

**UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE
DIOS**

FACULTAD DE ECOTURISMO

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y
NEGOCIOS INTERNACIONALES**



**“LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y SU INCIDENCIA EN
EL ABASTECIMIENTO EFICIENTE DE BIENES Y
SERVICIOS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL
AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS – AÑO 2018”**

TESIS PRESENTADO POR:

Bachiller: VILLA VILLAFUERTE, Eric Peter.

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y
NEGOCIOS INTERNACIONALES.**

ASESORA: Dra. TORREN MEDRANO, Ruth.

PUERTO MALDONADO, 2020

**UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE
MADRE DE DIOS**

FACULTAD DE ECOTURISMO

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y
NEGOCIOS INTERNACIONALES**



**“LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y SU INCIDENCIA EN
EL ABASTECIMIENTO EFICIENTE DE BIENES Y
SERVICIOS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL
AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS – AÑO 2018”**

TESIS PRESENTADO POR:

Bachiller: VILLA VILLAFUERTE, Eric Peter.

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y
NEGOCIOS INTERNACIONALES**

ASESORA: Dra. TORREN MEDRANO, Ruth.

PUERTO MALDONADO, 2020

DEDICATORIA

En primer lugar, a Dios porque siempre está guiando mis pasos.

A mi madre Alejandrina Villafuerte Puma y a mi padre Pedro Villa Fuentes por ser un modelo de disciplina, esfuerzo y amor.

A mis hermanas Lizbeth y Gabriela por confiar siempre en mí.

A mi asesora Ruth Torren Medrano y a mi coasesor Yan Carlos García Rodríguez por sus constantes consejos.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios por haberme brindado la oportunidad de estudiar en esta maravillosa casa de estudio. De la misma forma a las autoridades que los representan, por que contribuyen al desarrollo de la región de la Madre de Dios.

De igual manera, agradecer a la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, al jefe de la Oficina de Abastecimiento por darme la confianza y las facilidades para poder desarrollar la presente investigación.

A la Mgt. Ruth Torren Medrano, Directora de Escuela Profesional de Administración y Negocios Internacionales mi asesora de tesis; al CPCC. Yan Carlos García Rodríguez mi coasesor de tesis, a los dos por apoyarme en la realización de mi tesis.

Agradecer a todos los docentes de la Escuela Profesional de Administración y Negocios Internacionales por proporcionarme los conocimientos teóricos prácticos y haberme compartido sus experiencias, los cuales fueron de gran ayuda para insertarme en el campo laboral.

A Leady Elvira Serrano Sánchez, por su apoyo incondicional y sus constantes consejos.

PRESENTACIÓN

El presente trabajo de investigación hace un análisis si “la ejecución presupuestal incide en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018”. La ejecución presupuestal cumple un rol muy importante dentro de las instituciones públicas, puesto que de acuerdo a como se genere el gasto durante el año fiscal, los presupuestos públicos son asignados al año siguiente. Motivo por el cual el trabajo de investigación tuvo como propósito, analizar si “la ejecución presupuestal incide en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018”, con ello se quiere dar a conocer un informe que ayude a la entidad. De igual manera, se pretende dar a conocer a los Directivos los resultados de la investigación para que sea una herramienta a tomar en cuenta para la mejor toma de decisiones, analizando de forma objetiva las conclusiones y recomendaciones. Así mismo, este análisis contribuirá al desarrollo de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

La presente investigación contiene 04 capítulos: CAPITULO I se trata sobre el problema de la investigación, encontramos la descripción del problema, formulación del problema, objetivo de la investigación, variable, Operacionalización de las variables, hipótesis y justificación. El CAPÍTULO II, corresponde al Marco teórico, donde se encuentra los antecedentes de la investigación, marco teórico y la definición de los términos. En el CAPÍTULO III, se consigna la metodología de la investigación, el tipo de estudio, diseño del estudio, población y muestra, métodos y técnicas, y el tratamiento de los datos. En el CAPÍTULO IV, se muestra el resultado del trabajo de investigación, Análisis descriptiva de la encuesta, prueba d hipótesis, ejecución presupuestal y órdenes de compra y servicio. Posteriormente se desarrolla las conclusiones para luego llegar a las recomendaciones; y la bibliografía y anexos que corresponden al presente trabajo de investigación.

RESUMEN

En el presente trabajo de investigación se analiza si “la ejecución presupuestal incide en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018”. Es un estudio de tipo de tipo cuantitativo, no experimental descriptivo correlacional de corte transversal. Para el análisis de las variables: Ejecución presupuestal y abastecimiento, se aplicó un cuestionario para la recolección de datos que contenía 24 ítems, con preguntas relacionadas a las 08 dimensiones: Certificación, Compromiso, Devengado, Girado, Programación de bienes y servicios, Contratación de bienes y servicios, Almacenamiento y Control de las contrataciones.

El cuestionario se aplicó a 36 trabajadores del área administrativa de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. Para el presente trabajo de investigación se realizó el procesamiento de datos se utilizando el programa estadístico SPSS V.22 y Microsoft Excel, lo que permitió obtener cuadros descriptivos de acuerdo al tipo y escala de medición de la variable; también, permitió el análisis inferencial de los objetivos e hipótesis de la investigación que se realizó. De acuerdo a los valores que se establecen en el Alfa de Cronbach, la calificación de la fiabilidad del instrumento es de 89,9%, lo cual indica que la confiabilidad del instrumento es buena. La presente investigación tiene distribución normal, de acuerdo a la Prueba de Normalidad Kolmogorov – Smirnov, se puede observar que las variables de estudio tienen una distribución menor a 0.05, es decir ($0.000 < 0.05$).

Se ha considerado el *d de Somers* como medida de asociación entre dos variables ordinales (variable dependiente y variable independiente) entendiéndose que “la ejecución presupuestal si ha incidido significativamente en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018”, debido a que la significación aproximada de error es 0,000 de acuerdo al coeficiente *d de Somers* donde *p-valor* < 0.05.

ABSTRACT

This research work analyzes whether budget execution affects the efficient supply of goods and services at the National Amazonian University of Madre de Dios - year 2018. It is a quantitative, non-experimental, descriptive, cross-sectional cross-sectional type study. For the analysis of the variables: budget execution and supply, a questionnaire was applied for data collection that contained 25 items, with questions related to the 08 dimensions: Certification, Commitment, Accrued, Turned, Programming of goods and services, Contracting of goods and services, Storage and Control of contracts. The questionnaire was applied to 36 administrative workers of the National Amazonian University of Madre de Dios. For the present investigation, the data analysis was performed using Microsoft Excel and the SPSS V.22 statistical program, which allowed us to obtain the descriptive tables according to the type and scale of measurement of the variable; It also allowed inferential analysis of the objectives and hypotheses of the research that was carried out. The reliability rating of the instrument based on the values established with the Cronbach's Alpha is 89.9%, which indicates that the reliability of the instrument is good. According to the Kolmogorov - Smirnov Normality Test, it can be observed that the study variables have a distribution of less than 0.05, that is, ($0.000 < 0.05$) and, according to the sample size, only the result of the Kolmogorov - Smirnov test therefore, the present investigation has normal distribution.

In this research, Somers' d was considered as a measure of association between two ordinal variables (dependent variable and independent variable), understanding that budget execution has had a significant impact on the efficient supply of goods and services at the National Amazonian University of Madre de Dios - year 2018, because the approximate significance of error is 0.000 according to the Somers coefficient d where $p\text{-value} < 0.05$.

INTRODUCCIÓN

El presupuesto es un componente dentro de la fase de programación, el cual permite estimar los ingresos y gastos para desarrollar programas con el fin de cubrir las necesidades de la población, a través de la contratación de bienes y servicios de manera efectiva y eficiente, teniendo como resultado productos de calidad.

En el Perú, a partir del año 2008 se ha estado realizando el implemento progresivo del presupuesto orientado a resultados, de tal manera que se dé prioridad a las necesidades de la población, y de esta manera contribuir con el desarrollo del país teniendo como base la eficiencia y eficacia del gasto público. Para ello se debería realizar la planificación de los programas presupuestales a desarrollarse.

El propósito del presente estudio es analizar “la ejecución presupuestal y su incidencia en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018”; identificar y analizar los principales problemas del sistema presupuestario relacionando con la ejecución de presupuesto desde una perspectiva de la necesidad de modificar o mejorar los procedimientos en el manejo presupuestario.

Algunos motivos de los principales problemas que presenta el sistema presupuestario en la Universidad están asociadas a la ejecución del presupuesto institucional y se refleja en la cantidad de bienes, servicios y obras que contrata la entidad, que debe priorizarse y que tiene que cumplir con el propósito de la institución. Para ello se lleva a cabo mediante un procedimiento de selección, donde se aplica la Ley N° 30225 “Ley de Contrataciones del Estado” y su Reglamento.”

Las instituciones públicas, en el presente caso la Universidad debe cumplir con el conjunto de normas y reglamentos que rigen el proceso presupuestario. Estas son medidas de las leyes que establecen impedimentos, las reglas de procedimientos, así como también las reglas de transparencia presupuestaria;

de modo que el presupuesto se identifica por un alto grado de inercia que se traduce en grandes restricciones presupuestarias. Hay una alta proporción de gastos del año anterior, lo que conduce a las mismas políticas y errores de asignación anteriores. La gestión del presupuesto no responde a un proceso de planificación serio en relación con los bienes y servicios requeridos por la institución.

Asimismo, la ejecución presupuestal debe enfocarse en la eficiencia y efectividad reflejada al momento de llevar a cabo la Programación Presupuestaria para abastecimiento de bienes y servicios de acuerdo a las necesidades de la institución, buscando asegurar que la Ejecución Financiera se lleve a cabo de una manera más adecuada teniendo en cuenta también las prioridades, en este caso los objetivos y metas establecidas.

Las conclusiones obtenidas, ayudarán a guiar el mejor cumplimiento de los objetivos institucionales, la ejecución del gasto y la atención más rápida a los requisitos como resultado de una distribución eficiente y oportuna del presupuesto.

INDICE

DEDICATORIA	3
PRESENTACIÓN.....	5
RESUMEN	6
ABSTRACT	7
INTRODUCCIÓN	8
CAPÍTULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	15
1.1 Descripción del problema	15
1.2 Formulación del problema	17
1.1.1. Problema general	17
1.1.2. Problema específico.....	17
1.3 Objetivos.....	17
1.1.3. Objetivo general	17
1.1.4. Objetivos específicos	18
1.4 Variables.....	18
Variable Independiente.....	18
1.5 Operacionalización de Variables	19
1.6 Hipótesis.....	21
1.1.5. Hipótesis general.....	21
1.1.6. Hipótesis específica	21
1.7 Justificación	22
1.1.7. Justificación Metodológica	22
1.1.8. Justificación Teórica.....	22
1.1.9. Justificación Práctica.....	23
1.1.10. Consideraciones éticas	23
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	24
2.1 Antecedentes de estudio	24
2.1.1. Antecedentes Internacionales	24
2.1.2. Antecedentes Nacionales.....	25
2.1.3. Antecedentes Locales	26
2.2 Marco teórico	27
2.2.1. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto	27
2.2.2. Ejecución Presupuestal.....	29

2.2.3. Sistema Nacional de Abastecimiento	31
2.2.4. Abastecimiento.....	32
2.3 Definición de términos	34
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	38
3.1 Tipo de estudio	38
3.2 Diseño del estudio	38
3.3 Población y Muestra	38
3.1.1. Población	38
3.1.2. Muestra	39
3.4 Métodos y Técnicas	39
3.1.3. Métodos	39
3.1.4. Técnicas.....	40
3.5 Tratamientos de los datos.....	40
CAPITULO IV: RESULTADO DEL TRABAJO DE INVESTIGACION	45
4.1 Análisis Descriptivo de la encuesta.....	45
4.1.1 Prueba de Normalidad Kolmogorov – Smirnov	45
4.1.2. Presentación de los Resultados	46
4.2 Prueba de Hipótesis.....	58
4.2.1. Hipótesis específico N° 1.....	58
4.2.2. Hipótesis específico N° 2.....	59
4.2.3. Hipótesis específico N° 3.....	60
4.2.4. Hipótesis específico N° 4.....	61
4.3 Ejecución Presupuestal	62
4.4 Órdenes de Compra y Servicio.....	63
CONCLUSIONES	65
SUGERENCIAS.....	67
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	68
ANEXOS.....	74
Anexo 1: Matriz de consistencia	75
Anexo 2: Instrumento.....	77
Anexo 3: Solicitud de Autorización para realización de Estudio	79
Anexo 4: Solicitud de Validación de Instrumento.....	81
Anexo 5: Ficha de Validación de Instrumento	84

Anexo 6: Consentimiento Informado..... 87

INDICE DE GRAFICOS

GRAFICO N° 1. DIMENSIÓN 1: Certificación.....	47
GRAFICO N° 2. DIMENSIÓN 2: Compromiso	49
GRAFICO N° 3. DIMENSIÓN 3: Devengado	50
GRAFICO N° 4. DIMENSIÓN 4: Girado.....	51
GRAFICO N° 5. DIMENSIÓN 5: Programación de Bienes y Servicios	53
GRAFICO N° 6. DIMENSIÓN 6: Contratación de Bienes y Servicios.	54
GRAFICO N° 7. DIMENSIÓN 7: Almacenamiento.....	55
GRAFICO N° 8. DIMENSIÓN 8: Contratación de Bienes y Servicios	57
GRAFICO N° 9. Ejecución Presupuestal	62
GRAFICO N°10. Órdenes de Compra y Servicio.....	64

INDICE DE TABLAS

TABLA N° 1. Población y Muestra	39
TABLA N° 2. Escala Valorativa de la Ejecución Presupuestal.....	41
TABLA N° 3. Escala Valorativa de Abastecimiento.....	41
TABLA N° 4. Validación de juicio de expertos del instrumento de la encuesta. Falta completar este grafico.....	42
TABLA N° 5. Calificación de la fiabilidad del instrumento a partir de los valores del Alfa de Cronbach.....	44
TABLA N° 6. Fiabilidad del Instrumento de Recolección de Datos.....	44
TABLA N° 7. Prueba de Normalidad Kolmogorov – Smirnov.....	45
TABLA N° 8. Escala de la percepción.....	46
TABLA N° 9. Dimensión 1: Certificación	47
TABLA N°10. Dimensión 2: Compromiso	48
TABLA N°11. Dimensión 3: Devengado	50
TABLA N°12. Dimensión 4: Girado.....	51
TABLA N°13. Dimensión 5: Programación de Bienes y Servicios.....	52
TABLA N°14. Dimensión 6: Contratación de Bienes y Servicios.....	54
TABLA N°15. Dimensión 7: Almacenamiento.....	55
TABLA N°16. Dimensión 8: Control de las Contrataciones.....	56
TABLA N°17. La certificación incide significativamente en el abastecimiento bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.....	58
TABLA N°18. El compromiso incide significativamente en el abastecimiento de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.....	59
TABLA N°19. El devengado incide significativamente en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.....	60
TABLA N°20. El girado incide significativamente en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.....	61
TABLA N°21. Ejecución Presupuestal	62
TABLA N°22. Órdenes de Compra y Servicio.....	63

CAPÍTULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Descripción del problema

El Proceso Presupuestario y la ejecución de la misma es una realidad que todos los países del mundo lo viven, pues a través de ello tratan de adquirir bienes y servicios con el fin de satisfacer las múltiples necesidades que acontecen los pueblos.

En nuestro país, en el sector público la ejecución del Presupuesto está regulado por la “Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto” y directivas emitidas por la Dirección General del Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas, la que establece las fases de programación, formulación, ejecución y evaluación presupuestal; con el fin de realizar mejor los procesos de ejecución presupuestal desarrollados por las entidades públicas.

El presupuesto es uno de los primordiales componentes de gestión para la planificación y la toma de decisiones, tanto de las instituciones públicas como de las privadas. En la actualidad el ciclo presupuestario es un proceso que se repite anualmente; por tanto, las decisiones que allí se toman afectan de manera inmediata la orientación del gasto público.

La ejecución del presupuesto institucional se refleja en la cantidad de bienes, servicios y obras que contrata una entidad, las que tienen que ser de manera priorizada y que tiene que cumplir con la finalidad pública. Para esto se realiza a través de procedimiento de selección, donde se aplica la Ley N° 30225 “Ley de Contrataciones del Estado” y su Reglamento.

La ejecución presupuestal en la UNAMAD, es un indicador fundamental para poder determinar si las contrataciones que realiza la institución están marchando de manera óptima. Para lograr que el proceso de ejecución del presupuesto público de la universidad sea óptimo, en atención a los principios de la “Ley Marco del Presupuesto Público”, debe promoverse la planificación

estratégica y la participación para una la transparencia en la gestión pública. Ante ello, se ha observado cierta demora en su ejecución presupuestal, por lo que existen algunos factores que nos permiten ver si hay o no mejora de la ejecución, como es la certificación, compromiso, devengado y girado de la fase del gasto; todo ello en cumplimiento con el Plan Estratégico Institucional y con el Plan Operativo Institucional. De igual manera en el abastecimiento de bienes y servicios de la institución, se ha podido observar que no tiene una oportuna atención de los requerimientos, por lo que existen factores que pueden ayudar a determinar si es eficiente o no, como es la programación, la contratación de bienes y servicios, almacenamiento y control de las contrataciones.

Consideramos que la calidad de gasto público en la UNAMAD, así como el abastecimiento de bienes y servicios, hasta hoy se ve que giran en torno a hechos enunciativos y declarativos o simplemente al seguimiento del avance físico y financiero del presupuesto ejecutado, mas no en hechos concretos y tangibles que se puedan constatar bajo un impacto global en la incidencia del bienestar de la comunidad estudiantil, así como de todos los que conforman la universidad.

Por todo lo expuesto, se ha considerado el desarrollo de un estudio de la ejecución presupuestaria de gastos para determinar cómo esto incide en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios durante el año 2018. A través de los enunciados anteriores, esto implica sistematizar nuestra investigación formulando el problema con las siguientes interrogantes:

1.2 Formulación del problema

1.1.1. Problema general

¿La ejecución presupuestal Incide en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018?

1.1.2. Problema específico

PE1. ¿Cómo la certificación incide en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018?

PE2. ¿Cómo el compromiso incide en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018?

PE3. ¿Cómo el devengado incide en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios– año 2018?

PE4. ¿Cómo el girado incide en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018?

1.3 Objetivos

1.1.3. Objetivo general

Analizar si la ejecución presupuestal incide en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.

1.1.4. Objetivos específicos

OE1. Determinar si la certificación incide en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.

OE2. Determinar si el compromiso incide en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.

OE3. Determinar si el devengado incide en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.

OE4. Determinar si el girado incide en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.

1.4 Variables

Variable Independiente

- Ejecución presupuestal.

Dimensiones

- Certificación
- Compromiso
- Devengado
- Girado

Variable Dependiente

- Abastecimiento eficiente de bienes y servicios

Dimensiones

- Programación de bienes y servicios
- Contratación de bienes y servicios
- Almacenamiento
- Control de las contrataciones

1.5 Operacionalización de Variables

OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES			
Variables	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores
Variable independiente Ejecución presupuestal	“La certificación presupuestaria es utilizada, únicamente en las partidas de gastos, a manera de un pre compromiso, pero esto no significa que, para hacer un compromiso, sea obligatorio realizar una certificación presupuestaria”. (Merchán, 2009, pág. 4)	Certificación	Requerimiento.
			Cotización.
			Cuadro comparativo.
	“el compromiso es el acto mediante el cual se acuerda autorizar el importe de los desembolsos periódicos luego de los tramites legalmente establecidos, la realización de gastos previamente aprobados, por un importe determinado o determinable”. (Silva Peredo, 2006)	Compromiso	Expediente de contratación
			Compromiso mensual.
			Registro SIAF.
	“El devengado es la acción donde se establece una obligación de pago, a partir de un gasto establecido y comprometido, que se manifiesta previa documentación ante la entidad encargada de la ejecución de la prestación o el derecho del acreedor”. (Silva Peredo, 2006)	Devengado	Conformidad de bienes o servicios.
			Comprobante de pago.
			Registro SIAF.
	“El Girado, obedece a la obligación de registrar en el SIAF -SP los datos relacionados con los documentos que sustentan el pago o cancelación del Gasto Devengado previamente registrado, de acuerdo con las respectivas condiciones contractuales”. (Safra Melendez & Quispe Mendiburo, 2015)	Girado	Registro Nacional de Proveedores.
			Transferencias electrónicas.
			Registro SIAF.

Variable Dependiente Abastecimiento	<p>“La Programación de bienes y servicios el conjunto interrelacionado de políticas, objetivos, normas y procesos técnicos, orientados la gestión eficiente de almacenes y al proceso oportuno de abastecimientos que requieren las entidades integrantes de la administración pública”. (Nunja García, 2010, pág. 2).</p>	Programación de bienes y servicios	Determinación de las necesidades.
			Consolidación de las necesidades.
			Formulación del plan anual de contrataciones.
	<p>“La contratación es la acción que deben realizar las Entidades para proveerse de bienes, servicios u obras, asumiendo el pago del precio o de la retribución correspondiente con fondos públicos, y demás obligaciones derivadas de la condición del contratante”. (Valdez Humbser, 2013).</p>	Contratación de bienes y servicios	Estudio de mercado.
			Número de órdenes de compra.
			Número de órdenes de servicio.
	<p>“El almacenamiento es un proceso técnico del abastecimiento y están referidas a la ubicación temporal de bienes en un espacio físico determinado con fines de custodia para ser trasladados físicamente a quienes los necesitan”.(Nunja García, 2010, pág. 11).</p>	Almacenamiento	Pedido Comprobante de Salida.
			Inventario.
			Custodia de los bienes
	<p>“El control puede concebirse como aquella situación en la cual se disponen de ciertos conocimientos que está ocurriendo interna y externamente, como de su amplitud de entorno, disponiendo de información que permitirá planificar lo que ocurrirá en un futuro”. (Ochsenius Robinson, 2017, pág. 74)</p>	Control de las contrataciones	Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.
			Cumplimiento de los Términos de Referencia.
			Control simultáneo.

Fuente: Elaboración Propia.

1.6 Hipótesis

1.1.5. Hipótesis general

H₁: La ejecución presupuestal incide significativamente en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.

H₀: La ejecución presupuestal no incide en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.

1.1.6. Hipótesis específica

H1

La certificación incide significativamente en el abastecimiento bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.

H2

El compromiso incide significativamente en el abastecimiento de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.

H3

El devengado incide significativamente en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.

H4

El girado incide significativamente en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.

1.7 Justificación

1.1.7. Justificación Metodológica

Esta investigación titulada “La ejecución presupuestal y su incidencia en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018”. Se enfoca en el problema existente, buscando alcanzar una comprensión de la aplicación de principios, normas, procedimientos, técnicas y prácticas de ejecución presupuestaria; y cómo tiene un impacto en el suministro eficiente de bienes y servicios que la Universidad necesita para su desarrollo. Para resolver este problema, se han formulado las hipótesis; También hemos planteado los objetivos de la investigación. Del mismo modo, hemos desarrollado las variables e indicadores de investigación, que se basan en la metodología de investigación que contiene el tipo y diseño de la investigación, la población y la selección de la muestra; así como las técnicas e instrumentos de recolección de datos que serán procesados, analizados e interpretados.

1.1.8. Justificación Teórica

Para la preparación de esta investigación, se realizó la revisión de la literatura de los antecedentes de la investigación; también a la revisión de libros, folletos y todo el material bibliográfico que contiene información relacionada con el tema de investigación.

Todo esto para poder orientar teóricamente la investigación hacia el enfoque de algunas reflexiones y contribuciones teóricas con respecto a la ejecución presupuestaria y su impacto en el suministro eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios en 2018.

1.1.9. Justificación Práctica

La contribución de la presente investigación es fundamental, ya que reflejará cómo la ejecución del presupuesto afecta la oferta eficiente de bienes y servicios; Si este es el caso, se puede utilizar para tomar decisiones de los Directores de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, ya que tiene un significado social.

1.1.10. Consideraciones éticas

En este trabajo de investigación, se respetó la confidencialidad del caso, a fin de estudiar los datos obtenidos, sin manipular la información durante todo el proceso de análisis estadístico, con ellos se pretende demostrar el problema de la institución y poder brindar una posible solución a la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, a través de recomendaciones y soluciones alternativas.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de estudio

2.1.1. Antecedentes Internacionales

(Quisbert Mamani, 2015), en su tesis titulada “Contribución de los proyectos en el presupuesto de inversión pública en salud del Municipio de la Paz 2000-2013” de la Universidad Mayor de San Andrés, País de Bolivia, llega a las conclusiones que “con el aumento de la Inversión Pública en el Sector Salud, se obtuvo como respuesta la poca mejora de los establecimientos de Salud, no hubo una correcta ampliación de los servicios de salud, a razón de que las tasas de mortalidad materno-infantil van descendiendo de acuerdo con lo implementado por el SUMI con poca incidencia de la red de establecimiento de salud”.

(Gutiérrez, 2012), en su tesis de investigación titulada “Gestión presupuestaria de los entes descentralizados del poder Municipal de Maracaibo”, de la Universidad del Zulia, del País de Venezuela, sostiene en sus conclusiones que “los componentes del presupuesto de las unidades descentralizadas del Municipio de Maracaibo en consecuencia están favorablemente vigentes, de acuerdo a que existen 02 dimensiones: principios y enfoques del presupuesto, los cuales son usados correctamente por los entes Descentralizados del Municipio de Maracaibo, lo que afirma que se encuentra permanentemente estas dimensiones. También, se aprecia que se realizan todas las fases como son pre-iniciación, elaboración, ejecución, control y evaluación. Se obtuvo resultados que los Entes Descentralizados del Municipio de Maracaibo realizan la mayoría de las fases de pre-iniciación, ejecución y evaluación del presupuesto público”.

(Rivas Suazo, 2008), sostiene en su tesis titulada “Análisis de la ejecución presupuestaria y cumplimiento de metas físicas, Silais Raas, 2006”, de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, del País de Nicaragua, llega a las conclusiones que “la ausencia de la combinación entre metas y presupuesto dificultan que se cumplan en la mayoría de casos con el techo presupuestal asignado, puesto que las programaciones se ejecutan independientemente. En el 2006, solo se realizaron 04 comprobaciones de monitoreo y seguimiento, en lo que se tomaron las medidas correspondientes para la mejora de la ejecución física-financiera y las metas propuestas, pero fue insuficiente para detectar las imperfecciones y de esta manera encontrar soluciones en las etapas siguientes a la visita”.

2.1.2. Antecedentes Nacionales

(Uturunco Pari, 2017), en su tesis titulada “Evaluación de la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Huancané, periodos 2015-2016”, de la Universidad Nacional del Altiplano, llega a las conclusiones que “el presupuesto del gasto refleja la ausencia de semejanza entre el presupuesto planificado y el presupuesto realizado; se puede apreciar a figura con una eficacia de 0.62, lo cual indica que hubo deficiencia, dentro de los años 2015 y 2016. Se sugiere para una buena ejecución presupuestal, y de esta manera realizar los objetivos y metas institucionales: Hacer y estar pendiente de los objetivos y metas, también buscar la conformación de un equipo de trabajo con la consigna de buscar la mejor gestión, evaluar y capacitar al personal”.

(Paco Matamoros & Mantani Araujo, 2014), en su investigación titulada “El proceso de ejecución presupuestal y su influencia en la calidad de gasto de la Municipalidad Provincial de Huancavelica periodo 2013”, de la Universidad Nacional de Huancavelica, llega a las conclusiones que “en la Municipalidad Provincial de Huancavelica, Una apropiada ejecución presupuestal acrecentaría el gasto público lo cual estaría dirigido a mejorar la calidad de vida de la población. También, se aprecia en el año 2013, en la Municipalidad Provincial de Huancavelica la ejecución presupuestal incurre

significativa y positivamente. Esto de acuerdo, a la comprobación realizada mediante la chi Cuadrada la cual es de $r=76\%$ a razón de la prueba de estudio y además, está afiliado a un contraste de significancia de $\text{Sig.}=0,0$ por lo que se acepta la hipótesis de investigación al nivel de confianza del 95% ”.

(Campos Guevara, 2003), sostiene en su tesis denominada “Los procesos de control interno en el departamento de ejecución presupuestal de una institución del estado”, de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, llega a las conclusiones que “los regímenes usados en el Control Interno son razonables, cumpliéndose las reglamentos y técnicas en el desarrollo del proceso de abastecimiento, contribuyendo convenientemente con el desarrollo del trabajo; pero esto conlleva a tener manual para su realización. Cabe mencionar, que los propósitos establecidos para el Control Interno, se logran de forma apropiada lo cual ayuda a la Gestión en Departamento de Ejecución Presupuestal sea de acuerdo a lo deseado”.

2.1.3. Antecedentes Locales

(Cjuro Usca, 2017), en su tesis titulada “El Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF - SP y su influencia en la ejecución presupuestal de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, 2016”, de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, de la Ciudad de Puerto Maldonado, llegó a las conclusiones que “el uso apropiado del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF – SP) incide de forma conveniente en la ejecución presupuestal de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, 2016, puesto que es una herramienta fundamental con la que cuenta la entidad, para que de esta manera realice las actividades administrativas, así mismo realizar el gasto adecuadas al reglamento expedidos por las autoridades, con el fin de realizar las metas cumplir con el uso del presupuesto en un nivel elevado”.

(Yucra Martínez, 2017), en su investigación denominada “La programación presupuestal y su relación con la ejecución financiera de la Dirección Regional Agricultura de Madre de Dios año 2016”, de la Universidad

Andina del Cusco, ciudad de Puerto Maldonado, ha llegado a la conclusión que “se encontró una relación positiva y simbólica entre la Programación Presupuestal y Ejecución Financiera de la Dirección Regional de Agricultura Madre de Dios 2016, de este modo se ratifica que una eficaz Programación Presupuestal influye en la Ejecución Financiera. De acuerdo al estudio estadístico descriptivo sobre la Programación Presupuestal, se observa que se tiene una apreciación de Regular por parte de los empleados de la entidad”.

2.2 Marco teórico

2.2.1. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto

Es la Ley N° 28411, que contiene los principios, procesos y procedimientos que van a regular el Sistema Nacional de Presupuesto. Esta a su vez cuenta con la Dirección Nacional de Presupuesto Público, que es la más alta autoridad en materia presupuestaria (Ley N° 28411, Art.1) y tiene las siguientes atribuciones:

- Programar, coordinar, controlar el proceso presupuestario, así como el de elaborar el anteproyecto del presupuesto. (Ley N° 28411, Art.4).
- Emitir directivas y normas que regulen la programación mensual de ingresos y gasto; así como de emitir opinión en materia presupuestal. (Ley N° 28411, Art.3 y Art.4).

“La oficina de presupuesto es la responsable del proceso presupuestario dentro de una institución, por lo que coordina y controla los ingresos y gastos autorizados, así como también sus modificaciones, de acuerdo a las disposiciones de la Dirección Nacional de Presupuesto Público”. (Ley N° 28411, Art.6).

“El presupuesto es un instrumento de gestión que va a permitir a las entidades del Estado lograr sus objetivos y metas planeadas de acuerdo al Plan Operativo Institucional (POI), mediante la atención del gasto durante un año fiscal y presupuestal”. (Ley N° 28411, Art.8).

El presupuesto público

Es una herramienta de gestión financiera que permite medir ganancias y poder realizar pagos a cuenta de un presupuesto, sobre la base de una priorización de programas y planes estratégicos, contenidas en el plan estratégico institucional y el plan operativo institucional, de acuerdo a la demanda de una población que serán satisfechas a través de bienes, servicios u obras. (Alvarez Illanes, 2015)

Proceso presupuestal

El proceso presupuestario tiene cinco fases, que son las siguientes de acuerdo al (Portal del Ministerio de Economía y Finanzas, 2015)

- **Programación:** A nivel microeconómico están asumidos por las instituciones donde se elaboran las actividades y se evalúan los ingresos como los gastos a realizar; a nivel macroeconómico estará a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas.
- **Formulación:** Aquí se tiene en cuenta la estructura funcional y programática del clasificador del presupuesto, así como las fuentes de financiamiento y la cadena del gasto.
- **Aprobación:** Se da a nivel de las instancias descentralizadas, luego es llevado al Gobierno Central para ser ratificado por el Congreso de la Republica mediante la promulgación de una Ley. El que es comunicado a cada pliego mediante la Dirección Nacional de Presupuesto Público. Cada pliego desagrega su presupuesto en función a sus ingresos y gastos.
- **Ejecución:** Es la etapa donde se ejecuta el presupuesto de acuerdo a lo programado, iniciando el 01 de enero y terminando el 31 de diciembre de cada año presupuestal, para lo cual se realiza el compromiso, devengado y girado del gasto, así como también los ingresos estimados

- **Evaluación:** Es la etapa donde se realiza la medición de los resultados obtenidos, verificando las variaciones físicas y financieras de acuerdo a los presupuestado. Se utiliza el indicador de desempeño como instrumento de medición

Estructura del Presupuesto en el Sector Público

Existen dos tipos y son las siguientes:

A. Clasificación económica: está compuesta por todos los ingresos corrientes como:

- **Ingreso tributario:** que se da por la recaudación de impuestos y contribuciones por parte de los empleadores.
- **Ingreso no tributario:** se da por la recaudación de aportaciones y pensiones
- **Ingresos de capital:** provienen de la venta de bienes y/o servicio que produce una entidad.
- **Donaciones y transferencias:** está compuesta por transferencias no reembolsables de organismos gubernamentales nacionales o internacionales.

B. Clasificación por fuente de financiamiento

- **Ingreso:** está compuesta por todos los fondos públicos que financian el presupuesto del sector público.
- **Gasto:** está compuesto por el gasto corrientes, de capital y del servicio de deuda pública.

2.2.2. Ejecución Presupuestal

(Mostajo Guardia, 2002), nos dice que “el presupuesto se caracteriza por un alto grado de inercia que se traduce en fuertes restricciones presupuestarias”. (pág. 17)

“Existe una alta proporción de gastos heredados, es decir un componente inercial que toma como base el presupuesto del año anterior, con lo que se arrastra las mismas políticas y errores de asignación del pasado”. (Mostajo Guardia, 2002, pág. 19)

“La ejecución presupuestaria toma en cuenta la calendarización y la proporción de recursos ejecutados en el ejercicio anterior privilegiando así prácticas de gastar todo: de lo contrario los recursos no utilizados regresan a la DNPP y lo más probable es que se pierdan y no se reprogramen”. (Mostajo Guardia, 2002, pág. 20)

(Gracia, 2016), nos dice que “la ejecución Presupuestal es la herramienta de mayor antigüedad del Presupuesto por Resultados. Ha sido diseñada para generar información cualitativa sobre los puntos críticos que tienen que priorizarse en la agenda de trabajo de las intervenciones públicas, con el objetivo de mejorar su desempeño”. (pág. 10)

(Alvarez Illanes, 2015), sostiene que “La ejecución presupuestal en un proceso en la cual se generan los ingresos y se ejecutan los gastos, donde se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados para el cumplimiento de las metas previstas”. (pág. 337)

(Ley N° 28411, 2018), la define de la siguiente manera: “La ejecución presupuestaria está sujeta al régimen del presupuesto anual y a las modificaciones conforme a la Ley General, se inicia el 1 de enero y culmina el 31 de diciembre de cada año fiscal. Durante dicho periodo se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto”. (Artículo 25)

2.2.2.1. Dimensiones de la Ejecución Presupuestal

Certificación: (Merchán, 2009), sostiene que “la certificación presupuestaria es utilizada, únicamente en las partidas de gastos, a manera de un pre compromiso, pero esto no significa que, para hacer un compromiso, sea obligatorio realizar una certificación presupuestaria”. (pág. 4)

Compromiso: Para (Silva Peredo, 2006), el compromiso es “el acto mediante el cual se acuerda autorizar el importe de los desembolsos periódicos luego de los tramites legalmente establecidos, la realización de gastos previamente aprobados, por un importe determinado o determinable”. (pág. 3)

Devengado: “Acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor”. (Silva Peredo, 2006, pág. 3)

Girado: (Melendes & Quispe, 2015), sostienen que “el Girado, obedece a la obligación de registrar en el SIAF -SP los datos relacionados con los documentos que sustentan el pago o cancelación del Gasto Devengado previamente registrado, de acuerdo con las respectivas condiciones contractuales”. (pág. 18)

2.2.3. Sistema Nacional de Abastecimiento

“Es el conjunto de normas, procedimientos, principios e instrumentos que se utilizan para proveerse de bienes, servicios u obras a través de la cadena de abastecimiento con el fin de lograr un eficiente empleo de los recursos públicos y corresponde a las entidades la ejecución de las actividades comprendidas en este sistema”. (Decreto Legislativo N° 1439, 2018)

El ente rector de este sistema es la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, las que tiene funciones de acuerdo al (Decreto Legislativo N° 1439, Art. 6) y son:

- Aprobar, coordinar y supervisar la gestión de actividades de abastecimiento; aprobar normativa y procedimientos que regulen el sistema de abastecimiento; dictar normas de su competencia. (Decreto Legislativo N° 1439, Art. 6)
- Emitir directivas y normas complementarias, promover la integración con las demás entidades del sector público; entre otros. (Decreto Legislativo N° 1439, Art. 6)

2.2.4. Abastecimiento

(USAID, 2011), sostiene que el abastecimiento es “un sistema logístico que provee insumos de manera fiable. Es una cadena de suministro eficiente que contribuye al mejoramiento de la eficacia de los costos en todas las áreas de un programa. De igual forma, puede extender los recursos limitados”. (pág. 3)

“El fortalecimiento de un sistema logístico tiene tres ventajas: (1) reduce las pérdidas debidas a sobreabastecimiento, desechos, vencimientos, daños, hurto e ineficiencia; (2) protege las inversiones de otros grandes proyectos; y (3) maximiza el potencial de recuperación de costos”. (USAID, 2011, pág. 4)

Para (Johnson, Leenders Fellow, & Flynn, PhD, 2012), sostiene que “el abastecimiento interno y el externo ocurren cuando se toman decisiones de revertir estatutos anteriores de fabricar o comprar. El hecho de que la decisión original de fabricar o comprar se haya tomado de manera adecuada, no significa que no pueda cambiarse”. (pág. 105)

“La existencia de nuevas circunstancias en la organización, en el mercado o en el ambiente puede requerir

que la entidad revierta su enfoque sobre una decisión anterior de fabricar o comprar”. (Johnson, Leenders Fellow, & Flynn, PhD, 2012, pág. 105)

(Montes, 2013), sostiene que “el abastecimiento es el conjunto de actividades que permite identificar y adquirir bienes y servicios que la compañía requiere para su operación; procura obtener todos los recursos materiales que se requieren para el cumplimiento de las metas propuestas, teniendo en cuenta el costo, lugar y tiempo”. (pág. 48).

(Sánchez Galán, 2018), nos dice que el abastecimiento es “el proceso mediante el cual los proveedores facilitan medios al resto de grupos económicos o individuos, los cuales consiguen un determinado nivel de satisfacción o utilidad. Por medio de la acción de abastecimiento, es posible dar solución a las necesidades de consumo de las personas u organizaciones”. (pág. 57)

“Se basa en el suministro de bienes como materias primas o productos elaborados puestos en circulación. Dichos aprovisionamientos son considerados necesarios para la consecución de cierto nivel de satisfacción de las personas”. (Sánchez Galán, 2018, pág. 57)

2.2.4.1. Dimensiones de Abastecimiento

Programación de bienes y servicios: según (Nunja García, 2010), es “el conjunto interrelacionado de políticas, objetivos, normas y procesos técnicos, orientados la gestión eficiente de almacenes y al proceso oportuno de abastecimientos que requieren las entidades integrantes de la administración pública”. (pág. 2).

Contratación de bienes y servicios: para (Valdez Humbser, 2013), la contratación es “la acción que deben realizar las entidades para

proveerse de bienes, servicios u obras, asumiendo el pago del precio con fondos públicos y demás obligaciones derivadas de la condición del contratante”. (pág. 25)

Almacenamiento: para (Nunja García, 2010), el almacenamiento es “un proceso técnico del abastecimiento y están referidas a la ubicación temporal de bienes en un espacio físico determinado con fines de custodia para ser trasladados físicamente a quienes los necesitan. Sus fases son: recepción, verificación, internamiento, registro y custodia”. (pág. 18)

Control de las Contrataciones: según (Ochsenius Robinson, 2017), “el control es la situación en la cual se disponen de conocimientos ciertos de lo que está ocurriendo interna y externamente, disponiendo por lo tanto de información que permitirá planificar lo que ocurrirá en un futuro”. (pág. 74)

2.3 Definición de términos

Requerimiento: Documento emitido por el área usuaria que contiene las necesidades de contratar bienes, servicios u obras; además contiene los Términos de referencia, especificaciones técnicas o expediente técnico de obra; así como los requisitos de calificación.

Cotización: Documento formal que es emitido a un proveedor a fin de poder conocer su precio de un bien o servicio que ofrezca de acuerdo a las necesidades del área usuaria.

Cuadro comparativo: Documento que contiene la comparación de los precios de las cotizaciones realizadas por el área de abastecimiento, su fin es ayudar a organizar la información.

Expediente de contratación: Es una secuencia de documentos que contiene el requerimiento, cotización, certificación de crédito

presupuestal, resumen ejecutivo, documentos que aprueban el expediente, bases administrativas, documento que aprueba las bases, ofertas de los postores y actas de buena pro.

Certificación mensual: Es el acto administrativo que garantiza un crédito presupuestal libre y disponible para comprometer un gasto dentro de un año fiscal, previo cumplimiento de la documentación que la sustente.

Registro SIAF: Es el registro, procesamiento y generación de un código único que contiene información presupuestal de ingreso y gasto del sector público, dentro de la normatividad que la regula.

Conformidad de bienes o servicios: Documento emitido por el área usuaria dando la garantía que se ha entregado un bien o se ha prestado un servicio de acuerdo a las condiciones contratadas.

Comprobante de pago: Son documentos de carácter fiscal y tributario, que se generan por la contratación de bienes, servicios u obras en favor de las entidades públicas.

Registro Nacional de Proveedores: Es el registro que tienen todos los postores al momento de presentarse a una convocatoria o contratar con el Estado y son reguladas por el OSCE.

Transferencias electrónicas: Es el servicio que brinda las entidades financieras a sus clientes para que reciban pagos a cargo de la una institución o entidad, con el fin de asegurar la integridad de las transacciones.

Determinación de las necesidades: Son las necesidades de bienes, servicios u obras que tiene el área usuaria en función a su competencia que deben estar debidamente programada y presupuestada.

Consolidación de las necesidades: Es el acto administrativo de consolidar y valorizar las contrataciones a realiza durante un año fiscal, que lo realiza el órgano encargado de las contrataciones en coordinación con el área usuaria. Se realiza antes de la aprobación del proyecto del presupuesto.

Formulación del plan anual de contrataciones: Es el acto administrativo donde se programa y formula los bienes, servicios u obras que contratara la entidad durante un año fiscal, que estarán debidamente financiados; en atención a las necesidades priorizadas por el área usuaria.

Estudio de mercado: Es la realización de un análisis de la oferta que produce el mercado en función a las necesidades del área usuaria que luego serán contratadas para satisfacerse de bienes, servicios u obras.

Órdenes de compra: Es un documento formal que es emitido por la entidad pública a un proveedor, para que atienda las necesidades de bienes que pueda tener el área usuaria; donde se indican las especificaciones técnicas del bien.

Órdenes de servicio: Documento formal emitido por la entidad a favor de un proveedor, con el de que atienda las necesidades de servicios que pueda tener el área usuaria, en función a los términos de referencia.

Pedido Comprobante de Salida: Más conocido como Pecosa, es el documento formal que se utiliza en almacén para entregar un bien a un destinatario de la institución.

Inventario: Es un documento formal que contiene información detallada, ordenada y valorizada del patrimonio de una institución.

Custodia de los bienes: Son las acciones que realiza una entidad para resguardar sus bienes que son entregados en sus almacenes por parte de los proveedores, previo contrato.

Especificaciones Técnicas: Es la descripción de las características de los bienes a ser contratados de acuerdo a las necesidades del área usuaria.

Términos de Referencia: Es la descripción de las características de los servicios a contratar de acuerdo a las necesidades del área usuaria.

Control simultáneo: Son actividades que se realiza con el objetivo de alertar sobre la existencia de hechos que puedan poner en riesgo el logro de resultados de una entidad pública.

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 Tipo de estudio

El presente trabajo de investigación es de tipo cuantitativo, no experimental descriptivo correlacional.

Cuantitativo porque busca cuantificar a través de valores los datos que se han obtenido mediante la recolección de datos.

Es no experimental, debido a que no se manipularon las variables de estudio ni las unidades de análisis.

Es Descriptivo porque se describen las dos variables de estudio según tipo y escala de medición.

Correlacional debido a que el objetivo del estudio es analizar la ejecución presupuestal y su incidencia en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

3.2 Diseño del estudio

El diseño del estudio es transversal debido a que los datos serán tomados una sola vez en un periodo de tiempo muy corto. Con la finalidad de obtener la información necesaria para probar las hipótesis que nos hemos planteado.

3.3 Población y Muestra

3.1.1. Población

La población está conformada por los trabajadores del área Administrativa de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

TABLA N°1. Población y Muestra

Oficina	Número de personal
Administración	4
Abastecimiento	8
Contabilidad	5
Tesorería	5
Recursos Humanos	8
Planificación y presupuesto	6
total	36

Fuente: elaboración propia.

3.1.2. Muestra

Se trabajó con todos los elementos de la población, debido al tamaño de la población que no es muy grande,

El instrumento de recolección de datos se aplicó a todos los trabajadores del área administrativa de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios en el año 2019.

A este tipo de encuesta se le llama Encuesta Censal o Censo, puesto que se realiza a todos los componentes de la Población. (Introducción a la Estadística Económica, abril 2012, Pág. 9)

3.4 Métodos y Técnicas

3.1.3. Métodos

Se utilizaron los siguientes métodos:

Analítico.

Se utilizó el método analítico debido a que se va a revisar los elementos de un fenómeno por separado (por cada dimensión) y de forma ordenada, para luego analizarlo sistemáticamente (en conjunto a través de la prueba de hipótesis).

Ha sido necesario utilizar este método, para analizar la ejecución presupuestaria y su incidencia en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios de la UNAMAD.

Descriptivo.

Se utilizó el método descriptivo porque contribuye a una interpretación minuciosa de la realidad, con opiniones y puntos de vista que se extrajeron a partir de los datos obtenidos.

Deductivo.

Se empleó el método deductivo porque se quiere obtener conclusiones particulares a partir de una ley universal, mediante el razonamiento.

3.1.4. Técnicas

Encuesta

La encuesta es una técnica de recolección de datos que tiene como instrumento al cuestionario de preguntas, que estarán dirigidas a la muestra representativa de la población con el fin de conocer la opinión de hechos puntuales.

3.5 Tratamientos de los datos

Para la presente investigación el análisis de datos se realizó utilizando Microsoft Excel y el programa estadístico SPSS V.22, los que permitió obtener los cuadros descriptivos de acuerdo al tipo y escala de medición de la variable; asimismo permitió el análisis inferencial de los objetivos e hipótesis de la investigación que se realizó.

TABLA N°2. Escala Valorativa de la Ejecución Presupuestal

RESPUESTA	VALOR
Excelente	5
Bueno	4
Regular	3
Deficiente	2
Muy Deficiente	1

Fuente: elaboración propia

TABLA N°3. Escala Valorativa de Abastecimiento

RESPUESTA	VALOR
Excelente	5
Bueno	4
Regular	3
Deficiente	2
Muy Deficiente	1

Fuente: elaboración propia.

TABLA 4. Validación de juicio de expertos del instrumento de la encuesta. Falta completar este grafico

CRITERIOS	EXPERTO 01					EXPERTO 02					EXPERTO 03				
	DEFICIENTE 0 - 20 %	REGULAR 21 - 40 %	BUENO 41 - 60 %	MUY BUENO 61 - 80 %	EXCELENTE 81 - 100 %	DEFICIENTE 0 - 20 %	REGULAR 21 - 40 %	BUENO 41 - 60 %	MUY BUENO 61 - 80 %	EXCELENTE 81 - 100 %	DEFICIENTE 0 - 20 %	REGULAR 21 - 40 %	BUENO 41 - 60 %	MUY BUENO 61 - 80 %	EXCELENTE 81 - 100 %
Pertinencia de las preguntas con los Objetivos %					90					89					96
Pertinencia de las preguntas con las Variables %					95					94					98
Pertinencia de las preguntas con las Dimensiones %					92					97					94
Pertinencia de las preguntas con los Indicadores %					85					88					93
Redacción de las Preguntas					93					93					97
Sumatoria Total	455					461					478				
Promedio	91					92.2					95.6				
Promedio Total	92.93														

Fuente: elaboración propia.

La calificación para la validación del instrumento es de la siguiente manera:

Deficiente = 0 - 20%, Regular = 21 – 40%, Bueno= 41 – 60%, Muy Bueno= 61 – 80%, Excelente = 81 – 100%.

Por lo que según los expertos la pertinencia de las preguntas con los objetivos, la pertinencia de las preguntas con las Variables, pertinencia de las preguntas con las dimensiones, la pertinencia de las preguntas con los indicadores y la redacción de las preguntas fue Excelente, dado que el promedio total se encuentra entre 81 – 100%, según la Tabla N° 04.

TABLA N°5. Calificación de la fiabilidad del instrumento a partir de los valores del Alfa de Cronbach .

Puntuación del Alfa de Cronbach	Calificación
Mayores a 0.9	Excelente
Mayor de 0.8 hasta 0.9	Bueno
Mayor de 0.7 hasta 0.8	Aceptable
Mayor de 0.6 hasta 0.7	Cuestionable
Mayor de 0.5 hasta 0.6	Pobre

Fuente: Frías (2014).

En la Tabla N° 05, se presenta la puntuación de la calificación de la fiabilidad del instrumento a partir de los valores que se establecen con el Alfa de cronbach.

TABLA N°6. Fiabilidad del Instrumento de Recolección de Datos.

Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados		
Alfa de Cronbach	N° de elementos	
,894	,899	24

Fuente: elaboración propia.

En la Tabla N° 06 se puede observar que el valor Alfa de Cronbach es de 0,899, lo cual indica que la confiabilidad del instrumento es buena, según la Tabla N° 05.

CAPITULO IV: RESULTADO DEL TRABAJO DE INVESTIGACION

El procesamiento de datos obtenidos durante la aplicación de la encuesta, se procesó a través de SPSS V.22. Estos resultados han sido analizados e interpretados.

4.1 Análisis Descriptivo de la encuesta.

Los cuadros que a continuación se presentan han sido trabajados con la información obtenida en la encuesta dado que la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios carece de información estadística relacionada al tema de investigación.

4.1.1 Prueba de Normalidad Kolmogorov – Smirnov

La prueba Kolmogorov-Smirnov se aplica para contrastar la hipótesis de normalidad de la población. La distribución del estadístico es independiente de la distribución poblacional especificada en la hipótesis nula y los valores críticos de este estadístico están tabulados.

TABLA N° 7. Prueba de Normalidad Kolmogorov – Smirnov

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
DIMENSION1	,367	36	,000	,633	36	,000
DIMENSION2	,385	36	,000	,675	36	,000
DIMENSION3	,371	36	,000	,687	36	,000
DIMENSION4	,410	36	,000	,609	36	,000
DIMENSION5	,358	36	,000	,704	36	,000
DIMENSION6	,352	36	,000	,636	36	,000
DIMENSION7	,341	36	,000	,738	36	,000
DIMENSION8	,410	36	,000	,609	36	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

Fuente: *Elaboración propia.*

COMENTARIO:

En la tabla N° 7 de acuerdo a la Prueba de Normalidad Kolmogorov – Smirnov, se puede observar que las variables de estudio tienen una distribución menor a 0.05, es decir ($0.000 < 0.05$) y de acuerdo al tamaño de la muestra solo se tendrá en cuenta el resultado de la prueba de Kolmogorov – Smirnov por lo tanto, la presente investigación tiene distribución normal.

4.1.2. Presentación de los Resultados

Los resultados han sido agrupados a nivel de Dimensión y parametrados según escala de la percepción. Para determinar la escala de la percepción se ha utilizado la siguiente fórmula:

$$\text{Rango} = (\text{Máximo valor} - \text{Mínimo valor})/3$$

Dónde:

Máximo= 12

Mínimo = 0

Reemplazando:

Rango= $(12 - 0) / 3 = 4$

El rango que se determinó es de 4, para cada dimensión, según se muestra en la Tabla N° 08.

TABLA N° 8. Escala de la percepción

Escala de la percepción			
Dimensión	Malo	Regular	Bueno
Dimensión 1	[0;3.99]	[4;7.99]	[8;12]
Dimensión 2	[0;3.99]	[4;7.99]	[8;12]
Dimensión 3	[0;3.99]	[4;7.99]	[8;12]
Dimensión 4	[0;3.99]	[4;7.99]	[8;12]
Dimensión 5	[0;3.99]	[4;7.99]	[8;12]
Dimensión 6	[0;3.99]	[4;7.99]	[8;12]
Dimensión 7	[0;3.99]	[4;7.99]	[8;12]
Dimensión 8	[0;3.99]	[4;7.99]	[8;12]

Fuente: elaboración propia.

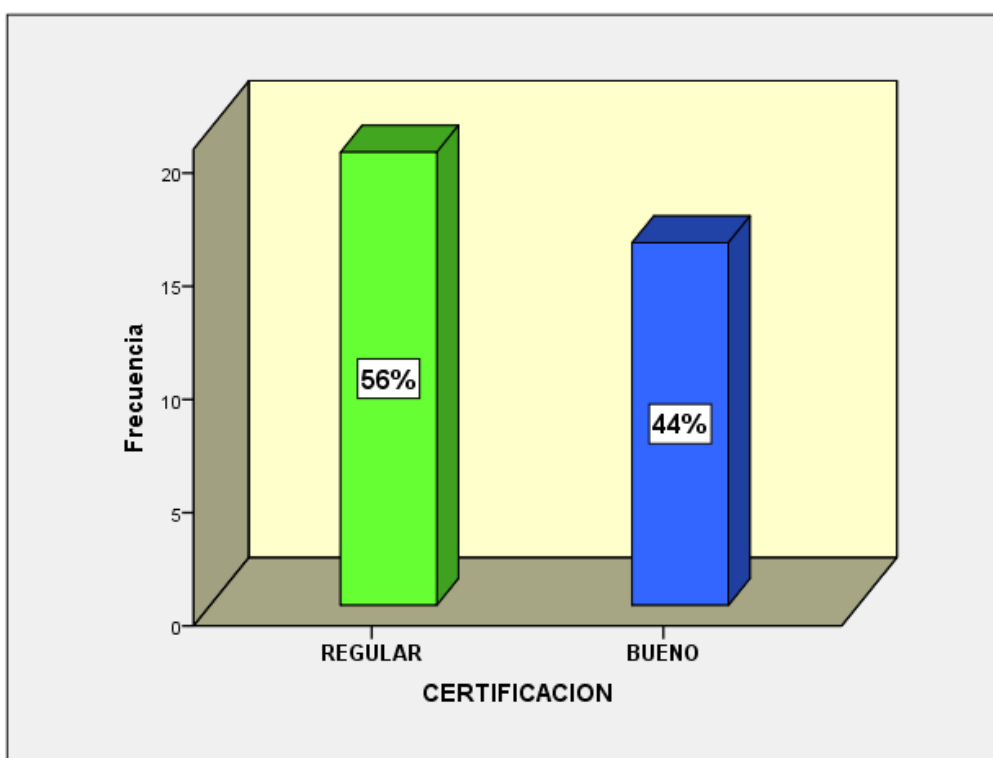
COMENTARIO:

De acuerdo a la Tabla N° 08, se presenta la escala de la percepción para cada dimensión, que ayudará a parametrizar los datos obtenidos de la aplicación de la encuesta, siendo los parámetros de calificación como mala, regular o bueno.

TABLA N° 9. Dimensión 1: Certificación

Calificación	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
REGULAR	20	55,6	55,6
BUENO	16	44,4	44,4
Total	36	100,0	100,0

Fuente: elaboración propia.

GRAFICO N° 1. DIMENSIÓN 1: Certificación

Fuente: elaboración propia según Tabla N° 9.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 01 permite identificar el porcentaje de los encuestados que consideran que la Certificación es buena o regular en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios durante el año 2018.

INTERPRETACIÓN:

Del 100 % de los servidores encuestados, el 56% refiere que la certificación para la ejecución presupuestal es regular. Asimismo, el 44% de los encuestados manifiestan que es bueno.

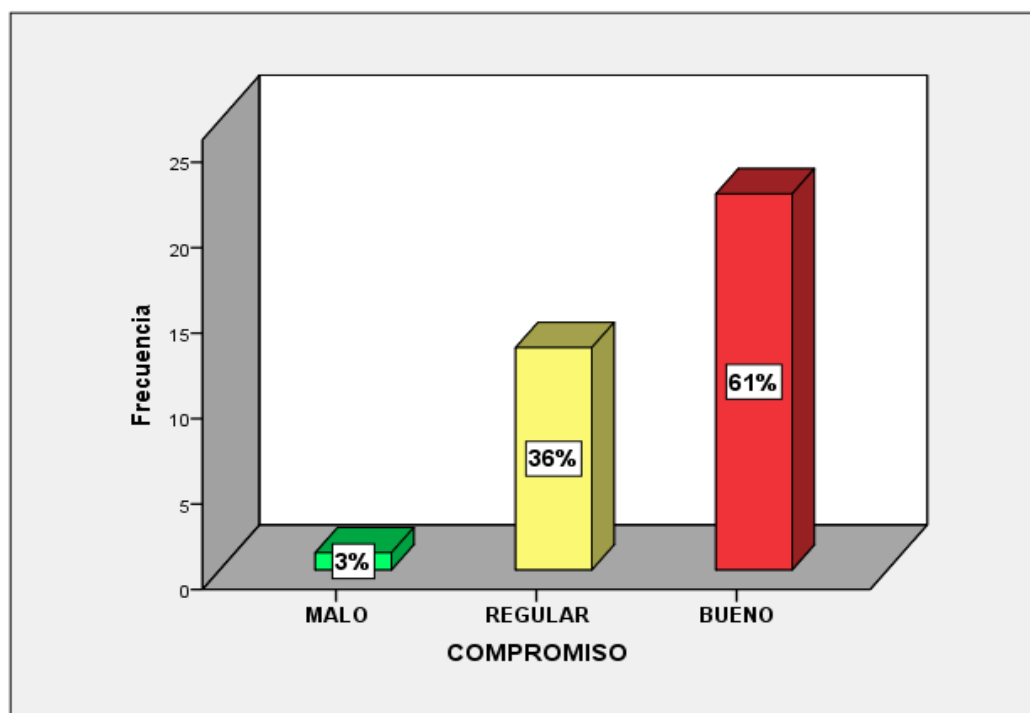
En suma, la mayor parte de los servidores de la Universidad Amazónica de Madre de Dios refieren que la certificación presupuestal es regular. Tal como se visualiza en gráfico N°1.

TABLA N°10. Dimensión 2: Compromiso

Calificación	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
MALO	1	2,8	2,8
REGULAR	13	36,1	36,1
BUENO	22	61,1	61,1
Total	36	100,0	100,0

Fuente: elaboración propia.

GRAFICO N° 2. DIMENSIÓN 2: Compromiso



Fuente: elaboración propia según Tabla N°10.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 02 permite identificar el porcentaje de los encuestados que consideran que el Compromiso es bueno, regular o malo en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios durante el año 2018.

INTERPRETACIÓN:

Del 100 % de los servidores encuestados, el 61 % refiere que el compromiso para la ejecución presupuestal ha sido bueno, el 36 % considera que los compromisos han sido regulares. Asimismo, el 03% de los encuestados manifiestan que los compromisos han sido Malo.

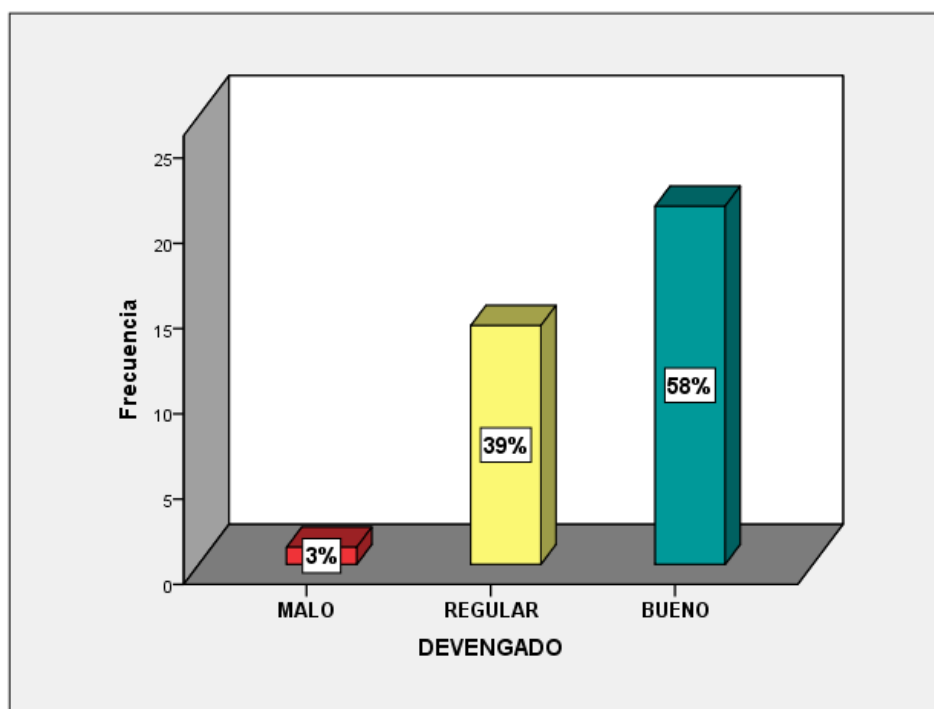
En suma, la mayor parte de los servidores de la Universidad Amazónica de Madre de Dios refieren que el compromiso presupuestal es bueno. Tal como se visualiza en gráfico N° 2.

TABLA N°11. Dimensión 3: Devengado

Calificación	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
MALO	1	2,8	2,8
REGULAR	14	38,9	38,9
BUENO	21	58,3	58,3
Total	36	100,0	100,0

Fuente: elaboración propia

GRAFICO N° 3. DIMENSIÓN 3: Devengado



Fuente: elaboración propia según Tabla N° 11.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 03 permite identificar el porcentaje de los encuestados que consideran que el Devengado es bueno, regular o malo en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios durante el año 2018.

INTERPRETACIÓN:

Del 100 % de los servidores encuestados, el 58 % refiere que el devengado para la ejecución presupuestal ha sido bueno, el 39% considera que los devengados han sido regulares. Asimismo, el 03% de los encuestados manifiestan que los devengados han sido Malo.

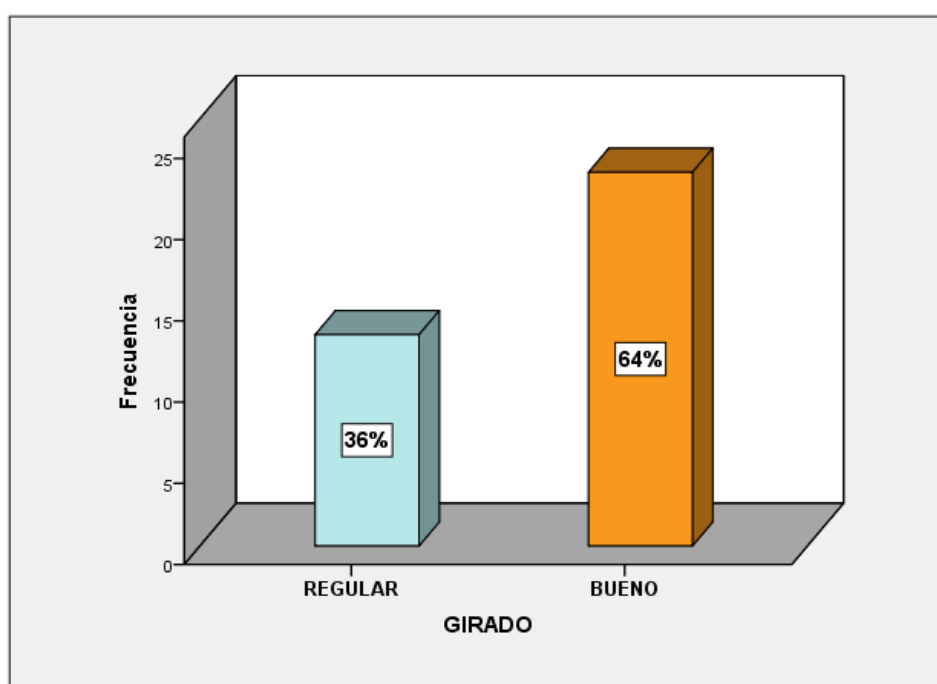
En suma, la mayor parte de los servidores de la Universidad Amazónica de Madre de Dios refieren que el devengado presupuestal es bueno. Tal como se visualiza en grafico N° 3.

TABLA N°12. Dimensión 4: Girado.

Calificación	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
REGULAR	13	36,1	36,1
BUENO	23	63,9	63,9
Total	36	100,0	100,0

Fuente: elaboración propia

GRAFICO N° 4. DIMENSIÓN 4: Girado



Fuente: elaboración propia según Tabla N° 12.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 04 permite identificar el porcentaje de los encuestados que consideran que el Girado es bueno o regular en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios durante el año 2018.

INTERPRETACIÓN:

Del 100 % de los servidores encuestados, el 64% refiere que el girado para la ejecución presupuestal ha sido bueno. Asimismo, el 36% de los encuestados manifiestan que es regular.

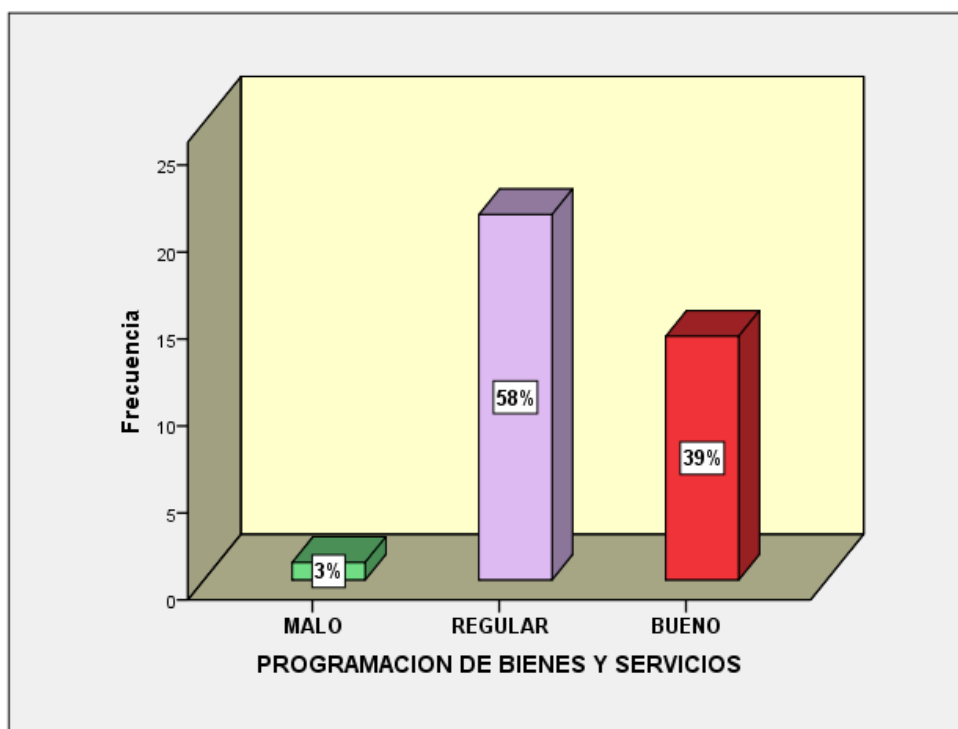
En suma, la mayor parte de los servidores de la Universidad Amazónica de Madre de Dios refieren que el girado presupuestal es bueno. Tal como se visualiza en gráfico N°4.

TABLA N°13. Dimensión 5: Programación de Bienes y Servicios.

Calificación	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
MALO	1	2,8	2,8
REGULAR	21	58,3	58,3
BUENO	14	38,9	38,9
Total	36	100,0	100,0

Fuente: elaboración propia.

GRAFICO N° 5. DIMENSIÓN 5: Programación de Bienes y Servicios



Fuente: elaboración propia según Tabla N° 13.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 05 permite identificar el porcentaje de los encuestados que consideran que la Programación de Bienes y Servicios es bueno, regular o malo en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios durante el año 2018.

INTERPRETACIÓN:

Del 100 % de los servidores encuestados, el 58 % refiere que la Programación de Bienes y Servicios para el abastecimiento eficiente de bienes y servicios ha sido regular, el 39% considera que la Programación de Bienes y Servicios ha sido buena. Asimismo, el 03% de los encuestados manifiestan que la Programación de Bienes y Servicios ha sido Malo.

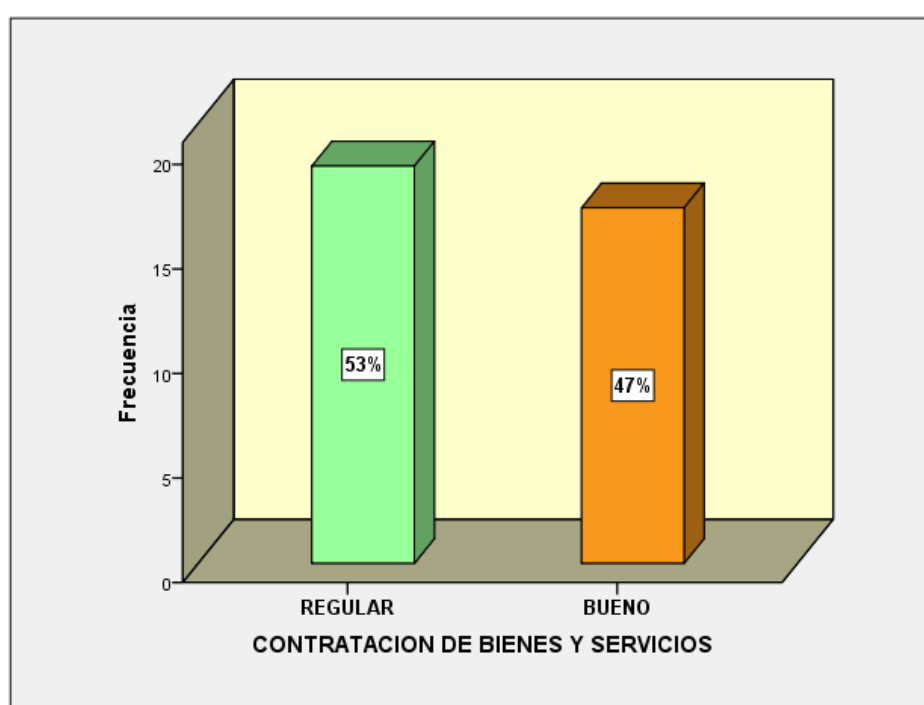
En suma, la mayor parte de los servidores de la Universidad Amazónica de Madre de Dios refieren que Programación de Bienes y Servicios es regular. Tal como se visualiza en grafico N° 5.

TABLA N°14. Dimensión 6: Contratación de Bienes y Servicios.

Calificación	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
REGULAR	19	52,8	52,8
BUENO	17	47,2	47,2
Total	36	100,0	100,0

Fuente: elaboración propia.

GRAFICO N° 6. DIMENSIÓN 6: Contratación de Bienes y Servicios.



Fuente: elaboración propia según Tabla N° 14.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 06 permite identificar el porcentaje de los encuestados que consideran que la Contratación de Bienes y Servicios es bueno o regular en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios durante el año 2018.

INTERPRETACIÓN:

Del 100 % de los servidores encuestados, el 53 % refiere que la Contratación de Bienes y Servicios para el abastecimiento eficiente de bienes y servicios

ha sido regular. Asimismo, el 47% de los encuestados manifiestan que la Contratación de Bienes y Servicios ha sido bueno.

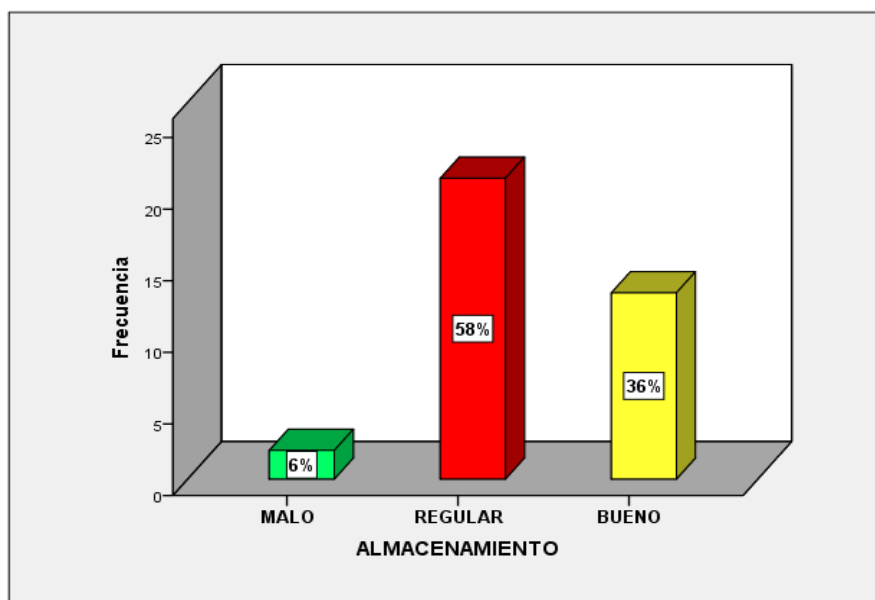
En suma, la mayor parte de los servidores de la Universidad Amazónica de Madre de Dios refieren que la contratación de Bienes y Servicios ha sido regular. Tal como se visualiza en grafico N° 6.

TABLA N°15. Dimensión 7: Almacenamiento.

Calificación	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
MALO	2	5,6	5,6
REGULAR	21	58,3	58,3
BUENO	13	36,1	36,1
Total	36	100,0	100,0

Fuente: elaboración propia

GRAFICO N° 7. DIMENSIÓN 7: Almacenamiento



Fuente: elaboración propia según Tabla N° 15.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 07 permite identificar el porcentaje de los encuestados que consideran que el Almacenamiento es bueno, regular o malo en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios durante el año 2018.

INTERPRETACIÓN:

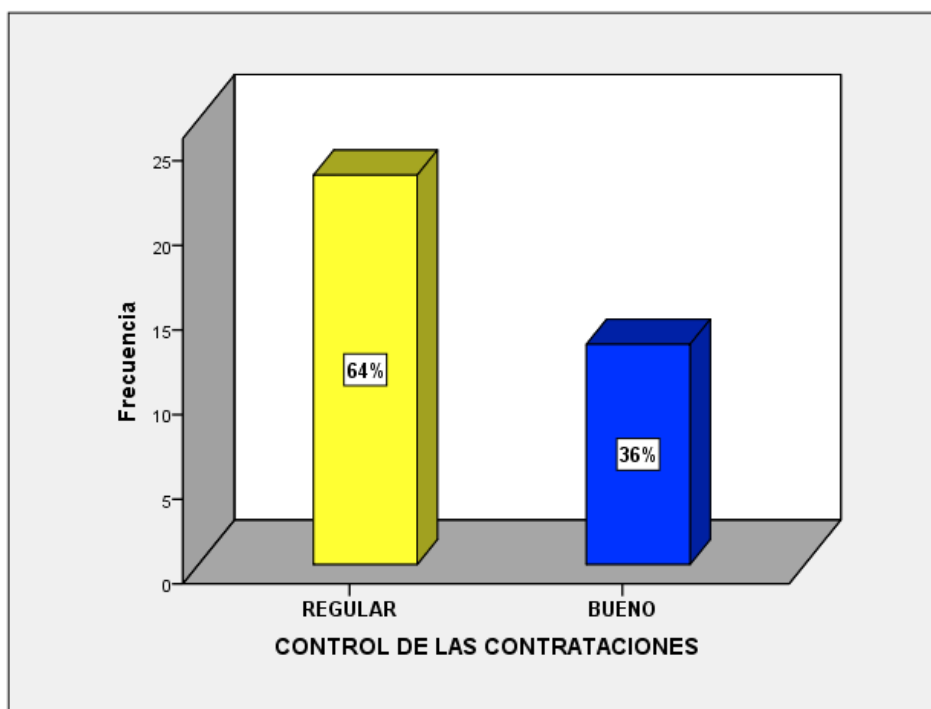
Del 100 % de los servidores encuestados, el 58 % refiere que el Almacenamiento para el abastecimiento eficiente de bienes y servicios ha sido regular, el 36% de los encuestados manifiestan que el almacenamiento ha sido bueno. Asimismo, el 06% de los encuestados manifiestan que el almacenamiento ha sido malo.

En suma, la mayor parte de los servidores de la Universidad Amazónica de Madre de Dios refieren que el almacenamiento ha sido regular. Tal como se visualiza en grafico N° 7.

TABLA N°16. Dimensión 8: Control de las Contrataciones.

Calificación	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
REGULAR	23	63,9	63,9
BUENO	13	36,1	36,1
Total	36	100,0	100,0

Fuente: elaboración propia

GRAFICO N° 8. DIMENSIÓN 8: Control de las Contrataciones

Fuente: elaboración propia según Tabla N° 16.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 08 permite identificar el porcentaje de los encuestados que consideran que el Control de las Contrataciones es bueno o regular en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios durante el año 2018.

INTERPRETACIÓN:

Del 100 % de los servidores encuestados, el 64 % refiere que el control de las contrataciones para el abastecimiento eficiente de bienes y servicios ha sido regular. Asimismo, el 36% de los encuestados manifiestan que el control de las contrataciones ha sido bueno.

En suma, la mayor parte de los servidores de la Universidad Amazónica de Madre de Dios refieren que el control de las contrataciones ha sido regular. Tal como se visualiza en gráfico N° 8.

4.2 Prueba de Hipótesis

En la presente investigación se ha considerado la medida de asociación de la *d* de Somers, en el cual se toman valores comprendidos entre -1 y 1. Los valores más cercanos a 1, muestra que existe una relación fuerte entre las 02 variables; y de la misma forma los valores más cercanos a 0, muestra que existe poca o ninguna relación entre las variables.

4.2.1. Hipótesis específico N° 1

TABLA N° 17. La certificación incide significativamente en el abastecimiento bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.

		P-Valor	Error estandarizado asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación aproximada
d de Somers	Simétrico	,480	,130	3,512	,000
	Certificación	,480	,130	3,512	,000
	Independiente				
	Abastecimiento de bienes y servicios	,481	,136	3,512	,000
	dependiente				

a. No se presupone la hipótesis nula.

b. Utilización del error estándar asintótico que presupone la hipótesis nula.

Fuente: *Elaboración propia, en el SPSS V.22*

COMENTARIO:

De acuerdo a la Tabla N° 17 *p-valor* es de 0,480 lo que significa que la relación entre las variables es positiva y significativa, entendiéndose que la certificación ha incidido significativamente en el abastecimiento bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018, debido a que la significación aproximada de error es 0,000 de acuerdo al coeficiente *d de Somers* donde *p-valor* < 0.05, por lo que se demuestra la veracidad de la hipótesis específica N° 1.

4.2.2. Hipótesis específico N° 2

TABLA N°18. El compromiso incide significativamente en el abastecimiento de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.

		P- Valor	Error estandarizado asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación aproximada
d de Somers	Simétrico	,548	,144	3,797	,000
	Compromiso Independiente	,541	,155	3,797	,000
	Abastecimiento de bienes y servicios dependiente	,555	,137	3,797	,000

a. No se presupone la hipótesis nula.

b. Utilización del error estándar asintótico que presupone la hipótesis nula.

Fuente: *Elaboración propia, en el SPSS V.22*

COMENTARIO:

De acuerdo a la Tabla N° 18 *p-valor* es de 0,548 lo que significa que la relación entre las variables es positiva y significativa, entendiéndose que el compromiso ha incidido significativamente en el abastecimiento de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018, debido a que la significación aproximada de error es 0,000 de acuerdo al coeficiente *d de Somers* donde *p-valor* < 0.05, por lo que se demuestra la veracidad de la hipótesis específica N° 2.

4.2.3. Hipótesis específico N° 3

TABLA N° 19. El devengado incide significativamente en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.

	P-Valor	Error estandarizado asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación aproximada
Simétrico	,466	,132	3,121	,002
Devengado	,457	,130	3,121	,002
d de Independiente				
Somers Abastecimiento de bienes y servicios dependiente	,474	,139	3,121	,002

a. No se presupone la hipótesis nula.

b. Utilización del error estándar asintótico que presupone la hipótesis nula.

Fuente: *Elaboración propia, en el SPSS V.22*

COMENTARIO:

De acuerdo a la Tabla N° 19 *p-valor* es de 0,466 lo que significa que la relación entre las variables es positiva y significativa, entendiéndose que el devengado ha incidido significativamente en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018, debido a que la significación aproximada de error es 0,002 de acuerdo al coeficiente *d de Somers* donde *p-valor* < 0.05, por lo que se demuestra la veracidad de la hipótesis específica N° 3.

4.2.4. Hipótesis específico N° 4

TABLA N° 20. El girado incide significativamente en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.

		P-Valor	Error estandarizado asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación aproximada
d de Somers	Simétrico	,587	,132	4,008	,000
	Girado	,567	,130	4,008	,000
	Independiente				
	Abastecimiento de bienes y servicios	,609	,140	4,008	,000
	dependiente				

a. No se presupone la hipótesis nula.

b. Utilización del error estándar asintótico que presupone la hipótesis nula.

Fuente: *Elaboración propia, en el SPSS V.22*

COMENTARIO:

De acuerdo a la Tabla N° 20 *p-valor* es de 0,587 lo que significa que la relación entre las variables es positiva y significativa, entendiéndose que el girado ha incidido significativamente en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018, debido a que la significación aproximada de error es 0,000 de acuerdo al coeficiente *d de Somers* donde *p-valor* < 0.05, por lo que se demuestra la veracidad de la hipótesis específica N° 4.

4.3 Ejecución Presupuestal

TABLA N° 21. Ejecución Presupuestal

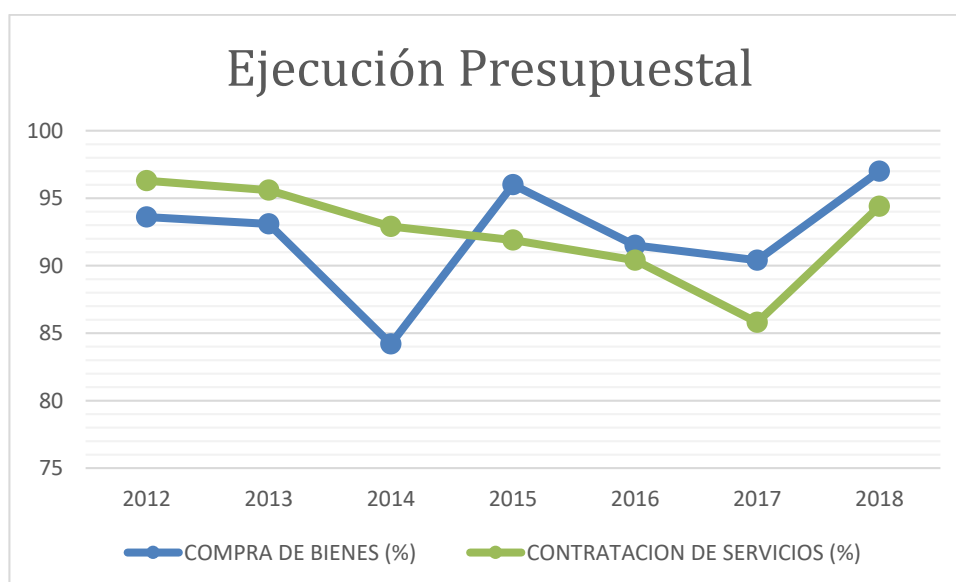
ITEM	DESCRIPCION	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	COMPRA DE BIENES (%)	93.6	93.1	84.2	96	91.5	90.4	97
2	CONTRATACION DE SERVICIOS (%)	96.3	95.6	92.9	91.9	90.4	85.8	94.4

Fuente: Pagina Amigable MEF, años 2012 al 2018.

COMENTARIO:

La Tabla N° 21 nos presenta el nivel de porcentaje de la ejecución presupuestal con respecto a la Compra de Bienes y Contratación de Servicios de los años 2012 al 2018 en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

GRAFICO N°9 Ejecución Presupuestal



Fuente: elaboración propia según Tabla N° 21.

INTERPRETACIÓN:

La ejecución presupuestal en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios se ha realizado de la siguiente manera: en el año 2012 la Compra de Bienes ha sido de 93.6% y la Contratación de Servicios ha sido de 96.3%; en el año 2013 la Compra de Bienes ha sido de 93.1% y la Contratación de Servicios ha sido de 95.6%; en el año 2014 la Compra de Bienes ha sido de 84.2% y la Contratación de Servicios ha sido de 92.9%; en el año 2015 la Compra de Bienes ha sido de 96.00% y la Contratación de Servicios ha sido de 91.9%; en el año 2016 la Compra de Bienes ha sido de 91.5% y la Contratación de Servicios ha sido de 90.4%; en el año 2017 la Compra de Bienes ha sido de 90.4% y la Contratación de Servicios ha sido de 85.8%; en el año 2018 la Compra de Bienes ha sido de 97.0% y la Contratación de Servicios ha sido de 94.4%

Como se puede apreciar la compra de bienes y contratación de servicios a tenido una tendencia de crecimiento durante los años 2012 al 2018 en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

4.4 Órdenes de Compra y Servicio

TABLA N° 22. Órdenes de Compra y Servicio

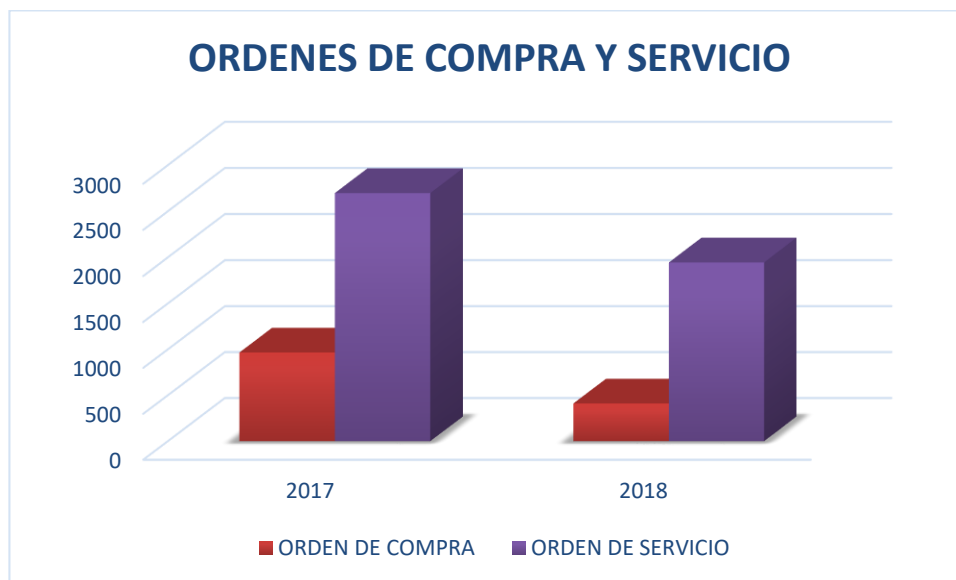
ITEM	DESCRIPCION	2017	2018
1	ORDEN DE COMPRA	966	411
2	ORDEN DE SERVICIO	2697	1945

Fuente: Sistema de Administración Financiera – SIAF 2017, 2018

COMENTARIO:

La Tabla N° 22 nos presenta la cantidad de Órdenes de Compra y de Servicio de los años 2017 y 2018 de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

GRAFICO N°10. Órdenes de Compra y Servicio



Fuente: elaboración propia según Tabla N°22.

INTERPRETACIÓN:

En la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios durante el año 2017 se tuvo una elaboración 966 órdenes de compra y 2697 órdenes de servicios; durante el año 2018 se tuvo una elaboración 411 órdenes de compra y 1945 órdenes de servicios.

Lo que nos indica que durante el año 2017 se tuvo mayor elaboración de órdenes de compra como de servicios a diferencia del año 2018 que la cantidad fue menor; todo ello debido a que en el año 2018 las órdenes de compra y de servicios han sido elaboradas por importes de grandes cantidades en soles, lo que se puede corroborar en la Tabla N° 22.

CONCLUSIONES

En la presente investigación se ha llegado a las conclusiones siguientes:

PRIMERA.- Se ha logrado demostrar que la certificación ha incidido de manera directa y significativa en el abastecimiento bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de dios durante el año 2018, a razón de que se realizó un buen Plan Anual de Contrataciones, una óptima elaboración de los requerimientos por parte del área usuaria, eficientes cotizaciones y cuadros comparativos realizados por el personal que labora en abastecimiento; por lo que la certificación vendría a ser un buen indicador del eficiente abastecimiento de bienes y servicios en la institución.

SEGUNDA.- Se ha podido demostrar que el compromiso ha incidido de manera directa y significativa en el abastecimiento de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios durante el año 2018, debido a que se realizó un buen estudio de mercado, a la cantidad de elaboración de las órdenes de compra y de servicios, y a una buena elaboración de los expedientes de contratación; por lo que el compromiso del gasto vendría ser un buen indicador para ver el eficiente abastecimiento de bienes y servicios en la universidad.

TERCERA.- Se logra demostrar que el devengado ha incidido significativa y directamente en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios en el año 2018, debido a la eficiente elaboración de los Pedidos Comprobantes de Salida, la emisión óptima de las conformidades de bienes y servicios, y revisión de los comprobantes de pago; por lo que el devengado vendría a ser un buen indicador para medir el nivel de eficiencia del abastecimiento de bienes y servicios en la universidad.

CUARTA.- Se ha logrado demostrar que el girado ha incidido significativa y directamente en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios durante el año 2018, debido a que se realizó un buen Registro SIAF, un control oportuno de las Especificaciones Técnicas de los bienes y los Términos de Referencia de los

servicios contratados; por lo que el girado vendría ser un buen indicador para medir la eficiencia en el abastecimiento de bienes y servicios de la entidad.

SUGERENCIAS

PRIMERA. - Se sugiere a los funcionarios responsables de la capacitación del personal que realizan la Certificación, Compromiso, Devengado y Girado de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, poner mayor interés en la actualización en temas de manejo del SIAF –SP, Ley del Presupuesto del Sector Público, Contabilidad y Abastecimiento, con el fin de optimizar sus servicios para brindar un mejor servicio a la ciudadanía.

SEGUNDA. - Se sugiere a los funcionarios que tengan competencia para evaluar, diseñar y hacer cumplir un plan de logro de metas y objetivos estratégicos, alineados a las políticas de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, donde se pueda tomar en cuenta la información del certificado, compromiso, devengado y girado como indicadores de eficiencia para el abastecimiento de bienes y servicios, con el fin de mejorar la calidad del gasto mediante la ejecución presupuestaria.

TERCERA. - Se sugiere al funcionario que tenga la competencia de elaborar y aprobar una Directiva del procedimiento de la Contratación de Bienes y Servicios para montos menores a 8 Unidades Impositivas Tributarias, para una mejor sistematización del procedimiento, evitando así error en la elaboración del expediente de contratación.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Ballod, R. (2004). *Logística administración de la cadena de suministro* (Quinta Edición ed.). Mexico: Pearson Educación de México, S.A. de C.V.
- Agresti, A., & Finlay, B. (2009). *Statistical Methods for the Social Sciences (4th Edition)*. USA: Pearson prentice hall.
- alonso, l., cisteró, o., & carrillo, a. (2004). *sistema integrado de gestión*. barcelona: col-legi d'enginyers tecnis industrial der barcelona.
- Alvarado Mairena, J. (2010). *Gestión Gubernamental*. Lima: Editorial San Marcos.
- Alvarez Illanes, J. F. (2015). *Guía de Clasificadores Presupuestarios 2015*. Lima: Instituto Pacifico.
- Alvarez, J. L., & Gayou, J. (2009). *Cómo hacer investigación*. Barcelona: Ediciones Paidós Ibérica S. A.
- Andino Benites, R. M. (2007). *Gestión de operaciones y Logística*. Madrid, España.
- Arpi Huarcaya, Y. B. (2017). *La ley de contrataciones del estado y su influencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Azangaro 2013 – 2014*. Puno: Universidad Nacional Del Altiplano.
- Ayala Zavala, P. (2010). *Gestión y Contabilidad Gubernamental*. Lima: Editorial San Marcos.
- Banco Mundial. (2016). *Análisis Integral de Logística en Perú*. Lima.
- Base en la metodología de la OECD, D. (01 de Junio de 2016). *Diagnóstico del sistema de adquisiciones*. recuperado el 13 de agosto de 2017, de diagnóstico del sistema de adquisiciones
- Benjamín, E., & Fincowsky, F. (2009). *Organización de Empresas* (Tercera Edición ed.). Mexico: McGraw-hill / interamericana editores, s.a. de c.v.
- Campos Encalada, S. F., & Loza Chávez, P. M. (2011). *“Incidencia de la gestión administrativa de la biblioteca municipal “pedro moncayo” de la ciudad de Ibarra en mejora de la calidad de servicios y atención a los usuarios en el año 2011. propuesta alternativa*. Ibarra.
- CAMPOS GUEVARA, C. E. (2003). *Universidad nacional mayor de san marcos*. recuperado el 11 de febrero de 2019, de los procesos de control interno en el departamento de ejecución presupuestal de una institución del estado
- Cárdenas Saldarriaga, E. (20 de Abril de 2013). *Expo siga cepea*. Recuperado el 20 de Setiembre de 2017, de El sistema integrado de gestión administrativa

- Carrillo Yapuchura , I. (2011). *Procesos de control interno y su influencia en la ejecución de las adquisiciones de la oficina de logística del instituto nacional de salud*. Lima: Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann.
- Carro Paz, R., & Gónzales Gómez, D. (2009). *Logística Empresarial*. Chile.
- Cjuro Usca, E. R. (2017). *Universidad nacional amazónica de madre de dios*. Recuperado el 11 de Febrero de 2019, de El sistema integrado de administración financiera siaf - sp y su influencia en la ejecución presupuestal de la universidad nacional amazónica de madre de dios, 2016
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF. (2015). *Reglamento de la Ley N° Reglamento de la Ley de las Contrataciones del Estado*. Lima: Diario Oficial El Peruano.
- Delgado Barreda, G. d. (2011). *Influencia de la gestión administrativa del área de logística en el abastecimiento de bienes y servicios de la Universidad nacional Jorge Basadre Grohmann de Tacna*. Tacna: Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann.
- Dominguez Peche, T., & Durand Miraval, N. J. (2016). *Análisis descriptivo de la problemática de las contrataciones estatales en el marco del sistema de abastecimiento público*. Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC).
- Durand Bichir, Z. (16 de Julio de 2017). *Sistema de abastecimientos*. recuperado el 19 de julio de 2017, de ¿qué son las CONTRATACIONES PÚBLICAS <https://documentslide.org/contrataciones-del-estado-pdf>
- Frías Navarro, D. (15 de Marzo de 2014). *Análisis de fiabilidad de las puntuaciones de un instrumento* . Recuperado el 5 de Agosto de 2017, de alfa de cronbac
- Gallo Chavéz, J. (2015). *R&C Consulting*. Obtenido de <https://rc-consulting.org/blog/2016/02/que-es-el-siga/>
- Gallo Chávez, J. (2017). *SIGA*. Recuperado el 10 de ENERO de 2019
- Gallo Chavez, J. M. (7 de Diciembre de 2016). *R&C Consulting - Escuela de Gobierno y Gestión Pública*. Recuperado el 13 de Agosto de 2017
- Gamarra Lopez , M. (2012). *El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) como herramienta efectiva para las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú*. Lima: Universidad Nacional Federico Villarreal.
- Ganoza Aleman, J. (5 de abril de 2017). *Herramientas de Logística Internacional*. Recuperado el 11 de enero de 2019
- Garambel Pérez , J. J. (2015). *Evaluación del sistema de adquisiciones en la sub gerencia de logística en la municipalidad provincial de San Román - Juliaca, períodos 2013-2014*". Puno: Universidad Nacional Del Altiplano.

- García Rodríguez, Y. C. (2017). *“El sistema integrado de gestión administrativa módulo logística (siga-ml) y su influencia en las contrataciones públicas del hospital santa rosa del distrito de tambopata - período 2016”*. Puerto Maldonado.
- Gómez Cáceres , F. Y. (2011). *Programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión de logística en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann*. Lima: Universidad Nacional de San Marcos.
- Gracia, O. (2016). *Diseño y ejecución presupuestal para la mejora del gasto público*. recuperado el 12 de febrero de 2019, de ministerio de economía y finanzas
- Gutiérrez, M. A. (Julio de 2012). *Universidad del zulia* . recuperado el 11 de febrero de 2019, de gestión presupuestaria de los entes descentralizados del poder municipal de maracaibo
- Heras Chuquiruna , F., & Huamán Aguilar , M. J. (2018). *Efectividad del erp “siga-mef” aplicado a las decisiones financieras en la dre cajamarca, 2016*. Cajamarca.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. d. (2010). *Metodología de la investigación Quinta edición*. México: McGraw-hill / interamericana editores, s.a. de c.v.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. d. (2010). *Metodología de la investigación - 5ta edición*. Mexico: McGraw-hill / interamericana editores, s.a. de c.v.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. d. (2014). *Metodología de la investigación - sexta edición*. Mexico: McGraw-hill / interamericana editores, s.a. de c.v.
- INEI. (febrero de 2003). *Sistema Integrado de Gestion Administrativa*. Lima, Perú.
- Instituto Pacífico. (2015). *Proceso de ejecucion presupuestal paso a paso*. Recuperado el 12 de Febrero de 2019, de Instituto pacifico
- Johnson, P., Leenders Fellow, M., & Flynn, PhD, A. (2012). *Administración de Compras y Abastecimiento*. México: McGraw-hill / interamericana editores, s.a. de c.v.
- Lerma González, H. D. (2016). *Metodología de la investigación: Propuesta, Anteproyecto y Proyecto - Quinta Edición*. Bogotá: ECOE Ediciones.
- Ley de Contrataciones del Estado. (11 de julio de 2014). Ley N° 30225. Lima, Perú: Normas Legales - Diario Oficial el Peruano.
- Ley de Contrataciones del estado. (2015). *Ley de las Contrataciones del Estado N°30225*. Lima: Diario Oficial El Peruano.
- Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatal. (2007). *Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales Ley N° 29151*. Lima: Diario Oficial El Peruano.

- Ley N° 28411. (2004). *Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto*. Lima: Diario Oficial El Peruano.
- Ley N° 28411. (Marzo de 2018). *Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto*. Recuperado el 12 de Febrero de 2019, de Ministerio de economía y finanzas
- MEF. (setiembre de 2010). *Sistema Integrado de Gestion Administrativa - SIGA*. Recuperado el 09 de 01 de 2019
- MEF. (2012). *Sistema integrado de gestion administrativa - Modulo logistica*. Recuperado el 10 de ENERO de 2019
- MEF. (2016). *Sistema integrado de gestion administrativa - Modulo logistica*. Recuperado el 10 de ENERO de 2019
- Merchán, F. (14 de Enero de 2009). *Instructivo para certificaciones presupuestarias*. Recuperado el 06 de Febrero de 2019
- Mildred Domínguez , S. (Junio de 2008). *Pensamiento & gestión*. recuperado el 17 de enero de 2019
- Ministerio de Economía y Finanzas. (23 de Setiembre de 2013). *SIGA - Sistema Integrado de Gestión Administrativa*. Recuperado el 21 de Setiembre de 2017, de SIGA - Módulo Logística
- Ministerio de Economía y Finanzas. (10 de Marzo de 2011). *Sistema de contrataciones y adquisiciones*. recuperado el 15 de setiembre de 2017, de intervencion pública evaluada
- Ministerio de Salud. (10 de Julio de 2015). *Ministerio de Salud*. Recuperado el 13 de Agosto de 2017, de Ministerio de Salud
- MINSA. (2008). *Gestion logistica*. Recuperado el 11 de ENERO de 2019
- MINSA. (2014). *Sistema integrado de gestion administrativa - modulo logistica*. recuperado el 11 de enero de 2019
- Montes, G. (20 de Setiembre de 2013). *Concepto de compras y abastecimiento*. recuperado el 12 de febrero de 2019
- Mora Contreras, R. I. (2018). *Metodología de implementación de un sistema integrado de gestión de las normas ISO 9001 e ISO 30301 para mejorar el desempeño del sector notarial*. Recuperado el 06 de Junio de 2019
- Mora García, L. (2011). *Gestión Logística Integral*. Madrid, España.: Starbook Editorial S.A.
- Mora García, L. A. (2016). *Gestion Logistica Integral , las mejores practicas en la cadena de abastecimiento (2da edicion ed.)*. Madrid, España: Ecoe ediciones.
- Mostajo Guardia, R. (Marzo de 2002). *El sistema presupuestario en el Perú*. recuperado el 12 de febrero de 2019, de cepal

- Muchica Puma , V. G. (2016). *Los procesos de selección para la adquisición de bienes y servicios y su influencia en el nivel de observaciones de las acciones de control del órgano de control institucional de la municipalidad alto de la alianza año 2013*. Tacna: Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann.
- Nunja García, J. L. (MARZO de 2010). *Sistema de Abastecimientos y Control Patrimonial*. Recuperado el 10 de febrero de 2019, de Actualidad gubernamental
- Ochsenius Robinson, I. (Noviembre de 2017). *La contratación pública y su apremiante control ¿Por qué medir nuestras adquisiciones y qué nos obliga a hacerlo?* Recuperado el 10 de Febrero de 2019
- Oruna Rodríguez, M. Á. (2017). Recuperado el 10 de enero de 2019
- OSCE. (15 de Abril de 2009). *Plan estratégico de contrataciones públicas del estado peruano*. recuperado el 12 de setiembre de 2017, de plan estratégico de contrataciones públicas del estado peruano
- Paco Matamoros, L., & Mantari araujo, w. s. (2014). *universidad nacional de huancavelica*. recuperado el 11 de febrero de 2019, de el proceso de ejecucion presupuestal y su influencia en la calidad de gasto de la municipalidad provincial de huancavelica periodo 2013
- Pérez Díaz, L. A. (2014). *Implantación del sistema integrado de gestión administrativa modulo logística siga – ml en la universidad nacional del centro del Perú*. huancayo.
- Piedrahita Naranjo, L. J. (2017). *Propuesta de un modelo de gestión para la facultad de ingeniería y arquitectura de la universidad nacional de colombia sede manizales*. manizales.
- Portal del Ministerio de Economía y Finanzas. (2015). *Ministerio de Economía y Finanzas*. Obtenido de Ministerio de Economía y Finanzas: www.mef.gob.pe
- Quisbert Mamani , S. D. (2015). *Universidad nacional mayo de san andrés*. recuperado el 11 de febrero de 2019, de contribución de los proyectos en el presupuesto de inversión pública en salud del municipio de la paz 2000-2013
- R&C Consulting , E. (15 de Febrero de 2015). *¿Qué es el SIGA?* Recuperado el 14 de Agosto de 2017, de ¿Qué es el SIGA?
- R&C Consulting, E. (10 de Octubre de 2017). *Qué es el siaf? (sistema integrado de administración financiera)*. recuperado el 01 de noviembre de 2017, de qué es el siaf? (sistema integrado de administración financiera).
- Ramírez Pantoja, S. V. (2017). *Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca – 2015*. Lima.
- Rivas Suazo, E. (2008). *Univesidad nacional autónoma de nicaragua*. recuperado el 11 de febrero de 2019, de análisis de la ejecución presupuestaria y cumplimiento de metas físicas, silais raas, 2006

- Romero Motta, E. (setiembre de 2017). *Logística y cadena de suministro*. Recuperado el 10 de enero de 2019
- Safra Melendez, J., & Quispe Mendiburo, A. (Octubre de 2015). *Principales Normas y Procedimientos para la Administración de la Tesorería Gubernamental*. Recuperado el 06 de febrero de 2019
- Sánchez Galán, J. (2018). *abastecimiento*. Recuperado el 12 de Febrero de 2019, de economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/abastecimiento.html>
- Silva Peredo, M. L. (15 de abril de 2006). Recuperado el 06 de Febrero de 2019, de Estado Presupuestario
- Sistema de Abastecimiento. (1977). *Sistema de Abastecimiento, Decreto Ley N° 22056*. Lima: Diario Oficial El Peruano.
- Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Manual. (2006). *Manual del sistema integrado de gestión administrativa (siga)*. lima: ministerio de economía y finanzas.
- Soledad Alborn, C. R. (2016). *Relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma – Ancash 2016*. Ancash: Universidad Cesar Vallejo.
- Tapia Condori , R. D. (2017). *Análisis y comparación del proceso técnico de programación del sistema administrativo de abastecimiento, su incidencia en la ejecución presupuestal del SIAF–SP*. Arequipa: Universidad Nacional de San Agustín.
- tor, d. (2005). *Sistema Integrado Gestion Ambiental*. Recuperado el 8 de enero de 2019f
- USAID. (2011). *Manual de Logística - Guía práctica para la gerencia de cadenas de suministros de productos de salud*. EE.UU: John Snow, Inc.
- USAID. (2011). *Manual de logística*, . Recuperado el 12 de Febrero de 2019, de USAID
- Uturunco Pari, E. (2017). *Universidad nacional del altiplano*. recuperado el 11 de febrero de 2019, de evaluación de la ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de huancané, periodos 2015-2016
- Valdez Humbser, R. M. (Marzo de 2013). *Ley de contrataciones del estado*. recuperado el 10 de febrero de 2019
- Yuca Martínez, R. (2017). *Universidad andina del cusco*. recuperado el 11 de febrero de 2019, de la programación presupuestal y su relación con la ejecución financiera de la dirección regional agricultura de madre de dios año 2016
- Zapata Sedano , A. (28 de Noviembre de 2012). *SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa)*. Recuperado el 20 de Setiembre de 2017

ANEXOS

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES				
PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	TECNICA	INSTRUMENTO
<p>¿La ejecución presupuestal es un factor que incidió en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018?</p> <p>PROBLEMAS ESPECÍFICOS</p> <p>Específico N° 1</p> <p>¿Cómo la certificación incide en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018?</p> <p>Específico N° 2</p> <p>¿Cómo el compromiso incide en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018?</p>	<p>Analizar si la ejecución presupuestal es un factor que incidió en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <p>Específico N° 1</p> <p>Determinar si la certificación incide en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.</p> <p>Específico N° 2</p> <p>Determinar si el compromiso incide en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.</p>	<p>La ejecución presupuestal incide significativamente en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.</p> <p>HIPÓTESIS ESPECÍFICOS</p> <p>Específico N° 1</p> <p>La certificación incide significativamente en el abastecimiento de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.</p> <p>Específico N° 2</p> <p>El compromiso incide significativamente en el abastecimiento de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.</p>	<p>VARIABLE INDEPENDIENTE</p> <p>Ejecución presupuestal</p> <p>VARIABLE DEPENDIENTE</p> <p>Abastecimiento Eficiente de Bienes y Servicios</p>	<p>Certificación</p> <p>Compromiso</p> <p>Devengado</p> <p>Girado</p> <p>Programación de bienes y servicios</p>	<p>- Certificación anual.</p> <p>- Certificación mensual</p> <p>- Registro SIAF</p> <p>- Requerimiento.</p> <p>- cotización.</p> <p>- Registro SIAF</p> <p>- Conformidad de bienes o servicios.</p> <p>- Comprobante de pago.</p> <p>- Registro SIAF.</p> <p>- Registro Nacional de Proveedores.</p> <p>- Transferencias electrónicas</p> <p>- Registro SIAF.</p> <p>- Determinación de las necesidades.</p> <p>- Consolidación de las necesidades.</p> <p>- Formulación del plan anual de contrataciones.</p>	<p>La encuesta</p> <p>La encuesta</p>	<p>El cuestionario</p> <p>El cuestionario</p>

<p align="center">Específico N° 3</p> <p>¿Cómo el devengado incide en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018?</p>	<p align="center">Específico N° 3</p> <p>Determinar si el devengado incide en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.</p>	<p align="center">Específico N° 3</p> <p>El devengado incide significativamente en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.</p>	<p>Contratación de bienes y servicios</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Estudio de mercado. - Número de órdenes de compra. - Número de órdenes de servicio. 		
<p align="center">Específico N° 4</p> <p>¿Cómo el girado incide en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018?</p>	<p align="center">Específico N° 4</p> <p>Determinar si el girado incide en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.</p>	<p align="center">Específico N° 4</p> <p>El girado incide significativamente en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.</p>	<p>Almacenamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pedido Comprobante de salida. - Inventario. - Custodia de los bienes. 		
			<p>Control de las contrataciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas. - Cumplimiento de los Términos de Referencia. - Control simultáneo. 		

Anexo 2: Instrumento

CUESTIONARIO

La presente encuesta está dirigida a los trabajadores de la Área Administrativa de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, por lo que se les pide tengan a bien responder de la manera más objetiva posible las preguntas que a continuación se presentan. Esta encuesta es anónima.

ITEM	PREGUNTAS	Muy Deficiente	Deficiente	Regular	Bueno	Excelente
DIMENSIÓN 1. Certificación						
1	Considera usted que el Requerimiento presentado por las áreas usuarias fueron bien formuladas durante el año 2018.					
2	Cree usted que las Cotizaciones que realiza la oficina de abastecimiento durante la 2018, cumplieron con los principios de la Ley de Contrataciones del Estado.					
3	El Cuadro comparativo se realizó de manera eficiente, reflejando las posibilidades que ofrece el mercado actual.					
DIMENSIÓN 2. Compromiso						
4	El Expediente de contratación contuvo toda la documentación que debe tener según la Ley de Contrataciones del Estado durante el 2018					
5	Cree usted que durante el año 2018 el Compromiso mensual se realizó de manera eficiente y oportuna.					
6	Considera usted que el personal que realizó el año anterior, el Registro Siaf del compromiso se encuentra capacitado.					
DIMENSIÓN 3. Devengado						
7	El personal que verificó la Conformidad de bienes o servicios, toma en cuenta todos los aspectos técnicos.					
8	Los Comprobantes de pago fueron recepcionados revisando que cumplan con las normas tributarias.					
9	Cree usted que el personal que realizó el Registro Siaf del devengado durante el año 2018 lo hace de forma oportuna y siguiendo las normas.					
DIMENSIÓN 4. Girado						
10	Se verificó fehacientemente el Registro Nacional de Proveedores, antes de otorgar la buena pro.					
11	Durante el año 2018, se ha realizado el girado de pago mediante Transferencia electrónicas a los proveedores.					
12	Cree usted que el personal que realizó el Registro Siaf del girado durante el año 2018 se encuentre realmente capacitado.					
DIMENSIÓN 5. Programación de bienes y servicios						

13	Considera usted que en el año 2018 se ha determinado de manera correcta las necesidades de las diferentes áreas usuarias.					
14	Cree usted que la Consolidación de las necesidades se realizó de manera eficiente y oportuna durante el año 2018.					
15	Considera usted que la Formulación del plan anual de contrataciones del 2018, se realizó de manera eficiente, respetando la Ley de Contrataciones del Estado.					
DIMENSIÓN 6. Contratación de bienes y servicios						
16	Considera usted que el Estudio de mercado para la contratación de bienes y servicios se ha realizado de manera correcta para el periodo 2018.					
17	Cree usted que el Número de órdenes de compra incremento durante el año 2018.					
18	Cree usted que el Número de órdenes de servicio incremento durante el año 2018.					
DIMENSIÓN 7. Almacenamiento						
19	Considera usted que el Pedido Comprobante de Salida, durante el periodo 2018 se realizó de manera oportuna.					
20	En el año 2018 el Inventario de los bienes patrimoniales se realizó de manera correcta y oportuna.					
21	Cree usted que la Custodia de los bienes se realizó de manera correcta.					
DIMENSIÓN 8. Control de las contrataciones						
22	Considera usted que se realizó un control oportuno del Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los bienes contratados.					
23	Cree usted que se realizó un control oportuno del Cumplimiento de los Términos de Referencia de los servicios a contratados.					
24	Considera usted que durante el año 2018 se realizó un Control simultáneo para las contrataciones públicas de la institución.					

GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN

Anexo 3: Solicitud de Autorización para realización de Estudio

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”
 “MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD”

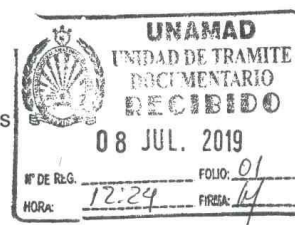
SOLICITO: Permiso para Aplicar
 Instrumento de Recolección de Datos –
 Encuesta.

SEÑOR:

Dr. Rosel Quispe Herrera

Rector de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios

Presente. -



Yo, Eric Peter Villa Villafuerte, identificado con DNI 70754503, domiciliado en Jr. José María Grain N° 605, Bachiller de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que para realizar mi proyecto de tesis denominado "La Ejecución Presupuestal y su Incidencia en el Abastecimiento Eficiente de Bienes y Servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – Año 2018", solicito a su despacho se me conceda el permiso y las facilidades para aplicar mi instrumento de recolección de datos en las Oficinas, a fin de poder realizar la investigación, ya que es requisito indispensable en el Proyecto de Tesis, para optar el Título Profesional de Licenciado en Administración y Negocios Internacionales.

Sin más nada que decir, agradezco por anticipado su gentil apoyo.

Puerto Maldonado, 08 de Julio de 2019.

Atentamente,

ERIC PETER VILLA VILLAFUERTE
 DNI: 70754503



UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS
 "AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"
 "Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"
 RECTORADO



Puerto Maldonado, 09 de julio del 2019.

CARTA N°026-2019-UNAMAD-R.

Señores:

A QUIEN CORRESPONDA

Ciudad.-

Asunto: Otorgar facilidades para Aplicación de Instrumentos

Ref. : EXP. N°818-UTD.
DOCUMENTO S/N-ERIC PETER VILLA VILLAFUERTE.

Tengo a bien dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente, y solicitar se sirva otorgar facilidades contempladas dentro del marco legal, para la realización de Trabajo de Investigación denominado: "LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y SU INCIDENCIA EN EL ABASTECIMIENTO EFICIENTE DE BIENES Y SERVICIOS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS-AÑO 2018", el cual será realizado por el Bach. Eric Peter Villa Villafuerte.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente;

UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA
DE MADRE DE DIOS



Dr. Rosel Quispe Herrera
RECTOR

RQH/R
Gisela/Asist. Adm
Archivo

Ciudad Universitaria - Av. Jorge Chávez N° 1160 / Telf. 945214826
Puerto Maldonado- Madre de Dios

Anexo 4: Solicitud de Validación de Instrumento

Anexo 4: Solicitud de Validación de Instrumento

Puerto Maldonado, 23 Octubre de 2019.

Mg. Marleny Quispe Layme

Asunto: solicito revisión y validación de instrumento de recolección de datos.

Es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente y hacerle llegar lo siguiente:

Yo, **ERIC PETER VILLA VILLAFUERTE**, identificado con **DNI N° 70754503**, Bachiller de la Carrera Profesional de Administración y negocios internacionales de la Universidad Nacional de Madre de Dios (UNAMAD), vengo ejecutando la tesis denominada "**La Ejecución Presupuestal y su Incidencia en el Abastecimiento Eficiente de Bienes y Servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – Año 2018**" por lo cual solicito tenga a bien revisar y validar mi instrumento de recolección de datos (adjunto) de la tesis en mención.

Su valiosa ayuda consistirá en la evaluación de la pertinencia de cada una de las preguntas con los objetivos, variables, dimensiones, indicadores y la redacción de las mismas, ya que es requisito indispensable en el informe final de tesis, para la sustentación y para optar el Título Profesional de Licenciado en Administración.

Sin más nada que decir, agradezco por anticipado su gentil apoyo.

Atentamente,



ERIC PETER VILLA VILLAFUERTE

DNI: 70754503


28/10/19

Anexo 4: Solicitud de Validación de Instrumento

Puerto Maldonado, 23 Octubre de 2019.

Mg. Edilberto Felix Vilca Anchante

Asunto: solicito revisión y validación de instrumento de recolección de datos.


Es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente y hacerle llegar lo siguiente:

Yo, **ERIC PETER VILLA VILLAFUERTE**, identificado con **DNI N° 70754503**, Bachiller de la Carrera Profesional de Administración y negocios internacionales de la Universidad Nacional de Madre de Dios (UNAMAD), vengo ejecutando la tesis denominada **“La Ejecución Presupuestal y su Incidencia en el Abastecimiento Eficiente de Bienes y Servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – Año 2018”** por lo cual solicito tenga a bien revisar y validar mi instrumento de recolección de datos (adjunto) de la tesis en mención.

Su valiosa ayuda consistirá en la evaluación de la pertinencia de cada una de las preguntas con los objetivos, variables, dimensiones, indicadores y la redacción de las mismas, ya que es requisito indispensable en el informe final de tesis, para la sustentación y para optar el Título Profesional de Licenciado en Administración.

Sin más nada que decir, agradezco por anticipado su gentil apoyo.

Atentamente,



ERIC PETER VILLA VILLAFUERTE

DNI: 70754503


28/10/19

Anexo 4: Solicitud de Validación de Instrumento

Puerto Maldonado, 23 Octubre de 2019.

Mg. Indira Isabel Cardicel Fuentes

Asunto: solicito revisión y validación de instrumento de recolección de datos.

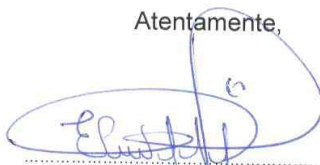
Es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente y hacerle llegar lo siguiente:

Yo, **ERIC PETER VILLA VILLAFUERTE**, identificado con **DNI N° 70754503**, Bachiller de la Carrera Profesional de Administración y negocios internacionales de la Universidad Nacional de Madre de Dios (UNAMAD), vengo ejecutando la tesis denominada "**La Ejecución Presupuestal y su Incidencia en el Abastecimiento Eficiente de Bienes y Servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – Año 2018**" por lo cual solicito tenga a bien revisar y validar mi instrumento de recolección de datos (adjunto) de la tesis en mención.

Su valiosa ayuda consistirá en la evaluación de la pertinencia de cada una de las preguntas con los objetivos, variables, dimensiones, indicadores y la redacción de las mismas, ya que es requisito indispensable en el informe final de tesis, para la sustentación y para optar el Título Profesional de Licenciado en Administración.

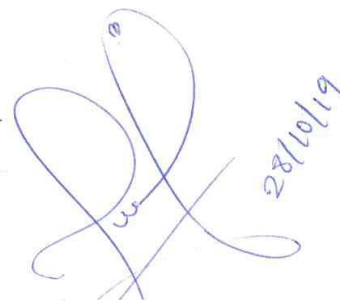
Sin más nada que decir, agradezco por anticipado su gentil apoyo.

Atentamente,



ERIC PETER VILLA VILLAFUERTE

DNI: 70754503



Anexo 5: Ficha de Validación de Instrumento

Anexo 5: Ficha de Validación de Instrumento

UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS FICHA DE VALIDACION DE INSTRUMENTO DE APLICACIÓN

I. DATOS GENERALES

Título del Trabajo de Investigación:

"LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y SU INCIDENCIA EN EL ABASTECIMIENTO EFICIENTE DE BIENES Y SERVICIOS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS – AÑO 2018"

Nombre del Instrumento:

Encuesta Dirigida a todos los trabajadores del área administrativa de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios en el año 2019.

Investigador:


Bachiller VILLA VILLAFUERTE, Eric Peter

CRITERIOS	DEFICIENTE 0 - 20 %	REGULAR 21 - 40 %	BUENO 41 - 60 %	MUY BUENO 61 - 80 %	EXCELENTE 81 - 100 %
Pertinencia de las preguntas con los objetivos (%)					89
Pertinencia de las preguntas con las Variables (%)					94
Pertinencia de las preguntas con las dimensiones (%)					97
Pertinencia de las preguntas con los indicadores (%)					88
Redacción de las preguntas (%)					93

II. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO

Procede su Aplicación

Debe Corregirse

Mg. 
Mg. Marleny Quispe Layme
DNI N° 44976166

Anexo 5: Ficha de Validación de Instrumento

UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS FICHA DE VALIDACION DE INSTRUMENTO DE APLICACIÓN

I. DATOS GENERALES

Título del Trabajo de Investigación:

“LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y SU INCIDENCIA EN EL ABASTECIMIENTO EFICIENTE DE BIENES Y SERVICIOS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS – AÑO 2018”

Nombre del Instrumento:

Encuesta Dirigida a todos los trabajadores del área administrativa de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios en el año 2019.

Investigador:

Bachiller VILLA VILLAFUERTE, Eric Peter

CRITERIOS	DEFICIENTE 0 - 20 %	REGULAR 21 - 40 %	BUENO 41 - 60 %	MUY BUENO 61 - 80 %	EXCELENTE 81 - 100 %
Pertinencia de las preguntas con los objetivos (%)					96
Pertinencia de las preguntas con las Variables (%)					98
Pertinencia de las preguntas con las dimensiones (%)					94
Pertinencia de las preguntas con los indicadores (%)					93
Redacción de las preguntas (%)					97

II. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO

Procede su Aplicación

Debe Corregirse

Mg. Eric Peter Villa Villafuerte
DNI N° 21511500

Anexo 5: Ficha de Validación de Instrumento

UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS FICHA DE VALIDACION DE INSTRUMENTO DE APLICACIÓN

I. DATOS GENERALES

Título del Trabajo de Investigación:

“LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y SU INCIDENCIA EN EL ABASTECIMIENTO EFICIENTE DE BIENES Y SERVICIOS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS – AÑO 2018”

Nombre del Instrumento:

Encuesta Dirigida a todos los trabajadores del área administrativa de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios en el año 2019.

Investigador:

Bachiller VILLA VILLAFUERTE, Eric Peter

CRITERIOS	DEFICIENTE 0 - 20 %	REGULAR 21 - 40 %	BUENO 41 - 60 %	MUY BUENO 61 - 80 %	EXCELENTE 81 - 100 %
Pertinencia de las preguntas con los objetivos (%)					90
Pertinencia de las preguntas con las Variables (%)					95
Pertinencia de las preguntas con las dimensiones (%)					92
Pertinencia de las preguntas con los indicadores (%)					85
Redacción de las preguntas (%)					93

II. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO

Procede su Aplicación

Debe Corregirse

Mg. Indira Isabel Cardiel Fuentes
DNI N° 70265854

Anexo 6: Consentimiento Informado
CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA PARTICIPANTES DE
INVESTIGACIÓN

El propósito de esta ficha de consentimiento es proveer a los participantes una clara explicación de su participación durante la aplicación de la encuesta.

La presente investigación es conducida por el Bachiller **VILLA VILLAFUERTE, Eric Peter** de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. El objetivo de este estudio es conocer si la ejecución presupuestal es un factor que incidió en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018.

Si usted accede a participar en este estudio, se le pedirá responder preguntas de la presente encuesta. Esto tomará aproximadamente 10 minutos de su tiempo. La participación en este estudio es voluntaria. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito. Si tiene alguna duda sobre este proyecto, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación.

Desde ya le agradecemos su gentil participación.

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por el Bachiller **VILLA VILLAFUERTE, Eric Peter**. He sido informado (a) de que el objetivo de este estudio es conocer si la ejecución presupuestal es un factor que incidió en el abastecimiento eficiente de bienes y servicios en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – año 2018. Me han indicado que tendré que responder a las preguntas de una encuesta, lo cual tomará aproximadamente 10 minutos. Reconozco que la información que yo provea en esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito sin mi consentimiento. De tener preguntas sobre mi participación en este estudio, puedo contactar al que conduce la investigación al celular N° 997969387.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido.

Puerto Maldonado, de del 2019.

Nombres y Apellidos
Firma