

**UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS**

**FACULTAD DE ECOTURISMO**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**



**TESIS**

**“EL SISTEMA DE GESTIÓN PÚBLICA Y SU INCIDENCIA EN LA  
OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE EJECUCIÓN DE  
GASTOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
DE MADRE DE DIOS, 2020”**

**PRESENTADO POR:**

Bachiller: MOYA USCAMAYTA, Yeny Nelida

Bachiller: CASTRO APAZA, Luz Nayda

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE  
CONTADOR PÚBLICO**

**ASESORA:**

DRA. BELLIDO ASCARZA, Yajhayda

**CO- ASESOR:**

DR. LEÓN RAMÍREZ, Alexis

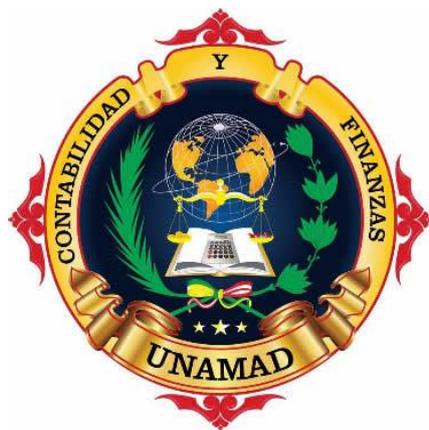
**PUERTO MALDONADO – 2021**



**UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS**

**FACULTAD DE ECOTURISMO**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**



**TESIS**

**“EL SISTEMA DE GESTIÓN PÚBLICA Y SU INCIDENCIA EN LA  
OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE EJECUCIÓN DE  
GASTOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
DE MADRE DE DIOS, 2020”**

**PRESENTADO POR:**

Bachiller: MOYA USCAMAYTA, Yeny Nelida

Bachiller: CASTRO APAZA, Luz Nayda

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE  
CONTADOR PÚBLICO**

**ASESORA:**

DRA. BELLIDO ASCARZA, Yajhayda

**CO- ASESOR:**

DR. LEÓN RAMÍREZ, Alexis

**PUERTO MALDONADO – 2021**

## **DEDICATORIA**

Dedico de manera muy especial a mis padres por forjarme y convertirme en la persona que soy hoy en día, a mi suegra Zenobia que siempre me ha apoyado con el cuidado de mis hijos, a mi esposo Juan José que desde un principio confió en mí y que día a día me motiva a superarme profesionalmente y a mis hijos Paulo y Zelaida quienes han sido mi mayor motivación a seguir adelante y poder llegar a ser un ejemplo para ellos.

Y a ti Luz Nayda, eres una hermana más para mí, sin pensarlo estamos juntas y este será el inicio del paso que daremos peldaño a peldaño.

**Yeny Nelida**

La tesis le dedico con todo el amor y cariño a mi amada Madre Dorotea Apaza por su abnegación y coraje dado durante este tiempo, por apoyarme y poder tener una carrera para mi futuro y por la confianza puesta en mi capacidad, a pesar de los momentos difíciles que hemos pasado, permanentemente me ha brindado su comprensión, amor y cariño.

A mi querido padre Francisco Moya por sus permanentes palabras de apoyo, que me permitió seguir siempre adelante, con perseverancia hasta cumplir con mis ideales.

A mis apreciados amigos y compañeros, quienes sin gratuitamente compartieron sus conocimientos, tristezas y alegrías, en el transcurso de estos cinco años, permanecieron a mi lado apoyándonos e hicieron posible que nuestro sueño sea realidad.

**Luz Nayda**

## **AGRADECIMIENTOS**

A nuestro creador por concedernos la confianza que necesitábamos, por darnos la ocasión de ser profesionales, iluminando nuestro camino, guiándonos por caminos de rectitud y justicia, al habernos dado unos Padres incondicionalmente extraordinarios.

A la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios por las disposiciones ofrecidas oportunamente y a nuestros catedráticos de la Carrera Profesional de Contabilidad y Finanzas, Facultad de Ecoturismo al habernos brindado sus conocimientos teóricos, prácticos y habernos compartido sus experiencias en nuestra etapa universitaria, para así emplearlo en el campo laboral.

De igual manera agradecer a la DRA Madre de Dios al Director Mg. Alfredo Herrera Quispe por habernos brindado su amistad y las disposiciones para efectuar esta investigación.

Agradecemos a la Dra. CPCC. Bellido Ascarza Yajhayda y al Dr. Lic. Adm. León Ramírez Alexis, quienes nos asesoraron en todo momento hasta la presentación de la tesis.

## **Presentación**

SEÑORA DECANA DE LA FACULTAD DE ECOTURISMO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS.

SEÑORES DEL JURADO.

Según lo dispuesto en el Reglamento de Grados y Títulos y con la intención de alcanzar el Título Profesional de Contador Público, presentamos al distinguido jurado el Informe de Tesis titulado: “El Sistema de Gestión Pública y su Incidencia en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020”, cumpliendo con todos los requerimientos establecidos.

Tenemos la seguridad de dar nuestra contribución al progreso universitario mediante nuestra investigación, la cual ha sido enriquecida con las sugerencias de los Miembros del Honorable Jurado.

Atentamente

Yeny Nelida Moya Uscamayta  
Luz Nayda Castro Apaza

## Introducción

Nuestra tesis la realizamos con el objeto de determinar cómo el Sistema de Gestión Pública incide en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la DRA MDD, 2020. Para ello se estructura así:

Capítulo I, desarrollamos el problema de investigación, exponiéndose ampliamente la representación de la investigación, detallando los problemas, general y específicos, las variables y el fundamento del estudio con relación al Sistema de Gestión Pública y la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos.

Capítulo II, exponemos el aspecto teórico estableciendo sus antecedentes, las teorías, definiéndose los términos que sustentan esta investigación, relacionadas al Sistema de Gestión Pública y la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos.

Capítulo III, expusimos el aspecto de metodología, el tipo y diseño, la técnica y método empleado para analizar los datos que se han obtenido, la población y muestra considerada.

Capítulo IV, se presentaron los resultados alcanzados, realizándose la comparación de resultados con otros estudios equivalentes al tema desarrollado, las conclusiones, las propuestas y bibliografía que han sido examinadas en el estudio.

Finalmente, se adjunta los anexos, Matriz de Consistencia, Instrumentos (Sistema de Gestión Pública y Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos), Solicitudes de autorizaciones que nos permitió realizarlo y la validación de instrumentos, Fichas de validaciones de instrumentos y el Consentimiento Informado.

## Resumen

La tesis intitulada "*El Sistema de Gestión Pública y su Incidencia en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020*", el objetivo fue determinar cómo el Sistema de Gestión Pública incide en la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020; la muestra fue censal, constituida por 28 colaboradores de la institución, el tipo y diseño fue descriptiva correlacional. Se aplicó un cuestionario para cada variable, Sistema de Gestión Pública tenía 27 ítems, con una escala Likert (Nunca, Casi Nunca, A Veces, Casi Siempre, Siempre); El cuestionario de la Gestión de Ejecución de Gastos tenía 15 ítems, con la misma escala Likert, en total 42 ítems. La confiabilidad fue mediante el coeficiente alfa de Cronbach, teniéndose 0.789 para Sistema de Gestión Pública y 0.827 para Gestión de Ejecución de Gastos, ambos de "Buena Fiabilidad".

El coeficiente de correlación de las variables fue 0.804, muestra una correlación importante, el coeficiente de determinación R al cuadrado es 0.646, indicando que un 64.60% de los cambios en la variable Gestión de Ejecución de Gastos se explican por los cambios de la variable Sistema de Gestión Pública, existiendo una incidencia significativa entre el Sistema de Gestión Pública y la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020.

Palabras clave:

Sistema de Gestión Pública, Sistemas Funcionales, Sistemas Administrativos, Desempeño del Sector Público, Gestión de Ejecución de Gastos.

### **Abstract:**

The thesis entitled "The Public Management System and its Impact on the Optimization of Expenditure Execution Management of the Regional Directorate of Agriculture of Madre de Dios, 2020", the objective was to determine how the Public Management System affects the Management Execution of Expenses of the Regional Directorate of Agriculture of Madre de Dios, 2020; the sample was census, made up of 28 collaborators of the institution, the type and design was descriptive correlational. A questionnaire was applied for each variable, Public Management System had 27 items, with a Likert scale (Never, Almost Never, Sometimes, Almost Always, Always); The Expense Execution Management questionnaire had 15 items, with the same Likert scale, a total of 42 items. Reliability was through Cronbach's alpha coefficient, with 0.789 for Public Management System and 0.827 for Expenditure Execution Management, both of "Good Reliability".

The coincidence coefficient of the variables was 0.804, showing an important coincidence, the coefficient of determination R squared is 0.646, indicating that 64.60% of the changes in the Expense Execution Management variable are explained by changes in the System variable. of Public Management, with a significant incidence between the Public Management System and the Expenditure Execution Management of the Regional Directorate of Agriculture of Madre de Dios, 2020.

Keywords:

Public Management System, Functional Systems, Administrative Systems, Public Sector Performance, Expenditure Execution Management.

# Índice

DEDICATORIA.....	4
AGRADECIMIENTOS .....	5
Introducción.....	7
Índice.....	8
CAPITULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	13
1.1. DESCRIPCION DEL PROBLEMA .....	13
1.2. FORMULACION DEL PROBLEMA.....	18
1.2.1.    Problema General .....	18
1.2.2.    Problemas Específicos .....	18
1.3. OBJETIVOS.....	18
1.3.1.    Objetivo General.....	18
1.3.2.    Objetivos Específicos.....	19
1.4. VARIABLES .....	19
1.5. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES .....	21
1.6. HIPÓTESIS .....	22
1.6.1.    Hipótesis General .....	22
1.6.2.    Hipótesis Específicas.....	23
1.7. JUSTIFICACION .....	23
1.8. CONSIDERACIONES ÉTICAS.....	25
CAPÍTULO II: MARCO TEORICO .....	26
2.1. ANTECEDENTES DE ESTUDIO .....	26
2.1.1.    Antecedentes Internacionales .....	26
2.1.2.    Antecedentes Nacionales .....	29
2.2. BASES TEÓRICAS.....	31
2.2.1.    Sistema de Gestión Pública.....	31
2.2.2.    Gestión de Ejecución de Gastos.....	72
2.2. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS .....	89
CAPÍTULO III: METODOLOGIA DE INVESTIGACIÓN .....	97
3.1. Tipo de estudio .....	97
3.2. Diseño del Estudio .....	97
3.3. Población y Muestra .....	98
3.4. Métodos y Técnicas.....	98
3.5. Tratamiento de Datos .....	99

3.5.1. Validación y Confiabilidad del Instrumento .....	99
3.6. Baremos .....	101
CAPÍTULO IV: RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	105
4.1. PRUEBA DE NORMALIDAD.....	117
4.2. PRUEBAS DE HIPÓTESIS .....	118
CONCLUSIONES.....	133
SUGERENCIAS .....	135
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	138
ANEXOS .....	141
Anexo N° 01: Matriz de Consistencia .....	142
Anexo N° 02: Instrumentos .....	143
Cuestionario del Sistema de Gestión Pública .....	143
Cuestionario de Gestión de Ejecución de Gastos.....	145
Anexo N° 03: Solicitud de Autorización para Realización del Estudio.....	147
Anexo N° 04: Solicitud de Validación de Instrumento .....	148
Anexo N° 05: Ficha de Validación .....	151
Anexo N° 06: Consentimiento Informado .....	154
Anexo N° 07: Operacionalización de las Variables .....	155

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Distribución de variable Sistema de Gestión Pública.....	106
Figura 2. Distribución de dimensión: Sistemas Funcionales.....	107
Figura 3. Distribución de dimensión: Sistemas Administrativos.....	108
Figura 4. Distribución de dimensión: Desempeño del Gestor Público.....	109
Figura 5. Distribución de variable: Gestión de Ejecución de Gastos.....	110
Figura 6. Distribución de la dimensión: Certificación del Gasto.....	111
Figura 7. Distribución de dimensión: Ejecución Presupuestaria del Gasto.....	112
Figura 8. Distribución de dimensión: Ejecución Financiera del Gasto.....	113
Figura 9. Variable Sistema de Gestión Pública y Variable Gestión de Ejecución de Gastos.....	119
Figura 10. Dimensión Sistemas Funcionales y la Variable Gestión de Ejecución de Gastos.....	123
Figura 11. Dimensión Sistemas Administrativos y Variable Gestión de Ejecución de Gastos.....	127
Figura 12. Dimensión Desempeño del Gestor Público y Variable Gestión.....	131

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Confiabilidad Variable Sistema de Gestión Pública mediante Alfa de Cronbach.....	100
Tabla 2. Confiabilidad de la Variable Gestión de Ejecución de Gastos mediante Alfa de Cronbach.....	101
Tabla 3. Resumen de Procesamiento de Datos.....	101
Tabla 4. Baremo Variable Sistema de Gestión Pública.....	102
Tabla 5. Baremo Dimensión Sistemas Funcionales.....	102
Tabla 6. Baremo Dimensión Sistemas Administrativos.....	102
Tabla 7. Baremo Dimensión Desempeño del Gestor Público.....	103
Tabla 8. Baremo Variable Gestión de Ejecución de Gastos.....	103
Tabla 9. Baremo Dimensión Certificación del Gasto.....	103
Tabla 10. Baremo Dimensión Ejecución Presupuestaria del Gasto.....	104
Tabla 11. Baremo Dimensión Ejecución Financiera del Gasto.....	104
Tabla 12. Distribución de variable Sistema de Gestión Pública.....	105
Tabla 13. Distribución de dimensión: Sistemas Funcionales.....	106
Tabla 14. Distribución de dimensión: Sistemas Administrativos.....	107
Tabla 15. Distribución de dimensión: Desempeño del Gestor Público.....	108
Tabla 16. Distribución de variable Gestión de Ejecución de Gastos.....	109
Tabla 17. Distribución de dimensión: Certificación del Gasto.....	110
Tabla 18. Distribución de dimensión: Ejecución Presupuestaria del Gasto.....	111
Tabla 19. Distribución de dimensión: Ejecución Financiera del Gasto.....	112
Tabla 20. Estadísticos descriptivos de la Variable Sistema de Gestión Pública.....	114
Tabla 21. Estadísticos descriptivos de la Variable Gestión de Ejecución de Gastos.....	115
Tabla 22. Matriz de Correlaciones.....	116
Tabla 23. Prueba de Normalidad.....	117
Tabla 24. Correlación entre las variables.....	118
Tabla 25. Resumen del modelo entre las dos variables.....	118
Tabla 26. ANOVA entre las dos variables.....	119
Tabla 27. Coeficientes entre las dos variables.....	121

Tabla 28. Correlación entre la Dimensión Sistemas Funcionales y la Variable Gestión de Ejecución de Gastos .....	122
Tabla 29. Resumen del modelo entre la Dimensión Sistemas Funcionales la Variable Gestión de Ejecución de Gastos.....	122
Tabla 30. ANOVA entre la Dimensión Sistemas Funcionales y la Variable Gestión de Ejecución de Gastos.....	125
Tabla 31. Correlación entre la Dimensión Comunicación Ascendente y la Variable Gestión de Ejecución de Gastos.....	126
Tabla 32. Resumen del Modelo entre la Dimensión Sistemas Administrativos y la Variable Gestión de Ejecución de Gastos.....	126
Tabla 33. Anova entre la Dimensión Sistemas Administrativos y la Variable Gestión de Ejecución de Gastos.....	129
Tabla 34. Correlaciones entre la Dimensión Desempeño del Gestor Público y la Variable Gestión de Ejecución de Gastos.....	130
Tabla 35. Resumen del Modelo entre la Dimensión Desempeño del Gestor Público y la Variable Gestión de Ejecución de Gastos.....	130

## **CAPITULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

### **1.1. DESCRIPCION DEL PROBLEMA**

La gestión pública tradicional fue establecida para ejecutar un estado en una forma estable y predecible de una manera relativamente estática medio ambiente y, por tanto, la administración pública no estaba preparado para afrontar nuevos retos y fue resistente al cambio. Hoy tiene que adaptarse y adaptarse a un rápido, a veces entornos cambiantes e impredecibles. Sobre el las últimas décadas los esfuerzos en todo el mundo para realizar reformas sustanciales en el sector público estaban dirigidas a garantizar la buena gobernanza en términos de eficacia, ética, responsabilidad y administración transparente. La acumulación de cambios en la gestión pública durante ese período es realmente impresionante. El cambio se ha venido dando ahora o que el sector público mejorándose el funcionamiento anterior. La principal razón del colapso del modelo tradicional de gestión fue ampliamente percibido como defectuoso. El surgimiento de la gestión moderna con enfoques de la gestión pública se considera no simplemente como una reforma de la gestión pública tradicional, sino como una transformación de su paradigma.

En el gobierno hay instituciones y organizaciones que son parcialmente autónomas, pero todas brindan servicios públicos y responden a problemas sociales. Estas organizaciones no son mutuamente exclusivos porque tienen que depender unos de otros, y deben trabajar juntos para hacer frente a situaciones complejas con el fin de hacer frente a los diferentes niveles de incertidumbre, provocada por las necesidades cambiantes de las comunidades en las que ellos operan, el mayor desafío al que se enfrentan constantemente estas organizaciones es garantizar una gestión pública de alta calidad.

La Gestión Pública en términos generales puede describirse como el desarrollo, aplicación y estudio de la política de gobierno, se preocupa por la búsqueda del bien público y la mejora de la sociedad civil asegurando que el servicio público esté bien administrado, sea justo y que los servicios sean efectivos para cumplir con los objetivos del Estado. Como disciplina, la Administración Pública está ligada a la búsqueda del bien público a través de un mejor servicio, con justicia social para hacer una vida más aceptable para los ciudadanos a través del trabajo realizado por los funcionarios dentro de las instituciones gubernamentales y permitir que estas instituciones logren sus objetivos, debemos tener en cuenta que para que cualquier gobierno gobierne buscará satisfacer los requerimientos de la sociedad deben ser siempre satisfechas en la medida que sea posible y, al hacerlo, se llevará a cabo la gestión pública.

La gestión pública como campo académico es relativamente nueva en comparación con campos afines como la ciencia política. Sin embargo, es un campo multidisciplinario que solo surgió en el siglo XIX. Conceptos y teorías de la economía, la ciencia política, la sociología, el derecho administrativo, administración y una gama de campos relacionados se utilizan para enriquecer este campo de estudio. Los objetivos del campo de la gestión pública están relacionados con los valores democráticos de mejora de la igualdad, la justicia, la efectividad y calidad del servicio público.

Las Direcciones Regionales de Agricultura en nuestro País muestran restricciones en la aplicación de indicadores de gestión, lo cual no genera una mejor efectividad y economía en la utilización de los capitales gubernamentales, desarrollando una gestión tradicional generando superiores niveles de insatisfacción en la comunidad.

En una era de globalización económica e informatización, las instituciones públicas de todo el mundo deben proporcionar un servicio público de mayor calidad en respuesta a las demandas de los ciudadanos. Sin embargo, diferentes autoridades se han enfrentado a desafíos sin precedentes para cumplir con estas expectativas, lo que

ha contribuido a aumentar el descontento y la sospecha del público hacia las instituciones del Estado.

En la gestión pública de hoy, diversas nuevas ideas de reforma se mezclan, ofreciendo nuevos diagnósticos de problemas gubernamentales y cursos de acción. Pero los académicos han destacado las razones por las que deberíamos dudar de las afirmaciones optimistas de los reformistas. Hace casi una década llegó un nuevo conjunto de herramientas de política denominado “gobierno abierto”, y los académicos aún no han explicado sus orígenes o perspectivas como un enfoque específico para la reforma de la gestión. La actividad del Estado y de las entidades del gobierno, junto con la necesidad de respaldar sus procedimientos de modernización viene siendo un tema de estudio en todos los países durante las actuales tres décadas. Con ese fin, los gobiernos han emprendido diversas iniciativas destinada a optimizar las prestaciones del servicio público y, al mismo tiempo, a mantener su economía en equilibrio.

El buen funcionamiento de la gestión pública es condición previa para cumplir efectivamente los deberes principales del Estado: la distribución de los recursos y las prestaciones de los servicios básicos a sus ciudadanos. Las reformas de la gestión gubernamental en general tienen como objetivo crear una buena gobernanza mediante el desarrollo de un servicio civil no burocrático, mejorando la prestación de servicios y mejorando la gestión pública (incluida la gestión del personal).

En la actualidad, la gestión pública está atravesando una profunda transformación para dar respuesta a las progresivas peticiones, necesidades y distinciones de ciudadanos más informados que demandan un servicio público de calidad, eficiencia y eficacia, conjuntamente con mayor transparencia y equidad. En este escenario, se exhorta a todas las instituciones públicas a hacer planes y actuar para modernizar su administración y mejorar su desempeño en favor de la ciudadanía.

La trascendencia de la gestión pública se encuentra en servir a la comunidad, los profesionales pueden servir a sus comunidades de diversas maneras, y hay una serie de diferentes programas académicos y caminos que pueden ayudar a las personas a alcanzar su meta de ser un servidor público.

La calidad de la gestión pública es un factor clave en su desempeño económico y el bienestar de sus ciudadanos, las administraciones públicas eficientes atienden los requerimientos de las organizaciones y los pobladores. Es fundamental que las autoridades públicas puedan adaptarse a las circunstancias cambiantes, por cuanto existe la necesidad de fortalecer la dirección, la coordinación y la planificación en las instituciones para garantizar una gestión pública eficaz

Las Direcciones Regionales de Agricultura, funcionan en un entorno evidente de tensiones entre los que atienden los requerimientos habituales y otros que buscan obtener beneficios personales, generando la pérdida de recursos, por la crisis de valores.

En el País, la autoridad comprometida en el cumplimiento de la política agraria son las Direcciones Regionales de Agricultura, que poseen direcciones de línea a: (i) La Dirección de Información Agraria, responsable de la producción, análisis y transmisión de la información agraria, y de suministrar asistencias técnicas informáticas; y (ii) La Dirección de Promoción Agraria, responsable de proporcionar a los productores asociados regionalmente, la convocación y concertaciones de servicios oficiales, ONG y organizaciones particulares. Las DRA poseen más de 190 Agencias Agrarias dispuestas en todo el territorio nacional, que conservan esencialmente igual disposición de las DRA., quienes se relacionan directamente con los productores agrarios.

La Dirección Regional de Agricultura es una institución gubernamental encontrándose integrada administrativamente y económica a la Región Madre de Dios, promoviendo, orientando y normando las acciones productoras agrarias a nivel regional, con la orientación de cadenas productivas, como unidad de gestión de recursos naturales, cuenta con

tres Agencias Agrarias (Tambopata, Tahuamanu y Manu) ubicadas en la capital de cada una de las Provincias.

Las Direcciones Regionales de Agricultura, a la fecha todavía persisten algunas deficiencias como la carencia de un sistema eficaz que permita un adecuado proceso de producción de servicios y bienes gubernamentales, habiendo en su lugar una incongruente política y gestión del personal, restringida evaluación de impactos y resultados, con su respectivo monitoreo y supervisión de productos, procedimientos e insumos y resultados, careciendo de un sistema adecuado y metas de gestión, a nivel de productos, procesos e insumos, presentando dificultades para ser eficaces, eficientes, economía y proporcionar calidad en el servicio.

Los directivos interpretan la política pública para implementar los servicios públicos de manera que se espera que logren los resultados más deseables para los intereses a los que sirven.

Gestión pública, se refiere a la gestión ordinaria, rutinaria o típica que tiene como objetivo lograr el bien público, asimismo se refiere a la perspectiva del sector privado impulsada por el mercado en la operación del gobierno.

Las Direcciones Regionales de Agricultura poseen el compromiso de promocionar el desarrollo agrícola, al ser la institución más cercana a la comunidad, quienes además conocen la problemática que existe en su jurisdicción, cuyo presupuesto lastimosamente no son predestinados a los requerimientos básicos del sector agrícola, siendo la ejecución de gastos inadecuada, existiendo demasiadas trabas y burocracias en relación a las gestiones, distribuyéndose los fondos a acciones no productivas, consecuentemente hay incapacidad del gasto público; empleándose los fondos desacertadamente, en lugar de solucionar las dificultades prioritarias y satisfacer los requerimientos básicos, debiendo en su lugar promover la capacitación permanente que permita desarrollar el agro, lo cual generaría mayor desarrollo local, con una adecuada y clara ejecución del presupuesto, guardando legitimidad y eficacia de sus actividades que generarían el alcance de

los objetivos de la institución, razón de ser de la gestión gubernamental.

Por lo expuesto, se plantea esta investigación y se espera que los resultados fomenten su conocimiento y aplicación del Sistema de Gestión Pública por la incidencia que tendría en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la DRA MDD.

## **1.2. FORMULACION DEL PROBLEMA**

### **1.2.1. Problema General**

¿Cómo el Sistema de Gestión Pública incide en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020?

### **1.2.2. Problemas Específicos**

**PE<sub>1</sub>** ¿Cómo los Sistemas Funcionales inciden en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020?

**PE<sub>2</sub>** ¿De qué manera los Sistemas Administrativos inciden en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020?

**PE<sub>3</sub>** ¿Cómo el Desempeño del Gestor Público incide en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020?

## **1.3. OBJETIVOS**

### **1.3.1. Objetivo General**

Determinar cómo el Sistema de Gestión Pública incide en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020.

### 1.3.2. Objetivos Específicos

- OE<sub>1</sub>.** Determinar cómo los Sistemas Funcionales incide en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020.
- OE<sub>2</sub>.** Determinar de qué manera los Sistemas Administrativos incide en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020.
- OE<sub>3</sub>.** Determinar cómo el Desempeño del Gestor Público incide en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020.

## 1.4. VARIABLES

**Variable independiente:** Sistema de Gestión Pública

La administración es tan importante porque no basta con hacer políticas y leyes en papel. La interpretación y traducción de esas políticas y leyes en acciones y llevarlas a cabo es la parte difícil. Los administradores públicos, por lo tanto, tienen que jugar un papel importante en el funcionamiento del gobierno como maquinaria. A menudo se ha ridiculizado y ridiculizado la burocracia, pero si se detuviera el trabajo administrativo, en realidad no pasaría nada.

La demanda de servicios nacionales unificados, los intereses en conflicto entre los diversos sectores económicos de la sociedad y con la migración global y, posteriormente, la globalización; la salvaguardia del interés de los integrantes de los grupos multiétnicos de la sociedad han mantenido ocupados a los administradores públicos.

Los diversos roles importantes que desempeña la administración pública, el más importante es implementar leyes y políticas y actuar como sus adjudicadores.

**Dimensiones:**

- Sistemas Funcionales
- Sistemas Administrativos
- Desempeño del Gestor Público

**Variable dependiente:** Gestión de Ejecución de Gastos.

Un presupuesto aprobado autoriza el gasto hasta el monto de la asignación especificada con base en el supuesto de que los ingresos anticipados se reciben según lo estimado en correspondencia con la Programación de Compromisos Anual (PCA)

La gestión de ejecución del presupuesto es la fase trascendental del proceso presupuestario, ya que es en esta es donde se lleva a cabo la ejecución del presupuesto, que tiene que ver con lo recaudado y la contabilización de ingresos.

**Dimensiones:**

- Certificación del Gasto
- Ejecución Presupuestaria del Gasto
- Ejecución Financiera del Gasto

## 1.5. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Variable	Dimensión	Indicadores	Ítems	Escala de Valoración
<p><b>Variable Independiente</b></p> <p><b>Sistema de Gestión Pública</b></p> <p>La administración es tan importante porque no basta con hacer políticas y leyes en papel. La interpretación y traducción de esas políticas y leyes en acciones y llevarlas a cabo es la parte difícil. Los administradores públicos, por lo tanto, tienen que jugar un papel importante en el funcionamiento del gobierno como maquinaria. A menudo se ha ridiculizado y ridiculizado la burocracia, pero si se detuviera el trabajo administrativo, en realidad no pasaría nada.</p> <p>La demanda de servicios nacionales unificados, los intereses en conflicto entre los diversos sectores económicos de la sociedad y con la migración global y, posteriormente, la globalización; la salvaguardia del interés de los integrantes de los grupos multiétnicos de la sociedad han mantenido ocupados a los administradores públicos.</p> <p>Los diversos roles importantes que desempeña la administración pública, el más importante es implementar leyes y políticas y actuar como sus adjudicadores.</p>	<p><b>Sistemas Funcionales</b></p> <p>Son sistemas especiales para la gestión de recursos humanos, técnicos, financieros y otros para lograr ciertos objetivos y resolver problemas. Es la base para la formación de una metodología para la gestión de diversas esferas de actividad. La gestión funcional o especial es la gestión de determinadas áreas de la organización o sus vínculos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de Políticas</li> <li>• Planeamiento;</li> <li>• Normativas y Directivas</li> <li>• Supervisión; Evaluación; Control</li> <li>• Roles de la DRA</li> </ul>	<p>1,2,3,4, 5,6,7,8 y 9</p>	<p>1 = Nunca</p> <p>2 = Casi Nunca</p>
	<p><b>Sistemas Administrativos</b></p> <p>Los sistemas administrativos se refieren a los sistemas y procesos para archivar y mantener registros, correspondencia de oficina, gestión de visitas y llamadas telefónicas, comunicación interna, gestión financiera y otras funciones administrativas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeamiento Estratégico</li> <li>• Defensa Judicial de la DRA</li> <li>• Presupuesto Público</li> <li>• Abastecimiento</li> <li>• Inversión Pública Tesorería</li> <li>• Endeudamiento Público</li> <li>• Contabilidad</li> <li>• Modernización de la gestión pública</li> <li>• Control Administrativo</li> <li>• Gestión de Recursos Humanos</li> </ul>	<p>10,11, 12,13,14, 15, 16, 17, 18 y 19</p>	<p>3 = A Veces</p> <p>4 = Casi Siempre</p> <p>5 = Siempre</p>
	<p><b>Desempeño del Gestor Público</b></p> <p>El papel del gestor público es convertir las opciones de política en opciones de oportunidades (ya sean internas o externas) y evaluar el valor relativo sobre la base de cálculos de costo-beneficio. Los gestores públicos pueden operar en dos áreas diferentes: la gestión interna y externa de las organizaciones públicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Eficiencia:</b> Dedicación del personal Nivel de atención al cliente Grado de productividad</li> <li>• <b>Eficacia:</b> Grado de satisfacción de usuarios Grado de cumplimiento de objetivos Logra alcanzar resultados esperados</li> <li>• <b>Efectividad:</b> Logro de resultados programados Logra hacer lo correcto con exactitud. Competitividad.</li> </ul>	<p>20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 y 27</p>	

Variable	Dimensión	Indicadores	Ítems	Escala de Valoración
<p><b>Variable Dependiente</b></p> <p><b>Gestión de Ejecución de Gastos</b></p> <p>Un presupuesto aprobado autoriza el gasto hasta el monto de la asignación especificada con base en el supuesto de que los ingresos anticipados se reciben según lo estimado en correspondencia con la Programación de Compromisos Anual (PCA) La gestión de ejecución del presupuesto es la fase transcendental del proceso presupuestario, ya que es en esta es donde se lleva a cabo la ejecución del presupuesto, que tiene que ver con lo recaudado y la contabilización de ingresos.</p>	<p><b>Certificación del Gasto</b></p> <p>La certificación implica justificar un gasto incurrido mediante una declaración que confirme que este gasto cumple con los términos y condiciones de la asistencia financiera del patrocinador. El presupuesto que aporta el patrocinador está vinculado a las fuentes de financiación. Estos están vinculados a los documentos de gastos por medio de operaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de Certificación</li> <li>• Actividad y proyecto</li> <li>• Gastos presupuestales</li> </ul>	1,2, 3, 4 y 5	1 = Nunca
	<p><b>Ejecución Presupuestaria del Gasto</b></p> <p>Los gobiernos empiezan a concentrarse en el desempeño y en función de eso toman decisiones de asignación y ejecución presupuestaria, el papel de los administradores públicos a nivel de ministerio e instituciones se vuelve cada vez más relevante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de sustento</li> <li>• Compromiso anual</li> <li>• Compromiso mensual</li> </ul>	6, 7, 8, 9 y 10	2 = Casi Nunca 3 = A Veces 4 = Casi Siempre
	<p><b>Ejecución Financiera del Gasto</b></p> <p>Es el proceso determinado para llevar a cabo los programas para los cuales se asignaron los recursos. Las oficinas administrativas, previa autorización y cumplimiento del proceso ejecutan el presupuesto mediante la firma de contratos, órdenes de pago y otros documentos de autorización para las instituciones que van a suministrar servicios y/o bienes determinados, adquiriendo la entidad una obligación de pago por esa operación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Devengado</li> <li>• Girado</li> <li>• Pagado</li> </ul>	11, 12, 13, 14 y 15	5 = Siempre

## 1.6. HIPÓTESIS

### 1.6.1. Hipótesis General

**HG** El Sistema de Gestión Pública incide significativamente en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020.

**HG.** El Sistema de Gestión Pública no incide significativamente en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020.

### **1.6.2. Hipótesis Específicas**

**HE1.** Los Sistemas Funcionales inciden significativamente en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020.

**HE2.** Los Sistemas Administrativos inciden significativamente en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020.

**HE3.** El Desempeño del Gestor Público incide significativamente en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020.

## **1.7. JUSTIFICACION**

### **1.7.1. Social**

Es relevante por cuanto aborda una situación problemática concerniente al Sistema de Gestión Pública y su influencia en la Ejecución de Gastos en la DRA MDD, asimismo, se consideró informaciones que previamente se revisó, la cual nos permitió conocer la influencia de la gestión pública en la gestión de ejecución de gastos, expresada en la eficiencia y eficacia en que los recursos vienen siendo empleados. Asimismo, se pudo conocer si los fondos vienen ayudando a los agricultores, y si la ejecución presupuestal es operada convenientemente por los funcionarios, constituyéndose en un componente que consiente la valoración de la ejecución de los fondos en la gestión.

### **1.7.2. Práctica**

Se justifican por las compatibilidades prácticas que generan, por cuanto los resultados promoverían un mejor conocimiento de los procedimientos, las técnicas y métodos del Sistema de Gestión Pública y la Gestión de Ejecución de Gastos en la DRA MDD. También posee el propósito de utilizar como una fuente de consulta básica a los alumnos, profesionales, y otros individuos que tengan interés en los temas desarrollados.

### **1.7.3. Teórica**

La investigación expone la problemática referida al Sistema de Gestión Pública y la Gestión de Ejecución de Gastos, cuyo conocimiento debe darse según los principios y métodos que contribuyan a cimentar un Estado efectivo, competente, generando mejores estándares de bienestar en los pobladores asimismo optimizar la disposición del gasto, mediante el fortalecimiento entre uno y otro.

### **1.7.4. Metodológica**

Se justifica porque servirá para demostrar los objetivos planteados, teniendo que acudir al manejo de técnicas y métodos de estudio que se adecuen al tema planteado, que es el Sistema de Gestión Pública y la Gestión de Ejecución de Gastos en la DRA MDD, sirviendo también de ayuda para detallar la problemática presentada, utilizaremos dos instrumentos confiables sobre sus variables, dimensiones e indicadores que permitirá obtener información sobre las operaciones y procedimientos que se desarrollan.

### **1.7.5. Viabilidad o Factibilidad**

En esta ocasión se proporcionaron optimas circunstancias de viabilidad, factibilidad, conveniencia y utilidad, que permitio efectuar esta investigación. Se considera la factibilidad técnica

porque el estudio identificara situaciones problemáticas en relación a la práctica del Sistema de Gestión Pública y la correlación con la Gestión de Ejecución de Gastos.

### **1.8. CONSIDERACIONES ÉTICAS**

En la elaboración del trabajo se respetaran los patrones éticos, se les informo el objeto del estudio tanto a los directivos como a los trabajadores de la DRA MDD para ejecutar el estudio, situación que nos llegó a facilitar el ambiente adecuado para realizar la entrevista, reservamos sus identificaciones considerando que la investigación tiene solamente como finalidad la parte académica.

## CAPÍTULO II: MARCO TEORICO

### 2.1. ANTECEDENTES DE ESTUDIO

#### 2.1.1. Antecedentes Internacionales

Naranjo L. (2021) en la investigación “*El Balance Social como Instrumento de Control en la Gestión Pública del Gobierno Autónomo Descentralizado del Municipio del Cantón Salcedo*” investigación para alcanzar el Grado Académico de Magister en Auditoria Gubernamental y Control de Gestión de la Universidad Técnica de Ambato Ecuador, tuvo como **objetivo** examinar el Balance Social como instrumento de control la administración pública en el Gobierno Autónomo Descentralizado del Municipio del Cantón Salcedo para la mejora de la calidad de vida de la población, **metodológicamente** es una investigación que tuvo un enfoque cualitativo y cuantitativo, describe las variables balance social y gestión pública, llego a las siguientes **conclusiones**: se analizaron los sistemas de control implantados en el Gobierno Autónomo Descentralizado del Municipio del Cantón Salcedo redundando en los componentes del balance social, utilizándose la lista de verificación que dieron un 47% de observancia, en tanto que el control de la gestión gubernamental que es la variable dependiente, se encuentra cumpliendo en 51%; valores que les permitió concluir que las acciones del GAD no están enfocadas a ayudar al desarrollo ambiental o social, por lo cual dicha gestión no es apropiada, asimismo no hay controles apropiados de la gestión pública, quedándose diversas tareas sin poder cumplirse e inclusive observaron que no ejecutan el presupuesto como corresponde.

Cañar M. (2018) en la investigación “*Estandarización de los Procedimientos de Contratación Pública y su Incidencia en la Gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados de la Zona Centro del*

*País*” estudio realizado para alcanzar el Grado Académico de Magister en Gestión de Operaciones de la Universidad Técnica de Ambato Ecuador, tuvo como **objetivo** general estandarizar los procedimientos de Contratación Pública para la Gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados de la Zona Centro del País, **metodológicamente** tuvo un enfoque mixto, de tipo descriptivo, logro las subsiguientes **conclusiones**: analizaron la importancia de conocer las etapas de cada proceso de contratación pública, a fin de aplicar el procedimiento correcto en cada una de sus fases contractuales, mejorando la gestión de cada área requirente de la municipalidad de Ambato realiza en su trabajo cotidiano, a fin de que conozcan cada dependencia las responsabilidades y obligaciones que cada uno tiene como área requirente desde que el proceso de contratación inicial hasta su finalización. Desarrollaron un mecanismo de alerta inteligente que permitieron optimizar la gestión que realiza la unidad de contrataciones pública en la finalización de procesos en el gobierno soberano descentralizado del municipio de Ambato, obteniendo un porcentaje de cumplimiento en el año 2016 del 19% en cuanto a montos de adjudicación y del 43% respecto a número de procesos. De igual manera en 2017 se logró una participación de consecución del 22% respecto a montos y 32% por el número de procesos finalizados en el Sistema Oficial de Contratación del Estado (SOCE).

Gamboa Cl. (2017) en la investigación “*La gestión administrativa y financiera en la optimización de recursos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Lligua en el año 2015*” investigación para alcanzar el Título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría CPA de la Universidad Técnica de Ambato Ecuador, teniendo como **objetivo** general conocer la Gestión Administrativa y Financiera en la optimización de recursos para la observancia de las metas proyectadas en el presupuesto aceptado en correspondencia al plan operativo anual del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Lligua, **metodológicamente** es una investigación descriptiva, teniendo un

enfoque mixto (cuantitativo y cualitativo), llego a las siguientes **conclusiones**: la entidad al no contar con un instrumento que permita establecer las condiciones administrativas y financieras de la institución con el objetivo de valorar el rendimiento, produce el incumplimiento de la programación y de la afectación del presupuesto. La ejecución presupuestaria no se encuentra sujeta a un control permanente en los procesos, lo que favorece al incumplimiento en las fases del presupuesto, constituyéndose en un obstáculo para realizar las mediciones de los resultados alcanzados en la obtención de metas y en la toma de decisiones oportunas que permitan mejorar la utilización de los recursos.

Santín R. (2017) en la investigación "*Efectividad de la Gestión Presupuestaria de los GAD'S Parroquiales Rurales del Cantón Lago Agrio*" investigación previo al logro del Título de Contador Público Autorizado de la Universidad de las Fuerzas Armadas Ecuador, tuvo como **objetivo** general evaluar la efectividad en la gestión presupuestaria de las parroquias rurales del Cantón Lago Agrio, mediante la utilización de indicadores de eficiencia, con el propósito de establecer soluciones en el cumplimiento del gasto, **metodológicamente** tenía una orientación cualitativa y descriptiva, llego a las siguientes **conclusiones**: los Gobiernos parroquiales han mencionado que el POA, si se encuentra articulado con la Planificación estratégica; pero al solicitar esta información, se pudo evidenciar que las entidades desconocen de su existencia, considerando que no se ha revisado la normativa del COOTAD, con el contenido del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT). Al analizar la nueva programación estratégica, que se la encuentra en el PDOT del año 2016-2017, se identifican grandes mejoras; como por ejemplo se ha realizado la vinculación de los objetivos: estratégicos, con los del PNBV y los del GADMLA: así como la identificación de los programas, proyecto, y presupuesto referencial con las cuales los gobiernos parroquiales tienen la facilidad de poder monitorear los proyectos que

se deben ejecutar en cada año, siendo así que estos programas deben ser incorporados en la planificación operativa anual del año 2016. Luego de realizar el cálculo de chi- cuadrado considerando la ejecución presupuestaria de las Juntas Parroquiales en los años 2013, 2014, 2015 y 2016; las consultas a los tesoreros y directivos de las Juntas Parroquiales de Santa Cecilia y Farfán, se COMPRUEBA la hipótesis planteada.

### 2.1.2. Antecedentes Nacionales

Vargas R. (2019) en la investigación "*Gestión Logística para la Óptima Ejecución Presupuestal de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno*" tesis para lograr el Grado Académico de Doctoris Scientiae en Contabilidad y Administración, tuvo como **objetivo** examinar y detallar las fuentes de la defectuoso gestión logística, que resulta en la baja ejecución del presupuesto de la UNAP. La **metodología** empleada fue el hipotético, procedimental, teniendo un enfoque cuantitativo. La **muestra** que se tomó en cuenta fue 33 trabajadores de las oficinas de logística, de ejecución de inversiones y de supervisión de infraestructura de la UNAP, obteniendo las **conclusiones**: la disposición administrativa de la UNAP, viene operando apropiadamente con un sistema logístico tradicional, pero bien constituido, con una Oficina Logística que desempeñan las funciones de abastecimiento, atendiendo los requerimientos de las 154 áreas usuarias situadas en diferentes lugares de la Región Puno, con ciertas restricciones en los iniciales 9 meses por la implantación del SIGA, constituyendo en una de las causas del bajo cumplimiento del presupuesto, conjuntamente a la poca capacitación, las rotaciones de los colaboradores en esos períodos.

Peña E. (2019) en la investigación "*Propuesta de acciones estratégicas institucionales para optimar la gestión administrativa y presupuestal del Municipio de la Provincia de Hualgayoc*" estudio para lograr el Grado Académico de Maestro en Gestión Pública de la

Escuela de Posgrado de la UCV, tuvo como **objetivo** general proponer acciones estratégicas institucionales para optimar la gestión administrativa y presupuestal del Municipio de la Provincia de Hualgayoc. La **metodología** utilizada tuvo un diseño de investigación descriptiva correlacional, la **muestra** que se tomó en cuenta fue 90 colaboradores del Municipio de la Provincia de Hualgayoc, llegando a las siguientes **conclusiones**: hay un incompetencia teórica, técnica y práctica de los procesos administrativos, presupuestales y de planificación estratégica por parte del personal, evidenciándose que la labor presupuestal ya administrativa lo realizan empíricamente y en algunos casos lo hacen por cumplir, sin estar al tanto de los cambios en la normatividad o disposiciones técnicas, indicando que así siempre se ha hecho y así es. Asimismo, se trabajaron las nuevas orientaciones de la gestión pública, que son entre otras, la Gestión para Resultados, Gestión por Procesos y Gestión Estratégica, que vinieron a constituir la plataforma primordial para desarrollar este estudio y mejorar la gestión presupuestal y administrativa del Municipio.

Ayllón C. (2019) en la investigación "*Relación entre Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto en la Percepción del Personal Administrativo del Municipio de la Provincia de Purús, Ucayali, 2018*" tesis para lograr el Grado Académico de Doctor en Administración de la Universidad Nacional de Ucayali, teniendo como **objetivo** general establecer la existencia de una relación entre compromiso organizacional y satisfacción laboral en administrativos del Municipio de la Provincia de Purús, Ucayali. La **metodología** utilizada fue no experimental, descriptiva correlacional transeccional, la **muestra** se tomó en cuenta fue 43 trabajadores administrativos del Municipio de la Provincia de Purús, arribando a estas **conclusiones**: la correlación es pequeña entre la gestión del presupuesto y la calidad de gasto en la apreciación de los colaboradores administrativos del Municipio de la Provincia de Purús, Ucayali. La correspondencia es nula entre la

dimensión programación presupuestal y la calidad de gasto en la percepción del personal administrativo del Municipio de la Provincia de Purús, Ucayali. La correspondencia es pequeña entre la dimensión formulación presupuestal y la calidad de gasto en la apreciación de los colaboradores administrativos.

Calle A. (2019) en la investigación "*Evaluación de la Ejecución del Presupuesto y Gestión Administrativa para la Optimización de Gastos Corrientes en La Agencia 2 Cutervo del Banco de la Nación*" estudio realizado para obtener el Título de Contador Público de la Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, tuvo como **objetivo** examinar la incidencia de la gestión administrativa en la optimización de gastos corrientes de la Agencia 2 Cutervo del Banco de la Nación. La **metodología** empleada fue de tipo básica, de enfoque cuantitativo, de diseño no experimental, siendo también descriptiva, la **muestra** que se tomó en cuenta fue 11 colaboradores de la Agencia 2 de Cutervo del Banco de la Nación, llegando a las siguientes **conclusiones**: el presupuesto de la Agencia del Banco de la Nación de Cutervo, de los últimos 4 años fue el 2019 en la que asignaron menor presupuesto al esperado, siendo el monto de s/ 580,409; con relación al 2018 en la que asignaron s/ 922,841, asimismo en los periodos 2016 y 2017 superaron ampliamente el otorgado en el 2019 habiendo en esta oportunidad habían ejecutado casi la totalidad del presupuesto asignado, siendo eficientes en su ejecución.

## 2.2. BASES TEÓRICAS

### 2.2.1. Sistema de Gestión Pública

La gestión pública es ese sistema de estructuras y procesos que vienen operando dentro de una sociedad particular como entorno con el objetivo de facilitar la enunciación de la política estatal en la ejecución eficiente de la política formulada.

Coetzee (2014: 18-20) proporciona algunas de las definiciones de público administración como: "la rama ejecutiva del gobierno;

servicio civil; burocracia; la formulación, implementación, evaluación y modificación de políticas y leyes públicas, el término representa una amplia combinación indeterminada de teoría y práctica cuyos objetivos son promover comprensión del gobierno y sus relaciones con la sociedad, para fomentar políticas públicas más sensibles a las necesidades sociales e instituir prácticas gerenciales en las burocracias públicas que sean diseñadas para lograr eficacia y eficiencia y, cada vez más, para satisfacer las necesidades humanas más profundas de los ciudadanos. El término también se refiere a todos empleados del gobierno excepto los miembros de la legislatura, el jefe ejecutivo y funcionarios judiciales, o empleados de alto nivel de departamentos o agencias gubernamentales que toman decisiones no rutinarias que establecen los estándares que deben cumplir los subordinados”.

La gestión pública es la toma de decisiones, la planificación de los trabajos a realizar, formulando objetivos y metas, trabajando con la legislatura y organizaciones ciudadanas para obtener apoyo público y fondos para programas gubernamentales, establecimiento y revisión de la organización, dirigir y supervisar a los empleados, proporcionar liderazgo, comunicarse y recibir comunicaciones, determinando el trabajo, métodos y procedimientos, evaluación del desempeño, ejercicio de los controles y otras funciones realizadas por los ejecutivos gubernamentales y supervisores. Es la parte de acción del gobierno, los medios por que se realizan los propósitos y metas del gobierno.

La gestión pública es un campo amplio y peculiar de acción, que consta de numerosas actividades, procesos o funciones realizadas por funcionarios públicos que trabajan en instituciones públicas, destinados a producir bienes y prestar servicios en beneficio de la comunidad. Estas actividades o funciones se pueden clasificar en tres grupos:

1. Las actividades o funciones administrativas genéricas de formulación de políticas, financiación, organización, dotación de

personal, determinación del trabajo procedimientos y el diseño de métodos de control.

2. Actividades funcionales propias de servicios específicos como la educación, salud, obras públicas o defensa.
3. Las funciones auxiliares como la toma de decisiones, el procesamiento de datos, planificación, programación y comunicación, que son necesarios para simplificar o agilizar la ejecución de los trámites administrativos genéricos funciones y las actividades funcionales Coetzee (2012: 18-20).

La conclusión que podría extraerse de la síntesis de las definiciones anteriores podría ser que la administración pública consiste en actividades que forman parte del poder ejecutivo, a discrepancia del legislativo y poderes judiciales de la parte administrativa del gobierno. Su principal objetivo debería ser reunir los recursos humanos y materiales que les permita conseguir sus objetivos de la política pública. Es decir, la producción de ciertos productos y la prestación de servicios a favor de la colectividad con el fin de proporcionar una forma de vida aceptable para esa sociedad. La conquista o el fracaso de esas tareas del estado dependen de cuán eficientemente los funcionarios públicos implementen las políticas Fox, Schwella y Wissink (2015:16) señalan que el entorno en el que estos funcionarios realizan sus actividades tiene relación con su capacidad para alcanzar las metas y objetivos del gobierno.

Sin embargo, debe tenerse en cuenta que existen varias definiciones de qué es la administración y la gestión y algunos autores indican que existe una diferencia esencial entre administración y gestión, sino que la diferencia radica únicamente en sus campos de aplicación. Van der Westhuizen (199:33) indica que la gestión se aplica al servicio civil mientras que la administración es un término usado en la industria, pero ambos conceptos se refieren a la misma actividad. El estudio de la gestión pública podría abordarse desde una perspectiva histórica y mirando las tres categorías que la

gestión/administración se puede dividir en, por ejemplo, funcional, estructural y funciones administrativas.

Entre los pocos autores que definen la historia administrativa como un campo de estudio, Caldwell (1955:455) lo define como “el estudio de los principios y la progreso de ideas, instituciones y prácticas administrativas”. Mientras Raadschelders (1998:7) dicen que la historia administrativa es “el estudio de estructuras y procesos en e ideas sobre el gobierno tal como han existido o se han querido en el pasado y el lugar actual e ideal de los funcionarios públicos en él”.

Sin embargo, se podría argumentar que el enfoque de la historia administrativa no debería ser lo que es; más bien, las preguntas principales debería abordar qué público es la administración y cómo se debe investigar, intentamos esgrimir argumentos que indiquen que el estudio de la administración pública es intrínsecamente histórica, dirigida a captar la realidad del pasado.

Hay varios puntos de vista sobre lo que es la gestión pública y cómo llegó a ser tanto una disciplina como una práctica, diversos investigadores afirman que la administración pública se desarrolló históricamente dentro del marco de los servicios comunitarios. Esto indica que la gestión pública, como una práctica podría rastrearse hasta la época histórica al observar la literatura que contribuyó a hacer de la administración pública una ciencia.

El cuerpo de administradores públicos suele denominarse servicio civil. En los Estados Unidos, las connotaciones de clase elitista históricamente unidas a al servicio civil fueron abandonados conscientemente o desde principios del siglo XX, con el resultado de que los funcionarios públicos fueron reconocidos como profesionales y valorados por su experiencia.

En gran parte de países, el servicio civil no incluye el gobierno local ni las corporaciones públicas. En algunos países, sin embargo, particularmente aquellos estados unitarios en los que la administración provincial es parte del gobierno central, algunos estados mayores provinciales son funcionarios públicos. En los

Estados Unidos, todos los niveles de gobierno tienen sus propios servicios civiles (federal, estatal y local) y un servicio civil es específicamente la parte del servicio gubernamental que se ingresa mediante un examen y que ofrece una titularidad permanente.

Los gerentes interpretan la política pública para implementar los servicios públicos en formas que se espera que logren los resultados más deseables para los intereses a los que sirven.

Los gerentes públicos pueden operar en dos áreas diferentes: la gestión interna y externa de las organizaciones públicas.

- ✓ Internamente, los gerentes públicos deben comprender cómo administrar el riesgo y el cambio dentro de sus respectivas organizaciones. Esto exige que se mantengan informados sobre las condiciones sociales que pueden afectar la capacidad de sus organizaciones para funcionar de manera óptima. Al reconocer esos riesgos, los gerentes pueden actuar en consecuencia, tomando medidas preventivas para disminuir los riesgos identificados y preparar a su personal para adaptarse a la inestabilidad que esas condiciones adversas tengan en la organización.
- ✓ Externamente, la gestión pública implica liderar esfuerzos para colaborar con grupos privados para apoyar la adopción de políticas públicas. En esta capacidad, los administradores públicos trabajan con ciudadanos privados y otras organizaciones públicas para mantener los programas públicos funcionando sin problemas. Para ello, los gerentes realizan tareas como coordinar los recursos humanos públicos para ayudar con proyectos específicos o ayudar a ciertas comunidades a obtener el financiamiento necesario para implementar programas públicos.

Los sistemas de información de gestión pública proporcionan a los administradores públicos un mapa de los actores y procesos clave que deben conocer para tener éxito en el proceso de tomar decisiones de TI en el sector gubernamental, debiendo enfocarse en los procesos

clave que enfrentan los gerentes en organizaciones gubernamentales, que incluyen planificación, compras, capacitación y aprendizaje, política, rendición de cuentas, ética, mejores prácticas y evaluación.

La gestión pública se concentra en la administración gubernamental y sin fines de lucro, las complejidades dentro de la gestión pública están subrayadas porque los proyectos gubernamentales suelen ser de mayor escala que los del sector privado. La falta de competencia empresarial para las entidades gubernamentales también afecta la forma en que se gestionan los proyectos públicos.

La Gestión de Sistemas Públicos se enfoca en el funcionamiento de los sistemas institucionales en los que se enmarcan y elaboran las políticas públicas. Durante un período de tiempo, los sistemas públicos han experimentado un cambio en todos los aspectos de la planificación, el financiamiento y la formulación de estrategias para optimizar la asociación pública para optimizar las prestaciones de servicios.

El área de sistemas públicos abarca todos los departamentos gubernamentales relacionados con los servicios y la infraestructura. El área de sistemas públicos se ocupaba exclusivamente del papel y las funciones del gobierno en la enunciación de políticas y su implantación, han generado cambios importantes en los posteriores años.

Si bien la teoría tradicional típicamente ha definido el rol del Estado como distribuidor de servicios y bienes públicos, se han elaborado enfoques más nuevos a partir del análisis institucional, económico y organizacional.

#### **2.2.1.1. Desarrollo de Gestión de Entidades Públicas**

En la actualidad, la gestión pública viene atravesando una profunda transformación para atender las progresivas demandas, requerimientos y predilecciones de ciudadanos más informados que demandan servicios públicos con conceptos de calidad,

eficacia y eficiencia. En este escenario, se exhorta a todas las instituciones públicas a hacer planes y acciones para modernizar su gestión y optimizar su disposición en beneficio de los habitantes.

La gestión pública personifica al acumulado de procesos y gestión, correspondencias, adecuadamente definidas, que coexisten entre los mecanismos de los sistemas administrativos por el cual, en un poder público, se ponen en vigor las leyes y/o las acciones en las prestaciones de servicios que satisfacen el interés público se planifican, organizan, coordinan, gestionado y supervisado.

Por definición encontramos las siguientes características:

- ✓ La gestión pública reúne un conjunto de procesos de gestión y relaciones que se dan entre los componentes del sistema administrativo;
- ✓ El objeto es satisfacer el interés público mediante la creación de un marco institucional adecuado, que permita la aplicación de actos normativos, lo que significa también la adopción de actos normativos con fuerza jurídica interna, la adopción de leyes o conforme a circunstancias de decretos, ordenanzas, reglamentos, organización, regulaciones o implementación efectiva de los servicios públicos;
- ✓ Los procedimientos que se ejecutan en el sector gubernamental son ambos procesos de gestión y ejecución;
- ✓ Las relaciones de gestión en las instituciones públicas son informes que aparecen en el sistema administrativo En la administración estatal son realizado en un poder público, a saber, a través de poderes otorgados por la Constitución (y el poder público en un momento en que está en conflicto con intereses privados).

Por lo tanto, la gestión pública es una imposición especializada, teniendo como objetivo conocimiento de los procedimientos y relaciones del servicio en la administración

gubernamental en todos sus complejidad con vistas a la formulación de principios y leyes para la continua mejora de la institución y el funcionamiento de las disposiciones administrativas, dependiendo de los valores del poder político, las necesidades socioeconómicas, el grado de equipo técnico, el nivel general de cultura y civilización, etc., con el fin de lograr algunos servicios públicos efectivos, necesidades sociales apropiadas y satisfacción pública.

La multidimensionalidad de la gestión pública atrae, obviamente, una serie de características que contribuyen a una mejor comprensión de su contenido.

#### **2.2.1.2. Dimensiones de la Variable Sistema de Gestión Pública**

La Gestión de Sistemas Públicos se enfoca en el funcionamiento de los sistemas institucionales en los que se enmarcan y ejecutan las políticas públicas. Durante un período de tiempo, los sistemas públicos han experimentado un cambio en todos los aspectos de la planificación, el financiamiento y la preparación de estrategias para optimizar la asociación gubernamental con el objeto de prestar cada vez mejores servicios.

El área de sistemas públicos abarca todos los departamentos gubernamentales relacionados con los servicios y la infraestructura. El área de sistemas públicos se ocupaba exclusivamente del papel y las funciones del gobierno en el enunciación de políticas y su posterior ejecución, que ha advertido variaciones importantes últimamente.

Si bien la teoría tradicional ha definido típicamente la relación del gobierno como proveedor de los servicios y bienes públicos, se han elaborado enfoques más nuevos a partir del análisis institucional, económico y organizacional.

En este contexto, el concepto de sistemas públicos ha agregado una nueva dimensión a la estructura y sistema de funcionamiento de la administración gubernamental. La gestión de sistemas públicos es un tema en desarrollo que da una nueva dimensión a la disciplina de la gestión gubernamental.

La gestión de los sistemas públicos opera dentro de un amplio marco de reglas, regulaciones, atendiendo a las necesidades del público y haciendo uso de las finanzas públicas.

El dominio o sistema público tiene ciertas características y funciones distintas para descarga y opera dentro de un marco prescrito. Por tanto, no puede aceptar totalmente los principios y estilos de funcionamiento del sector privado. La globalización de los últimos veinte años ha tenido un impacto significativo en los sistemas públicos.

Los puntos de vista neoliberales, la perspectiva de la elección pública han dado como resultado el retroceso del Estado de áreas clave, y condujo a cuasi mercados, separación de política de ejecución, administración profesional, etc. Los sistemas públicos, aún, funcionan dentro del dominio del Estado, derecho y política y perseguir el interés público. Intentos de equiparar negocios y administración pública, bajo el nombre de reforma de la gestión pública, significan errores conservadores de no distinguir las diferentes lógicas que gobiernan lo privado y dominios públicos.

Los Artículos 45º y 46º determinan el propósito del sistema funcional y administrativo:

#### **2.2.1.2.1. Sistemas Funcionales**

El sistema funcional, como su nombre indica, es simplemente una gestión organizativa que se centra en la gestión de personas, recursos financieros, técnicos entre otros para lograr metas y objetivos.

Un sistema funcional consta de un conjunto de funciones y un conjunto de operaciones que se aplican a las funciones. Constituye un reflejo formalizado de los siguientes aspectos principales de los sistemas de control reales y abstractos: (1) el funcionamiento de un sistema (las funciones en un sistema funcional), (2) reglas para construir sistemas de control más complejos a partir de sistemas dados, y (3) una descripción del funcionamiento de los sistemas complejos en términos del funcionamiento de sus componentes. (El segundo y tercer aspecto se reflejan en las operaciones de un sistema funcional) Ejemplos de sistemas funcionales son la lógica de muchos valores, álgebras de autómatas y álgebras de funciones recursivas.

Es un sistema especial que permite la gerencia de recursos técnicos, humanos, económicos y otros para lograr ciertos objetivos y resolver problemas. Es la base para la formación de una metodología para la gestión de diversas esferas de actividad. La gestión funcional o especial es la gestión de determinadas áreas de la organización o sus vínculos, por ejemplo, innovación, personal, marketing, finanzas. En cualquier organización, la dirección general y funcional existe en una unidad orgánica, formando un sistema de gestión integral. Su correlación y combinación determinan el tipo predominante de la estructura formal de la organización.

#### **2.2.1.2.2. Los sistemas administrativos**

Los sistemas administrativos se refieren a los sistemas y procesos para archivar y mantener registros, correspondencia de oficina, gestión de visitas y llamadas telefónicas, comunicación interna, gestión financiera y otras funciones administrativas. Esos sistemas deben ser entendidos y seguidos por todos los miembros del personal para garantizar el buen funcionamiento de su organización.

Si este conjunto de herramientas no es exactamente lo que está buscando, consulte nuestra gama completa de conjuntos de herramientas gratuitos sobre varios temas o nuestros cursos gratuitos sobre recaudación de fondos locales y movilización de apoyo.

Los sistemas y procedimientos administrativos lo constituyen un conjunto de normas y reglamentos que tienen que seguir el personal de una institución, las cuales se implementan para ayudar a crear mejores condiciones en la institución, buscando ser más eficientes y efectivos.

Los sistemas administrativos están referidas a:

1. Gestión de Recursos Humanos
2. Abastecimiento
3. Presupuesto Público
4. Tesorería
5. Endeudamiento Público
6. Contabilidad
7. Inversión Pública
8. Planeamiento Estratégico
9. Defensa Judicial del Estado
10. Control
11. Modernización de la gestión pública

#### **2.2.1.2.3. Desempeño del Gestor Público**

El papel del gestor público es convertir las opciones de política en opciones de oportunidades (ya sean internas o externas) y evaluar el valor relativo sobre la base de cálculos de costo-beneficio. Este rol dio prioridad al gerente profesional sobre el practicante como el principal responsable en tomar decisiones en la distribución de recursos: midiendo lo que se podía medir, estableciendo objetivos, administrando programas y monitoreando los logros. El gerente profesional es un agente de

la voluntad política, que rinde cuentas a través de contratos de desempeño y se asegura de que no se interprete a través de la lente del interés de un profesional especialista.

Los gestores públicos pueden operar en dos áreas diferentes: la gestión interna y externa de las organizaciones públicas.

- ✓ Internamente, los gerentes públicos deben comprender cómo administrar el riesgo y el cambio dentro de sus respectivas organizaciones. Esto exige que se mantengan informados sobre las condiciones sociales que pueden afectar la capacidad de sus organizaciones para funcionar de manera óptima. Al reconocer esos riesgos, los gerentes pueden actuar en consecuencia, tomando medidas preventivas para disminuir los riesgos identificados y preparar a su personal para adaptarse a la inestabilidad que esas condiciones adversas puedan tener en la organización.
- ✓ Externamente, la gestión pública implica liderar esfuerzos para colaborar con grupos privados para apoyar la adopción de políticas públicas. En esta capacidad, los administradores públicos trabajan con ciudadanos privados y otras organizaciones públicas para mantener los programas públicos funcionando sin problemas. Para ello, los gerentes realizan tareas como coordinar los recursos humanos públicos para ayudar con proyectos específicos o ayudar a ciertas comunidades a obtener el financiamiento necesario para implementar programas públicos.

#### **2.2.1.2.3.1. La Eficiencia**

Si bien la eficiencia empresarial sigue siendo fundamental, el énfasis se está desplazando hacia el profesional como implementador: aquellos (directores, médicos, residentes locales) más comprometidos con la entrega diaria en el terreno, llevando la toma de decisiones, la

creación de valor y la rendición de cuentas, más cerca del punto de producción. En este contexto, se agrega un nuevo rol a la gestión pública, como facilitador experto más que como legislador experto: trabajar dentro de los sistemas de gobernanza para descubrir la gama de temas y problemas, buscar valores comunes entre todos los intereses involucrados, articular alternativas programas de acción para producir valor público y orientar la elección entre ellos. De alguna manera, esto les da la vuelta a las cosas: desde supervisar e implementar las opciones políticas desde arriba, hasta resolver los problemas en el terreno mediante la construcción de consenso sobre acciones futuras. En lugar de conocer la respuesta correcta, la habilidad más importante es saber cómo elaborar alternativas viables y elegir entre ellas.

#### **a) Dedicación del personal**

Cada vez que un trabajador muestra que quiere aprender más sobre su trabajo, muestra dedicación en el lugar de trabajo. Querer crecer y aprender sobre un puesto enfatiza que un empleado se preocupa no solo por el crecimiento personal sino también por el bienestar de la empresa. El estancamiento va a afectar el resultado final de una empresa. Las formas de mostrar crecimiento en un puesto de trabajo son hacer preguntas, tomar clases para un mayor desarrollo y mantenerse interesado en los nuevos desarrollos en el campo de la empresa.

Otra forma de mostrar dedicación es encontrar soluciones a los problemas que se encuentran en el lugar de trabajo. Un trabajador desinteresado puede sentarse y observar los procesos que conducen a la desaparición de la empresa sin decir nada. Sin embargo, los empleados dedicados se lanzan y piensan en soluciones incluso si no están en un nivel gerencial. Por ejemplo, si un asistente

administrativo es testigo de que se está desperdiciando demasiado papel al limpiar la impresora y la fotocopidora, puede presentar soluciones a ese problema a su jefe. Podría ofrecer qué documentos se pueden poner en línea para ahorrar papel y ofrecerse como voluntario para controlar la papelería de reciclaje de la empresa. Independientemente, mostrar este tipo de interés es indicativo de dedicación al trabajo.

Una de las formas seguras de mostrar dedicación a un trabajo es dedicarle más tiempo personal. El tiempo es un bien valioso y un recurso limitado para todos. Cuando un empleado está dispuesto a renunciar a su tiempo personal, es una forma de manifestar devoción. La forma más obvia de trabajar horas extras es llegar temprano o quedarse hasta tarde. Las horas extra también pueden implicar ser voluntario para tareas especiales o aceptar estar disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana para consultas de clientes fuera del horario de atención. Si bien es necesario trazar límites para que un empleado no se agote, dar un poco más aquí y allá definitivamente muestra dedicación al trabajo.

#### **b) La importancia del usuario**

Las instituciones tienen una buena imagen de servicio lo cual constituye como la marca que está de acuerdo al papel de la misión y los valores de la institución, justificando y recuperando la inversión realizada.

#### **c) Logro de objetivos a menor costo**

La velocidad es el tiempo de respuesta entre los clientes que solicitan un producto o servicio y el momento en que lo reciben. Cuando una organización entrega los bienes o servicios a tiempo, es más probable que un cliente esté satisfecho con su experiencia.

Si puede proporcionar un servicio o producto más rápido que otras empresas sin comprometer la calidad, entonces ya ha tenido un comienzo ganador.

En términos de principios de operación, la alta velocidad puede permitir una entrega de servicios más rápida y, por lo tanto, ahorrar costos.

El costo es un factor importante para las empresas que compiten directamente en las tarifas. Cuanto más bajo pueda mantener una empresa sus costos de producción, más bajos podrán tener sus precios de cara al cliente.

Incluso las empresas que no compiten en precio quieren mantener sus costos lo más bajo posible, manteniendo a la vez, la calidad, velocidad, confiabilidad y flexibilidad que exigen sus clientes.

La minimización de costos es tan importante como para que los recursos puedan ahorrarse para hacer crecer otras áreas del negocio.

#### **2.2.1.2.3.2. La Eficacia**

La palabra eficaz pone más atención en la capacidad real de producir un resultado deseado. Viene a ser el nivel en que algo logra producir el resultado deseado; éxito. Los gerentes deben apreciar la forma en que cada uno afecta a una organización.

Por lo tanto, el enfoque de la eficacia no está en el costo, sino en enfocarse en las tareas correctas y completarlas de manera oportuna. Una organización altamente eficaz presta atención a su estrategia y objetivos, para garantizar que se persigan las metas tácticas y a largo plazo de la institución. Se considera que la eficacia es "hacer lo correcto", es un elemento esencial del éxito empresarial.

En esencia, la eficacia indica qué tan bien una organización utiliza sus recursos en la producción de servicios

y bienes. Por lo tanto, se centra en los recursos (insumos), los bienes y servicios (productos) y la tasa (productividad) a la que se utilizan los insumos para producir o entregar los productos.

En general, decimos que algo es eficaz cuando maximiza los resultados con determinados insumos. En otras palabras, es la capacidad de hacer algo bien y sin desperdicio.

La eficacia puede significar diferentes cosas en diferentes contextos, significa producir algo sin perder tiempo, esfuerzo, material, energía o dinero. Si eres eficiente en hacer los deberes, terminarás las tareas que tienes que hacer rápido pero las harás bien sin prisas. Esto significa que el resultado final es bueno, pero no tuviste que dedicar demasiado tiempo a hacerlo.

#### **2.2.1.2.3.3. La Efectividad**

La efectividad es qué tan bien una institución conjuntamente con los trabajadores efectúan labores de creación de valor, así como de manera conveniente las funciones institucionales valen la pena en conjunto.

En otras palabras, ¿resultó el producto de la manera que la organización pretendía? Durante un período de tiempo, cuanto más a menudo los productos cumplan con los criterios especificados, más efectivo se considera el proceso. Un aspecto transcendental es que la eficiencia no es medida por la efectividad.

Efectividad significa qué tan eficientemente una operación o actividad logra su meta y el objetivo general de la institución.

Los administradores de sistemas públicos deben convertirse en empresarios y desarrollar formas innovadoras de suministro de

servicios gubernamentales a través de la burocracia y prestación de servicios, a través de otros medios que involucren al sector privado. Esto podría ser más creativo y dinámica. Los gobiernos modernos están dando importancia al gerencialismo para proporcionar servicios eficientes a las personas con los costos administrativos más bajos. El gerencialismo no significa usurpación del gobierno por parte de tecnócratas, una reducción de la responsabilidad o una disminución de la democracia, en cambio, permite que el gobierno proporcione el servicio público de forma efectiva y rentable. También proporciona más información a los gerentes para tomar mejores decisiones políticas, intentando ser sensibles a las personas, eficientes y rentables en la prestación de servicios públicos. Tiene ambas consistencia ética y flexibilidad organizacional para permanecer fiel a conseguir las metas y los objetivos del servicio público.

La naturaleza de las instituciones gubernamentales debe ser emprendedor, impulsado por una misión y orientado al servicio, los gerentes deben tomar riesgos e invitar a participar a otras organizaciones afines, para asociarse y recompensar el desempeño. En este escenario, el alcance de los sistemas públicos se limitaría a:

- ✓ Centrarse en lograr resultados en lugar de cumplir principalmente con los procesos
- ✓ Introducir principios de mercado como la competencia, la contratación externa para el abastecimiento de servicios y bienes.
- ✓ Hacer que la administración pública esté orientada al cliente para optimizar la ética de los servicios y eficiencia
- ✓ Asignar la función de dirigir las actividades al gobierno en lugar de impulsar, confiando en terceros, como organizaciones sin fines de lucro, otros grados en el gobierno en la ejecución de políticas

- ✓ Desregular las actividades del gobierno para que esté orientado a resultados
- ✓ Empoderar a los empleados para servir a los clientes, ya que promueve el trabajo en equipo.
- ✓ Cambiar la cultura administrativa pública general hacia la flexibilidad, innovación, espíritu empresarial, en contraposición a la orientación a procesos regida por reglas y centrarse en los insumos más que en los resultados; y
- ✓ Se está creando una nueva cultura empresarial y orientada al usuario en los sistemas públicos, con énfasis en la medición del desempeño, la autonomía de la organización y libertad para los individuos.

### **2.2.1.3. Características de la Gestión Pública**

La gestión pública junta procesos de gestión y relaciones que ocurren entre los componentes del sistema administrativo; el objetivo de la gestión pública es satisfacer el interés público mediante la creación de un marco institucional adecuado, que permita la aplicación de actos normativos, lo que significa también la adopción de actos normativos con fuerza jurídica interna, la adopción de leyes o según circunstancias de decretos, ordenanzas, reglamentos, organización, regulaciones o implementación efectiva de los servicios públicos; los procesos llevadas a cabo en el sector estatal son ambos procesos de gestión y ejecución; las relaciones de gestión en las instituciones públicas son informes que aparecen en el sistema administrativo. En la administración estatal esos son realizados en un poder público, es decir, a través de poderes otorgados por la Constitución (y el poder público en un momento en que está en conflicto con intereses privados).

Por tanto, dependiendo de los valores del poder político, las necesidades socioeconómicas, el grado de equipo técnico, el nivel general de cultura y civilización, etc., con el fin de lograr

algunos servicios públicos eficaces, necesidades sociales adecuadas y satisfacción del público.

1. **Carácter integrador.** La dirección pública investiga los procesos de gestión y relaciones en la administración pública, con el fin de apoyar las medidas de las mejoras y racionalización del sistema administrativo. Los estudios de gestión pública, fundamentalmente la forma de liderar al público e instituciones de la colectividad, es decir, integrando los elementos de las áreas de la existencia social: educación, cultura y deporte, bienestar social, entre otros servicios.
2. **Carácter político.** La gestión pública es un área del servicio influenciado por factores políticos. Esto es obvio porque no pueden ser objetivos idénticos perseguidos por representantes de la administración pública en los estados con diferentes políticas regímenes.
3. **Carácter de diversidad.** La gestión pública tiene una representación diversa, ya que existen entidades con dependencia material y social, organismos de competencia, nacionales, regionales y locales. Haciendo que la gerencia igualmente sobrelleve la diferenciación de acuerdo al nivel administrativo al que se refiere.
4. **Carácter de complejidad.** La gestión pública tiene esta representación ya que congrega elementos determinados de gestión en diversas áreas del sector gubernamental: cultura, educación, salud, servicios de bienestar social, entre otros. La enumeración de estas áreas nos hace comprender las dificultades en el enfoque de los problemas de gestión en general y de gestión en estos diferentes campos, particularmente.
5. **Carácter sintético.** La gestión pública toma el relevo de métodos de otros campos, teorías que han sido utilizadas con éxito por los funcionarios públicos. Está requerido en la

adaptación de conocimientos de sociología, psicología, estadística, ergonomía, derecho, economía, etc. a las peculiaridades del sector público.

#### **2.2.1.4. Principios de Gestión Pública:**

- a) El principio de liderazgo unificado.-** Estableció la subordinación jerárquica, desde el Parlamento rumano, como institución suprema, y continuando con otras instituciones de la administración pública central y local. Aplicando esto El principio proporcionó una descripción general de los objetivos que deben alcanzarse, logrando un mayor entendimiento de las actividades y procesos.
- b) El principio de autogestión.-** Se refiere al proceso de adaptabilidad de los sistemas a los ambientes del tiempo y los lugares que suponen la comprensión exacta del contexto y sucesos, identificándose los elementos claves y las sugerencias por parte del servidor público.
- c) Los principios de adaptación o de flexibilidad.-** Esta referido al objeto de adaptación rápida al público las entidades a las variaciones que tienen parte en el ambiente socioeconómico, concentrándose asimismo la capacidad de adaptabilidad del servidor público, su flexibilidad de pensamiento y acción.
- d) El principio de jerarquía y orden.-** Se logra la disciplina administrativa como resultado de la subordinación de las instituciones administrativas entre sí permitiendo una comunicación simultáneamente de manera horizontal y vertical, la segmentación correcta de labores y el seguimiento de su realización.
- e) El principio de reestructuración.-** La necesidad de reestructurar los resultados de evitar actividades sobredimensionadas o por el contrario infradimensionadas realizadas por la necesidad de mejorar la calidad del servicio

público ofrecidos, el aumento de la eficiencia de la gestión pública, la optimización de las estructuras administrativas, creando un aparato administrativo eficaz.

- f) **El principio de legalidad.**- La administración actúa en un marco legal, luego de ciertos procedimientos claramente establecidos.

#### 2.2.1.5. Elementos Básicos de la Gestión Pública

Entre ellos podemos distinguir:

1. **Productividad:** caracteriza la capacidad del gobierno para producir más servicios para ciudadanos con ingresos iguales o menores, por lo tanto, debe encontrar formas, donde podría reducir el dinero de los impuestos;
2. **Mercadización:** el gobierno debe eliminar la burocracia para la implementación al estilo de mercado. Algunos gobiernos se han asociado con empresas privadas e instituciones para brindar servicios a los ciudadanos, otras tienen entidades públicas vendedoras. En ambos la base de casos en que esas estrategias es reemplazar la táctica tradicional con la táctica de estilo de mercado;
3. **Orientación al servicio:** en muchos casos, los ciudadanos piensan que los funcionarios del gobierno realizar programas que no responden. Mejorar esta opinión requiere a los gobiernos cambiar los elementos de importancia en el sistema de prestación de servicios, es decir, los ciudadanos como el punto de ver y proveedores de servicios como el otro;
4. **Descentralización:** caracteriza este sistema donde la responsabilidad de la realización de programas ir reubicarse en niveles inferiores de gobierno. Esta estrategia es dirigida al aumento de programas receptivos y efectivos;
5. **Política:** la eficiencia política depende de la separación de las funciones del gobierno.

6. En algunos casos consisten en la separación de la compra del servicio de la prestación del servicio, por lo tanto, el gobierno debería encontrar una "herramienta" que pudiera mejorar la política;
7. **Rendición de cuentas:** los gobiernos deben encontrar la posibilidad de utilizar productos y resultados del proceso antes de que prometan.

De abajo hacia arriba las rendiciones de cuentas empodera a la sociedad civil para exigir responsabilidades a los proveedores de servicios de varias maneras, incluyendo la participación ciudadana en las juntas de proveedores de servicios y bienes. Sin embargo, siendo realistas, también hay límites para las rendiciones de cuentas de abajo hacia arriba y la medida en que los ciudadanos comunes tienen el tiempo y la experiencia para monitorear los órganos gubernamentales.

La rendición de cuentas debe construirse en el proceso de la política al colocar la responsabilidad última de la política, debiendo darse la implementación directamente a los pies de una autoridad ejecutiva específica y los comportamientos de las personas en esas organizaciones deben basarse en principios éticos, lo cual constituye los fundamentos de la gestión pública, es decir, el respeto de las directrices que rige su conducta en el desempeño de su trabajo. Estas pautas son derivado del cuerpo político del estado y los valores prevalecientes de la sociedad.

Los lineamientos indican que todo funcionario público, cuando viene cumpliendo un deber oficial, la legislatura tiene la autoridad final (política supremacía) y que es responsable ante el público. Todos los funcionarios involucrados en el funcionamiento del estado y las instituciones públicas deben estar obligados por las mismas pautas éticas y culturales” (Cloete 2014: 86).

La carencia de rendiciones de cuentas de los directivos gubernamentales con respecto a la consecución de las metas y objetivos, la falta de claridad de quién debe asumir la responsabilidad de hacer cumplir la implementación y el cumplimiento podría crear desafíos e interpretaciones variadas de la implementación.

La rendición de cuentas es un factor importante para asegurar la legitimidad del poder público. Responsabilidad difiere de la transparencia en que solo permite la retroalimentación negativa después de una decisión o acción, mientras que la responsabilidad permite la retroalimentación negativa antes o durante una decisión o acción. La rendición de cuentas restringe la medida en que los representantes electos y otros funcionarios pueden desviarse intencionalmente de sus responsabilidades teóricas, reduciendo así la corrupción.

Uno de los componentes esenciales para explicar el término gestión pública es retratar con precisión el modelo de la misma, que presentó un enfoque de contingencia para administración. Este modelo define la esencia de la gestión pública basada en “open teoría de sistemas”, que tiene un significado extremadamente profundo del medio ambiente para las orientaciones teóricas y prácticas de la gestión. Categoriza cuatro dominios, que se centralizan en el entorno de la gestión gubernamental, a saber: funciones, habilidades, aplicaciones, técnicas de apoyo y tecnología.

El término gestión pública se conecta estrictamente con un nuevo enfoque de gestión, es decir, la gestión colaborativa, que es algún tipo de idea, que se utiliza para gobernar, en muchas ciudades reconocidas por el funcionamiento básico de la gestión gubernamental.

La administración colaborativa se basa en el trabajo de los gobiernos con las ciudades cercanas y entidades del sector privado en muchas actividades a nivel local. Fundamental en esto

El dominio es el flujo de información y la interdependencia de unidades, por lo tanto, la frontera y entorno en el que funciona la ciudad. Celebración de acuerdos por ciudades con instituciones gubernamentales, que tienen fines lucrativos y sin fines lucrativos, tiene como objetivo brindar beneficios a ciudadanos. La diferencia entre las unidades cooperantes afecta a los objetivos. Uno de ellos son sociales, otros privados. La gestión pública expresa este logro que resulta del propósito social; por otro lado, las organizaciones privadas están dirigidas a lograr los máximos beneficios. Los organismos gubernamentales tienen como objetivo la prestación de servicios a los ciudadanos.

La expansión del gobierno antes mencionada durante las últimas décadas provocó muchos cambios esenciales que fueron muy importantes para la gestión pública. El tema se centró en la atención de los estudiantes que percibieron la creación de una nueva tendencia en el público, en la gestión a nivel local, es decir, "movimiento de reforma administrativa", que fue se utiliza indistintamente con el término Nueva Gestión Pública (en adelante NGP).

La literatura sobre el tema trae aspectos problemáticos del Nueva Gestión Pública aboga por los desafíos a la actividad de las unidades, concentrado en una de las expresiones principales, a saber: utilizar la "gestión práctica"; distribuir racionalmente los recursos; separación significativa de las organizaciones del sector público con el fin de individual gestionado; uso de "medidas de resultados preestablecidas"; asimilar estándares racionales de desempeño; utilizar técnicas de gestión del sector privado.

Según el autor la Nueva Gestión Pública consiste en la comprobación y control de la gestión gubernamental mediante auditorías, por ejemplo, para un mejor funcionamiento.

La creación del término Nueva Gestión Pública a principios de la década de 1990 fue una respuesta a la discusión que afectó los problemas contemporáneos en la gestión de los Gobierno. Fue establecido por académicos (empleados de la administración pública en el Reino Unido y Australia, es decir, Hood y Jackson). Estos politólogos reconocieron este término como base de actividad en el sector público. Después de publicar este término en la literatura, alcanzó muchos significados diferentes. Por ejemplo, uno de ellos se concentró en el uso de la NGP para la ciencia económica en la gestión pública, otras expresiones de administración. Con el tiempo, los problemas con el término de interpretación fueron más populares que esencia del NGP. El enfoque de la Nueva Gestión Pública se expresó con otros términos, a saber:

- ✓ Gobierno empresarial;
- ✓ Gerencialismo;
- ✓ Administración pública basada en el mercado.

Evaluación complicada de la Nueva Gestión Pública y amplia notoriedad en torno al cual se afectó tres áreas primarias, que ha predominado hacia la reforma de la gestión pública, es decir: alternativa que afecta la reforma política y de gestión y su influencia en las prestaciones del servicio público; elegir el modelo de mercado adecuado para utilizar en las unidades de gobierno, posibilidades de la NGP para interrumpir o continuar la gestión pública tradicional administración. La transformación de la Nueva Gestión Pública se caracteriza a menudo como conjunto internacional de formas modernas de contabilidad y rendición de cuentas, aplicado en el sector público.

La Nueva Gestión Pública define sin objetivo y componentes improductivos de la gestión tradicional, exige que permitan los gerentes del sector público muestran sus talentos, por lo que les da "libertad para gestionar "a una gestión eficaz en el sector público hacia los cambios que tienen lugar en el ambiente. Reclama la prestación eficaz de servicios a la sociedad para que los utilice en el logro de productos y resultados.

K. Schedler e I. Proeller definen la nueva gestión pública como "término genérico para el movimiento general que tiene una terminología estandarizada globalmente pues las reformas administrativas basadas en una visión institucional. Una característica principal de las nuevas reformas de la gestión pública son la forma en que mueven el control político de la orientación de los insumos a la orientación de los productos".

La gestión se centró en la gobernanza y las preferencias de resultados. Contemporáneo en el argumento fundamental de la NGP es la modernización de los organismos gubernamentales, utilizar modelos de mercado para realizar la administración pública.

El enfoque de la NGP exige colaboración con socios (organizaciones, instituciones, unidades) y actitud institucional hacia la administración pública. La más importante es la pregunta: ¿cómo deben ser las unidades guiadas?

La nueva gestión también ha mejorado la calidad de los servicios públicos al mejorar su accesibilidad y la utilización extensiva de tecnologías de información, en intranet particulares.

Cabe destacar que el sistema hace cumplir la administración eficaz del recurso financiero y el alcance del resultado económica y socialmente deseables. Sin embargo, se está alejando de mirar las acciones de la gestión gubernamental desde la perspectiva de los gastos incurridos. Se presta atención a la racionalización del presupuesto y los gastos, el uso óptimo del recurso financiero, material y humano, la transparencia financiera conduce a una

mayor conciencia de los ciudadanos, y por lo tanto, limita el alcance para influir en la administración de varias medidas de grupos de presión, por ejemplo los sindicatos, la situación ideal es la capacidad de independientemente de administrar los recursos de acuerdo con la creencia en la rectitud de la acción y al mismo tiempo lograr resultados medibles.

Dunleavy enfatiza que la NGP es un "fenómeno" que funciona en dos niveles, uno de ellos se concentra en la transferencia de la gestión moderna al sector público, segundo afecta a la "elección pública". La nueva gestión pública tiene "tres jefes integrando temas 'centrados en:

1. **Desagregación.**- Separación de la estructura de poder del sector público de la misma manera que grandes entidades privadas, aumentar el alcance, reducir la estructura de poder, crear nuevas sistema de gestión. En este tema, los conceptos más importantes son ejercicios generales, en personal, TI, otras funciones y construcción de sistemas de información gerencial;
2. **Competencia.**- Separación de compradores y proveedores en el sector público con el fin de aumentar la competencia entre proveedores, por lo tanto, aumentar las posibilidades de excavación diversificada. Este tema tiene como objetivo la asignación efectiva de reservas;
3. **Incentivización.**- Cambio que afecta a los gerentes y sus equipos y también desempeño satisfactorio desde la perspectiva y enfoques del servicio público de expansión las finanzas como base de la actividad gubernamental

Así, la Nueva Gestión Pública se caracteriza por la ordenación de actitudes y métodos que se utilizan en las entidades del sector privado y se utilizan en la gestión por unidades del sector público. Según las definiciones primarias, el término

La NGP se centra en tres orientaciones básicas. El primero de ellos afecta la orientación al mercado, que se concentra en la creencia de que la estrategia del mercado de aplicaciones, así como nuevas tecnología en el sector estatal puede optimizar el rendimiento y disminuir los costos de prestación de servicios. Esencia esta orientación consiste en utilizar métodos de gestión del sector privado. En segundo lugar, las demandas de orientación a resultados análisis de la productividad a través de índices adecuados. En tercer lugar, la orientación al cliente es dirigido a la satisfacción de los ciudadanos.

La gestión es la gestión del desempeño. Afecta tanto cuantitativamente como propósito cualitativo, un conjunto de índices para medir la productividad, un conjunto de datos utilizando hacia índices y toma de decisiones para optimizar los procedimientos en la gestión.

El papel primordial en la Nueva Gestión Pública corresponde a los gestores públicos, la tarea es buscar nuevas formas de lograr ventajas, a menudo a través de la privatización, la actividad del gobierno. Desde este punto de vista, los gestores públicos deberían definir contenidos de programas que puedan mejorar la satisfacción de la sociedad. El hecho es que las funciones de NPM basadas en modelos de mercado. Según L. Kaboolian, las decisiones contienen “competencia dentro de las unidades de gobierno y en todo el gobierno, con límites a los sectores que tienen finalidad lucrativa y los que no lo tienen, bonificaciones por desempeño y sanciones”. A raíz de esto, muchos administradores públicos deben encontrar el medio para las prestaciones eficaz del servicio a los ciudadanos, aumentando así el rendimiento, que debe basarse en consideraciones financieras. Deben confiar en una alta productividad, responsabilidad con la comunidad, reorganización de unidades burocráticas, definición de nueva misión organizativa además de descentralizar la toma de

decisiones. Por lo tanto, NPM, la perspectiva está dirigida a desarrollar y utilizar métodos del sector privado con el fin de solucionar la mayoría de las dificultades del sector estatal que afectan el control del gasto público y servicio público ineficaz.

Además, uno de los elementos esenciales de la Nueva Gestión Pública es desagregar las unidades estatales polivalentes y cambiarlas en organismos individuales con gestión independiente. La idea de la NGP expresa que la separación de actividades y beneficios en la asignación precisa de un control y límites. Solo en esta situación es posible es la competencia entre nuevas unidades, lo que podría traer un aumento del rendimiento.

La productividad también debe controlarse utilizando índices de rendimiento retrasados.

La idea de la Nueva Gestión Pública se basa en bases sólidas. Una serie de cuestiones que demandas:

- ✓ Aumentar la autonomía de los gerentes de línea a nivel operativo de gestión, por lo tanto, poniendo a su disposición estándares para todo el gobierno, que incluyen finanzas, recursos humanos, auditoría, organización, etc.;
- ✓ Presupuestación por desempeño, por lo tanto presupuestación usando medidas de producción;
- ✓ Subcontratación de la producción intermedia y remoción de la producción pública;
- ✓ Separar la administración financiera de los ministerios;
- ✓ Navegación y control de unidades ejecutivas en el uso de la salida medida.

A excepción de los partidarios, la gestión pública tuvo muchos oponentes, especialmente en su tiempo de expansión. Entre ellos se encontraban abogados, unidades colaboradoras y profesionales e instituciones, que han proclamado postulados anti-gerenciales.

Algunos de sus reclamados que el proceso de gestión pública exageraba la responsabilidad hacia los ciudadanos, otros (principalmente científicos) afirmaron que la gestión pública no era lucrativa, sino que dificultad más bien. Por ejemplo, Shan Martin propuso “gestionar sin gerentes”. Walter Kickert pensó que el enfoque de la gestión pública era alienados hacia el gobierno ejecutivo. Robert Protherough y John Pick afirmaron la gestión pública como una “plaga psicológica” basada en la comunidad moderna.

Sin embargo, la Nueva Gestión Pública se considera una reforma que impide monotonía en el sector público y un desempeño ineficaz en este, entonces tiene muchas desventajas también, como todas las perspectivas. Se describen a continuación:

- ✓ Confrontación entre la actitud de los ciudadanos y la actitud de los clientes de los servicios públicos.
- ✓ NGP evalúa “produce un tipo híbrido de estructura administrativa en el estado administración”, que choca valores entre ellos;
- ✓ El mecanismo de mercado de uso en la administración pública está dirigido a intereses a costa de los intereses públicos;
- ✓ La NGP está dirigido a las relaciones entre ciudadanos y organismos públicos;
- ✓ Los temas más esenciales para la NGP están relacionados con los principios de gestión y prácticas, no está dirigido al lugar de la formulación de políticas;
- ✓ El NGP no está dirigido a sociedades en desarrollo.

Sin embargo, los cambios de la Nueva Gestión Pública se aplican casi en todo el mundo. Caracterizan algunos propósitos comunes y atributos y están dirigidos a la producción efectiva, por lo tanto, la

satisfacción de los ciudadanos a través de una prestación de servicios eficiente. Uno de los más populares en el servicio estatal. La modernización últimamente está utilizando la colaboración y las asociaciones como algo efectivo, métodos de modernización del gobierno.

#### **2.2.1.6. Políticas de la Gestión Pública**

- ✓ Identificar y priorizar los desafíos socioeconómicos y los requerimientos de bienes, servicios urgentes e infraestructura en todos los niveles
- ✓ Evaluar la capacidad de las instituciones estatales y las organizaciones del sector gubernamental en todos los niveles para cumplir las prioridades
- ✓ Mapear y evaluar las capacidades de cada unidad administrativa local de facto no gubernamentales existentes en todo el país, y desarrollar lazos entre el estado, las unidades administrativas locales y los donantes
- ✓ Revisar las finanzas estatales y revisar y revisar los planes y estrategias de desarrollo existentes
- ✓ Revisar los arreglos de gobernanza de los organismos del sector público de diferentes tipos: Ministerio, Instituciones, Establecimiento...etc. Establecer un plan que articule vínculos claros y bien definidos, roles y responsabilidades entre esos organismos y el gobierno central, así como para reformar sus estructuras internas de gobierno adecuadamente
- ✓ Reformar los trámites administrativos y los servicios gubernamentales con el fin de hacerlos menos burocrático y derrochador, y más eficiente, eficaz y transparente
- ✓ Desarrollar mecanismos para gestionar al personal y proporcionar capacitación para la sociedad civil, funcionarios en todos los niveles y adoptar e implementando un mecanismo de rendiciones de cuentas y seguimiento, desempeño laboral,

al tiempo que garantiza que los funcionarios públicos reciban salarios adecuados

- ✓ Instituir mecanismos de autorización, auditoría y rendiciones de cuentas a las instituciones gubernamentales para garantizar la rendición de cuentas "de arriba hacia abajo"
- ✓ Desarrollar estructuras para la inclusión de la sociedad civil y enfoques participativos de servicio y entrega de los bienes.
- ✓ Evaluar áreas para alianzas público-privadas o alianzas público-sociedad civil en servicio y entrega de bienes para promover la inclusión de diferentes sectores y reducir la carga para el público sector.
- ✓ Revisar y reformar la administración de las finanzas públicas con el objetivo de transparencia, eficiencia, y rendición de cuentas
- ✓ Desarrollar políticas para fortalecer la movilización de ingresos del gobierno, incluso a través de impuestos y aranceles para reducir la dependencia de la ayuda.

#### **2.2.1.7. Inclusión ciudadana, Sociedad civil y movimientos sociales**

- ✓ Identificar y mapear actores políticos clave, actores sociales y instituciones de la sociedad civil que tienen operaciones en el país
- ✓ Establecer vínculos con las instituciones de la sociedad civil y desarrollar su capacidad para poder participar, consultar y monitorear tareas clave de la administración pública
- ✓ Apoyar los procedimientos de participación de base a nivel local, incluido el desarrollo de capacidades para la búsqueda de hechos y la valoración de necesidades
- ✓ Apoyar el acceso a la información al público sobre temas clave de la administración gubernamental y establecer una presencia administrativa (visibilidad del estado) en todos los niveles.
- ✓ Herramientas de implementación

### 2.2.1.8. Lineamientos de Buen Gobierno del Sector Público

Las instituciones del estado saben enfocarse efectivamente en lograr una buena gobernanza a través de las siguientes áreas de trabajo:

- a) **Estrategia:** implica la planificación y las estructuras, como la planificación estratégica y operativa, estructura organizacional y tener roles y responsabilidades definidos y apropiados.
- b) **Cultura:** se relaciona con el liderazgo y la integridad, demostrada en las estructuras y comportamientos de liderazgo, supervisión ejecutiva de las decisiones estratégicas, encarnación de los principios de liderazgo, conducta y valores, compromiso de los empleados y compromiso con la prestación de servicios.
- c) **Relaciones:** se refiere a la comunicación y reputación, manifestada en los medios internos y externos, comunicación y relaciones, luchar por una reputación de excelencia, trabajar con eficacia a través de los límites organizacionales.
- d) **Desempeño:** se refiere a la eficacia y la eficiencia, a través del seguimiento del desempeño y sistemas y procesos de evaluación, tanto a nivel individual como organizacional, así como informes de rendimiento.
- e) **Cumplimiento y rendiciones de cuentas:** implica el acatamiento de los principios constitucionales y otras obligaciones, mediante auditoría, delegación de autoridad y contar con políticas, procesos y planes para gestionar finanzas, riesgo, recursos humanos, así como ética, igualdad de oportunidades, salud ocupacional y obligaciones de seguridad y mantenimiento de registros.

### **2.2.1.9. Nueve Principios de Buen Gobierno para el Sector Público**

Hay nueve principios y la atención a estos ayudará al proceso de proponer cambios a los sistemas y estructuras y, por lo tanto, a cumplir con las obligaciones de rendición de cuentas y lograr un alto nivel de desempeño organizacional. Cada uno de estos principios puede desarrollarse aún más en políticas, legislaciones y procesos concretos necesarios para traducir ese principio en realidad.

#### **✓ Principio 1: Relación entre el Gobierno y el Sector Público**

Es exclusivo del sector público y fundamental para cualquier sistema político democrático, consiste en asegurar relaciones claras y transparentes entre el gobierno electo y la burocracia es fundamental para evitar cualquier influencia indebida en la gestión estatal y garantizar la implementación rápida y eficiente de las estrategias y políticas gubernamentales.

#### **✓ Principio 2: Gestión y supervisión**

La administración y la supervisión de la entidad son responsables y tienen las responsabilidades de gestión bien definidas, planes estratégicos significativos y el programa de trabajo, así como la supervisión independiente son piedras angulares de la gobernanza en cualquier tipo de organización. El Principio 2 describe cómo estos conceptos deben traducirse a la práctica, en el entorno único del sector público.

#### **✓ Principio 3: Estructura organizativa**

Las estructuras de las instituciones está al servicio de sus operaciones y la calidad del gobierno de una organización dependería básicamente si su estructura organizacional es adecuada para lo que la organización fue creada para hacer, debería reflejar principales objetivos operativos de la organización y hacerlo de manera coherente y al mismo tiempo siendo lo

suficientemente flexible para responder a los cambios en la estrategia o misión de la organización.

✓ **Principio 4: Operaciones**

La entidad planifica sus operaciones para lograr sus objetivos, la planificación operativa es un instrumento clave para avalar las rendiciones de cuentas de una organización y la gestión en la administración efectiva de sus recursos. Toca numerosos aspectos de gobernanza y es una herramienta operativa clave para aumentar el cumplimiento.

✓ **Principio 5: Ética e Integridad**

La ética y la integridad están constituidas en los valores y operaciones de la institución, mantener una cultura de trabajo con una fuerte ética e integridad es parte del gobierno y es fundamental para el buen desempeño organizacional. Empleados del sector público debe operar con integridad y mantener altos estándares de conducta ética para mantener procesos para tomar decisiones y asegurar la confianza de la comunidad y la confianza en el sector público.

✓ **Principio 6: Personas**

El liderazgo de la entidad en la gestión de personas contribuye al desarrollo individual y logros organizacionales, para certificar la efectividad de las operaciones, es importante que una organización para tener sistemas efectivos para administrar su fuerza laboral y empleados individuales.

Esto abarca el trato justo, transparente e igualitario de los empleados, así como estrategias integrales para motivar y liderar personas y promover el desarrollo personal.

✓ **Principio 7: Finanzas**

La entidad salvaguarda la integridad financiera y la responsabilidad, una buena gestión financiera es fundamental para garantizar la eficacia de los programas y servicios, rendición de

cuentas y efectividad en la gestión del recurso público, es un elemento esencial mantener y mejorar la buena gobernanza.

✓ **Principio 8: Comunicación**

La entidad se comunica con todas las partes de manera accesible, abierta y sensible, la comunicación abierta, precisa y receptiva es esencial para garantizar la responsabilidad. La buena comunicación también es fundamental para promover la seguridad de los pobladores en el Gobierno.

✓ **Principio 9: Gestión de riesgos**

La entidad identifica y gestiona sus riesgos, cada organización tiene un perfil de riesgo distinto. Identificar su exposición particular al riesgo y desarrollar e implementar planes de prevención y remediación de riesgos es fundamental para garantizar la organización puede operar con eficacia y eficiencia para lograr sus objetivos.

**2.2.1.10. Administración Pública vs Gestión Pública:  
Similitudes**

Los campos de la administración gubernamental y la gestión pública se ocupan de las políticas públicas y de cómo se pueden utilizar para mejorar las condiciones sociales. Ambas especialidades son activas en el apoyo a la adopción e implementación de políticas públicas. También utilizan en gran medida las mismas habilidades profesionales esenciales, incluido el conocimiento de las finanzas públicas, habilidades de liderazgo, habilidades de comunicación interpersonal y pensamiento estratégico.

Según LD White, la administración pública cumple un rol importante y crucial en la formulación de políticas, también es parte del proceso político (por ejemplo, proyectos de ley y leyes)

### **2.2.1.11. Administración Pública vs Gestión Pública: Diferencias**

La diferencia subyacente entre uno y otro radica en los conceptos básicos de gestión y administración. La gestión se ocupa de la planificación y la adopción de medidas, mientras que la administración se correlaciona con la ejecución de políticas que dictan cómo debe actuar el personal de la institución.

Las reglas de la gestión pública son primordiales en los procedimientos del desarrollo de políticas, proporcionando una medida de orientación sobre cómo esas políticas deben introducirse en las sociedades. En contraste, las reglas de la gestión pública dictan cómo los servidores públicos deben implementar esas políticas. La gestión pública es un enfoque práctico que se orienta a las tareas diarias involucradas en el despliegue de políticas, mientras que la administración pública prioriza el control de las jerarquías, reglas y regulaciones que contribuyen a instituir la política pública.

Según Paul H. Appleby la administración pública se diferencia de la administración privada en tres aspectos importantes, el primero es el carácter político, el segundo la amplitud del alcance, el impacto y la consideración y responsabilidad pública.

### **2.2.1.12. Perspectivas de Carrera para la Administración Pública y la Gestión Pública**

Debido a que los campos de la gestión pública y la administración pública están estrechamente vinculados, muchas universidades incluyen cursos de gestión pública en sus programas de Maestrías en Administración Gubernativa. Los conceptos de gestión pública que se enseñan en dichos programas (por ejemplo, gestión de recursos humanos públicos o gestión financiera en el gobierno) a menudo se integran en el plan de estudios de administración pública. Esto brinda a los graduados la oportunidad

de desarrollar el conocimiento práctico que necesitan para sobresalir en puestos gerenciales o administrativos en organizaciones gubernamentales o sin fines de lucro.

Al graduarse, los administradores públicos educados pueden unirse a las filas de politólogos, administradores públicos, administradores de ciudades y profesionales similares que impactan las políticas públicas en las sociedades modernas.

En la práctica, no existe un conflicto entre administración pública y gestión pública; más bien, se trata de la asociación de la administración y la gestión pública. El éxito de la política gubernamental depende de la aplicación efectiva de ambas disciplinas por parte de las organizaciones públicas y profesionales dedicados. Un programa de Maestría en Administración Pública generalmente ofrece cursos tanto en administración pública como en gestión pública, lo que permite a los estudiantes desarrollar la experiencia multifacética de liderazgo público valorada por los empleadores con visión de futuro en el sector gubernamental.

La administración pública es la toma de decisiones, la planificación del trabajo a realizar, formulando objetivos y metas, trabajando con la legislatura y organizaciones ciudadanas para obtener apoyo público y fondos para programas gubernamentales, establecimiento y revisión de la organización, dirigir y supervisar a los empleados, proporcionar liderazgo, comunicarse y recibir comunicaciones, determinando el trabajo, métodos y procedimientos, evaluación del desempeño, ejercicio de controles y otras funciones realizadas por los ejecutivos gubernamentales y supervisores. Es la parte de acción del gobierno, los medios por que se realizan los propósitos y metas del gobierno”.

La administración pública es un campo amplio y peculiar que consta de numerosas actividades, procesos o funciones realizadas por funcionarios públicos que trabajan en instituciones públicas, y destinados a producir bienes y prestar servicios en

beneficio de la comunidad. Estas actividades o funciones se pueden clasificar en tres grupos:

Las actividades o funciones administrativas genéricas de formulación de políticas, financiación, organización, dotación de personal, determinación del trabajo procedimientos y el diseño de métodos de control.

Actividades funcionales propias de servicios específicos como la educación, enfermería, obras públicas o defensa.

Las funciones auxiliares como la toma de decisiones, el procesamiento de datos, planificación, programación y comunicación, que son necesarios para simplificar o agilizar la ejecución de los trámites administrativos genéricos funciones y las actividades funcionales.

La conclusión que podría extraerse de la síntesis de las definiciones anteriores podría ser que la administración pública consiste en realizar actividades que vienen integrando al poder ejecutivo, diferenciándose del legislativo y poderes judiciales de la parte administrativa del gobierno. Su principal objetivo debería ser reunir el recurso humano y material para lograr los objetivos de la política pública. Es decir, la producción de ciertos productos y las prestaciones del servicio en beneficio de la sociedad con el fin de proporcionar una forma de vida aceptable para esa sociedad. El éxito o el fracaso de los procedimientos que realiza el estado depende de cuán eficientemente los funcionarios públicos implementen políticas, ya que el entorno en el que estos funcionarios realizan sus actividades tiene relación con su capacidad para alcanzar las metas y objetivos del gobierno.

Sin embargo, debe tenerse en cuenta que existen varias definiciones de qué es la administración y la gestión y algunos autores indican que existe no existe una diferencia esencial entre administración y gestión, sino que la diferencia radica únicamente en sus campos de aplicación.

En la práctica, los administradores a través de su interacción con el público están influenciando abiertamente el proceso de políticas cuando escriben regulaciones, establecen procedimientos de trabajo y requisitos específicos del reglamento que ayuden en la implementación de la política. Este análogo sugiere que los políticos y los administradores comparten la política de toma de participación y en la administración de la política.

Todos los trabajadores de las Instituciones del sector público están moralmente obligados a ser éticos y transparentes en su administración e implementación de los programas gubernamentales. La rendición de cuentas debe construirse en el proceso de la política al colocar la responsabilidad última de la política, la implementación directamente a los pies de una autoridad ejecutiva específica. En términos de responsabilidad política, y en particular la forma remota y exclusiva en la que las iniciativas de política educativa se originaron dentro de la élite gobernante, el gobierno ha luchado demostrar. Dado que las políticas son programas de gobierno y las instituciones ejecutoras son de propiedad estatal, la organización de estas instituciones y los comportamientos de las personas en esas organizaciones deben basarse en principios éticos, que constituyen los fundamentos de la administración pública, es decir, el respeto de las directrices que rigen su conducta en el desempeño de su trabajo. Estas pautas son derivadas del cuerpo político del estado y los valores prevalecientes de la sociedad.

Los lineamientos indican que todo funcionario público, cuando cumpliendo un deber oficial, la legislatura tiene la autoridad final (política supremacía) y que es responsable ante el público. Todos los funcionarios involucrados en el funcionamiento del estado y las instituciones públicas deben estar obligados por las mismas pautas éticas y culturales.

La carencia de las rendiciones de cuentas a cargo de los directivos gubernamentales con relación al alcance de las metas y

objetivos de la entidad, particularmente en la gestión de la evaluación la política y la implementación de la evaluación basada en la escuela, crea fricciones entre militantes del partido y opositores al programa. La falta de claridad de quién debe asumir la responsabilidad de hacer cumplir la implementación y el cumplimiento podría crear desafíos e interpretaciones variadas de la implementación.

En la política y particularmente en las democracias representativas, la rendición de cuentas es un factor importante para asegurar la legitimidad del poder público. Responsabilidad difiere de la transparencia en que solo permite la retroalimentación negativa después de una decisión o acción, mientras que la transparencia permite la retroalimentación negativa antes o durante una decisión o acción. La rendición de cuentas restringe la medida en que representantes electos y otros funcionarios pueden desviarse intencionalmente de sus responsabilidades teóricas, reduciendo así la corrupción. La percepción de responsabilidad referida a los funcionarios públicos en particular, debe estar relacionada a conceptos como el estado de derecho o la democracia y la ética.

Las rendiciones de cuentas es temporal en la gestión de la implementación de la evaluación en la fase superior debe significar que, (i) la responsabilidad de un gobierno y sus funcionarios hacia el público para realizar públicamente los objetivos fijados previamente contabilizado, (ii) el compromiso requerido de los funcionarios públicos para aceptar responsabilidad pública por acciones u omisiones, y (iii) la obligación de un subordinado para mantener a su superior informado de la ejecución de responsabilidad, indican que la rendición de cuentas es igual a responsabilidad y obligación.

## **2.2.2. Gestión de Ejecución de Gastos**

Los sistemas de ingresos y gastos públicos deben volverse efectivos, transparentes y predecibles, es una medida necesaria durante la consolidación de la estabilidad porque permite al gobierno recaudar ingresos y construye una relación de responsabilidad mutua entre los ciudadanos y el gobierno.

Por el lado del gasto, los criterios de asignación de fondos, transferencia de recursos y mecanismos de rendiciones de cuentas tiene que ser clara y equitativa. Los poderes y derechos en los distintos niveles de gobierno también deben ser claro. El sistema de asignaciones presupuestarias si transparente y justo se convierte en una forma importante para que los ciudadanos participen y hagan que el gobierno rinda cuentas.

### **2.2.2.1. Presupuesto**

Los presupuestos se denominan planes financieros, en su sentido más estricto y técnico, un presupuesto es un documento que contiene palabras y cifras que proponen gastos para ciertos artículos y propósitos. Las palabras describen partidas de gastos o propósitos y las cifras son adjunto a cada artículo o propósito. El presupuesto también ha sido definido como procesos que consisten en una sucesión de acciones que permite relacionar los gastos con un conjunto de objetivos, o como un proceso a través del cual se realizan los gastos públicos. Mientras las consideraciones de restricciones de ingresos y tributación son inherentes al proceso presupuestario, dentro del contexto de trabajo parlamentario, la elaboración de presupuestos generalmente se trata como parte del proceso de gastos, más que como un ingreso proceso de levantamiento. En este sentido, el presupuesto público sirve como asignación de gastos entre diferentes propósitos, para lograr los mejores resultados. Un presupuesto se puede ver desde varios marcos de referencia. Estos son:

1. **Proceso político:** competencia entre diferentes grupos por recursos restringidos

La asignación del presupuesto es una herramienta importante del gobierno que promueve el desarrollo económico eficientemente. El proceso de asignación de presupuesto es un tema político, y entender el proceso institucional y el contexto político en el que se toman e implementan las decisiones presupuestarias es fundamental para lograr mejores resultados. El presupuesto nacional es una representación, en términos monetarios, de la actividad gubernamental. El presupuesto sirve como una herramienta para operacionalizar las actividades del gobierno hacia el logro de sus prioridades.

2. **Proceso económico** - asignación de recursos

El presupuesto es la herramienta económica más significativa del Estado, ya que refleja las prioridades de la política socioeconómica traduciendo las prioridades y los compromisos políticos en gastos. De esta manera, el presupuesto enfatiza las restricciones y las compensaciones en las opciones de política.

3. **Proceso administrativo** - planificación, coordinación, control y evaluación

Administrativamente, el presupuesto sirve como un plan financiero que sirve como patrón y control sobre operaciones futuras, como así como un plan sistemático para la utilización del poder personal, material u otros recursos. Reúne estimaciones de los ingresos previstos y los gastos propuestos, describiendo la agenda de diligencias que se tendrán que a cabo y los medios para financiar esas actividades. En el presupuesto se coordinan las políticas fiscales, y sólo en el presupuesto se puede tener una visión más unificada, se observará la dirección financiera.

Los recursos disponibles para un gobierno incluyen sus factores físicos tales como infraestructura existente, recursos naturales, recursos humanos, energía, capacidades productivas existentes, recursos financieros en moneda nacional y en divisas, recibos de préstamos, subvenciones y programas de asistencia, etc.

#### **2.2.2.1.1. Principios presupuestarios**

El presupuesto debe regirse por varios principios, incluidos la transparencia, las rendiciones de cuentas, la participación, la equidad y la no discriminación e igualdad.

##### **1. Transparencia**

El principio de transparencia es importante en el proceso presupuestario, ya que permite un análisis informado de las políticas gubernamentales y facilita la identificación de debilidades, lo que conduce a la implementación de las reformas necesarias. La transparencia puede aumentar la fe en el gobierno y puede contribuir a la creación de consenso y al compromiso con las compensaciones sociales.

La transparencia permite que la legislatura y la sociedad civil exijan responsabilidades al gobierno, lo que solo pueden hacer si tienen información sobre políticas presupuestarias, prácticas, gastos y resultados. La transparencia también contribuye a estabilidad macroeconómica y fiscal.

Por lo tanto, el principio de transparencia es crucial para el proceso presupuestario, ya que exige que la información que afecte el presupuesto, las decisiones (información presupuestaria y fiscal, información sobre los impulsos y programas de desarrollo, etc.) deben ser precisas, cierto y retratar el estado genuino de la economía. Además, esta información debe estar disponible y accesible para el público

en general, abierto al escrutinio público y escrito claramente para que el público lo entienda fácilmente.

## **2. Participación**

La participación es un principio imprescindible en el procedimiento presupuestario. La participación implicada es positiva en el sentido de que circunscribe expresamente aportes de todos los sectores de la sociedad, y es probable que resulte en un gasto más equitativo.

La participación efectiva también puede servir para garantizar un suministro eficiente y una distribución más equitativa de asignaciones presupuestarias. Mediante la participación activa en los procedimientos presupuestarios, las personas podrían cuestionar programas o políticas potencialmente amenazantes para el goce y garantía de los derechos constitucionales y al mismo tiempo prever mecanismos para compensar las medidas que puedan resultar en privaciones de estos derechos.

Las partes interesadas que pueden ser consultadas incluyen ciudadanos, cabilderos, profesionales, especialistas, ingenieros y analistas.

## **3. Responsabilidad**

El principio de rendición de cuentas es importante en el proceso presupuestario. Los fondos públicos se derivan principalmente de dos fuentes: las contribuciones de los ciudadanos a través de los impuestos, y los préstamos públicos cuya carga de la devolución corre a cargo de los contribuyentes. Por lo tanto, el Estado debe ser considerado responsable y responsable de cómo recauda fondos públicos y cómo gasta el dinero de los contribuyentes.

La rendición de cuentas sobre el presupuesto del Estado tiene varias dimensiones: la rendición de cuentas por objetos de gasto (en lo que gasta el Estado), desempeño y resultados del Estado (lograr resultados o cumplir objetivos para los cuales se

gastan los fondos públicos), y procesos presupuestarios que resultan en el mejor valor, calidad y servicio con dinero público. Mejorar la responsabilidad de los tomadores de decisiones es un objetivo fundamental del trabajo presupuestario; y mejorar la transparencia del procedimiento de toma de decisiones es un objetivo igualmente importante, centrado en cómo el gobierno formula sus prioridades y las convierte en acciones en forma de asignaciones de gastos

#### **4. Equidad e Igualdad**

El presupuesto debe regirse por los principios de equidad, igualdad, sin distinción. Las asignaciones públicas deben ser justas y justo, y debe estar disponible para todos los ciudadanos por igual, sin discriminación por razón de género, etnia, clase social, edad, etc.

Deben tomarse medidas específicas para garantizar que los sectores vulnerables de la sociedad no sean discriminados en el presupuesto.

##### **2.2.2.1.2. Análisis de presupuesto**

El análisis presupuestario es una revisión completa y detallada del presupuesto. Implica la recopilación, estudio e interpretación del presupuesto, la correspondencia de los datos presupuestarios con alguna información adecuada, siendo las políticas y los eventos gubernamentales, y el establecimiento de hallazgos y resultados, su objetivo es suministrar exámenes e información que sea fidedigna, posible y que contribuya oportunamente a debates de política, con el propósito de afectar la forma en que se deciden los asuntos presupuestarios y se toman decisiones.

El análisis presupuestario se lleva a cabo a través de una serie de perspectivas. Algunos grupos evalúan los arreglos financieros que cubren las necesidades nacionales y objetivos

regionales. Otros analizan las consecuencias de las decisiones del presupuesto sobre eventos que afectan a sectores vulnerables, mientras que otros estudian la relación del gasto de una función frente a otra (por ejemplo, gasto militar o servicio de la deuda en comparación con desarrollo económico). Otros más analizan cuestiones, políticas e instituciones del proceso presupuestario. Otros grupos realizan análisis presupuestarios a través de una lente muy técnica; esto incluye clasificar los gastos por rubros mayores y menores, mirar los números del presupuesto, estudiar nuevos elementos de asignación y comprender los planes de desarrollo del gobierno expresados por asignaciones presupuestarias. Comenzar con el análisis presupuestario implica un proceso de cuatro pasos. Eso es:

### **1. Aprender el proceso por el cual se prepara el presupuesto**

En primer lugar, es importante familiarizarse con el proceso mediante el cual se prepara el presupuesto del gobierno e identificar los actores clave en el proceso presupuestario. Estudiando detenidamente la legislación financiera y presupuestaria, las directrices adecuadas, se obtendría la información y los conocimientos iniciales obligatorios para empezar a analizar el presupuesto.

### **2. Familiarizarse con los términos utilizados en el presupuesto**

Es importante familiarizarse con los diversos términos utilizados en el presupuesto.

### **3. Aprenda a leer el presupuesto**

También es importante aprender a leer el presupuesto, así como saber cómo se clasifica el presupuesto y lo que implica cada clasificación. Es fundamental entender cómo leer las cifras para determinar sus implicaciones. Los expertos consultores y otras personas que ya están involucradas en el análisis presupuestario serían de asistencia. Además, el estudio

de los lineamientos presupuestarios elaborados por el MEF y el Tesoro Público.

#### **4. Analizar los planes de desarrollo del gobierno**

Conseguir copias de tales planes y programas de desarrollo, y cuidadosamente analizándolos para determinar su impacto en el país.

El análisis presupuestario requiere una comprensión de los procesos de la administración pública. Esto es fundamental para tener una perspectiva adecuada sobre por qué los eventos se desarrollan como lo hacen, y proporcionar el mejor análisis posible de los presupuestos y solicitudes de presupuesto. Al realizar un análisis presupuestario, es importante comprender los programas del departamento o institución, y los procesos involucrados en llevar a cabo la misión del departamento, y cómo se relacionan a otras funciones gubernamentales.

También es importante saber cómo comunicar de manera efectiva la información detallada, que en muchos casos es percibido como retroalimentación negativa. La comunicación de los hallazgos se ve facilitada por la presentación de la información verbalmente en forma resumida, usando gráficos y diagramas.

##### **2.2.2.2. Gastos del Sector Público**

Los gastos del Estado están agrupados en gastos corrientes, gastos de capital y servicio de la deuda, que se desagregan conforme a los clasificadores correspondientes.

- ✓ Gastos corrientes son los gastos destinados al mantenimiento u operación de los servicios que presta el Estado.
- ✓ Gastos de capital son los gastos destinados al aumento de la producción o al incremento inmediato o futuro del Patrimonio del Estado.

- ✓ Servicios de la deuda son los gastos destinados al cumplimiento de las obligaciones originadas por la deuda pública, sea interna o externa.

### **2.2.2.3. Ejecución del Gasto**

Comprenden estas etapas:

#### **Dimensiones de la Variable Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos**

##### **2.2.2.3.1. Certificación del Gasto**

La certificación implica justificar un gasto incurrido mediante una declaración que confirme que este gasto cumple con los términos y condiciones de la asistencia financiera del patrocinador. El presupuesto que aporta el patrocinador está vinculado a las fuentes de financiación. Estos están vinculados a los documentos de gastos por medio de operaciones.

La certificación de la cuenta de gastos (Estado de cuenta) es un proceso de revisión basado en el riesgo para las transacciones de gastos por grupo presupuestario.

El sistema de Certificación de cuentas de gastos revisa todas las transacciones en un grupo de presupuesto durante un mes según un conjunto de criterios. Si alguna transacción cumple con alguno de los criterios, entonces se identifica como una transacción "certificable", que requiere una revisión por parte del contacto de la hoja de contabilidad del grupo de presupuesto.

Los fondos a los que se refiere la certificación pueden provenir o no del presupuesto regular de una organización pública. La fuente original, sin embargo, siempre es externa. Esto significa que esta fuente representa fondos de otra organización pública, como el gobierno central u otro pliego u unidad ejecutora. Estas fuentes de financiación se mantienen en el sistema en forma de fuentes de financiación.

### **2.2.2.3.2. Ejecución Presupuestaria del Gasto**

Los directivos necesitan comprender completamente cualquier debilidad en el proceso de ejecución del presupuesto de la institución, ¿es transparente? ¿hay líneas claras de responsabilidad? ¿la información sobre la ejecución del presupuesto está disponible de manera oportuna, confiable y precisa? ¿es por tanto coherente con los principios de buen gobierno? Con base en este entendimiento, ¿dónde es probable que surjan problemas y cómo se pueden evitar o superar? En algunos casos, puede ser necesario tomar medidas a través de los procedimientos de ejecución del presupuesto para que los gastos vuelvan a estar en línea con la provisión presupuestaria; mantener los gastos por debajo del presupuesto, en respuesta a la evolución de los ingresos por debajo del objetivo; o traer irregularidades a la atención de los tomadores de decisiones.

En la etapa de ejecución del presupuesto, es principalmente las dependencias de administración, abastecimiento, contabilidad y tesorería son quienes realizan las transacciones financieras. Aquí es cuando el dinero cambia de manos.

No todos los gastos e ingresos institucionales pasan por el proceso estándar de ejecución del presupuesto. Algunas entidades tendrán fondos extrapresupuestarios: cuentas especiales que se reponen con recursos presupuestarios o se mantienen separadas del presupuesto por razones legítimas (o no tan legítimas). A veces, las empresas de propiedad estatal o militar y las empresas paraestatales (empresas de propiedad estatal mayoritaria) también pueden tener ingresos sustanciales y cubrir gastos fuera del presupuesto, controlados por el presidente, el ministro de finanzas o algún otro miembro del régimen.

Si una entidad opera un presupuesto de caja en el que la presidencia autoriza el gasto en función de los fondos disponibles, este gasto estará completamente dominado por las

preocupaciones políticas diarias del gobernante y la élite gobernante. Con tales arreglos, el efectivo a veces es recolectado físicamente por el director de la unidad de gasto.

### **1. Compromiso**

La existencia de un compromiso no garantiza que los bienes se entreguen realmente o el servicio se preste, ya que el ministerio u organismo de gasto correspondiente puede cambiar de opinión o no estar de acuerdo con el proveedor más adelante. Esto es especialmente cierto en países con sistemas de gestión del gasto público mal organizados, sobre todo porque no se garantiza el pago a los proveedores.

La naturaleza de los compromisos varía según la categoría económica de gasto. Una dimensión crítica es el lapso entre la celebración de un compromiso y los pagos en efectivo asociados: esto es especialmente importante para la adquisición de bienes de capital y bienes o servicios corrientes no salariales. Pero la cancelación de intereses de la deuda o la nómina, ambos con vencimiento mensual, también son tipos de compromiso.

Un compromiso no significa que se realizará un pago dentro del mismo año fiscal; el pago puede realizarse el año siguiente. Esto es especialmente cierto para los gastos de inversión.

### **2.2.2.3.3. Ejecución Financiera del Gasto**

#### **1. Devengado**

El término devengo de contabilidad se refiere a los ajustes que deben realizarse antes de que se emitan los estados financieros de una institución. Las acumulaciones involucran los siguientes tipos de transacciones comerciales: gastos, pérdidas y pasivo que se han incurrido pero aún no están

registrados en las cuentas, e ingresos y activos que se han generado pero aún no están registrados en las cuentas

El devengo se refiere a una entrada realizada en los libros de cuentas relacionada con el registro de ingresos o gastos pagados sin ningún intercambio de efectivo.

Los ingresos deben reconocerse en el período contable en que se realizan y se obtienen. Los ingresos se obtienen solo después de entregar el producto o servicio.

Los gastos tienen que registrarse en el mismo período contable que los ingresos que ayudaron a generar. En pocas palabras, los gastos se 'coinciden' con los ingresos.

Los gastos devengados son aquellos incurridos para los que no existe factura u otra documentación. Se clasifican como pasivos corrientes, lo que significa que deben pagarse dentro de un período actual de 12 meses y aparecen en el balance de una empresa.

Los gastos acumulados están "asegurados", lo que significa que la parte adeudada tiene derecho a que se le pague con los activos de la empresa si no se le paga de otra manera. Otros son "no garantizados", lo que significa que la parte adeudada no tienen derechos a reclamar los activos de la entidad. Con activos no garantizados, los términos de pago suelen ser agresivos (por ejemplo, dentro de los 30 días).

Los ingresos devengados se producen cuando una institución obtiene ingresos por un producto o servicio, pero no ha facturado al cliente ni ha recibido el pago correspondiente. Está relacionado con el reconocimiento de ingresos y los principios de conciliación. El principio de reconocimiento de ingresos requiere que las organizaciones registren las transacciones de ingresos dentro del mismo período contable en el que los obtienen, no en el período contable en que reciben el pago por el producto o servicio.

De manera similar, el principio de coincidencia requiere conectar los ingresos que genera una organización durante un período contable con los gastos en los que incurrió para generar los ingresos.

Hay dos componentes clave del método contable de acumulación. Son ingresos devengados y gastos devengados. Los ingresos devengados son ingresos que se obtienen en un período contable, pero el efectivo no se recibe hasta otro período contable. Los gastos acumulados son gastos en los que se ha incurrido en un período contable pero que no se pagarán hasta otro período contable.

El uso de devengos y aplazamientos en la contabilidad garantiza que los ingresos y gastos se asignen al período contable correcto. Los asientos de diario de ajuste para acumulaciones y aplazamientos siempre se realizarán entre las cuentas de los estados de resultados (ingreso o gasto) y una cuenta de balance (activo o pasivo).

## **2. Pago**

Esta etapa puede tener un significado diferente en diferentes sistemas, un principio rector es que la persona que ordena el suministro (compromiso) tiene que ser diferente de la que autoriza el pago (ordenamiento). El que autoriza el pago tiene responsabilidades específicas en cuanto al proceso de gasto para autorizar el pago de facturas verificadas. Después de la verificación de la factura, la unidad de gasto deberá entregarla a control previo y solicitar que se paguen las facturas; las órdenes de pago normalmente se centralizan en el ministerio de finanzas. A los efectos de la gestión de gastos, esta distinción de procedimiento no es de gran importancia, aunque implica una fuente institucional de datos sobre las órdenes de pago diferente a la que se da en muchos sistemas.

#### **2.2.2.4. Sistema de Compras Públicas**

La contratación pública sigue siendo la actividad gubernamental más vulnerable al despilfarro, el fraude y la corrupción debido al tamaño de los flujos financieros involucrados.

Los sistemas de contratación pública pueden crear oportunidades para las pequeñas y medianas empresas, pero los desafíos como los retrasos en los pagos, los mecanismos de queja menos que óptimos y la falta de sistemas en línea pueden impedir que las empresas participen.

Cuando los sistemas de contratación pública son justos, abiertos y funcionan bien, pueden beneficiar a todas las partes interesadas: gobiernos, empresas privadas y ciudadanos. "Los fondos públicos son escasos y los gobiernos deben invertir con intención. La mejora de los sistemas de contratación pública contribuye a un sector privado dinámico, ayuda a los gobiernos a aprovechar al máximo sus inversiones y respalda el crecimiento".

La contratación pública es fundamental para la prestación de servicios públicos, resultados y rendimiento. Utilizado como una herramienta estratégica, para mejorar el desempeño del gobierno y la calidad de los servicios, requiere un enfoque multifacético para la reforma.

Los sistemas de contratación tienen el poder de catalizar el desarrollo del sector privado, abrir el acceso a oportunidades de negocio, mejorar el negocio y la inversión, el medio ambiente, mejorar la competencia y promover el crecimiento económico.

Otras herramientas y procedimientos incluyen acuerdos marco, contratación electrónica y las herramientas de los practicantes.

Para una contratación pública eficaz a través de los sistemas, es esencial que las reformas se centren en la creación de un completo, multifacético y sistema integrado que abarca cuatro elementos centrales.

La eficacia de la contratación de los sistemas también depende de su integración con otros sistemas relacionados e iniciativas de reforma (tales como reformas de la gestión financiera e iniciativas de gobierno electrónico). Fragmentación de sistemas - para inversión pública, para la elaboración de presupuestos y para contratación pública- conduce a un débil mecanismo de entrega, aumento de los costos, bajo rendimiento, costo y tiempo sobrecostos, falta de competencia y mantenimiento con fondos insuficientes.

#### **2.2.2.4.1. Objetivos del Sistema de Compras Públicas**

##### **✓ Primer Objetivo: Integridad**

El objetivo primordial del sistema de contratación pública debe ser preservar su integridad y mantener la confianza ciudadana en el proceso de contratación. Esto implica eliminar la corrupción y favoritismo, así como la apariencia de corrupción y favoritismo.

##### **✓ Segundo Objetivo: Eficiencia**

Eficiencia o relación calidad-precio significa que los servicios, bienes y obras contratados son adecuados, pactar en los mejores términos posibles y garantizar que la parte contratada pueda cumplir esos términos acordados. También significa un proceso de adquisición en sí mismo que es innecesariamente costoso o derrochador o demasiado complejo.

##### **✓ Tercer Objetivo: Equidad**

El proceso debe certificar un trato justo e imparcial a los proveedores que, además de eliminar la corrupción y la parcialidad también deben eliminar la discriminación injustificada, las medidas arbitrarias, y garantizar el debido proceso.

##### **✓ Cuarto Objetivo: Metas Gubernamentales y Sociales**

El logro de metas sociales, ambientales e industriales son objetivos legítimos del proceso de adquisición, particularmente

durante la fase de consolidación de la estabilidad, pero también deben respetar los objetivos de integridad, igualdad y eficiencia.

#### **2.2.2.4.2. Transparencia, Publicidad, Anticorrupción y Sociedad Civil**

##### **Transparencia**

La transparencia presupuestaria hace que el problema del fondo común y el problema de la agencia sean menos probables al aumentar el grado de rendición de cuentas. Fomentar la transparencia presupuestaria se considera cada vez más vital para promover la integridad en la gobernanza pública y fortalecer las políticas anticorrupción.

Hay cuatro puntos principales a considerar cuando se tiene en cuenta el principio de transparencia en los procesos de adquisición:

1. Toma de decisiones basada en reglas, limitando la discreción de la entidad contratante o del oficial
2. Publicidad de oportunidades de contratación.
3. Publicidad de las normas que rigen cada procedimiento
4. Posibilidad de verificación si se han seguido las reglas y aplicación cuando no se han seguido.

##### **Publicidad**

Las reglas de publicidad en las Contrataciones Públicas se refieren al número mínimo de documentos, procesos e información que debe hacerse pública y accesible en el proceso de contratación

##### **Anticorrupción**

Es crucial que los esquemas anticorrupción en la contratación pública presten atención a sus tres etapas de adquisiciones: pre-licitación, licitación y post-licitación.

**a) Pre-Oferta**

Hay cuatro temas relacionados con la fase previa a la licitación que requieren atención cuando se trata de cuestiones de integridad y corrupción:

- ✓ Evaluación adecuada de las necesidades. Planificación y presupuesto adecuados para el proceso de adquisición.
- ✓ Definición adecuada y objetiva de los requisitos.
- ✓ Elección adecuada del procedimiento de contratación
- ✓ Plazo que sea adecuado y coherente entre los licitadores

**b) Ofertas**

- ✓ Acceso consistente a la información para los licitadores en la invitación a licitar
- ✓ Licitación colusoria o falta de competencia que conduce a una menor relación calidad-precio
- ✓ Conflicto de intereses en el proceso de evaluación y aprobación
- ✓ Falta de acceso a los registros sobre el procedimiento en los laudos que desincentiva los oferentes impugnarán decisión de contratación.

**c) Post-Oferta:**

- ✓ Supervisión insuficiente del contratista
- ✓ Falta de rendición de cuentas o transparencia en la subcontratación
- ✓ Falta de supervisión.
- ✓ Deficiente seguimiento de los temas financieros

**Participación de la sociedad civil**

La intervención de los ciudadanos y de la sociedad civil en el procedimiento de adquisiciones debe considerarse como un ideal a ser buscado constantemente en lugar de un conjunto fijo de procedimientos por las siguientes razones. Habrá siempre

habrá formas de mejorar la intervención de la sociedad civil o del público en los procesos de contratación, también es cierto que siempre habrá limitaciones sobre lo que la sociedad civil puede monitorear o tiene la experiencia para monitorear.

El desarrollo de marcos de la sociedad civil para la inclusión en la contratación pública puede ser fuente de inspiración para otros esfuerzos de países en desarrollo y experiencia regional.

La inclusión de un mandato legal explícito (como ocurre con todas las leyes) no garantiza su cumplimiento, pero sí proporciona a los grupos de la sociedad civil la base legal para impulsar la inclusión.

Para que una gestión pública ofrezca un servicio de calidad de la forma más eficiente posible el país necesitaría un mejor servicio administrativo. Sin embargo, la mejora de la administración pública plantea algunos desafíos, particularmente en materia de políticas, desarrollo e implementación. La gestión a través del gobierno debe establecer objetivos para el desempeño y establecer estándares que deben ser monitoreados para que los directivos del gobierno realicen rendiciones de cuentas por sus acciones públicas, las comunidades y ciudadanos como consumidores de servicios públicos esperan políticas que sean efectivas y factibles y juzgan las prestaciones de servicios de acuerdo a su juicio de valor.

Las actividades administrativas deben basarse en el principio de la participación de la comunidad y debe reflejar la voluntad de la mayoría, la fuerza de un servicio público radica en sus valores, que proporcionan la base de servicios para el beneficio de la comunidad. Estos valores deben articular claramente los principios de alianza no política, imparcialidad, profesionalismo, capacidad de respuesta y responsabilidad que deben tener todos los funcionarios públicos. Las burocracias públicas, al ser depositarias de una gran cantidad de

conocimiento y la información, son participantes destacados en cuestiones de política de redes

Los funcionarios públicos, en particular los que ocupan los puestos más altos, siempre deben ser sensibles a las implicaciones políticas de sus acciones, teniendo en cuenta que las instituciones ejecutivas administrativas en el sector público, de hecho, comprenden partes integrantes de la organización política de la comunidad y del trabajo de estos funcionarios se realiza siempre en un medio político.

Los sistemas como arreglo funcional de la administración pública son influenciados por las decisiones políticas y las políticas del partido gobernante, las políticas desarrolladas, leyes y reglamentos aprobados por la legislatura, reflejan el mandato que es dado por los ciudadanos con su voto. Estos reglamentos, leyes y las políticas deben estar dirigidas al fomento del bienestar de toda la colectividad. Su éxito dependerá de la disponibilidad de recursos y de un claro conocimiento de la problemática y requerimiento de la colectividad. La efectividad de cualquier política depende de si sus intenciones eran claras y si se asignaron recursos suficientes.

## **2.2. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS**

### **a) Administración Pública**

Es un campo de la ciencia política que planifica, organiza, dirige, coordina y controla las operaciones en el gobierno, el sector público y las entidades que no persiguen lucro. El gobierno otorga a los administradores públicos la autoridad para asesorar a los formuladores de políticas en función de las observaciones de las poblaciones constituyentes y la sociedad. Cada nación emplea alguna forma de administración pública dentro de sus sistemas de gobierno. En los EE. UU., la administración pública se practica a nivel local, estatal, nacional e internacional, con diferentes objetivos de política en cada nivel.

Los administradores públicos coordinan a los funcionarios públicos para redactar políticas públicas y lograr los objetivos de las políticas. Los profesionales en el campo también trabajan para desarrollar relaciones sólidas entre grupos públicos y privados defendiendo el consenso y los intereses a través de políticas. Los diferentes grupos tienen deseos contrapuestos, por lo que es importante que los administradores públicos tengan las habilidades para mitigar los conflictos en la formulación de políticas.

**b) Control interno en la ejecución presupuestaria**

Internamente, el control de compromisos puede garantizar que los recursos financieros para la compra de bienes y servicios se comprometan solo hasta los montos presupuestados, y que los fondos no utilizados estén disponibles para otros fines. La verificación interna debe comprobar si los bienes y servicios pagados se entregan realmente de acuerdo con los contratos, a tiempo y con calidad.

**c) Contabilidad, registro e informes**

La información oportuna y adecuada sobre los flujos de gasto y los niveles de deuda fortalece la capacidad del gobierno para decidir y controlar los totales presupuestarios, así como para gestionar la sostenibilidad fiscal a largo plazo y la asequibilidad de las políticas.

**d) Desburocratización**

Implica reducir el burocratismo imperante en las organizaciones. Esta hecho a través de la eliminación de los monopolios, reduciendo el ejercicio del poder y la autoridad de unos pocos burócratas o políticos en el gobierno. Esto también se logra mediante la promoción de participación de diversas formas de organizaciones ciudadanas en la gobernanza del país.

**e) Desregulación**

Es el proceso de disminuir los monopolios de unos pocos en cualquier sector de la economía abriendo esos sectores a otros actores también, como la banca, las telecomunicaciones, aviación civil, etc., habiendo más competencia para brindar un mejor servicio a precios más bajos, a estos sectores se les ha dado más autonomía, libres de reglas estrictas y regulaciones.

**f) Gestión pública**

Los administradores públicos llevan a cabo las operaciones gerenciales de las organizaciones públicas. En la práctica, la gestión pública está destinado a optimizar la calidad y la eficacia del servicio prestado por las instituciones gubernamentales. Los gerentes interpretan la política pública para implementar los servicios públicos de manera que se espera que logren los resultados más deseables para los intereses a los que sirven. El concepto postula optimizar la eficacia y vigencia de los servicios ofrecidos, cuya calidad puede ser comprobada y evaluada.

**g) Gestor Público**

Los gestores públicos son responsables de todos los servicios gubernamentales que son brindados a la colectividad. Hay una gama muy amplia de servicios públicos y cualquier administrador público individual probablemente solo trabajaría en un aspecto. Agua y saneamiento, educación, salud, seguridad y gestión de suelo público son solo algunos de los servicios públicos que son gestionados y coordinados por gestores públicos.

**h) Incentivación**

La incentivación se refiere a recompensar el desempeño específico de empleados públicos, gerentes o proveedores externos que brindan servicios para el gobierno. Durante las últimas cuatro décadas, se han probado numerosas prácticas motivacionales integrales al movimiento de la NGP, por ejemplo, enfatizar incentivos extrínsecos como los empleados en el sector

privado. La idea era que la introducción de prácticas comerciales, como el pago basado en el desempeño (en lugar de salarios fijos) y las promociones basadas en el mérito (en lugar de la antigüedad), mejoraría el desempeño de las organizaciones públicas, similar al efecto documentado en las empresas privadas. Sin embargo, los primeros análisis señalaron el fracaso de muchos de estos intentos de motivar a los empleados públicos. Los autores señalaron cómo las notables diferencias entre las empresas privadas y las administraciones públicas dificultan encontrar los mismos efectos beneficiosos de esas prácticas de recursos humanos.

**i) Integridad**

Ninguna institución del sector público debe administrar fondos públicos fuera del presupuesto. El principio presupuestario de integridad, integración e inclusión exige que todos los ingresos y todos los gastos se contabilicen en el proyecto de presupuesto. Un presupuesto integral reduce el riesgo de que el gasto público fuera del presupuesto pueda redirigir recursos del presupuesto aprobado.

**j) Planificación Presupuestaria**

La planificación y la programación normalmente preceden a las etapas formales de elaboración del presupuesto. Generalmente en los países en desarrollo, la planificación se divide en un plan general plurianual y un programa de inversión pública. En principio, el presupuesto debe basarse en los lineamientos, objetivos y estrategias establecidos en estos planes.

El problema es a menudo que el proceso de planificación no ha involucrado a la legislatura, la sociedad civil o las partes interesadas, y que faltan vínculos entre la planificación a corto y largo plazo. Los planes también pueden ser poco más que listas de compras, que se utilizan para extraer fondos de los donantes pero sin mucho efecto en los gastos públicos.

En principio, la etapa de planificación sienta las bases para el proceso posterior. Es una arena dominada por preocupaciones políticas, donde los intereses particulares y la corrupción política pueden frustrar el proceso formal subsiguiente. Una etapa de planificación mal formulada tendrá repercusiones más adelante en el proceso presupuestario, creando futuras oportunidades para la corrupción y la malversación.

**k) Presupuesto**

Los presupuestos se denominan plan financiero, plan o programa de trabajo, en su sentido más estricto y técnico, un presupuesto es un documento que contiene palabras y cifras que proponen gastos para ciertos artículos y propósitos. Las palabras describen partidas de gastos o propósitos y las cifras son adjunto a cada artículo o propósito. El presupuesto también ha sido definido como un proceso consistente en una sucesión de acciones relacionar los gastos con un conjunto de objetivos, o como un proceso a través del cual se realizan los gastos públicos. Mientras las consideraciones de restricciones de ingresos y tributación son inherentes al proceso presupuestario, dentro del contexto de trabajo parlamentario, la elaboración de presupuestos generalmente se trata como parte del proceso de gastos, más que como un ingreso proceso de levantamiento. En este sentido, el presupuesto público sirve como asignación de gastos entre diferentes propósitos, para lograr los mejores resultados.

**l) Presupuesto basado en políticas**

Cuanto más se alinee el gasto público con las metas públicas, mayor será la probabilidad de que el presupuesto respete las asignaciones aprobadas originalmente, así como el marco fiscal y macroeconómico definido por el gobierno.

**m) Responsabilidad**

Referida a los funcionarios públicos en particular, debe estar relacionada a conceptos como el estado de derecho o la

democracia y la ética, hacia el público para realizar públicamente los objetivos fijados previamente establecidos, el compromiso requerido de los funcionarios públicos para aceptar la responsabilidad pública por acciones u omisiones, y la obligación de un subordinado para mantener a su superior informado de la ejecución de su responsabilidad, el subordinado tiene la obligación de dar cuenta de la responsabilidad que se le ha encomendado. Ser responsable también significa ser respetuoso de los valores de la sociedad.

**n) Seguimiento y control presupuestario**

El seguimiento y el control del presupuesto son necesarios para una supervisión más estrecha de los programas y proyectos de trabajo. Esto implica un seguimiento continuo de los planes y presupuesto para identificar logros y cuellos de botella. Básicamente, el seguimiento, control y evaluación se centra en:

- ✓ Rendición de cuentas: para determinar la adecuación de los gastos e ingresos y su conformidad con las autoridades a través de informes financieros.
- ✓ Asistencia a la gestión: para proporcionar a la dirección información sobre el rendimiento.

**o) Servicio Público**

Los servicios públicos, también llamados servicios civiles, son todos los servicios prestados al público por el gobierno. Estos son todos los servicios que hacen que una ciudad funcione, desde la construcción y el mantenimiento de infraestructuras como carreteras, electricidad, agua y sistemas de alcantarillado hasta los departamentos de policía y bomberos, así como bibliotecas y clínicas. Sin servicio público, nuestras redes de carreteras se derrumbarían, los grifos se secarían y la energía se agotaría. Estas son cosas que los ciudadanos que habitan en las urbes suelen dar por sentadas, pero este no es el caso de muchas áreas rurales.

**p) Sociedad Civil**

Se refiere a la autoorganización de los ciudadanos, es el colectivo de organizaciones sociales, que gozan de autonomía del Estado y persiguen intereses especiales. Sociedad civil incluye una red de grupos que incluyen servicios financieros, privados, caritativos, sociales, desarrollo y organizaciones profesionales.

**q) Transparencia**

Se requiere transparencia en la gestión pública, porque los valores y los hechos se utilizan para decidir por qué se debe realizar un trabajo específico y por qué se debe seguir una línea de acción específica deben aclararse, esto se hace para asegurar que los funcionarios no hagan un mal uso de sus cargos, abusar de sus facultades y evitar el despilfarro y la apropiación indebida de la propiedad pública. Los subordinados deben actualizar continuamente a sus superiores sobre el desarrollo en sus campos de especialización. Esto significa que los supervisores necesitan información para tomar decisiones tanto como el público tiene derecho a la información, las cuales se pueden dar a través de los debates públicos u otros mecanismos, la política y los titulares de cargos, así como los funcionarios públicos, pueden explicar y justificar por qué se implementaron ciertas decisiones.

**r) Teoría de los derechos de propiedad**

Ofrece una manera de entender la forma en que funcionan los incentivos para el desempeño en el sector privado. De acuerdo con esto, en una organización, los propietarios no tienen completo control de sus activos, como empleados, acreedores, etc. también contribuyen a la marcha de la empresa. También tienen ciertos derechos, especialmente una cierta cantidad de ingresos de los activos de la empresa. Por lo tanto, los gerentes, los empleados, participan de las utilidades de la organización o empresas en forma de bonificación, aumento de sueldo, etc. Por lo tanto, los

incentivos vienen a ejercer un rol importante en el progreso del rendimiento institucional.

**s) Teoría de la Gestión Pública**

Es el campo académico relacionado con la administración y gestión gubernamental. Como disciplina académica, la teoría de la administración pública se dividieron en tres ramas diferentes, cada una de las cuales refleja un enfoque diferente. Son la teoría clásica de la administración pública, la nueva teoría de la gestión pública y la teoría posmoderna de la administración.

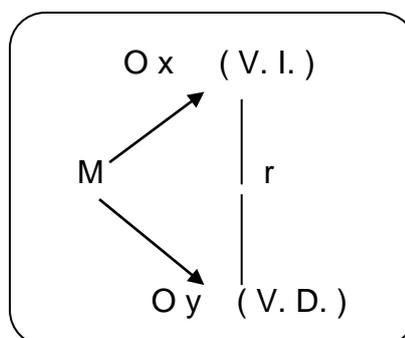
## CAPÍTULO III: METODOLOGIA DE INVESTIGACIÓN

### 3.1. Tipo de estudio

El tipo de investigación es básica, no experimental, con un enfoque cuantitativa, descriptivo, de corte transversal, considerando que se buscaba conocer la relación de las variables y sus dimensiones.

### 3.2. Diseño del Estudio

En este esquema M es la muestra en la que se realiza el estudio y los subíndices x, y en cada O nos indican las observaciones obtenidas en cada una de las dos variables distintas, finalmente, la r hace mención a la posible relación existente entre las variables estudiadas.



Denotación:

M = Muestra de Investigación

Ox = Variable Independiente (Sistema de Gestión Pública)

Oy = Variable Dependiente (Gestión de Ejecución de Gastos)

r = Relación entre variables

### 3.3. Población y Muestra

#### 3.3.1. Población:

La población para este trabajo de investigación estuvo conformada por 28 personas (funcionarios y colaboradores) de la DRA MDD.

#### 3.3.2. Muestra:

En esta investigación la muestra es censal y estuvo constituida por 28 personas (funcionarios y colaboradores) que laboran en la DRA MDD.

Nivel Remunerativo	Condición Laboral		Nº
	Nombrado	Contratado	
F2	2	1	3
F1	3	2	5
SPA	3	3	6
SPB	1	3	4
STA	2	2	4
STB	1	2	3
STC	1	2	3
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>28</b>

### 3.4. Métodos y Técnicas

Los métodos y técnicas que se utilizaron en esta investigación fueron aplicados de acuerdo a las características y necesidades de cada variable, las cuales son:

#### ✓ Observación

Mediante la observación directa obtuvimos información acerca de las actividades y procedimientos mientras estaban sucediendo, relacionadas al Sistema de Gestión Pública y la Gestión de Ejecución de Gastos en la DRA MDD.

#### ✓ Entrevistas

Nos entrevistamos inicialmente con los funcionarios de la institución y posteriormente lo hicimos con cada uno de los

trabajadores a quienes se les explicó el trabajo de investigación que se venía realizando.

✓ **Análisis de documentos y registros**

Se revisó los datos existentes en forma de bases de datos, informes y documentos que se tuvieron al alcance, relacionados a nuestro trabajo de investigación.

✓ El Instrumento para la Variable: **Sistema de Gestión Pública** y sus Dimensiones, que constó de 27 preguntas, con la escala tipo Likert, con 5 posibilidades de respuestas: Nunca, Casi Nunca, A Veces, Casi Siempre, Siempre.

✓ El Instrumento para la Variable: Gestión de Ejecución de Gastos y sus Dimensiones, que estuvo compuesta de 15 preguntas, con la escala tipo Likert, con 5 posibilidades de respuestas: Nunca, Casi Nunca, A Veces, Casi Siempre, Siempre.

### **3.5. Tratamiento de Datos**

Se utilizó el Software SPSS Versión 24, que es un programa estadístico moderno en el procesamiento de los datos concerniente a las dos variables del estudio, en la cual se procesó toda la información que se consiguió de forma cuantitativa, lo que nos permitió lograr los resultados de forma rápida y eficiente, con tablas y gráficos más precisos para luego efectuar la triangulación de los datos.

#### **3.5.1. Validación y Confiabilidad del Instrumento**

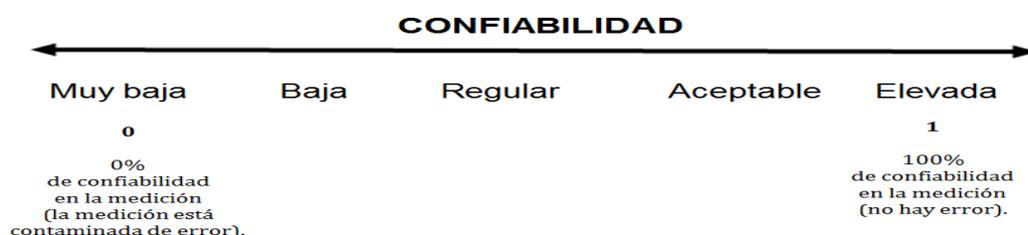
##### **3.5.1.1. Validez del Instrumento**

La validez se define al “grado en que la evidencia y la teoría respaldan las interpretaciones de los puntajes de una prueba o instrumento de medición para los usos propuestos” (Asociación Estadounidense de Investigación Educativa et al., 2018, pág.11). En otras palabras, abarca un juicio acerca de la

interpretación de las puntuaciones o de la información obtenida con un instrumento, a la luz de la evidencia de distintas fuentes que le sirven de sostén.

### 3.5.1.2. Confiabilidad del Instrumento

Empleamos este razonamiento en el estudio, analizando la información para presentar sus resultados, práctica realizada con los dos cuestionarios que empleamos para recolectarlos demostrando su confianza, como el Alfa de Cronbach y juicio de expertos.



**Tabla 1**

*Confiabilidad de la Variable Sistema de Gestión Pública mediante Alfa de Cronbach.*

#### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	Nº de elementos
,789	,815	27

Fuente: Validación obtenida con el Software SPSS

El alfa de Cronbach 0,789, muestra la fiabilidad o confiabilidad buena, para la evaluación de la primera variable Sistema de Gestión Pública en la muestra estudiada.

**Tabla 2**  
*Confiabilidad de la Variable Gestión de Ejecución de Gastos mediante Alfa de Cronbach*

**Estadísticas de fiabilidad**

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	Nº de elementos
,827	,877	15

Fuente: Validación obtenida con el Software SPSS

El alfa de Cronbach 0,827, muestra la fiabilidad o confiabilidad buena, para la evaluación de la segunda variable Gestión de Ejecución de Gastos en la muestra estudiada.

**Tabla 3**  
*Resumen de procesamiento de casos*

	Casos					
	Válido		Perdidos		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
SISTEMA_DE_GESTIÓN_PÚBLICA	28	100,0%	0	0,0%	28	100,0%
GESTIÓN_DE_EJECUCIÓN_DE_GAS TOS	28	100,0%	0	0,0%	28	100,0%
SISTEMA_DE_GESTIÓN_PÚBLICA	28	100,0%	0	0,0%	28	100,0%

Fuente: Obtenida con el Software SPSS Statistics 22

### 3.6. Baremos

Empleamos en los instrumentos un nivel que es un componente a través del cual los participantes diferencian los contenidos de las variables y dimensiones.

**Tabla 4**  
***Baremo Variable Sistema de Gestión Pública***

<b>Niveles</b>	<b>Puntaciones</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Ítems</b>
<b>Muy alto</b>	114-135	84%-100%	Del 1 al 27
<b>Alto</b>	92-113	68%-83%	Puntaje máximo: 135
<b>Medio</b>	70-91	52%-67%	
<b>Bajo</b>	48-69	36%-51%	Puntaje mínimo: 27
<b>Muy bajo</b>	27-47	20%-35%	

Fuente: Elaboración Propia

**Tabla 5**  
***Baremo Dimensión Sistemas Funcionales***

<b>Niveles</b>	<b>Puntaciones</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Ítems</b>
<b>Muy alto</b>	39 - 45	86%-100%	Del 1 al 9
<b>Alto</b>	31 -38	69%-85%	Puntaje máximo: 45
<b>Medio</b>	23 - 30	50%-68%	
<b>Bajo</b>	16 - 22	35%-49%	Puntaje mínimo: 9
<b>Muy bajo</b>	9 - 15	20%-33%	

Fuente: Elaboración Propia

**Tabla 6**  
***Baremo Dimensión Sistemas Administrativos***

<b>Niveles</b>	<b>Puntaciones</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Ítems</b>
<b>Muy alto</b>	42 - 50	84%-100%	Del 10 al 19
<b>Alto</b>	34 -41	68%-83%	Puntaje máximo: 50
<b>Medio</b>	26 - 33	52%-67%	
<b>Bajo</b>	18 - 25	36%-51%	Puntaje mínimo: 10
<b>Muy bajo</b>	10 - 17	20%-35%	

Fuente: Elaboración Propia

**Tabla 7**  
**Baremo Dimensión Desempeño del Gestor Público**

Niveles	Puntaciones	Porcentaje	Ítems
<b>Muy alto</b>	34 - 40	85%-100%	Del 20 al 27
<b>Alto</b>	27 -33	66%-84%	Puntaje máximo: 40
<b>Medio</b>	20 - 26	50%-65%	
<b>Bajo</b>	14 - 19	35%-49%	Puntaje mínimo: 8
<b>Muy bajo</b>	8 - 13	20%-34%	

Fuente: Elaboración Propia

**Tabla 8**  
**Baremo Variable Gestión de Ejecución de Gastos**

Niveles	Puntaciones	Porcentaje	Ítems
<b>Muy alto</b>	63 - 75	84%-100%	Del 1 al 15
<b>Alto</b>	51 - 62	68%-83%	Puntaje máximo: 75
<b>Medio</b>	39 - 50	52%-67%	
<b>Bajo</b>	27 - 38	36%-51%	Puntaje mínimo: 15
<b>Muy bajo</b>	15 - 26	20%-35%	

Fuente: Elaboración Propia

**Tabla 9**  
**Baremo Dimensión Certificación del Gasto**

Niveles	Puntaciones	Porcentaje	Ítems
<b>Muy alto</b>	21 - 25	84%-100%	Del 1 al 5
<b>Alto</b>	17 - 20	68%-83%	Puntaje máximo: 25
<b>Medio</b>	13 - 16	58%-67%	
<b>Bajo</b>	9 - 12	36%-57%	Puntaje mínimo: 5
<b>Muy bajo</b>	5 - 8	20%-35%	

Fuente: Elaboración Propia

**Tabla 10**  
**Baremo Dimensión Ejecución Presupuestaria del Gasto**

Niveles	Puntaciones	Porcentaje	Ítems
<b>Muy alto</b>	21 - 25	84%-100%	Del 6 al 10
<b>Alto</b>	17 - 20	68%-83%	Puntaje máximo: 25
<b>Medio</b>	13 - 16	52%-67%	
<b>Bajo</b>	9 - 12	36%-51%	Puntaje mínimo: 5
<b>Muy bajo</b>	5 - 8	20%-35%	

Fuente: Elaboración Propia

**Tabla 11**  
**Baremo Dimensión Ejecución Financiera del Gasto**

Niveles	Puntaciones	Porcentaje	Ítems
<b>Muy alto</b>	21 - 25	84%-100%	Del 11 al 15
<b>Alto</b>	17 - 20	68%-83%	Puntaje máximo: 25
<b>Medio</b>	13 - 16	52%-67%	
<b>Bajo</b>	9 - 12	36%-51%	Puntaje mínimo: 5
<b>Muy bajo</b>	5 - 8	20%-35%	

Fuente: Elaboración Propia

## CAPÍTULO IV: RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

Después de aplicar los instrumentos en la muestra establecida y los resultados se exponen distribuyéndose las proporciones y frecuencias en figuras y tablas, las cuales estimamos en un valor absoluto, como también en porcentajes proporcionalmente.

### a) Presentación, Análisis e Interpretación de Datos

#### Análisis descriptivo de la variable: Sistema de Gestión Pública

**Tabla 12 Distribución de variable Sistema de Gestión Pública**

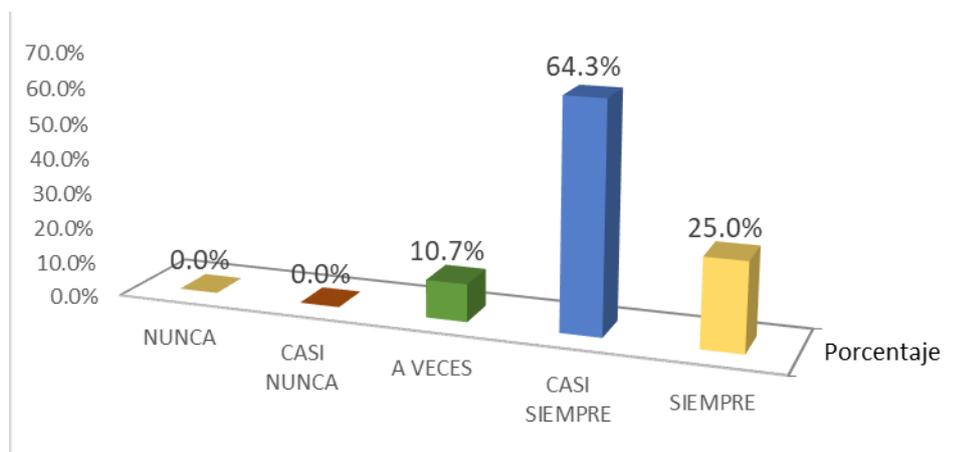
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
NUNCA	0	0.0%	0.0%
CASI NUNCA	0	0.0%	0.0%
A VECES	3	10.7%	10.7%
CASI SIEMPRE	18	64.3%	75.0%
SIEMPRE	7	25.0%	100.0%
Total	28	100.0%	

Fuente: Elaboración propia (cuestionarios)

**Análisis e Interpretación.-** La tabla 12 y figura 1, respecto a la primera variable Sistema de Gestión Pública desde la perspectiva del trabajador de la DRA MDD, el 10.70% de los servidores encuestados declaran a veces se da el Sistema de Gestión Pública, el 64.30% de los servidores encuestados manifiestan casi siempre se da el Sistema de Gestión Pública, un 25% de los servidores manifiestan que siempre se da el Sistema de Gestión Pública.

**Comentarios.-** Podemos concluir que en general el personal tiene una apreciación adecuada sobre la variable Sistema de Gestión Pública por cuanto conocen que las directivas, normas y procedimientos, que

reglamentan todos los actos administrativos, son de cumplimiento obligatorio y en caso de no seguir el orden establecido, probablemente de acuerdo a la omisión o falta podrían ser sometidos a un proceso disciplinario, en la que determinarían la responsabilidad funcional, administrativa, civil o penal del administrado o servidor público.



**Figura 1 Distribución de variable Sistema de Gestión Pública**

#### b) Análisis de la dimensión: Sistemas Funcionales

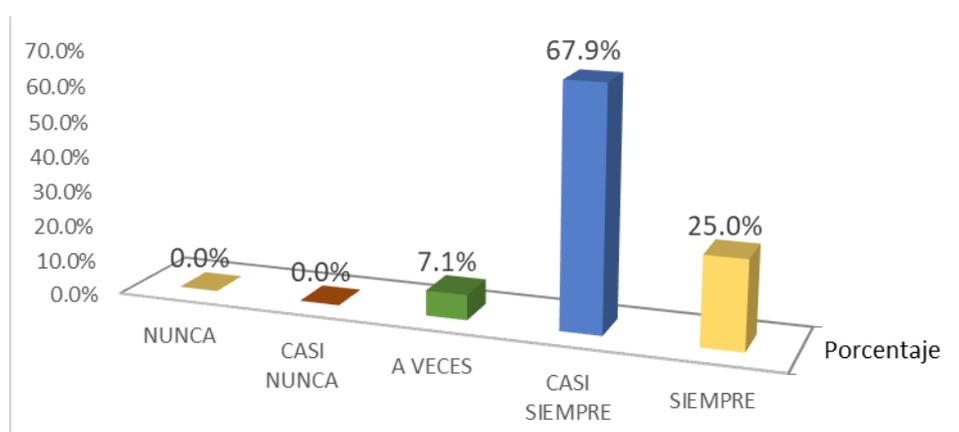
**Tabla 13 Distribución de dimensión: Sistemas Funcionales**

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
NUNCA	0	0.0%	0.0%
CASI NUNCA	0	0.0%	0.0%
A VECES	2	7.1%	7.1%
CASI SIEMPRE	19	67.9%	75.0%
SIEMPRE	7	25.0%	100.0%
Total	28	100.0%	

Fuente: Elaboración propia (cuestionarios)

**Análisis e Interpretación.-** La tabla 13 y figura 2, respecto a la dimensión Sistemas Funcionales desde la perspectiva del trabajador de la Dirección Regional de Agricultura de MDD, el 7.10% de los servidores participantes declaran a veces se dan los Sistemas Funcionales, el 67.90% de los servidores encuestados manifiestan casi siempre se dan los Sistemas Funcionales, un 25% de los servidores manifiestan que siempre se dan los Sistemas Funcionales.

**Comentarios.-** Concluimos que en general los colaboradores tiene una percepción adecuada sobre la dimensión Sistemas Funcionales al cual son sujetos en la institución donde trabajan, por cuanto corresponde a las diversas actividades que desarrollan en las diversas áreas de la institución y que los directivos deben realizar acciones de asesoramiento, ayuda y apoyo a las actividades que viene desarrollando, permitiéndoles cumplir con todo lo programado y planificado, los cuales se reflejan en el trabajo que realizan en la DRA MDD.



**Figura 2 Distribución de dimensión: Sistemas Funcionales**

### c) Análisis de la dimensión: Sistemas Administrativos

**Tabla 14 Distribución de Dimensión: Sistemas Administrativos**

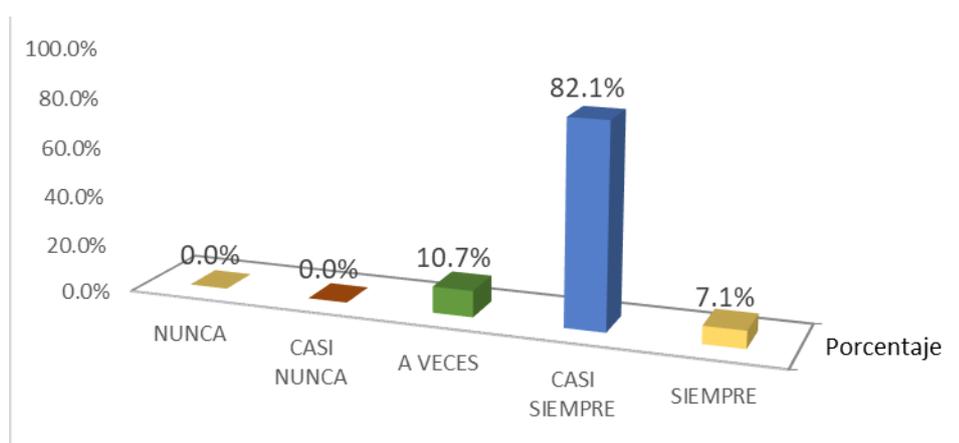
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
NUNCA	0	0.0%	0.0%
CASI NUNCA	0	0.0%	0.0%
A VECES	3	10.7%	10.7%
CASI SIEMPRE	23	82.1%	92.9%
SIEMPRE	2	7.1%	100.0%
Total	28	100.0%	

Fuente: Encuesta de elaboración propia

**Análisis e Interpretación.-** En la tabla 14 y figura 3, respecto a la dimensión Sistemas Administrativos desde la perspectiva del colaborador de la Dirección Regional de Agricultura de MDD, el 10.70% de los

servidores encuestados declaran a veces se dan los Sistemas Administrativos, el 82.10% de los servidores encuestados manifiestan casi siempre se dan los Sistemas Administrativos, un 7.10% de los servidores manifiestan que siempre se dan los Sistemas Administrativos.

**Comentarios.-** Concluimos que mayormente los colaboradores tienen una apreciación adecuada sobre la Dimensión Sistemas Administrativos, por cuanto ello les permite tener una mayor seguridad en las actividades o funciones que vienen desarrollando en la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, lo que permite que las actividades se desarrollen de la mejor manera posible en cumplimiento a la normatividad vigente, cumpliendo con lo establecido en la DRA MDD.



**Figura 3 Distribución de dimensión: Sistemas Administrativos**

#### d) Análisis de la dimensión: Desempeño del Gestor Público

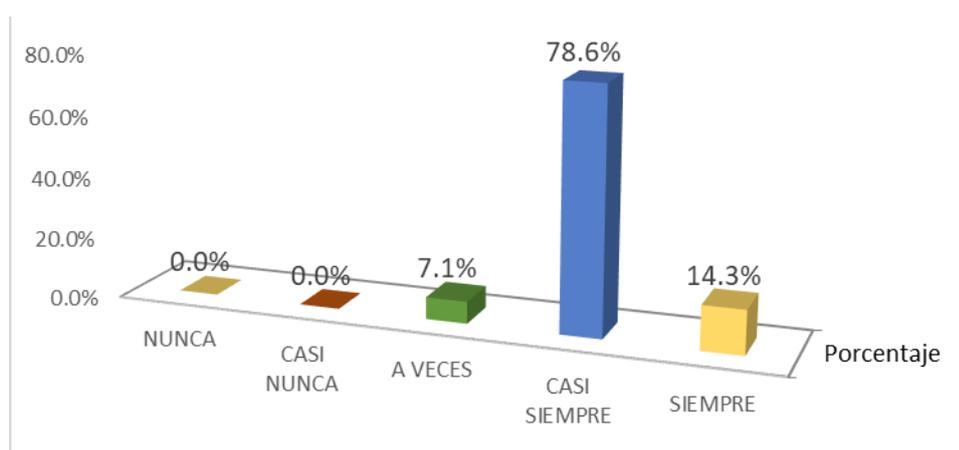
**Tabla 15 Distribución de dimensión: Desempeño del Gestor Público**

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
NUNCA	0	0.0%	0.0%
CASI NUNCA	0	0.0%	0.0%
A VECES	2	7.1%	7.1%
CASI SIEMPRE	22	78.6%	85.7%
SIEMPRE	4	14.3%	100.0%
Total	28	100.0%	

Fuente: Encuesta de elaboración propia

**Análisis e Interpretación.**- La tabla 15 y figura 4 respecto a la dimensión Desempeño del Gestor Público desde la perspectiva del servidor de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, el 7.10% de los servidores encuestados declaran a veces se da un buen Desempeño del Gestor Público, el 78.60% de los servidores manifiestan casi siempre se da un buen Desempeño del Gestor Público, un 14.30% de los servidores manifiestan que siempre se da un buen Desempeño del Gestor Público.

**Comentarios.**- Concluimos que mayormente los colaboradores tienen una percepción adecuada sobre la Dimensión Desempeño del Gestor Público, que viene a constituir una acción diaria dentro de las funciones o actividades que realizan en la DRA MDD, pudiendo observarse en la participación e identificación en todas las actividades de la entidad.



**Figura 4 Distribución de dimensión: Desempeño del Gestor Público**

#### e) Análisis de la variable: Gestión de Ejecución de Gastos

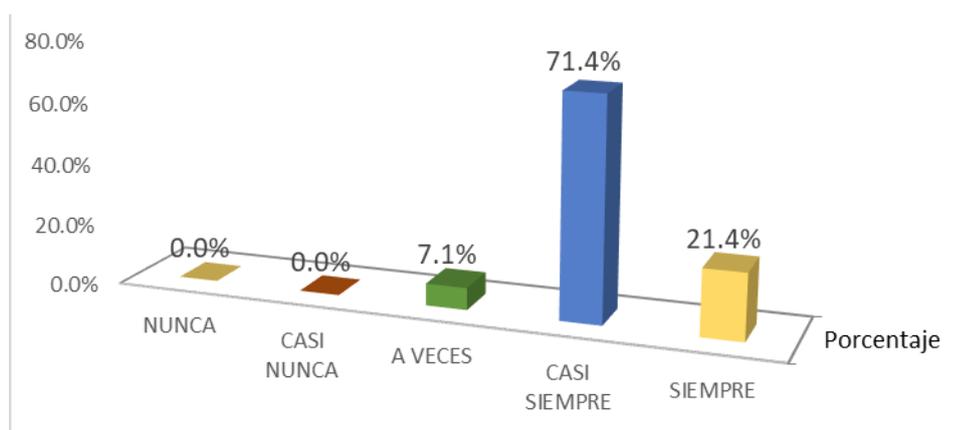
**Tabla 16 Distribución de variable Gestión de Ejecución de Gastos**

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
NUNCA	0	0.0%	0.0%
CASI NUNCA	0	0.0%	0.0%
A VECES	2	7.1%	7.1%
CASI SIEMPRE	20	71.4%	78.6%
SIEMPRE	6	21.4%	100.0%
Total	28	100.0%	

Fuente: Elaboración propia (cuestionarios)

**Análisis e Interpretación.-** La tabla 16 y figura 5, respecto a la variable Gestión de Ejecución de Gastos desde la perspectiva del servidor de la DRA MDD, el 7.10% de los servidores encuestados consideran a veces es buena la Gestión de Ejecución de Gastos, el 71.40% de los servidores suponen casi siempre es buena la Gestión de Ejecución de Gastos, el 21.40% de los servidores reconocen que siempre es buena la Gestión de Ejecución de Gastos.

**Comentarios.-** Concluimos que mayormente los colaboradores tienen una percepción adecuada sobre la Gestión de Ejecución de Gastos, el cual viene a ser un instrumento de gestión, que permite conocer el origen de los recursos disponibles y la asignación del presupuesto para el desarrollo de las funciones o actividades y la ejecución de proyectos, que permita el logro de resultados, de acuerdo a lo establecido, con equidad, eficacia, eficiencia y economía.



**Figura 5 Distribución de variable: Gestión de Ejecución de Gastos**

#### f) Análisis de la dimensión: Certificación del Gasto

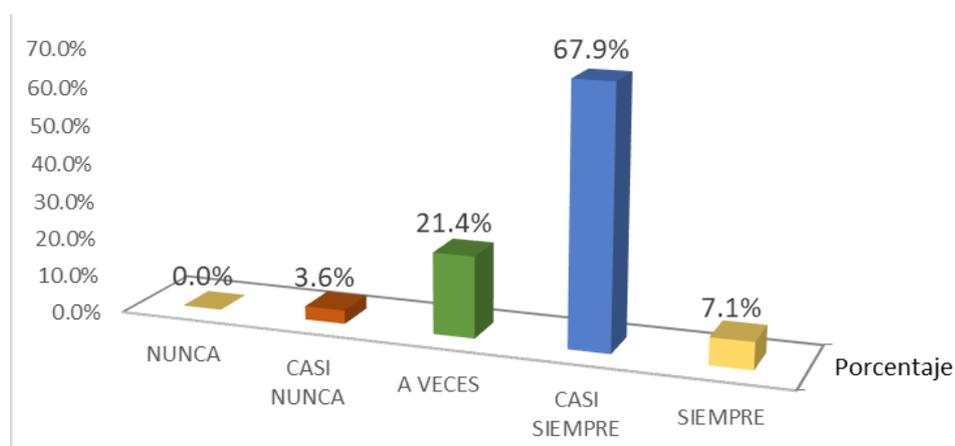
**Tabla 17 Distribución de dimensión: Certificación del Gasto**

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
NUNCA	0	0.0%	0.0%
CASI NUNCA	1	3.6%	3.6%
A VECES	6	21.4%	25.0%
CASI SIEMPRE	19	67.9%	92.9%
SIEMPRE	2	7.1%	100.0%
Total	28	100.0%	

Fuente: Elaboración propia (cuestionarios)

**Análisis e Interpretación.-** La tabla 17 y figura 6, respecto a la dimensión Certificación del Gasto desde la perspectiva del trabajador de la Dirección Regional de Agricultura de MDD, el 67.90% de los colaboradores encuestados consideran casi siempre se da la Certificación del Gasto, un 21.40% de los trabajadores encuestados consideran a veces se da la Certificación del Gasto y un 7.10% siempre se da la Certificación del Gasto.

**Comentarios.-** Concluimos que mayormente los colaboradores tienen una percepción adecuada sobre la Certificación del Gasto del presupuesto. Por cuanto esta se realiza de acuerdo a la normatividad vigente, determinando la demanda de gastos para la atención de los servicios que presta la institución, en función a su Misión, funciones y a las metas presupuestarias que se planteen en el plazo establecido, las cuales deben estar de acuerdo a la programación que se han establecido en los Planes Operativos de la institución.



**Figura 6 Distribución de la Dimensión: Certificación del Gasto**

#### g) Análisis de la dimensión: Ejecución Presupuestaria del Gasto

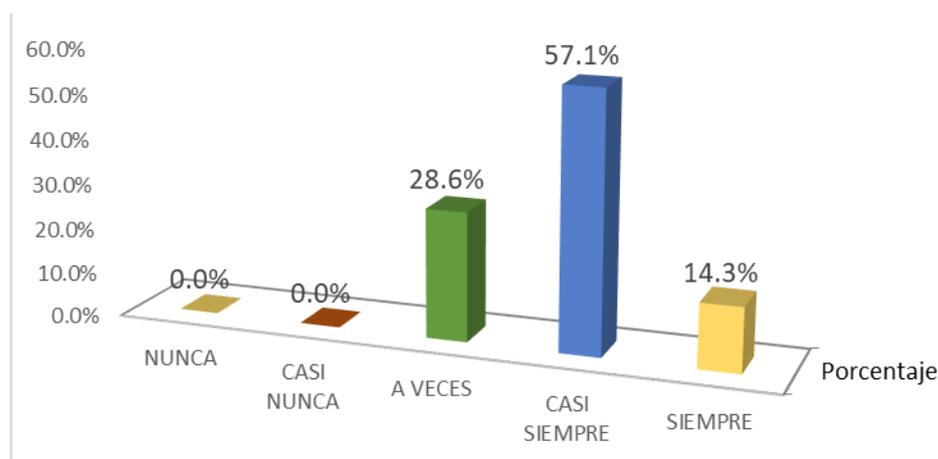
**Tabla 18 Distribución de dimensión: Ejecución Presupuestaria del Gasto**

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
NUNCA	0	0.0%	0.0%
CASI NUNCA	0	0.0%	0.0%
A VECES	8	28.6%	28.6%
CASI SIEMPRE	16	57.1%	85.7%
SIEMPRE	4	14.3%	100.0%
Total	28	100.0%	

Fuente: Elaboración propia (cuestionarios)

**Análisis e Interpretación.-** La Tabla 18 y figura 7, respecto a la dimensión Ejecución Presupuestaria del Gasto desde la perspectiva del trabajador de la Dirección Regional de Agricultura de MDD, el 57.10% de los trabajadores encuestados consideran casi siempre se da una buena Ejecución Presupuestaria del Gasto, un 28.60% a veces se da una buena Ejecución Presupuestaria del Gasto y el 14.30% siempre se da una buena Ejecución Presupuestaria del Gasto.

**Comentarios.-** Concluimos que mayormente los colaboradores tienen una percepción adecuada sobre la Ejecución Presupuestaria del Gasto del presupuesto, la que se realiza definiendo la estructura funcional programática del Presupuesto Institucional de la DRA MDD, consistente con los objetivos institucionales, a partir de la selección de las Categorías Presupuestarias (Funciones, Programas, Subprogramas, Actividades y Proyectos).



**Figura 7 Distribución de dimensión: Ejecución Presupuestaria del Gasto**

#### h) Análisis de la dimensión: Ejecución Financiera del Gasto

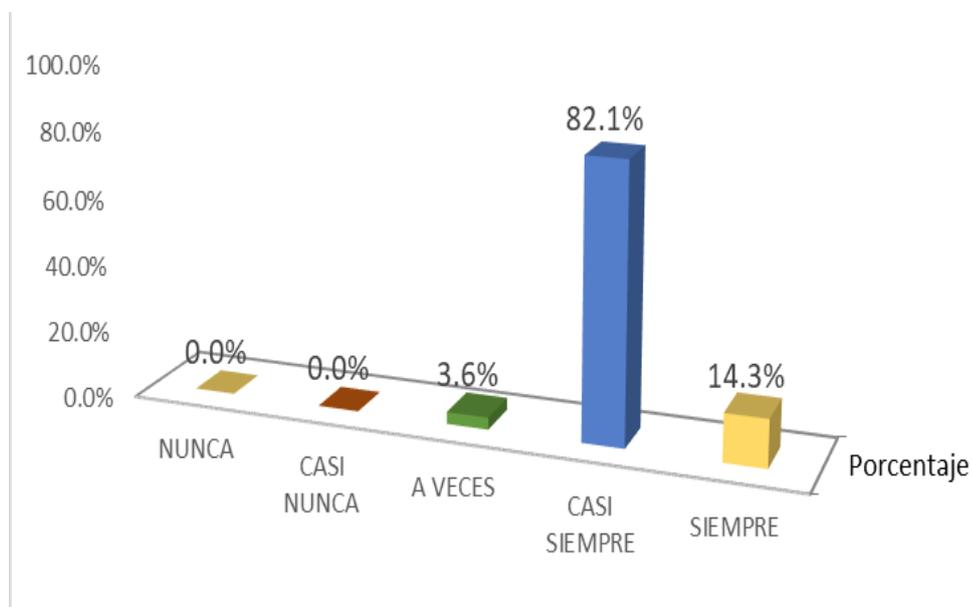
**Tabla 19 Distribución de dimensión: Ejecución Financiera del Gasto**

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
NUNCA	0	0.0%	0.0%
CASI NUNCA	0	0.0%	0.0%
A VECES	1	3.6%	3.6%
CASI SIEMPRE	23	82.1%	85.7%
SIEMPRE	4	14.3%	100.0%
Total	28	100.0%	

Fuente: Elaboración propia (cuestionarios)

**Análisis e Interpretación.-** La tabla 19 y figura 8, respecto a la dimensión Ejecución Financiera del Gasto desde la perspectiva del trabajador de la Dirección Regional de Agricultura de MDD, el 82.10% de los servidores encuestados consideran casi siempre hay buena Ejecución Financiera del Gasto, un 14.30% de los servidores manifiestan que siempre hay buena Ejecución Financiera del Gasto y el 3.60% de los servidores suponen que a veces hay una buena Ejecución Financiera del Gasto; de ello podemos concluir que la mayoría de trabajadores tiene una percepción buena a muy buena sobre la Ejecución Financiera del Gasto del presupuesto.

**Comentarios.-** Concluimos que mayormente los colaboradores tienen una percepción adecuada sobre la Ejecución Financiera del Gasto del presupuesto, el cual permite que se desarrollen todas las actividades programadas y puedan alcanzar las metas y objetivos establecidos en la DRA MDD durante todo el año, tomando en cuenta el presupuesto institucional y los planes operativos.



**Figura 8 Distribución de dimensión: Ejecución Financiera del Gasto**

**Tabla 20**  
***Estadísticos Descriptivos para la Variable Sistema de Gestión Pública y sus Dimensiones***

	N	Mínimo	Máximo	Media	Desviación estándar
SISTEMA_DE_GESTIÓN_PÚBLICA	28	87,00	115,00	101,5714	7,24405
SISTEMAS FUNCIONALES	28	26,00	39,00	32,8571	3,64858
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	28	29,00	43,00	37,9643	3,54320
DESEMPEÑO DEL GESTOR PÚBLICO	28	24,00	36,00	30,7500	2,63347
N válido (por lista)	28				

Fuente: Obtenida con el Software SPSS Statistics 22

La tabla 20, observamos que el Sistema de Gestión Pública, está en un nivel Bueno (Alto en el Baremo) al tener una media de 101,5714 con relación a los 135 puntos estimado en un momento perfecto, representando un 75%, indicándonos que los colaboradores perciben adecuadamente los Sistemas Funcionales, Sistemas Administrativos, Desempeño del Gestor Público, la desviación estándar es de 7.24405, constituyendo una muestra adecuadamente homogénea. Los Sistemas Funcionales, tiene la mediana de 32,8571 de nivel con relación al total de 45 puntos, desviación estándar 3.64858, en los Sistemas Administrativos, tiene la mediana de 37,9643 de nivel con relación al total de 50 puntos, desviación estándar 3.54320, en la Desempeño del Gestor Público, tiene la mediana de 30,7500 de nivel con relación al total de 40 puntos, desviación estándar 2,63347, indicándonos que habitualmente se da adecuadamente el Sistema de Gestión Pública en la DRA MDD, 2020.

**Tabla 21**  
***Estadísticos Descriptivos para la Variable Gestión de Ejecución de Gastos con sus Dimensiones***

	N	Mínimo	Máximo	Media	Desviación estándar
GESTIÓN_DE_EJECUCIÓN _DE_GASTOS	28	44,00	67,00	56,8929	5,49302
CERTIFICACIÓN DEL GASTO	28	12,00	25,00	19,1429	2,47527
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GASTO	28	9,00	20,00	17,1071	2,36235
EJECUCIÓN FINANCIERA DEL GASTO	28	15,00	25,00	20,6429	1,98540
N válido (por lista)	28				

Fuente: Obtenida con el Software SPSS Statistics 22

En la tabla, se observa en la variable Gestión de Ejecución de Gastos el nivel es Bueno (Alto en el Baremo) considerando que lo encontramos con la media de 56,8929 en relación a los 75 puntos estimado en un momento perfecto, representando el 76%, Indicándonos que los responsables realizan en forma apropiada la Certificación del Gasto, la Ejecución Presupuestaria del Gasto, la Ejecución Financiera del Gasto, la Ejecución y la Evaluación del presupuesto, la desviación estándar es 5,49302 representando en forma adecuadamente heterogénea. En Certificación del Gasto, se observa la mediana 19,1429 puntos de nivel con relación al total de 25 puntos, la desviación estándar 2.47527; en la Ejecución Presupuestaria del Gasto, posee la mediana de 17,1071 puntos de nivel con relación al total de 25 puntos, desviación estándar 2.36235; en la Ejecución Financiera del Gasto, tiene la mediana de 20,6429 puntos de nivel con relación al total de 25 puntos, desviación estándar 1.98540, indicándonos que en forma habitual efectúan adecuadamente la Gestión de Ejecución de Gastos en la Dirección Regional de Agricultura de MDD, 2020.

**Tabla 22**  
**Matriz de Correlaciones**

		SISTEMA_DE_GES TIÓN_PÚBLICA	SISTEMAS FUNCIONA LES	SISTEMAS ADMINISTRA TIVOS	DESEMPEÑO DEL GESTOR PÚBLICO	GESTIÓN_DE_ EJECUCIÓN_D E_GASTOS	CERTIFICA CIÓN DEL GASTO	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GASTO	EJECUCIÓN FINANCIERA DEL GASTO
SISTEMA_DE_GESTIÓN _PÚBLICA	Correlación de Pearson	1	,760**	,718**	,711**	,804**	,668**	,622**	,650**
	Sig. (bilateral)		,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000
	N	28	28	28	28	28	28	28	28
SISTEMAS FUNCIONALES	Correlación de Pearson	,760**	1	,238	,330	,489**	,496**	,367	,298
	Sig. (bilateral)	,000		,222	,086	,008	,007	,054	,123
	N	28	28	28	28	28	28	28	28
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	Correlación de Pearson	,718**	,238	1	,383*	,496**	,452*	,367	,373
	Sig. (bilateral)	,000	,222		,044	,007	,016	,055	,051
	N	28	28	28	28	28	28	28	28
DESEMPEÑO DEL GESTOR PÚBLICO	Correlación de Pearson	,711**	,330	,383*	1	,851**	,523**	,707**	,861**
	Sig. (bilateral)	,000	,086	,044		,000	,004	,000	,000
	N	28	28	28	28	28	28	28	28
GESTIÓN_DE_EJECUCI ÓN_DE_GASTOS	Correlación de Pearson	,804**	,489**	,496**	,851**	1	,832**	,757**	,828**
	Sig. (bilateral)	,000	,008	,007	,000		,000	,000	,000
	N	28	28	28	28	28	28	28	28
CERTIFICACIÓN DEL GASTO	Correlación de Pearson	,668**	,496**	,452*	,523**	,832**	1	,371	,614**
	Sig. (bilateral)	,000	,007	,016	,004	,000		,052	,001
	N	28	28	28	28	28	28	28	28
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GASTO	Correlación de Pearson	,622**	,367	,367	,707**	,757**	,371	1	,443*
	Sig. (bilateral)	,000	,054	,055	,000	,000	,052		,018
	N	28	28	28	28	28	28	28	28
EJECUCIÓN FINANCIERA DEL GASTO	Correlación de Pearson	,650**	,298	,373	,861**	,828**	,614**	,443*	1
	Sig. (bilateral)	,000	,123	,051	,000	,000	,001	,018	
	N	28	28	28	28	28	28	28	28

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

\* La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

#### 4.1. PRUEBA DE NORMALIDAD

**Tabla 23**  
***Prueba de Normalidad***

	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
SISTEMA_DE_GESTIÓN_PÚBLICA	,146	28	,129	,957	28	,301
GESTIÓN_DE_EJECUCIÓN_DE_GASTOS	,187	28	,130	,934	28	,078

\*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Fuente: SPSS v22

Si Sig. asintót. (bilateral)  $\geq \alpha$  (0,05), se acepta  $H_0$ ; es decir, los datos obtenidos de la muestra provienen de una distribución normal.

Si Sig. asintót. (bilateral)  $< \alpha$  (0,05), se acepta  $H_1$ ; es decir, los datos obtenidos de la muestra no provienen de una distribución normal.

**a) Análisis:** De la prueba de K-S cuya muestra es igual a 28 encuestados, la significancia resultante es igual: Sistema de Gestión Pública 0,129 y Gestión de Ejecución de Gastos de 0,130 es mayor a 0,05 por ello los datos tienen una distribución normal.

**b) Interpretación:** La muestra no suspende de la normalidad por tanto se acepta la hipótesis nula y se rechaza la hipótesis alterna, el cual señala que la muestra proviene de una distribución normal.

**c) Decisión:** La significancia al aplicar la prueba de Kolmogorov – Smirnov es de 0,129 y 0,130, estos valores que se obtuvieron son totalmente mayoritarios a 0.05 ( $p > 0.05$ ), por ello se toma la decisión de usar las pruebas paramétricas, por lo cual se procesó a través de la prueba estadística paramétrica de Pearson.

## 4.2. PRUEBAS DE HIPÓTESIS

### 4.2.1. PRUEBA ESTADÍSTICA PARA DEMOSTRAR LA HIPÓTESIS GENERAL

“El Sistema de Gestión Pública incide significativamente en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020”.

**Tabla 24**

***Correlación entre la Variable Sistema de Gestión Pública y la Variable Gestión de Ejecución de Gastos***

		SISTEMA_DE_GESTIÓN PÚBLICA	GESTIÓN_DE_EJECU CIÓN_DE_GASTOS
SISTEMA_DE_GESTIÓN_PÚBLI CA	Correlación de Pearson Sig. (bilateral)	1	,804** ,000
	N	28	28
GESTIÓN_DE_EJECUCIÓN_DE_ GASTOS	Correlación de Pearson Sig. (bilateral)	,804** ,000	1
	N	28	28

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral)

Fuente: Obtenida con el Software SPSS Statistics 22

Con los resultados obtenidos en la Tabla 24, conseguimos certificar la existencia de una influencia significativa entre la variable Sistema de Gestión Pública y la variable Gestión de Ejecución de Gastos, considerando que el Coeficiente de Correlación de Pearson es ,804 indicándonos una influencia o relación positiva importante.

**Tabla 25**

***Resumen del modelo entre las dos variables***

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,804 <sup>a</sup>	,646	,632	3,33209

a. Predictores: (Constante), SISTEMA\_DE\_GESTIÓN PÚBLICA  
b. Variable dependiente: GESTIÓN\_DE\_EJECUCIÓN\_DE\_GASTOS

Fuente: Obtenida con el Software SPSS Statistics 22

El valor del coeficiente de determinación es ,646, es decir la variable Sistema de Gestión Pública incide en un 64.60% en la variable Gestión de Ejecución de Gastos, indicando que el 64.60% de las variaciones de la variable Gestión de Ejecución de Gastos se debe a las variaciones de la variable Sistema de Gestión Pública, quedando sin explicación el 35.40% (100-64.60).

**Tabla 26**  
**Anova entre las dos variables**

Modelo		Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
1	Regresión	526,006	1	526,006	47,376	,000 <sup>b</sup>
	Residuo	288,673	26	11,103		
	Total	814,679	27			

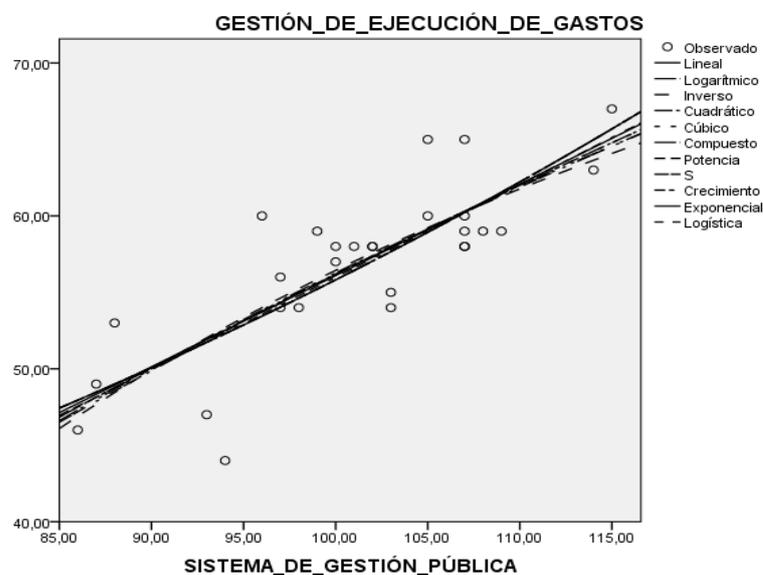
a. Variable dependiente: GESTIÓN\_DE\_EJECUCIÓN\_DE\_GASTOS  
b. Predictores: (Constante), SISTEMA\_DE\_GESTIÓN\_PÚBLICA

Fuente: Obtenida con el Software SPSS Statistics 22

El valor  $p = 0,000$  muestra que las probabilidades asociadas al estadístico es ,000, valor menor a  $\alpha = 0,05$ . Motivándonos a aceptar la hipótesis alterna, el estándar de regresión lineal entre ambas variables Sistema de Gestión Pública y Gestión de Ejecución de Gastos, es adecuado.

**Figura 09**

**Variable Sistema de Gestión Pública y Variable Gestión de Ejecución de Gastos**



En la figura 09, notamos que la función curvilínea concuerda discretamente al diagrama de dispersión, mostrando la dispersión de la Variable Sistema de Gestión Pública y la Variable Gestión de Ejecución de Gastos, habiendo una influencia directa de 64.60% ( $r^2 = 0,646$ ). Considerando que a una mayor puntuación en Sistema de Gestión Pública mayor será la puntuación en Gestión de Ejecución de Gastos.

**a) Hipótesis Estadísticas:**

**Hipótesis Alternativa (H):**

$$H_0: \rho = 0$$

“El Sistema de Gestión Pública incide significativamente en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020”.

$$H_0: \rho \neq 0$$

“El Sistema de Gestión Pública no incide significativamente en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020”.

**b) Nivel de significación:**

En esta investigación, el porcentaje de error que consideramos conveniente para realizar la prueba de hipótesis es de  $\alpha = 0,05$ .

**c) Región Crítica:**

Si  $\alpha = 0,05$  la región crítica para 26 grados, con n-2 grados de libertad está dada por:

$$RC = \{t: t > |2,7787|\}$$

**d) Cálculo del estadístico de prueba:**

El estadístico de prueba sigue una distribución t de Student con n-2 grados de libertad cuya ecuación es:

$$t = \pm 0,804 \sqrt{\frac{28-2}{1-(0,804)^2}} = 6,89$$

**e) Decisión:**

Puesto que el valor calculado  $t = 6,89$  cae en la región de rechazo de  $H_0$ , aceptamos la hipótesis alterna que nos indica que si existe correlación entre las variables analizadas.

#### f) Conclusión:

El  $t = 6,89$  se encuentra fuera de la franja de Ejecución Financiera del Gasto de la  $H_0$  ( $-2.7787 < t_c < 2.7787$ ), y se rechaza, del mismo modo el coeficiente de correlación de las dos variables  $0,804$  que nos muestra una incidencia o correlación significativa, asimismo el coeficiente de determinación  $R$  cuadrado  $0,646$ , nos señala que el  $64.60\%$  de los cambios que podrían observarse en la variable Gestión de Ejecución de Gastos serían aclaradas por los cambios de la variable Sistema de Gestión Pública, lo que nos indica que, si influye significativamente el Sistema de Gestión Pública en la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de MDD, 2020.

#### 4.2.2. PRUEBA DE HIPOTESIS ESPECÍFICAS

##### 4.2.2.1. Hipótesis Especifica 1

**HE<sub>1</sub>** Los Sistemas Funcionales inciden significativamente en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020.

**Ho<sub>1</sub>** Los Sistemas Funcionales no inciden significativamente en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020.

**Tabla 27**

#### ***Correlación entre la Dimensión Sistemas Funcionales y la Variable Gestión de Ejecución de Gastos***

		SISTEMAS FUNCIONALES	GESTIÓN_DE_EJECUCIÓN _DE_GASTOS
SISTEMAS FUNCIONALES	Correlación de Pearson	1	,489
	Sig. (bilateral)		,005
	N	28	28
GESTIÓN_DE_EJECUCIÓN _DE_GASTOS	Correlación de Pearson	,489	1
	Sig. (bilateral)	,005	
	N	28	28

\*\* . La correlación es significativa en el nivel  $0,01$  (bilateral)

Podemos observar que el Coeficiente de Correlación de Pearson entre Sistemas Funcionales y Gestión de Ejecución de Gastos es  $0,489$  y el

nivel de significancia es 0,005, aceptamos la hipótesis alterna, por cuanto nos muestra que influye significativamente la dimensión Sistemas Funcionales en la Gestión de Ejecución de Gastos de la DRA MDD.

**Tabla 28**  
**Resumen del Modelo entre la Dimensión Sistemas Funcionales y la Variable Gestión de Ejecución de Gastos**

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,489 <sup>a</sup>	,240	,210	4,88144

a. Predictores: (Constante), SISTEMAS FUNCIONALES

b. Variable dependiente: GESTIÓN\_DE\_EJECUCIÓN\_DE\_GASTOS

Fuente: Obtenida con el Software SPSS Statistics 22

El valor del coeficiente de determinación es ,240, que indica una influencia del 24% de la dimensión Sistemas Funcionales en la variable Gestión de Ejecución de Gastos, es decir el 24% de las variaciones de la variable Gestión de Ejecución de Gastos es explicado por las variaciones de la dimensión Sistemas Funcionales, quedando sin explicación el 76% (100-24).

**Tabla 29**  
**Anova entre la Dimensión Sistemas Funcionales y la Variable Gestión de Ejecución de Gastos**

Modelo		Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
1	Regresión	195,139	1	195,139	8,189	,005 <sup>b</sup>
	Residuo	619,540	26	23,828		
	Total	814,679	27			

a. Variable dependiente: GESTIÓN\_DE\_EJECUCIÓN\_DE\_GASTOS

b. Predictores: (Constante), SISTEMAS FUNCIONALES

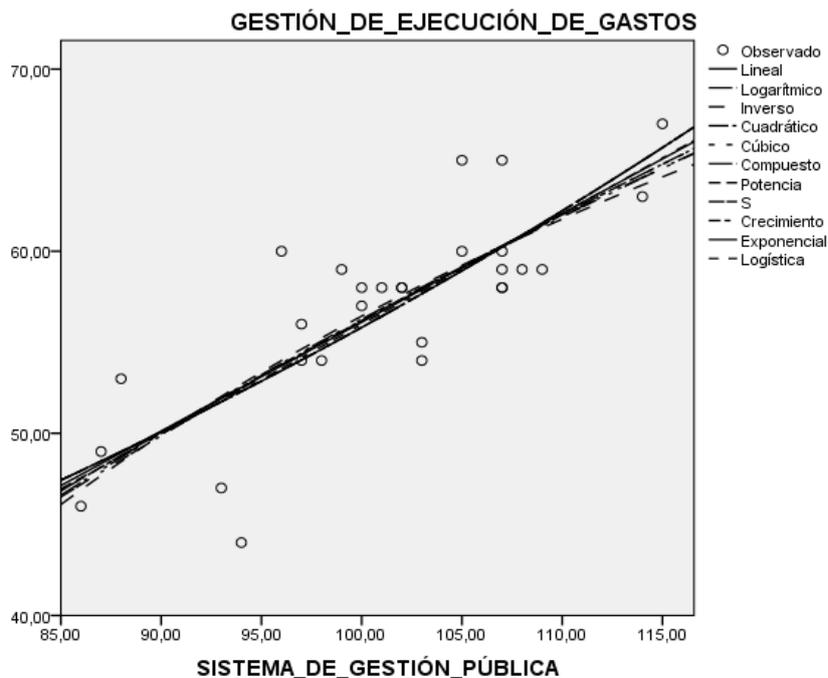
Fuente: Obtenida con el Software SPSS Statistics 22

El valor  $p = 0,005$  muestra que las probabilidades asociadas al estadístico son inferiores a  $\alpha = 0,05$ . Aceptándose la hipótesis alterna, el

estándar de regresión lineal de la Dimensión Sistemas Funcionales con la segunda variable Gestión de Ejecución de Gastos, es adecuada.

**Figura 10**

***Dimensión Sistemas Funcionales y Variable Gestión de Ejecución de Gastos***



En la figura 10, apreciamos la función curvilínea concuerda discretamente al diagrama de dispersión, mostrándose la dispersión de la Dimensión Sistemas Funcionales y la Variable Gestión de Ejecución de Gastos, Observamos una influencia de 24% ( $r^2 = 0,240$ ). Considerando que a una mayor puntuación en Sistemas Funcionales mayor será la puntuación en Gestión de Ejecución de Gastos.

**a) Nivel de significación:**

En esta investigación, el porcentaje de error que consideramos conveniente para realizar la prueba de hipótesis es de  $\alpha = 0,05$ .

**b) Región Crítica:**

Si  $\alpha = 0,05$  la región crítica para 26 grados, con  $n-2$  grados de libertad está dada por:

$$RC = \{t: t > |2,7787|\}$$

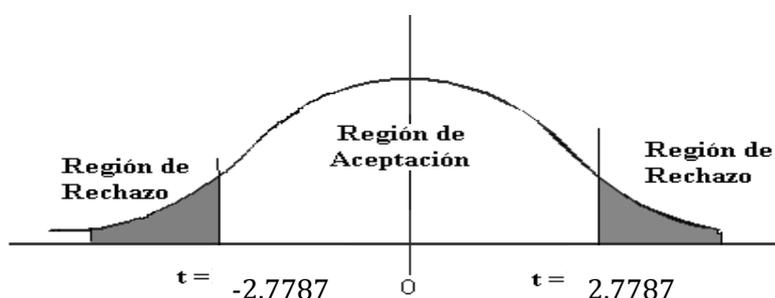
**c) Cálculo del estadístico de prueba:**

El estadístico de prueba sigue una distribución t de Student con n-2 grados de libertad cuya ecuación es:

$$t = \pm 0,489 \sqrt{\frac{28-2}{1-(0,489)^2}} = 2,86$$

**d) Resumen de datos:**

Nivel de significancia	Estadística de prueba	Grado de libertad	Valor critico	Valor calculado
0.05	"t" Student	26	$-2.7787 < t_c < 2.7787$	2,86



El valor de t hallado para Sistemas Funcionales y Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios es  $2,86 > 2.7787$ , encontrándose en la zona para rechazar la hipótesis nula, aceptándose la hipótesis alterna.

**e) Justificación y decisión**

El  $t = 2,86$  se halla fuera de la región para aceptar la  $H_0$  ( $-2.7787 < t_c < 2.7787$ ), y se rechaza; el coeficiente de correlación 0,489 que expone una correspondencia significativa, como también es respaldada por el coeficiente de determinación R cuadrado 0,240, resultado que nos indica un 24% de los cambios observados en la variable Gestión de Ejecución de Gastos serían explicadas por las variaciones de la dimensión Sistemas Funcionales. Hay una incidencia significativa de la Dimensión Sistemas Funcionales con la variable Gestión de Ejecución de Gastos de la DRA MDD.

#### 4.2.2.2. Hipótesis Específica 2

**HE<sub>2</sub>** Los Sistemas Administrativos inciden significativamente en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020.

**Ho<sub>2</sub>** Los Sistemas Administrativos no inciden significativamente en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020.

**Tabla 30**

***Correlaciones entre la Dimensión Sistemas Administrativos y la Variable Gestión de Ejecución de Gastos***

		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	GESTIÓN_DE_EJEC CIÓN_DE_GASTOS
SISTEMAS	Correlación de Pearson	1	,540**
ADMINISTRATIVOS	Sig. (bilateral)		,003
	N	28	28
GESTIÓN_DE_EJECUCIÓN _DE_GASTOS	Correlación de Pearson	,540**	1
	Sig. (bilateral)	,003	
	N	28	28

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Obtenida con el Software SPSS Statistics 22

Encontramos una relación o influencia significativa entre la Dimensión Sistemas Administrativos y la segunda Variable Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, considerando el Coeficiente de Correlación de Pearson que es 0.540, la correspondencia es positivamente importante.

**Tabla N° 31**  
**Resumen del Modelo entre la Dimensión Sistemas Administrativos y la**  
**Variable Gestión de Ejecución de Gastos**

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,540 <sup>a</sup>	,292	,265	4,71050

a. Predictores: (Constante), SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

b. Variable dependiente: GESTIÓN\_DE\_EJECUCIÓN\_DE\_GASTOS

Fuente: Obtenida con el Software SPSS Statistics 22

El coeficiente de determinación es ,292, que indica una influencia o relación del 29.20% de la dimensión Sistemas Administrativos con la Variable Gestión de Ejecución de Gastos, es decir el 29.20% de las variaciones en la variable Gestión de Ejecución de Gastos serán explicadas por las variaciones de la dimensión Sistemas Administrativos, permaneciendo sin explicación el 70.80% (100-29.20).

**Tabla 32**  
**Anova entre la Dimensión Sistemas Administrativos y la Variable Gestión**  
**de Ejecución de Gastos**

Modelo		Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
1	Regresión	237,769	1	237,769	10,716	,003 <sup>b</sup>
	Residuo	576,910	26	22,189		
	Total	814,679	27			

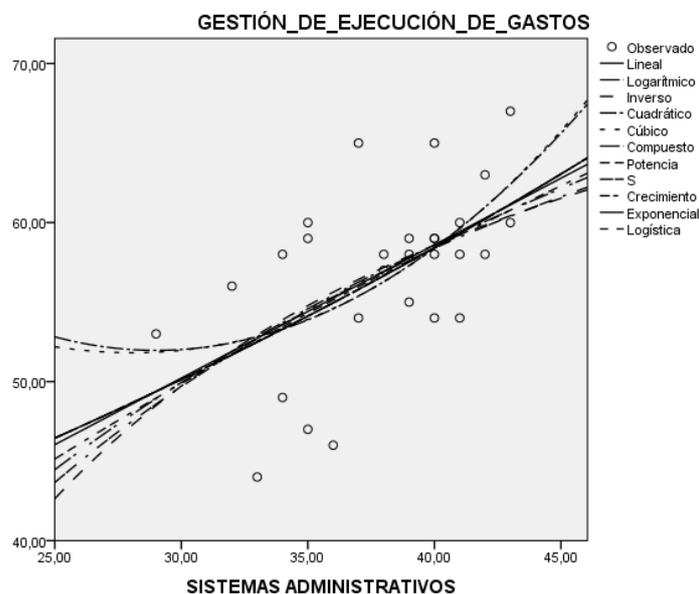
a. Variable dependiente: GESTIÓN\_DE\_EJECUCIÓN\_DE\_GASTOS

b. Predictores: (Constante), SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Fuente: Obtenida con el Software SPSS Statistics 22

El valor  $p = 0,003$  muestra que las probabilidades asociadas al estadístico son inferiores a  $\alpha = 0,05$ . Aceptándose la hipótesis alterna, el estándar de regresión lineal de la Dimensión Sistemas Administrativos con la variable Gestión de Ejecución de Gastos, es importante.

**Figura 11**  
**Dimensión Sistemas Administrativos y la Variable Gestión de Ejecución de Gastos**



Fuente: Obtenida con el Software SPSS Statistics 22

En la figura 11, apreciamos que la función curvilínea concuerda discretamente al diagrama de dispersión, mostrándose la dispersión de la Dimensión Sistemas Administrativos y la Variable Gestión de Ejecución de Gastos, observamos una influencia de 29.20% ( $r^2 = 0,292$ ). Considerando que a una mayor puntuación en Sistemas Administrativos mayor será la puntuación en Gestión de Ejecución de Gastos.

**a) Nivel de significación:**

En esta investigación, el porcentaje de error que consideramos conveniente para realizar la prueba de hipótesis es de  $\alpha = 0,05$ .

**b) Región Crítica:**

Si  $\alpha = 0,05$  la región crítica para 26 grados, con  $n-2$  grados de libertad está dada por:

$$RC = \{t: t > |2,7787|\}$$

**c) Cálculo del estadístico de prueba:**

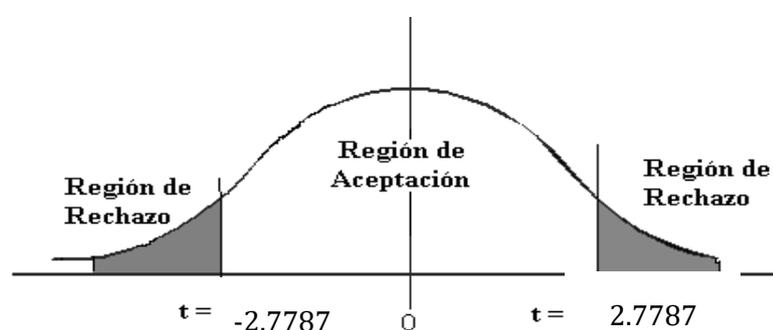
El estadístico de prueba sigue una distribución t de Student con  $n-2$  grados de libertad cuya ecuación es:

$$t = \pm 0,540 \sqrt{\frac{28-2}{1-(0,540)^2}} = 3,27$$

#### d) Resumen de datos:

Nivel de significancia	Estadística de prueba	Grado de libertad	Valor critico	Valor calculado
0.05	"t" Student	26	$-2.7787 < t_c < 2.7787$	3,27

Fuente: Elaboración Propia



El valor de  $t$  hallado para la dimensión Sistemas Administrativos y la variable Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios es  $3,27 > 2.7787$ , encontrándose en esa zona para rechazar la hipótesis nula, aceptándose la hipótesis alterna.

#### e) Justificación y decisión

El  $t = 3,27$  se encuentra fuera de esa región para aceptar la  $H_0$  ( $-2.7787 < t_c < 2.7787$ ), y se rechaza, del mismo modo el coeficiente de correlación es 0,540 resultado que muestra una correspondencia significativa, el coeficiente de determinación  $R$  cuadrado 0,292, nos muestra un 29.20% de los cambios observados en la variable Gestión de Ejecución de Gastos pueden ser sustentadas por los cambios de la dimensión Sistemas Administrativos, lo que nos indica que, si influye significativamente la dimensión Sistemas Administrativos en la Gestión de Ejecución de Gastos de la DRA MDD, 2020.

### 4.2.2.3. Hipótesis Específica 3

**HE<sub>3</sub>** El Desempeño del Gestor Público incide significativamente en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020.

**Ho<sub>3</sub>** El Desempeño del Gestor Público no incide significativamente en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020.

**Tabla 33**

***Correlaciones entre la Dimensión Desempeño del Gestor Público y la Variable Gestión de Ejecución de Gastos***

		DESEMPEÑO DEL GESTOR PÚBLICO	GESTIÓN_DE_EJECUCIÓN_ DE_GASTOS
DESEMPEÑO DEL GESTOR PÚBLICO	Correlación de Pearson	1	,851**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	28	28
GESTIÓN_DE_EJECUCIÓN_DE _GASTOS	Correlación de Pearson	,851**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	28	28

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Obtenida con el Software SPSS Statistics 22

Encontramos una relación o influencia significativa entre la Dimensión Desempeño del Gestor Público y la segunda Variable Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, considerando el Coeficiente de Correlación de Pearson que es 0.851, la correspondencia es positivamente moderada.

**Tabla N° 34**  
**Resumen del Modelo entre la Dimensión Desempeño del Gestor**  
**Público y la Variable Gestión de Ejecución de Gastos**

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,851 <sup>a</sup>	,724	,713	2,94269

a. Predictores: (Constante), DESEMPEÑO DEL GESTOR PÚBLICO

b. Variable dependiente: GESTIÓN\_DE\_EJECUCIÓN\_DE\_GASTOS

Fuente: Obtenida con el Software SPSS Statistics 22

El coeficiente de determinación es ,724, que indica una incidencia del 72.40% de la dimensión Desempeño del Gestor Público con la Variable Gestión de Ejecución de Gastos, es decir el 72.40% de las variaciones en la variable Gestión de Ejecución de Gastos serán explicadas por las variaciones de la dimensión Desempeño del Gestor Público, permaneciendo sin explicación el 27.60% (100-72.40).

**Tabla 35**  
**Anova entre la Dimensión Desempeño del Gestor Público y la Variable**  
**Gestión de Ejecución de Gastos**

Modelo		Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
1	Regresión	589,533	1	589,533	68,080	,000 <sup>b</sup>
	Residuo	225,146	26	8,659		
	Total	814,679	27			

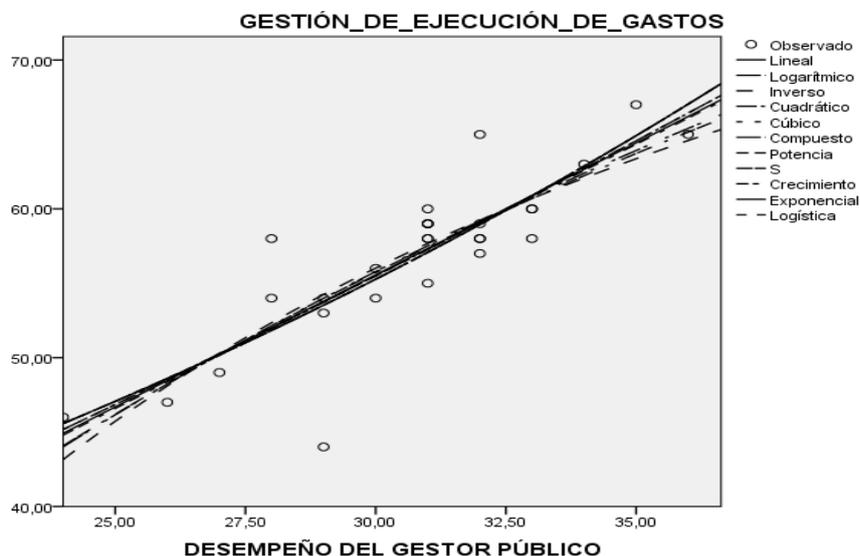
a. Variable dependiente: GESTIÓN\_DE\_EJECUCIÓN\_DE\_GASTOS

b. Predictores: (Constante), DESEMPEÑO DEL GESTOR PÚBLICO

Fuente: Obtenida con el Software SPSS Statistics 22

El valor  $p = 0,000$  muestra que las probabilidades asociadas al estadístico son inferiores a  $\alpha = 0,05$ . Aceptándose la hipótesis alterna, el estándar de regresión lineal de la Dimensión Desempeño del Gestor Público con la variable Gestión de Ejecución de Gastos, es adecuada.

**Figura 12**  
**Dimensión Desempeño del Gestor Público y la Variable Gestión de Ejecución de Gastos**



Fuente: Obtenida con Software SPSS Statistics 22

En la figura 12, apreciamos que la función curvilínea concuerda discretamente al diagrama de dispersión, mostrándose la dispersión de la Dimensión Desempeño del Gestor Público y la Variable Gestión de Ejecución de Gastos, observamos una influencia o relación de 72.40% ( $r^2 = 0,724$ ). Considerando que a una mayor puntuación en Desempeño del Gestor Público mayor será la puntuación en Gestión de Ejecución de Gastos.

**a) Nivel de significación:**

En esta investigación, el porcentaje de error que consideramos conveniente para realizar la prueba de hipótesis es de  $\alpha = 0,05$ .

**b) Región Crítica:**

Si  $\alpha = 0,05$  la región crítica para 26 grados, con n-2 grados de libertad está dada por:

$$RC = \{t: t > |2,7787|\}$$

**c) Cálculo del estadístico de prueba:**

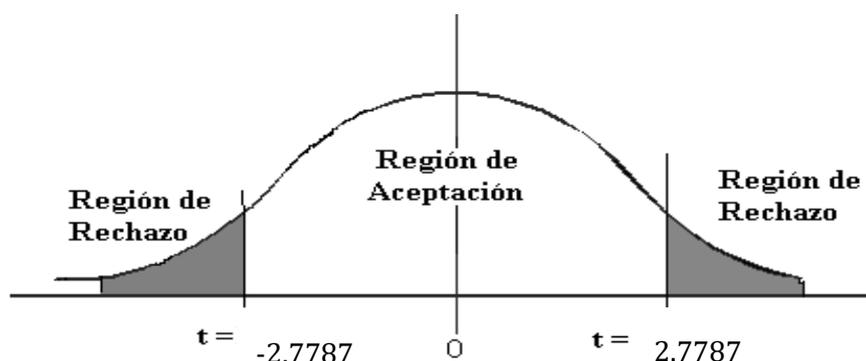
El estadístico de prueba sigue una distribución t de Student con n-2 grados de libertad cuya ecuación es:

$$t = \pm 0,851 \sqrt{\frac{28-2}{1-(0,851)^2}} = 8,26$$

**d) Resumen de datos:**

Nivel de significancia	Estadística de prueba	Grado de libertad	Valor critico	Valor calculado
0.05	"t" Student	26	$-2.7787 < t_c < 2.7787$	8,26

Lo ubicamos en la campana de Gauss:



El valor de  $t$  hallado para la dimensión Desempeño del Gestor Público y la variable Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios es  $8,26 > 2.7787$ , encontrándose en la zona para rechazar la hipótesis nula, aceptándose la hipótesis alterna.

**e) Justificación y decisión**

El  $t = 8,26$  se halla afuera de esa región para aceptar la  $H_0$  ( $-2.7787 < t < 2.7787$ ), y se rechaza, del mismo modo el coeficiente de correlación es  $0,851$  nos indica una correspondencia significativa, así como también por lo obtenido en el coeficiente de determinación  $R$  cuadrado  $0,724$ , que nos indica un  $72.40\%$  de los cambios que se den en la variable Gestión de Ejecución de Gastos podrían explicarse por los cambios de la Dimensión Desempeño del Gestor Público, indicándonos que incide significativamente la Dimensión Desempeño del Gestor Público en la variable Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de MDD.

## CONCLUSIONES

En la presente investigación alcanzamos estas conclusiones:

**Primero**.- En los resultados obtenidos nos permite aceptar la hipótesis general: El Sistema de Gestión Pública incide significativamente en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la DRA MDD, 2020. Al haberse obtenido en el coeficiente de correlación de las dos variables 0,804 que nos muestra una incidencia o correlación significativa, asimismo el coeficiente de determinación R cuadrado 0,646, nos señala que el 64.60% de los cambios que podrían observarse en la variable Gestión de Ejecución de Gastos serían aclaradas por los cambios de la variable Sistema de Gestión Pública. Concluimos que en general el personal tiene una apreciación adecuada sobre las variables Sistema de Gestión Pública y Gestión de Ejecución de Gastos por cuanto conocen que las directivas, normas y procedimientos, que reglamentan todos los actos administrativos, están respaldados obligatoriamente por estos dispositivos y su cumplimiento es ineludible, en caso contrario incurrirían en responsabilidad y podrían ser sometidos a un proceso disciplinario, en la que determinarían la responsabilidad funcional, administrativa, civil o penal del administrado o servidor público.

**Segundo**.- Los Sistemas Funcionales inciden significativamente en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la DRA MDD, 2020. Al obtenerse en el coeficiente de correlación de la dimensión y la variable 0,489 que expone una correspondencia significativa, como también es respaldada por el coeficiente de determinación R cuadrado 0,240, resultado que nos indica un 24% de las variaciones que se observan en la variable Gestión de Ejecución de Gastos serán sustentadas por los cambios de la dimensión Sistemas Funcionales. Se concluye que generalmente los colaboradores tienen una valoración adecuada sobre la dimensión Sistemas Funcionales al cual son sujetos en la institución donde trabajan, por cuanto corresponde a las diversas funciones que desarrollan en las diversas áreas de la entidad y que los directivos deben realizar acciones de asesoramiento, ayuda y apoyo a las actividades que viene desarrollando, permitiéndoles

cumplir con todo lo programado y planificado, los cuales se reflejan en el trabajo que realizan en la DRA MDD.

**Tercero**.- Los Sistemas Administrativos inciden significativamente en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020. Al tener como resultado en el coeficiente de correlación de la dimensión y la variable 0,540 indicándonos una correlación significativa, el coeficiente de determinación R cuadrado 0,292, nos muestra que el 29.20% de las variaciones que son registradas en la variable Gestión de Ejecución de Gastos serán sustentadas por los cambios de la dimensión Sistemas Administrativos. Se concluye que en general los colaboradores tienen una apreciación adecuada de la Dimensión Sistemas Administrativos, ya que ello les da confianza al realizar sus labores en la DRA MDD, lo que permite que las actividades se desarrollen de la mejor manera posible en cumplimiento a la normatividad vigente, cumpliendo con lo establecido en la DRA MDD.

**Cuarto**.- El Desempeño del Gestor Público incide significativamente en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la DRA MDD, 2020. Por cuanto el coeficiente de correlación alcanzado entre de la dimensión y la variable 0,851 nos indica una correspondencia significativa, así como también por lo obtenido en el coeficiente de determinación R cuadrado 0,724, que nos indica un 72.40% de los cambios que se den en la variable Gestión de Ejecución de Gastos serán sustentadas por los cambios de la Dimensión Desempeño del Gestor Público. Concluimos que generalmente los colaboradores tienen una apreciación adecuada de la Dimensión Desempeño del Gestor Público, que constituye la labor diaria que desempeñan en la DRA MDD, pudiendo observarse en la participación e identificación en todas las actividades de la entidad.

## SUGERENCIAS

De acuerdo al resultado alcanzado en la investigación sugerimos:

**Primero**. - Con la finalidad de optimizar la Gestión de Ejecución de Gastos de la DRA MDD (Agencias Agrarias, Oficina de Estadística Agraria e Informática, Dirección de Competitividad Agraria, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, conjuntamente con todos los organismos del sector agrario (SENASA, INIA, INRENA, Gerencia de Desarrollo Social del Gobierno Regional) deben formular el diagnóstico de la región del sector agrario y utilizar la táctica de la planificación estratégica participativa que permite dar prioridad a los requerimientos, establecer políticas, parámetros de acción y objetivos; formulando planes de desarrollo de acuerdo a la realidad regional programándose las acciones y proyectos de inversión con las asignaciones presupuestales, debiendo ser un presupuesto participativo multianual relacionado con los planes estratégicos de desarrollo concertados. Lo que permitiría a la DRA MDD a motivar y ejecutar estratégicamente, que promueva el desarrollo económico sostenible y optimizar las condiciones de la calidad de vida de los agricultores.

**Segundo**. - Sobre la dimensión Sistemas Funcionales, se propone que la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Unidad de Desarrollo Organizacional y Procesos, conjuntamente con la Oficina de Asesoría Jurídica y la Unidad de Personal, deben examinar la normatividad y formas de operaciones de los procedimientos que exponen falencias corporativas, así como adecuarlas para que efectivamente sean funcionales de acuerdo a los dispositivos legales vigentes que faciliten la discrecionalidad de los funcionarios y colaboradores, sin dar espacio a las malas prácticas. Asimismo, es necesario la reducción o disminución de trámites que realizan las personas en correspondencia con la institución, teniendo cuidado que esa disminución siga dando seguridad de que la documentación

gubernamental cumplan con la “calidad y eficiencia”, debiendo dar paso a la modernización en todos los niveles, actuando con transparencia en los actos funcionales. Debe solicitarse mayores presupuestos para la culminación de las infraestructuras de riegos, promoviendo el desarrollo agrario y ganadero, rehabilitándose las infraestructuras productivas, que sean producto de la planificación con la calidad deseada, motivando la generación de agroindustrias, la comercialización y agro exportación de lo que produce la región.

**Tercera.**- Sobre la dimensión Sistemas Administrativos, se sugiere que la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Unidad de Presupuesto, la Unidad de Inversiones, la Unidad de Desarrollo Organizacional y Procesos, conjuntamente con la Oficina de Asesoría Jurídica y la Oficina de Administración, la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio, la Unidad de Personal y la Oficina de Competitividad Agraria, propongan lineamientos que permitan mejorar el proceso de Gestión de Ejecución de Gastos incluyendo la identificación de los requerimientos o dificultades reales. La programación tiene que dar cabida a proyectos y programas encaminados a la atención de dificultades registradas en los planes operativos y de desarrollo concertados; la formulación presupuestaria tiene que realizarse con la intervención de todas las dependencias involucradas y los actores o dirigentes de las organizaciones regionales agrarias; aprobándose en forma consensuada y determinada según lo establece los dispositivos legales vigentes; la ejecución presupuestaria corresponden realizarlo en estricta obediencia a los montos aprobados, sin realizar ninguna modificación, con excepción de casos correctamente justificadas; el monitoreo, control y valoración presupuestal tienen que efectuarse de principio a fin, los mismos tienen que encargarse a los funcionarios, directivos y colaboradores de la institución, OCI y la ciudadanía, con la finalidad de certificar la transparencia en todos los actos que aseguren el alcance de los objetivos y metas.

**Cuarto.**- Sobre la dimensión Desempeño del Gestor Público, se sugiere a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto conjuntamente con la Oficina de Administración, la elaboración de directivas referidas a la ejecución

presupuestaria, permitiéndole a la Oficina de Contabilidad realizar con mayor prontitud el control previo, que se efectúa en la fase de devengado, disponiéndose que únicamente ingresaran los expedientes que se hallen completos, que cumplan con todos los requerimientos determinados en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Ley N° 30225, para que sean registradas en el Sistema SIAF, lo cual evitara que se presenten adversidades que ocasionen demora en los procesos y actividades de ejecución del presupuesto.

Consideramos también que es importante la simplificación y la mejora de la normatividad que tutelan al servidor público para que su actuación sea apropiada, efectiva y puntual, primordialmente en el aspecto de las responsabilidades.

Asimismo proponemos la implementación de un sistema de valoración del rendimiento o servicio que presta el gestor público, que le permita alcanzar niveles apropiados de profesionalización requeridas en servicio civil, capacitándole en forma frecuente, motivando el cambio de actitud, y de comportamiento, que le permita fortalecer y aplicar mejor sus habilidades, además de la búsqueda de la superación personal y profesional, buscando que sean modelos de calidad de servicio, con integridad, prudencia y efectividad.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Asociación Estadounidense de Investigación Educativa, Asociación Estadounidense de Psicología y Consejo Nacional de Medición en la Educación. 2018. *Estándares para pruebas educativas y psicológicas* (M. Lieve, Trans.) American Educational Research Association.
- Bizarro, E. (2017). *Evaluación de la ejecución presupuestaria y su incidencia en el cumplimiento de metas institucionales en la municipalidad distrital de Vilque Chico – Huancane*. (Tesis de grado). Universidad del Altiplano- Puno
- Cevallos, A. (2017). *Informe de gestión Social*. Termogas Machala, 5. From [https://www.celec.gob.ec/termogasmachala/images/informe\\_anual\\_gestion\\_social.pdf](https://www.celec.gob.ec/termogasmachala/images/informe_anual_gestion_social.pdf)
- Constitución Política del Estado. Lima, 1993.
- Directiva N° 001-2019-EF/50.01 “*Directiva para la Ejecución Presupuestaria*”, así como sus Modelos y Formatos. Resolución Directoral N° 003-2019-EF/50.01 Lima, 11 de enero de 2019
- Economía Web Site (2017). Obtenido de Economía Web Site: <http://www.economia.ws/bienes-y-servicios.php>
- El Peruano (09 de Mayo de 2018). *Eficiencia en el gasto público*. Obtenido de <https://elperuano.pe/noticia-eficiencia-el-gasto-publico-66223.aspx>
- Fry, Brian R., *Maestría en administración pública: de Max Weber a Dwight Waldo*, Chatham House Publishers, Inc., Chatham, Nueva Jersey, 2015, pág. 31.
- Hoos, J., G.Jenei y L. Vass., *Administración pública y gestión pública: enfoques y reformas*, en: *Políticas públicas en Europa central y*

oriental: teorías, métodos, prácticas, (eds.) M. Potucek, L.T. Leloup, G. Jenei, L. Varadi, NISPAcee, 2015, pág. 123.

Joel de Rosnay (2016). "Trato de entender los códigos ocultos de la naturaleza". Ediciones Lazos que libérent. Francia.

Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto. (s.f.). *El Presupuesto del Sector Público*. Perú.

Ley N° 27245 - *Ley de Prudencia y Transparencia Fiscal*. (27 de diciembre de 1999). Ley de Prudencia y Transparencia Fiscal. Ley de Prudencia y Transparencia Fiscal. Lima, Lima, Perú.

Ley N° 28112 - *Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público*. (28 de Noviembre de 2003). Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Lima, Lima, Perú.

Ley N° 28411 - *Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto*. (08 de Diciembre de 2004). Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto. Lima, Lima, Perú.

Lorenzo, L., Geba, N., Montes, V., & Schaposnik, R. (2017). *Balance Social Corporativo Integral*. Facultad De Ciencias Económicas – U.N.L.P., 1-81. From <https://www.econo.unlp.edu.ar/frontend/media/42/12042/c0ca37d3ef013c43b701ffda3cc1fc1c.pdf>

Marcelo-Otero. Obtenido de Marcelo-Otero: [http://www.marcelootero.com.ar/clases/principios\\_contables/principio\\_devengado.htm](http://www.marcelootero.com.ar/clases/principios_contables/principio_devengado.htm)

Medina, W. (2018). *Evaluación del presupuesto público y su relación con la calidad del gasto: Unidad de Gestión Educativa Local de Coronel Portillo, 2018*. Tesis de maestría. Universidad César Vallejo, Perú.

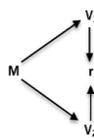
Ministerio de Economía y Finanzas. (21 de Agosto de 2017). *Marco Macroeconómico Multianual 2018-2021*. Marco Macroeconómico Multianual 2018-2021. Lima, Lima, Perú.

- Ministerio de Economía y finanzas (2019). *Presupuesto por resultados*. Recuperado el 27 de junio de 2021, de <https://www.mef.gob.pe/es/presupuesto-por-resultados/ique-esppr>
- Nunes, P. (2016). Know. Obtenido de Know: <http://know.net/es/cieeconcom/gestion/gestion-financiera/>
- Portal Definición legal (2016). *Teoría del gasto público*. Recuperado el 30 de junio de 2021. Disponible en: <https://definicionlegal.blogspot.com>
- Segura, J. (2017). *Impacto de la ejecución presupuestaria en el desarrollo económico del periodo 2013 al 2016 de la municipalidad distrital de nuevo Chimbote – 2017*. Nuevo Chimbote: UCV.
- Silva, M. (2017). *Estados presupuestarios*. AEmpresarial, 4.
- USAID/PERU. (2010). *Acercándonos al Presupuesto por Resultados*.
- Waissbluth, M., & Larrain, F. (2018, Febrero). *Modelos de gestión pública: implicancias para la planificación, evaluación y control de gestión del Estado*. *Sistemas públicos*, 541-559. From <http://www.sistemaspublicos.cl/wp-content/uploads/2018/02/Modelos-de-gesti%C3%B3n-p%C3%ABblica-implicancias-para-la-planificaci%C3%B3n-evaluaci%C3%B3n-y-control-de-gesti%C3%B3n-del-Estado.pdf>

## ANEXOS

**Anexo N° 01: Matriz de Consistencia**

**Título: “El Sistema de Gestión Pública y su Incidencia en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020”**

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES/ DIMENSIONES	METODOLOGÍA
<p><b>PROBLEMA GENERAL</b> ¿De qué manera el Sistema de Gestión Pública incide en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020?</p> <p><b>PROBLEMAS ESPECÍFICOS</b> ¿De qué manera los Sistemas Funcionales inciden en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020? ¿De qué manera los Sistemas Administrativos inciden en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020? ¿De qué manera el Desempeño del Gestor Público incide en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020?</p>	<p><b>OBJETIVO GENERAL</b> Determinar de qué manera el Sistema de Gestión Pública incide en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b> <b>OE1.</b> Determinar de qué manera los Sistemas Funcionales inciden en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020. <b>OE2.</b> Determinar de qué manera los Sistemas Administrativos incide en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020. <b>OE3.</b> Determinar de qué manera el Desempeño del Gestor Público incide en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020.</p>	<p><b>HIPÓTESIS GENERAL</b> <b>H.G.</b> El Sistema de Gestión Pública incide significativamente en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020. <b>H.O</b> El Sistema de Gestión Pública no incide significativamente en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020.</p> <p><b>HIPÓTESIS ESPECIFICAS</b> <b>HE1</b> Los Sistemas Funcionales inciden significativamente en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020. <b>HE2</b> Los Sistemas Administrativos inciden significativamente en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020. <b>HE3</b> El Desempeño del Gestor Público incide significativamente en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, 2020.</p>	<p>Variable de estudio 1: Sistema de Gestión Pública <u>Dimensiones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas Funcionales</li> <li>• Sistemas Administrativos</li> <li>• Desempeño del Gestor Público</li> </ul> <p>Variable de estudio 2: Gestión de Ejecución de Gastos <u>Dimensiones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación de Gasto</li> <li>• Ejecución Presupuestaria del Gasto</li> <li>• Ejecución Financiera del Gasto</li> </ul>	<p>Tipo de investigación: Aplicativo Nivel: Descriptiva – correlacional de corte transversal Diseño de investigación: No experimental Población: 28 Muestra: 28</p> <p><b>Donde:</b></p> <p><b>M</b> : muestra <b>V1</b> : Sistema de Gestión Pública <b>V2</b> : Gestión de Ejecución de Gastos <b>r</b> : correlación</p> <p>Técnicas e instrumentos de recojo de datos: Técnica: encuesta. Técnicas de análisis de datos: Datos estadísticos. Cuadro de frecuencias.</p> 

## Anexo N° 02: Instrumentos

### Cuestionario del Sistema de Gestión Pública

La presente tiene como finalidad recabar información importante relacionada con el Sistema de Gestión Pública en la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, en las preguntas que a continuación se presenta, sírvase elegir una alternativa, marcando con (X), esta técnica es anónima y se le agradece su participación.

Ítems	Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
<b>Sistemas Funcionales</b>					
1. Las autoridades de la Institución y sus órganos de línea dan cumplimiento a las políticas públicas que se les encargan con un conjunto de principios y normas legales.					
2. A su concepto, las políticas y acciones aplicadas en la Dirección de planificación y presupuesto, permiten alcanzar los objetivos.					
3. Las autoridades realizan acciones de planificación para lograr los objetivos planteados					
4. Las autoridades aplican las normativas específicas para capacitar a sus trabajadores					
5. Las directivas establecidas son aplicadas efectivamente por la Unidad Ejecutora.					
6. Las autoridades realizan acciones de supervisión para lograr los objetivos planteados					
7. Las autoridades realizan acciones de evaluación para conocer el logro de los objetivos planteados.					
8. Las autoridades realizan acciones de control para hacer seguimiento de los objetivos planteados.					
9. Los trabajadores cumplen su rol esperado en dar una buena atención al usuario.					
<b>Sistemas Administrativos</b>					
10. Al referirnos al plan estratégico, la Institución cumple en con su misión, el cual le permitiría alcanzar la visión proyectada.					
11. La Institución cuenta con asesoría jurídica para asumir la defensa judicial de la DRA MDD, cuando ésta se requiere.					
12. A su criterio considera usted, que la ejecución del presupuesto se realiza en forma adecuada.					

Ítems	Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
13. A su criterio considera usted, que el sistema de abastecimiento es eficiente.					
14. El responsable del proceso de planeamiento y presupuesto, permite que haya eficiencia en el uso de las erogaciones presupuestarias de la Institución.					
15. A su criterio considera usted, que es beneficioso para la Institución el ingreso por concepto de las erogaciones que se han generado.					
16. El sistema contable es adecuado para tener una mayor información del movimiento económico y financiero de la Institución.					
17. Existen intenciones de modernizar la gestión de la DRA MDD.					
18. A su juicio, existe un control administrativo adecuado.					
19. A su concepto, considera que la gestión de Recursos Humanos es eficiente.					
<b>Desempeño del Gestor Público</b>					
20. Usted considera que es eficiente la dedicación del personal en sus funciones.					
21. Existirá eficiencia del personal en el nivel adecuado de atención al cliente.					
22. Será eficiente el grado de productividad del personal.					
23. Considera que hay satisfacción de los usuarios por la atención recibida.					
24. Usted considera que se alcanzan los objetivos trazados por la Institución.					
25. A su criterio se logran los resultados esperados en el tiempo establecido.					
26. Hay efectividad en los resultados programados por la Institución.					
27. Usted considera que hay competitividad en la DRA MDD con relación a otras Instituciones.					

## Cuestionario de Gestión de Ejecución de Gastos

El presente cuestionario es parte de una investigación que tiene por finalidad la obtención de la información sobre la Gestión de Ejecución de Gastos en la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, motivo por el cual es importante que conteste con la sinceridad del caso, para contestar las preguntas lea cuidadosamente el enunciado y escoja sólo una respuesta marcando con una (X) sobre la opción con la cual esté de acuerdo, conteste todas las preguntas.

Ítems	Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
<b>Certificación del Gasto</b>					
1. Se viene desarrollando de manera eficiente la certificación de los gastos, previo a la normatividad de la ejecución de gastos					
2. Las actividades y proyectos influyen de manera suficiente en la creación, ampliación, mejora de los servicios					
3. Los recursos financieros son suficientes para llevar a cabo las metas de crecimiento y progreso					
4. Se da cumplimiento a la ejecución de los niveles de asignación mensual de gastos.					
5. Se da cumplimiento la ejecución del calendario de compromisos aprobados.					
<b>Ejecución Presupuestaria del Gasto</b>					
6. A su juicio, se dará cumplimiento a los contratos suscritos por la Institución.					
7. A su juicio, se dará cumplimiento con la ejecución de la orden de compra o servicio.					
8. Se cumplen los acuerdos generalmente escrito por los proveedores y la Institución					
9. El compromiso anual, reduce el importe del saldo disponible del crédito presupuestario de manera favorable.					
10. Considera que las compras y/o servicios se vienen desarrollando de manera transparente de acuerdo a las normas legales vigentes.					

Ítems	Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
<b>Ejecución Financiera del Gasto</b>					
11. Alguna vez se generó falta de presupuesto para otorgar la certificación del crédito presupuestario.					
12. El personal administrativo exige el cumplimiento de los requisitos administrativos y legales.					
13. En la fase del proceso presupuestario de ejecución, considera usted que se efectúa en la fecha oportuna el pago a los proveedores y al personal.					
14. El reconocimiento de una obligación de pago se realiza de manera eficiente					
15. Considera usted, que el pago de la deuda a proveedores se realiza adecuadamente, sin perjuicio alguno.					

## Anexo N° 03: Solicitud de Autorización para Realización del Estudio

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"  
"Año de la Universalización de la Salud"

Puerto Maldonado 10 de Setiembre del 2020

SOLICITO: Autorización y/o permiso para aplicar los Instrumentos de nuestra Investigación.

SEÑOR:

**Mgt. Ing. Alfredo Herrera Quispe.**  
Director de la Dirección Regional Agricultura de Madre de Dios.

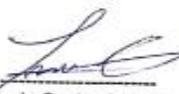
Ciudad.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a Usted, para expresarle un cordial saludo y poner de su conocimiento que venimos realizando la investigación titulada **"El Sistema de Gestión Pública y su Incidencia en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios"** y requerimos aplicar los instrumentos al personal de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, motivo por el cual solicitamos a su despacho la autorización respectiva, el cual hará posible uno de nuestros grandes objetivos.

Con la seguridad de contar con su apoyo, expresamos a Usted las muestras de nuestra especial consideración.

Atentamente

  
Yery Nelida Moya Uscamayta  
Carrera Profesional de Contabilidad y Finanzas  
Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios

  
Luz Nayda Castro Apaza  
Carrera Profesional de Contabilidad y Finanzas  
Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios



## Anexo N° 04: Solicitud de Validación de Instrumento



UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS

"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"  
"Año de la Universalización de la Salud"

FACULTAD DE ECOTURISMO

Puerto Maldonado 10 de Setiembre del 2020

Carta N° 001- YNMU/LNCA-2020

Señor: **Mgt. CPCC. Jhon Gregory Gutiérrez Mejía.**  
Docente de la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas.

  
14/09/2020

Asunto: Solicito Opinión para Validación de Instrumentos de Investigación.

**Ciudad.-**

Es grato dirigirnos a Usted para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle que en nuestra condición de Bachilleres de la Carrera Profesional de Contabilidad y Finanzas de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, venimos realizando el trabajo de investigación cuyo título es:

"El Sistema de Gestión Pública y su Incidencia en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios".

Por tal razón, recurrimos a su conocimiento y experiencia en el campo de la investigación para solicitar su opinión profesional respecto a la estructura y validez de los instrumentos que acompañamos a la presente.

- Matriz de consistencia de la investigación.
- Instrumentos de las variables

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocidos.

Atentamente,



Yeny Nelida Moyá Uscamayta  
Carrera Profesional de Contabilidad y Finanzas  
Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios



Luz Nayda Castro Apaza  
Carrera Profesional de Contabilidad y Finanzas  
Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios



**UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS**

"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"  
"Año de la Universalización de la Salud"

**FACULTAD DE ECOTURISMO**

Puerto Maldonado 10 de Setiembre del 2020

Carta N° 002- YNMU/LNCA-2020

Señor: **Mag. CPCC Alejandro Alfredo León Flores.**  
IM - Jefatura Zonal Puerto Maldonado.

Asunto: **Solicito Opinión para Validación de Instrumentos de Investigación.**

**Ciudad.-**

Es grato dirigirnos a Usted para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle que en nuestra condición de Bachilleres de la Carrera Profesional de Contabilidad y Finanzas de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, venimos realizando el trabajo de investigación cuyo título es:

"El Sistema de Gestión Pública y su Incidencia en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios".

Por tal razón, recurrimos a su conocimiento y experiencia en el campo de la investigación para solicitar su opinión profesional respecto a la estructura y validez de los instrumentos que acompañamos a la presente.

- Matriz de consistencia de la investigación.
- Instrumentos de las variables

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocidos.

Atentamente,

Yeny Nelida Moya Uscamayta  
Carrera Profesional de Contabilidad y Finanzas  
Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios

Luz Nayda Castro Apaza  
Carrera Profesional de Contabilidad y Finanzas  
Universidad Nacional Amazónica de Madre de D



**UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS**

"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"  
"Año de la Universalización de la Salud"

**FACULTAD DE ECOTURISMO**

Puerto Maldonado 10 de Setiembre del 2020

Carta N° 003- YNMU/LNCA-2020

Señor: **ECON. Patrich Christian Roldan Lozano.**

Patrich Christian Roldan Lozano  
ECONOMISTA  
Reg. C.E.H. N° 0313  
R/L 10-10-20

Asunto: **Solicito Opinión para Validación de Instrumentos de Investigación.**

**Ciudad.-**

Es grato dirigirnos a Usted para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle que en nuestra condición de Bachilleres de la Carrera Profesional de Contabilidad y Finanzas de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, venimos realizando el trabajo de investigación cuyo título es:

"El Sistema de Gestión Pública y su Incidencia en la Optimización de la Gestión de Ejecución de Gastos de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios".

Por tal razón, recurrimos a su conocimiento y experiencia en el campo de la investigación para solicitar su opinión profesional respecto a la estructura y validez de los instrumentos que acompañamos a la presente.

- Matriz de consistencia de la investigación.
- Instrumentos de las variables

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocidos.

Atentamente,

Yehy Nelida Moya Uscamayta  
Carrera Profesional de Contabilidad y Finanzas  
Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios

Luz Nayda Castro Apaza  
Carrera Profesional de Contabilidad y Finanzas  
Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios

## Anexo N° 05: Ficha de Validación



UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS

## ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS CUALITATIVO/CUANTITATIVO	DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
		1	2	3	4	5
1. CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado.					93
2. OBJETIVIDAD	Está observado en conductas observables.				86	
3. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.				86	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica entre todos los elementos básicos de la investigación.					94
5. SUFICIENCIA	Los ítems son adecuados en cantidad y profundidad.				86	
6. INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente el comportamiento de las variables de investigación.				85	
7. CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación.				86	
8. COHERENCIA	Existe coherencia entre los temas indicadores, dimensiones y variables.				87	
9. METODOLOGÍA	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnóstico.				87	
10. CONVENIENCIA	Adecuado para resolver el problema.				:	94
11. PLAUSIBILIDAD	Genera nuevas pautas para concluir una teoría.				..	94
PROMEDIO DE VALORACIÓN CUANTITATIVA						

- a) Valoración Cuantitativa: 89%
- b) Valoración Cualitativa: MUY BUENA
- c) Conclusión: APLIQUESE

Lugar y fecha: Puerto Maldonado 14/07/2022Firma: Nombre: JOHN GREGORY GUTIERREZ MEJIADNI N°: 25825903

Deficiencia: menor o igual 60%

Regular: 60% a 70%

Buena: 70% a 80%

Muy buena: 80% a 90%

Excelente: 90% a 100%



## UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS

### ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS CUALITATIVO/CUANTITATIVO	DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
		1	2	3	4	5
1. CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado.				85	
2. OBJETIVIDAD	Está observado en conductas observables.				84	
3. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.				85	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica entre todos los elementos básicos de la investigación.				87	
5. SUFICIENCIA	Los ítems son adecuados en cantidad y profundidad.				86	
6. INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente el comportamiento de las variables de investigación.					91
7. CONSISTENCIA	Se basa en aspectos técnicos científicos de la investigación.					92
8. COHERENCIA	Existe coherencia entre los temas indicadores, dimensiones y variables.				86	
9. METODOLOGÍA	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnóstico.				86	
10. CONVENIENCIA	Adecuado para resolver el problema.				85	
11. PLAUSIBILIDAD	Genera nuevas pautas para concluir una teoría.				85	
PROMEDIO DE VALORACIÓN CUANTITATIVA						

- a) Valoración Cuantitativa: 86%
- b) Valoración Cualitativa: Muy Buena
- c) Conclusión: Proceda a su Aplicación

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

Firma: 

Nombre: Alejandro León Flores

DNI N°: 70600902

**Deficiencia:** menor o igual 60%

**Regular:** 60% a 70%

**Buena:** 70% a 80%

**Muy buena:** 80% a 90%

**Excelente:** 90% a 100%



## UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS

### ASPECTOS DE VALIDACIÓN

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS CUALITATIVO/CUANTITATIVO	DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
		1	2	3	4	5
1. CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado				88	
2. OBJETIVIDAD	Está observado en conductas observables.				88	
3. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología				87	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica entre todos los elementos básicos de la investigación				88	
5. SUFICIENCIA	Los ítemes son adecuados en cantidad y profundidad				88	
6. INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente el comportamiento de las variables de investigación.				87	
7. CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación.					92
8. COHERENCIA	Existe coherencia entre los temas indicadores, dimensiones y variables.					91
9. METODOLOGIA	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnóstico.				86	
10. CONVENIENCIA	Adecuado para resolver el problema.				84	
11. PLAUSIBILIDAD	Genera nuevas pautas para concluir una teoría.				83	
PROMEDIO DE VALORACIÓN CUANTITATIVA						

a) Valoración Cuantitativa:

87%

b) Valoración Cualitativa:

Muy Buena

c) Conclusión:

Aplicar

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

**Deficiencia:** menor o igual 60%

**Regular:** 60% a 70%

**Buena:** 70% a 80%

**Muy buena:** 80% a 90%

**Excelente:** 90% a 100%

Firma: \_\_\_\_\_

Patrick Christian Roldan Lozano  
ECONOMISTA  
Reg. C. E. H. N° 0313

Nombre: Patrick Christian Roldan Lozano

DNI N°: 41629939

## Anexo N° 06: Consentimiento Informado



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA**

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"  
"MADRE DE DIOS, CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERÚ"



Puerto Maldonado, 23 de diciembre de 2020

**CARTA N° 014-2020-GOREMAD-GRDE/DRA-OA-UPER**

**SEÑORES:**

**Yeny Nelida Moya Uscamayta  
Luz Nayda Castro Apaza**

**ASUNTO : Autorización de petición**

**REF. : Solicitud de fecha 10 de septiembre 2020**

Mediante la presente me dirijo a Usted, para hacerle llegar un cordial saludo y al mismo tiempo, comunicarle la autorización para aplicar los instrumentos de investigación en la Dirección Regional de Agricultura .

Si, otro en particular, es propicia la oportunidad para expresar las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;

 **GOREMAD**  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
OF. DE ADM. UNIDAD DE PERSONAL  
  
**Jorge José Pimentel Fuentes**  
JEFE DE PERSONAL

C.c.  
Archivo

OFICINA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA – LIMA  
Av. Alfonso Ugarte N°873 6to piso –Lima I  
Teléfono: (0051)(01) 4244388  
e-MAIL: ocalgoremad@regionmadrededios.gob.pe

Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios  
Av. Fitzcarrald N° 265 Teléfono N° 082-572668 - 082-573318  
Email direccion@agriculturamadrededios.gob.pe

## Anexo N° 07: Operacionalización de las Variables

Variable	Dimensión	Indicadores	Ítems	Escala de Valoración
<p><b>Variable Independiente</b></p> <p><b>Sistema de Gestión Pública</b></p> <p>La administración es tan importante porque no basta con hacer políticas y leyes en papel. La interpretación y traducción de esas políticas y leyes en acciones y llevarlas a cabo es la parte difícil. Los administradores públicos, por lo tanto, tienen que jugar un papel importante en el funcionamiento del gobierno como maquinaria. A menudo se ha ridiculizado y ridiculizado la burocracia, pero si se detuviera el trabajo administrativo, en realidad no pasaría nada.</p> <p>La demanda de servicios nacionales unificados, los intereses en conflicto entre los diversos sectores económicos de la sociedad y con la migración global y, posteriormente, la globalización; la salvaguardia del interés de los integrantes de los grupos multiétnicos de la sociedad han mantenido ocupados a los administradores públicos.</p> <p>Los diversos roles importantes que desempeña la administración pública, el más importante es implementar leyes y políticas y actuar como sus adjudicadores.</p>	<p><b>Sistemas Funcionales</b></p> <p>Son sistemas especiales para la gestión de recursos humanos, técnicos, financieros y otros para lograr ciertos objetivos y resolver problemas. Es la base para la formación de una metodología para la gestión de diversas esferas de actividad.</p> <hr/> <p><b>Sistemas Administrativos</b></p> <p>Los sistemas administrativos se refieren a los sistemas y procesos para archivar y mantener registros, correspondencia de oficina, gestión de visitas y llamadas telefónicas, comunicación interna, gestión financiera y otras funciones administrativas.</p> <hr/> <p><b>Desempeño del Gestor Público</b></p> <p>El papel del gestor público es convertir las opciones de política en opciones de oportunidades (ya sean internas o externas) y evaluar el valor relativo sobre la base de cálculos de costo-beneficio. Los gestores públicos pueden operar en dos áreas diferentes: la gestión interna y externa de las organizaciones públicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de Políticas</li> <li>• Planeamiento;</li> <li>• Normativas y Directivas</li> <li>• Supervisión; Evaluación; Control</li> <li>• Roles de la DRA</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeamiento Estratégico</li> <li>• Defensa Judicial de la DRA</li> <li>• Presupuesto Público</li> <li>• Abastecimiento</li> <li>• Inversión Pública Tesorería</li> <li>• Endeudamiento Público</li> <li>• Contabilidad</li> <li>• Modernización de la gestión pública</li> <li>• Control Administrativo</li> <li>• Gestión de Recursos Humanos</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Eficiencia:</b> Dedicación del personal Nivel de atención al cliente Grado de productividad</li> <li>• <b>Eficacia:</b> Grado de satisfacción de usuarios Grado de cumplimiento de objetivos Logra alcanzar resultados esperados</li> <li>• <b>Efectividad:</b> Logro de resultados programados Logra hacer lo correcto con exactitud. Competitividad.</li> </ul>	<p>1,2,3,4, 5,6,7,8 y 9</p> <p>10,11, 12,13,14, 15, 16, 17, 18 y 19</p> <p>20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 y 27</p>	<p>1 = Nunca</p> <p>2 = Casi Nunca</p> <p>3 = A Veces</p> <p>4 = Casi Siempre</p> <p>5 = Siempre</p>

Variable	Dimensión	Indicadores	Ítems	Escala de Valoración
<p><b>Variable Dependiente</b></p> <p><b>Gestión de Ejecución de Gastos</b></p> <p>Un presupuesto aprobado autoriza el gasto hasta el monto de la asignación especificada con base en el supuesto de que los ingresos anticipados se reciben según lo estimado en correspondencia con la Programación de Compromisos Anual (PCA)</p> <p>La gestión de ejecución del presupuesto es la fase trascendental del proceso presupuestario, ya que es en esta es donde se lleva a cabo la ejecución del presupuesto, que tiene que ver con lo recaudado y la contabilización de ingresos.</p>	<p><b>Certificación del Gasto</b></p> <p>La certificación implica justificar un gasto incurrido mediante una declaración que confirme que este gasto cumple con los términos y condiciones de la asistencia financiera del patrocinador. El presupuesto que aporta el patrocinador está vinculado a las fuentes de financiación. Estos están vinculados a los documentos de gastos por medio de operaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de Certificación</li> <li>• Actividad y proyecto</li> <li>• Gastos presupuestales</li> </ul>	1, 2, 3, 4 y 5	1 = Nunca
	<p><b>Ejecución Presupuestaria del Gasto</b></p> <p>Los gobiernos empiezan a concentrarse en el desempeño y en función de eso toman decisiones de asignación y ejecución presupuestaria, el papel de los administradores públicos a nivel de ministerio e instituciones se vuelve cada vez más relevante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de sustento</li> <li>• Compromiso anual</li> <li>• Compromiso mensual</li> </ul>	6, 7, 8, 9 y 10	2 = Casi Nunca 3 = A Veces 4 = Casi Siempre
	<p><b>Ejecución Financiera del Gasto</b></p> <p>Es el proceso determinado para llevar a cabo los programas para los cuales se asignaron los recursos. Las oficinas administrativas, previa autorización y cumplimiento del proceso ejecutan el presupuesto mediante la firma de contratos, órdenes de pago y otros documentos de autorización para las instituciones que van a suministrar servicios y/o bienes determinados, adquiriendo la entidad una obligación de pago por esa operación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Devengado</li> <li>• Girado</li> <li>• Pagado</li> </ul>	11, 12, 13, 14 y 15	5 = Siempre