

**UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE
DE DIOS**

FACULTAD DE ECOTURISMO

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y
FINANZAS**



TESIS

**“Central de compras públicas “Perú compras” y los procesos
de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de
Madre de Dios”**

PARA OPTAR AL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTOR(ES):

Bach. FERNANDEZ HUAMAN,
Shermely Omaira

Bach. GUTIERREZ CONDORI,
Maria Angelica

ASESOR:

MGT. VILCA ANCHANTE,
Edilberto Félix

Puerto Maldonado, diciembre 2024

**UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE
DE DIOS**

FACULTAD DE ECOTURISMO

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y
FINANZAS**



TESIS

**“Central de compras públicas “Perú compras” y los procesos
de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de
Madre de Dios”**

PARA OPTAR AL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTOR(ES):

Bach. FERNANDEZ HUAMAN,
Shermely Omaira

Bach. GUTIERREZ CONDORI,
Maria Angelica

ASESOR:

MGT. VILCA ANCHANTE,
Edilberto Félix

Puerto Maldonado, diciembre 2024

DEDICATORIA

A nuestros amados padres, cuyo amor incondicional y sacrificio han hecho posible cada paso de este camino. Gracias por enseñarnos el valor del trabajo arduo, la perseverancia y la determinación. Este logro es también suyo, porque sin su apoyo inquebrantable, no estaríamos aquí hoy.

A nuestros queridos amigos, quienes han estado a nuestro lado en las buenas y en las malas. Sus risas, palabras de ánimo y momentos compartidos han sido un bálsamo para el alma en los momentos de estrés y presión. Gracias por su amistad sincera y su constante apoyo.

A nuestros estimados profesores, cuya sabiduría, orientación y consejos expertos han enriquecido nuestro aprendizaje y nuestro desarrollo académico. Su dedicación a la educación y su pasión por el conocimiento ha servido como fuente de motivación para nosotras.

A todas las personas que han contribuido de alguna manera a este trabajo, ya sea con sus ideas, comentarios, o simplemente su presencia motivadora, les damos las gracias de todo corazón. Este logro es el resultado de un esfuerzo colectivo y estamos profundamente agradecidas por haber compartido este viaje con ustedes.

Shermely Omaira Fernandez Huaman

Maria Angelica Gutierrez Condori

AGRADECIMIENTOS

Queremos expresar nuestro franco reconocimiento A cada persona e institución que ha colaborado de distintas formas en la conclusión de esta tesis.

Primero, expresamos nuestro más sincero agradecimiento a nuestro asesor de tesis, Mgt. Edilberto Félix Vilca Anchante, por su inestimable guía, su paciencia y su continuo respaldo durante todo este proceso. Sus aportes, observaciones y experiencia han sido clave en la elaboración de este estudio.

Deseamos expresar nuestro profundo agradecimiento a nuestra familia y amigos por su constante apoyo, comprensión y ánimo a lo largo de este camino. Su amor incondicional y aliento fueron nuestra mayor motivación en los momentos de dificultad.

Por último, pero no menos importante, queremos agradecer a todos los participantes de nuestro estudio por su tiempo, colaboración y disposición para compartir sus experiencias y conocimientos, sin los cuales esta investigación no habría sido posible.

Shermely Omaira Fernandez Huaman

Maria Angelica Gutierrez Condori

INFORME DE ORIGINALIDAD

15%

INDICE DE SIMILITUD

16%

FUENTES DE INTERNET

5%

PUBLICACIONES

10%

TRABAJOS DEL
ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1

repositorio.unheval.edu.pe

Fuente de Internet

5%

2

repositorio.unamad.edu.pe

Fuente de Internet

3%

3

hdl.handle.net

Fuente de Internet

2%

4

repositorio.uandina.edu.pe

Fuente de Internet

1%

5

Submitted to Universidad Nacional
Amazonica de Madre de Dios

Trabajo del estudiante

1%

6

repositorioacademico.upc.edu.pe

Fuente de Internet

1%

7

Submitted to Universidad Andina del Cusco

Trabajo del estudiante

1%

8

repositorio.upci.edu.pe

Fuente de Internet

1%

9

repositorio.unap.edu.pe

Presentación

SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE ECOTURISMO DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS.

SEÑORES INTEGRANTES DEL JURADO

En estricto cumplimiento con el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios y con el propósito de obtener el Título Profesional de Contador Público, presentamos ante ustedes el Informe de Tesis titulado: *“Central de compras públicas “Perú compras” y los procesos de abastecimiento de Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios”*, el cual satisface todas las disposiciones requeridas.

Esta tesis se ha desarrollado siguiendo todas las normativas y directrices establecidas por la universidad. La investigación aborda un tema de suma relevancia para nuestra institución y cobra especial importancia en el contexto actual.

Atentamente

Shermely Omaira Fernandez Huaman

Maria Angelica Gutierrez Condori

RESUMEN

La tesis *“Central de compras públicas “Perú compras” y los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios”*, el objetivo de la investigación fue analizar cómo se relaciona la central de compras públicas "Perú Compras" con los procesos de abastecimiento en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. Se seleccionó una muestra de 42 trabajadores de la institución, y el estudio adoptó un diseño descriptivo correlacional de corte transversal, central de compras públicas "Perú Compras" incluyó 18 preguntas, mientras que Procesos de Abastecimiento contó con 27 preguntas, ambas con escala de Likert.

La confiabilidad de las encuestas se midió con el coeficiente Alfa de Cronbach, obteniendo un valor de 0.824 para central de compras públicas "Perú Compras" y de 0.815 para Procesos de Abastecimiento, indicando una alta confiabilidad en ambas. Los resultados evidenciaron una relación importante entre la central de compras públicas "Perú Compras" y los procesos de adquisición, con un coeficiente de correlación de Pearson de 0.831. Esto sugiere que aproximadamente el 69% de las variaciones en los procesos de abastecimiento pueden explicarse por las variaciones en la central de compras públicas, según el coeficiente de determinación R cuadrado de 0.690. Además, se observó que las adquisiciones mediante catálogo electrónico conforme a la normativa vigente tienen una relación significativa con los procesos de abastecimiento, con un coeficiente de correlación de 0.815. Las compras mediante subasta inversa electrónica también muestran una relación significativa, con un coeficiente de 0.738. Por último, las compras corporativas tienen una relación significativa con los procesos de abastecimiento, con un coeficiente de correlación de 0.530. Estos resultados confirman la existencia de una relación significativa entre las dimensiones de la variable "Perú Compras" y los procesos de abastecimiento en la universidad.

Palabras clave:

Central de compras públicas “Perú compras”, catálogo electrónico de acuerdo marco, subasta inversa electrónica, compras corporativas, procesos de abastecimiento.

ABSTRACT

The thesis *“Public procurement center “compras Perú” and the procurement processes of the National Amazonian University of Madre de Dios”*, the objective of the research was to analyze how the public procurement center “compras

Perú” relates to the processes of supply at the Madre de Dios National Amazonian University. A sample of 42 workers from the institution was selected, and the study adopted a cross-sectional correlational descriptive design, the public purchasing center “Purchases of Peru” included 18 questions, while Supply Processes had 27 questions, both with a Likert scale.

The reliability of the surveys was measured with Cronbach's Alpha coefficient, obtaining a value of 0.824 for the central public procurement “Purchasing Peru” and 0.815 for Supply Processes, indicating high reliability in both. The results showed an important relationship between the public purchasing center “compras Perú” and the acquisition processes, with a Pearson correlation coefficient of 0.831. This suggests that approximately 69% of the variations in sourcing processes can be explained by variations in central public procurement, based on the R-squared coefficient of determination of 0.690.

In addition, it will be monitored that purchases through electronic catalogs in accordance with the legal framework have a significant relationship with supply processes, with a compensation coefficient of 0.815. Purchases through electronic reverse auction also show a significant relationship, with a coefficient of 0.738. Finally, corporate purchasing has a significant relationship with supply processes, with a rating coefficient of 0.530. These results confirm the existence of a significant relationship between the dimensions of the "Peru Shopping" variable and the supply processes at the university.

Keywords:

“Peru Compras” public procurement center, electronic catalog of framework agreement, electronic reverse auction, corporate purchases, supply processes.

ÍNDICE

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTOS

RESUMEN

ABSTRACT

ÍNDICE

ÍNDICE DE FIGURAS

ÍNDICE DE TABLAS

CAPITULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	1
1.1. Descripción del Problema	1
1.2. Formulación del Problema	3
1.2.1. Problema General	3
1.2.2. Problemas Específicos	3
1.3. Objetivos	4
1.3.1. Objetivo General	4
1.3.2. Objetivos Específicos	4
1.4. Variables	4
1.5. Operacionalización de Variables	6
Hipótesis	9
1.6. Hipótesis	9
1.6.1. Hipótesis General	9
1.6.2. Hipótesis Específicas	9
1.7. Justificación	9
1.8. Consideraciones Éticas	11
CAPÍTULO II: MARCO TEORICO	13
2.1. Antecedentes de Estudio	13
2.1.1. Antecedentes Internacionales	13
2.1.2. Antecedentes Nacionales	15
2.2. Marco Teórico	19
2.2.1. Variable de Estudio 1: Central de compras públicas “Perú compras”.19	
1. El marco legal de las Adquisiciones Públicas	20
2. Mecanismo de contratación pública	22
a) Compras corporativas	22
b) Acuerdo Marco.....	22

2.2.2. Dimensión 1: Catalogo electrónico de acuerdo marco	23
2.2.3. Dimensión 2: Subasta inversa electrónica	24
2.2.4. Dimensión 3: Compras corporativas.....	26
2.2.5. Variable de Estudio 2: Procesos de abastecimiento	27
2.2.6. Dimensión 1: Compras de uso masivo y frecuente	29
2.2.7. Dimensión 2: Requerimiento y programación	31
2.2.8. Dimensión 3: Procedimiento de selección	32
a) Fases del Procedimiento de Selección	32
Principios Rectores.....	33
2.3. Definición de Términos	34
CAPÍTULO III: METODOLOGIA DE INVESTIGACIÓN	40
3.1. Tipo de estudio	40
3.2. Diseño del Estudio	40
3.3. Población y Muestra	41
3.4. Métodos y Técnicas	42
3.5. Tratamiento de Datos	42
3.5.1. Validación y Confiabilidad del Instrumento	42
3.6. Baremos	45
CAPÍTULO IV: RESULTADOS DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	49
4.1. PRUEBA DE NORMALIDAD	53
CONCLUSIONES	75
SUGERENCIAS.....	78
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	81
ANEXOS	85
Anexo N° 01: Matriz de Consistencia	
Anexo N° 02: Instrumentos	
Anexo N° 04: Solicitud de Autorización para Realización del Estudio	
Anexo N° 05: Solicitud de Validación de Instrumento	
Anexo N° 06: Ficha de Validación	
Anexo N° 07: Consentimiento Informado	

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Variable Central de compras públicas “Perú compras” y Variable Procesos de abastecimiento.....	70
Figura 2. Dimensión Compras mediante catálogo electrónico y la Variable Procesos de abastecimiento.....	75
Figura 3. Dimensión Compras mediante subasta inversa electrónica y la Variable Procesos de abastecimiento.....	80
Figura 4. Dimensión Compras corporativas y la Variable Procesos de Abastecimiento	85

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Confiabilidad de la Variable Central de compras públicas “Perú compras” mediante Alfa de Cronbach.....	57
Tabla 2. Confiabilidad de la Variable Procesos de abastecimiento mediante Alfa de Cronbach.....	57
Tabla 3. Resumen de Procesamiento de Datos.....	58
Tabla 4. Baremo Variable Central de compras públicas “Perú compras”.....	59
Tabla 5. Baremo Dimensión Compras mediante catálogo electrónico.....	59
Tabla 6. Baremo Dimensión Compras mediante subasta inversa electrónica.....	59
Tabla 7. Baremo Dimensión Compras corporativas.....	60
Tabla 8. Baremo Variable Procesos de abastecimiento.....	60
Tabla 9. Baremo Dimensión Compras de uso masivo y frecuente.....	60
Tabla 10. Baremo Dimensión Requerimiento y programación.....	61
Tabla 11. Baremo Dimensión Procedimiento de selección.....	61
Tabla 12. Estadísticos Descriptivos para la Variable Central de compras públicas “Perú compras” y sus Dimensiones.....	62
Tabla 13. Estadísticos Descriptivos para la Variable Procesos de abastecimiento con sus Dimensiones.....	63
Tabla 14. Matriz de Correlaciones.....	65
Tabla 15. Prueba de Normalidad.....	66
Tabla 16. Correlación entre la Variable Central de compras públicas “Perú compras” y la Variable Procesos de abastecimiento.....	67
Tabla 17. Resumen del modelo entre las dos variables.....	67
Tabla 18. ANOVA entre las dos variables.....	68
Tabla 19. Coeficientes entre las dos variables.....	69
Tabla 20. Correlación entre la Dimensión Compras mediante catálogo electrónico y la Variable Procesos de abastecimiento	73
Tabla 21. Resumen del modelo entre la Dimensión Compras mediante catálogo electrónico la Variable Procesos de abastecimiento.....	73
Tabla 22. ANOVA entre la Dimensión Compras mediante catálogo electrónico y la Variable Procesos de abastecimiento	74

Tabla 23. Correlaciones entre la Dimensión Compras mediante subasta inversa electrónica y la Variable Procesos de abastecimiento.....	78
Tabla 24. Resumen del Modelo entre la Dimensión Compras mediante subasta inversa electrónica y la Variable Procesos de abastecimiento.....	78
Tabla 25. Anova entre la Dimensión Compras mediante subasta inversa electrónica y la Variable Procesos de abastecimiento.....	79
Tabla 26. Correlaciones entre la Dimensión Compras corporativas y la Variable Procesos de abastecimiento.....	83
Tabla 27. Resumen del Modelo entre la Dimensión Compras corporativas y la Variable Procesos de abastecimiento.....	83
Tabla 28. Anova entre la Dimensión Compras corporativas y la Variable Procesos de abastecimiento.....	84

CAPITULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Descripción del Problema

Las compras gubernamentales son una herramienta estratégica utilizada por los gobiernos de todo el mundo para impulsar el desarrollo económico y asegurar la eficacia en la utilización de los recursos gubernamentales. La adopción de tecnologías avanzadas y mecanismos innovadores, como los catálogos electrónicos y las subastas inversas electrónicas, ha transformado los procesos de adquisición en numerosos países. Sin embargo, la implementación de estas prácticas también enfrenta desafíos relacionados con la transparencia, la corrupción y la eficiencia administrativa. (Onofre, J. 2021).

En el contexto global, la centralización de las compras públicas a través de plataformas digitales busca mejorar la transparencia y la eficiencia. No obstante, la diversidad en la capacidad tecnológica y administrativa de los diferentes países genera una brecha en la implementación efectiva de estos sistemas. Los organismos internacionales, como la ONU y el Banco Mundial, han promovido políticas y directrices para optimizar las compras públicas, pero la adaptación a contextos locales específicos sigue siendo un reto significativo. (Torres, A. 2019).

En Perú, la central de compras públicas, conocida como "Perú Compras," se ha implementado con el propósito de mejorar y centralizar los procedimientos de compra en el sector gubernamental. Esta entidad busca generar economías de escala, aumentar la transparencia y reducir la corrupción mediante el uso de herramientas tecnológicas como el catálogo digital conforme al marco establecido, subasta inversa en línea y adquisiciones corporativas.

A nivel nacional, los desafíos incluyen la integración de diferentes entidades públicas al sistema centralizado de "Perú Compras," el entrenamiento adecuado del equipo administrativo, y la gestión de cambios en los procedimientos tradicionales de compra. Además, se ha observado una resistencia al cambio por parte de algunos organismos, lo que dificulta la plena implementación de las nuevas herramientas.

La implementación de "Perú Compras" impacta significativamente a las instituciones públicas, obligándolas a adaptarse a nuevos procedimientos y sistemas tecnológicos. Sin embargo, la falta de recursos y la insuficiente capacitación pueden resultar en una implementación subóptima, afectando la efectividad y la eficiencia en los procedimientos de adquisición.

A nivel local, la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios (UNAMAD) enfrenta desafíos específicos en la implementación de los procesos de abastecimiento a través de "Perú Compras." Uno de los problemas clave radica en la falta de alineación entre los procedimientos y directrices establecidos por "Perú Compras" y las necesidades específicas de la Universidad. Esto viene generando dificultades en la adecuada planificación, programación y ejecución de las compras, así como en la selección de proveedores que cumplan con los estándares de calidad y eficiencia requeridos por la institución universitaria.

La UNAMAD necesita adaptarse al uso del catálogo electrónico, lo que requiere una actualización tecnológica y capacitación del personal administrativo. La falta de familiaridad con el sistema viene retrasando los procesos de adquisición y afectando el suministro de bienes y servicios esenciales.

La implementación de la gestión de la subasta inversa electrónica exige un manejo técnico adecuada, que, sin la capacitación necesaria y el soporte técnico, este proceso viene siendo difícil de manejar en la Universidad, resultando en ineficiencias y posibles sobre costos.

Las compras corporativas requieren una coordinación efectiva entre diferentes oficinas o unidades y la estructura administrativa compleja de la

universidad viene dificultando esta coordinación, afectando la eficiencia de las adquisiciones.

La universidad debe gestionar eficazmente la compra de productos y servicios destinados al uso cotidiano, asegurando que los procesos sean eficientes y cumplan con las normativas establecidas.

La planificación y programación de las compras son cruciales para evitar desabastecimientos y optimizar el uso de los recursos, esto requiere una coordinación precisa y una previsión adecuada de las necesidades el cual en muchos casos no se viene dando como corresponde en la Universidad.

El proceso para la elección de proveedores debe ser transparente y eficiente, garantizando la calidad y el costo-efectividad de las adquisiciones y la falta de transparencia y eficiencia viene generando desconfianza y posibles conflictos de interés.

Por lo tanto, la investigación busca determinar la relación asociados a la central de compras públicas “Perú compras” y los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, con el fin de proponer recomendaciones y mejoras que contribuyan a la optimización de este proceso clave en el ámbito académico.

1.2. Formulación del Problema

1.2.1. Problema General

¿De qué manera la central de compras públicas “Perú compras” se relaciona con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios?

1.2.2. Problemas Específicos

PE₁ ¿Cómo las compras mediante catálogo electrónico de acuerdo marco se relaciona con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios?

PE₂ ¿Cómo las compras mediante subasta inversa electrónica se relacionan con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios?

PE₃ ¿Cómo las compras corporativas se relacionan con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios?

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo General

Determinar de qué manera la central de compras públicas “Perú compras” se relaciona con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

1.3.2. Objetivos Específicos

OE₁. Determinar cómo las compras mediante catálogo electrónico de acuerdo marco se relaciona con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

OE₂. Determinar cómo las compras mediante subasta inversa electrónica se relacionan con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

OE₃. Determinar cómo las compras corporativas se relacionan con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

1.4. Variables

Variable de Estudio 1: Central de compras públicas “Perú compras”

Fue creada con el propósito de centralizar y coordinar las adquisiciones de bienes, servicios y obras que realizan las diferentes entidades gubernamentales del Perú. La centralización de estos procesos busca evitar la fragmentación de las compras, promover economías de escala y simplificar los procedimientos de contratación. (Onofre, J. 2021).

Utiliza una plataforma en línea para llevar a cabo los procesos de selección y contratación, esta herramienta electrónica facilita la participación de proveedores, agiliza trámites y contribuye a la transparencia de los procedimientos.

Fomenta el uso de catálogos electrónicos y acuerdos marco, permitiendo que las entidades públicas accedan a bienes y servicios de manera más ágil y eficiente, estableciendo condiciones previas que simplifican futuras contrataciones. Brinda formación y orientación tanto a las instituciones públicas como a los proveedores para optimizar la comprensión y ejecución de los procesos de compras públicas.

Gestiona un registro de proveedores, asegurándose de que estos cumplan con los requisitos legales y técnicos necesarios para participar en los procesos de selección.

Dimensiones:

- ✓ Catálogo electrónico de acuerdo marco
- ✓ Subasta inversa electrónica
- ✓ Compras corporativas

Variable de Estudio 2: Procesos de Abastecimiento

Procesos diseñados para gestionar eficientemente las compras de productos de uso masivo, asegurar la planificación y programación adecuadas de las adquisiciones, y establecer procedimientos efectivos para la selección de proveedores. La integración de estos procesos contribuye a optimizar el abastecimiento de la organización, garantizando la disponibilidad oportuna de los productos necesarios y favoreciendo la eficiencia en la gestión de recursos. (Alayo, J. 2019).

Estos procesos son fundamentales para gestionar eficientemente las compras de uso masivo, asegurar la correcta identificación de necesidades y programación de compras, así como llevar a cabo un procedimiento de selección de proveedores que garantice la calidad y eficacia en la provisión de productos y servicios. La coordinación efectiva entre los departamentos internos y el cumplimiento de los procedimientos establecidos contribuyen al éxito de estos procedimientos de suministro.

Dimensiones:

- ✓ Compras de uso masivo y frecuente
- ✓ Requerimiento y programación
- ✓ Procedimiento de selección

1.5. Operacionalización de Variables

Variables	Dimensiones	Indicadores	N° Items	Items
Variable de Estudio 1: Central de compras públicas “Perú compras” Fue creada con la intención de centralizar y coordinar las adquisiciones de productos, servicios y obras que realizan las diferentes entidades gubernamentales del Perú. La centralización de estos procesos busca evitar la fragmentación de las compras, promover economías de escala y simplificar los procedimientos de contratación. Utiliza una plataforma en línea para llevar a cabo los procesos de selección y contratación. Esta herramienta electrónica facilita la participación de proveedores, agiliza trámites y contribuye a la transparencia de los procedimientos. (Onofre, J. 2021).	Catalogo electrónico de acuerdo marco Sistema digitalizado que contiene una lista predefinida de bienes, servicios o contratos que han sido negociados y acordados previamente entre una entidad compradora, como una institución pública, y uno o varios proveedores. Facilitan el proceso de adquisición al proporcionar opciones pre aprobadas a las entidades compradoras, agilizando así la toma de decisiones y los métodos de compra. (Onofre, J. 2021).	• Claridad y sencillez de navegación • Diversidad y actualización del catálogo • Facilidad de registro y participación • Facilitación de identificación y selección de productos • Variedad de productos y servicios • Dificultades técnicas en el uso del catálogo	6	1, 2, 3, 4, 5 y 6
	Subasta inversa electrónica Es un procedimiento de negociación y adquisición de bienes o servicios que se realiza en línea y se caracteriza por la competencia entre proveedores para ofrecer precios más bajos. En lugar de que los compradores ofrezcan incrementos en el precio como en una subasta tradicional, los proveedores compiten entre sí para ofrecer precios descendentes. (Onofre, J. 2021).	• Transparencia de la subasta • Claridad y comprensibilidad de la información • Mejora en la eficiencia de adquisiciones • Condiciones competitivas de la subasta • Obtención de mejores ofertas y precios competitivos. • Agilización del proceso de contratación pública.	6	7, 8, 9, 10, 11 y 12

	Compras corporativas Se refieren a las adquisiciones de bienes, servicios o suministros realizadas por una empresa u organización con el objetivo de satisfacer sus necesidades operativas, estratégicas y funcionales. Estas compras se llevan a cabo a nivel empresarial o institucional, y suelen implicar la adquisición de grandes cantidades de productos o la contratación de servicios de manera centralizada para toda la organización. (Onofre, J. 2021).	• Disponibilidad de información sobre compras corporativas. • Mejora en la eficiencia de los procesos de compra. • Optimización de los recursos financieros. • Eficiencia en la gestión de recursos y presupuestos. • Desafíos en el uso de la función de Compras Corporativas. • Facilitación de la estandarización de procesos.	6	13, 14, 15, 16, 17 y 18
--	--	--	---	-------------------------

Variable de Estudio 2:				
Procesos de Abastecimiento Comprenden una serie de actividades y operaciones destinadas a garantizar el suministro adecuado de bienes, servicios o insumos necesarios para el funcionamiento de una organización. Estos procesos son esenciales para asegurar que la entidad cuente con los recursos necesarios para cumplir sus objetivos. (Alayo, J. p. 278, 2019).	Compras de uso masivo y frecuente Se refieren a la adquisición regular de bienes o servicios que son necesarios de manera repetitiva y para el consumo cotidiano. Estas compras están relacionadas con productos o servicios que se consumen con frecuencia y forman parte de la rutina diaria de las personas o empresas. (Alayo, J. p. 278, 2019).	• Oportunidad en las compras. • Eficiencia de los procedimientos de compra. • Adecuación en la selección de proveedores. • Cumplimiento de los plazos de compra. • Satisfacción con la calidad de los productos. • Competitividad de los precios.	9	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9

Variables	Dimensiones	Indicadores	N° Ítems	Ítems
	Requerimiento y programación El requerimiento establece qué es lo que se necesita adquirir o contratar, detallando sus características, mientras que la programación establece cuándo y en qué secuencia se llevarán a cabo las distintas etapas del proceso de contratación para satisfacer ese requerimiento. Ambos elementos son esenciales para la gestión efectiva de las adquisiciones y contrataciones. (Alayo, J. p. 279, 2019).	• Adecuación en la planificación y programación del abastecimiento. • Ajuste de los requerimientos a las necesidades institucionales. • Efectividad en la comunicación interdepartamental. • Satisfacción con la planificación y programación del abastecimiento. • Anticipación de las necesidades de abastecimiento • Monitoreo y evaluación de la programación de abastecimiento	9	10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 y 18
	Procedimiento de selección En el marco de contrataciones y adquisiciones hace referencia al grupo de pasos y acciones que una entidad lleva a cabo para elegir al proveedor o contratista que satisfará su necesidad específica de bienes, servicios u obras. Estos procedimientos están diseñados para asegurar la claridad, apertura, competencia y eficacia en el proceso de selección. (Alayo, J. p. 280, 2019).	• Transparencia en los procedimientos de selección de proveedores. • Claridad y comprensión del proceso de selección. • Equidad en el proceso de selección para todos los proveedores. • Confianza en la objetividad de los criterios de selección. • Eficiencia en el proceso de selección en términos de tiempo y recursos. • Aspectos de calidad en selección de proveedores.	9	19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 y 27

Hipótesis

1.6. Hipótesis

1.6.1. Hipótesis General

HG La central de compras públicas “Perú compras” se relaciona significativamente con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

1.6.2. Hipótesis Específicas

HE₁. Las compras mediante catálogo electrónico de acuerdo marco se relaciona significativamente con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

HE₂. Las compras mediante subasta inversa electrónica se relacionan significativamente con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

HE₃. Las compras corporativas se relacionan significativamente con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

1.7. Justificación

1.7.1. Social

Presenta una justificación social sólida que se centra en aspectos cruciales para la comunidad y la región, el conocimiento acerca de los recursos públicos que son asignados a la Universidad sean utilizados de modo eficiente y efectiva, beneficiará directamente a la comunidad educativa y a la sociedad en general. Un abastecimiento eficiente asegura que la universidad cuente con los recursos necesarios para ofrecer servicios educativos de calidad, promoviendo el acceso equitativo a la educación en la región. Una gestión de abastecimiento efectiva contribuye a construir una imagen positiva de

la universidad en la comunidad, atrayendo a estudiantes, profesionales y colaboradores interesados en formar parte de una institución bien gestionada.

1.7.2. Práctica

La justificación práctica radica ante la necesidad de enfrentar retos y oportunidades concretas que afronta la universidad en su gestión de abastecimiento. Al evaluar la eficiencia de los procesos de abastecimiento, se busca identificar oportunidades para la disminución de costos, generando un efecto tangible e inmediato en el presupuesto universitario y permitiendo una asignación más efectiva de los recursos disponibles. La optimización de los procedimientos de compra contribuirá a garantizar la disponibilidad oportuna de insumos, materiales y servicios fundamentales para la operatividad regular de la universidad, evitando posibles retrasos y asegurando el cumplimiento de plazos. La investigación tiene un enfoque práctico orientado a resolver problemas específicos y mejorar la eficiencia operativa de la Universidad en sus procesos de abastecimiento.

1.7.3. Teórica

La justificación teórica se sustenta en las teorías y modelos relacionados con las contrataciones públicas, explorando conceptos como transparencia, competencia, igualdad de oportunidades y eficiencia en la asignación de recursos públicos, así como la gestión de abastecimiento, estrategias de abastecimiento, considerando la elección de proveedores y la administración de contratos y la evaluación de desempeño como elementos clave para una adquisición efectiva, que abarcan desde la identificación de necesidades hasta la entrega de bienes y servicios. Se explorarán las mejores prácticas y enfoques teóricos para optimizar estos procesos. La justificación teórica garantiza que la investigación esté fundamentada en principios y conocimientos sólidos, permitiendo un análisis crítico y la generación de propuestas de mejora alineadas con las teorías y prácticas más

actuales en el ámbito de la administración de suministros y adquisiciones gubernamentales.

1.7.4. Metodológica

La fundamentación metodológica se concentra en la selección y ejecución de métodos y técnicas específicas para alcanzar los objetivos propuestos. Se utilizarán diversas técnicas, como entrevistas semiestructuradas, observación participante y análisis documental. Estas técnicas permitirán recopilar datos cualitativos detallados sobre los procedimientos, desafíos, y percepciones relacionadas con los procesos de abastecimiento. La justificación metodológica garantiza que la investigación adopte un enfoque metódico y detallado, facilitando la obtención de datos precisos y la formulación de conclusiones válidas que contribuyan a la comprensión y mejora de los procesos de abastecimiento en la universidad.

1.7.5. Viabilidad o Factibilidad

La viabilidad o posibilidad se centra en demostrar que el estudio es viable y alcanzable en términos de recursos, tiempo y acceso a la información. Se cuenta con la colaboración de la Universidad que nos brinda el acceso a la documentación y a los actores clave dentro de la Universidad y la Central de Compras Públicas 'Perú Compras'. Este acceso facilita la recopilación de datos necesarios para alcanzar el propósito de investigación y asegurar la obtención de información de calidad. La justificación de la viabilidad de la investigación respalda la certeza de que el estudio puede llevarse a cabo con éxito, cumpliendo con estándares de calidad y aportando conocimientos valiosos al área de contrataciones públicas y abastecimiento en el contexto universitario.

1.8. Consideraciones Éticas

Se obtuvo el consentimiento informado de todos los participantes, tanto de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios como de la Central de Compras Públicas 'Perú Compras'. Los participantes estuvieron completamente informados sobre el propósito de la

investigación, la naturaleza de su participación y cualquier riesgo potencial. Se garantizó la confidencialidad de la información recopilada, protegiéndose la identidad de los participantes y asegurando que los datos personales no se divulguen de manera que pueda identificarse a alguna persona o entidad específica, se respetó la privacidad de los participantes y de la información institucional. Estas consideraciones éticas son esenciales para la validez y la integridad de la investigación, asegurando que se realice de manera ética y responsable, respetando los derechos y la dignidad de todas las partes involucradas.

CAPÍTULO II: MARCO TEORICO

2.1. Antecedentes de Estudio

En la presente investigación, es fundamental entender el contexto y los antecedentes que han dado forma al tema en cuestión. Los antecedentes de estudio ofrecen una visión integral de los desarrollos previos, las teorías relevantes y las investigaciones anteriores que han abordado cuestiones similares. Esta sección proporciona un marco de referencia esencial, permitiendo situar el estudio en un contexto histórico y académico.

2.1.1. Antecedentes Internacionales

Guerrero (2021) en la investigación *“Evaluación de los procesos dinámicos de contratación pública mediante indicadores de desempeño, de los Gobiernos autónomos descentralizados Chambo y Riobamba”* para alcanzar el Grado Académico de Magíster en Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato, Ecuador, el objetivo principal fue analizar los procesos de contratación pública de los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD) de los cantones de Chambo y Riobamba entre 2015 y 2019, utilizando indicadores de desempeño para mejorar su gestión. La investigación adoptó una metodología descriptivo-correlacional con un diseño no experimental y transeccional. La muestra incluyó a 25 personas del GADM Riobamba y 16 del GADM Chambo. Los resultados revelaron una deficiente evaluación de los procesos de contratación, como el catálogo y la subasta inversa, mediante los indicadores de desempeño, lo cual contribuye al incumplimiento del Plan Anual de Contratación (PAC). En el municipio de Chambo, el 40% de los empleados del Departamento de Compras Públicas señalaron que la planificación realizada por los diferentes departamentos no es adecuada, dificultando la ejecución del PAC institucional. En Riobamba, el 14% de los servidores expresaron la

misma preocupación. La eficiencia en los procesos de los Departamentos de Compras Públicas de ambos GADs varía entre el 50% y el 57%. Además, el 28% de los funcionarios expresaron insatisfacción con el desempeño del Departamento de Compras Públicas. Tanto en Chambo como en Riobamba, no se realiza una evaluación periódica de los procedimientos de subasta inversa y catálogo mediante indicadores de desempeño, lo que impide establecer los niveles de cumplimiento de objetivos y metas anuales.

Martínez y González (2019) llevaron a cabo una investigación titulada *"El Principio de Transparencia como Factor de Eficiencia en la Contratación Estatal en Colombia en 2019"*, como parte de su tesis para obtener el título de Maestro en Derecho Administrativo en la Universidad Militar Nueva Granada de Bogotá, el estudio llegó a las siguientes conclusiones: la transparencia, comúnmente vista como el comportamiento adecuado de aquellos que actúan con principios y valores, se percibió en las solicitudes de empleo estatal como un principio crucial. Este principio busca garantizar la imparcialidad en los procesos de contratación, utilizando métodos de selección de contratistas basados en méritos y promoviendo la igualdad de oportunidades sin ningún tipo de favoritismo. Además, se posiciona en contra de la corrupción, una conducta inadecuada que lamentablemente se ha arraigado en un entorno cultural que persigue soluciones para beneficio propio o de terceros. A partir de lo anterior, se puede analizar que el principio de transparencia está directamente relacionado con el fenómeno de la corrupción. Mientras que la transparencia busca claridad y divulgación de las actividades administrativas y la intención de garantizar que las acciones de los funcionarios cumplan con los parámetros normativos se ven afectadas por la corrupción, la cual se basa en prácticas ocultas y desvíos realizadas por servidores públicos. En consecuencia, la transparencia y la corrupción tienden a ser opuestas entre sí, indicando que, a mayor transparencia, menor corrupción, y viceversa.

2.1.2. Antecedentes Nacionales

Acosta (2022) en el estudio *“Implementación y Certificación del Sistema de Gestión Antisoborno de la Central de Compras Públicas-Perú Compras (2019-2020), Lima-Perú”* tesis para alcanzar el Título Profesional de Licenciado en Administración de Empresas en la Universidad San Ignacio de Loyola, el estudio tuvo como objetivo principal explicar el proceso de certificación NTP ISO 37001 de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS durante el período 2019-2020. Se implementó un Sistema de Gestión Antisoborno en la entidad, que comenzó con la elaboración y difusión de una Política Antisoborno. Posteriormente, se identificaron los riesgos y se establecieron controles mediante matrices de riesgos para cada área, con el fin de detectar los procesos más vulnerables al soborno y definir el alcance de la certificación. La investigación concluyó que, para mejorar la gestión de Perú Compras y evitar actos de corrupción, era necesario implementar un Sistema de Gestión Antisoborno. Tras corregir las observaciones de cada fase de la auditoría de certificación, se estableció un mecanismo para la recertificación ISO 37001. Se llevó a cabo una capacitación para sensibilizar al personal contra el soborno, con una participación del 85% de los trabajadores y un promedio general de 18.5%. Actividades como el mailing, pop-ups y el juego de pupiletras, que fue resuelto por el 100% de los servidores, también se utilizaron para fomentar el conocimiento. Los riesgos identificados incluyen errores o falencias humanas, como la omisión en la aplicación de controles antisoborno a proveedores, la desatención de solicitudes a proveedores con contratos previos a 2020, el incumplimiento de medidas antisoborno por desconocimiento y errores en la verificación de requisitos y obligaciones durante los procedimientos de selección de proveedores. Además, AENOR realizó la primera auditoría de seguimiento del Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS) en Perú Compras. Aunque no se encontraron No Conformidades, se identificaron tres oportunidades de mejora: implementar y certificar un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) para el mismo alcance del

SGAS, ampliar gradualmente el alcance del SGAS y potenciar la Plataforma de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.

Trujillo (2022) en la investigación *“Central de compras públicas “Perú compras” y su incidencia en los procesos de abastecimiento de la corte superior de justicia de Huánuco, 2020”* tesis para optar el Grado Académico de Maestro en Gerencia Pública de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, el propósito fue evaluar el impacto de la Central de Compras Públicas “Perú Compras” en los procesos de abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Huánuco durante el año 2020. La investigación utilizó un enfoque cuantitativo y un diseño transversal no experimental de nivel correlacional. La muestra consistió en 238 empleados de la institución. Los resultados mostraron que la Central de Compras Públicas “Perú Compras” tiene una influencia significativa en los procesos de abastecimiento de la Corte Superior de Justicia de Huánuco. Este hallazgo se basa en un análisis descriptivo que revela que las dimensiones de la variable Central de Compras Públicas, como el catálogo electrónico de acuerdos marco, la subasta inversa electrónica y las compras corporativas, mejoraron la satisfacción de los empleados desde el pretest al postest. Asimismo, las dimensiones relacionadas con los procesos de abastecimiento, tales como las compras de uso frecuente, la programación de requerimientos y los procedimientos de selección, también vieron un aumento en la satisfacción de los trabajadores después de la intervención. El análisis inferencial proporciona evidencia estadística sólida de que la Central de Compras Públicas “Perú Compras” tiene un impacto significativo en los procesos de abastecimiento, con un valor p (bilateral) de 0.000. Además, se concluye que las compras realizadas a través del catálogo electrónico de acuerdos marco tienen una incidencia significativa en el proceso de abastecimiento, dado que el análisis descriptivo y el inferencial muestran una mejora en la satisfacción de los trabajadores, con un valor p (bilateral) de 0.000.

Calderón (2021) en la investigación *“Compras públicas con enfoque de género en Perú: Propuesta para la implementación de la*

certificación denominada “Empresa Segura: Libre de Violencia y Discriminación contra la Mujer” en los catálogos electrónicos de Acuerdos Marco” tesis para obtener el Grado Académico de Maestro en Gestión Pública en la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, el objetivo principal fue desarrollar herramientas relacionadas con el método especial de contratación mediante Catálogos Electrónicos, con el fin de permitir a las Entidades Contratantes mejorar sus procesos de contratación con proveedores que cumplan con criterios de igualdad de género. La metodología empleada fue de tipo documental con un enfoque cualitativo, basado en el análisis de fuentes primarias y secundarias, incluyendo normas y procedimientos de otros países. Se revisaron y adaptaron documentos relevantes (normas, políticas, etc.) para ajustarlos a la realidad peruana. En 2015, los Estados miembros de la Asamblea General de las Naciones Unidas adoptaron la Agenda 2030, comprometiéndose a alcanzar 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y 169 metas. El ODS 12 se centra en la Producción y Consumo responsables y destaca el papel crucial de las compras públicas para cumplir con la Agenda. En particular, la meta 12.7 exige la promoción de prácticas de adquisición pública sostenibles, alineadas con políticas y prioridades nacionales. Por lo tanto, es esencial que el Estado Peruano integre aspectos sociales en los procesos de compras públicas para beneficiar a las Entidades Públicas, la sociedad y la economía, además de promover condiciones como la igualdad. La eficiencia en las compras públicas no solo depende de la transparencia y la rapidez, sino también de la incorporación de criterios de sostenibilidad y responsabilidad social para fomentar la participación de diversos sectores, incluidos las mujeres. La implementación de políticas públicas sostenibles debe enfocarse en incluir criterios como la igualdad de género para ayudar a cerrar brechas. Aunque las empresas con la Certificación “Empresa Segura, Libre de Violencia y Discriminación contra la Mujer”, otorgada por el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, pueden obtener puntos adicionales en la evaluación de sus ofertas para contratos con el Estado, este beneficio solo aplica a las bases estándar aprobadas por el OSCE. Esta

certificación no está incluida en los documentos de los procedimientos de los Catálogos Electrónicos, a pesar de su importancia como método especial de contratación obligatorio para todas las Entidades Públicas según la Ley de Contrataciones del Estado.

Condori y Manrique (2021) en la investigación *“Compras a través de catálogos electrónicos de acuerdos marco y satisfacción de las áreas usuarias de la Universidad Nacional de Huancavelica – periodo 2018”* tesis para obtener el Título Profesional de Contador Público en la Universidad Nacional de Huancavelica, el objetivo principal fue evaluar la relación entre las compras realizadas a través de catálogos electrónicos de acuerdo marco y la satisfacción de las áreas usuarias en la Universidad Nacional de Huancavelica durante el año 2018. La investigación utilizó una metodología correlacional, descriptiva, no experimental y transversal, con una muestra de 215 servidores que utilizan estos catálogos electrónicos para sus compras. Los resultados indicaron que existe una relación positiva moderada entre el uso de catálogos electrónicos de acuerdo marco y la satisfacción de las áreas usuarias, con un coeficiente de correlación de $r = 0.57$, lo que refleja una relación moderada. Se observó que las mayores compras se realizaron para las unidades de Logística (S/ 60,380.4), la Escuela Profesional de Educación Primaria (S/ 36,564.54), la Oficina de Admisión (S/ 33,760.45), la Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias de Ingeniería (S/ 24,502.36), el Centro de Idiomas (S/ 22,432.89), la Unidad de Posgrado de la Facultad de Educación (S/ 18,968.49), el Programa de Segunda Especialidad Intercultural Bilingüe de la Facultad de Educación (S/ 18,839.39), y la Biblioteca Central (S/ 16,532.06). El nivel de satisfacción predominante entre las áreas usuarias fue el nivel medio (69.5%). Se identificó una relación moderada entre las compras a través de catálogos electrónicos y la eficacia de la satisfacción de las áreas usuarias, con un coeficiente de correlación de $r = 0.52$, indicando una relación positiva y moderada. Además, el nivel de satisfacción en términos de eficacia fue medio en el 74% de los casos. También se encontró una relación

moderada entre las compras a través de catálogos electrónicos y la eficiencia de la satisfacción, con un coeficiente de $r = 0.43$, mostrando una relación positiva y moderada. El nivel de satisfacción en términos de eficiencia fue medio en el 58% de los casos. Finalmente, la relación entre las compras a través de catálogos electrónicos y la oportunidad de la satisfacción también fue moderada, con un coeficiente de $r = 0.43$, y el nivel de satisfacción en cuanto a oportunidad predominó en el 73% de los casos.

2.2. Marco Teórico

2.2.1. Variable de Estudio 1: Central de compras públicas “Perú compras”

Las centrales de compras públicas son plataformas que facilitan el proceso de adquisición de bienes y servicios para entidades gubernamentales, promoviendo la eficiencia y la transparencia en las transacciones. En el contexto peruano, es posible que "Perú Compras" sea una iniciativa gubernamental para centralizar y optimizar las adquisiciones públicas. (MEF, 2022).

"Perú Compras" es un organismo encargado de gestionar la central de compras públicas en Perú. El propósito principal es consolidar y optimizar las adquisiciones gubernamentales, promoviendo la transparencia y eficiencia en los procesos de compras del sector público en el país.

"Perú Compras" busca centralizar las compras gubernamentales para aprovechar economías de escala, optimizar la eficacia en la administración de recursos y promover la competencia entre proveedores. A través de esta entidad, las entidades estatales pueden realizar sus compras de bienes y servicios de forma más eficiente y transparente. (Onofre, J. 2021).

Un espacio virtual ha sido creado con el propósito de recopilar información concerniente a los contratos formalizados por el Estado a través de los servicios administrados y fomentados por "PERÚ COMPRAS". Esta información se presenta de manera accesible al público

de forma sencilla y dinámica. La meta es impulsar la claridad y la imparcialidad en los procesos de contratación gubernamental, al compartir de manera pública todos los detalles acerca de las técnicas y recursos empleados en ese proceso.

A través de la utilización de Perú Compras, se ha logrado agilizar y efficientizar la adquisición de productos comunes en las entidades públicas, generando oportunidades de mercado para diversos proveedores. Este enfoque ha optimizado significativamente el proceso de contratación pública, haciéndolo más efectivo. A lo largo del tiempo, El proceso de contratación pública en el Perú pasa por diferentes fases. Aunque el propósito último de una compra gubernamental es obtener bienes o servicios de manera eficaz y adecuada, la realidad ha mostrado que la burocracia y los procedimientos engorrosos han ralentizado estos procesos, afectando su efectividad.

Con la implementación de la central de compras públicas Perú Compras, se busca la maximización del valor de las compras, haciéndolas más eficientes y poniendo a práctica de las entidades productos que se usa cotidianamente de la manera más rápida, transparente y eficaz.

1. El marco legal de las Adquisiciones Públicas

El sustento legal y las disposiciones específicas para la existencia del sistema de contratación y adquisiciones del Estado está establecido en el artículo 76 de la Constitución, con base en este marco legal se determinan diversos procedimientos de selección para las personas naturales y jurídicas que deseen celebrar contratos con el Estado. Además, también se aplican las condiciones de contratos futuros según el sistema legal. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022).

La Ley 30225, conocida como "Ley de Contrataciones del Estado," y su reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo 350-2015-EF, constituyen el sistema de las compras gubernamentales en el país. La regla principal establece la realización de procesos competitivos para la selección y la celebración de contratos de bienes y servicios por parte de entidades públicas. Estos procesos deben ser abiertos al público, aunque

pueden ser reemplazados por otras formas de selección según lo establecido en la norma indicada.

A continuación, se detallan los tipos de procedimientos de selección considerados.

- ✓ Licitación pública
- ✓ Concurso abierto
- ✓ Simplifique la evaluación
- ✓ Elija un asesor personal
- ✓ Comparación de precios
- ✓ Subasta inversa electrónica
- ✓ Catálogo electrónico de contratos generales
- ✓ Reclutamiento directo

El Organismo Supervisor de las Contrataciones Públicas (PSPO) supervisa las compras públicas en el Perú a través del Sistema Nacional de Contrataciones Electrónicas. El sistema facilita el intercambio de información entre entidades públicas que emiten requisitos contractuales de bienes, servicios y obras de construcción y empresas contratistas y proveedores interesados en hacer negocios con estas entidades. La OSCE permite no sólo mediar oportunidades para celebrar contratos con países, sino que también ofrece una plataforma integral de sistema de información de gestión que permite desde la publicación de ofertas en la web hasta la presentación de documentos finales en el proceso de contratación. Este avance es significativo no sólo porque aumenta la eficiencia del proceso de selección nacional, sino también porque garantiza una mayor difusión y transparencia. Perú Compras es una central de adquisiciones públicas que tiene como objetivo mejorar la coordinación entre las autoridades públicas y los proveedores de bienes y servicios a través de mecanismos de selección como contratos marco y subastas inversas. Esto permite a las autoridades públicas y proveedores optimizar sus procesos de selección, obtener mejores precios y ofrecer oportunidades a las empresas cotizadas.

2. Mecanismo de contratación pública

Se disponen de diversos métodos alternativos para llevar a cabo la celebración de contratos para el suministro de bienes, servicios y obras en organismos gubernamentales. Selección de mecanismo se realiza con el objetivo de ser lo más eficiente posible, buscando lograr un ahorro máximo de recursos. Es importante destacar que la manera en que se adjudica un contrato varía según la naturaleza del tema del pedido (producto, servicio o trabajo) y el costo inicial del pedido de acuerdo con el presupuesto establecido. (Rodríguez J. 2020).

a) Compras corporativas

La contratación empresarial es un procedimiento de selección regulado por el Texto Unificado Simplificado de Ley de Contratos emitido mediante el Decreto Supremo 084-2004-PCM y su antecesor a la Ley de Presupuesto de 2003. La particularidad distintiva radica en que abarca la totalidad de la demanda, y su respuesta se determina según el comportamiento de esta. Este proceso es único y responsabilidad de la organización. El beneficio de las compras corporativas reside en la obtención de bienes y/o servicios a un costo menor, lo cual posibilita una más eficaz optimización de los recursos, facilita el control proceso y contribuir a incrementar el valor de los fondos públicos.

b) Acuerdo Marco

Son contratos formalizados por la Central de Compras de PERÚ COMPRAS y los proveedores seleccionados por la organización. Un acuerdo marco es una forma que permite a los proveedores formar parte de un directorio electrónico a través del cual se les brindarán los servicios y bienes requeridos por las agencias gubernamentales a nivel nacional. Cabe señalar que antes de la adopción de la RA 30225, estos acuerdos se denominaban acuerdos marco. (Carrillo, J. A. 2021).

Como resultado del uso de Perú Compras, los procesos de adquisición de productos comunes por parte de las entidades públicas

se han vuelto más rápidos y eficientes. Esto ha generado oportunidades de mercado para numerosos proveedores y ha optimizado significativamente el proceso de contratación pública. A lo largo de las diferentes etapas experimentadas por proceso de contratación pública, el objetivo fundamental sigue siendo adquirir bienes o servicios de la manera más eficiente y oportuna, garantizando su uso óptimo tanto en las entidades públicas, especialmente en obras. No obstante, este proceso se ha visto obstaculizado por procedimientos burocráticos que lo tornan lento y poco práctico, mermando su capacidad para producir resultados satisfactorios. El objetivo de Perú Compras es aumentar el valor de las compras públicas, hacerlas más eficientes y ofrecer productos de uso diario a las entidades de manera transparente y eficaz.

2.2.2. Dimensión 1: Catalogo electrónico de acuerdo marco

Es es una plataforma digital que reúne una selección previamente establecida de bienes, servicios o productos que una entidad compradora, como una institución pública, requiere de manera regular. Este catálogo se crea a través de un proceso de negociación previa con proveedores cualificados y se utiliza para simplificar y agilizar los procedimientos de adquisición. A continuación, se detallan aspectos esenciales relacionados con los catálogos digitales conforme al acuerdo marco: (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021).

- a) Definición:** Un catálogo digital que incluye una variedad de bienes, servicios o productos específicos. Contiene información detallada sobre cada ítem, como precios, características técnicas y condiciones de entrega.
- b) Negociación Previa:** Antes de su creación, se lleva a cabo un proceso de negociación entre la entidad compradora y los proveedores interesados. Durante esta fase, se acuerdan precios competitivos, condiciones de suministro y otros términos relevantes.
- c) Plataforma Electrónica:** El catálogo está disponible en línea, accesible a través de una plataforma electrónica. Permite a las

entidades compradoras explorar, comparar y seleccionar productos de manera eficiente.

- d) Proveedores Adjudicatarios:** Los proveedores incluidos en el catálogo son seleccionados previamente a través de un proceso de licitación competitivo. Se convierten en proveedores adjudicatarios, comprometiéndose a suministrar los productos según las condiciones acordadas.
- e) Condiciones Detalladas:** Cada artículo en el catálogo tiene especificaciones detalladas, incluyendo características técnicas, plazos de entrega y precios unitarios. Esto brinda claridad y transparencia a los usuarios del catálogo.
- f) Facilitación de Compras:** Las entidades compradoras pueden utilizar el catálogo para realizar compras de manera expedita, evitando procesos prolongados y repetitivos.
- g) Actualización Periódica:** El catálogo se somete a actualizaciones regulares para incorporar nuevos productos, ajustar precios o reflejar cambios en las condiciones de mercado.
- h) Eficiencia y Transparencia:** Contribuye a la eficiencia operativa al simplificar y agilizar el proceso de adquisición. Promueve la transparencia al ofrecer información clara y detallada sobre los productos disponibles.
- i) Cumplimiento de Normativas:** El catálogo electrónico de acuerdo marco cumple con las regulaciones establecidas por las autoridades competentes en materia de contrataciones públicas.

Los catálogos electrónicos del contrato marco son un instrumento importante estratégica que mejora la eficiencia, transparencia y competitividad en los procesos de adquisición de bienes y servicios por parte de entidades públicas.

2.2.3. Dimensión 2: Subasta inversa electrónica

Según Carrillo, J. (2021) menciona que, la subasta inversa electrónica es un proceso de adquisición que se realiza de manera virtual

a través de plataformas en línea. A continuación, se presenta una descripción que no involucra plagio ni copia:

La subasta inversa electrónica es un método de contratación que se lleva a cabo de manera digital mediante plataformas especializadas en línea. En este proceso, los roles tradicionales de comprador y vendedor se invierten, ya que son los proveedores quienes compiten para ofrecer los precios más bajos para un determinado bien, servicio o proyecto.

En este sistema, la entidad compradora inicia la subasta estableciendo un precio base y los proveedores participantes presentan ofertas descendentes en tiempo real. A medida que avanza la subasta, los proveedores ajustan sus precios de forma competitiva con el objetivo de ser el oferente con la propuesta más baja al finalizar el proceso.

La subasta inversa electrónica presenta varias características clave:

- a) Transparencia:** Todo el proceso es transparente, ya que los participantes pueden ver las ofertas de los demás en tiempo real.
- b) Competencia:** Fomenta la competencia entre proveedores, lo que puede resultar en mejores precios para la entidad compradora.
- c) Eficiencia:** La subasta se realiza de manera eficiente y rápida, reduciendo los plazos tradicionales de adquisición.
- d) Ahorro:** Al permitir que los proveedores ajusten sus ofertas durante la subasta, se busca obtener mejores precios y condiciones.
- e) Acceso Remoto:** Los participantes pueden acceder a la subasta desde cualquier ubicación con conexión a internet, lo que amplía la participación.
- f) Regulación:** El proceso sigue normativas y reglas predefinidas para garantizar la equidad y legalidad de la subasta.

Es una modalidad eficiente y transparente que utiliza la tecnología para optimizar la contratación, incentivando la competencia entre proveedores y buscando obtener condiciones más favorables para la entidad compradora.

2.2.4. Dimensión 3: Compras corporativas

Las compras corporativas, también conocidas como compras institucionales o B2B (business-to-business), se refieren a la manera en que se compran cosas y se contratan servicios o productos que una empresa, organización o entidad realiza para satisfacer sus necesidades operativas. Este tipo de compras se diferencia de las compras realizadas por consumidores individuales (B2C) en términos de escala, alcance y procesos involucrados. (Carrillo, J. 2021).

Las compras corporativas abarcan una serie de características y consideraciones específicas:

- a) **Volumen y Escala:** Por lo general, las compras corporativas implican volúmenes significativos debido a las necesidades de abastecimiento de una organización. Estas pueden incluir la adquisición de materias primas, insumos, tecnología, servicios profesionales y otros elementos esenciales para la operación.
- b) **Relaciones a Largo Plazo:** Las compras corporativas suelen basarse en relaciones a largo plazo entre la empresa compradora y sus proveedores. Establecer alianzas estratégicas permite una colaboración continua y beneficios mutuos.
- c) **Procesos Formales:** Las organizaciones implementan procesos formales de compras, que pueden incluir la elaboración de solicitudes de propuestas (RFP), evaluación de proveedores, negociación de contratos y seguimiento del rendimiento.
- d) **Decisiones Multifuncionales:** Las decisiones de compras corporativas a menudo involucran a múltiples departamentos y partes interesadas dentro de la organización, incluidos los equipos de compras, finanzas, operaciones y, en algunos casos, la alta dirección.
- e) **Negociación de Condiciones:** La negociación de condiciones, como precios, plazos de entrega, términos de pago y garantías, es una parte crucial del proceso de compras corporativas para asegurar condiciones favorables para la empresa compradora.

- f) **Evaluación de Proveedores:** Las empresas suelen realizar evaluaciones exhaustivas de los proveedores potenciales, considerando factores como la calidad del producto o servicio, la estabilidad financiera del proveedor y su capacidad para cumplir con los requisitos específicos.
- g) **Eficiencia y Costos:** Las compras corporativas buscan la eficiencia operativa y la optimización de costos. Esto implica encontrar proveedores confiables que ofrezcan productos o servicios de calidad a precios competitivos.

Las compras corporativas son un componente estratégico para el funcionamiento eficiente y sostenible de las organizaciones, involucrando procesos rigurosos y decisiones cuidadosamente consideradas para garantizar el cumplimiento con los requerimientos de la compañía compradora.

2.2.5. Variable de Estudio 2: Procesos de abastecimiento

Los procesos de abastecimiento se refieren a las actividades y etapas involucradas en la compra de cosas, servicios o materiales que una organización necesita para trabajar. Estos procesos son esenciales para garantizar un suministro adecuado y oportuno, así como para optimizar los costos y mantener la eficiencia en la gestión de los recursos. (Alayo, J. 2019).

Los procesos de abastecimiento en el contexto de contrataciones públicas son esenciales para satisfacer las necesidades de bienes, servicios u obras requeridas por las entidades gubernamentales. Estos procesos siguen una serie de etapas cuidadosamente diseñadas para garantizar la eficiencia, transparencia y legalidad en la adquisición de recursos. A continuación, se presenta una perspectiva integral de los procesos de abastecimiento: (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021).

1. Identificación de Necesidades

- ✓ Las entidades públicas analizan y definen claramente sus necesidades de bienes, servicios u obras.

- ✓ Se establecen criterios y requisitos específicos para la adquisición, considerando aspectos técnicos y financieros.

2. Planeación Estratégica:

- ✓ Se desarrolla un plan estratégico de abastecimiento que incluye la programación de compras, presupuesto asignado y posibles proveedores.
- ✓ Se identifican posibles obstáculos y se establecen estrategias de mitigación.

3. Convocatoria y Publicación

- ✓ Emisión de convocatorias públicas para informar a los proveedores sobre las oportunidades de participación.
- ✓ Se divulgan las bases del proceso, términos de referencia y requisitos en un portal oficial.

4. Recepción de Propuestas

- ✓ Los proveedores interesados presentan sus propuestas de acuerdo con los términos establecidos.
- ✓ Se realiza una revisión para garantizar que las propuestas cumplan con los criterios establecidos.

5. Evaluación y Selección

- ✓ Un comité de evaluación analiza las propuestas utilizando criterios predefinidos.
- ✓ Se elige al proveedor mejor calificado y se procede con la adjudicación.

6. Formalización del Contrato

- ✓ Se redacta y firma el contrato entre la entidad y el proveedor seleccionado.
- ✓ Se especifican los términos, condiciones, plazos y demás aspectos relevantes.

7. Ejecución y Seguimiento

- ✓ Inicio de la firma del contrato, se garantiza que se cumplirá lo acordado de los términos acordados.

- ✓ Se realiza un seguimiento para garantizar la calidad y la entrega oportuna.

8. Evaluación Posterior

- ✓ Análisis retrospectivo del proceso de abastecimiento para identificar áreas de mejora.
- ✓ Se recopilan opiniones de los participantes y se consideran para futuros procedimientos.

Principios Clave

- a) **Transparencia:** Todas las etapas se llevan a cabo de manera abierta y accesible.
- b) **Competencia:** Se fomenta la participación de múltiples proveedores para obtener las mejores ofertas.
- c) **Eficiencia:** Busca la utilización eficiente de los recursos gubernamentales y la optimización de los procesos.

Los procedimientos de abastecimiento en contrataciones públicas son fundamentales para el buen funcionamiento de las entidades, asegurando la obtención de bienes y servicios de manera efectiva y en línea con los principios de legalidad y transparencia.

2.2.6. Dimensión 1: Compras de uso masivo y frecuente

Según Onofre J. (2021), las compras de uso masivo y frecuente hacen referencia a la compra regular y repetida de productos y servicios esenciales para satisfacer necesidades cotidianas. Este tipo de compras, también conocido como consumo diario, abarca una amplia gama de productos y servicios que las personas compran con regularidad para mantener su vida cotidiana. Entre estos se incluyen alimentos, productos de limpieza, artículos de cuidado personal y otros elementos de consumo regular.

Las características clave de las compras de uso masivo y frecuente son:

- a) **Frecuencia Regular:** Estas compras se realizan con regularidad, a menudo diariamente o semanalmente, para abastecerse de productos esenciales.
- b) **Productos Básicos:** Incluyen productos esenciales para la vida diaria, como alimentos, bebidas, productos de cuidado personal, artículos de limpieza del hogar y otros elementos de uso común.
- c) **Volumen Significativo:** Aunque cada compra individual puede ser de bajo valor, el volumen total de estas compras a lo largo del tiempo puede ser significativo debido a su frecuencia.
- d) **Ubicuidad de los Puntos de Venta:** Los productos de uso masivo suelen estar disponibles en una variedad de puntos de venta, desde supermercados y tiendas de conveniencia hasta farmacias.
- e) **Decisiones Rápidas:** Las decisiones de compra en este contexto suelen ser rápidas y basadas en la conveniencia, la disponibilidad y la marca.
- f) **Marcas Frecuentemente Compradas:** Los consumidores a menudo desarrollan preferencias por marcas específicas en este tipo de compras debido a la familiaridad y la confianza en la calidad.
- g) **Canales de Compra Variados:** Las compras de uso masivo y frecuente pueden realizarse tanto en tiendas físicas como en línea, brindando a los consumidores opciones flexibles para adquirir productos.
- h) **Promociones y Descuentos:** Dada la naturaleza competitiva de este mercado, las promociones, descuentos y ofertas especiales son comunes para atraer a los consumidores.

Este tipo de compras es fundamental para mantener el estilo de vida diario y satisface las necesidades básicas de los consumidores. La conveniencia, la calidad y la accesibilidad son factores clave que influyen en las decisiones de compra en este contexto.

2.2.7. Dimensión 2: Requerimiento y programación

En el ámbito de la contratación, la fase inicial de requerimiento y programación juega un papel crucial. Durante este periodo, las entidades gubernamentales y organismos encargados de las adquisiciones definen detalladamente las necesidades que motivan la contratación de productos, servicios o trabajos. Este proceso estratégico sienta las bases para una planificación eficiente, estableciendo los parámetros esenciales que guiarán todo el procedimiento de contratación. (Ordoñez K. 2021)

El requerimiento y la programación, en el ámbito de los procesos de adquisición, constituyen una fase fundamental que precede a la contratación de bienes, servicios u obras. Esta etapa se caracteriza por la identificación detallada de las necesidades de la entidad contratante, así como por la planificación estratégica que determina el curso del proceso de adquisición, siendo sus características:

- a) Identificación Precisa de Necesidades:** Durante el Requerimiento, se realiza un análisis exhaustivo para determinar con precisión qué bienes, servicios u obras son necesarios para satisfacer los objetivos institucionales.
- b) Planificación Estratégica:** La Programación implica la elaboración de un plan estratégico que establece los pasos a seguir en el proceso de adquisición. Esto incluye plazos, presupuestos, y otros elementos clave.
- c) Alineación con Objetivos Institucionales:** Tanto el Requerimiento como la Programación se diseñan de manera que estén alineados con los objetivos y metas de la entidad, garantizando que las adquisiciones contribuyan al cumplimiento de la misión institucional.
- d) Consideración de Presupuesto:** Se tiene en cuenta el presupuesto disponible para la adquisición, asegurando la viabilidad financiera de todo el proceso.
- e) Documentación Detallada:** Ambas fases implican la generación de documentos detallados que servirán como base para el resto del proceso de contratación.

- f) Revisión y Aprobación:** El Requerimiento y la Programación suelen pasar por un proceso de revisión y aprobación interna antes de avanzar a la siguiente etapa, asegurando conformidad con políticas y regulaciones.

Estas características fundamentales aseguran que el proceso de adquisición sea transparente, eficiente y alineado con los intereses y objetivos de la entidad contratante.

2.2.8. Dimensión 3: Procedimiento de selección

Según Rodríguez J. (2020), el Procedimiento de Selección en el ámbito de las contrataciones públicas es un conjunto ordenado de pasos y acciones diseñado para la elección de proveedores que suministrarán bienes, servicios u obras a una entidad pública. Su correcta ejecución asegura la transparencia, eficiencia y legalidad en los procesos de contratación. A continuación, se detallan los aspectos clave de este procedimiento:

a) Fases del Procedimiento de Selección

1. Planeación Inicial

- ✓ **Identificación de necesidades:** La entidad determina con precisión los bienes, servicios u obras requeridos.
- ✓ **Establecimiento de requisitos:** Se definen los requisitos y condiciones que los proveedores deben cumplir interesados.

2. Convocatoria

- ✓ **Publicación del proceso:** La entidad emite la convocatoria, informando a proveedores potenciales sobre la oportunidad de participar.
- ✓ **Bases del proceso:** Se detallan las condiciones, términos y requisitos en los fundamentos de los procesos de selección.

3. Presentación de Propuestas

- ✓ Los proveedores interesados presentan sus propuestas de acuerdo con los requisitos establecidos en las bases.

- ✓ **Apertura de propuestas:** La entidad abre públicamente las propuestas recibidas.

4. Evaluación de Propuestas

- ✓ **Comité de Selección:** Un comité designado evalúa las propuestas en función de criterios predefinidos.
- ✓ **Calificación y Ranking:** Se asignan puntajes a las propuestas y se establece un ranking de proveedores.

5. Adjudicación

- ✓ **Selección del ganador:** La entidad elige al proveedor mejor calificado y lo adjudica, siempre que cumpla con los requisitos.
- ✓ **Notificación:** Se informa a todos los participantes sobre el resultado del proceso.

6. Contratación

- ✓ **Formalización del contrato:** Se procede a la elaboración y firma del contrato con el proveedor seleccionado.
- ✓ **Inicio de ejecución:** Comienza la ejecución del contrato de acuerdo con los términos establecidos.

7. Cierre y Evaluación

- ✓ **Cierre del proceso:** Se cierra oficialmente el procedimiento de selección.
- ✓ **Evaluación post-contractual:** Se realiza una evaluación para mejorar futuros procesos de contratación.

Principios Rectores

1. **Transparencia:** Todo el proceso se lleva a cabo de manera abierta y accesible a los participantes y la ciudadanía.
2. **Igualdad de Oportunidades:** Se brinda igualdad de condiciones a todos los proveedores participantes.
3. **Eficiencia:** Se busca la optimización de recursos y la agilidad en todas las etapas.

El Procedimiento de Selección es esencial para garantizar la adecuada compra de productos y servicios por parte de organizaciones

gubernamentales, promoviendo la competencia y el uso eficiente de los recursos públicos.

2.3. Definición de Términos

a) Área usuaria

El área usuaria, según expertos en contrataciones gubernamentales, se refiere a la unidad interna de una entidad encargada de identificar y formular las necesidades específicas que darán origen a un proceso de contratación. Esta área desempeña un papel crucial en la planificación y ejecución de las adquisiciones públicas. (Perú Compras. 2022).

b) Bases

Las bases, en el contexto de contrataciones públicas, constituyen el conjunto normativo y técnico que rige un proceso de adquisición. Estas establecen las reglas, condiciones y requisitos que los postores deben cumplir para participar y ser evaluados en igualdad de condiciones. (Rodríguez J. 2020).

c) Buena Pro

La buena pro, según la literatura especializada, se refiere a la disposición de la organización convocante de adjudicar el contrato al postor que ha cumplido con los requisitos establecidos en las bases y cuya propuesta ha sido considerada como la más favorable. Este término destaca la selección de la mejor oferta. (Perú Compras. 2023).

d) Central de Compras Públicas 'Perú Compras'

'Perú Compras' es un organismo técnico especializado del Estado peruano, creado con el objetivo de centralizar y optimizar los procesos de adquisición de bienes y servicios para las entidades públicas. Su finalidad es mejorar la eficiencia en la gestión de compras, promoviendo la transparencia y reduciendo los costos en las contrataciones.

e) Comité de Selección

Son expertos en contrataciones, es un grupo designado por la entidad convocante para evaluar y calificar las propuestas presentadas por los postores. Su función principal es garantizar un proceso imparcial y transparente durante la adjudicación del contrato. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2016).

f) Compras Públicas

Las compras públicas son un conjunto de procesos que permiten a las entidades del Estado adquirir bienes y servicios necesarios para su funcionamiento. En la legislación peruana, las compras públicas se encuentran reguladas por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Este marco normativo busca garantizar la eficiencia, transparencia, competitividad y equidad en la utilización de los recursos públicos.

g) Consorcio

Un consorcio, según estudios sobre contrataciones públicas, se configura como una alianza temporal entre dos o más individuos o empresas que se unen para colaborar en una actividad de contratación y ejecutar conjuntamente el contrato en caso de resultar adjudicados. (OCDE. 2017)

h) Entidad Convocante

La entidad convocante, de acuerdo con la doctrina de contrataciones, es la institución, ya sea pública o privada, que convoca y gestiona un proceso de contratación para satisfacer una necesidad específica. Esta entidad desempeña un rol central en la planificación y cumplimiento de las adquisiciones

Las instituciones amparadas por la Ley 30225 son diversas y abarcan una amplia gama de entidades. Entre las entidades abarcadas se encuentran los Ministerios y sus entes vinculados, así como programas y proyectos adscritos a ellos. Además, se incluyen instituciones fundamentales igual que el Congreso, los jueces y los organismos constitucionales. Los planes y programas asignados a los

Gobiernos Regionales y Locales también están incluidos en esta consideración. Otras entidades relevantes incluidas en la ley son las universidades públicas, los comités de bienestar social y el compromiso social.

Asimismo, las organizaciones gubernamentales, ya sean gestionadas a nivel nacional, regional o local, están abarcadas por la ley, siempre y cuando utilicen recursos públicos, ya sea en su totalidad o en parte, para ofrecer servicios, bienes u obras y se comprometan a realizar pagos con fondos públicos. Esta inclusión se extiende a otros entes que, de manera similar, brinden servicios o ejecuten proyectos con recursos públicos, independientemente de su naturaleza jurídica.

Cabe mencionar que tanto las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional del Perú, así como sus divisiones, reciben el mismo trato según lo establecido por la Ley 30225.

i) Especificaciones Técnicas

Las especificaciones técnicas, según diversos autores, se refieren a la descripción detallada y objetiva de los requisitos técnicos que deben cumplir los bienes, servicios u obras que se van a contratar. Estas especificaciones buscan establecer las características esenciales y funcionales, como dimensiones, materiales, capacidades, entre otros, para garantizar que se satisfagan las necesidades de la entidad contratante. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2016).

j) Expediente Técnico

El expediente técnico, de acuerdo con distintos estudios, constituye un conjunto de documentos que respaldan y detallan la ejecución de un proyecto, obra o adquisición. Incluye información técnica, legal y administrativa necesaria para realizar la contratación de forma eficaz y clara. (OCDE. 2017)

k) Funciones de Perú Compras

Las principales funciones de Perú Compras incluyen la administración de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, la Subasta Inversa Electrónica y las Compras Corporativas, entre otros mecanismos.

Estos procesos buscan estandarizar las contrataciones, asegurando mejores precios y mayor competitividad, lo que, en teoría, debería beneficiar a las entidades del Estado al permitirles optimizar su gestión de recursos.

l) Herramientas de Perú Compras

Los Catálogos Electrónicos son plataformas que permiten a las entidades acceder a un listado de bienes y servicios previamente negociados por Perú Compras, facilitando su adquisición de manera rápida y a precios competitivos. La Subasta Inversa Electrónica, por su parte, permite que los proveedores compitan ofreciendo precios más bajos, asegurando a las entidades públicas condiciones más ventajosas.

m) Ley de Contrataciones del Estado

La Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado fue oficialmente publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de julio de 2014. Esta ley tiene como objetivo regular los procedimientos y sistemas de adquisición de bienes y servicios por parte de entidades públicas en el Perú. Algunos de los aspectos más relevantes que suelen abordarse en leyes de contrataciones públicas incluyen:

Establece los diferentes procedimientos que las entidades públicas deben seguir al momento de realizar contrataciones, como proceso de selección de proveedores a través de licitaciones públicas, concursos públicos o adjudicaciones directas, entre otros.

Define los requisitos que deben cumplir el proveedor o contratista que quieran participar en el proceso de contratación.

Establece pautas para elaborar las especificaciones técnicas en los documentos de contratación, certificando la calidad y claridad de los requerimientos.

Regula las garantías que pueden ser solicitadas a los proveedores y las penalidades en caso de incumplimiento de los contratos.

Designa los organismos encargados de supervisar y fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones de contratos.

Promueve la transparencia en los procedimientos de contratación y establece mecanismos para el acceso a la información por parte de la ciudadanía.

Define el valor referencial como un elemento clave en la determinación de los procesos de contratación y la elección del proveedor.

n) Órgano encargado de las contrataciones

El órgano encargado de las contrataciones, según fuentes especializadas, es la entidad responsable de supervisar el proceso de contratación, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente. (Alayo, J. 2019).

o) Principios de las Compras Públicas

Las compras públicas están regidas por principios básicos, como la libre concurrencia, igualdad de trato, transparencia y eficiencia. Estos principios aseguran que las entidades públicas puedan obtener bienes y servicios de calidad, en el tiempo adecuado y al mejor precio posible.

p) Procedimiento de selección

De acuerdo a distintos estudios, abarca las etapas y pasos establecidos para elegir al proveedor que cumplirá con las necesidades de la entidad contratante. Incluye procesos como la licitación pública, concurso público, entre otros.

q) Procesos de Abastecimiento en el Sector Público

El abastecimiento en las instituciones públicas es fundamental para garantizar el suministro oportuno de bienes y servicios, lo que impacta directamente en el funcionamiento y cumplimiento de las metas institucionales. En este sentido, los procesos de abastecimiento involucran varias etapas, desde la programación de las necesidades hasta la contratación, recepción y control de los bienes y servicios adquiridos.

r) Proveedor

El proveedor, según diversas definiciones, es la persona que ofrece productos o servicios, ya sea una persona o una empresa u obras a una entidad estatal. Su participación en los procesos de contratación implica presentar propuestas y cumplir con los requisitos establecidos. (Castro, C., García, L., & Martínez, J. 2010).

s) Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Según expertos, detalla y complementa las disposiciones de la ley, estableciendo procedimientos y normas específicas para su aplicación.

t) SEACE

El SEACE, según diversas fuentes, es una plataforma electrónica que facilita la gestión y publicación del proceso de contratación gubernamental. Permite la difusión de información, presentación de propuestas y seguimiento de los procedimientos. (OCDE. 2017)

u) Términos de Referencia

Los "Términos de Referencia" constituyen un documento detallado que establece las condiciones, requisitos y características específicas de un bien, servicio u obra que se pretende contratar. Su elaboración es crucial para orientar a los potenciales oferentes sobre las expectativas y necesidades de la entidad convocante durante el proceso de contratación pública.

Es fundamental reconocer que estos términos son instrumentos fundamentales en la contrata pública, contribuyendo a la eficiencia, equidad y legalidad de los procesos. Su correcta elaboración implica la consideración de normativas específicas y la alineación con los principios rectores de la contratación del Estado.

v) Valor referencial

El valor referencial, de acuerdo con varios estudios, es el monto estimado que la entidad estatal asigna a un proceso de contratación como referencia. Constituye un límite orientador para los postores y contribuye a la planificación presupuestaria. (Ley N° 30225)

CAPÍTULO III: METODOLOGIA DE INVESTIGACIÓN

3.1. Tipo de estudio

Se considera de tipo básico porque el objetivo de esta investigación es crear o expandir conocimientos sobre un tema específico en "Perú compras" y los Procesos de Abastecimiento públicos, los cuales serán útiles para trabajos futuros similares (Hernández-Sampieri, R. & Mendoza, C. 2018).

Es descriptivo porque se enfoca en detallar características o eventos sin explicar cómo están relacionados.

Es también correlacional porque tiene como objetivo determinar si existe una relación entre la Central de compras gubernamentales "Perú compras" y los Procesos de Abastecimiento, sin manipular ninguna de ellas. Se busca identificar si los cambios en una variable están asociados con los cambios en otra variable, y en qué dirección ocurre esta asociación.

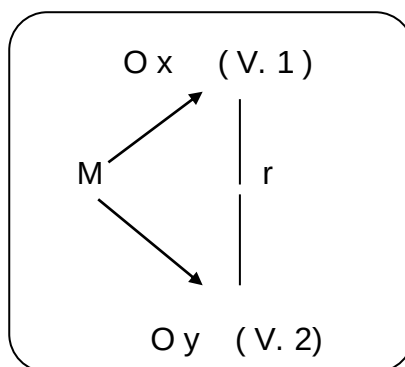
3.2. Diseño del Estudio

El diseño no es experimental, ya que se enfoca en observar y analizar los eventos y fenómenos de la realidad sin manipular intencionalmente las variables.

Como no se han manipulado las variables de forma intencional, se considera un diseño de investigación no experimental. (Hernández-Sampieri, R. & Mendoza, C. 2018).

Un estudio de corte transversal recopila información en un momento específico para conocer las características, comportamientos o relaciones entre variables en ese instante.

En este diagrama, M es la muestra en la que se realiza la investigación. Los subíndices x, y en cada O nos muestran las observaciones obtenidas en dos variables diferentes. Por último, la letra r indica la posible relación entre las variables trabajadas.



Denotación:

M	=	Muestra del estudio
Ox	=	Variable de Estudio 1: Central de compras públicas "Perú compras"
Oy	=	Variable de Estudio 2: Procesos de Abastecimiento
R	=	Relación de variables

3.3. Población y Muestra

3.3.1. Población

"Se refiere al conjunto completo de elementos que cumplen con las particularidades que se están estudiando y que son relevantes para contestar las preguntas que se formulan en el estudio. Es el grupo total de sujetos, objetos, eventos o elementos que se desea estudiar." ((Hernández-Sampieri, R. & Mendoza, C. 2018).

La población en estudio estuvo constituida por 42 colaboradores de las dependencias de contabilidad, abastecimiento, tesorería, planificación y presupuesto de la Universidad.

3.3.2. Muestra

Para Hernández & Fernández citado (Huamaní & Rampas, 2018) "Una muestra censal es una técnica de muestra en la que se incluye a todos los elementos o unidades de una población, es decir, se selecciona a cada uno de los individuos o elementos presentes en el grupo total que se quiere estudiar. Debido a que una muestra

censal implica tomar datos de todos los miembros de la población, no es necesario realizar inferencias estadísticas y se obtiene información completa y precisa sobre cada individuo o elemento”.

La muestra utilizada fue censal, ya que se trabajó con todas las personas de la población, es decir, con los 42 trabajadores de las oficinas de abastecimiento, tesorería, contabilidad, planificación y presupuesto de la Universidad.

3.4. Métodos y Técnicas

En este estudio, los resultados fueron examinados de dos maneras diferentes: describiendo los datos y sacando conclusiones basadas en los objetivos y las hipótesis planteadas. En el nivel descriptivo, se usaron frecuencias y porcentajes para identificar los niveles más comunes de la Central de compras públicas "Perú compras" y los Procesos de Abastecimiento.

3.5. Tratamiento de Datos

Los instrumentos utilizados fueron cuidadosamente estudiados y aplicados para obtener la información necesaria y los resultados esperados. Fue crucial validar los instrumentos antes de utilizarlos, procesarlos y analizar e interpretar los datos.

Se emplearon principalmente diferentes tipos de estadística para analizar los datos de manera detallada y comprensible. Vamos a usar el programa SPSS, que se utiliza mucho en investigación social y otras áreas para analizar datos numéricos.

3.5.1. Validación y Confiabilidad del Instrumento

a) Validez del Instrumento

La validez del instrumento en una investigación se refiere a disposición que dicho instrumento realmente mide lo que se espera que mida.

Evaluar la validez del instrumento es fundamental para asegurar la calidad y la confiabilidad de los resultados de una

investigación. Es importante realizar análisis cuidadosos y utilizar múltiples enfoques para evaluar diferentes aspectos de la validez del instrumento.

La validez del instrumento fue evaluada mediante la técnica de juicio de expertos, el cual es una herramienta valiosa para evaluar la validez del instrumento desde la perspectiva de personas con conocimientos especializados en el área de estudio. Integrar la retroalimentación de expertos puede ayudar a mejorar la calidad y la validez del instrumento, lo que a su vez fortalecerá la autenticidad de los datos obtenidos en el estudio.

b) Confiabilidad del Instrumento

La fiabilidad de un instrumento se refiere a la consistencia y estabilidad de las medidas que realiza. En otras palabras, un instrumento es confiable si produce resultados consistentes cuando se aplica repetidamente en condiciones similares.

La consistencia interna evalúa la coherencia de las respuestas dentro del instrumento. El índice alfa de Cronbach es un número que representa una medida estadística comúnmente utilizada para medir la consistencia interna de los ítems en una escala.

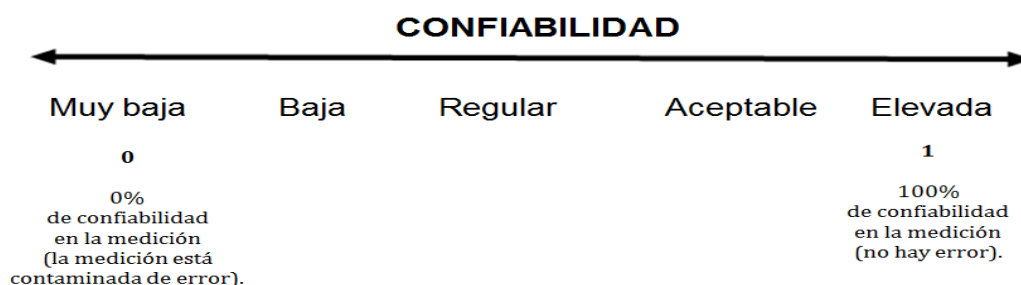


Tabla 1

Confiabilidad de la Variable Central de compras públicas “Perú compras” mediante Alfa de Cronbach.

Estadísticas de fiabilidad		
Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,824	,888	18

Nota: Validación obtenida con el Software SPSS

El coeficiente alfa de Cronbach reportado es 0.824, sugiere una excelente coherencia interna entre los elementos de la escala.

La versión estandarizada del coeficiente alfa de Cronbach es aún más alta, con un valor de 0.888. Esto indica que incluso después de estandarizar los elementos, la confiabilidad de la escala sigue siendo alta.

Además, el número de elementos en la escala es significativo, con un total de 18 ítems, lo que aumenta la fiabilidad de la medida.

Tabla 2

Confiabilidad de la Variable Procesos de abastecimiento mediante Alfa de Cronbach

Estadísticas de fiabilidad		
Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,815	,855	27

Nota: Validación obtenida con el Software SPSS

El coeficiente alfa de Cronbach reportado es de 0.815, lo que quiere decir que hay una consistencia interna adecuada entre los ítems de la escala.

La versión estandarizada del coeficiente alfa de Cronbach también es alta, con un valor de 0.855, lo que sugiere que incluso después de estandarizar los elementos, la confiabilidad de la escala sigue siendo alta.

Además, el número de elementos en la escala es considerable, con 27 ítems, lo que aumenta la fiabilidad de la medida.

Tabla 3

Resumen de procesamiento de casos

	Casos					
	Válido		Perdidos		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS PERÚ COMPRAS	42	100,0%	0	0,0%	42	100,0%
PROCESOS DE ABASTECIMIENTO	42	100,0%	0	0,0%	42	100,0%

Nota: Software SPSS Statistics 22

La variable Central de Compras Públicas Perú Compras, tienen 42 casos válidos, lo que representa el 100% del total de casos, no se han perdido casos para esta variable.

Para la variable Procesos de Abastecimiento, también se tienen 42 casos válidos, representando el 100% del total de casos, no se han perdido casos para esta variable.

3.6. Baremos

Los baremos son escalas o estándares utilizados para evaluar y comparar el rendimiento o características de un individuo, grupo o situación con respecto a un conjunto específico de criterios o normas.

Los baremos son herramientas importantes para contextualizar y entender los resultados de diversas evaluaciones, proporcionando puntos de referencia y comparaciones significativas.

Tabla 4*Baremo Variable Central de compras públicas “Perú compras”*

Niveles	Puntaciones	Porcentaje	Ítems
Muy alto	76-90	84%-100%	Del 1 al 18 Puntaje máximo: 90 Puntaje mínimo: 18
Alto	61-75	68%-83%	
Medio	46-60	51%-67%	
Bajo	32-45	35%-50%	
Muy bajo	18-31	20%-34%	

Nota: Elaboración Propia

Tabla 5*Baremo Dimensión Compras mediante Catálogo electrónico de acuerdo marco*

Niveles	Puntaciones	Porcentaje	Ítems
Muy alto	26 - 30	86%-100%	Del 1 al 6 Puntaje máximo: 30 Puntaje mínimo: 6
Alto	21 - 25	70%-85%	
Medio	16 - 20	53%-69%	
Bajo	11 - 15	36%-52%	
Muy bajo	6 - 10	20%-35%	

Nota: Elaboración Propia

Tabla 6*Baremo Dimensión Compras mediante subasta inversa electrónica*

Niveles	Puntaciones	Porcentaje	Ítems
Muy alto	26 - 30	86%-100%	Del 7 al 12 Puntaje máximo: 30 Puntaje mínimo: 6
Alto	21 - 25	70%-85%	
Medio	16 - 20	53%-69%	
Bajo	11 - 15	36%-52%	
Muy bajo	6 - 10	20%-35%	

Tabla 7*Baremo Dimensión Compras corporativas*

Niveles	Puntaciones	Porcentaje	Ítems
Muy alto	26 - 30	86%-100%	Del 13 al 18
Alto	21 - 25	70%-85%	Puntaje máximo: 30
Medio	16 - 20	53%-69%	
Bajo	11 - 15	36%-52%	Puntaje mínimo: 6
Muy bajo	6 - 10	20%-35%	

Tabla 8*Baremo Variable Procesos de abastecimiento*

Niveles	Puntaciones	Porcentaje	Ítems
Muy alto	114-135	84%-100%	Del 1 al 21
Alto	92-113	68%-83%	Puntaje máximo: 135
Medio	70-91	52%-67%	
Bajo	48-69	36%-51%	Puntaje mínimo: 27
Muy bajo	27-47	20%-35%	

Nota: Elaboración Propia

Tabla 9*Baremo Dimensión Compras de uso masivo y frecuente*

Niveles	Puntaciones	Porcentaje	Ítems
Muy alto	38 - 45	84%-100%	Del 1 al 9
Alto	30 - 37	66%-83%	Puntaje máximo: 45
Medio	23 - 29	51%-65%	
Bajo	16 - 22	35%-50%	Puntaje mínimo: 9
Muy bajo	9 - 15	20%-34%	

Tabla 10*Baremo Dimensión Requerimiento y programación*

Niveles	Puntaciones	Porcentaje	Ítems
Muy alto	38 - 45	84%-100%	Del 10 al 18
Alto	30 - 37	66%-83%	Puntaje máximo: 45
Medio	23 - 29	51%-65%	
Bajo	16 - 22	35%-50%	Puntaje mínimo: 9
Muy bajo	9 - 15	20%-34%	

Tabla 11*Baremo Dimensión Procedimientos de selección*

Niveles	Puntaciones	Porcentaje	Ítems
Muy alto	38 - 45	84%-100%	Del 19 al 27
Alto	30 - 37	66%-83%	Puntaje máximo: 45
Medio	23 - 29	51%-65%	
Bajo	16 - 22	35%-50%	Puntaje mínimo: 9
Muy bajo	9 - 15	20%-34%	

Nota: Elaboración Propia

CAPÍTULO IV: RESULTADOS DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Se realizaron mediciones utilizando herramientas específicas en la muestra seleccionada, y los hallazgos se presentan mediante la representación de proporciones y frecuencias las cuales se exhiben en gráficos y tablas. Estas representaciones muestran tanto los valores absolutos como los porcentajes relativos de las variables y sus diferentes aspectos o dimensiones.

Tabla 12

Estadísticos Descriptivos para la Variable Central de compras públicas “Perú compras” y sus Dimensiones

	N	Mínimo	Máximo	Media	Desviación Estándar
CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS PERÚ COMPRAS	42	46,00	63,00	55,7143	5,27435
CATÁLOGO ELECTRÓNICO DE ACUERDO MARCO SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	42	17,00	21,00	18,7381	1,39790
COMPRAS CORPORATIVAS	42	9,00	20,00	17,0238	2,88383
N válido (por lista)	42				

Nota: Software SPSS Statistics 22

Estos estadísticos proporcionan una visión general de la distribución y variabilidad de los puntajes en la variable Central de compras públicas “Perú compras” y sus dimensiones.

La tabla 12, observamos que Central de compras públicas “Perú compras”, se encuentra en un nivel bueno al obtener un promedio de 55.71 en comparación con los 75 puntos ideales, lo que representa un 74.28%. Esto

indica que las compras se realizan a través de catálogos electrónicos, subastas inversas electrónicas y compras corporativas. La desviación estándar es de 5.27, lo que implica que la muestra es homogénea y adecuada. Las compras a través de catálogo electrónico tienen una calificación de 18,73 sobre 30 puntos, con una desviación estándar de 1,39. Las compras mediante subasta inversa electrónica tienen una calificación de 17,02 sobre 30 puntos, con una desviación estándar de 2,88. Mientras que las compras corporativas tienen una calificación de 19,95 sobre 30 puntos, con una desviación estándar de 2,10. Esto nos dice que la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios suele utilizar la Central de compras públicas "Perú compras" de manera regular.

Tabla 13

Estadísticos Descriptivos para la Variable Procesos de abastecimiento con sus Dimensiones

	N	Mínimo	Máximo	Media	Desviación Estandar
PROCESOS DE ABASTECIMIENTO	42	86,00	114,00	98,1190	8,20530
COMPRAS DE USO MASIVO Y FRECUENTE	42	26,00	38,00	31,1429	3,88601
REQUERIMIENTO_Y_PROGRAMACIÓN	42	29,00	43,00	30,9524	3,71518
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	42	24,00	34,00	30,0238	2,89228
N válido (por lista)	42				

Nota: Software SPSS Statistics 22

Estos estadísticos proporcionan una descripción de la distribución y variabilidad de los puntajes en la variable Procesos de abastecimiento y sus dimensiones dentro del contexto de los procesos de abastecimiento evaluados.

En la tabla, la variable de Procesos de abastecimiento muestra un nivel Bueno, ya que tiene un promedio de 98.11 en comparación con los 135

puntos estimados como perfectos, lo que representa el 72.67%. Esto indica que se están cumpliendo de manera adecuada las compras de uso frecuente, la programación de requerimientos, la selección de procedimientos y el control. La desviación estándar es de 8.20, lo que indica una heterogeneidad adecuada. En Artículos de consumo diario y frecuente, la puntuación media es de 31.14 puntos sobre un total de 45, con una desviación estándar de 3.88; en Solicitud y planificación, la puntuación media es de 30.95 puntos sobre un total de 45, con una desviación estándar de 3.71; en Proceso de selección, la puntuación media es de 30.02 puntos sobre un total de 45, con una desviación estándar de 2.89. Informándonos de que la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios tiene un buen proceso de abastecimiento de manera constante.

Tabla 14
Matriz de Correlaciones

		CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS PERÚ COMPRAS	CATÁLOGO ELECTRÓNICO DE ACUERDO MARCO	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	COMPRAS CORPORATI VAS	PROCESOS DE ABASTECIMI ENTO	COMPRAS DE USO MASIVO Y FRECUENTE	REQUERIM IENTO_Y_P ROGRAMA CIÓN	PROCEDIMEN TO DE SELECCIÓN
CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS PERÚ COMPRAS	Correlación de Pearson	1	,784**	,878**	,783**	,831**	,597**	,470**	,952**
	Sig. (bilateral)		,000	,000	,000	,000	,000	,002	,000
	N	42	42	42	42	42	42	42	42
CATÁLOGO ELECTRÓNICO DE ACUERDO MARCO	Correlación de Pearson	,784**	1	,570**	,518**	,815**	,676**	,566**	,677**
	Sig. (bilateral)	,000		,000	,000	,000	,000	,000	,000
	N	42	42	42	42	42	42	42	42
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	Correlación de Pearson	,878**	,570**	1	,450**	,738**	,555**	,460**	,757**
	Sig. (bilateral)	,000	,000		,003	,000	,000	,002	,000
	N	42	42	42	42	42	42	42	42
COMPRAS CORPORATIVAS	Correlación de Pearson	,783**	,518**	,450**	1	,530**	,287	,171	,897**
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,003		,000	,065	,279	,000
	N	42	42	42	42	42	42	42	42
PROCESOS DE ABASTECIMIENTO	Correlación de Pearson	,831**	,815**	,738**	,530**	1	,832**	,762**	,741**
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000	,000		,000	,000	,000
	N	42	42	42	42	42	42	42	42
COMPRAS DE USO MASIVO Y FRECUENTE	Correlación de Pearson	,597**	,676**	,555**	,287	,832**	1	,403**	,499**
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000	,065	,000		,008	,001
	N	42	42	42	42	42	42	42	42
REQUERIMIENTO_Y_ PROGRAMACIÓN	Correlación de Pearson	,470**	,566**	,460**	,171	,762**	,403**	1	,336*
	Sig. (bilateral)	,002	,000	,002	,279	,000	,008		,030
	N	42	42	42	42	42	42	42	42
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Correlación de Pearson	,952**	,677**	,757**	,897**	,741**	,499**	,336*	1
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000	,000	,000	,001	,030	
	N	42	42	42	42	42	42	42	42

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

* La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

4.1. PRUEBA DE NORMALIDAD

Tabla 15

Prueba de Normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS PERÚ COMPRAS	,159	42	,056	,945	42	,060
PROCESOS DE ABASTECIMIENTO	,132	42	,062	,934	42	,057

a. Corrección de significación de Lilliefors

Para la variable "Central de Compras Públicas Perú Compras", la prueba de Kolmogorov-Smirnov: Estadístico = 0.159, gl = 42, p-valor = 0.056, la prueba de Shapiro-Wilk: Estadístico = 0.945, gl = 42, p-valor = 0.060

Para la variable "Procesos de Abastecimiento", la prueba de Kolmogorov-Smirnov: Estadístico = 0.132, gl = 42, p-valor = 0.062, la prueba de Shapiro-Wilk: Estadístico = 0.934, gl = 42, p-valor = 0.057

En ambos casos, los p-valores de las pruebas de normalidad son mayores que el nivel de importancia comúnmente usado es 0.05, lo que indica que no hay suficiente evidencia para descartar la hipótesis de normalidad. Entonces, Se puede interpretar que la forma en que se distribuyen las variables son aproximadamente normales, por esta razón, se opta por utilizar pruebas paramétricas, lo que condujo a la aplicación de la asunción del método de Pearson para el análisis estadístico.

4.2. PRUEBAS DE HIPÓTESIS

4.2.1. PRUEBA ESTADÍSTICA PARA DEMOSTRAR LA HIPÓTESIS GENERAL

La central de compras públicas "Perú compras" se relaciona significativamente con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

Tabla 16

Correlación entre la Variable Central de compras públicas "Perú compras" y la Variable Procesos de abastecimiento

		CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS PERÚ COMPRAS	PROCESOS DE ABASTECIMIENTO
CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS PERÚ COMPRAS	Correlación de Pearson	1	,831**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	42	42
PROCESOS DE ABASTECIMIENTO	Correlación de Pearson	,831**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	42	42

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Software SPSS Statistics 22

La correlación entre la variable "Central de Compras Públicas Perú Compras" y la variable "Procesos de Abastecimiento" es altamente significativa. El índice de correlación de Pearson entre estos dos datos es de 0.831, lo que significa que están relacionados positiva fuerte. Este valor sugiere que existe una relación positiva considerable entre la eficacia de la central de compras públicas "Perú Compras" y la eficiencia de los procesos de abastecimiento en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. Este hallazgo resalta la importancia de una central de compras pública eficaz en el contexto de mejorar la eficiencia de los procesos de abastecimiento de la institución. Los resultados son significativos a un nivel de confianza del 99% significa que hay una relación estadísticamente significativa en estas variables.

Tabla 17

Resumen del modelo entre las dos variables

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,831 ^a	,690	,683	4,62168

a. Predictores: (Constante), CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS PERÚ
COMPRAS

El valor de correlación (R) entre las dos variables es de 0.831, lo cual significa que hay una relación fuerte y positiva entre ellas.

El coeficiente de determinación (R cuadrado) es 0.690, lo que indica que alrededor del 69% de la variabilidad en los procesos de abastecimiento se puede explicar por la variabilidad en la central de compras públicas "Perú Compras".

El coeficiente de determinación ajustado (R cuadrado ajustado) es de 0.683, este método considera la cantidad de variables en el modelo y hace ajustes al coeficiente de determinación R cuadrado en consecuencia.

La discrepancia típica de la estimación es de aproximadamente 4.62168, lo que indica la precisión con la que el modelo puede predecir los valores del proceso de abastecimiento basados en la variable de la central de compras públicas.

Tabla 18

Anova^a entre las dos variables

Modelo		Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
1	Regresión	1906,009	1	1906,009	89,233	,000 ^b
	Residuo	854,396	40	21,360		
	Total	2760,405	41			

a. Variable dependiente: PROCESOS DE ABASTECIMIENTO

b. Predictores: (Constante), CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS PERÚ COMPRAS

Nota: Software SPSS Statistics 22

El análisis de varianza (ANOVA) de la Variable Central de compras públicas "Perú compras" y la Variable Procesos de abastecimiento muestra resultados altamente significativos. Con la suma de los cuadrados de regresión de 1906.009 y un estadístico F de 89.233, el modelo de regresión es estadísticamente significativo ($p < 0.000$). Esto indica que la utilización de la central de compras "Perú compras" está asociada de manera significativa con la eficiencia del proceso de abastecimiento en la Universidad Nacional Amazónica Madre de Dios.

Hay una correspondencia estadísticamente significativa de la Variable Central de compras públicas "Perú compras" y la Variable Procesos de abastecimiento, lo que respalda la hipótesis de que el uso de esta central de compras está influyendo positivamente en el proceso de abastecimiento de la institución.

Tabla 19

Coefficientes^a entre las dos variables

Modelo		Coeficientes no estandarizados		Coeficientes estandarizados	t	Sig.
		B	Desv. Error	Beta		
1	(Constante)	26,097	7,658		3,408	,002
	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS PERÚ COMPRAS	1,293	,137	,831	9,446	,000

a. Variable dependiente: PROCESOS DE ABASTECIMIENTO

Nota: Software SPSS Statistics 22

El coeficiente no estandarizado, para la constante (Intercepto): 26.097, para la variable "Central de Compras Públicas Perú Compras": 1.293

El coeficiente estandarizado para la variable "Central de Compras Públicas Perú Compras" es 0.831. Este valor indica la fuerza y la dirección de la relación entre esta variable y los "Procesos de Abastecimiento". Un valor más alto sugiere una mayor influencia en la variable dependiente.

El valor t para el coeficiente de la variable "Central de Compras Públicas Perú Compras" es 9.446. El valor t es una medida de cuántas desviaciones estándar está el coeficiente de regresión de la constante. Cuanto mayor es el valor t, más significativo es el coeficiente.

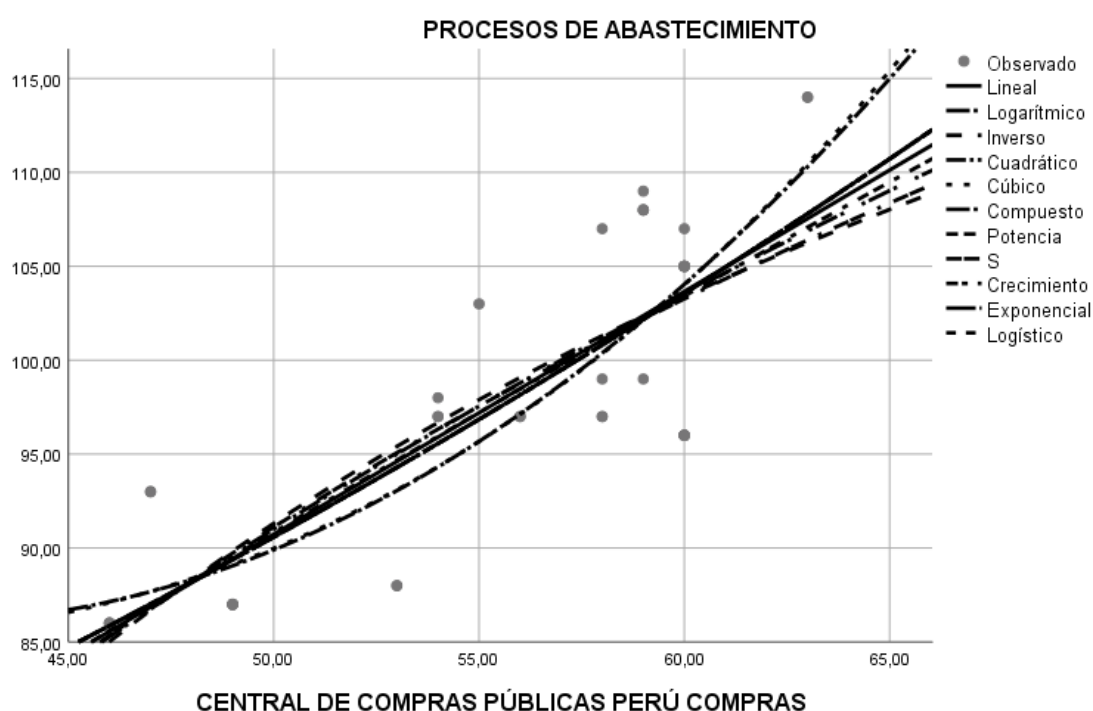
El p-valor asociado a la variable "Central de Compras Públicas Perú Compras" es menor que 0.000, lo que indica que el coeficiente es estadísticamente significativo. Esto significa que la relación entre la variable "Central de Compras Públicas Perú Compras" y los "Procesos de Abastecimiento" es muy improbable que se deba al azar.

Estos coeficientes indican que hay una correspondencia positiva significativa de la variable "Central de Compras Públicas Perú Compras" y los "Procesos de

Abastecimiento". Cada unidad de cambio en la variable "Central de Compras Públicas Perú Compras" se asocia con un aumento de 1.293 unidades en los "Procesos de Abastecimiento". El coeficiente estandarizado muestra que esta relación es fuerte (0.831), y el valor t y el p-valor confirman la significancia estadística de esta relación.

Figura 1

Variable Central de compras públicas "Perú compras" y Variable Procesos de abastecimiento



Nota: Software SPSS Statistics 22

En la Figura 1, observamos que la curva de ajuste se alinea de manera adecuada con el diagrama de dispersión, representando la relación entre la Variable Central de Compras Públicas "Perú Compras" y la Variable Procesos de Abastecimiento. Esta relación se caracteriza por un coeficiente de determinación del 69% ($r^2 = 0.690$), lo que señala que alrededor de un 69% de los cambios es explicada por los procesos de abastecimiento podrá ser comprendida por la variabilidad en la Central de Compras Públicas "Perú

Compras". Esto sugiere que a medida que la puntuación en la Central de Compras Públicas "Perú Compras" aumenta, también tiende a aumentar la puntuación en los Procesos de Abastecimiento.

a) Hipótesis Estadísticas:

Hipótesis Alternativa (H):

$$H_0: \rho = 0$$

"La central de compras públicas "Perú compras" se relaciona significativamente con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios".

$$H_0: \rho \neq 0$$

"La central de compras públicas "Perú compras" no se relaciona significativamente con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios".

b) Nivel de significación:

En esta investigación, el porcentaje de error que consideramos conveniente para realizar la prueba de hipótesis es de $\alpha=0,05$.

c) Región Crítica:

Si $\alpha = 0,05$ la región crítica para 40 grados, con n-2 grados de libertad está dada por:

$$RC = \{t: t > |1,6839|\}$$

d) Cálculo del estadístico de prueba:

El estadístico de prueba sigue una distribución t de Student con n-2 grados de libertad cuya ecuación es:

$$t = \pm 0,831 \sqrt{\frac{42-2}{1-(0,831)^2}} = 9,44$$

e) Decisión:

Dado que el valor calculado de $t= 9,44$ se encuentra dentro de la región de rechazo de la hipótesis nula (H_0), concluimos que aceptamos la hipótesis alternativa, lo que sugiere la existencia de una correlación significativa entre las variables examinadas.

f) Conclusión:

El valor t de 9.44 está fuera del rango de valores aceptables de la hipótesis nula (H_0), que va de -1.6839 a 1.6839, por lo tanto, la hipótesis nula es rechazada. Además, la correlación entre las dos variables es de 0.831, lo que sugiere una relación concreta entre ellas. Con un nivel de confianza del 95%, el coeficiente de determinación (R cuadrado) es 0.690 - Con un 95% de certeza, el coeficiente R cuadrado es 0.690, lo que implica que el 69% de las variaciones observadas en la segunda variable, "Procesos de abastecimiento", son explicadas por las variaciones en la primera variable, "Central de compras públicas 'Perú compras'". Con un valor p de 0.000 y una significancia por debajo del 5%, se concluye que el modelo de regresión lineal de estas variables es apropiado, lo que sugiere una relación significativa entre la central de compras públicas "Perú compras" y los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

4.2.2. PRUEBA DE HIPOTESIS ESPECÍFICAS

a) Hipótesis Específica 1

HE_1 Las compras mediante catálogo electrónico de acuerdo marco se relaciona significativamente con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

Ho_1 Las compras mediante catálogo electrónico de acuerdo marco no se relaciona significativamente con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

Tabla 20

Correlación entre la Dimensión Compras mediante catálogo electrónico y la Variable Procesos de abastecimiento

		CATÁLOGO ELECTRÓNICO DE ACUERDO MARCO	PROCESOS DE ABASTECIMIENTO
CATÁLOGO ELECTRÓNICO DE ACUERDO MARCO	Correlación de Pearson	1	,815**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	42	42
PROCESOS DE ABASTECIMIENTO	Correlación de Pearson	,815**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	42	42

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Software SPSS Statistics 22

La correlación entre la dimensión "Compras mediante catálogo electrónico de acuerdo marco" y la variable "Procesos de abastecimiento" es altamente significativa. El coeficiente de correlación de Pearson entre la dimensión y la variable es 0.815, lo que significa que están relacionadas de manera positiva fuerte. Este valor sugiere que existe una relación positiva considerable entre la eficacia de las compras a través de un catálogo electrónico y mejorar la eficacia en los procesos de abastecimiento en la Universidad. Este hallazgo resalta la relevancia de usar de catálogos electrónicos en los procesos de abastecimiento de la institución. Los resultados son significativos a un 99% de confianza, lo cual demuestra que hay una relación estadísticamente importante entre la dimensión y la variable.

Tabla 21

Resumen del Modelo de la Dimensión Compras mediante catálogo electrónico y la Variable Procesos de abastecimiento

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,815 ^a	,664	,656	4,81289

a. Predictores: (Constante), CATÁLOGO ELECTRÓNICO DE ACUERDO MARCO

El coeficiente de correlación entre la dimensión y la variable es de 0.815, lo cual significa que hay una relación fuerte y positiva entre ellas.

El coeficiente de determinación es 0.664, lo que significa que alrededor del 66.4% de la variabilidad en los procesos de abastecimiento puede ser explicada por la variabilidad en las compras mediante catálogo electrónico de acuerdo marco.

El coeficiente de determinación ajustado tiene un valor de 0.656. Este valor considera cuántos predictores hay en el modelo y ajusta el coeficiente de determinación en respuesta.

El error estándar de la estimación es de aproximadamente 4.81289, lo que indica la precisión con la que el modelo puede predecir los valores de los procesos de abastecimiento basados en la dimensión de compras mediante catálogo electrónico.

Este modelo muestra el uso de catálogos electrónicos en acuerdos marco tiene un impacto importante en los procedimientos de abastecimiento, explicando alrededor del 66.4% de la variabilidad en estos procesos.

Tabla 22

Anova^a entre la Dimensión Compras mediante catálogo electrónico y la Variable Procesos de abastecimiento

Modelo		Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
1	Regresión	1833,848	1	1833,848	79,168	,000 ^b
	Residuo	926,556	40	23,164		
	Total	2760,405	41			

a. Variable dependiente: PROCESOS DE ABASTECIMIENTO

b. Predictores: (Constante), CATÁLOGO ELECTRÓNICO DE ACUERDO MARCO

Nota: Software SPSS Statistics 22

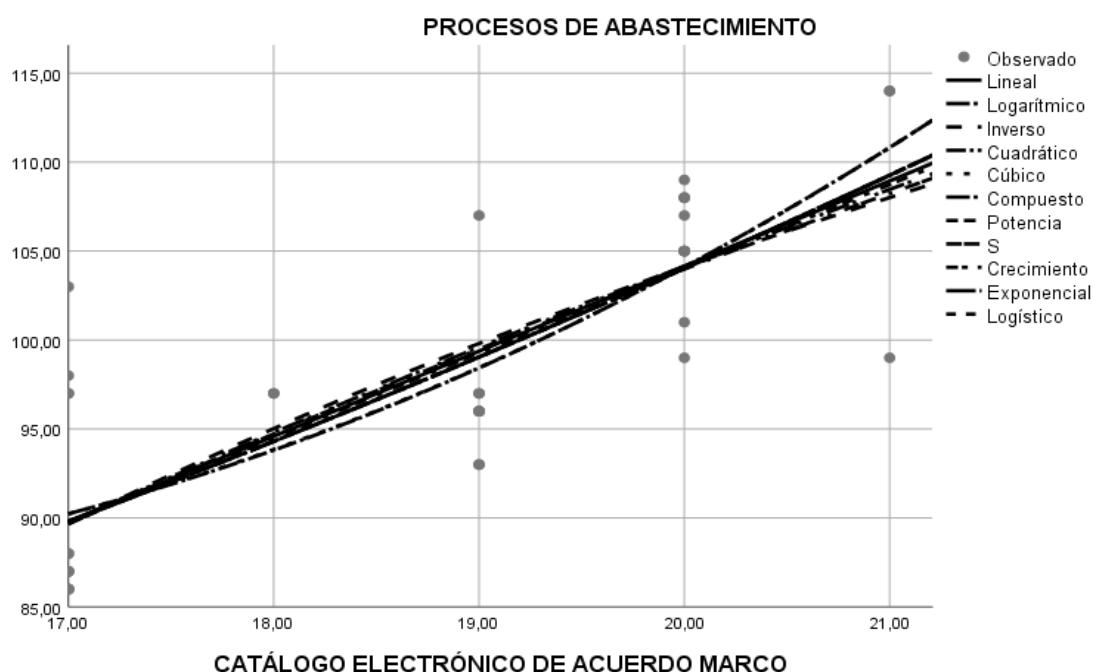
El análisis de varianza (ANOVA) entre la Dimensión Compras mediante catálogo electrónico y la Variable Procesos de abastecimiento arroja resultados altamente significativos. Con una suma de cuadrados de

regresión de 1833.848 y un estadístico F de 79.168, el modelo de regresión es estadísticamente significativo ($p < 0.000$). Esto indica que la utilización de catálogo electrónico en el proceso de compras está asociada de manera significativa con la eficiencia del proceso de abastecimiento en la Universidad Nacional Amazónica Madre de Dios.

Hay una correspondencia estadísticamente significativa de la Dimensión Compras mediante catálogo electrónico con la Variable Procesos de abastecimiento, lo que respalda la hipótesis de que el uso de esta modalidad de compras está influyendo positivamente en los procesos de abastecimiento de la institución.

Figura 2

Dimensión Compras mediante catálogo electrónico y la Variable Procesos de abastecimiento



Nota: Software SPSS Statistics 22

En la representación gráfica proporcionada en la Figura 2, se evidencia una concordancia notable entre la curva de ajuste y el diagrama de dispersión, lo cual indica una conexión entre la Dimensión Compras mediante catálogo electrónico y la Variable Procesos de abastecimiento. Esta conexión se

caracteriza por un coeficiente de determinación del 66.40% ($r^2 = 0.664$), lo que implica que aproximadamente dos tercios de la variabilidad observada en los procesos de abastecimiento pueden ser atribuidos a la variabilidad en la Dimensión Compras mediante catálogo electrónico. Esta observación sugiere que conforme aumenta la puntuación en la Dimensión Compras mediante catálogo electrónico, también tiende a incrementarse la puntuación en los Procesos de abastecimiento.

a) Nivel de significación:

En esta investigación, el porcentaje de error que consideramos conveniente para realizar la prueba de hipótesis es de $\alpha=0,05$.

b) Región Crítica:

Si $\alpha = 0,05$ la región crítica para 40 grados, con $n-2$ grados de libertad está dada por:

$$RC = \{t: t > |1,6839|\}$$

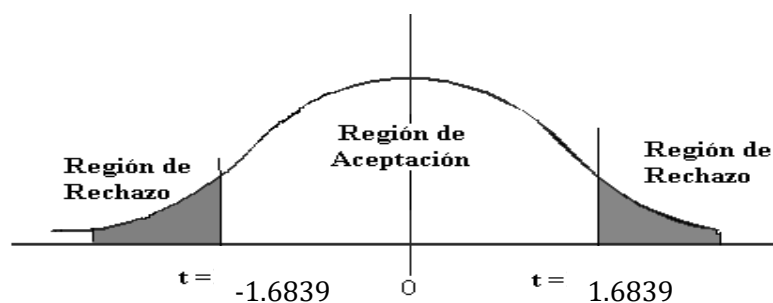
c) Cálculo del estadístico de prueba:

El estadístico de prueba sigue una distribución t de Student con $n-2$ grados de libertad cuya ecuación es:

$$t = \pm 0,815 \sqrt{\frac{42-2}{1-(0,815)^2}} = 8,89$$

d) Resumen de datos:

Nivel de significancia	Estadística de prueba	Grado de libertad	Valor critico	Valor calculado
0.05	"t" Student	40	$-1.6839 < t < 1.6839$	8,89



El valor de t obtenido para la Dimensión Compras mediante catálogo electrónico y la Variable Procesos de abastecimiento en la Universidad es de 8,89, superando el umbral crítico de 1.6839. Esta situación indica que se sitúa en la zona de rechazo para la hipótesis nula, lo que conduce a la aceptación de la hipótesis alternativa.

e) Justificación y decisión

El valor calculado de t , que es 8.89, está situado afuera del intervalo para aceptar la hipótesis nula ($-1.6839 < t_c < 1.6839$), lo que resulta en su rechazo. De manera similar, el índice de correlación entre la medida y la variable es de 0.815, lo que significa que hay una relación importante entre ellas. Con un nivel de confianza del 95%, el coeficiente de determinación (R cuadrado) es de 0.664, lo que significa que aproximadamente el 66.40% de las variaciones observadas en la Dimensión Compras mediante catálogo electrónico y la Variable Procesos de abastecimiento pueden ser explicadas por su relación. El valor de p es 0.000, lo que sugiere una significancia por debajo del 5%. Estos resultados indican que el modelo de regresión lineal entre la dimensión y la variable estudiadas es apropiado y que existe una relación significativa entre la Dimensión Compras mediante catálogo electrónico y la Variable Procesos de abastecimiento.

b) Hipótesis Específica 2

HE₂ Las compras mediante subasta inversa electrónica se relacionan significativamente con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

Ho₂ Las compras mediante subasta inversa electrónica no se relacionan significativamente con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

Tabla 23

Correlaciones entre la Dimensión Compras mediante subasta inversa electrónica y la Variable Procesos de abastecimiento

		SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	PROCESOS DE ABASTECIMIENTO
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	Correlación de Pearson	1	,738**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	42	42
PROCESOS DE ABASTECIMIENTO	Correlación de Pearson	,738**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	42	42

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Software SPSS Statistics 22

La tabla de correlaciones muestra que hay una conexión fuerte y positiva entre la opción de Compras a través de subasta inversa electrónica y el aspecto de Procesos de abastecimiento en la Universidad. Tanto para la Dimensión Compras mediante subasta inversa electrónica como para la Variable Procesos de abastecimiento, el coeficiente de correlación de Pearson es de 0.738, con un valor de significancia (p) menor que 0.000 para la dimensión y la variable. Esto indica que existe una fuerte asociación entre el uso de subasta inversa electrónica en las compras y la eficiencia de los procesos de abastecimiento en la institución, con un nivel de confianza del 99%.

Tabla N° 24

Resumen del Modelo entre la Dimensión Compras mediante subasta inversa electrónica y la Variable Procesos de abastecimiento

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,738 ^a	,544	,533	5,60671

a. Predictores: (Constante), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

El coeficiente de correlación entre la dimensión y la variable es de 0.738, lo que significa que hay una fuerte relación entre ellas. El coeficiente de determinación es de 0.544, lo que indica que un 54.4% de la variabilidad en los procesos de abastecimiento puede ser explicada por la variabilidad en la Dimensión Compras mediante subasta inversa electrónica.

El coeficiente de determinación ajustado tiene un valor de 0.533. Este valor considera cuántos predictores hay en el modelo y se ajusta el coeficiente de determinación en consecuencia.

El error estándar de la estimación es de aproximadamente 5.60671, lo que indica la precisión con la que el modelo puede predecir los valores de los procesos de abastecimiento basados en la Dimensión Compras a través subasta inversa electrónica.

El modelo de regresión entre la Dimensión Compras mediante subasta inversa electrónica y la Variable Procesos de abastecimiento muestra que aproximadamente el 54.4% de la variabilidad en los procesos de abastecimiento puede explicarse por la utilización de la subasta inversa electrónica. Esta asociación es respaldada por un coeficiente de correlación significativo de 0.738 ($p < 0.01$). Por lo tanto, podemos concluir que existe una conexión importante y beneficiosa entre el uso de la subasta electrónica inversa y la eficiencia de los procesos de abastecimiento en la institución.

Tabla 25

Anova^a entre la Dimensión Compras mediante subasta inversa electrónica y la Variable Procesos de abastecimiento

Modelo		Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
1	Regresión	1502,995	1	1502,995	47,812	,000 ^b
	Residuo	1257,410	40	31,435		
	Total	2760,405	41			

a. Variable dependiente: PROCESOS DE ABASTECIMIENTO

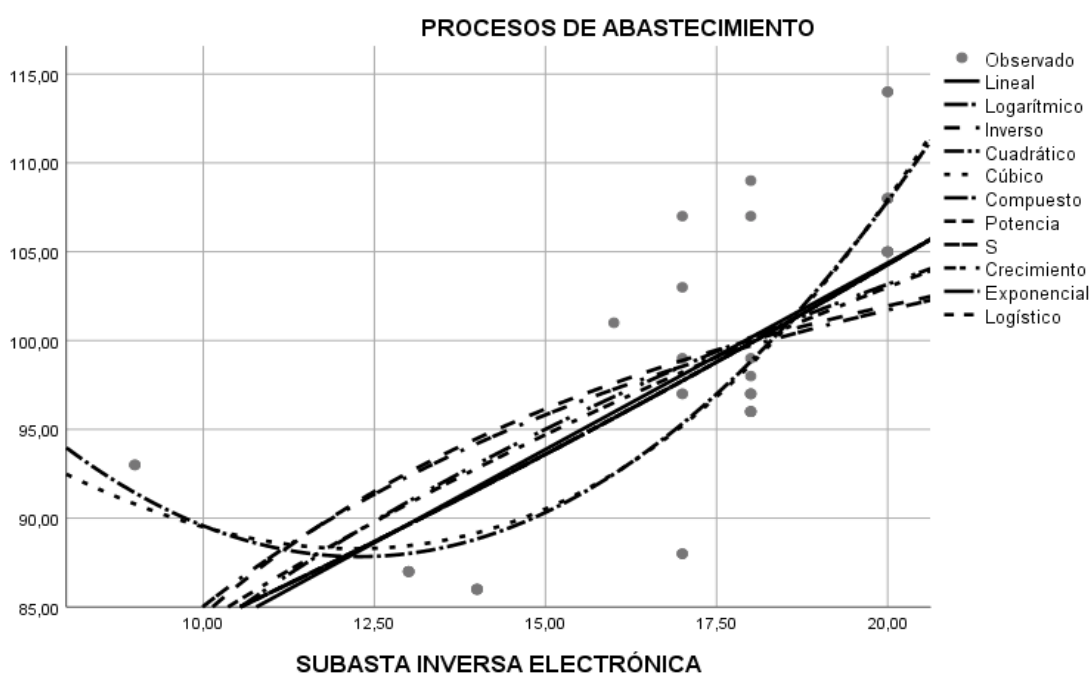
b. Predictores: (Constante), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

Nota: Software SPSS Statistics 22

El análisis de varianza (ANOVA) entre la Dimensión Compras mediante subasta inversa electrónica y la Variable Procesos de abastecimiento arroja resultados significativos. Con una suma de cuadrados de regresión de 1502.995 y un estadístico F de 47.812, el modelo de regresión es estadísticamente significativo ($p < 0.000$). Esto sugiere que la utilización de subasta inversa electrónica en el proceso de compras está asociada de manera significativa con la eficiencia del proceso de abastecimiento en la Universidad Nacional Amazónica Madre de Dios. En resumen, hay una correlación estadísticamente significativa de la Dimensión Compras mediante subasta inversa electrónica con la Variable Procesos de abastecimiento, lo que respalda la hipótesis de que el uso de esta modalidad de compras está influyendo positivamente en los procesos de abastecimiento de la institución.

Figura 3

Dimensión Compras mediante subasta inversa electrónica y la Variable Procesos de abastecimiento



Nota: Software SPSS Statistics 22

En la representación gráfica presentada en la Figura 3, se puede observar que la curva ajustada se alinea de manera consistente con el diagrama de

dispersión, lo que refleja la dispersión de la Dimensión Compras mediante subasta inversa electrónica y la Variable Procesos de abastecimiento. Se identifica una relación del 54.40% ($r^2 = 0,544$) entre la dimensión y la variable. Esto sugiere que cuando se incrementa la valoración en la Dimensión Compras mediante subasta inversa electrónica, tiende a incrementarse también la puntuación en la Variable Procesos de abastecimiento.

a) Nivel de significación:

En esta investigación, el porcentaje de error que consideramos conveniente para realizar la prueba de hipótesis es de $\alpha = 0,05$.

b) Región Crítica:

Si $\alpha = 0,05$ la región crítica para 40 grados, con $n-2$ grados de libertad está dada por:

$$RC = \{t: t > |1,6839|\}$$

c) Cálculo del estadístico de prueba:

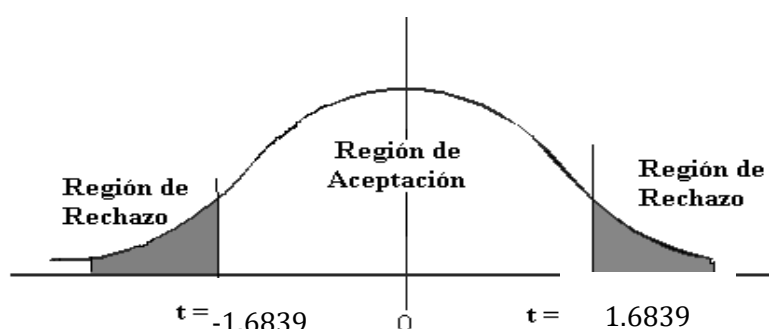
El estadístico de prueba sigue una distribución t de Student con $n-2$ grados de libertad cuya ecuación es:

$$t = \pm 0,738 \sqrt{\frac{42-2}{1-(0,738)^2}} = 6,91$$

d) Resumen de datos:

Nivel de significancia	Estadística de prueba	Grado de libertad	Valor crítico	Valor calculado
0.05	"t" Student	40	$-1.6839 < t_c < 1.6839$	6,91

Nota: Elaboración Propia



El valor calculado de t para la Dimensión Compras mediante subasta inversa electrónica y la Variable Procesos de abastecimiento en la Universidad es de 6.91, lo que supera el umbral crítico de 1.6839. Esta situación indica que se encuentra en la región de rechazo para la hipótesis nula, lo que lleva a la aceptación de la hipótesis alternativa.

e) Justificación y decisión

El valor calculado de t , que es 6.91, está fuera del rango para aceptar la hipótesis nula ($-1.6839 < t_c < 1.6839$), por lo tanto, se rechaza. Además, la relación entre la dimensión y la variable es de 0.738, lo que muestra que hay una conexión importante entre ellas. Con un nivel de confianza del 95%, el coeficiente de determinación (R cuadrado) es de 0.544, lo que significa que el 54.40% de las diferencias que se ven en la Variable Procesos de abastecimiento pueden ser explicadas por las diferencias en la Dimensión Compras mediante subasta inversa electrónica. El valor de p es muy bajo, lo que significa que es significativo por debajo del 5%. Así que, el modelo que relaciona la dimensión y la variable estudiada es apropiado, lo que indica que hay una conexión importante entre la Dimensión Compras usando subasta inversa electrónica y la Variable Procesos de abastecimiento en la Universidad.

c) Hipótesis Específica 3

HE₃ Las compras corporativas se relacionan significativamente con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

Ho₃ Las compras corporativas no se relacionan significativamente con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

Tabla 26

Correlaciones entre la Dimensión Compras corporativas y la Variable Procesos de abastecimiento

		COMPRAS CORPORATIVAS	PROCESOS DE ABASTECIMIENTO
COMPRAS CORPORATIVAS	Correlación de Pearson	1	,530**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	42	42
PROCESOS DE ABASTECIMIENTO	Correlación de Pearson	,530**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	42	42

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Software SPSS Statistics 22

La correlación entre la Dimensión Compras corporativas y la Variable Procesos de abastecimiento es significativa, con un coeficiente de Pearson de 0.530, lo que indica una relación positiva moderada entre la dimensión y la variable. Este hallazgo es respaldado por un valor de significancia bilateral de 0.000 para ambas correlaciones, indicando la posibilidad de conseguir esta asociación por pura casualidad es muy baja. Con un tamaño de muestra de 42 casos para la dimensión y la variable, podemos concluir que existe una relación estadísticamente significativa entre la manera en que se gestionan las compras corporativas y los procesos de abastecimiento en la Universidad.

Tabla N° 27

Resumen del Modelo entre la Dimensión Compras corporativas y la Variable Procesos de abastecimiento

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,530 ^a	,280	,262	7,04690

a. Predictores: (Constante), COMPRAS CORPORATIVAS

Nota: Software SPSS Statistics 22

El modelo de regresión lineal entre la Dimensión Compras corporativas y la Variable Procesos de abastecimiento muestra una correlación significativa, con un coeficiente de Pearson de 0.530. Esto indica una relación moderada entre la dimensión y la variable. El coeficiente de determinación (R^2) de 0.280 indica que aproximadamente el 28.0% de los cambios en los procesos de abastecimiento podrían explicarse por las compras corporativas. Además, el valor ajustado del coeficiente de determinación (R^2 ajustado) de 0.262 sugiere que el modelo se ajusta razonablemente bien a los datos. En conclusión, estos hallazgos respaldan que hay una correlación significativa entre la forma en que se gestionan las compras corporativas y los procesos de abastecimiento en la Universidad.

Tabla 28

Anova^a entre la Dimensión Compras corporativas y la Variable Procesos de abastecimiento

Modelo		Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
1	Regresión	774,051	1	774,051	15,587	,000 ^b
	Residuo	1986,353	40	49,659		
	Total	2760,405	41			

a. Variable dependiente: PROCESOS DE ABASTECIMIENTO

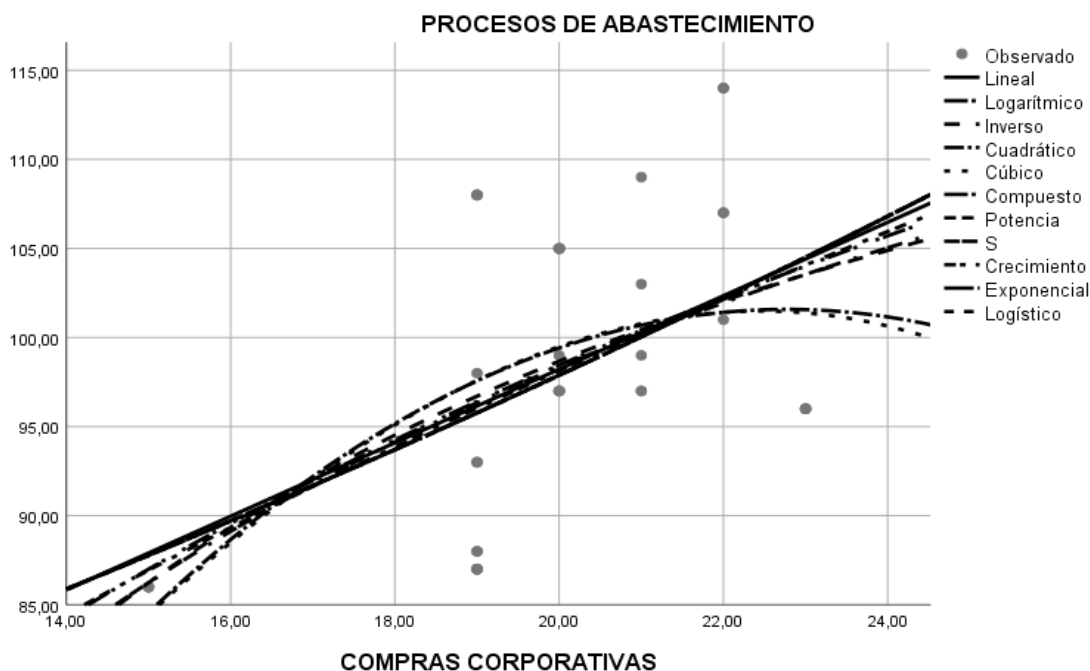
b. Predictores: (Constante), COMPRAS CORPORATIVAS

Nota: Software SPSS Statistics 22

El análisis de varianza (ANOVA) entre la Dimensión Compras corporativas y la Variable Procesos de abastecimiento arrojó resultados significativos ($F = 15.587$, $p < 0.001$). Esto significa que el modelo de regresión tiene un efecto significativo en la predicción de los procesos de abastecimiento a partir de las compras corporativas. La suma de cuadrados de la regresión fue de 774.051, mientras que la suma de cuadrados residual fue de 1986.353. En conjunto, estos resultados respaldan la relevancia de la relación entre las compras corporativas y los procesos de abastecimiento en la Universidad.

Figura 4

Dimensión Compras corporativas y la Variable Procesos de abastecimiento



Nota: Obtenida con Software SPSS Statistics 22

En la Figura 4, se puede observar una alineación adecuada entre la curva de ajuste y el diagrama de dispersión, lo que indica la relación entre la Dimensión Compras corporativas y la Variable Procedimiento de selección. Esta relación se caracteriza por un coeficiente de determinación del 28% ($r^2 = 0,280$). Esto quiere decir que cuando la puntuación en Compras corporativas aumenta, también tiende a aumentar la puntuación en el Procedimiento de selección.

a) Nivel de significación:

En esta investigación, el porcentaje de error que consideramos conveniente para realizar la prueba de hipótesis es de $\alpha = 0,05$.

b) Región Crítica:

Si $\alpha = 0,05$ la región crítica para 40 grados, con $n-2$ grados de libertad está dada por:

$$RC = \{t: t > |1,6839|\}$$

c) Cálculo del estadístico de prueba:

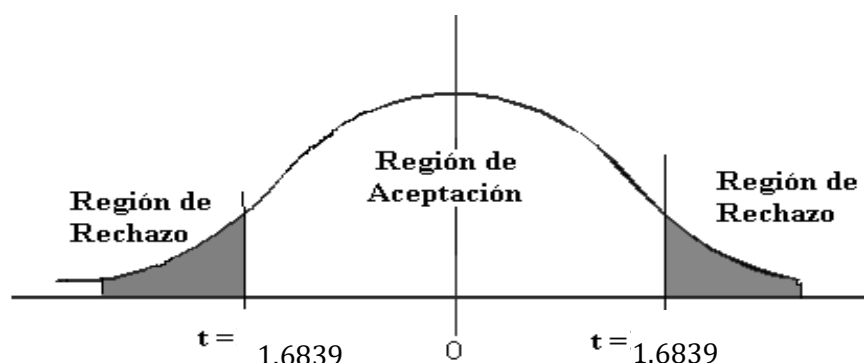
El estadístico de prueba sigue una distribución t de Student con n-2 grados de libertad cuya ecuación es:

$$t = \pm 0,530 \sqrt{\frac{42-2}{1-(0,530)^2}} = 3,95$$

d) Resumen de datos:

Nivel de significancia	Estadística de prueba	Grado de libertad	Valor crítico	Valor calculado
0.05	"t" Student	40	$-1.6839 < t_c < 1.6839$	3,95

Lo ubicamos en la campana de Gauss:



El valor de t calculado para la Dimensión Compras corporativas y la Variable Procedimiento de selección en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios es de 3,95, lo que excede el valor crítico de 1.6839. Por lo tanto, se encuentra en el área de rechazo para la hipótesis nula, lo que conduce a la aceptación de la hipótesis alternativa.

e) Justificación y decisión

El valor de t calculado, que es 3,95, está fuera del intervalo para aceptar la hipótesis nula ($-1.6839 < t_c < 1.6839$), lo que resulta en su rechazo. Además, el coeficiente de correlación entre la dimensión y la variable es 0,530, esto muestra una relación importante. Con una confianza del 95%, el coeficiente de determinación (R cuadrado) es de 0,280, lo que significa que el 28% de las variaciones observadas en la Variable Procedimiento de

selección pueden explicarse por las variaciones de la Dimensión Compras corporativas. El valor de p es 0,000, lo que indica una significancia por debajo del 5%. Estos resultados sugieren que El modelo de regresión lineal entre la dimensión y la variable estudiadas es apropiado, lo que significa que hay una relación importante entre la Dimensión Compras corporativas y la Variable Procedimiento de selección en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

CONCLUSIONES

En este estudio, hemos llegado a las conclusiones:

Primero.- Los resultados confirman la idea principal de que la central de compras públicas "Perú compras" está conectada de manera importante con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. El valor de t de 9.44 está fuera del rango de la hipótesis nula (H_0) entre -1.6839 y 1.6839, por lo que es rechazada. Además, el coeficiente de correlación entre las dos variables es 0.831, lo cual señala que hay una conexión específica entre ellas. Con un nivel de confianza del 95%, el coeficiente de determinación (R cuadrado) es 0.690, lo que significa que el 69% de las variaciones en la segunda variable, "Procesos de abastecimiento", son explicadas por las variaciones en la primera variable, "Central de compras públicas 'Perú compras'". Con un valor p de 0.000 y una significancia por debajo del 5%, se concluye que el modelo de regresión lineal entre estas variables es apropiado.

Los resultados sugieren que la implementación de "Perú Compras" ha contribuido significativamente a mejorar la eficiencia de los procesos de abastecimiento en la UNAMAD, facilitando la adquisición de bienes y servicios de manera más transparente y eficiente.

La fuerte correlación observada implica que para maximizar los beneficios de "Perú Compras", la UNAMAD debe continuar invirtiendo en la formación del personal y en la mejora de sus sistemas tecnológicos para alinearse plenamente con las prácticas y herramientas ofrecidas por la central de compras.

Segundo.- Las compras mediante catálogo electrónico de acuerdo marco se relaciona significativamente con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. El valor calculado de t , que es 8.89, está situado fuera del intervalo para aceptar la hipótesis nula ($-1.6839 < t_c < 1.6839$), lo que resulta en su rechazo. De manera similar, el valor de correlación entre la dimensión y la variable es de 0.815, lo que muestra una correlación importante. Con un nivel de confianza del 95%, el valor del

coeficiente de determinación (R cuadrado) es de 0.664, lo que significa que aproximadamente el 66.40% de las variaciones observadas en la Dimensión Compras mediante catálogo electrónico y la Variable Procesos de abastecimiento pueden ser explicadas por su relación. El valor de p es 0.000, lo que sugiere una significancia por debajo del 5%. Estos resultados indican que el modelo de regresión lineal entre la dimensión y la variable y la dimensión estudiadas es apropiado.

Los resultados sugieren que la implementación de compras mediante catálogos electrónicos contribuye significativamente a la optimización de los procesos de abastecimiento en la UNAMAD, proporcionando una plataforma más eficiente y transparente para la adquisición de bienes y servicios.

La correlación significativa y el alto coeficiente de determinación indican que el uso de catálogos electrónicos permite una mejor planificación y ejecución en los procesos de compra, lo que puede conducir a una mejor gestión de recursos y a una mayor satisfacción de las necesidades institucionales.

Tercero.- Las compras mediante subasta inversa electrónica se relacionan significativamente con los procesos de abastecimiento de la Universidad. El valor de t calculado, que es 6.91, se encuentra fuera del intervalo para aceptar la hipótesis nula ($-1.6839 < t_c < 1.6839$), lo que resulta en su rechazo. Asimismo, el coeficiente de correlación entre la dimensión y la variable es 0.738, lo que indica una correlación significativa. Con un nivel de confianza del 95%, el coeficiente de determinación (R cuadrado) es 0.544, lo que implica que el 54.40% de las variaciones observadas en la Variable Procesos de abastecimiento pueden ser expuestas por los cambios de la Dimensión Compras mediante subasta inversa electrónica. El valor de p es 0.000, lo que indica una significancia por debajo del 5%. Por lo tanto, el modelo de regresión lineal entre la dimensión y la variable estudiadas es adecuado.

Los resultados sugieren que la implementación de compras mediante subasta inversa electrónica contribuye significativamente a la eficiencia de los procesos de abastecimiento en la UNAMAD, proporcionando una plataforma competitiva y transparente para adquirir bienes y servicios.

La correlación significativa y el coeficiente de determinación indican que el uso de subastas inversas electrónicas puede ayudar a reducir costos al fomentar la

competitividad entre los proveedores, lo cual es beneficioso para la gestión de recursos y el presupuesto institucional.

Para maximizar los beneficios del uso de subastas inversas electrónicas, es esencial invertir en el entrenamiento de los empleados y en el incremento de las herramientas tecnológicas que soportan estos sistemas. Esto garantizará una transición suave y una utilización eficaz de estas plataformas.

Cuarto.- Las compras corporativas se relacionan significativamente con los procesos de abastecimiento de la Universidad. El valor de t calculado, que es 3,95, está fuera del intervalo para aceptar la hipótesis nula ($-1.6839 < t_c < 1.6839$), lo que resulta en su rechazo. Además, El coeficiente de correlación entre la dimensión y la variable es de 0,530, lo cual muestra una relación importante. Con un nivel de confianza del 95%, el coeficiente de determinación (R cuadrado) es de 0,280, lo que significa que el 28% de las variaciones observadas en la Variable Procedimiento de selección pueden explicarse por las variaciones de la Dimensión Compras corporativas. El valor de p es 0,000, lo que indica una significancia por debajo del 5%. Estos resultados sugieren que el modelo de regresión lineal relaciona la dimensión con la variable estudiadas es adecuado.

Las compras corporativas permiten optimizar los recursos mediante la negociación de mejores precios y condiciones con los proveedores debido a la adquisición en volumen. Esto puede llevar a ahorros significativos y a una mejor administración del presupuesto institucional.

Los resultados sugieren que mejorar la coordinación y planificación de las compras corporativas puede tener un impacto positivo en los procesos de abastecimiento. La UNAMAD podría beneficiarse de una mayor integración y comunicación entre las distintas áreas que requieren bienes y servicios, logrando así una mayor eficiencia operativa. Implementar una estrategia de compras corporativas puede fortalecer los procesos de abastecimiento al estandarizar y centralizar las adquisiciones. Esto no solo mejora la transparencia y el control sobre los procesos, sino que también facilita la implementación de políticas de sostenibilidad y responsabilidad social.

SUGERENCIAS

De acuerdo a los hallazgos de este estudio, sugerimos llevar a cabo las siguientes recomendaciones:

Primero.- Se recomienda a los directivos de la Universidad revisar y actualizar los procesos internos de abastecimiento de la universidad para garantizar una mejor alineación con los estándares y prácticas recomendadas por "Perú compras". Esto podría incluir la implementación de sistemas de seguimiento y control de inventario más eficientes, así como la estandarización de los procedimientos de adquisición para garantizar la transparencia y la eficacia. Debiéndose proporcionar capacitación continua al personal involucrado en los procesos de abastecimiento para garantizar que estén familiarizados con las políticas y procedimientos tanto de la universidad como de "Perú compras". Además, es importante sensibilizar al personal sobre la importancia de cumplir con los estándares éticos y legales en todas las actividades de adquisición. Asimismo, instaurar un sistema para controlar y evaluar constante de los procesos de abastecimiento para encontrar formas de mejorar y oportunidades de optimización. Esto podría incluir la realización regular de auditorías internas y la recopilación de retroalimentación de los usuarios finales para garantizar la eficacia y la satisfacción con los servicios de adquisición.

Segundo.- Se sugiere a los directivos de la Universidad fomentar activamente la utilización de un catálogo electrónico siguiendo las pautas establecidas entre su personal y las áreas relevantes. Esto implica proporcionar capacitación y recursos para familiarizar a los usuarios con el catálogo y sus ventajas, así como establecer políticas que incentiven su utilización. Es crucial integrar el sistema de compras de la universidad con el catálogo electrónico de acuerdo marco para facilitar y agilizar el proceso de adquisición de productos y servicios. Esto podría requerir trabajar juntos con los proveedores del catálogo y utilizar tecnologías nuevas de interoperabilidad que permitan una comunicación fluida entre los sistemas. Asimismo, establecer un sistema de seguimiento y evaluación para medir qué tan efectivo es y determinar la eficiencia de la utilización del catálogo electrónico de acuerdo marco en los procesos de abastecimiento de la universidad. Esto implica la recopilación de

datos sobre el uso del catálogo, los tiempos de entrega, la calidad de los productos y cualquier otro indicador relevante para evaluar su impacto. Es importante asegurar que el catálogo electrónico de acuerdo marco esté actualizado y contenga una amplia gama de productos y servicios que satisfagan las necesidades de la universidad. Se deben establecer mecanismos para incorporar nuevos proveedores y productos de manera regular, así como para eliminar aquellos que no cumplan con los estándares de calidad y confiabilidad requeridos. Debiéndose proporcionar capacitación regular al personal involucrado en los procesos de abastecimiento sobre cómo utilizar de forma efectiva el catálogo electrónico de acuerdo marco y aprovechar al máximo sus beneficios. Además, es importante sensibilizar al personal sobre la importancia de seguir los procedimientos establecidos y mantener la integridad en el proceso de adquisición.

Tercera.- Se sugiere a los directivos de la Universidad establecer un sistema formal de subasta inversa electrónica para la adquisición de bienes y servicios. Esto implicaría seleccionar una plataforma confiable y compatible con los requisitos de la universidad, así como capacitar al personal en su uso adecuado. Estableciéndose criterios claros y transparentes para la selección de proveedores y productos en las subastas inversas electrónicas. Esto incluye la definición de requisitos técnicos, de calidad y de precio, así como la evaluación objetiva de las ofertas recibidas. Es fundamental implementar un sistema de seguimiento y evaluación para determinar qué tan bien está funcionando y la eficiencia de las subastas inversas electrónicas en los procesos de abastecimiento de la universidad. Esto implica la recopilación de datos sobre el tiempo de respuesta de los proveedores, los precios obtenidos y la calidad de los productos adquiridos. Asimismo, proporcionar capacitación regular al personal involucrado en los procesos de subasta inversa electrónica para asegurar su correcta aplicación y maximizar sus beneficios. Esto incluye la formación en el uso de la plataforma de subasta, así como en las mejores prácticas para la negociación y la gestión de proveedores.

Cuarto.- Recomendamos a los directivos de la Universidad desarrollar políticas específicas para las compras corporativas que establezcan procesos claros y

eficientes para comprar cosas y servicios que se necesita para su funcionamiento. Estas políticas deben incluir directrices sobre la elección de proveedores, la firma de contratos y la administración de los productos a lo largo de su vida útil. Debiéndose centralizar la administración de las compras corporativas en un departamento específico dentro de la universidad. Esto facilitaría la coordinación de los procesos de adquisición, permitiendo una mayor eficiencia y control sobre los gastos. La universidad podría establecer acuerdos marco con proveedores clave para garantizar un suministro constante de productos de alta calidad a precios competitivos. Estos acuerdos marco podrían negociarse a nivel institucional para obtener mejores condiciones y reducir los costos de adquisición. Asimismo, se deben implementar sistemas de gestión de compras para automatizar y agilizar los procesos de adquisición. Estos sistemas pueden ayudar a mejorar la eficiencia, reducir los errores y proporcionar datos útiles para la toma de decisiones informadas. Es importante promover la transparencia y la competencia en los procesos de adquisición corporativa para garantizar una selección justa y objetiva de proveedores. Esto podría incluir la publicación de licitaciones abiertas y la evaluación de ofertas basada en criterios predefinidos y transparentes.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alles, M. A. (2013). *Dirección estratégica de recursos humanos: gestión por competencias*. Buenos Aires: Granica S.A.
- Alayo, J. (2019). Gestión de las contrataciones orientada a resultados en el Proyecto Especial Chavimochic. *Ciencia y Tecnología*, 275-280.
- Álvarez, A. (2019). Comentarios a la nueva ley y reglamento de contratación del Estado. Lima: Editorial Instituto Pacífico S.A.C.
- Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR. (2020). Plan Estratégico Institucional de la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR para el periodo 2015- 2021. Lima: SERVIR.
- Baldera, J. (2017). Impacto de los actos preparatorios en el cumplimiento de los Barrientos, P. (2015). Los Actos Preparatorios y Principio de Eficiencia de la Contratación Pública. Ayacucho: Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.
- Bernal, A. (2015). Metodología de la investigación: administración, economía, humanidades y ciencias sociales. Colombia: Prentice Hall.
- Bocanegra, R. (2015). Carrasco, C. (2006). Metodología de la Investigación científica. Perú.
- Castro, C., García, L., & Martínez, J. (2010). La contratación estatal: Teoría general. Colombia: Universal del Rosario.
- Carrillo, J. A. (2021). La compra pública de innovación: retos y oportunidades para el desarrollo de la I+d+i desde la demanda pública. 38–59. <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/iusetveritas/article/view/23894/22732>
- Fernández, L. (2018). Transparencia y acceso a la información pública. Palestra: Portal de asuntos públicos de la Pontificia Universidad Católica del Perú PUCP. http://ipys.org/sites/default/files/articulo_lucia_fernandez.pdf

- Francisco, J. (2019). Estadística descriptiva. Economipedia.com. <https://economipedia.com/definiciones/estadistica-descriptiva.html>
- Galarza, P. (2019). Reorientando la gestión municipal en el Perú. <http://base.d-p-h.info/es/fiches/premierdph/fiche-premierdph-6170.html> 68
- Hernández-Sampieri, R. & Mendoza, C. (2018). Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta. Ciudad de México, México. Editorial MC Graw Hill Education. <http://repositoriobibliotecas.uv.cl/handle/uvscil/1385>
- Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado. Diario oficial El Peruano. Lima, Perú, 8 de marzo de 2021. Recuperado de: <https://diariooficial.elperuano.pe/pdf/0022/tuo-ley-30225.pdf>
- Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) (2022). Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA). <https://www.gob.pe/8362-ministerio-de-economia-y-finanzas-sistema-nacional-de-abastecimiento-sna>
- Ministerio de Economía y Finanzas (MEF). (2021). Guía técnica del sistema nacional de abastecimiento. MEF. <https://www.mef.gob.pe/cadena-abastecimiento>
- Ministerio de Economía y Finanzas (MEF). (2021). Normas y procedimientos de la Cadena de Abastecimiento Público. Disponible en: <https://www.mef.gob.pe/cadena-abastecimiento>
- Ministerio de Economía y Finanzas (2016). Glosario de términos. Recuperado de: https://mef.gob.pe/index.php?option=com_content&view=article&id=557%3Aoficina-general-de-administracion-y-recursos-humanos-&catid=309&Itemid=101080&lang=es
- OCDE. (2017). Compras Públicas en Chile. Opciones de política para acuerdos marco eficientes e inclusivos.
- Onofre, J. (2021). Gestión logística y cumplimiento de metas en la Unidad Ejecutora de Educación – UGEL, Huánuco, 2019. UDH.

Ordoñez Becerra, K. L. (2021) Gestión logística y cumplimiento de metas en un contexto COVID-19 en la Zapatería Kiara Lizeth, Universidad César Vallejo].

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/59264/Ordo%C3%B1ez_BKL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Organización de las Naciones Unidas (ONU). (2019). La administración pública y su contribución al desarrollo sostenible. Recuperado de <https://www.un.org>

PCM. (2023). Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional de Transformación Digital al 2030. Lima.

PERÚ COMPRAS. (2019). Reglamento de Organización y Funciones.

PERÚ COMPRAS. (2022). Boletín Estadístico de Acuerdos Marco N° 12-2022.

PERÚ COMPRAS. (2022). Conferencia "Beneficios del uso de la ficha de homologación en las compras públicas". Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=16QvdJnbkL0>

Perú Compras. (2022). Contribución de los Catálogos Electrónicos y las herramientas de estandarización en la Compra Pública Sostenible.

PERÚ COMPRAS. (2022). Modelo de gestión para las Compras Públicas: Mapeo del Abastecimiento Público. Actualización con Información 2018 - 2020.

Perú Compras. (2023). Estadísticas e Indicadores de los Catálogos Electrónicos. Obtenido de <https://www.perucompras.gob.pe/observatorio/indicadores-acuerdosmarco.php>

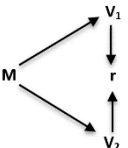
Rodríguez (2020). Ley de contrataciones y sus efectos en el Distrito de José Crespo y Castillo-Leoncio Prado-2014. (Tesis de Doctorado) Huánuco: Universidad de Huánuco.

- Romero, H., Real, J., Ordoñez, J., Gavino, G y Saldarriaga, G. (2021). Metodología de la Investigación.
- Torres, A. (2019). Teoría General del Contrato. Lima: Pacífico Editores S.A.C
- Ulloa, A. (2016). El mercado público y los acuerdos comerciales, un análisis económico de las contrataciones públicas en Santiago de Chile: CEPAL- SERIE Comercio internacional
- Villanueva, E. (2015). Aproximaciones conceptuales a la idea de transparencia. En M. Merino (Ed.), Transparencia: libros, autores e ideas (p. 64). México: IFAICIDE.
- Zapata, L. (2018). La corrupción y su impacto negativo en la gestión pública y en la percepción ciudadana del Perú - Período 2015-2016 (Tesis de maestría) Universidad San Juan Bautista. Lima, Perú. <http://repositorio.upsjb.edu.pe/handle/upsjb/1690>

ANEXOS

Anexo N° 01: Matriz de Consistencia

Tesis: “Central de compras públicas “Perú compras” y los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios”

PROBLEMA GENERAL ¿De qué manera la central de compras públicas “Perú compras” se relaciona con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios? PROBLEMAS ESPECÍFICOS PE₁ ¿Cómo las compras mediante catálogo electrónico de acuerdo marco se relaciona con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios? PE₂ ¿Cómo las compras mediante subasta inversa electrónica se relacionan con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios? PE₃ ¿Cómo las compras corporativas se relacionan con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios?	OBJETIVO GENERAL Determinar de qué manera la central de compras públicas “Perú compras” se relaciona con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. OBJETIVOS ESPECÍFICOS OE₁.Determinar cómo las compras mediante catálogo electrónico de acuerdo marco se relaciona con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. OE₂. Determinar cómo las compras mediante subasta inversa electrónica se relacionan con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. OE₃. Determinar cómo las compras corporativas se relacionan con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.	HIPÓTESIS GENERAL H.G La central de compras públicas “Perú compras” se relaciona significativamente con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. Ho La central de compras públicas “Perú compras” no se relaciona significativamente con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. HIPÓTESIS ESPECIFICAS HE₁ Las compras mediante catálogo electrónico de acuerdo marco se relaciona significativamente con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. HE₂ Las compras mediante subasta inversa electrónica se relacionan significativamente con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. HE₃ Las compras corporativas se relacionan significativamente con los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.	Variable de estudio 1: Central de compras públicas “Perú compras” <u>Dimensiones:</u> - Catalogo electrónico de acuerdo marco - Subasta inversa electrónica - Compras corporativas Variable de estudio 2: Procesos de abastecimiento <u>Dimensiones:</u> - Compras de uso masivo y frecuente - Requerimiento y programación - Procedimiento de selección	Tipo de investigación: Básica Nivel: Descriptiva – correlacional de corte transversal Diseño de investigación: No experimental Población: 42 Muestra: 42 Donde: M : muestr a V1 : Central de compras públicas “Perú compras” V2 : Procesos de abastecimiento r : correlación Técnicas e instrumentos de recojo de datos: Técnica: encuesta. Técnicas de análisis de datos: Datos estadísticos. Cuadro de frecuencias. 
--	--	---	--	---

Anexo N° 02: Instrumentos

Cuestionario de la Central de compras públicas “Perú compras”

Considerado servidor, el cuestionario siguiente tiene la intención de evaluar la Central de compras públicas “Perú compras” en la UNAMAD. Las opiniones podrían ayudar a optimizar la gestión administrativa, en lo que se pueda perfeccionar, eso es el motivo principal para que conteste con la sinceridad del caso. Para contestar las preguntas lea cuidadosamente el enunciado y escoja sólo una respuesta marcando con una (X) sobre la opción con la cual esté de acuerdo. Conteste absolutamente todas las preguntas evitando hacerlo al azar.

Ítems	Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
Catálogo electrónico de acuerdo marco					
1. ¿La plataforma proporciona una navegación clara y sencilla para acceder al Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco de "Perú Compras"?					
2. ¿El Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco es diverso y se actualiza regularmente?					
3. ¿El proceso de registro y participación en el Catálogo Electrónico es fácil y sin barreras significativas?					
4. ¿Considera que el catálogo electrónico de acuerdo marco en "Perú Compras" facilita la identificación y selección eficiente de productos y servicios?					
5. ¿La variedad de productos y servicios disponibles en el catálogo electrónico de acuerdo marco satisface sus necesidades de compra?					
6. ¿Ha experimentado alguna dificultad técnica al utilizar el catálogo electrónico de acuerdo marco en "Perú Compras"?					
Subasta inversa electrónica					
7. ¿La Subasta Inversa Electrónica de "Perú Compras" es transparente, proporcionando información detallada sobre participantes, ofertas y resultados?					
8. ¿La información proporcionada durante las subastas inversas electrónicas en "Perú Compras" es clara y comprensible?					
9. ¿Ha experimentado mejoras en la eficiencia de sus procesos de adquisición al participar en subastas inversas electrónicas?					
10. ¿Considera que las subastas inversas electrónicas en "Perú Compras" ofrecen condiciones competitivas para la obtención de productos y servicios?					
11. ¿En su experiencia, las Subastas Inversas Electrónicas de "Perú Compras" han contribuido a obtener mejores ofertas y precios competitivos?					
12. ¿Considera que el sistema de Subasta Inversa Electrónica ha agilizado el proceso de contratación pública en comparación con métodos tradicionales?					

Ítems	Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
Compras corporativas					
13. ¿La plataforma "Perú Compras" proporciona información detallada sobre las compras corporativas realizadas por su entidad?					
14. ¿Ha experimentado una mejora en la eficiencia y organización de sus procesos de compra gracias a las funciones corporativas en "Perú Compras"?					
15. ¿Considera que las compras corporativas en "Perú Compras" han contribuido a la optimización de los recursos financieros de su entidad?					
16. ¿Considera que el sistema de Compras Corporativas de "Perú Compras" ha mejorado la eficiencia en la gestión de recursos y presupuestos?					
17. ¿Ha experimentado algún desafío considerable al utilizar la función de Compras Corporativas en "Perú Compras"?					
18. ¿Considera que "Perú Compras" ha facilitado la estandarización de procesos en sus compras corporativas?					

Cuestionario de los Procesos de Abastecimiento

Instrucciones:

Considerado servidor, el cuestionario siguiente tiene la intención de evaluar los Procesos de Abastecimiento en la UNAMAD. Las opiniones podrían ayudar a optimizar la gestión administrativa, en lo que se pueda perfeccionar, eso es el motivo principal para que conteste con la sinceridad del caso. Para contestar las preguntas lea cuidadosamente el enunciado y escoja sólo una respuesta marcando con una (X) sobre la opción con la cual esté de acuerdo. Conteste absolutamente todas las preguntas evitando hacerlo al azar.

Ítems	Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
Compras de uso masivo y frecuente					
1. Las compras de productos de uso masivo y frecuente se realizan de manera oportuna.					
2. Los procedimientos de compra para productos de uso masivo y frecuente son eficientes.					
3. La selección de proveedores para productos de uso masivo y frecuente es adecuada.					
4. Se cumple con los plazos establecidos para las compras de productos de uso masivo y frecuente.					
5. La calidad de los productos adquiridos en las compras de uso masivo y frecuente es satisfactoria.					
6. Los precios de los productos adquiridos en las compras de uso masivo y frecuente son competitivos.					
7. Existe una variedad adecuada de proveedores para los productos de uso masivo y frecuente.					
8. La gestión de inventario de productos de uso masivo y frecuente es efectiva.					
9. La entrega de productos de uso masivo y frecuente se realiza de manera puntual.					
Requerimiento y programación					
10. Se programa y planifica adecuadamente el abastecimiento de productos en la universidad.					
11. Los requerimientos de abastecimiento se ajustan a las necesidades de la institución.					
12. Existe una comunicación efectiva entre los departamentos o áreas para coordinar los requerimientos de abastecimiento.					
13. Estoy satisfecho/a con la planificación y programación de los procesos de abastecimiento.					
14. Se anticipan adecuadamente las necesidades de abastecimiento de la institución.					

Ítems	Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
15. Los plazos de entrega de los productos se establecen de manera realista.					
16. Se consideran adecuadamente los recursos disponibles al programar los procesos de abastecimiento.					
17. La asignación de presupuesto para los procesos de abastecimiento es suficiente.					
18. Se monitorea y evalúa regularmente la eficacia de la programación de abastecimiento.					
Procedimiento de selección					
19. Los procedimientos de selección de proveedores son transparentes.					
20. El proceso de selección de proveedores es claro y comprensible.					
21. El proceso de selección de proveedores es equitativo para todos los proveedores interesados.					
22. Confío en la objetividad de los criterios utilizados para seleccionar proveedores.					
23. El proceso de selección es eficiente en términos de tiempo y recursos.					
24. Se consideran adecuadamente los aspectos de calidad al seleccionar proveedores.					
25. La evaluación de proveedores se basa en criterios relevantes y objetivos.					
26. Existe una revisión y actualización periódica de los proveedores seleccionados.					
27. Se fomenta la participación de diversos proveedores en los procesos de selección.					

Anexo N° 04: Solicitud de Autorización para Realización del Estudio

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Puerto Maldonado 04 de enero del 2024

SOLICITO: Autorización y/o permiso
para aplicar los
Instrumentos de nuestra
Investigación

SEÑORA:

Mag. CPCC Yeni Verónica Taype Calla
Directora de la Dirección General de Administración
Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios

Ciudad.-



Tenemos el agrado de dirigirnos a Usted, para expresarle un cordial saludo y poner de su conocimiento que venimos realizando la investigación titulada **"Central de compras públicas "Perú compras" y los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios"** y requerimos aplicar los instrumentos al personal administrativo de las oficinas dependientes de planificación y presupuesto, administración, personal, contabilidad, tesorería, abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, motivo por el cual solicitamos a su despacho la autorización respectiva, el cual hará posible uno de nuestros grandes objetivos.

Con la seguridad de contar con su apoyo, expresamos a Usted nuestra especial consideración y personal estima.

Atentamente

Shermely Omaira Fernandez Huaman
Carrera Profesional Contabilidad y Finanzas
Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios

María Angelica Gutierrez Condori
Carrera Profesional Contabilidad y Finanzas
Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios

Anexo N° 05: Solicitud de Validación de Instrumento



UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS

"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FACULTAD DE ECOTURISMO

Puerto Maldonado 04 de enero del 2024

Carta N° 001- SOFH/MAGC-2024

Señora: **Mag. CPC Carmen Jacqueline Valencia Zambrano**

Jefe de la Unidad de Tesorería

Asunto: Solicito Opinión para Validación de Instrumentos de Investigación

Ciudad.-

Es grato dirigirnos a Usted para saludarla cordialmente y a la vez manifestarle que, en nuestra condición de egresadas de la Carrera Profesional de Contabilidad y Finanzas de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, venimos realizando el trabajo de investigación cuyo título es:

"Central de compras públicas "Perú compras" y los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios"

Por tal razón, recurrimos a su conocimiento y experiencia en el campo de la investigación para solicitar su opinión profesional respecto a la estructura y validez de los instrumentos que acompañamos a la presente.

- Matriz de consistencia de la investigación.
- Instrumentos de las variables

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocidos.

Atentamente,

Shermely Omaira Fernandez Huaman
Carrera Profesional Contabilidad y Finanzas
Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios

María Angelica Gutierrez Condori
Carrera Profesional Contabilidad y Finanzas
Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios

06/01/24
10:40



UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS

"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FACULTAD DE ECOTURISMO

Puerto Maldonado 15 de enero del 2024

Carta N° 002- SOFH/MAGC-2024

Señor: **Mag. CPC Andrés Quispe Acuña**

Asunto: Solicito Opinión para Validación de Instrumentos de Investigación

Ciudad.-

Es grato dirigirnos a Usted para saludarla cordialmente y a la vez manifestarle que, en nuestra condición de egresadas de la Carrera Profesional de Contabilidad y Finanzas de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, venimos realizando el trabajo de investigación cuyo título es:

"Central de compras públicas "Perú compras" y los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios"

Por tal razón, recurrimos a su conocimiento y experiencia en el campo de la investigación para solicitar su opinión profesional respecto a la estructura y validez de los instrumentos que acompañamos a la presente.

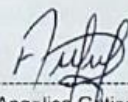
- Matriz de consistencia de la investigación.
- Instrumentos de las variables

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocidos.

Atentamente,



Shermely Omalra Fernandez Huamán
Carrera Profesional Contabilidad y Finanzas
Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios



María Angelica Gutiérrez Condori
Carrera Profesional Contabilidad y Finanzas
Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios



M.Sc. ANDRÉS QUISPE ACUÑA
CONTADOR PÚBLICO
CCAQP. N° 3210

UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS

"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FACULTAD DE ECOTURISMO

Puerto Maldonado 04 de enero del 2024

Carta N° 003- SOFH/MAGC-2024

Señora: **Mag. CPCC Yeni Verónica Taype Calla**
Directora de la Dirección General de Administración

Asunto: Solicito Opinión para Validación de Instrumentos de Investigación

Ciudad.-

Es grato dirigirnos a Usted para saludarla cordialmente y a la vez manifestarle que, en nuestra condición de egresadas de la Carrera Profesional de Contabilidad y Finanzas de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, venimos realizando el trabajo de investigación cuyo título es:

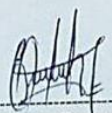
"Central de compras públicas "Perú compras" y los procesos de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios"

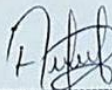
Por tal razón, recurrimos a su conocimiento y experiencia en el campo de la investigación para solicitar su opinión profesional respecto a la estructura y validez de los instrumentos que acompañamos a la presente.

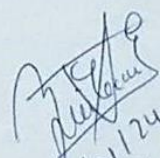
- Matriz de consistencia de la investigación.
- Instrumentos de las variables

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocidos.

Atentamente,


Shermely Omaira Fernandez Huaman
Carrera Profesional Contabilidad y Finanzas
Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios


María Angelica Gutierrez Condori
Carrera Profesional Contabilidad y Finanzas
Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios


15/01/24
5:16 P

Anexo N° 06: Ficha de Validación



UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS CUALITATIVO/CUANTITATIVO	DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
		1	2	3	4	5
1.CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado.			80		
2.OBJETIVIDAD	Está observado en conductas observables.			80		
3.ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.			78		
4.ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica entre todos los elementos básicos de la investigación.			80		
5.SUFICIENCIA	Los ítemes son adecuados en cantidad y profundidad			80		
6.INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente el comportamiento de las variables de investigación.			80		
7.CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación.			78		
8.COHERENCIA	Existe coherencia entre los temas indicadores, dimensiones y variables.			80		
9.METODOLOGIA	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnóstico.			80		
10.CONVENIENCIA	Adecuado para resolver el problema.			78		
11.PLAUSIBILIDAD	Genera nuevas pautas para concluir una teoría.			78		
PROMEDIO DE VALORACIÓN CUANTITATIVA						

a) Valoración Cuantitativa: 79
b) Valoración Cualitativa: Buena
c) Conclusión: Procede la aplicación del Instrumento

Lugar y fecha: _____

Deficiencia: menor o igual 60%

Regular: 60% a 70%

Buena: 70% a 80%

Muy buena: 80% a 90%

Excelente: 90% a 100%

Firma: _____

Nombre: Carolina Zambora Valencia

DNI N°: 05071388



UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS CUALITATIVO/CUANTITATIVO	DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
		1	2	3	4	5
1.CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado.			80%		
2.OBJETIVIDAD	Está observado en conductas observables.			80%		
3.ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.			80%		
4.ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica entre todos los elementos básicos de la investigación.			80%		
5.SUFICIENCIA	Los ítemes son adecuados en cantidad y profundidad			80%		
6.INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente el comportamiento de las variables de investigación.			80%		
7.CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación.			80%		
8.COHERENCIA	Existe coherencia entre los temas indicadores, dimensiones y variables.			80%		
9.METODOLOGIA	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnóstico.			80%		
10.CONVENIENCIA	Adecuado para resolver el problema.			80%		
11.PLAUSIBILIDAD	Genera nuevas pautas para concluir una teoría.			80%		
PROMEDIO DE VALORACIÓN CUANTITATIVA				80%		

a) Valoración Cuantitativa:

80%

b) Valoración Cualitativa:

Bueno

c) Conclusión:

Procede el instrumento

Lugar y fecha: _____

Deficiencia: menor o igual 60%

Regular: 60% a 70%

Buena: 70% a 80%

Muy buena: 80% a 90%

Excelente: 90% a 100%

Firma: _____

M.Sc. ANDRÉS QUISPE ACUÑA

CONTADOR PÚBLICO

Nombre: _____

M.Sc. CPC Andrés Quispe Acuña

DNI N°: _____

29512220



UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS CUALITATIVO/CUANTITATIVO	DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
		1	2	3	4	5
1. CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado.			76		
2. OBJETIVIDAD	Está observado en conductas observables.			80		
3. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.			78		
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica entre todos los elementos básicos de la investigación.				84	
5. SUFICIENCIA	Los ítemes son adecuados en caridad y profundidad				85	
6. INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente el comportamiento de las variables de investigación.			80		
7. CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación.			76		
8. COHERENCIA	Existe coherencia entre los temas indicadores, dimensiones y variables.				84	
9. METODOLOGIA	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnóstico.			80		
10. CONVENIENCIA	Adecuado para resolver el problema.				84	
11. PLAUSIBILIDAD	Genera nuevas pautas para concluir una teoría.			76		
PROMEDIO DE VALORACIÓN CUANTITATIVA						

a) Valoración Cuantitativa:

80%

b) Valoración Cualitativa:

Buena

c) Conclusión:

Procede la aplicación

Lugar y fecha: pto Hldo 15 enero 2024

Firma:

Nombre: Yenni Veronica Saype Calla

DNI N°: 40689972

Deficiencia: menor o igual 60%

Regular: 60% a 70%

Buena: 70% a 80%

Muy buena: 80% a 90%

Excelente: 90% a 100%

Anexo N° 07: Consentimiento Informado



UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERÚ"

Puerto Maldonado, 09 de Enero del 2024

CARTA N°0006-2024-UNAMAD/R-DIGA-URH

Señoritas:

Maria Angelica GUTIERREZ CONDORI

Shermely Omaira FERNANDEZ HUAMAN

Estudiantes de la Carrera Profesional de Contabilidad y Finanzas

Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios

Ciudad.-

Asunto: Autorización Para Aplicar Instrumentos de Investigación.

Ref. : EXP. N° 0214-URH.

EXP. N° 0025-DIGA.

Por medio del presente, le hago llegar un cordial saludo y en atención al documento de referencia, se le AUTORIZA la ejecución del proyecto de investigación titulado:

"Central de Compras Públicas "Perú Compras" y los Procesos de Abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios"

Sin otro asunto sobre el particular, le reitero mis distinguidas consideraciones personales.

Atentamente;

UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Rosa Judith Terrazas del Alcazar de Cardice
JEFA

Cc:
Archivo
RUTAC/JEFA
CYCT/AA

UNAMAD: "Parque Científico Tecnológico Sostenible con Investigación e Innovación"

Ciudad Universitaria Av. Jorge Chávez N° 1160 - Correo Electrónico: mesadepartes.rrhh@unamad.edu.pe