y de la universidad, cuidándome y dándome su amor incondicional.

A mis mejores amigos, por estar siempre presentes, acompañándome y por el apoyo moral que me brindaron a lo largo de esta etapa de mi vida.

Bach. MAMANI HUANCA, Winni Tatiana.



AGRADECIMIENTOS

A nuestra primera casa superior de estudios la “Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios”, por brindarnos la oportunidad de formarnos como profesionales.

A la facultad de Ecoturismo “Escuela Profesional de Administración y Negocios Internacionales”, al director de escuela y toda la plana de docentes, gracias a sus conocimientos y experiencia que impartieron en bien de nuestra formación profesional.

A mi Asesor y a los miembros del jurado revisor por su aporte, comprensión y desempeño que realizaron para la culminación exitosa de la presente tesis.

A los trabajadores, funcionarios y responsables de las áreas presupuesto, contabilidad, remuneraciones y tesorería de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, por brindarnos todas las facilidades para el desarrollo de nuestras encuestas y por haber podido facilitar el acceso a la información para el desarrollo de la presente tesis.

RST-RI_EL Control Administrativo y su Relación con la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, periodo 2022

INFORME DE ORIGINALIDAD

16%

INDICE DE SIMILITUD

17%

FUENTES DE INTERNET

6%

PUBLICACIONES

6%

TRABAJOS DEL
ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1

repositorio.unamad.edu.pe

Fuente de Internet

10%

2

hdl.handle.net

Fuente de Internet

5%

3

repositorio.ucv.edu.pe

Fuente de Internet

1%

4

repositorio.unjbg.edu.pe

Fuente de Internet

1%

Excluir citas

Activo

Excluir coincidencias

< 1%

Excluir bibliografía

Activo

PRESENTACIÓN

ESTIMADOS MIEMBROS DEL JURADO CALIFICADOR

Ponemos ante ustedes para su análisis y consideración el presente informe de tesis intitulado: “EL CONTROL ADMINISTRATIVO Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS, PERIODO 2022”, con la finalidad de obtener el título profesional de Licenciado en Administración y Negocios Internacionales.

El presente informe de tesis fue desarrollado considerando los lineamientos establecidos según las disposiciones vigentes del Reglamento General de Grados y Títulos de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios aprobada con la RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N°288-2022-UNAMAD-CU; asimismo, será elaborado en base a los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos durante nuestra formación académica en la Universidad, consultando referencias de autores expertos en la materia y la investigación de campo.

Estimados señores miembros del jurado, con la confianza de aportar al desarrollo universitario mediante esta investigación, nos es grato considerar la recepción de sus observaciones, recomendaciones y demás comentarios para concluir de manera óptima.

Atentamente

Bach. En Adm. DELGADO ANDIA, Fabrizio Alonso.

Bach. En Adm. MAMANI HUANCA, Winni Tatiana.

INTRODUCCIÓN

El presente informe de tesis tiene por finalidad explicar cómo el control administrativo se relaciona con la gestión presupuestaria que desarrolla la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, en el año 2022; para alcanzar este propósito se realizará la descripción literal de la teoría conceptualizada de estas variables, las que han sido analizadas en diferentes estudios y por distintos autores, quienes como producto de su comprometida labor en la investigación científica han generado evidencias científicas probadas a través de la estadística, las que han permitido conceptualizar un marco conceptual aplicable al propósito científico del presente estudio. Todo este trabajo se desarrolla con la finalidad de hallar respuesta a la naturaleza de relación en grado de dependencia de ambas variables; en este contexto, referir que se ha realizado una evaluación diagnóstica respecto a las operaciones de control administrativo y la gestión presupuestaria; en este sentido, el presente trabajo consta de los siguientes componentes:

CAPÍTULO I: Contiene el planteamiento del problema, la formulación del problema general y los específicos, la justificación e importancia, el objetivo general y los específicos, la hipótesis general y específicas, las variables de identificación, la operacionalización de variables y las consideraciones éticas.

CAPÍTULO II: Contiene los antecedentes de la investigación, el marco teórico y el marco conceptual.

CAPÍTULO III: Están considerados la metodología de investigación, tipo, diseño, delimitación espacial, temporal, población y muestra, los métodos, las técnicas e instrumentos de recolección de datos y la metodología del procesamiento de datos. También se consideran los recursos y presupuestos, el cronograma de ejecución, las referencias bibliográficas y los anexos.

CAPÍTULO IV: Por último, tenemos los resultados de la investigación, la prueba de hipótesis, las conclusiones, las recomendaciones, bibliografía y la distribución de anexos.

Dejamos a vuestro criterio personal y amplia experiencia el presente trabajo de investigación, esperando cumplir con las exigencias académicas requeridas para su aprobación y conformidad.

RESUMEN

La presente investigación tiene por finalidad explicar la relación que existe entre el control administrativo y la gestión presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios. La estructura contiene el problema de investigación, el marco teórico, la metodología utilizada, los resultados y las conclusiones, la investigación se caracteriza por ser de tipo básico pura con un diseño no experimental, transversal y correlacional de enfoque cuantitativo, para el procedimiento estadístico se utilizó un cuestionario a una muestra de 23 trabajadores.

Los resultados indican que la variable control administrativo y sus dimensiones, alcanzaron una puntuación bruta de 47.17 de un total de 75 puntos ubicándola en el rango escalar "Bueno", y la variable gestión presupuestaria y sus dimensiones, alcanzaron una puntuación de 59.17 de un total de 75 puntos ubicándola en el rango escalar de "Casi siempre". la dimensión que en mayor medida predice la variable gestión presupuestaria es la dimensión control posterior con una correlación de 0,440 para el coeficiente r de Pearson lo cual permite afirmar que la gestión presupuestaria depende en un 19.3% del control posterior; por otro lado la dimensión que en menor medida predice la variable gestión presupuestaria es la dimensión control preventivo, con una correlación de 0,394 para el coeficiente r de Pearson lo cual permite afirmar que la gestión presupuestaria depende en un 15.5% del control preventivo.

Entonces referimos la existencia de una correlación entre ambas variables puesto que el valor de r de Pearson es 0,423 que implica un coeficiente de determinación de 0,178 lo que determina que con una significancia inferior al 5%, ($\alpha=0,045$) que la gestión presupuestaria depende de la buena gestión del control administrativo que desarrolle el personal en un 17.8%.

Palabras claves: Control administrativo, Gestión presupuestaria

ABSTRACT

The purpose of this research is to explain the relationship that exists between administrative control and budget management in the Regional Directorate of Education of Madre de Dios. The structure contains the research problem, the theoretical framework, the methodology used, the results and conclusions, the research is characterized by being of a pure basic type with a non-experimental, transversal and correlational design with a quantitative approach, for the statistical procedure it is used a questionnaire with a sample of 23 workers.

The results indicate that the administrative control variable and its dimensions reached a raw score of 47.17 out of a total of 75 points, placing it in the "Good" scalar range, and the budget management variable and its dimensions reached a score of 59.17 out of a total of 75 points, placing it in the scalar range of "Almost always". The dimension that predicts the budget management variable to a greater extent is the subsequent control dimension with a correlation of 0.440 for the Pearson r coefficient, which allows us to affirm that budget management depends 19.3% on subsequent control; On the other hand, the dimension that predicts the budget management variable to a lesser extent is the preventive control dimension, with a correlation of 0.394 for the Pearson r coefficient, which allows us to affirm that budget management depends 15.5% on preventive control.

Then we refer to the existence of a correlation between both variables since the value of Pearson's r is 0.423, which implies a coefficient of determination of 0.178, which determines that with a significance of less than 5%, ($\alpha=0.045$) that budget management depends of the good management of administrative control developed by the staff by 17.8%.

Keywords: Administrative control, Budget management

ÍNDICE

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTOS

PRESENTACIÓN

INTRODUCCIÓN

RESUMEN

ABSTRACT

CAPITULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN..... 1

1.1 Descripción del Problema 1

1.2 Formulación del Problema..... 4

1.3 Objetivos de la Investigación 5

1.4 Variables de la Investigación 5

1.5 Operacionalización de variables..... 7

1.6 Hipótesis 11

1.7 Justificación e Importancia 11

1.8 Consideraciones éticas 12

CAPITULO II: MARCO TEÓRICO 14

2.1 Antecedentes de estudio 14

2.2 Marco Teórico 17

2.3 Definición de términos. 23

CAPITULO III: METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN. 26

3.1 Tipo de estudio..... 26

3.2 Diseño de estudio 26

3.4. Métodos y Técnicas de recolección de datos..... 27

3.5. Tratamiento y Procesamiento de datos. 28

CAPÍTULO IV: RESULTADOS Y DISCUSIÓN 29

4.1. Procesamiento, Análisis, Interpretación y discusión de
resultados..... 29

4.1.2. Fiabilidad de los instrumentos. 29

4.1.3. Resultados descriptivos. 32

4.1.4 Análisis descriptivo.....	33
4.1.5. Prueba de Normalidad.....	42
CONCLUSIONES.....	49
SUGERENCIAS	51
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	53
ANEXOS.....	57
Anexo N°1 : Matriz de consistencia	
Anexo N°2 : Instrumentos de Investigación	
Anexo N°3 : Solicitud de autorización para realización de estudio	
Anexo N°4 : Carta de aceptación	
Anexo N°5 Fichas de validación de expertos	

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Resumen de procesamiento de casos	29
Tabla 2: Estadísticas de escala	29
Tabla 3: Estadísticas de fiabilidad.....	30
Tabla 4: Resumen de procesamiento de casos	30
Tabla 5: Estadísticas de escala	30
Tabla 6: Estadísticas de fiabilidad.....	31
Tabla 7: Estadísticos descriptivos.....	32
Tabla 8: Estadístico de frecuencia variable control administrativo	33
Tabla 9: Estadístico de frecuencia dimensión control preventivo.....	34
Tabla 10: Estadístico de frecuencia dimensión control concurrente	35
Tabla 11: Estadístico de frecuencia dimensión control posterior	36
Tabla 12: Estadístico de frecuencia variable gestión presupuestaria	38
Tabla 13: Estadístico de frecuencia dimensión – certificación.....	39
Tabla 14: Estadístico de frecuencia de dimensión compromiso	40
Tabla 15: Estadístico de frecuencia dimensión devengado y pagado	41
Tabla 16: Análisis del procesamiento de casos de las variables control administrativo y gestión presupuestaria.....	42
Tabla 17: Análisis de prueba de normalidad de control administrativo y gestión presupuestaria.....	42
Tabla 18: Análisis de correlación de las variables control administrativo y gestión presupuestaria.....	44
Tabla 19: Análisis de correlación dimensión control preventivo y gestión presupuestaria	45
Tabla 20: Análisis de correlación de la dimensión control concurrente y gestión presupuestaria.....	46
Tabla 21: Análisis de correlación de la dimensión control posterior y gestión presupuestaria	48

ÍNDICE DE ILUSTRACIÓN

Ilustración 1: Gráfico descriptivo-variable control administrativo	33
Ilustración 2: Gráfico descriptivo-dimensión control preventivo	34
Ilustración 3: Gráfico descriptiva-dimensión control concurrente	35
Ilustración 4: Gráfico descriptivo-dimensión control posterior	37
Ilustración 5: Gráfico descriptivo-variable gestión presupuestaria	38
Ilustración 6: Gráfico descriptivo-dimensión certificación.....	39
Ilustración 7: Gráfico descriptivo dimensión compromiso	40
Ilustración 8: Gráfico descriptivo-dimensión devengado y pagado	41

CAPITULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Descripción del Problema

Según Anthony y Govindarajan (2007) el control administrativo, tanto en su análisis teórico como práctico, permite la implementación de directrices de acción obligatorias en todas las organizaciones, asegurando el cumplimiento de sus metas y objetivos. Cada entidad opera como una unidad independiente con una asignación planificada de diferentes programas y planes, lo que facilita una gestión más enfocada y adaptada a sus necesidades específicas. En este contexto, la programación anual de actividades subraya la importancia del control periódico como herramienta clave para garantizar el cumplimiento de las tareas y actividades planificadas, permitiendo así una adaptación rápida y efectiva de las estrategias cuando sea necesario; a esto Merchant y Van de Stede (2017) mencionan que, la implementación de lineamientos de acción obligatoria asegura una gestión uniforme y estructurada, esencial para la eficacia administrativa. Cada entidad, según su naturaleza jurídica, actúa como una unidad gestora independiente con planes y programas asignados de manera programada, dirigidos al cumplimiento de sus objetivos organizacionales. La planificación anual de actividades resalta la necesidad de ejecutar controles periódicos como instrumento fundamental para asegurar que las tareas y actividades se realicen según lo planificado, permitiendo realizar ajustes en tiempo real y garantizando el logro de las metas establecidas.

En este sentido, la evaluación analítica, teórica y práctica sobre el control, es considerada como uno de los principales pilares del proceso administrativo en el contexto de la gestión administrativa a nivel

internacional; lo que ha permitido establecer que diferentes países de todo el mundo se guíen bajo la premisa de un lineamiento de acción obligatoria que toda organización u empresa de naturaleza pública o privada debe desarrollar en afán de prever el cumplimiento de las metas y objetivos que se plantean; esto obedece a que cada entidad según su naturaleza jurídica, sea ésta pública o privada, representa una unidad gestora de carácter independiente con una asignación programada de distintos planes y programas orientados al cumplimiento de los diferentes objetivos de la organización, es por ello que de la programación anual de actividades establecidas por la organización es de suma importancia la ejecución periódica del control como instrumento fundamental para el cumplimiento de las tareas y actividades programadas por la empresa; en este sentido, respecto al tema, Henry Fayol (1841-1925), menciona que “El control, dentro del proceso administrativo tiene su origen en la Teoría de Administración General, y posteriormente se afianza con el enfoque neoclásico, que comprende el conocimiento, las herramientas y las técnicas del quehacer administrativo definiendo específicamente que la palabra *Control*, se refiere al proceso de evaluar y retroalimentar el desempeño de las personas y organizaciones para el logro de sus objetivos”. (Cap. I y II). En este contexto, respecto a lo descrito sobre el control, en nuestro país, existen diferentes unidades gestoras de programas de carácter público y privado que requieren obligatoriamente de la programación de actividades conducentes al cumplimiento de sus objetivos, es por ello, que muchas de estas instituciones constituidas en diferentes departamentos del país aprueban el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), los Planes Operativos Anuales de gestión (POA) correspondiente a las diferentes unidades de gestión y el Plan Estratégico Institucional (PEI). Producto de la aprobación de los referidos instrumentos, cada uno de estos establece la programación de diferentes actividades que se tienen que cumplir para la consecución de los objetivos programados, y no ser propensos al incumplimiento de alguna de las actividades, por no contar con los recursos para el desarrollo de los mismos; la teoría ratifica lo mencionado, tales es el caso de Hitt, Black y

Porter (2005) quienes refieren que “la función del control administrativo es la regulación de las actividades y las conductas de la persona y las organizaciones para ajustar o confrontar las acciones con respecto a los objetivos”. (p. 326). Uno de los aspectos a evaluar en el presente estudio, con relación al control administrativo, es el cumplimiento de la gestión presupuestaria, ya que esta se constituirá como elemento dependiente del control para su desempeño regular, lo que implicará mucho las acciones de evaluación y seguimiento de las actividades programadas en los planes para el uso efectivo del presupuesto asignado a la entidad gestora.

Referido esto, mencionamos que en el departamento de Madre de Dios, en la provincia de Tambopata, se encuentra ubicada la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, entidad rectora del sector educación en este departamento y adscrita orgánicamente al Gobierno Regional de Madre de Dios; es por ello que al ser esta una entidad operativa de nivel estratégico para el sector educación y pilar fundamental de evaluación de la gestión a nivel de desempeño del gobierno regional, necesita ser evaluada periódicamente respecto al desarrollo de sus actividades programadas a nivel institucional y regional, puesto que al formar parte de la estructura orgánica del gobierno regional, es facultad del gobernador regional la designación de sus funcionarios: Sin embargo, desde el año 2019 estas designaciones han sido inapropiados, deficientes y faltos de cumplimiento de aspectos técnicos con relación a las funciones requeridas para el desempeño del puesto. Un evento relevante a estos acontecimientos son los suscitados a raíz del estado de emergencia dictado por el Gobierno en marzo del 2020, fecha en que muchas instituciones educativas dejaron de desarrollar sus actividades de forma regular generando una deficiencia en la gestión presupuestaria, debido a la falta de previsión de planes de contingencia a los eventos suscitados en el referido año. Respecto a esto, es posible mencionar que la falta de aplicación de un adecuado control administrativo en todas las funciones institucionales de la entidad ha repercutido en el desarrollo de una función eficiente, más aún, dentro de esta debió aplicarse acciones de

control preventivo a fin de evaluar los procedimientos administrativos que serían desarrollados por la entidad a fin provisionar el presupuesto y alinearlos dentro del marco legal; así también, no se desarrolló un adecuado control concurrente que permita evaluar las necesidades operativas funcionales de la entidad y, de esta manera, determinar acciones correctivas o rectificadoras respecto a las actividades de la gestión institucional; y por último, aplicar el control posterior que permita identificar las responsabilidades de quienes hayan incumplido con la ejecución de las actividades de programación establecidas en el plan anual, y sancionar a todos aquellos que hubiesen cometido faltas administrativas en el ejercicio de sus funciones; todo ello se da para evitar poner en riesgo las actividades institucionales.

Respecto a lo mencionado, se puede afirmar que estas omisiones han repercutido en el desarrollo de una gestión eficiente en la entidad, tanto así que incluso se ha visto en la situación de no haber previsto el presupuesto según la escala para su personal administrativo, llegando incluso a poner en riesgo el normal funcionamiento de la entidad por la posibilidad del cese masivo de diversos trabajadores, a quienes se les realizó un reajuste negativo en sus remuneraciones, producto de la deficiente gestión presupuestaria en la entidad. Es debido a lo antes mencionado que el equipo investigador decidió realizar la presente investigación, que gira en torno a la relación que existe entre el control administrativo y la gestión presupuestaria que se desarrolla en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, en el año 2022.

1.2 Formulación del Problema

1.2.1 Problema General

¿Cómo el Control Administrativo se relaciona con la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, periodo 2022?

1.2.2 Problemas Específicos

P.E.1 ¿Cómo el Control preventivo se relaciona con la Gestión

Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, periodo 2022?

P.E.2 ¿Cómo el Control concurrente se relaciona con la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, periodo 2022?

P.E.3. ¿Cómo el Control posterior se relaciona con la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, periodo 2022?

1.3 Objetivos de la Investigación

1.3.1 Objetivo General

Determinar la relación entre el control administrativo y la gestión presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, periodo 2022.

1.3.2 Objetivos Específicos

O.E.1 Determinar la relación entre el control preventivo y la gestión presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, periodo 2022.

O.E.2 Determinar la relación entre el control concurrente y la gestión presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, periodo 2022.

O.E.3 Determinar la relación entre el control posterior y la gestión presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, periodo 2022.

1.4 Variables de la Investigación

1.4.1 Identificación de Variables e Indicadores

V.1. Control Administrativo.

Dimensiones

- Control Preventivo.

- Control Concurrente.
- Control Posterior.

V.2. Gestión presupuestaria.

Dimensiones

- Certificación.
- Compromiso.
- Devengado y pagado.

1.5 Operacionalización de variables

Tabla 1: Variables de la Operacionalización

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADORES	PESO	ITEMS	ESCALA DE VALOR
VARIABLE: 01 CONTROL ADMINISTRATIVO Stoner (1996) lo define, "El control Administrativo es el procedimiento mediante el cual se asegura que las acciones que se llevan a cabo coincidan con las que fueron previamente planificadas." (Pág. 610).	Control preventivo. Según Bernal y Sierra (2013), "Es el tipo de control más deseable para los administrativos y se realiza antes de que los procesos o eventos se implementen. Tienen como propósito evitar que se presenten problemas antes de que las actividades planteadas se ejecuten." (p.328).	Proceso de toma de decisiones.	33.30%	Ítems del 1 al 5	Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)
		Evaluar información oportuna y confiable			
		Capacidad de prever cambios			
	Control concurrente. Según Bernal y Sierra (2013), "Es el seguimiento que se lleva a cabo mientras una actividad se encuentra en proceso de ejecución. Generalmente, este tipo de control se realiza mediante la supervisión directa durante el desarrollo del trabajo." (p. 328).	Acciones de supervisión directa	33.30%	Ítems del 6 al 10	Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)
		Evaluación de tiempos de actividad			

		Gestión de riesgos operativos			
	Control posterior. Según Bernal y Sierra (2013), “Es el control basado en la retroalimentación, es decir, en el uso de información para hacer ajuste. Se aplica a actividades o procesos que ya se han realizado, mediante informes que evalúan la eficacia de los resultados en comparación con lo planificado, y resulta esencial para analizar y mejorar el desempeño obtenido.” (p. 328).	Gestión documentaria y de información Acciones para minimizar consecuencias Acciones de optimización de resultados	33.30%	Ítems del 11 al 15	Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)
01 variable	03 dimensiones	09 indicadores	100%	15 Ítems	05 escalas

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADORES	PESO	ITEMS	ESCALA DE VALOR
VARIABLE: 02 GESTIÓN PRESUPUESTARIA Según la “Resolución Viceministerial N° 013-2006-EF/11.01 (2006), “Es la capacidad de las entidades públicas para lograr sus Objetivos Institucionales, mediante el cumplimiento de las Metas Presupuestarias establecidas para un determinado año fiscal, aplicando los criterios de eficiencia,	Certificación. Garantiza que una institución cuenta con los recursos presupuestarios disponibles para realizar la adquisición de un bien y/o servicio, así como las obras (MEF, 2020).	Gestión de evaluación, aprobación y certificación en el SIAF	33.30%	Ítems del 1 al 5	Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)
		Ingreso y certificación en los sistemas SIGA MEF, SIAF Y SEACE			
		Gestión documentaria de certificación por el área de presupuesto			
	Compromiso. Es el acto administrativo entre el proveedor y la institución respaldado por un contrato, orden de servicio y compra ya sea el caso; por medio del cual el área responsable contrata y por lo consiguiente los recursos presupuestales se encuentran comprometidos por la entidad a favor de los proveedores dentro de un año fiscal.	Capacidad y experiencia en procesos respecto a la ley de contrataciones Gestión documentaria de órdenes de servicios, compras y contratos con afectación presupuestaria	33.30%	Ítems del 6 al 10	Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)

eficacia desempeño.	y	Devengado y pagado.		33.30 %	Ítems del 11 al 15	Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)
		Es la obligación de efectuar el pago una vez que el área usuaria ha dado su conformidad respecto al servicio prestado o al bien adquirido. La recepción del bien o la prestación de servicio, objeto del contrato, queda respaldada mediante la documentación correspondiente de las áreas competentes(MEF,2020). Asimismo, el pago constituye la responsabilidad que asume la entidad después de haberse producido un devengado. (MEF, 2020).	Gestión de conformidad del área usuaria y evaluación del expediente.			
			Gestión de registro en el sistema de contabilidad			
			Gestión del proceso de pago y ejecución bancarizada			
01 variable		03 dimensiones	09 indicadores	100%	15 Ítems	05 escalas

1.6 Hipótesis

1.6.1 Hipótesis general

Hi = Existe un nivel de relación alto, directo y significativo entre el Control Administrativo y la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, periodo 2022.

Ho = No Existe un nivel de relación alto, directo ni significativo entre el Control Administrativo y la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, periodo 2022.

H1 = Existe un nivel de relación bajo pero significativo entre el Control Administrativo y la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, periodo 2022.

1.6.2 Hipótesis específicas

HE1 = Existe un nivel de relación alto, directo y significativo entre el Control Preventivo y la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, periodo 2022.

HE2 = Existe un nivel de relación alto, directo y significativo entre el Control concurrente y la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, periodo 2022.

HE3 = Existe un nivel de relación alto, directo y significativo entre el Control Posterior y la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, periodo 2022.

1.7 Justificación e Importancia

La presente investigación denominada “El Control Administrativo y su relación con la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, periodo 2022” se justifica porque:

A nivel teórico. Contribuye a la ampliación del conocimiento teórico en el campo de las variables estudiadas, mediante el análisis sistemático sobre conceptos y teorías planteadas en investigaciones actualizadas, las mismas que afianzarán la riqueza teórica de la presente investigación.

A nivel práctico. Al analizar el cumplimiento de diversas acciones de control realizadas por los colaboradores, con poder de decisión, de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, se pretende contribuir en la búsqueda del correcto cumplimiento de la gestión presupuestaria programado en el presupuesto institucional de apertura y su distribución en las diferentes unidades adscritas a la Entidad, en cumplimiento a sus metas programadas; en este sentido, se pretende implementar los conocimientos en base a la teoría sobre el control administrativo y la gestión presupuestaria, evaluando en este contexto su nivel de relación. Asimismo, se busca explicar de forma significativa la importancia del estudio de las variables en afán de optimizar las actividades dentro de la administración pública.

A nivel social. La trascendencia que generará el desarrollo de un trabajo de investigación en una institución estratégica y fundamental, encargada de la gestión educativa en este departamento, es de suma relevancia porque permitirá establecer una justificación práctica del porque muchas veces el sector educación afronta situaciones difíciles respecto a la infraestructura educativa y, porque el presupuesto asignado a este sector es revertido, o no ejecutado en su totalidad, aun sabiendo la existencia de diversas necesidades en distintos rubros.

1.8 Consideraciones éticas

Los tesisistas, responsables del presente informe de tesis, respetarán la veracidad de la información recopilada y transcrita de todos los sujetos que intervinieron, como parte del presente estudio, en este caso, los colaboradores de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, además, se utilizarán las citas textuales respetando las normas APA, séptima edición. Todo este proceso se efectuará solicitando los permisos

correspondientes a la institución en donde se llevará a cabo; y los instrumentos de investigación serán puestos a disposición de expertos, para luego sean validados en el campo de estudio.

CAPITULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de estudio

2.1.1 Internacional

Lloor. M, (2015), tesis “Gestión Presupuestaria del Sistema Nacional de las Finanzas Públicas (SINFIP)”, “Obtuvo el título de Maestría en Finanzas y Proyectos Empresariales de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Guayaquil. Se utilizaron métodos descriptivos y explicativos. Se concluye que: seguir los procedimientos del SINFIP es beneficioso para la ejecución presupuestaria.”

América. O, (2014), tesis “*Gestión presupuestaria de los hospitales públicos del Estado Zulia, bajo el nuevo modelo de gestión*”, magister en gerencia de Empresas de la Universidad del Zulia Venezuela. Se utilizó un enfoque descriptivo con un diseño transaccional no experimental. El universo incluye cuatro hospitales públicos del estado Zulia. Se determinó que los Hospitales de Zulia habían cumplido con las políticas y requisitos presupuestarios acordados a nivel nacional; Sin embargo, la dirección no tiene conocimientos ni habilidades en el campo de la elaboración de presupuestos.

Pérez (2011) tesis “*Control Interno en el Servicio Autónomo Municipal de Administración Tributaria de Sucre (SAMATSU) del Estado de Zulia periodo 2009-2011*”: Magister *Scientiarium* en Gerencia Pública. Se utilizó un diseño no experimental de tipo descriptivo. La población estuvo compuesta por 571 personas estableciendo una muestra de 14 personas, entre obreros y empleados. Se concluye que es necesario aplicar un modelo decisional que proponga lineamientos para el Control Interno.

2.1.2 Nacional

Churata Chambi, M., & Huanca Cheje, R. F. (2023). “Incidencia de la Gestión administrativa en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Vilquechico, 2022”, Este estudio se centra en la gestión e implementación del presupuesto. El objetivo es definir el impacto de la gestión administrativa en la implementación del presupuesto. La metodología utilizada fue un diseño no experimental con correlación y enfoque cuantitativo. El cuestionario fue administrado a una muestra de 57 empleados administrativos. Los resultados muestran que la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestaria es positiva y alta ($Rho=0.795$, $Sig.0.000$), por lo que se puede concluir que la gestión administrativa afecta significativamente la ejecución presupuestaria en el Municipio del Condado de Wilquechico.

Laura Linares, M. (2022). “Gestión presupuestal y el cumplimiento de metas en un organismo público descentralizado en Lima”, el propósito de este estudio es determinar la relación entre la gestión presupuestaria y el logro de objetivos en una organización pública descentralizada de Lima. Metodológicamente, este es un método cuantitativo básico con un sistema de escalas de correlación no experimental. Para el estudio se seleccionó una muestra aleatoria simple de 136 empleados gubernamentales. Se construyó un instrumento de 20 ítems. Los resultados obtenidos utilizando la estadística Rho de Spearman mostraron una correlación positiva alta y significativa ($Rho = 0,714$) entre la gestión presupuestaria y el logro de objetivos.

Orosco Yaguana, Y. I. (2022). “Control interno y la gestión presupuestaria en la Municipalidad distrital de Suyu, Ayabaca, 2022”, el propósito del estudio es determinar la relación entre el sistema de control interno y la gestión presupuestaria en la entidad. El método es de naturaleza aplicada, con enfoque cuantitativo, grado de correlación y análisis transversal no experimental. diseño transversal. La población estuvo conformada por 46 empleados administrativos del municipio, seleccionados por conveniencia mediante muestreo no probabilístico. Se utilizó como método de recolección

de datos una encuesta, utilizando un cuestionario validado con un alto coeficiente alfa de Cronbach de 0,926. El χ^2 de Pearson resultante (30.703) supera al χ^2 tabular con 9° de libertad (16.9190) con un valor p de 0.000 <0.05, lo que nos permite concluir que existe una correlación significativa entre el sistema de control interno y la gestión presupuestaria.

Quispe. E, (2016), “La ejecución presupuestaria y su impacto en el logro de las metas y objetivos del distrito de Tarraco en el periodo 2014-2015” el propósito general de realizar este estudio es para obtener el título de Contador Público en la Universidad Nacional de Nottingham, Puno, y se centra en evaluar el grado de ejecución del plan de ejecución presupuestaria y su impacto en el logro de los objetivos y tareas de la Municipalidad Distrital de Tarraco. Se utilizó métodos de descripción de transacciones no experimentales. La principal conclusión es que el presupuesto de ingresos del distrito de Talaco no muestra un equilibrio entre la planificación presupuestaria y la ejecución presupuestaria en ninguno de los periodos estudiados.

Chacaltana. E, (2015), “Gestión presupuestaria y asignación de recursos en la ejecución del gasto de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann - Tacna, 2012-2016”, esta investigación forma parte de la Maestría en Políticas y Gestión Pública de la Universidad Privada Tacna, su objetivo principal es examinar el impacto de la gestión presupuestaria y asignación de recursos en la ejecución de gastos de la Universidad Nacional “Jorge”. Barsadre. Grohmann de Tacna”. Los métodos utilizados son descriptivos, relacionales y explicativos. El principal resultado es que la gestión presupuestaria y la asignación de recursos afectan los resultados del gasto universitario, y en diferentes períodos de análisis se han encontrado malos resultados en la asignación de recursos.

Cacha (2014), presentó una tesis titulada “La Relación entre Control Interno y Gestión Institucional en el Gobierno de la Provincia de Huaraz – 2013”, la cual se realizó como parte de la Maestría en Administración Pública de la Universidad César Vallejo. El estudio determina la relación entre el control interno y la gobernanza, el estudio es no experimental y transversal.

La población incluye 95 empleados del gobierno provincial que llenan formularios censales. Los principales resultados del estudio muestran que la influencia del entorno de control es del 44,2%, la influencia de la evaluación de riesgos es del 52,6%, la influencia de las actividades de control es del 51,6%, el impacto de las estructuras de transmisión de datos e interacción es del 43,16% y la influencia de la parte de administración y seguimiento es del 53,7%.

2.2 Marco Teórico

2.2.1 Control administrativo

Robbins (1996), lo menciona como “El proceso de ajustar las actividades, asegurar la implementación de acuerdo con los planes y corregir desviaciones significativas.” (p. 654),

Según Bernal, C. y Sierra, H. (2013), “El control o evaluación es el proceso sistemático de regular o medir las actividades realizadas por las empresas u organizaciones para cumplir las metas y expectativas trazadas en sus planes.”

Hernández, S. y Pulido, A. (2011), refieren que “La noción de "control" es relativamente reciente, surgiendo como resultado de la revolución industrial. Aunque se originó en Francia, actualmente su uso está extendido no solo en el ámbito de la administración, sino también en diversos sectores industriales.”

Stoner, Freeman y Gilbert Jr. (2009), definen el control administrativo como “El mecanismo que asegura la correspondencia entre las acciones ejecutadas y las previamente planificadas.”

2.2.2 Características

Hitt, Black y Porter (2010), afirmaron que cualquier proceso de control debe contar con los siguientes elementos:

❖ Establecer estándares. – “Se entiende como un parámetro de medición que funciona de modelo, pauta o esquema para implementar mecanismos de control.” (Pág. 571).

❖ Medición del desempeño. – “Se trata de medir el desempeño y los resultados utilizando unidades de medida que se definirán según estándares. (...)” (Pág. 573).

❖ Comparar el desempeño contra los estándares. – “Los beneficios de control específicos y mensurables incluyen acciones correctivas que eliminan las desviaciones estándar.” (Página 574).

❖ Evaluar los resultados de la comparación. - “Esta acción es necesaria en el proceso de control, porque la información recibida será adaptada al sistema de control.” (Página 575).

2.2.3 Dimensiones de variable control administrativo

Dimensión 1: Control Preventivo.

Según Bernal y Sierra (2013), lo refieren como “El control que los administradores más desean tener antes de ejecutar procesos o eventos. Su objetivo es evitar que ocurran problemas antes de que se completen las actividades planificadas. (...)” (p. 328).

Indicadores

❖ Toma de decisiones, es la capacidad de examinar situaciones para elegir la alternativa más adecuada, teniendo en cuenta la situación existente, los recursos disponibles y los posibles impactos. (Allers, 2011).

❖ Información oportuna, es la información proporcionada en el momento adecuado con antelación.

❖ Información confiable, son aquellas provenientes de orígenes creíbles, con énfasis en las fuentes originales o de primera mano.

❖ Prever cambios, es aquella capacidad prospectiva con la que cuenta una persona para predecir circunstancias que podrían poner en

riesgo alguna situación.

Dimensión 2: Control Concurrente.

Bernal y Sierra (2013), refieren, “Se aplica a tareas previamente completadas tareas o procedimientos completados o informa sobre qué tan bien se compararon los resultados con el plan original y es crucial para proporcionar información sobre los resultados. (...)”. (p. 328).

Indicadores

- ❖ Supervisión directa, es el monitoreo constante y presencial de las tareas laborales, abarcando la observación detallada, el reconocimiento de procesos, el examen minucioso y la documentación sistemática de todas las acciones que se llevan a cabo en el entorno de trabajo.
- ❖ Tiempo de la actividad, es el tiempo que dedicamos al desarrollo de una actividad específica.

Dimensión 3: Control Posterior.

Bernal y Sierra (2013), lo definen como, “La retroalimentación que se realiza sobre actividades o procesos que se han realizado, informa la efectividad de los resultados logrados en comparación con los planes y es necesario para proporcionar retroalimentación sobre los resultados. (...)”. (p. 328).

Indicadores

- ❖ Información para ejecutar cambios, es aquella que es necesaria para evaluar posibles necesidades de cambios en una empresa o en las personas.
- ❖ Minimizar situaciones negativas, ésta nos permitirá mantenernos en permanente alerta sobre posibles situaciones que pudiesen representar riesgo.

- ❖ Optimizar resultados, se utiliza para que una tarea se realice de forma rápida, y oportuna.
- ❖ Competitividad empresarial, permite evaluar estrategias y métodos aplicados para obtener los mejores resultados.

2.2.4 Gestión Presupuestaria.

Según La Resolución Viceministerial N° 013-2006-EF (2006) describe “Que es la capacidad de los organismos públicos para lograr sus propósitos institucionales mediante el eficaz cumplimiento de las metas presupuestarias.”

Según La Constitución Política del Perú (1993), en su Artículo 77, establece “Que el manejo económico y financiero estatal está regido por un presupuesto que la Asamblea Nacional aprueba cada año. Este presupuesto se divide en dos componentes principales: uno correspondiente al gobierno central y otro a las entidades descentralizadas.”

2.2.5 Importancia de los mecanismos de gestión presupuestaria.

Gaona y Martínez (2012), nos señalan “Que sirven para preparar o desarrollar el presupuesto, así como las personas involucradas en la preparación y evaluación del presupuesto, son factores extremadamente importantes que garantizan la transparencia y eficacia de las funciones públicas. (...)” (p. 29).

2.2.6 Utilidad de la gestión presupuestaria.

Rodríguez, Vílchez y Urdaneta, A. (2011) señalan que “La gestión presupuestaria es una herramienta valiosa, pues actúa como un instrumento esencial para la planificación y supervisión, permitiendo a las instituciones establecer proyecciones a futuro.” (p. 388).

2.2.7 Factores clave para una buena gestión presupuestaria.

Rodríguez, Vílchez y Urdaneta, A. (2011), señalan respecto a este apartado que:

“Los responsables de la gestión presupuestaria deben comprender el entorno de la industria para evitar posibles diagnósticos erróneos por parte de la organización miembro de los factores críticos que garantizan el éxito de dichas actividades de gestión, no sólo en el corto plazo sino también en el futuro. (...)” (p. 391).

2.2.8 La ejecución presupuestal.

Shack. N, (2010), define “La ejecución presupuestaria, también llamada gasto público, como el total de desembolsos realizados por entidades gubernamentales. Estos incluyen salarios, pensiones, compra de bienes y servicios, adquisición de activos no financieros y pago de deudas.”

2.2.9 Estructuración del gasto público.

Respecto a la estructura del gasto público, Shack. N, (2010) nos refiere que se clasifica en 3 etapas:

- Clasificación institucional: “Incluye organizaciones a las que se les han otorgado préstamos presupuestarios, como los aprobados previamente por la PIA”. (Shack, N, 2010. p.45).
- Clasificación funcional programática: “Describe la clasificación funcional programática como la organización del presupuesto en categorías jerárquicas. Esta estructura divide los recursos en funciones, programas y subprogramas funcionales, los cuales corresponden a las áreas operativas estratégicas de cada entidad”. (Shack, N, 2010. p.45).

- Clasificación económica: “Es una estructura presupuestaria que divide los gastos en categorías como personal, pensiones, bienes y servicios, activos no financieros y servicio de la deuda. Esta clasificación se desglosa además en niveles más detallados: costos generales, costos departamentales, Costos personales y específicos del proyecto.” (Shack, N, 2010. p.45).

2.2.10 La ejecución presupuestal en el sector público

Por su parte Salinas, J. (2010), explica respecto a la ejecución presupuestal lo siguiente:

“El presupuesto del sector público, establecido por ley aprobada por la Asamblea Nacional, es un instrumento de planificación económica y financiera, con vigencia anual, desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre. Anualmente de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 14. - Ley N° 28112 – Ley Marco de Gestión Financiera del Sector Público.” (p.32)

Además, el autor afirma que "El presupuesto estatal es una herramienta de gestión estatal, con la ayuda de la cual las agencias estatales determinan la misión, directrices, metas y tareas establecidas en el plan operativo de la organización". (Art. 15° - Ley N° 28112).

2.2.11 Dimensiones de Gestión Presupuestaria.

Dimensión 1: certificación

Salinas, J. (2010), menciona respecto a la certificación, “Es el proceso administrativo para garantizar que haya fondos disponibles en la cuenta presupuestaria aprobada de la organización. (...).”

Dimensión 2: Compromiso

Salinas (2010), menciona respecto al compromiso:

"Es una acción oficial donde un funcionario autorizado compromete fondos presupuestarios en nombre de la institución, estableciendo el monto a desembolsar según una asignación presupuestaria específica."

Dimensión 3: Devengado y pagado

Según este mismo autor devengado y pagado:

"Incluye el reconocimiento de una obligación de pago, que previamente ha sido aprobada y ejecutada. Esto ocurre cuando toda la documentación de respaldo está acreditada de forma segura por la entidad orgánica de la organización que adquiere el producto o servicio. (...)."

2.3 Definición de términos.

Control administrativo. - Robbins (1996) lo define como "el proceso de ajustar las actividades para asegurar que se lleven a cabo según lo planeado". (p. 654)

Control preventivo. - Según Bernal y Sierra (2013), lo definen como "controles necesarios al personal administrativo realizados antes de la implementación de los procesos". (p. 328).

Toma de decisiones. - La capacidad de analizar diferentes opciones u opciones para luego elegir la opción más adecuada. (Alles, 2011)

Control concurrente. - Bernal y Sierra (2013), afirman que "Es el control que se ejerce al realizar una acción". (p. 328)

Supervisión directa. – Consiste en el monitoreo constante y detallado de las tareas ejecutadas en un espacio laboral específico. Implica observar, reconocer, evaluar y documentar de manera continua cada

acción llevada a cabo en dicha área.

Tiempo de la actividad. - Aquí las personas pueden participar en eventos que se ajusten a su trabajo oficial y tareas familiares urgentes.

Control Posterior. - Según Bernal y Sierra (2013), es “La retroalimentación que se realiza en relación con actividades o procesos que ya han sido completados”. (p. 328).

Competitividad empresarial. - Mencionar las diferentes estrategias y técnicas adoptadas por las empresas para conseguir mejores resultados.

Gestión Presupuestaria. - Según la Resolución Viceministerial N° 013-2006-EF/ (2006) la define como "La aptitud de los organismos públicos para lograr sus propósitos institucionales a través del cumplimiento efectivo de las metas establecidas en su presupuesto".

Ejecución presupuestal. - Shack. N, (2010), define que “constituyen un conjunto de pagos realizados bajo conceptos tales como costos de empleados, costos de pensiones, costos de bienes y servicios, costos no financieros de activos y servicio de la deuda”.

Presupuesto público. – “Es un instrumento de la administración estatal, con ayuda del cual los organismos estatales formulan la misión, lineamientos, metas y tareas establecidas en sus planes de acción organizacional”. (Art. 15° - Ley N° 28112 – Ley marco de la administración financiera del sector público) (Salinas, J. 2010)

Certificación. - Salinas, J. (2010) menciona que “Es un proceso administrativo por el cual las cuentas presupuestarias se ponen a disposición de la organización”.

Compromiso. – Salinas J. (2010), señala que “es un acto administrativo realizado en nombre de la organización por una persona que tiene autoridad para celebrar un contrato y es legalmente responsable del monto especificado en el presupuesto. ”

Devengado. - Salinas (2010), “la etapa de gestión presupuestaria desde una perspectiva de implementación incluye el reconocimiento de las obligaciones de pago, las cuales son obligaciones previamente aprobadas e incurridas”.

Pagado. - Salinas (2010), señala “para que surja esta etapa, primero se debe registrar en la etapa de acumulación del SIAFSP.”

CAPITULO III: METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

3.1 Tipo de estudio

El presente estudio es de tipo no experimental. Según lo establecido por Sampieri, (Metodología de la Investigación, Colombia, Mc Graw Hill, Cap. 7).

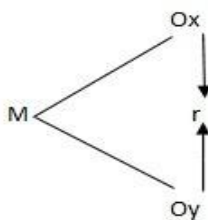
Es de tipo básica dado que el estudio “solo busca ampliar y profundizar el caudal de conocimientos científicos existentes acerca de la realidad.” Según Carrasco Díaz (2005, pág. 43).

El enfoque es de tipo cuantitativo, porque busca la recolección de datos numéricos para medir el fenómeno de estudio.

3.2 Diseño de estudio

Es un estudio descriptivo correlacional de corte transversal, ya que se llevará a cabo en un único momento específico. Este tipo de diseño se caracteriza por analizar y describir la relación existente entre dos o más variables en un punto determinado del tiempo”. (Roberto Hernández Sampieri, 2015):

Donde:



M = Muestra de Investigación

Ox= Observación de Variable
Independiente

Oy= Observación de Variable Dependiente

r = Correlación entre variables

3.3. Población y Muestra

3.3.1. Población

Es de carácter finito. Está constituido por 23 trabajadores siendo su rango de participación comprendida entre funcionarios de la alta dirección y personal administrativo; todos ellos inmersos en los procedimientos de control administrativo y gestión del presupuesto institucional. Se aplica un muestreo no probabilístico de carácter intencionado, (Hernández y Otros, 2005).

3.3.2. Muestra

El tamaño de muestra lo conforman todos los trabajadores de la Dirección Regional de Educación, inmersos en los procedimientos de gestión presupuestal de la entidad siendo estos 23 colaboradores:

Tabla N° 01 Tamaño de la muestra

<i>Dependencia</i>	<i>Área</i>	Número de trabajadores	Numero de encuestados
<i>Área administrativa</i>	Remuneraciones	9	9
<i>Área administrativa</i>	Contabilidad	7	7
<i>Área administrativa</i>	Tesorería	7	7
TOTAL	100%	23	23

Fuente: Oficina de Recursos Humanos de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios 2022. **Elaboración propia**

3.4. Métodos y Técnicas de recolección de datos

En la presente investigación se aplicará los siguientes métodos:

“El Método Científico se entiende como un proceso organizado, ya que la investigación se compone de una serie de pasos o frases claramente definidos.” Gutiérrez (2006).

“El método deductivo dado que este proceso investigativo comienza con la teoría y de ésta se deriva en expresiones lógicas las que se denominaran

hipótesis.” Hernández, Fernández & Baptista, (2014).

3.4.1. Instrumentos

En la presente investigación se utilizarán los siguientes instrumentos de recojo de datos.

Tabla N° 02 Distribución de instrumentos de investigación

INSTRUMENTOS	DESCRIPCIÓN
Fichas bibliográficas	Para sustentar el marco teórico y la construcción de los antecedentes y estudios previos.
Cuestionario	Para recoger datos sobre el control administrativo y la gestión presupuestaria.
Cuaderno de campo	Para contrastar la información recopilada en el cuestionario.

Fuente: elaboración propia

Para llevar a cabo la investigación se empleó dos instrumentos (02 encuestas) con la finalidad de conocer la relación entre ambas variables.

3.5. Tratamiento y Procesamiento de datos.

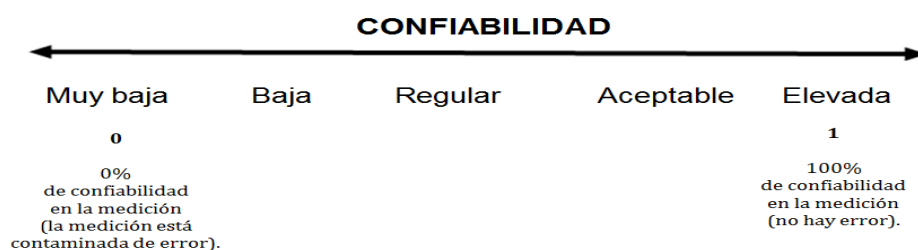
El tratamiento y la interpretación de los datos se llevaron a cabo utilizando cuadros y tablas estadísticas, a efectos de establecer inferencias conducentes a comprobar la certeza de las hipótesis, haciendo uso de estadísticos de contraste y calculando coeficientes de correlación a través del r de Pearson.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Procesamiento, Análisis, Interpretación y discusión de resultados.

4.1.2. Fiabilidad de los instrumentos.

La siguiente escala de evaluación servirá para establecer la confiabilidad y validez del instrumento, asegurando así el cumplimiento de su finalidad.



Instrumento 1: Variable control administrativo

Tabla 1: Resumen de procesamiento de casos

Resumen de procesamiento de casos		N	%
Casos	Válido	23	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	23	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Tabla 2: Estadísticas de escala

Estadísticas de Escala

Media	Varianza	Desv. Desviación	N de elementos
47,70	83,949	9,162	15

Fuente: SPSS V.25

Tabla 3: Estadísticas de fiabilidad

Estadísticas de fiabilidad		
Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,901	,906	15

Según lo referido por la tabla 1 y 2 así como los datos expuestos de la Tabla 3 está presenta un valor de 0,906. Considerando que el valor mayor de Alfa es 1, el resultado es aceptable por lo tanto el Instrumento N° 1 es fiable.

Instrumento 2: Variable gestión presupuestaria

Tabla 4: Resumen de procesamiento de casos

Resumen de procesamiento de casos		N	%
Casos	Válido	23	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	23	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Tabla 5: Estadísticas de escala

Estadísticas de escala			
Media	Varianza	Desv. Desviación	N de elementos
59,17	80,332	8,963	15

Tabla 6: Estadísticas de fiabilidad

Estadísticas de fiabilidad		
Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,907	,906	15

Según lo referido por la tabla 4 y 5 así como los datos expuestos en la Tabla 6 presenta un valor de 0,906. Considerando que el valor mayor de Alfa es 1, el resultado es aceptable por lo que el Instrumento N° 2 es fiable.

4.1.3. Resultados descriptivos.

Tabla 7: Estadísticos descriptivos

	Estadísticos descriptivos								
	N	Mínimo	Máximo	Suma	Media		Desv. Desviación	Asimetría	
	Estadístico	Estadístico	Estadístico	Estadístico	Estadístico	Desv. Error	Estadístico	Estadístico	Desv. Error
CONTROL PREVENTIVO	23	6	22	364	15,83	,777	3,725	-,480	,481
CONTROL CONCURRENTE	23	6	21	360	15,65	,724	3,472	-,693	,481
CONTROL POSTERIOR	23	6	22	361	15,70	,774	3,710	-,672	,481
CERTIFICACIÓN	23	12	24	453	19,70	,684	3,281	-,939	,481
COMPROMISO	23	14	24	444	19,30	,614	2,945	-,187	,481
DEVENGADO Y PAGADO	23	13	25	464	20,17	,794	3,810	-,562	,481
CONTROL ADMINISTRATIVO	23	18	65	1085	47,17	2,225	10,671	-,600	,481
GESTIÓN PRESUPUESTARIA	23	39	73	1361	59,17	1,869	8,963	-,572	,481
N válido (por lista)	23								

Visto la Tabla 7, la misma que describe los resultados de los estadísticos descriptivos sobre las variables y dimensiones analizadas en este estudio, muestran que el Control Administrativo obtuvo una puntuación máxima de 47.17 sobre un total de 75 puntos, según la evaluación en la escala del estadístico descriptivo, ubicándose en la categoría de “Bueno”. Asimismo, la Gestión Presupuestaria alcanzó 59.17 puntos de su máximo de 75, de acuerdo con la evaluación escalar, situándose en la categoría de “casi siempre”. Ambas variables presentaron una desviación estándar de 10.671 y 8.963, respectivamente.

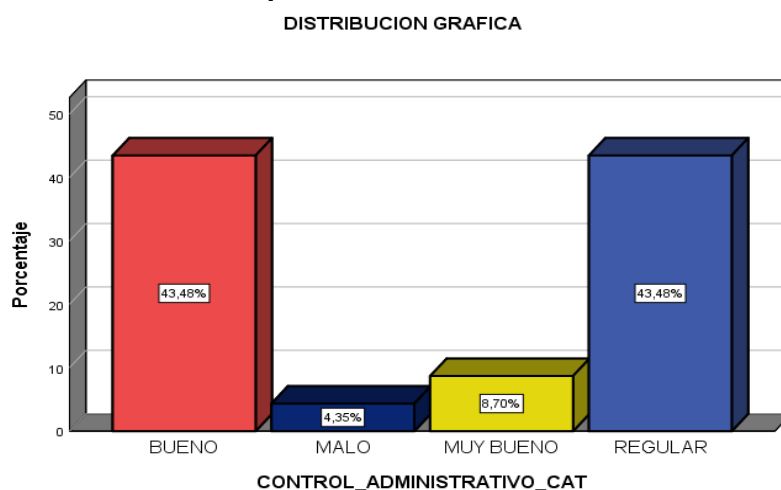
4.1.4 Análisis descriptivo.

Tabla 8: Estadístico de frecuencia variable control administrativo

CONTROL ADMINISTRATIVO					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	BUENO	10	43,5	43,5	43,5
	MALO	1	4,3	4,3	47,8
	MUY BUENO	2	8,7	8,7	56,5
	REGULAR	10	43,5	43,5	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V.25

Ilustración 1: Gráfico descriptivo-variable control administrativo



Interpretación: Se puede observar en la tabla 8 y la ilustración 1 que el 43.5% de las personas encuestadas indican que la variable control administrativo se percibe en un rango escalar de “Bueno”, por otro lado, un

43.5% refiere que esta se percibe en un nivel “Regular”, del mismo modo, un 8.7% refiere que esta se percibe en un nivel “Muy bueno” y por último un 4.3% refiere que el control administrativo se percibe a nivel “Malo”.

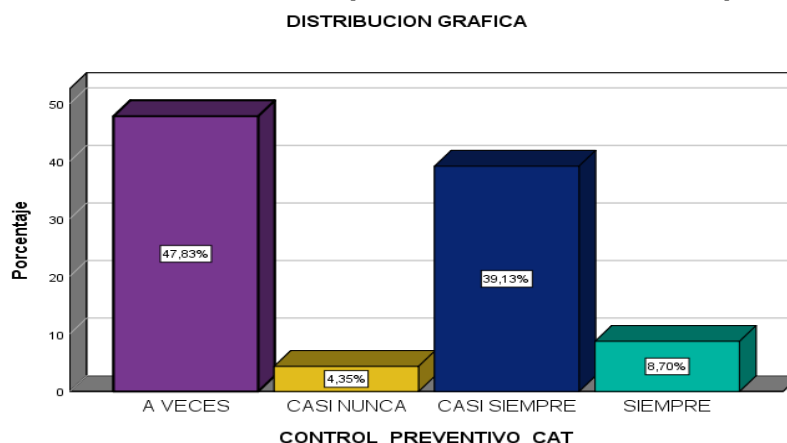
Análisis: Según los datos analizados en la tabla estadísticas de frecuencias, los encuestados perciben que la variable Control Administrativo se sitúa mayormente en el nivel de percepción “Bueno”. En consecuencia, tras efectuar el análisis correspondiente, se confirma que los valores escalares de frecuencia superiores se ubican dentro del rango positivo de la escala establecida, por esta razón deducimos que si bien es cierto este valor no representa el óptimo de calificación pero es válido y aceptable para el presente estudio.

Tabla 9: Estadístico de frecuencia dimensión control preventivo

CONTROL PREVENTIVO					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A VECES	11	47,8	47,8	47,8
	CASI NUNCA	1	4,3	4,3	52,2
	CASI SIEMPRE	9	39,1	39,1	91,3
	SIEMPRE	2	8,7	8,7	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V.25

Ilustración 2: Gráfico descriptivo-dimensión control preventivo



Interpretación: De acuerdo con la información presentada en la tabla 9 y la ilustración 2, se observa que el 47.8% de los encuestados señala la

dimensión de Control Preventivo se percibe “A veces”. Asimismo, el 39% indica que se manifiesta “casi siempre”, mientras que el 8.7% considera que se percibe “Siempre”. Finalmente, el 4.3% de los participantes afirma que la dimensión de control preventivo presenta “casi Nunca”.

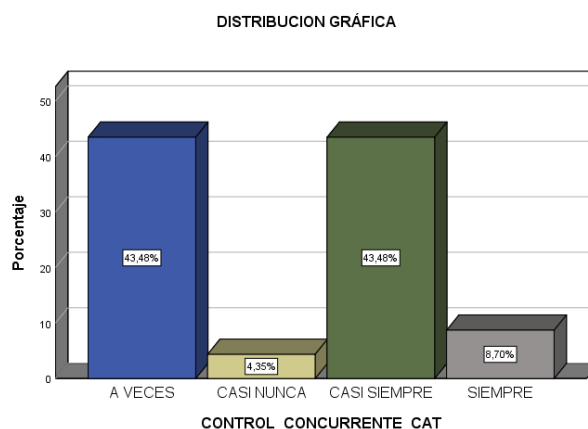
Análisis: De acuerdo con los datos analizados en la tabla de frecuencia, los encuestados perciben que la dimensión de control preventivo se aplica principalmente a nivel de “A veces”. Tras realizar el análisis correspondiente y comprobar que los valores escalares de frecuencia superiores son positivos, se concluye que, aunque alcanzan niveles óptimos de calificación, estos resultados pueden considerarse válidos y aceptables para el desarrollo del estudio.

Tabla 10: Estadístico de frecuencia dimensión control concurrente

CONTROL CONCURRENTE					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A VECES	10	43,5	43,5	43,5
	CASI NUNCA	1	4,3	4,3	47,8
	CASI SIEMPRE	10	43,5	43,5	91,3
	SIEMPRE	2	8,7	8,7	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V.25

Ilustración 3: Gráfico descriptiva-dimensión control concurrente



Interpretación: De acuerdo con lo presentado en la tabla 10 y la ilustración 3, se observa que el 43.5% de los encuestados señala que la dimensión de

Control Concurrente se percibe “A veces”. Asimismo, otro 43.5% indica que se manifiesta “Casi Siempre”. Por su parte, el 8.7% considera que se percibe “Siempre”, mientras que el 4.3% señala que ocurre “Casi Nunca”.

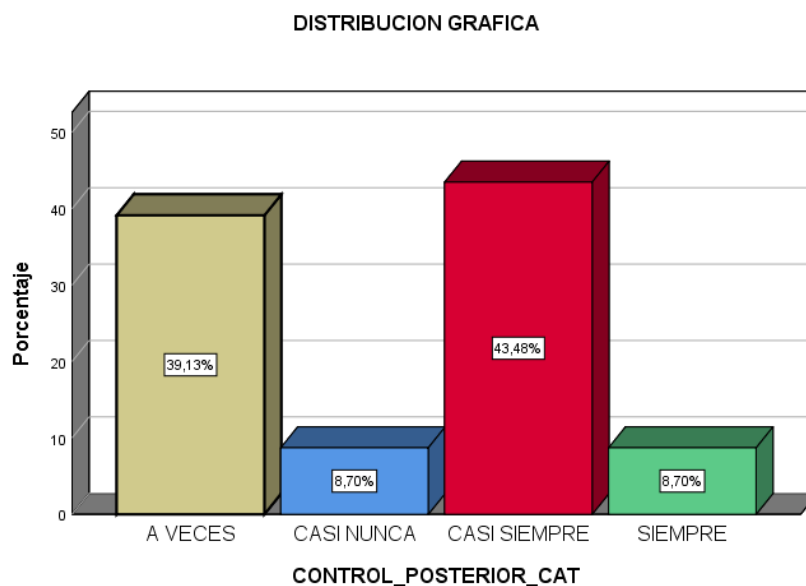
Análisis: Según con la información analizada en la tabla de frecuencias, los encuestados perciben que la dimensión de Control Concurrente se desarrolla principalmente en el nivel de percepción “Casi Siempre”. En consecuencia, tras realizar el análisis correspondiente y comprobar que los valores escalares de mayor frecuencia se ubican en rangos positivos dentro de la escala, se concluye que, aunque no alcanzan niveles óptimos de calificación, sí resultan válidos y aceptables.

Tabla 11: Estadístico de frecuencia dimensión control posterior

CONTROL POSTERIOR					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A VECES	9	39,1	39,1	39,1
	CASI NUNCA	2	8,7	8,7	47,8
	CASI SIEMPRE	10	43,5	43,5	91,3
	SIEMPRE	2	8,7	8,7	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V.25

Ilustración 4: Gráfico descriptivo-dimensión control posterior



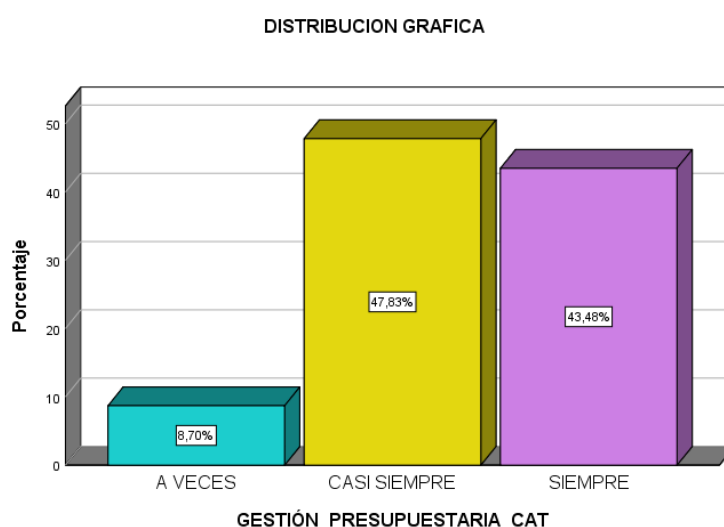
Interpretación: Como se aprecia en la tabla 11 y en la ilustración 4, el 43.5% señala que la dimensión Control Posterior se percibe en el nivel “Casi Siempre”. Asimismo, el 39.1% indica que se presenta “A veces”. Por otro lado, el 8.7% considera que percibe “Casi Nunca”, y finalmente, el otro 8.7% afirma que esta dimensión se manifiesta “Siempre”.

Análisis: De acuerdo con el análisis de la tabla de frecuencias, los encuestados perciben que la dimensión de Control Posterior se presenta mayormente en el nivel “Casi Siempre”. En consecuencia, tras realizar la evaluación correspondiente y comprobar que los valores escalares de las frecuencias más altas son positivos, se concluye que, aunque no alcanzan los niveles óptimos de calificación, sí resultan adecuados y aceptables.

Tabla 12: Estadístico de frecuencia variable gestión presupuestaria

GESTIÓN PRESUPUESTARIA					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A VECES	2	8,7	8,7	8,7
	CASI SIEMPRE	11	47,8	47,8	56,5
	SIEMPRE	10	43,5	43,5	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V.25

Ilustración 5: Gráfico descriptivo-variable gestión presupuestaria

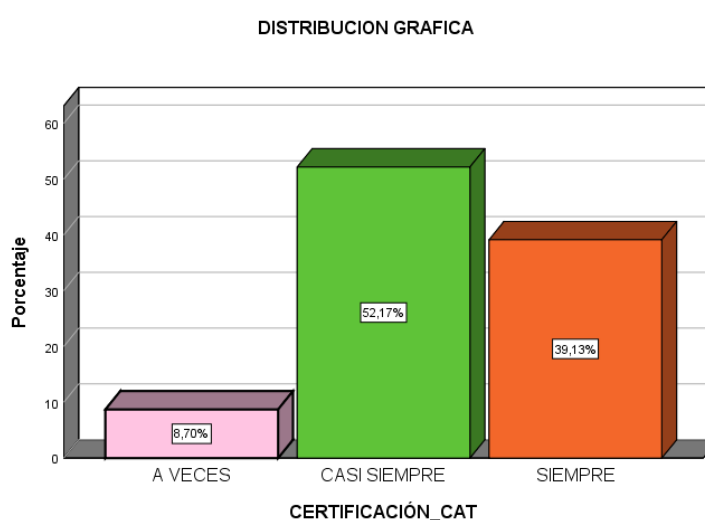
Interpretación: Como se aprecia en la tabla 12 y la ilustración 5, el 47.8% señala que la variable Gestión Presupuestaria se percibe en el rango de “Casi Siempre”. Asimismo, el 43% manifiesta que se ubica en el nivel “Siempre”, mientras que el 8.7% indica que se percibe “A veces”.

Análisis: De acuerdo con la información analizada en la tabla de estadísticos de frecuencia, los encuestados señalan que la variable Gestión Presupuestaria se presenta mayormente en el nivel de percepción “Casi Siempre”. Asimismo, tras efectuar el análisis correspondiente y comprobar que los valores escalares de las frecuencias más altas son positivos, se concluye que, aunque este resultado no alcanza el nivel óptimo de calificación, resulta válido y aceptable para los fines de estudio.

Tabla 13: Estadístico de frecuencia dimensión – certificación

CERTIFICACIÓN		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A VECES	2	8,7	8,7	8,7
	CASI SIEMPRE	12	52,2	52,2	60,9
	SIEMPRE	9	39,1	39,1	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V.25

Ilustración 6: Gráfico descriptivo-dimensión certificación

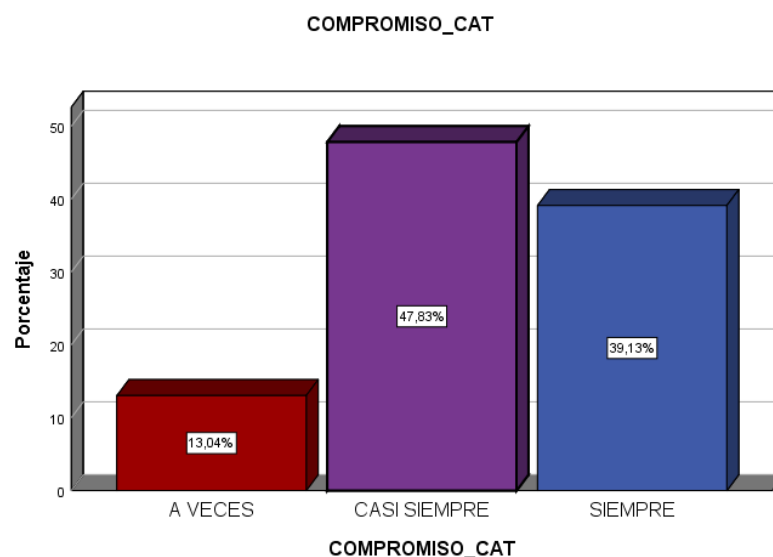
Interpretación: Como se aprecia en la tabla 13 y la ilustración 6, el 52.2% de los encuestados señala que la dimensión Certificación se percibe en el nivel “Casi Siempre”. Asimismo, El 39.1% indica que esta se manifiesta en el rango de “Siempre”, mientras que el 8.7% restante considera que se presenta “A veces”.

Análisis: De acuerdo con el análisis de la tabla de frecuencia , los encuestado perciben que la dimensión de Certificación se presenta principalmente en el nivel “Casi Siempre”. Tras realizar la evaluación correspondiente y comprobar que los valores escalares de mayor frecuencia son positivos, se concluye que, aunque no alcanzan los niveles óptimos de calificación, sí resultan válidos y aceptables para los fines del presente estudio.

Tabla 14: Estadístico de frecuencia de dimensión compromiso

		COMPROMISO			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A VECES	3	13,0	13,0	13,0
	CASI SIEMPRE	11	47,8	47,8	60,9
	SIEMPRE	9	39,1	39,1	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V.25

Ilustración 7: Gráfico descriptivo dimensión compromiso

Interpretación: De acuerdo con lo presentado en la tabla 14 y la ilustración 7, se observa que el 47.8% de los encuestados señala que la dimensión Compromiso se manifiesta en el nivel “Casi Siempre”. Asimismo, un 39.1% indica que esta se percibe en el nivel “Siempre”, mientras que el 13.0% restante considera que dicha dimensión se presenta “A veces”.

Análisis: De acuerdo con los datos analizados en la tabla de frecuencias, los encuestados perciben que la dimensión Compromiso se manifiesta principalmente en el nivel “Casi Siempre”. En consecuencia, tras realizar el análisis correspondiente y comprobar que los valores escalares de mayor frecuencia son positivos, se concluye que, aunque no alcanzan una

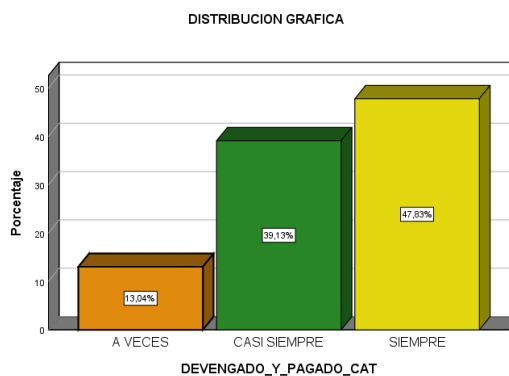
calificación óptima, estos resultados son validos y aceptables para el presente estudio.

Tabla 15: Estadístico de frecuencia dimensión devengado y pagado

		DEVENGADO Y PAGADO			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A VECES	3	13,0	13,0	13,0
	CASI SIEMPRE	9	39,1	39,1	52,2
	SIEMPRE	11	47,8	47,8	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V.25

Ilustración 8: Gráfico descriptivo-dimensión devengado y pagado



Interpretación: Como se aprecia en la tabla 15 y la ilustración 8, el 47.8% de los encuestados señala que la dimensión Devengado y Pagado se manifiesta en el nivel “Siempre”. Asimismo, el 39.1% indica que esta se presenta “Casi Siempre”, mientras que el 13% restante se considera que se percibe “A veces”.

Análisis: De acuerdo con el análisis de la tabla de frecuencias, los encuestados señalan que la dimensión “Devengado y Pagado” se presenta principalmente en el nivel de percepción “Siempre”. En consecuencia, tras realizar la evaluación correspondiente y constatar que los valores escalares de mayor frecuencia son positivos, se concluye que, aunque no alcanzan una calificación óptima, resultan válidos y aceptables para los fines del presente estudio.

Análisis inferencial y prueba de hipótesis

4.1.5. Prueba de Normalidad.

Tabla 16: Análisis del procesamiento de casos de las variables control administrativo y gestión presupuestaria

Resumen de procesamiento de casos

	Válido		Casos Perdidos		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
CONTROL_ADMINISTRATIVO_NUM	23	100,0%	0	0,0%	23	100,0%
GESTIÓN_PRESUPUESTARIA_NUM	23	100,0%	0	0,0%	23	100,0%

Tabla 17: Análisis de prueba de normalidad de control administrativo y gestion presupuestaria

Pruebas de normalidad

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
CONTROL_ADMINISTRATIVO_NUM	,953	23	,331
GESTIÓN PRESUPUESTARIA NUM	,959	23	,441

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Criterio para evaluación de prueba

- ❖ P-valor es < 0.05 : quiere decir que los datos evaluados llevan una distribución no normal, por ello corresponde desarrollar pruebas no paramétricas (rho de spearman, chi cuadrado, tau de kendall etc.)
- ❖ P-valor es > 0.05 : quiere decir que los datos evaluados llevan una distribución normal, por ello corresponde desarrollar pruebas paramétricas (r de Pearson, Prueba T, etc.)

Interpretación: Dado que el valor de p es superior a 0.05 en ambas variables analizadas, se descarta que la hipótesis alterna, ya que los datos obtenidos presentan una distribución normal. En consecuencia, procede el uso de la estadística paramétrica y, para evaluar la relación entre las variables, se debe emplear el coeficiente de correlación r de Pearson.

Hipótesis general

H_i = Existe un nivel de relación alto, directo y significativo entre el Control Administrativo y la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, periodo 2022.

1. Planteamiento de hipótesis

H₀ = No Existe un nivel de relación alto, directo ni significativo entre el Control Administrativo y la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, periodo 2022.

H₁ = Existe un nivel de relación bajo pero significativo entre el Control Administrativo y la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, periodo 2022.

2. Nivel de significancia

Alfa = 0.05

3. Estadístico de prueba

Shapiro Wilk = Por corresponder a aplicación de datos menores a 50 sujetos.

R de Pearson = Visto que realizada la prueba de normalidad se ha verificado que los datos son normales.

Tabla 18: Análisis de correlación de las variables control administrativo y gestión presupuestaria

		Correlaciones	
		CONTROL ADMINISTRATIVO	GESTIÓN PRESUPUESTARIA
CONTROL_ADMINISTRATIVO_NUM	Correlación de Pearson	1	,423*
	Sig. (bilateral)		,045
	N	23	23
GESTIÓN_PRESUPUESTARIA_NUM	Correlación de Pearson	,423*	1
	Sig. (bilateral)	,045	
	N	23	23

*. La correlación es significativa en el nivel 0.05 (bilateral).

Interpretación: Visto el estadístico de correlación descrito en la tabla 18 r de Pearson de 0,423 siendo este inferior que 0,05 lo que nos permite deducir en términos estadísticos que corresponde rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis general que refiere que, si existe un nivel de relación alto, directo y significativo entre control administrativo y gestión presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, periodo 2022.

Así mismo, se verifica que el r de Pearson es 0,423 que implica un coeficiente de determinación de 0,178 que establece con una significación inferior al 5%, ($\alpha=0,045$) que el proceso de gestión presupuestaria desarrollada por la Dirección Regional de Educación,

depende del control administrativo, esto debido a su porcentaje de correlación establecida del 17.8%, siendo este valor alto y significativo en aplicación a lo planteado por la hipótesis general.

Hipótesis específica 1

1. Planteamiento de hipótesis

HE1 = Existe un nivel de relación alto, directo y significativo entre el Control Preventivo y la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, periodo 2022.

2. Nivel de significancia

Alfa = 0.05

3. Estadístico de prueba

R de Pearson = Dado que de la prueba de normalidad deduce que los datos son normales.

Tabla 19: Análisis de correlación dimensión control preventivo y gestión presupuestaria

		Correlaciones	
		CONTROL PREVENTIVO	GESTIÓN PRESUPUESTARIA
CONTROL_PREVENTIVO_NUM	Correlación de Pearson	1	,394
	Sig. (bilateral)		,023
	N	23	23
GESTIÓN_PRESUPUESTARIA_NUM	Correlación de Pearson	,394	1
	Sig. (bilateral)	,023	
	N	23	23

Interpretación: Visto el estadístico de correlación descrito en la tabla 19 r de Pearson de 0,023 siendo este inferior que 0,05 lo que nos permite deducir en términos estadísticos que corresponde rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis específica H_{E1} , que refiere que el control

preventivo se relaciona significativamente con la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, periodo 2022.

Del mismo modo, se confirma que el coeficiente de correlación de Pearson es 0,394, lo que equivale a un coeficiente de determinación de 0,155. Con un nivel de significancia menor al 5% ($\alpha = 0,023$), se concluye que el proceso de gestión presupuestarias esta influenciando por un adecuado control preventivo ejercido por los responsables de la Dirección Regional de Educación. Esta relación presenta una correlación de 15,5% considerada alta y estadísticamente significativa, en concordancia con lo establecido en la hipótesis específica N° 1.

Hipótesis específica 2

1. Planteamiento de hipótesis

HE2 = Existe un nivel de relación alto, directo y significativo entre el Control concurrente y la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, periodo 2022.

2. Nivel de significancia

Alfa = 0.05

3. Estadístico de prueba

R de Pearson = Dado que de la prueba de normalidad deduce que los datos son normales.

Tabla 20: Análisis de correlación de la dimensión control concurrente y gestión presupuestaria

Correlaciones		CONTROL CONCURRENTE	GESTIÓN PRESUPUESTARIA
CONTROL_CONCURRENTES_NUM	Correlación de Pearson	1	,405
	Sig. (bilateral)		,035
	N	23	23
GESTIÓN_PRESUPUESTARIA_NUM	Correlación de Pearson	,405	1
	Sig. (bilateral)	,035	
	N	23	23

Interpretación: Al analizar el coeficiente de correlación presentado en la tabla 20, se observa un valor de r de Pearson de 0,035, el cual es menor que 0,05. Desde el punto de vista estadístico, este resultado permite rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis específica HE2. En consecuencia, se concluye que el control concurrente mantiene una relación significativa con la gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Madre de Dios durante el periodo 2022.

Del mismo modo, se comprueba que el coeficiente de correlación de Pearson ($r = 0,405$) genera un coeficiente de determinación de 0,164. Con un nivel de significancia menor al 5% ($\alpha = 0,035$), se concluye que el proceso de gestión presupuestaria está influenciado por la correcta aplicación de control concurrente por parte de los responsables de la Dirección Regional de Madre de Dios. Esta relación presenta un nivel de correlación del 16,4%, considerando alto y estadísticamente significativo, lo que respalda lo planteado en la hipótesis específica N°2.

Hipótesis específica 3

1. Planteamiento de hipótesis

HE3 = Existe un nivel de relación alto, directo y significativo entre el Control Posterior y la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, periodo 2022.

2. Nivel de significancia

Alfa = 0.05

3. Estadístico de prueba

R de Pearson = Dado que de la prueba de normalidad deduce que los datos son normales.

Tabla 21: Análisis de correlación de la dimensión control posterior y gestión presupuestaria

		Correlaciones	
		CONTROL POSTERIOR	GESTIÓN PRESUPUESTARIA
CONTROL_POSTERIOR_NUM	Correlación de Pearson	1	,440*
	Sig. (bilateral)		,035
	N	23	23
GESTIÓN_PRESUPUESTARIA_NUM	Correlación de Pearson	,440*	1
	Sig. (bilateral)	,035	
	N	23	23

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Interpretación: Visto el estadístico de correlación descrito en la tabla 21 donde muestra el valor de significancia r de Pearson de 0,035 inferior que 0,05 lo que nos permite deducir en términos estadísticos que corresponde rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis específica H_{E3} , que refiere que el control posterior se relaciona significativamente con la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, periodo 2022.

Por otro lado, se observa que el valor r de Pearson es 0,440 que implica un coeficiente de determinación de 0,193 que establece con una significación inferior al 5%, ($\alpha=0,035$) que el proceso de la gestión presupuestaria depende de un adecuado proceso de control posterior, por parte de los responsables de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, esto debido a su porcentaje de correlación establecida de 19.3%, siendo este valor alto y significativo en aplicación a lo planteado por la hipótesis específica N° 3.

CONCLUSIONES

1. En la tabla N°18 se observa que el control administrativo y la gestión presupuestaria, junto con sus respectivas dimensiones, muestran una correlación alta y estadísticamente significativa. El coeficiente de Pearson ($r = 0,423$) indica un coeficiente de determinación de 0,178, lo que significa que, con un nivel de significancia menor al 5% ($\alpha = 0,045$), la gestión presupuestaria depende de un 17,8% del control administrativo ejercido por el personal responsable de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios. Este resultado se considera alto y significativo, respaldando lo planteado en la hipótesis general
2. Al observar la tabla N°7, se aprecia que la variable control administrativo y sus dimensiones obtuvieron una puntuación de 47,17 sobre un máximo de 75 puntos, de acuerdo con el análisis descriptivo. Este resultado ubica la acción en el nivel “Bueno” dentro de la escala establecida. Asimismo, según el coeficiente de correlación de Pearson, el valor de significancia es menor al 5% ($\alpha = 0,045$), lo que indica que el resultado es estadísticamente significativo, tal como se muestra en la tabla 18.
3. Al observar la tabla 7, se aprecia que la variable de gestión presupuestaria y sus respectivas dimensiones obtuvieron un puntaje de 59.17 sobre un máximo de 75, de acuerdo con el análisis estadístico descriptivo. Este resultado ubica la acción dentro del rango escalar denominado “Casi Siempre”. Asimismo, dicho hallazgo resulta estadísticamente significativo, ya que el coeficiente r de Pearson presenta un nivel de significancia menor al 5% ($\alpha = 0,045$), como se muestra en la tabla 18.
4. De acuerdo con el resultado presentado en la tabla 19, la dimensión que tiene mayor capacidad predictiva sobre la variable gestión presupuestaria es el proceso de control preventivo. Esto se debe a que la correlación entre ambos alcanza un coeficiente r de Pearson de 0,394 con un nivel

de significancia menor al 5% ($\alpha = 0,023$). En función del coeficiente de determinación, se concluye que la gestión presupuestaria depende en un 15,5% del proceso de control preventivo implementado por el personal responsable de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios.

5. De acuerdo con los resultados presentados en la tabla 21, la dimensión que menos influye en la variable gestión presupuestaria es el proceso de control posterior. La correlación entre ambos elementos alcanza un coeficiente r de Pearson de 0,440 y presenta una significancia menor al 5% ($\alpha = 0,035$). Con base en el coeficiente de determinación, se puede señalar que la gestión presupuestaria depende en un 19,3% del proceso de distribución de materiales que lleva a cabo el personal encargado de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios.

SUGERENCIAS

1. Considerando la estrecha relación entre el control administrativo y la gestión presupuestaria, se recomienda implementar capacitaciones periódicas para el personal en normativas y procesos presupuestarios, con el fin de fortalecer sus competencias. Además, es fundamental establecer mecanismos de monitoreo y supervisión del gasto, así como canales de comunicación directa entre las unidades ejecutoras y la dirección para la toma oportuna de decisiones. Asimismo, la elaboración de un manual de procedimientos sobre el ciclo presupuestario puede estandarizar y transparentar los procesos de gestión de recursos.
2. Se sugiere implementar un plan de formación para el personal en normativas y procesos de control interno, además de crear manuales de procedimientos claros y precisos para cada tipo de control. Es crucial designar un equipo auditor que supervise permanentemente las operaciones y brinde asesoría para la mejora continua. También se deben establecer canales de comunicación para reportar riesgos o incumplimientos oportunamente a las unidades de control. Finalmente, realizar una evaluación periódica integral de los controles focales y financieros garantizará su eficiencia.
3. Es recomendable elaborar un manual de procedimientos para cada etapa del gasto, especificando responsables, plazos y documentación sustentadora requerida. También se debe implementar un sistema informático integrado que permita el seguimiento en tiempo real de la ejecución financiera. La designación de un equipo de supervisores presupuestales para monitorear aleatoriamente las operaciones y brindar asesoría oportuna es esencial. Asesorar continuamente al personal en normativas vigentes y que el área de auditoría interna realice arquezos sorpresivos de fondos y conciliaciones de saldos para detectar desviaciones también es crucial.

4. Se recomienda desarrollar un plan de mitigación de riesgos asociados a la gestión presupuestaria, estableciendo responsables, plazos y recursos necesarios para su implementación. Asimismo, es importante desarrollar indicadores de gestión que permitan identificar desviaciones de manera oportuna. Asesorar permanentemente al personal en temas presupuestales y de control interno es esencial. Además, se deben realizar auditorías internas aleatorias a los procedimientos vinculados con el ciclo presupuestario para verificar el cumplimiento de la normativa aplicable.
5. Se recomienda elaborar un manual de procedimientos para cada etapa del gasto, estableciendo responsables, plazos y documentación sustentadora requerida. Asimismo, implementar un sistema informático integrado que permita el seguimiento en tiempo real de la ejecución financiera. También designar un equipo de supervisores presupuestales que monitoree aleatoriamente operaciones y brinde asesoría oportuna. Es importante capacitar continuamente al personal en normativas vigentes. Finalmente, el área de auditoría interna debe realizar arqueos sorpresivos de fondos y conciliaciones de saldos para detectar desviaciones.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Anthony, R. N., & Govindarajan, V. (2007). Management Control Systems. McGraw-Hill/Irwin.

América, O. (2014). Gestión presupuestaria de los hospitales públicos del estado Zulia bajo el nuevo modelo de gestión. (Tesis de Magister en Gerencia de Empresas). Universidad de Zulia Vicerrectorado Académico Serviluz, Venezuela. Recuperado de <https://bit.ly/2GvtjS>

Bernal, C. y Sierra, H. (2013). Proceso Administrativo para las organizaciones del Siglo XXI. (2.a ed.). México: Pearson.

Cacha, M. (2014). Relación del Control Interno y Gestión Institucional del Gobierno Provincial de Huaraz-2013. Lima, Perú: Tesis de Maestría. Universidad César Vallejo.

Chacaltana, E. E. (2015). La gestión presupuestaria y asignación de recursos en la ejecución del gasto en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann - Tacna, Periodo 2012-2016. Universidad Privada de Tacna.

Dugarte, J. (2012). Estándares de control interno en la ejecución de obras civiles en la administración pública municipal de Mérida. Tesis de Maestría. Universidad de los Andes, Venezuela. Obtenido de <http://pcc.faces.ula.ve/Tesis/Maestría/Jose%20Calendario%20Dugarte%20Rodriguez/Tesis%20Jose%20Calendario.pdf>

Gaona, F. y Martínez, G. (2012). “Presupuesto público, violencia y gestión en México, 2000-2012”. Revista de Ciencias Sociales y Humanidades, (72), 89-108. Recuperado de <https://bit.ly/2S8xoVi>

Hernández, R. S., y Pulido, M. A. (2011). “Fundamentos de gestión empresarial: Enfoque basado en competencias.” México: MC Graw-Hill.

Melinkoff, R. “Los procesos administrativos.” Editorial Panapo. Caracas, 1990.

Michael A. Hitt J. Stewart Black y Lyman W. Porter, libro de Administración, recuperado de: https://www.academia.edu/34734855/Administraci%C3%B3n_Michael_A_Hitt_J_Stewart_Black_y_Lyman_W_Porter_redacted

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF (2011). “El Sistema Nacional de Presupuesto Público: Guía Básica.” Perú: Dirección General de Presupuesto Público.

Ministerio de Economía y Finanzas (2011). “El Sistema Nacional de Presupuesto. Guía Básica.” Perú: Dirección General de Presupuesto Público. Recuperado de <https://bit.ly/1GIUJ4Z>

Ministerio de Economía y Finanzas (2012). “Proceso presupuestario del sector público.” Perú: Directiva para la programación del presupuesto multianual de la inversión pública. Recuperado de <https://bit.ly/2QHsqBX>

Michael A. Hitt, J. Stewart Black, Lyman W. Porter, libro administración, traducido por Ma Isabel Pérez de Lara Choy, editorial Pearson Educación, ISBN 9702607604, 9789702607601

Loor Cevallos, M. E. (2015). “Gestión presupuestaria del Sistema Nacional de las Finanzas Públicas (SINFIP)”. Universidad de Guayaquil.

Quispe, E. B. (2016). “La ejecución presupuestal y su incidencia en el logro de metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Taraco, periodos 2014-2015.” Universidad Nacional de

Altiplano.

Resolución Viceministerial N° 013- 2006-EF/11.01 (2006),

“Terminología básica de la administración financiera gubernamental.” Recuperado de:

<https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/por-tema/normativa-básica-presupuestaria/7344-rvm-n-013-2006-ef-11-01/file>

Rodríguez, G., Vílchez, G. y Urdaneta, A. (2011). “ Factores clave de éxito en la gestión presupuestaria del sector pastas alimenticias en la región zuliana.” Revista Venezolana de Gerencia, 11 (35), 385-

Robbins, S. y De Cenzo, D. “Fundamentos de administración, concepto y aplicaciones. México, 1996.

Robbins, S. y Coulter, M. “Administración.” Quinta edición. México, 1996.

Stoner, J., Freeman, R. y Gilbert, D. (2009). “Administración.” (6ta. edic.). México: Pearson. 401. Recuperado de <https://bit.ly/2RbJlw1>

Stoner, J., Freeman, R. y Gilbert, D. (2009) “Administración.” (8va edic.) México, 1996.

Salinas, J. (2010). “Fundamentos de la Gestión Pública.” Perú: Fondo Editorial de la Universidad Pacífico.

Shack, N. (2010) “La Gestión del Presupuesto Público.” Chile. CEPAL.

Bonifacio Aliaga, S. N. (2022). Gestión presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Unidad Ejecutora de Salud Chupaca-Junín, 2022.

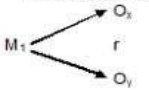
Orosco Yaguana, Y. I. (2022). Control interno y la gestión presupuestaria en la Municipalidad distrital de Suyo, Ayabaca, 2022.

Churata Chambi, M., & Huanca Cheje, R. F. (2023). Incidencia de la Gestión administrativa en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Vilquechico, 2022.

ANEXOS

Anexo N°1 : Matriz de consistencia

TÍTULO: “EL CONTROL ADMINISTRATIVO Y SU RELACION CON LA GESTION PRESUPUESTARIA EN LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE MADRE DE DIOS PERIODO, 2022”

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPOTESIS	VARIABLES	METODOLOGIA
PROBLEMA GENERAL ¿Cómo el Control Administrativo se relaciona con la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios periodo, 2022? PROBLEMAS ESPECÍFICOS ¿Cómo el Control preventivo se relaciona con la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios periodo, 2022? ¿Cómo el Control concurrente se relaciona con la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios periodo, 2022? ¿Cómo el Control posterior se relaciona con la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios periodo, 2022?	OBJETIVO GENERAL Determinar la relación entre el Control Administrativo y la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios periodo, 2022. OBJETIVOS ESPECÍFICOS - Determinar la relación entre el Control Preventivo y la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios periodo, 2022. - Determinar la relación entre el Control Concurrente y la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios periodo, 2022. - Determinar la relación entre el Control Posterior y la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios periodo, 2022.	HIPÓTESIS GENERAL: Existe un nivel de relación alto, directo y significativo entre el Control Administrativo y la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios periodo, 2022. HIPÓTESIS NULA: No Existe un nivel de relación alto, directo ni significativo entre el Control Administrativo y la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios periodo, 2022. $H_0 : \rho = 0$ HIPÓTESIS ALTERNA: Existe un nivel de relación bajo pero significativo entre el Control Administrativo y la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios periodo, 2022. $H_1 : \rho \neq 0$ HIPÓTESIS ESPECIFICAS:	VARIABLE DE ESTUDIO 1: Control Administrativo Dimensiones: - Control Preventivo. - Control Concurrente. - Control Posterior. VARIABLE DE ESTUDIO 2: Gestión Presupuestaria Dimensiones: - Certificación. - Compromiso. - Devengado y pagado.	MÉTODO DE INVESTIGACIÓN - Cuantitativo, porque los datos obtenidos serán sometidos a análisis e interpretación para generar una teoría de rango intermedio. TIPO DE INVESTIGACIÓN - Básico Sustantiva. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN - Descriptivo Correlacional y Transversal, cuya tipología es:  POBLACIÓN Está constituida por 23 trabajadores distribuidos en las diferentes áreas de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, siendo su rango de participación comprendida entre funcionarios de la alta dirección y personal administrativo; todos ellos inmersos en los procedimientos de control administrativo y gestión del presupuesto institucional. MUESTRA

		• Existe un nivel de relación alto, directo y significativo entre el control preventivo y la gestión presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios periodo, 2022. • Existe un nivel de relación alto, directo y significativo entre el control concurrente y la gestión presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios periodo, 2022. • Existe un nivel de relación alto, directo y significativo entre el control posterior y la gestión presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios periodo, 2022.	La muestra está constituida por el total de la población siendo esta su respectiva distribución: Para la variable 1 (control administrativo) y para la variable 2 (gestión presupuestaria) la muestra será el total de la población, el cual es 23 funcionarios y personal administrativo de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios. ▪ Tipo: Probabilístico estratificado. Tamaño: 23 funcionarios y personal administrativo de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios. TÉCNICAS – INSTRUMENTOS ▪ Técnica: Encuesta ▪ Instrumentos (02): cuestionario sobre control administrativo y cuestionario sobre gestión presupuestaria. TÉCNICAS DE ANALISIS DE DATOS ▪ Estadística paramétrica: - Tablas y gráficos estadísticos - Medias y Desviaciones - Coeficiente de correlación de Pearson, Spearman. - Shapiro-Wilks y Kolmogorov-Smirnov para la prueba de normalidad. - Modelo de regresión.
--	--	---	--

Anexo N°2 : Instrumentos de Investigación

Cuestionario para trabajadores de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios sobre
GESTION PRESUPUESTARIA

Dependencia o área de trabajo	(.....)	Sexo	() Masculino () Femenino
Cargo		Provincia	() Tambopata
Tiempo de servicio en la institución	() 01 – 05 () 15 – 20 () 05 – 10 () 20 – Mas () 10 – 15	Condición laboral	() Nombrado () Contratado () CAS () Tercería

INSTRUCCIONES

Estimado Colaborador:

La presente encuesta es parte de un proyecto de investigación donde encontrara un conjunto de afirmaciones que tienen por finalidad la obtención de información sobre cómo percibe usted el "GESTION PRESUPUESTARIA" respecto al desarrollo del control administrativo desarrollado en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios a lo que solicito pueda responder con la mayor sinceridad posible. Esta encuesta es anónima y sus respuestas son confidenciales. Marque la alternativa que crea más conveniente con un aspa (X) en los espacios en blanco. No existen respuestas correctas o incorrectas. Utilice el tiempo necesario.

	1 NUNCA	2 CASI NUNCA	3 A VECES	4 CASI SIEMPRE	5 SIEMPRE
N°	AFIRMACIONES				
	1 2 3 4 5				
DIMENSION: CERTIFICACION					
01	¿Los funcionarios y el personal directivo son gestores para la aprobación y certificación del presupuesto asignado a la entidad y las diferentes sub unidades gestoras?				
02	¿Cree usted que el personal que labora en las unidades de ejecución presupuestal cuenta con los conocimientos suficientes para gestionar la aprobación y certificación del presupuesto institucional?				
03	¿Considera que el personal responsable de la gestión presupuestaria cumple con ingresar y certificar el presupuesto en los sistemas SIGA, SIAF y SEACE?				
04	¿Considera que el personal responsable de la gestión presupuestaria en la entidad cumple con los plazos establecidos por ley para ingresar y certificar el presupuesto en los sistemas SIGA, SIAF y SEACE?				
05	¿El personal directivo y los servidores gestores del presupuesto cumplen con requerir a las áreas usuarias que gestionen documentariamente la certificación de forma documentada por el área de presupuesto de la entidad?				
DIMENSION: COMPROMISO					
06	¿Conoce la ley de contrataciones del estado, su reglamento y todas sus modificatorias realizadas hasta la fecha?				
07	¿Cuenta con la experiencia y formación técnica - profesional para el				

	desarrollo eficiente de la gestión de procesos en contrataciones del estado?	
08	¿Considera que el personal responsable de la gestión presupuestaria desarrolla adecuadamente los procesos documentarios consecuentes a la afectación del presupuesto institucional?	
09	¿Cree usted que las diferentes áreas usuarias de la institución emiten adecuadamente sus requerimientos de ordenes de servicios y órdenes de compra respecto a las necesidades que demandan?	
10	¿Las diferentes unidades gestoras del presupuesto cuentan con el sistema SIAF y cumplen con registrar sus requerimientos y demás?	
DIMENSION: DEVENGADO Y PAGADO		
11	¿Cree usted que el personal responsable de la gestión presupuestaria realiza adecuadamente su labor respecto al proceso de conformidad por las áreas usuarias de la entidad?	
12	¿Considera que los funcionarios, el personal directivo y los responsables de la gestión presupuestal en la institución evalúan adecuadamente los expedientes antes de realizar el proceso de pago según corresponda?	
13	¿Sabe usted si se da cumplimiento al proceso de registro obligatorio de los diferentes expedientes concluidos en el sistema de contabilidad?	
14	¿Considera usted que los responsables de la gestión presupuestaria en la institución organizan y custodian adecuadamente los expedientes en la unidad de tesorería y contabilidad?	
15	¿Los funcionarios y el personal directivo de la institución cumplen con verificar el cumplimiento del proceso de pago de cada requerimiento comprometido?	

¡Muy agradecido por su colaboración!

Anexo N°3 : Solicitud de autorización para realización de estudio



Ministerio de
Educación

Gobierno Regional de
Madre de Dios

Dirección Regional de
Educación



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

Puerto Maldonado, 01 de setiembre de 2022

CARTA N° 0244 - 2022-GOREMAD/DRE-D

Señor (ita):

Fabrizio Alonso DELGADO ANDIA

Winni Tatiana MAMANI HUANCA

Estudiantes de la Carrera Profesional de Administración y Negocios Internacionales de la
Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios- UNAMAD

Ciudad

ASUNTO : Autoriza aplicación de instrumento de investigación científica

REF. : Solicitud N° 001-2022-DAFA/MHWT-2022

Es grato dirigirme a usted, con la finalidad de comunicarle que, en atención al documento de la referencia, se le autoriza la aplicación del instrumento de investigación científica (encuestas), denominado "El Control Administrativo y su relación con la Gestión Presupuestaria en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios 2022.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
Dirección Regional de Educación

Priscila Cristina Rojancho Peña
Mg Priscila Cristina Rojancho Peña
DIRECTORA REGIONAL

PCFP/DRE-MDD
Npe/secr:
cc:
Trans. Doc.
Archivo

Sede Central
AV. 28 DE JULIO 5ta. Cuadra
TELEFAX: 082- 571075 -
572564

www.dredmdd.gob.pe
PUERTO MALDONADO
TELEF: 082 - 571075 - anexo
59007-59003

Oficina de Gestión Pedagógica
JR. CAJAMARCA 3ra. Cuadra.
TELEF: 082 - 571122



BICENTENARIO
PERU 2021

Escaneado con CamScanner

Anexo N°4 : Carta de aceptación

ACEPTACION PARA ASESORIA DE TESIS

Asunto: Acepta participar como asesor en trabajo de investigación.

Dra. Mirella Rosa Luz Gavidia Canaquiri
Decana de la Facultad de Ecoturismo

Previo un cordial saludo me dirijo a usted, para saludarla muy cordialmente y manifestarle que yo; **Jhon William Quispe Ramos**, docente nombrado adscrito al Departamento Académico de Contabilidad y Administración, acepto ser asesor del proyecto de investigación intitulado, "EL CONTROL ADMINISTRATIVO Y SU RELACION CON LA GESTION PRESUPUESTARIA EN LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE MADRE DE DIOS PERIODO, 2022" ; trabajo a ser desarrollado por los egresados:

- ❖ MAMANI HUANCA, Winni Tatiana, identificada con DNI: 72361919, con código universitario N° 15236007.
- ❖ DELGADO ANDIA, Fabrizio Alonzo, identificado con DNI N° 71937909, con Código Universitario N° 14236009.

Ambos Bachilleres de la Escuela Profesional de Administración y Negocios Internacionales, de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, comprometiéndome en asistirlos académicamente hasta la obtención del título profesional en estricto cumplimiento al reglamento de grados y títulos de la universidad, si más que comunicarle me suscribo ante usted.

Puerto Maldonado, 31 de Agosto del 2022

Atentamente,



Dr. Jhon William Quispe Ramos
Dni N° 42338443
Docente carrera profesional de
administración y negocios internacionales

ACEPTACION PARA CO ASESORIA DE TESIS

Asunto: Acepta participar como co asesora de tesis de investigación.

Dra. Mirella Rosa Luz Gavidia Canaquiri
Decana de la Facultad de Ecoturismo

Previo un cordial saludo me dirijo a usted, para saludarla muy cordialmente y manifestarle que me comprometo a ser co asesora del proyecto de investigación intitulado, "EL CONTROL ADMINISTRATIVO Y SU RELACION CON LA GESTION PRESUPUESTARIA EN LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE MADRE DE DIOS PERIODO, 2022" ; trabajo a ser desarrollado por los egresados:

- ❖ MAMANI HUANCA, Winni Tatiana, identificada con DNI: 72361919, con código universitario N° 15236007.
- ❖ DELGADO ANDIA, Fabrizio Alonso, identificado con DNI N° 71937909, con Código Universitario N° 14236009.

Ambos Bachilleres de la Escuela Profesional de Administración y Negocios Internacionales, de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, comprometiéndome en asistirlos académicamente hasta la obtención del título profesional en estricto cumplimiento al reglamento de grados y títulos de la universidad, si más que comunicarle me suscribo ante usted.

Puerto Maldonado, 31 de Agosto del 2022

Atentamente,



Dra. Ruth Torren Medrano
Dni N° 23848177

Docente carrera profesional de
administración y negocios internacionales

Anexo N°5 Fichas de validación de expertos

Puerto Maldonado 03 de octubre del 2022

CARTA N° 001-DAFA/MHWT-2022

Señor: **Dr. Giovana Lira Jimenez**
Docente de la Escuela Profesional de Administración y Negocios Internacionales

Asunto: Solicito Opinión para Validación de Instrumentos de Investigación

Ciudad.-

Es grato dirigimos a Usted para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle que, en nuestra condición de Bachilleres de la Carrera Profesional de Administración y Negocios Internacionales de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, venimos realizando el trabajo de investigación cuyo título es:

“EL CONTROL ADMINISTRATIVO Y SU RELACION CON LA GESTION PRESUPUESTARIA EN LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE MADRE DE DIOS PERIODO, 2022”

Por tal razón, recurrimos a su conocimiento y experiencia en el campo de la investigación para solicitar su opinión profesional respecto a la estructura y validez de los instrumentos que acompañamos a la presente.

- Matriz de consistencia de la investigación.
- Matriz de operacionalización
- Instrumentos de investigación de las variables
- Fichas de validación

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocidos.

Atentamente,



Bach. Fabrizio Alonso Delgado Andia
Administración y Negocios Internacionales



Bach. Winni Tatiana Mamani Huanca
Administración y Negocios Internacionales



FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

Título del trabajo de investigación:

"EL CONTROL ADMINISTRATIVO Y SU RELACION CON LA GESTION PRESUPUESTARIA EN LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE MADRE DE DIOS PERIODO, 2022"

Nombre del instrumento: Cuestionario para trabajadores de Dirección Regional de Educación del Gobierno Regional de Madre de Dios.

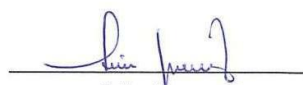
Investigadores: Bach. xxx
Bach. xxx

CRITERIO	INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy Bueno 61-80%	Excelente 81-100%
Forma	1. REDACCIÓN	Los indicadores e ítems están redactados considerando los elementos necesarios.				✓	
	2. CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado.				✓	
	3. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.				✓	
Contenido	4. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.					✓
	5. SUFICIENCIA	Los ítems son adecuados en cantidad y profundidad.					✓
	6. INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente el comportamiento de las variables de investigación.					✓
Estructura	7. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica entre todos los elementos básicos de la investigación.					✓
	8. CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación educativa.					✓
	9. COHERENCIA	Existe coherencia entre los ítems, indicadores, dimensiones y variables.					✓
	10. METODOLOGÍA	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnóstico.					✓

II. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación ☒

Debe corregirse ☐



Sello y Firma

Dr (Mgt): Giovanni Lira Jiménez
DNI: 84827812
N° CELULAR: 982747225

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

Título del trabajo de investigación:

"EL CONTROL ADMINISTRATIVO Y SU RELACION CON LA GESTION PRESUPUESTARIA EN LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE MADRE DE DIOS PERIODO, 2022".

Nombre del instrumento: Cuestionario para trabajadores de Dirección Regional de Educación del Gobierno Regional de Madre de Dios.

Investigadores: Bach. DELGADO ANDIA, Fabrizio Alonso.
Bach. MAMANI HUANCA, Winni Tatiana.

II. DATOS DEL EXPERTO:

Nombres y Apellidos: Giovana Lira Jimenez

Lugar y fecha: Pto. Maldonado 06-10-2022

III. OBSERVACIONES EN CUANTO A:

1. FORMA: (Ortografía, coherencia lingüística, redacción)

Tiene coherencia con relación y forma
Descriptiva

2. CONTENIDO: (Coherencia en torno al instrumento. Si el indicador corresponde a los ítems y dimensiones)

Clara.

3. ESTRUCTURA: (Profundidad de los ítems)

Procede

IV. APOORTE Y/O SUGERENCIAS:

Ninguna

LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación ☒Debe corregirse ☐

Sello y Firma

Dr (Mgt): Giovana Lira Jimenez
DNI: 04827812
N° CELULAR: 982747225

Puerto Maldonado, 04 de Setiembre del 2022

CARTA N° 003-DAFA/MHWT-2022

Señor: **Dr. Jorge Eulogio Perez Gratelly**
Docente de la Escuela Profesional de Administración y Negocios Internacionales

Asunto: Solicito Opinión para Validación de Instrumentos de Investigación

Ciudad.-

Es grato dirigimos a Usted para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle que, en nuestra condición de Bachilleres de la Carrera Profesional de Administración y Negocios Internacionales de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, venimos realizando el trabajo de investigación cuyo título es:

“EL CONTROL ADMINISTRATIVO Y SU RELACION CON LA GESTION PRESUPUESTARIA EN LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE MADRE DE DIOS PERIODO, 2022”

Por tal razón, recurrimos a su conocimiento y experiencia en el campo de la investigación para solicitar su opinión profesional respecto a la estructura y validez de los instrumentos que acompañamos a la presente.

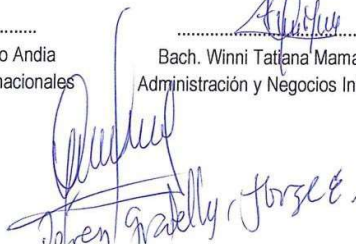
- Matriz de consistencia de la investigación.
- Matriz de operacionalización
- Instrumentos de investigación de las variables
- Fichas de validación

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocidos.

Atentamente,


Bach. Fabrizio Alonso Delgado Andia
Administración y Negocios Internacionales


Bach. Winni Tatiana Mamani Huanca
Administración y Negocios Internacionales


Jorge Eulogio Perez Gratelly

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

Título del trabajo de investigación:

"EL CONTROL ADMINISTRATIVO Y SU RELACION CON LA GESTION PRESUPUESTARIA EN LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE MADRE DE DIOS PERIODO, 2022"

Nombre del instrumento: Cuestionario para trabajadores de Dirección Regional de Educación del Gobierno Regional de Madre de Dios.

Investigadores: Bach. xxx
Bach. xxx

CRITERIO	INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy Bueno 61-80%	Excelente 81-100%
Forma	1. REDACCIÓN	Los indicadores e ítems están redactados considerando los elementos necesarios.					90%
	2. CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado.					95%
	3. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.					90%
Contenido	4. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.					95%
	5. SUFICIENCIA	Los ítems son adecuados en cantidad y profundidad.					90%
	6. INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente el comportamiento de las variables de investigación.					90%
Estructura	7. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica entre todos los elementos básicos de la investigación.					95%
	8. CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación educativa.					95%
	9. COHERENCIA	Existe coherencia entre los ítems, indicadores, dimensiones y variables.					95%
	10. METODOLOGÍA	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnóstico.					95%

II. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación ☒
Debe corregirse ☐

Sello y Firma
Dr (Mgt): Reynaldo J. Toranzo
DNI: 099499906
N° CELULAR: 934 370 968

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

Título del trabajo de investigación:

"EL CONTROL ADMINISTRATIVO Y SU RELACION CON LA GESTION PRESUPUESTARIA EN LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE MADRE DE DIOS PERIODO, 2022".

Nombre del instrumento: Cuestionario para trabajadores de Dirección Regional de Educación del Gobierno Regional de Madre de Dios.

Investigadores: Bach. DELGADO ANDIA, Fabrizio Alonso.
Bach. MAMANI HUANCA, Winni Tatiana.

II. DATOS DEL EXPERTO:

Nombres y Apellidos: Jorge E. Pérez Grately

Lugar y fecha: Puerto Maldonado 04 set. 2022

III. OBSERVACIONES EN CUANTO A:

1. FORMA: (Ortografía, coherencia lingüística, redacción)

.....

2. CONTENIDO: (Coherencia en torno al instrumento. Si el indicador corresponde a los ítems y dimensiones)

.....

3. ESTRUCTURA: (Profundidad de los ítems)

.....

IV. APOORTE Y/O SUGERENCIAS:

.....

LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación



Debe corregirse



Sello y Firma:
Dr (Mgt): Jorge E. Pérez Grately
DNI: 09947206
N° CELULAR: 974 350 968

Puerto Maldonado, 31 de Agosto del 2022

CARTA N° 001-DAFA/MHWT-2022

Señor: **Dr. Juan Jose Callo Ccorcca**
Docente de la Escuela Profesional de Administración y Negocios Internacionales

Asunto: Solicito Opinión para Validación de Instrumentos de Investigación

Ciudad.-

Es grato dirigirnos a Usted para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle que, en nuestra condición de Bachilleres de la Carrera Profesional de Administración y Negocios Internacionales de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, venimos realizando el trabajo de investigación cuyo título es:

"EL CONTROL ADMINISTRATIVO Y SU RELACION CON LA GESTION PRESUPUESTARIA EN LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE MADRE DE DIOS PERIODO, 2022"

Por tal razón, recurrimos a su conocimiento y experiencia en el campo de la investigación para solicitar su opinión profesional respecto a la estructura y validez de los instrumentos que acompañamos a la presente.

- Matriz de consistencia de la investigación.
- Matriz de operacionalización
- Instrumentos de investigación de las variables
- Fichas de validación

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocidos.

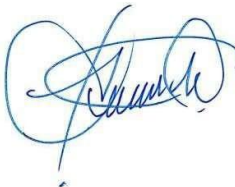
Atentamente,



Bach. Fabrizio Alonso Delgado Andia
Administración y Negocios Internacionales



Bach. Winni Tatiana Mamani Huanca
Administración y Negocios Internacionales



FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

Título del trabajo de investigación:

"EL CONTROL ADMINISTRATIVO Y SU RELACION CON LA GESTION PRESUPUESTARIA EN LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE MADRE DE DIOS PERIODO, 2022".

Nombre del instrumento: Cuestionario para trabajadores de Dirección Regional de Educación del Gobierno Regional de Madre de Dios.

Investigadores: Bach. DELGADO ANDIA, Fabrizio Alonso.
Bach. MAMANI HUANCA, Winni Tatiana.

CRITERIO	INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy Bueno 61-80%	Excelente 81-100%
Forma	1. REDACCIÓN	Los indicadores e ítems están redactados considerando los elementos necesarios.					90
	2. CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado.					95
	3. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.					90
Contenido	4. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.					98
	5. SUFICIENCIA	Los ítems son adecuados en cantidad y profundidad.					95
	6. INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente el comportamiento de las variables de investigación.					90
Estructura	7. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica entre todos los elementos básicos de la investigación.					95
	8. CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación educativa.					98
	9. COHERENCIA	Existe coherencia entre los ítems, indicadores, dimensiones y variables.					90
	10. METODOLOGÍA	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnóstico.					95

II. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación ☒Debe corregirse ☐


Sello y Firma

Dr (Mgt): JUAN JOSE CALLO CCONCEP
DNI: 43502886
N° CELULAR: 987004762

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

Título del trabajo de investigación:

"EL CONTROL ADMINISTRATIVO Y SU RELACION CON LA GESTION PRESUPUESTARIA EN LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE MADRE DE DIOS PERIODO, 2022".

Nombre del instrumento: Cuestionario para trabajadores de Dirección Regional de Educación del Gobierno Regional de Madre de Dios.

Investigadores: Bach. DELGADO ANDIA, Fabrizio Alonso.
Bach. MAMANI HUANCA, Winni Tatiana.

II. DATOS DEL EXPERTO:

Nombres y Apellidos: JUAN JOSÉ CALLO CCORCCA

Lugar y fecha: 05-09-2022

III. OBSERVACIONES EN CUANTO A:

1. FORMA: (Ortografía, coherencia lingüística, redacción)

TIENE COHERENCIA CON RELACION Y FORMA
DESCUADRA

2. CONTENIDO: (Coherencia en torno al instrumento. Si el indicador corresponde a los ítems y dimensiones)

PROCEDER Y TIENE RELACIÓN CON LOS INSTRUMENTOS SEGUN
LA NATUR DE OPERACIONALIZACIÓN

3. ESTRUCTURA: (Profundidad de los ítems)

PROCEDER

IV. APOORTE Y/O SUGERENCIAS:

NINGUNA

LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación



Debe corregirse



Sello y Firma

Dr (Mgt): JUAN JOSÉ CALLO CCORCCA
DNI: 43502586
N° CELULAR: 987004792

Puerto Maldonado, 13 de Setiembre del 2022

CARTA N° 002-DAFA/MHWT-2022

Señor: **Dr. Alfonso Romani Claros**
Docente de la Escuela Profesional de Administración y Negocios Internacionales

Asunto: Solicito Opinión para Validación de Instrumentos de Investigación

Ciudad.-

Es grato dirigirnos a Usted para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle que, en nuestra condición de Bachilleres de la Carrera Profesional de Administración y Negocios Internacionales de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, venimos realizando el trabajo de investigación cuyo título es:

"EL CONTROL ADMINISTRATIVO Y SU RELACION CON LA GESTION PRESUPUESTARIA EN LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE MADRE DE DIOS PERIODO, 2022"

Por tal razón, recurrimos a su conocimiento y experiencia en el campo de la investigación para solicitar su opinión profesional respecto a la estructura y validez de los instrumentos que acompañamos a la presente.

- Matriz de consistencia de la investigación.
- Matriz de operacionalización
- Instrumentos de investigación de las variables
- Fichas de validación

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocidos.

Atentamente,



Bach. Fabrizio Alonso Delgado Andia
Administración y Negocios Internacionales



Bach. Winni Tatiana Mamani Huanca
Administración y Negocios Internacionales



FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

Título del trabajo de investigación:

"EL CONTROL ADMINISTRATIVO Y SU RELACION CON LA GESTION PRESUPUESTARIA EN LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE MADRE DE DIOS PERIODO, 2022".

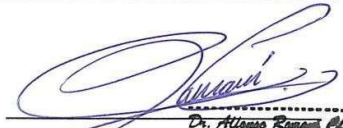
Nombre del instrumento: Cuestionario para trabajadores de Dirección Regional de Educación del Gobierno Regional de Madre de Dios.

Investigadores: Bach. DELGADO ANDIA, Fabrizio Alonso.
Bach. MAMANI HUANCA, Winni Tatiana.

CRITERIO	INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy Bueno 61-80%	Excelente 81-100%
Forma	1. REDACCIÓN	Los indicadores e ítems están redactados considerando los elementos necesarios.				✓	
	2. CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado.				✓	
	3. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.				✓	
Contenido	4. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.				✓	
	5. SUFICIENCIA	Los ítems son adecuados en cantidad y profundidad.				✓	
	6. INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente el comportamiento de las variables de investigación.				✓	
Estructura	7. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica entre todos los elementos básicos de la investigación.				✓	
	8. CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación educativa.				✓	
	9. COHERENCIA	Existe coherencia entre los ítems, indicadores, dimensiones y variables				✓	
	10. METODOLOGÍA	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnóstico.				✓	

II. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación ☒
Debe corregirse ☐


Sello y FIRMA DEL ASESORADOR Y REGISTRO INTERNACIONALES
Dr. Alfonso Román Flores
Dr (Mgt): Alfonso Román Flores
DNI: 06715814
N° CELULAR: 978-689589

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

Título del trabajo de investigación:

"EL CONTROL ADMINISTRATIVO Y SU RELACION CON LA GESTION PRESUPUESTARIA EN LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE MADRE DE DIOS PERIODO, 2022".

Nombre del instrumento: Cuestionario para trabajadores de Dirección Regional de Educación del Gobierno Regional de Madre de Dios.

Investigadores: Bach. DELGADO ANDIA, Fabrizio Alonso.
Bach. MAMANI HUANCA, Winni Tatiana.

II. DATOS DEL EXPERTO:

Nombres y Apellidos: ALFONSO ROMANI CLAROS

Lugar y fecha: PTO. MDD 13 DE SETIEMBRE DEL 2022

III. OBSERVACIONES EN CUANTO A:

1. FORMA: (Ortografía, coherencia lingüística, redacción)

CLARA

2. CONTENIDO: (Coherencia en torno al instrumento. Si el indicador corresponde a los ítems y dimensiones)

PERFECTO

3. ESTRUCTURA: (Profundidad de los ítems)

PERFECTO

IV. APOORTE Y/O SUGERENCIAS:

NINGUNA

LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación



Debe corregirse




Dr. Alfonso Romani Claros
EF. ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
UNAMAD

Sello y Firma

Dr (Mgt): ALFONSO ROMANI CLAROS

DNI: 06715414

N° CELULAR: 974 684589