

**UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE
DE DIOS
FACULTAD DE ECOTURISMO
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y
FINANZAS**



**SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF) Y SU
INCIDENCIA EN LA GESTIÓN CONTABLE DE LA AUTORIDAD
NACIONAL DEL AGUA (ANA) DE PUERTO
MALDONADO -2018**

TESIS, PRESENTADO POR:

Bachiller: QQUECCAÑO QUISPE,
Kely

Bachiller: BAUTISTA QUISPE, Boris
Huber

**PARA OPTAR EL TÍTULO
PROFESIONAL DE CONTADOR
PÚBLICO**

Asesora: Mg. HUAMANI PEREZ,
María Isabel.

Puerto Maldonado, 2018

**UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE
DE DIOS
FACULTAD DE ECOTURISMO
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y
FINANZAS**



**SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF) Y SU
INCIDENCIA EN LA GESTIÓN CONTABLE DE LA AUTORIDAD
NACIONAL DEL AGUA (ANA) DE PUERTO
MALDONADO -2018**

TESIS, PRESENTADO POR:

Bachiller: QQUECCAÑO QUISPE,
Kely

Bachiller: BAUTISTA QUISPE, Boris
Huber

**PARA OPTAR EL TÍTULO
PROFESIONAL DE CONTADOR
PÚBLICO**

Asesora: Mg. HUAMANI PEREZ,
María Isabel.

Puerto Maldonado, 2018

Dedicatoria

Desde que nací han pasado muchos años y desde allí ellos se esforzaron en darme lo mejor para salir adelante sin importar el duro trabajo, el cansancio. Nunca me faltó de sus brazos para sentirme protegida, soy consciente de ello. Gracias Padre y Madre.

Kely.

A mis padres Silverio y Graciela quienes siempre me apoyaron de manera incondicional para poder llegar a ser un profesional, mis hermanos y familiares por el apoyo que siempre me brindaron día a día en el transcurso de mi Carrera Universitaria.

Boris Huber.

Agradecimientos

Agradezco a mis padres, hermano y hermanas, sobrinos y sobrinas, quienes son mis principales promotores de cumplir mis objetivos en la vida. Gracias siempre por sus sabios consejos que guían mi camino.

Gracias a la UNAMAD por formarme en sus recordables aulas, a mis docentes que compartieron sus experiencias y conocimientos. Gracias siempre por permitir formarme profesionalmente.

Agradezco a la vida por permitir gozar de mis seres amados y deseo que sean muchos años más, mi hermosa familia.

Kely.

A Dios en primer lugar por tenerme con vida y salud, a mis profesores por impartir sus conocimientos para poder formarme profesionalmente, a mis compañeros y amigos les agradezco por haber aportado buenas cosas a mi vida. A todos ellos mi agradecimiento sincero.

Boris Huber.

Presentación

Señores Jurados, presentamos la tesis titulada: **SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF) Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN CONTABLE DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA (ANA) DE PUERTO MALDONADO - 2018**; el estudio fue realizado con el objetivo de establecer de qué manera el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) incide en la Gestión Contable de la Autoridad Nacional del Agua (ANA) de Puerto Maldonado. En acatamiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, para obtener el título profesional de Contador Público.

Los pasos metodológicos y procedimientos, incluido en el proceso de investigación científica, se tomaron en cuenta al ejecutar el presente trabajo de investigación. En este sentido, esperamos cumplir con los requisitos técnicos del jurado.

Los Autores.

Resumen

En la investigación se estableció cómo el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIAF) afecta a la gestión contable de la Autoridad Nacional del Agua (ANA) en Puerto Maldonado - 2018.

La investigación se caracteriza por un análisis fundamental de correlación con un enfoque mixto, porque ayudó a determinar cómo el SIAF afecta la gestión de la ANA. Con este fin, se llevaron a cabo dos encuestas a los funcionarios, especialistas, técnicos, asistentes y empleados bajo un contrato de servicio. Los instrumentos fueron aprobados por expertos y su confiabilidad se determinó en base a las estadísticas Alpha de Cronbach (> 0.800). Los resultados se tabularon y analizaron mediante estadística descriptiva e inferencia.

Los principales hallazgos del estudio indican que existe una relación lineal estadísticamente significativa, moderada y directamente proporcional entre el SIAF y la gestión de la ANA en Puerto Maldonado en el año 2018, logrando un índice de 0.425 para Rho de Spearman.

PALABRAS CLAVE: Sistema integrado de gestión financiera, gestión contable, informes presupuestarios, informes financieros e informes contables.

Abstract o Summary

The investigation established how the Integrated Financial Management System (SIAF) affects the accounting management of the National Water Authority (ANA) in Puerto Maldonado - 2018.

The research is characterized by a fundamental correlation analysis with a mixed approach, because it helped determine how the SIAF affects the management of the ANA. To this end, two surveys were carried out on officials, specialists, technicians, assistants and employees under a service contract. The instruments were approved by experts and their reliability was determined based on Cronbach's Alpha statistics (> 0.800). The results were tabulated and analyzed using descriptive statistics and inference.

The main findings of the study indicate that there is a statistically significant, moderate and directly proportional linear relationship between the SIAF and the management of the ANA in Puerto Maldonado in 2018, achieving an index of 0.425 for Spearman's Rho.

KEY WORDS: Integrated financial management system, accounting management, budget reports, financial reports and accounting reports.

Introducción

De conformidad con el art. 23 del Decreto Legislativo No. 1436, el Sistema Integrado de Gestión Financiera de Recursos Públicos (SIAF-RP) es un sistema informático obligatorio utilizado por los organismos del sector público y establecido por cada junta de administración financiera del sector público.

SIAF tiene como objetivo apoyar todos los procesos y procedimientos de gestión financiera en el sector estatal y así garantizar la integración de la información que gestiona. SIAF es responsable del Ministerio de Economía y Finanzas. Desarrollo y principios para lanzar SIAF de acuerdo con los criterios de uniformidad e interoperabilidad.

SIAF es importante porque proporciona información sobre los ingresos y gastos de la institución, proporciona informes valiosos y declaraciones de gestión para el control simultáneo y la toma de decisiones, y su gestión es un requisito obligatorio para el personal administrativo, el presupuesto, la logística, la contabilidad, el Tesoro y otras áreas que conforman en todo el proceso de presupuesto y gestión financiera, desde la recepción del archivo hasta el pago al proveedor.

El estudio se desarrolló sobre la importancia del SIAF y su impacto en la gestión contable de la ANA, y la información general destacó su importancia y auge.

La investigación se divide en los siguientes capítulos:

El CAPÍTULO I presenta el problema de investigación, seguido de una descripción del problema, formulación del problema, objetivos, variables, operacionalización de variables, hipótesis, justificaciones y consideraciones éticas.

El CAPÍTULO II desarrolló un marco de investigación teórico que incluye los antecedentes del estudio, el modelo teórico, el marco teórico y las definiciones y conceptos utilizados en este tema. El contexto utilizado para apoyar la investigación utilizando métodos deductivos e inductivos se presenta de la misma manera. Basado en investigaciones a nivel global, nacional y local.

Del mismo modo, se proponen las teorías más importantes relacionadas con la investigación; En otras palabras, la investigación sobre el SIAF y la gestión contable de la ANA. Además, se realizará un ejercicio analítico que resume los resultados más importantes.

El CAPÍTULO III trata de la metodología de investigación, seguido por el tipo de investigación, el diseño de investigación, la población y la muestra, los métodos y técnicas y el procesamiento de datos.

El CAPÍTULO IV describe y resume los resultados de la investigación titulada SIAF y la gestión contable de la ANA de la ciudad de Puerto Maldonado en el año 2018.

Finalmente, se presentan las conclusiones más importantes, recomendaciones, bibliografía consultada y varios anexos que son clave para el desarrollo de la tesis: SIAF) y su impacto en la contabilidad de la ANA Puerto Maldonado en el año 2018.

Índice

Dedicatoria

Agradecimientos

Presentación

Resumen

Abstract o Summary

Introducción

Índice

Índice de gráficos

Índice de tablas

CAPÍTULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	1
1.1. Descripción del problema.....	1
1.2. Formulación del problema.....	6
1.3. Objetivos.....	6
1.4. Variables.....	7
1.5. Operacionalización de variables.....	8
1.6. Hipótesis.....	9
1.7. Justificación.....	9
1.8. Consideraciones éticas.....	11
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO.....	12
2.1. Antecedentes de estudio.....	12
2.2. Modelo teórico.....	20
2.3. Marco teórico.....	20
2.4. Definición de términos.....	48
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	52
3.1. Tipo de estudio.....	52
3.2. Diseño de estudio.....	52
3.3. Población y muestra.....	54
3.4. Métodos y técnicas.....	55
3.5. Tratamiento de datos.....	56
CAPÍTULO IV: RESULTADOS DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.....	58
CONCLUSIONES.....	156
SUGERENCIAS.....	158

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	160
ANEXOS.....	163
Anexos 1: Matriz de consistencia.....	164
Anexos 2: Instrumento	166
Anexos 3: Solicitud de autorización para la realización del estudio... 	174
Anexos 4: Ficha de validación.....	175
Anexos 5: Consentimiento informado	178

Índice de gráficos

Gráfico 1. El SIAF permite aplicar los principios de uniformidad, integridad y oportunidad.....	59
Gráfico 2, Los controles implementados en el Sistema Integrado de Administración Financiera son eficaces.....	61
Gráfico 3. Tabla 8. El SIAF, genera reportes consistentes de los estados Presupuestales, Financieros y Contables que permitan un adecuado control posterior.....	63
Gráfico 4. El SIAF canaliza la información presupuestal y financiera, ahorrando tiempo, esfuerzo y costo.....	65
Gráfico 5. Los reportes Presupuestales de Tesorería y Contabilidad, generados por el SIAF es eficiente para el control posterior	67
Gráfico 6. Los reportes presupuestales, de tesorería y del sistema contables, generados por el SIAF, son confiables.	69
Gráfico 7.. El SIAF, promueve el funcionamiento del Sistema Administrativo Gubernamental, según las medidas de política económica establecidas, en concordancia con la Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.....	71
Gráfico 8.. El SIAF, promueve el funcionamiento del Sistema Administrativo Gubernamental, según las medidas de política económica establecidas, en concordancia con la Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.	73
Gráfico 9. El SIAF, permite un adecuado seguimiento la ejecución de los pagos de tesorería.....	75
Gráfico 10. El proceso presupuestario en el SIAF refleja las normas y procedimientos establecidos para Sistema de Presupuesto.....	77
Gráfico 11.El SIAF, permite un adecuado seguimiento de la ejecución el presupuesto público.....	79
Gráfico 12. Permite la viabilidad de la ejecución del presupuesto, de los pagos de tesorería y del registro contable y financiero.....	81
Gráfico 13. El SIAF, permite un adecuado seguimiento el registro contable y la elaboración de los estados financieros.	83
Gráfico 14.. El proceso financiero en el SIAF refleja las normas y procedimientos establecidos para el Sistema de Tesorería.....	85

Gráfico 15. El SIAF tiene los controles respectivos para la ejecución de los pagos de tesorería en sus diferentes fases.	87
Gráfico 16. El SIAF, facilita la ejecución el presupuesto, de los pagos de tesorería y del registro contable y financiero.	89
Gráfico 17. El SIAF, facilita la ejecución el presupuesto, de los pagos de tesorería y del registro contable y financiero.	91
Gráfico 18. Tabla 23. El SIAF, facilita la ejecución el presupuesto, de los pagos de tesorería y del registro contable y financiero.	93
Gráfico 19. El sistema permite obtener reportes consistentes de los estados presupuestales, financieros y contables.	95
Gráfico 20. El SIAF coadyuva al mejoramiento de la Gestión Financiera de la ANA.	97
Gráfico 21. El manejo de la información integral a través del módulo SIAF, contribuye al mejoramiento de los resultados de gestión financiera de la ANA.	99
Gráfico 22. Se logran los objetivos establecidos por la Gerencia para el beneficio de la institución.	101
Gráfico 23..Existe comunicación organizacional en cuanto a las tomas de decisiones.	103
Gráfico 24. Los programas de Contabilidad que utiliza la institución son confiables.	105
Gráfico 25. Se realiza la Evaluación de Riesgo en el departamento de contabilidad.	107
Gráfico 26. Realizan rotaciones de cargos al personal.	109
Gráfico 27. Todos los comprobantes, informes y estados financieros son revisados y aprobados por el área de contabilidad.	111
Gráfico 28..El acceso a la información financiera es restringido.	113
Gráfico 29. Son útiles los Informes que actualmente se preparan.	115
Gráfico 30. La presentación de los Estados Financieros se realiza oportunamente.	117
Gráfico 31. Se realizan supervisiones de los registros Contables realizados en cada área.	119

Gráfico 32. La información financiera brindada cuenta con la aprobación del encargado del área contable.....	121
Gráfico 33. La información financiera brindada cuenta con la aprobación del encargado del área contable.....	123
Gráfico 34. Se preparan oportunamente los estados financieros periódicos. ..	125
Gráfico 35. Se preparan oportunamente los estados financieros periódicos. ..	127
Gráfico 36. Se han tomado medidas preventivas para evitar alguna desviación de los planes o normas establecida por la institución.	129
Gráfico 37. El acceso a la información financiera es restringido.....	131
Gráfico 38. Es buena la integración de los sistemas informáticos para las operaciones confiables.	133
Gráfico 39. El ingreso de la información es supervisado por algún encargado.	135
Gráfico 40. Cada área se encargar de la Toma de decisiones, bajo su responsabilidad, autorizadas por la Gerencia.	137
Gráfico 41. Existe compromiso profesional y valores éticos para la institución.....	139
Gráfico 42. El personal que labora, utiliza los mecanismos de control interno para un mejor manejo de los recursos de la institución.	141

Índice de tablas

Tabla 1. Detalles de la muestra.	54
Tabla 2. Detalles de la técnica de investigación.	55
Tabla 3. Detalles del instrumento de la investigación	55
Tabla 4. Confiabilidad del instrumento.	58
Tabla 5. Validez del instrumento.	58
Tabla 6. El SIAF permite aplicar los principios de uniformidad, integridad y oportunidad.	59
Tabla 7. Los controles implementados en el Sistema Integrado de Administración Financiera son eficaces.	61
Tabla 8. El SIAF, genera reportes consistentes de los estados Presupuestales, Financieros y Contables que permitan un adecuado control posterior.	63
Tabla 9. El SIAF canaliza la información presupuestal y financiera, ahorrando tiempo, esfuerzo y costo.	65
Tabla 10. Los reportes Presupuestales de Tesorería y Contabilidad, generados por el SIAF es eficiente para el control posterior	67
Tabla 11. Los reportes presupuestales, de tesorería y del sistema contables, generados por el SIAF, son confiables.	69
Tabla 12. El SIAF, promueve el funcionamiento del Sistema Administrativo Gubernamental, según las medidas de política económica establecidas, en concordancia con la Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.	71
Tabla 13. El SIAF, promueve el funcionamiento del Sistema Administrativo Gubernamental, según las medidas de política económica establecidas, en concordancia con la Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.	73
Tabla 14. El SIAF, permite un adecuado seguimiento la ejecución de los pagos de tesorería	75
Tabla 15. El proceso presupuestario en el SIAF refleja las normas y procedimientos establecidos para Sistema de Presupuesto.	77
Tabla 16. El SIAF, permite un adecuado seguimiento de la ejecución el presupuesto público.	79

Tabla 17. Permite la viabilidad de la ejecución del presupuesto, de los pagos de tesorería y del registro contable y financiero.....	81
Tabla 18. El SIAF, permite un adecuado seguimiento el registro contable y la elaboración de los estados financieros.	83
Tabla 19. El proceso financiero en el SIAF refleja las normas y procedimientos establecidos para el Sistema de Tesorería.....	85
Tabla 20. El SIAF tiene los controles respectivos para la ejecución de los pagos de tesorería en sus diferentes fases.	87
Tabla 21. El SIAF, facilita la ejecución el presupuesto, de los pagos de tesorería y del registro contable y financiero.	89
Tabla 22. El SIAF, facilita la ejecución el presupuesto, de los pagos de tesorería y del registro contable y financiero.	91
Tabla 23. El SIAF, facilita la ejecución el presupuesto, de los pagos de tesorería y del registro contable y financiero.	93
Tabla 24.El sistema permite obtener reportes consistentes de los estados presupuestales, financieros y contables.	95
Tabla 25.El SIAF coadyuva al mejoramiento de la Gestión Financiera de la ANA.	97
Tabla 26. El manejo de la información integral a través del módulo SIAF, contribuye al mejoramiento de los resultados de gestión financiera de la ANA.	99
Tabla 27.Existe comunicación organizacional en cuanto a las tomas de decisiones.....	103
Tabla 28.Los programas de Contabilidad que utiliza la institución son confiables.....	105
Tabla 29.Se realiza la Evaluación de Riesgo en el departamento de contabilidad.....	107
Tabla 30.Realizan rotaciones de cargos al personal	109
Tabla 31.Todos los comprobantes, informes y estados financieros son revisados y aprobados por el área de contabilidad.....	111
Tabla 32.El acceso a la información financiera es restringido.	113
Tabla 33.Son útiles los Informes que actualmente se preparan.	115

Tabla 34.La presentación de los Estados Financieros se realiza oportunamente.....	117
Tabla 35.Se realizan supervisiones de los registros Contables realizados en cada área.....	119
Tabla 36.La información financiera brindada cuenta con la aprobación del encargado del área contable.....	121
Tabla 37.La información financiera brindada cuenta con la aprobación del encargado del área contable.....	123
Tabla 38.Se preparan oportunamente los estados financieros periódicos.	125
Tabla 39.Se preparan oportunamente los estados financieros periódicos.	127
Tabla 40.Se han tomado medidas preventivas para evitar alguna desviación de los planes o normas establecida por la institución.	129
Tabla 41.El acceso a la información financiera es restringido.	131
Tabla 42.Es buena la integración de los sistemas informáticos para las operaciones confiables.	133
Tabla 43.El ingreso de la información es supervisado por algún encargado....	135
Tabla 44.Cada área se encargar de la Toma de decisiones, bajo su responsabilidad, autorizadas por la Gerencia.	137
Tabla 45.Existe compromiso profesional y valores éticos para la institución. ...	139
Tabla 46.El personal que labora, utiliza los mecanismos de control interno para un mejor manejo de los recursos de la institución.	141
Tabla 47.Prueba de normalidad.....	143
Tabla 48. Interpretación de Coeficiente de correlación de Rho de Spearman.	144
Tabla 49. Interpretación de Coeficiente de correlación de Rho de Spearman.	145
Tabla 50.Tabulación cruzada de las variables SIAF y Gestión contable ...	146
Tabla 51.Tabulación cruzada de las variables SIAF y Gestión contable ...	147
Tabla 52.Tabulación cruzada de la variable SIAF y Reportes presupuestales. ...	148
Tabla 53.Correlaciones de la variable SIAF y Reportes de tesorería.	149
Tabla 54.Tabulación cruzada de la variable SIAF y Reportes de tesorería. ...	150
Tabla 55.Correlaciones de la variable SIAF y Reportes contables.	151
Tabla 56 Correlaciones de la variable SIAF y Reportes contables.	152

CAPÍTULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Descripción del problema

Actualmente, la administración financiera del país en todo el mundo requiere que las autoridades públicas apliquen prácticas estándar con respecto a la recaudación de ingresos y gastos, y la gestión del flujo de efectivo. Además, la estandarización de estos procedimientos generalmente requiere herramientas tecnológicas para apoyar la implementación de diversas funciones administrativas relacionadas con la gestión de los fondos del gobierno.

Algunas de estas funciones se basan en configuraciones repetitivas y requieren el procesamiento de grandes cantidades de transacciones que se llevan a cabo en un tiempo limitado y están dispersas geográficamente. A este respecto, parece que el SIAF se ha ampliado en muchos países de todo el mundo.

SIAF es un programa informático que integra funciones financieras clave, promueve el rendimiento de los datos y la gestión de seguridad, y proporciona informes financieros integrales. Esto significa que SIAF son sistemas informáticos que automatizan los procedimientos financieros necesarios para registrar fondos públicos y alcanzar los objetivos del sector público.

De esta manera, SIAF permite la implementación del presupuesto público, la implementación de los pagos de impuestos y el almacenamiento de documentos contables y financieros. Además, permiten generar informes y

garantizar la eficiencia, la seguridad y una mayor transparencia en la gestión de los recursos públicos.

El modelo SIAF, que actualmente domina América Latina y el Caribe, cubre cuatro áreas principales: presupuesto, tesorería, contabilidad y deuda pública. Además, SIAF trabaja con otros sistemas de gestión de recursos públicos, que incluyen inversiones públicas, pagos de personal y empleados, compras y adquisiciones, administración tributaria, gestión de proyectos y gestión de activos.

SIAF se basa en un modelo más o menos estándar en la mayoría de las regiones, pero está adaptado a las realidades de cada país. Esto se debe en parte a los SIAF en diferentes países con condiciones políticas, económicas e institucionales similares, aunque en algunos casos se han complementado con la visión de empresas o grupos asesores involucrados en su creación.

Por lo tanto, el modelo SIAF para los países de la región es básicamente el mismo, aunque los conceptos de proyectos globales difieren ligeramente de un país a otro debido a regulaciones específicas. Este modelo se caracteriza por el uso de una oferta única e integral de gestión centralizada bajo la supervisión de las autoridades fiscales y una base de datos generalmente centralizada, pero es una operación que, aunque integrada, es una entidad pública descentralizada.

Vale la pena recordar que en muchos países industrializados el uso de sistemas financieros públicos está menos estandarizado que en América Latina y el Caribe, sin adoptar un solo sistema.

Esencialmente, este modelo conceptual está vinculado a la Cuenta Única de Impuestos (CUT), el desarrollo y operación de aplicaciones informáticas, y el nivel de gestión financiera en la administración central, uno de los principales pilares de eficiencia, eficiencia y transparencia del gasto público. Aunque este modelo ha contribuido y continúa fortaleciendo la estabilidad macroeconómica

y la responsabilidad fiscal en la mayoría de los países, se puede decir que SIAF es muy importante para mejorar la estabilidad del instrumento.

SIAF en América Latina se desarrolló originalmente para cumplir con algunas de las funciones básicas de las finanzas públicas. El sistema ha evolucionado en las últimas décadas con cambios conceptuales y tecnológicos que afectan los procesos de trabajo en el sector público. De esta manera, ampliaron el alcance de las funciones, el alcance en las instituciones públicas y las posibilidades de su integración. IFMS se convirtió en pionero en la región, Brasil (1986) y Bolivia (1989).

Estos países han creado proyectos y estándares únicos de SIAF en cada nivel de gobierno, con bases de datos centralizadas y trabajo descentralizado. Con el tiempo, estos modelos se han mejorado y aplicado en otros países de la región. Actualmente, existe casi SIAF para estas características en casi todos los países.

El primer SIAF en la región se ocupó del control y la gestión de los pagos en efectivo durante la ejecución del presupuesto público, y también permitió la liquidación y la presentación de informes de las transacciones financieras completadas. Esto significa que fueron diseñados originalmente para satisfacer las necesidades de información del gasto regulatorio (presupuesto, tesorería y contabilidad) para el control de arriba hacia abajo de las autoridades centrales, independientemente de las necesidades de información de las unidades de usuario de SIAF. Mejorar la gestión de recursos. Gradualmente, sus objetivos se han ampliado para apoyar la automatización y la estandarización de todos los procedimientos financieros, aumentar la eficiencia y garantizar la transparencia, la seguridad y la previsibilidad en la gestión presupuestaria y financiera.

Un aspecto importante del SIAF dominante es que el desempeño del presupuesto de la matriz de conversión se obtiene automáticamente de la posición del hogar. Esto significa que se creará automáticamente una entrada

de reserva doble basada en algoritmos de reserva de reserva de presupuesto. Este modelo se ha implementado en Argentina, Bolivia, Colombia, Guatemala, Honduras, Nicaragua y República Dominicana. En otros países, como Brasil y Perú, la facturación automática se realiza a través de la tabla de eventos. Sistemas integrados de gestión financiera para la gestión moderna.

Los resultados de la implementación de SIAF han sido exitosos en algunos países, pero no en otros. En algunos países, SIAF está firmemente arraigado (por ejemplo, Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Guatemala y Paraguay), mientras que en otros países ha sido discontinuado debido al envejecimiento tecnológico y / o conceptual o la falta de apoyo político. Otro aspecto interesante es que las actualizaciones de SIAF se han repetido muchas veces en países como Bolivia, donde se implementaron cuatro versiones de SIAF en 1989-2011. Lo mismo ha sucedido en otros países de la región, incluidos Chile, Ecuador, Guatemala, Honduras, Nicaragua y Paraguay.

En nuestro país, el proceso presupuestario incluye las etapas de programación, formulación, aprobación, implementación y evaluación del presupuesto. Estas fases generalmente se rigen por la ley general y también por las directivas del sector público emitidas por el MEF. El proceso presupuestario está sujeto a criterios de estabilidad en línea con los principios y objetivos del presupuesto marco, la macro macroeconómica de la ley plurianual sobre responsabilidad fiscal, estabilidad y transparencia para comprender la preocupación por la sostenibilidad de las finanzas públicas.

El plan operativo institucional es la implementación de planes estratégicos de implementación y el logro de la meta por medio de indicadores. Los objetivos y principios operativos están definidos, todo en relación con los ejercicios y de acuerdo con los planes estratégicos institucionales para el sector y su fórmula. La fórmula debe incluir un plan estratégico, una evaluación del progreso realizado en períodos anteriores y un diagnóstico de la situación actual. Estrategias, actividades, programas, proyectos y objetivos operativos en el mismo método, así como la cobertura cuantitativa conjunta y sistemática de

los gastos, son considerados por cada compañía que los crea durante todo el año, y reflejan el rendimiento de la financiación de estos gastos.

El sistema presupuestario de las instituciones públicas, en particular en la Autoridad Nacional del Agua (ANA) con sede en la ciudad de Puerto Maldonado, causa preocupación constante sobre los requisitos de las autoridades locales, el presupuesto se formula, el programa se adopta y cumple con las normas y procedimientos. Las normas aplicables se implementan, a menudo ignorando la realidad en diversos sectores de la región de Madre de Dios o en las zonas más remotas, y necesidades como la salud, la educación son las más urgentes, el transporte y la alimentación.

En la Autoridad Nacional del Agua (ANA), SIAF es un valioso instrumento presupuestario que es útil porque le permite a la organización lograr los objetivos y tareas contenidos en el plan de negocios (POI). Esto también es muy importante y útil para los funcionarios responsables del proceso presupuestario, pero existen varias deficiencias en la asignación e implementación de ingresos y gastos informados por el MEF.

El estudio plantea la relevancia y la legitimidad de evaluar la implementación del SIAF-SP y sus efectos en la gestión contable de la ANA con sede en Puerto Maldonado en relación con la calidad de este instrumento para la población de Madre de Dios que prestó servicios para mejorar.

Este estudio también ayuda a los funcionarios a comprender los elementos necesarios para tener éxito en la administración pública. Por lo tanto, el uso de herramientas sofisticadas que pueden integrarse con otras autoridades públicas es crucial para las cuentas de las autoridades nacionales. agua (ANA). Su origen y para los fines de esta investigación deben responder al siguiente problema:

1.2. Formulación del problema

PROBLEMA GENERAL:

¿De qué manera el **Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)** incide en la **Gestión Contable** de la Autoridad Nacional del Agua (ANA) de Puerto Maldonado - 2018?

PROBLEMAS ESPECÍFICOS:

¿Qué relación existe entre el **SIAF** y los **Reportes presupuestales** de la ANA de Puerto Maldonado - 2018?

¿De qué forma el **SIAF** influye en los **Reportes de tesorería** de la ANA de Puerto Maldonado - 2018?

¿En qué medida el **SIAF** se relaciona con los **Reportes contables** de la ANA de Puerto Maldonado - 2018?

1.3. Objetivos

OBJETIVO GENERAL:

Establecer de qué manera el SIAF incide en la Gestión Contable de la ANA de Puerto Maldonado – 2018.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Determinar la relación existe entre el **SIAF** y los **Reportes presupuestales** de la ANA de Puerto Maldonado - 2018.

Analizar la influencia del **SIAF** en los **Reportes de tesorería** de ANA de Puerto Maldonado - 2018.

Estudiar la relación que existe entre **SIAF** y los **Reportes contables** de la ANA de Puerto Maldonado - 2018.

1.4. Variables

Variable predictora:

- Sistema integrado de administración financiera (SIAF).

DIMENSIONES:

- Módulo SIAF.

Variable criterio:

- Gestión Contable.

DIMENSIONES:

- Reportes presupuestales.
- Reportes de tesorería.
- Reportes contables.

1.5. Operacionalización de variables

DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF).	✓ Módulo SIAF	<ul style="list-style-type: none"> • Integración de módulo contable con otros módulos. • Características del módulo contable en SIAF.
	✓ Reportes presupuestales	<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad. • Integridad. • Oportunidad. • Relevancia.
GESTIÓN CONTABLE.	✓ Reportes de tesorería	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de posición de liquidez. • Reportes de proyecciones de tesorería. • Reportes mensuales de gestión del ciclo de negocio. • Reportes de valores.
	✓ Reportes contables	<ul style="list-style-type: none"> • El registro contable. • Estados financieros.

1.6. Hipótesis

HIPÓTESIS GENERAL:

El **Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)** incide significativamente en la **Gestión Contable** de la Autoridad Nacional del Agua (ANA) de Puerto Maldonado - 2018.

HIPÓTESIS ESPECÍFICAS:

Existe una relación directa y significativa entre el **SIAF** y los **Reportes presupuestales** de la ANA de Puerto Maldonado - 2018.

El **SIAF** influye significativamente en los **Reportes de tesorería** de la ANA de Puerto Maldonado - 2018.

Existe una relación directa y significativa entre el **SIAF** y los **Reportes contables** de la ANA de Puerto Maldonado - 2018.

1.7. Justificación

El trabajo actual se justifica porque proporciona información sobre el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIAF) y su relevancia para la Autoridad Nacional del Agua (ANA). La gestión eficaz y responsable de este sistema mejorará la gestión financiera y presupuestaria de los recursos y recursos públicos. Por lo tanto, es necesario estudiar este tema, que es importante para el sector público, como ANA.

El trabajo considera el impacto de la gestión efectiva del Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIAF) en el presupuesto de la Autoridad Nacional del Agua con sede en Puerto Maldonado. Hay muchos factores que pueden afectar estos resultados, tales como: Por ejemplo, la implementación del presupuesto, que debe llevarse a cabo de manera efectiva y monitoreada para

el desempeño y el cumplimiento. Otro tema importante es la información que se debe obtener de SIAF y la gestión contable, y otro factor importante es la liquidación de las operaciones realizadas a través del módulo SIAF.

El sector público, como cualquier otra organización, necesita las herramientas más actualizadas que puedan manejar una gran cantidad de datos e información generada en varios sistemas de gestión, especialmente en el contexto contable. que está relacionado con el presupuesto público; Contratación y contratación pública, gestión de recursos financieros, deuda pública y contabilidad pública.

La modernidad y la globalización han traído una increíble velocidad de tecnología de la información, procesamiento de datos e información en tiempo real. La preocupación del estado se centró principalmente en la gestión y el control de los fondos por parte del Tesoro, porque en consulta con la administración decidió desarrollar un sistema que utilizaría completamente el proceso, estructura, control y producción de información en Internet. Organizaciones como la Dirección de Presupuestos del Estado y el Tesoro del Estado y La ayuda de organizaciones internacionales podría lograr esta visión llamada SIAF.

SIAF se basa en cambiar la filosofía de la administración pública como parte del proceso de reforma del estado. No es fácil introducir sistemas tecnológicos y procedimientos administrativos para mejorar la gestión diaria, sino organizar un sector público que sirva al interés público y opere en condiciones óptimas de cantidad, calidad y costo.

La descentralización de la administración pública incluye un enfoque para la producción de bienes y la provisión de servicios. Las acciones que benefician a la sociedad y la administración pública deben tener todas las herramientas para tomar decisiones y tener en cuenta los resultados obtenidos. Del mismo modo, debe garantizarse la transparencia de la cuenta.

En este sentido, este estudio ha demostrado cuán efectiva es la Autoridad Nacional de Gestión del Agua de Puerto Maldonado porque un organismo público puede ser igualmente efectivo y darle a Madre de Madre una buena imagen de Dios.

La efectividad y la buena imagen de la Junta Nacional del Agua dependen en gran medida del objetivo integrado de lograr no solo los resultados de una buena gestión, sino también la correcta implementación de estrategias financieras para llegar a una institución socialmente responsable con apoyo ético.

1.8. Consideraciones éticas

Como cualquier trabajo, se adhirió a los principios éticos básicos de objetividad, integridad, respeto a los derechos de terceros, igualdad y análisis crítico para evitar riesgos y consecuencias perjudiciales.

El proceso de toma de decisiones en cada etapa del proceso de investigación tenía como objetivo garantizar tanto la calidad de la investigación como la seguridad y el bienestar de las personas / grupos involucrados en esta investigación, así como el cumplimiento de las leyes, reglamentos y aspectos legales relevantes.

La normativa vigente del Instituto también es un documento que regula todas las medidas relacionadas con la obtención de un título.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de estudio

Internacionales

Di Ranni (2016), Desarrolló el trabajo Sistema integrado de contabilidad y análisis de desempeño de las funciones de gestión (disertación doctoral), Universidad de Buenos Aires, Facultad de Economía - Argentina, para examinar el fenómeno de la eficiencia y el rendimiento. Sistema integrado de información contable para preservar elementos Permite a quienes tienen suficiente conocimiento para medir, analizar, tomar decisiones y controlar la visión, misión y estrategia para lograr la eficiencia. El método de preparación de la disertación fue cualitativo. El estudio llevó a las siguientes conclusiones:

Todos los estudios han demostrado que la evolución del sistema de gestión contable permite controlar todas las funciones de la organización. La contabilidad de gestión proporciona información que le permite explorar el factor humano de acción a través del desarrollo de diversas funciones en una organización. Esto resalta el valor del sistema de información contable integrado con el logro de los resultados de la organización.

Está claro que el sistema de información contable integrado es una herramienta para analizar, tomar y controlar decisiones cuyo objetivo final es lograr un desempeño organizacional duradero. Para este fin, se necesita un conocimiento profundo de la visión, misión y estrategia para lograr los objetivos respectivos. Esto incluye desarrollar el plan de desarrollo de una

organización, establecer objetivos instrumentales para lograr la visión anterior y sugerir cambios que se deben hacer para lograr los objetivos anteriores.

Además, como visión de una organización, debemos comprender claramente la misión de la organización, las necesidades que deben cubrir nuestros productos o servicios, la calidad que le damos al producto o servicio que enfrentaremos y la importancia de su conocimiento que el personal operativo y administrativo debe tener participará en la organización.

Además, de acuerdo con los análisis realizados en el estudio, se puede confirmar que la existencia de un sistema de información de gestión adecuado no garantiza necesariamente la calidad de las decisiones tomadas. La información es casi siempre inapropiada; El criterio de la entidad que decide interpretar la información y su suficiencia depende más de la subjetividad del analista que de la objetividad e integridad de la información.

Sabemos que la decisión es el camino a seguir entre las posibles alternativas. Las alternativas son eventos que deberían ocurrir y que están afectados por factores controlados y no controlados. Tanto los factores imponderables como los no imponderables proporcionan información parcial o estimada, pero no son imponderables si la información estimada es significativa.

El factor humano debe examinar todas las posibilidades para reducir los costos asociados con el producto requerido por el cliente o el servicio requerido por el cliente y la calidad especificada por el cliente. Los gastos deben eliminarse si entendemos entre ellos los sacrificios económicos que se hacen voluntariamente a las organizaciones pero que no se requieren para obtener ingresos.

Acortar la duración de la función se puede lograr aumentando el talento de aquellos capacitados para realizar la función. Esto lleva a mayores costos, lo que se refleja en un mayor salario por el aumento del dopaje. Esto tiene un efecto negativo en la mejora del desempeño al observar el desempeño

funcional por sí mismo sin examinar otras consecuencias, porque de lo contrario sería posible a nivel organizacional en su conjunto.

Siguiendo la misma línea de investigación, **Lara y Peñafiel (2014)**, Tener una tesis Contabilidad de gestión financiera para el Consejo de Gestión del Agua Potable del Municipio de La Magdalena, Cantón de San José de Chimbo, Provincia de Bolívar, 2014, Universidad Estatal de Bolívar, Facultad de Ciencias, Administración Administrativa, Negocios y Tecnología de la Información - Ecuador, con Intentar Identificar Debilidades contables de JAAP para gestionar mejor los recursos económicos para los que se utilizaron técnicas de investigación, como la compilación, en documentos, encuestas, entrevistas y guías de observación proporcionadas a los administradores y usuarios de encuestas. El estudio llevó a las siguientes conclusiones.

En la institución no existe un sistema de contabilidad que dificulte a los gerentes mejorar el proceso de la gestión financiera en el control de los recursos económicos y tomar las mejores decisiones sobre el éxito de JAAP de la Magdalena.

No existen documentos ni informes contables y financieras de la Comunidad Social de Agua Potable de La Magdalena, y la información que proporcionan es un resumen de ingresos y gastos.

Los gerentes y usuarios no son plenamente conscientes de los beneficios que el uso de un sistema de contabilidad puede aportar al registrar sus operaciones y tomar decisiones.

Paz (2013), Tiene una tesis de maestría Sistema de gestión financiera para racionalizar el proceso de toma de decisiones. Estudio de caso para el Laboratorio BIOPAS S.A (Tesis de maestría), Universidad Andina Simón Bolívar, Maestría en Administración de Empresas Administrativas - Ecuador, para diseñar un nuevo sistema que sea fácil de interpretar y administrar para los usuarios. Y asegurándose de que todos los resultados obtenidos

interactúen en la toma de decisiones y muestren las mejores alternativas, independientemente de si se trata de una inversión o financiación con un enfoque cuantitativo que lleve a las siguientes conclusiones.

Al realizar una encuesta de negocios, se deben tener en cuenta aspectos como la misión, la visión y el análisis FODA, ya que su propuesta y planificación correctas tienen un impacto directo en las estrategias y decisiones de la compañía.

El análisis FODA mostró la diversidad de productos, servicios y promociones como una fortaleza muy importante de los Laboratorios BIOPAS. Como productos importados; Moléculas originales que cuentan con el apoyo internacional de las marcas que suministran el producto.

El análisis de Oportunidad FODA mostró que el mercado estético en el país no se usó adecuadamente.

La debilidad del análisis DAFO es que hay una gama limitada de productos y la inversión en la comercialización de sus productos es baja.

La enorme competencia de otros laboratorios y productos estadounidenses y chinos representa una amenaza para el análisis FODA.

También fue posible verificar si había problemas antiguos relacionados con el retraso tecnológico en la gestión administrativa y financiera, métodos de gestión inadecuados y otros problemas relacionados con la forma de vender y administrar la empresa.

La gestión continua de la parte financiera se liquida en un ciclo que comienza con la facturación a los clientes, luego tenemos pagos para proveedores con honorarios de clientes, luego el registro de transacciones ingresa al sistema de facturación, seguido del estado de cuenta mensual de impuestos y otros,

luego tenemos la presentación y análisis de los balances y recomendaciones y sugerencias.

Los instrumentos financieros propuestos en este documento se centran en crear valor en los laboratorios BIOPAS y en cómo la información administrada puede mejorar los indicadores financieros y cómo pueden trabajar juntos para tomar las decisiones más precisas.

Se introdujeron dos tipos de instrumentos financieros: el conocido y el nuevo instrumento. El primer grupo se enfoca en demostrar las herramientas básicas que la compañía debe usar como base, el segundo grupo es herramientas nuevas e innovadoras que complementan las herramientas conocidas para tomar decisiones más precisas y efectivas.

El proceso de creación de valor en las empresas implica el uso máximo de números gastados por instrumentos financieros y la identificación de áreas y actividades que pueden crear o destruir valor. Depende de las buenas decisiones y la buena interpretación de la información que la empresa aún compita en el mercado.

En el momento de la prueba por Laboratorios BIOPAS S.A. Se observó que la gestión financiera es muy superficial, sin evaluación y control financiero, lo que obliga a los administradores a tomar las mejores decisiones.

El proceso de importación y venta se subcontrata y si el producto cumple con los requisitos mínimos, la empresa se comunica con Casa Matriz y le pregunta al proveedor por el producto. Los representantes visitan a los médicos en clínicas y hospitales, demandan productos de la compañía y BIOPAS le pide al distribuidor el envío.

Nacionales

A nivel nacional existen estudio como de **Huaya (2016)**, Desarrolló el estudio SIAF-SP y gestión financiera - Presupuesto en el municipio de Padre Márquez, periodo - 2015, (tesis de pregrado), universidad privada Pucallpa, Facultad de Contaduría y Facultad Administrativa de Contabilidad y Finanzas – Perú, Para determinar si el SIAF-SP está estrechamente relacionado con la gestión del presupuesto del distrito de Márquez en 2015. El estudio mostró que se siguió un enfoque cuantitativo y se llegaron a las siguientes conclusiones.

El estudio mostró que SIAF-SP está estrechamente relacionado con la administración tributaria del municipio de Padre en 2015.

También se señaló que la gestión de la información integral proporcionada por SIAF-SP está significativamente vinculada a la gestión de fondos públicos en el Padre Márquez en 2015. SIAF-SP tiene una relación importante con información confiable para la junta de la parroquia de Márquez, 2015.

La contabilidad de las operaciones financieras bajo SIAF-SP está estrechamente vinculada a la mejor asignación y uso posible de los fondos del Padre Márquez en 2015.

El registro relevante de operaciones en SIAF-SP está significativamente relacionado con la mejora de los resultados de gestión en Padre Márquez en 2015.

Mendoza (2015), Desarrolló la investigación el SIAF en los Procesos de Gestión Contable y de Control en la Universidad Nacional de Cajamarca (disertación profesional) en la Universidad Nacional de Cajamarca, Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Administrativas - Perú para ver cómo funciona el Sistema Integrado de Gestión Finanzas (SIAF) facilita los procesos de gestión de contabilidad y control en el tipo de solicitud (investigación) de la

Universidad Nacional de Cajamarca; porque el conocimiento ha sido utilizado por principios, estándares, conceptos, procesos y procedimientos para llegar a las siguientes conclusiones.

Como una herramienta de TI que respalda la gestión financiera y presupuestaria, SIAF-SP integra varias áreas y procesos de la organización.

Contiene varios módulos integrados para contribuir de manera efectiva a los procesos de gestión de contabilidad y control de la Universidad Nacional de Cajamarca, evitando la duplicación de registros y esfuerzos, y asegurando la integridad de la información, la seguridad y la integridad al acceder al proceso y generar información.

Basado en la programación de los compromisos anuales registrados por el módulo presupuestario, el módulo de gestión implementa el presupuesto de gastos en las etapas de compromisos, demarcación y pagos como una acción administrativa y de control, garantiza la disponibilidad del préstamo presupuestario y no tiene ningún impacto en sus efectos para soportar los costos que cargan el presupuesto institucional aprobado para el ejercicio financiero relevante, de conformidad con las disposiciones legales aplicables que regulan el objeto del compromiso.

En el módulo de gestión registra las etapas de demarcación y pagos antes de la acreditación de un documental para la autoridad competente. El sistema no permite el aplazamiento de compromisos que no se han prometido o compromisos que no se han comprometido, lo que contribuye al control administrativo adecuado. Para la contabilidad, este diario de administración contiene información sobre la contabilidad de devengos y pagos de acuerdo con el plan de contabilidad del gobierno. Para fines de control, estos registros tuvieron que ser transferidos de la aplicación para permitir el estado por el MEF.

Como herramienta de proceso para la gestión de contabilidad y control, SIAF tiene una tabla de operaciones que permite que el sistema en el módulo de contabilidad muestre solo un grupo de cuentas relevantes para un tipo particular de operación, lo que ayuda a reducir drásticamente la cantidad de errores. Para preparar la información financiera, debe realizar la contabilidad inicial en el módulo de contabilidad SIAF para obtener el saldo de verificación. Como herramienta de contabilidad y control, este proceso tiene un sistema de validación contable. Esto se puede usar para verificar la integridad de los registros y validar los saldos.

El SIAF como herramienta para la gestión contable y de control genera todos los informes contables especificados en las normas contables del sector público de acuerdo con las normas internacionales de información financiera del Perú. Además, se puede preparar una serie de informes presupuestarios, administrativos y financieros para facilitar el cumplimiento de la cuenta general de la República y la revisión periódica y posterior por parte de las Oficinas de Control Interno. Durante la preparación de los estados financieros, el sistema realiza múltiples verificaciones de saldos y la transferencia de información entre ellos y sus respectivos anexos financieros, contribuyendo así al control simultáneo y la calidad, integridad, precisión y consistencia de la información contable.

Nieto (2014), SIAF-SP y a la gestión de presupuesto y finanzas del sector público en Perú y América Latina, 2011-2013, (tesis de maestría), Universidad de San Martín de Porres, Facultad de Contabilidad, Economía y Finanzas - Perú observa si el SIAF-SP tiene un impacto significativo en la gestión financiera / presupuestaria en el sector público en Perú y América Latina 2011-2013. El estudio fue descriptivo y correlativo y se utilizó un instrumento (encuesta), que condujo a las siguientes conclusiones.

Se señaló que el SIAF-SP tiene un impacto significativo en la gestión financiera y presupuestaria en el sector público porque adolece de un sistema informático.

Se señaló que la gestión de la amplia información proporcionada por SIAF-SP mejora significativamente la gestión de los recursos del sector público, pero no capacitará adecuadamente al personal responsable de administrar este sistema.

Se señaló que la implementación del presupuesto por parte del SIAF-SP proporciona información confiable para las administraciones del sector público, pero requiere el control de todas las operaciones.

También se señaló que la contabilidad de las transacciones financieras realizadas a través de SIAF-SP permite una mejor asignación y uso de los fondos públicos en el sector público, pero requiere instrumentos suficientes para registrar las transacciones financieras con el fin de garantizar la eficiencia y la eficacia.

También se observó que el registro adecuado de las operaciones de SIAF-SP en 2011-2013 es una contribución positiva para mejorar los resultados de la gestión del sector público en Perú y América Latina. Esto es necesario porque el registro se mejora constantemente, no solo para el personal responsable, sino también para los organismos de supervisión y control que han implementado este sistema.

2.2. Modelo teórico

No corresponde a este tipo de investigación.

2.3. Marco teórico

2.3.1. Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).

La Ley Marco sobre gestión financiera en el sector público - Ley N° 28112. Esta ley tiene como objetivo modernizar la gestión financiera en el sector

público y establecer normas básicas para la gestión integral y efectiva de los procesos relacionados con la recaudación y el uso de fondos. Publicidad y registro y presentación de información relevante que contribuya a la implementación de las tareas y funciones del estado en la búsqueda de la estabilidad macroeconómica.

Ámbito de aplicación: las leyes, reglamentos y directivas pertinentes sobre los sistemas de gestión de las finanzas públicas, las organizaciones y agencias que representan los poderes de los legisladores, los órganos ejecutivos y judiciales y la Fiscalía están sujetos al cumplimiento de esta ley. El Sistema Nacional Electoral, el Consejo Nacional de Justicia, el Defensor del Pueblo, el Tribunal Constitucional, el Inspector General de la República, universidades públicas y organismos descentralizados, autoridades regionales y locales, corporaciones de derecho público individuales con sus propios activos que sirven como funciones reguladoras y de supervisión, así como fondos administrativos e impuestos, si el estado posee la mayoría de sus activos o capital social. o administra fondos o activos públicos.

Definición: La administración financiera del sector público comprende un conjunto de reglas, principios y procedimientos utilizados por organizaciones y organizaciones involucradas en la planificación, recaudación, asignación, uso, almacenamiento, registro, control y evaluación de fondos públicos.

Organización a nivel central El organismo central de administración financiera de la administración pública es el Ministerio de Economía y Finanzas. Está presidido por el viceministro de finanzas, quien establece las pautas para las reglas de cada sistema con el que se producen. Los siguientes sistemas son parte de la gestión de las finanzas públicas:

- a) Sistema presupuestario nacional: Dirección General del Presupuesto Público.
- b) Tesorería: Dirección General de Deuda y Tesorería.
- c) Sistema contable nacional: Dirección General de Cuentas Públicas.

Normas legales dictadas por el Congreso de la Republica:

Ley N ° 27978 de 29.05.2003, cuyo objetivo es financiar el inicio del proceso de implementación e implementación del sistema SIAF-GL en todos los gobiernos locales.

Ley N ° 28112 de 28 de noviembre de 2003. Sobre la administración financiera del sector público en el art. 10 registro de información uniforme.

Ley N ° 28693 de 22/03/2006, Tesorería General, en la única disposición transitoria.

Ley N° 28708 de 10.10.2006 Información general sobre el sistema contable nacional en el art. 17 Registro contable en el sistema integrado de gestión financiera del sector público (SIAF-SP).

Ley N ° 28563 de 30.06.2005 El sistema de deuda pública en el art. 44 alcance y registro No. 45 en el SP SIAF.

Ley No. 004-2006-EF / 75.01 de 13.07.2006. Inicialmente, selecciona 123 gobiernos autónomos que utilizarán el módulo de deuda.

Normas legales dictadas por el Gobierno Central.

Reglamento extraordinario N° 035-2001 Acceso de los ciudadanos a la información de las finanzas públicas en la segunda disposición provisional, complementaria y final.

Normas legales dictadas por el Ministerio de Economía y Finanzas.

Directiva DNPP No. 013-2005-EF / 76.01 sobre programación, formulación y aprobación del presupuesto de las comunas para el ejercicio 2006 del 18.06.2005, en artículos. 35 y 37.

Directiva DNPP 003-2006-EF / 76.01 sobre la implementación del procedimiento presupuestario del gobierno local para el ejercicio 2006 de 18.01.2006, en art. 32º Información sobre el procedimiento presupuestario.

Directivas DNPP No. 010-2006-EF / 76.01 sobre la evaluación anual de los presupuestos institucionales de las autoridades locales para el ejercicio 2005 del 28.04.2006, en el art. 18.2.

Directivas de Tesoro Público.

Resolución Direccional N ° 013-2005-EF / 77.15 para autoridades locales, que corresponde a 2005. A partir del 18.03.2005 En las primeras disposiciones transitorias.

Resolución directa No. 002-2006-EF / 77.15 para gobiernos locales, que corresponde al ejercicio 2006 del 02/04/2006 en la primera disposición transitoria.

Resolución No. 021 - 2013-EF / 50.01 de 11 de diciembre de 2013, en la cual los medios como parte de la gestión del procedimiento presupuestario con respecto al registro en el Sistema Integrado de Financiamiento del Sector Público (SIAF-SP) de los cambios presupuestarios a nivel de la función del programa por fuente financian fondos decentes en diciembre de 2013 de acuerdo con las especificaciones del gobierno nacional, las autoridades regionales y locales.

RESOLUCIÓN DEL DIRECTOR N° 011-2014-EF / 50.01 de 8 de mayo de 2014, que establece el nuevo mandato de las autoridades nacionales; Las autoridades regionales y locales están completando el registro de información sobre el programa plurianual en el módulo de programación y formulación de SIAF.

Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público.

Para el Ministerio de Economía y Finanzas (2015), A la luz de las observaciones en otros países, debe quedar claro que el objetivo de integrar los procesos del sistema de gestión financiera tiene un enfoque diferente.

SIAF es un sistema utilizado para implementar el presupuesto en lugar de la formulación y asignación (trimestral y mensual). Este es otro sistema que está estrictamente relacionado con el marco presupuestario y sus cuadros.

El SIAF fue concebido como un instrumento estrechamente relacionado con la gestión de las finanzas del Ministerio de Hacienda en sus relaciones con las llamadas Oficinas Ejecutivas de Administración Financiera (UE).

Registro a nivel de la UE. Se divide en 2 partes. Documentación administrativa (niveles de acumulación, acumulación, pagos, pagos y exenciones) y documentos contables (liquidación de niveles y documentos contables).

El documento contable requiere la creación previa de un registro de gestión. Esto se puede hacer inmediatamente después de cada fase aprobada, pero no es necesario registrarse para la siguiente fase.

A diferencia de otros sistemas, la contabilidad no está totalmente automatizada. Lo que podría ser una desventaja ha facilitado la implementación porque el contador está involucrado en este proceso.

Alcance del sistema El sistema cubre dos áreas claramente definidas, a saber:

Registro único El concepto de registro único incluye la simplificación del registro de todas las operaciones relacionadas con los gastos e ingresos de la UE o la transmisión de información a las autoridades de gestión: Dirección General de Presupuestos Públicos (DNP), Dirección General de Hacienda Pública (DGTP); y la Dirección General de Cuentas Públicas (DNCP).

Pagos (solo para operaciones financiadas por el Ministerio de Finanzas) La UE puede registrar sus proyectos en el SIAF solo si son aprobados por el Ministerio de Finanzas (se acepta la fase de adhesión). Después de estas versiones iniciales, la DGTP emitirá créditos de pago remitidos al Banco de la Nación (BN) cuyas oficinas en todo el país solo pagan los cheques o las listas de pedidos cargados en su sistema, que en ese momento solo se relacionan con la cuenta, al director del Tesoro.

Con la excepción de que el Tesoro del Estado debe intervenir para aprobar los pagos, el proyecto registrado en la UE termina en el BN para que podamos decir que los equipos de SIAF que operan en la UE son como terminales del Tesoro del Estado procesar el proceso de pago a través del BN.

Productos del sistema, gestión financiera mejorada del Ministerio de Hacienda, una base de datos de información actualizada y confiable y cobertura relevante, así como sectores y monitoreo de la ejecución presupuestaria por sector.

Los beneficios de la base de datos proporcionan información oportuna y coherente a las autoridades de gestión, así como informes coherentes sobre los estados presupuestarios, financieros y financieros.

La Dirección General de Presupuestos Públicos es el órgano rector del sistema presupuestario nacional y establece, en el marco de las directivas presupuestarias y disposiciones complementarias establecidas en esa ley, las normas y procedimientos que se aplican a su alcance.

Los principales poderes de la Dirección de Presupuesto Público son:

- a) Planificar, gestionar, coordinar, controlar y evaluar la gestión del proceso presupuestario.
- b) Preparar un proyecto de ley sobre el presupuesto anual.

- c) Emitir directivas relevantes y disposiciones complementarias.
- d) Realizar una programación mensual del presupuesto de ingresos y gastos.
- e) Promover la mejora continua de la técnica presupuestaria.
- f) Emitir un dictamen autorizado sobre asuntos presupuestarios.

El presupuesto del sector público es un instrumento anual de planificación económica y financiera y aprobado por el Congreso de la República. La implementación comienza el 1 de enero y finaliza el 31 de diciembre de cada año.

Ingresos del sector público. Los fondos públicos son, sin excepción, ingresos fiscales, no fiscales o financieros utilizados para financiar todos los gastos del sector público por categoría.

Gasto del sector público El gasto público se divide en gasto corriente, gasto de inversión y servicio de la deuda, desglosado en:

- a) Esfuerzo constante es el costo de mantener o mantener los servicios provistos por el estado.
- b) Los costos de inversión son gastos para aumentar la producción o aumentar los activos del país directamente o en el futuro.
- c) El servicio de la deuda es el costo de cumplir con las obligaciones derivadas de la deuda interna y externa.

El reconocimiento de ingresos incluye etapas de evaluación, determinación e implementación.

- a) La estimación es un cálculo o pronóstico del nivel de ingresos esperado en todos los aspectos.
- b) El objetivo es definir conceptos, oportunidades y otros elementos relacionados con el reconocimiento de ingresos.
- c) La percepción es la recaudación, recaudación de fondos públicos.

Fases de implementación del sistema. En 1997–1998, la tarea principal del MEF fue implementar el SIAF-SP en todos los Estados miembros de la UE en el gobierno central y en las regiones para las cuales se llevaron a cabo capacitaciones, difusión y pruebas de programas. El nivel de credibilidad del usuario en el sistema fue fundamental, que también se consolidó durante este período.

Cabe destacar el enorme esfuerzo de los funcionarios de la UE que participaron en la fase de implementación. En este contexto, debemos destacar varios elementos importantes:

Coordinación constante con los órganos de dirección. El sistema debe adaptarse a sus procedimientos y estándares, así como a sus herramientas operativas (tablas).

Desde finales de 1996, ha habido un enfoque por el cual los usuarios (UE) de los residentes (que son consultores que trabajan en las unidades ejecutivas regionales) se convierten en un enlace permanente.

Registro manual paralelo en 1997. 'Permitió conocer el área de actividad de la UE gracias al tratamiento adecuado en el sistema. También presentó una descripción general del uso de clasificadores de presupuesto y transacciones contables, así como datos de entrada para la primera versión de la tabla de tareas. Del mismo modo, el tema de los documentos fuente fue muy popular. La imagen del archivo u operación y el registro del sistema se han configurado. En los últimos meses de 1997, los Estados miembros de la UE registraron sus operaciones en la primera versión del módulo de registro Fox SIAF SP.

En enero de 1998, MEF suministró 506 computadoras (computadora personal, módem, impresora, estabilizador) a la misma cantidad de dispositivos de la UE. Además del software general (MSOFFICE97), el dispositivo tiene instalado el módulo de registro visual SIAF-SP. El sistema incluye un mecanismo de correo electrónico para enviar información.

El registro se automatizó en 1998. Utilizando dispositivos y sistemas suministrados en paralelo. La UE ha registrado y presentado más de un millón de operaciones por casi el 50% del presupuesto anual total incluido en la base de datos ORACLE en la sede del MEF.

Este registro permitió mejorar la capacitación e identificar nuevas operaciones para la tabla de operaciones. Un aspecto muy importante en esta etapa fue la revisión del manejo de transacciones típicas, como nóminas, compras, pedidos y pedidos en efectivo.

Personal capacitado en cada UE. A finales de 1998, antes de la introducción del sistema, al menos una persona estaba debidamente capacitada en cada UE. Con el tiempo, participaron más funcionarios, especialmente en la UE, que trabajan en redes.

Organización e implementación de un punto de servicio como centro para responder a las conexiones de los usuarios y transferirlas a varias áreas (soporte, análisis, contabilidad, control de calidad, TI).

Organización de un equipo de soporte al usuario con 12 técnicos capacitados en instalación de sistemas, comunicación y equipos. Tienen un suministro de equipos y piezas (computadoras personales, UPS, discos duros, tarjetas de red). Este equipo garantiza la restauración de la capacidad operativa de la UE en un máximo de 72 horas.

Puesta en servicio del sistema Desde enero de 1999, SIAF es el sistema oficial para registrar los gastos e ingresos de la UE. Reemplaza varias entradas e informes de DNPP, DGTP y CPN. Cada mes, la UE recibe a través de su SIAF su calendario de compromiso (CALCOM) preparado por DNPP. (MEF, 2017)

Los Estados miembros de la UE registran sus gastos e ingresos en el SIAF. Esta información luego se envía al MEF para su revisión y aprobación. La UE registra sus operaciones (registros) durante el ciclo de gastos, que incluyen los pasos de compromiso, recuperación y retiro.

El registro de una obligación requiere el uso de un clasificador de gastos a un nivel específico, la fuente de financiamiento y el propósito asociado con ese gasto. El sistema verifica si esta operación corresponde a CALCOM utilizando el criterio de límite de presupuesto. La UE solo puede establecer un presupuesto durante el mes calendario.

Esta limitación implica la verificación del cumplimiento de la obligación por parte del proveedor, es decir, la entrega de bienes. Esta fase requiere un compromiso previo que establece límites y otros criterios. Los montos acumulados se pueden acumular en el mismo mes u otro mes después del registro del compromiso.

El diseño de registro requiere no solo una disposición anterior (que establece límites superiores), sino también la aprobación de un dibujo DGTP que utiliza los mejores criterios de fecha. La recolección puede realizarse en el mismo mes o en otro después de registrar el monto acumulado.

DGTP gastará fondos de pago en proyectos de la UE (cheques, cartas), que se enviarán a la Biblioteca Nacional, que actualizará sus archivos con cada lote enviado para apoyar proyectos de estos proyectos.

El sistema procesa automáticamente el registro de la fase de pago en la UE y muestra información sobre cheques y listas pagados por BN.

En el ciclo de ingresos, la UE registra certidumbre e incrementa las etapas.

Los costos suplementarios, los ingresos y otras transacciones se registran utilizando SIAF, esta mediante una matriz vincula los clasificadores presupuestarios con las cuentas del plan contable del gobierno. El sistema

procesa estos registros para que se puedan obtener los estados financieros y presupuestarios requeridos por el consejo de administración de CPP en el contexto de la preparación de la cuenta general de la República. Cabe señalar que 29 hojas (109 unidades) completaron las facturas de 1999. A través del módulo de contabilidad SIAF.

Basado en el trabajo realizado por el equipo de SIAF, se logró que, a fines de 2004, un grupo de 850 autoridades locales (GL) habían sido capacitados para introducir el módulo más importante, a saber, el registro de gastos, actividades e ingresos y su contabilidad.

De estos 850 GL, el primer grupo GL 606 fue seleccionado para implementar este módulo en 2005. Este grupo comunitario representa el 72% del presupuesto comunitario total.

Cabe señalar que el módulo ejecutivo diseñado y desarrollado para GL no es idéntico al módulo respaldado por los gobiernos nacionales y regionales de la UE. Se tiene en cuenta la operación autónoma del proyecto, que es crucial para la rentabilidad del proyecto, teniendo en cuenta solo los aspectos formales y ambientales mínimos que causan ruido durante la implementación.

Esencialmente, la estrategia se basa en el principio de orden con autonomía, es decir, que la autonomía GL no es incompatible con el uso de un sistema que promueve el orden y la responsabilidad.

En este sentido y de acuerdo con este principio de autonomía, el municipio es el centro del módulo de implementación del presupuesto SIAF-GL y realiza, entre otras cosas, tres tareas clave que no requieren aprobación del MEF u otra entidad: cambios presupuestarios, creación del calendario y aprobación del proyecto.

En los últimos diez años, los SIAF de América Latina se han implementado con resultados variables. Cuando SIAF se utilizó con éxito, aumentó la legitimidad del sector público, se introdujo la responsabilidad oportuna y efectiva de los fondos públicos, aumentó la responsabilidad y la transparencia de los gobiernos, lo que fue posible debido a auditorías y al fortalecimiento de los controles internos del sector público en las agencias gubernamentales.

¿Qué información está registrada en el SIAF? La respuesta más simple es: Todos los gastos incurridos por el estado. Para ser más específicos, debemos reconocer que algunos todavía están huyendo... aunque esto será una realidad en el futuro cercano, debemos tener en cuenta que el sistema tiene 5 años, ha comenzado a operar en algunas instituciones y ahora está registrado en SIAF.

Todos los gastos del sector público nacional, incluidos los ministerios, las instituciones públicas nacionales, el Congreso, el poder judicial, el fiscal, el Defensor del Pueblo, etc.

Todos los gastos del sector público regional, es decir, gobiernos regionales y autoridades competentes.

El gasto del gobierno local se incluye cada vez más en el SIAF.

Aquellos que administran más recursos ya han estado involucrados y el resto está en camino. Pero incluso para las comunidades que aún no pertenecen al SIAF, ya se ha guardado información importante. B. Transferencias del gobierno nacional a todos los gobiernos locales con respecto a varios conceptos, como el gobierno local, que pasa a través del canon a un vaso de leche.

Es importante recordar que cada problema también contiene una variedad de otros datos o información adicional que nos permite conocer los siguientes problemas para cada caso: ¿cuándo se creó? ¿A quién se le pagó? Por qué

el concepto Quién incurrió en costos. Donde surgió el problema. Por qué dinero se pagó. ¿Qué actividad o proyecto corresponde al esfuerzo?

Hasta ahora, podemos decir que SIAF es muy similar al sistema de contabilidad, pero este sistema va más allá. Por ejemplo, permite:

Registra el presupuesto de cada institución pública para que podamos comparar los gastos con el presupuesto.

Registro de objetivos físicos de actividades o proyectos, es decir, ¿qué desea lograr a través de estas actividades? Esto nos proporcionará información que nos permitirá, junto con otra información, comprender el valor de los gastos y su efectividad.

Capture todos los pasos antes de hacer todo lo posible para que no se acepten compromisos que no estén presupuestados o para los cuales los recursos financieros aún no estén disponibles.

Está afiliado al Banco de la Nación y permite que los cheques SIAF nunca sean retirados porque ya están asegurados en el pago por los medios apropiados y el banco está informado al respecto.

Toda esta información se utiliza para compilar la gran base de datos SIAF, que recibe más información todos los días. Clasificadores de ingresos y gastos. Para el registro correcto y la posterior restauración de toda esta información, se utilizan clasificadores de ingresos y clasificadores de gastos.

Los clasificadores son una lista limitada de palabras y números, cada uno de los cuales tiene un significado exacto, lo que permite que diferentes instituciones y muchas personas involucradas en el proceso identifiquen ingresos o gastos de la misma manera y de la misma manera. En otras palabras, no arregles las papas... como las batatas y agrégalas si queremos

saber cuántas papas hemos usado. (Sistema Integrado de Administración Financiera, 2010)

SIAF y transparencia económica. Es igualmente importante registrar la información para restaurarla. Hoy en día, nadie sabe cómo restaurar información de Quipus precolombinos almacenados en muchos museos, y cómo recuperar esta información no nos sirve.

SIAF, broma moderna y tecnológicamente avanzada que se usa hoy en Perú, tiene muchos métodos de búsqueda que le permiten recuperar toda la información almacenada en esta gran base de datos, tanto actual como información almacenada durante estos 5 años de vida del sistema.

Se puede obtener información con diversos grados de agregación, desde gastos individuales hasta la suma de los montos gastados por el estado en cada concepto.

Esto significa que podemos obtener información sobre la base de varios criterios que se aplican a la clasificación de ingresos y gastos. Estos criterios se pueden usar individualmente o en combinación, de modo que se pueda obtener información de acuerdo con las necesidades de cualquier usuario del sistema, ya sea una autoridad, funcionario o ciudadano.

2.3.1.1. Módulo SIAF

El Ministerio de Economía y Finanzas ha encargado el proyecto SIAF para desarrollar software para sistematizar el llamado proceso presupuestario.

- Un módulo para presupuestar
- Módulo de proceso presupuestario.
- Módulo de ejecución y facturación.
- Módulo de deuda
- Ingresos y módulo catastral.

Factores que contribuyeron al progreso (éxito)

- SIAF-GL fue apropiado para tener en cuenta la autonomía de las autoridades locales: el calendario consiste en GL y la aprobación del Ministerio de Finanzas (FF 17 - Medidas normales) es automática.
- El sistema incluye principios presupuestarios, financieros y contables.
- El programa de control de cheques (FF 17 - Fondos ordinarios) ayuda a asegurar los cheques en la ciudad.
- El sistema no permite exceder el límite superior de la disponibilidad real de recursos (esquema de calendario) establecido por el Comité del Tesoro del MEF, en el que participan los directores de hogares, ingresos y administración.
- Buena disposición de los funcionarios municipales y disposición para establecer procedimientos.
- El uso de SIAF-GL no constituye una restricción para que ningún municipio cumpla con sus obligaciones.
- Le permite registrar todos los procesos y el historial de cada uno de ellos con el soporte y la documentación adecuados.
- Esto permite un mejor control de la selección de contratos y los procesos de servicio, así como su monitoreo.
- Le permite verificar su progreso de compra utilizando varios criterios de compra.

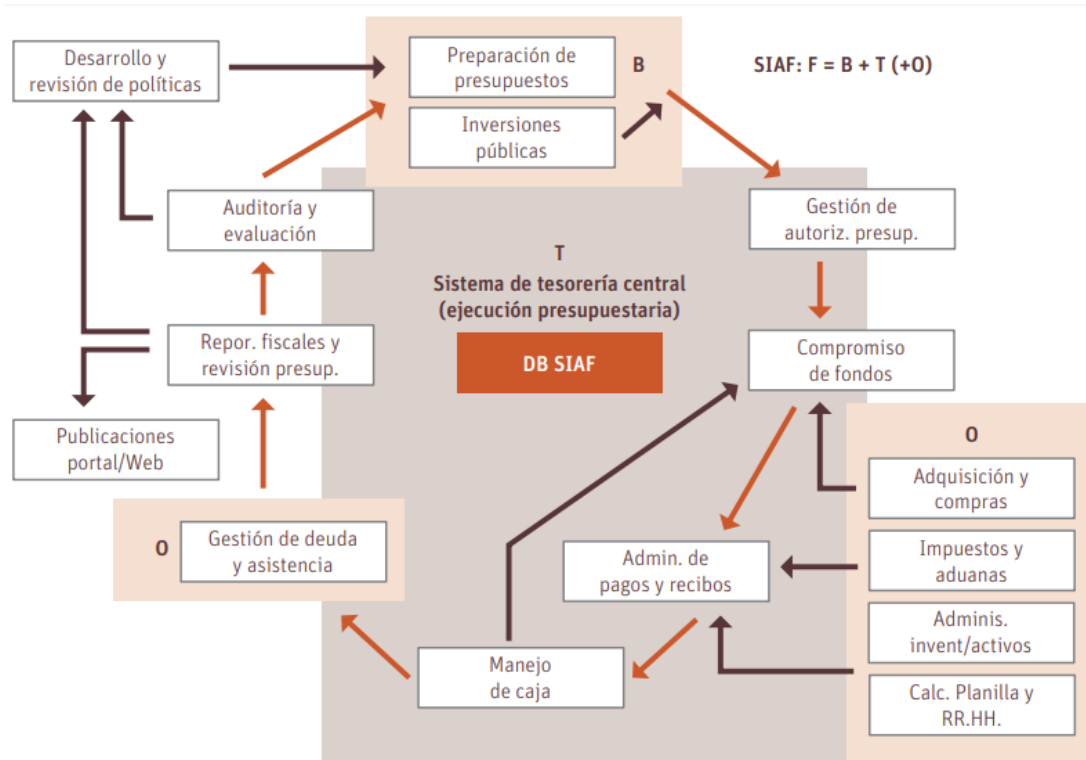
Limitaciones en el proceso de implementación.

- Resistencia a los cambios, porque el uso del sistema requiere la reorganización de los procesos, la recopilación de documentos y la gestión de prioridades.
- La operación del sistema requiere personal con conocimiento parcial de los sistemas generales de gestión financiera (presupuesto, tesorería, contabilidad). La gestión adecuada de los sistemas de suministro y SNIP tiene serios problemas.

- Grandes fluctuaciones (mucho más altas que en las unidades que realizan).
- La alta frecuencia de los sueldos y pensiones mensuales y la deuda acumulada (proveedores de SUNAT, ONP, EsSalud, AFP, sentencias judiciales) afectan la gestión financiera.
- La falta de coordinación entre las áreas que crean agujeros y la ineficiencia impide el progreso en los registros.

Los “modelos SIAF más avanzados están diseñados para integrar o interactuar con sus funciones principales con las funciones administrativas de otros sistemas para garantizar un flujo de información más uniforme y agilizar los procesos de gestión a través de registros claros (evitando la duplicación y la reducción de costos), la calidad y la coherencia de los datos disponibles, y respaldar la toma de decisiones en forma más segura, más transparente y más sistemática”. (SIAF, 2016)

Gráfico 1. Enfoque modular para la construcción del SIAF.



Fuente: Dener, Watkins y Dorotinsky citado por el MEF (2017).

Lo que un SIAF necesita.

El Ministerio de Economía y Finanzas ha encargado el proyecto SIAF para desarrollar software para sistematizar el llamado proceso presupuestario.

- ✓ Presupuesto
- ✓ Proceso presupuestario.
- ✓ Ejecución y facturación.
- ✓ Deuda
- ✓ Ingresos y módulo catastral.

Factores que contribuyeron al progreso (éxito)

SIAF-GL fue apropiado para tener en cuenta la autonomía de las autoridades locales: el calendario consiste en GL y la aprobación del Ministerio de Finanzas (FF 17 - Medidas normales) es automática. El sistema incluye reglas presupuestarias, financieras y contables. El programa de control de cheques (FF 17 - medidas normales) ayuda a asegurar los cheques en la ciudad.

El sistema no permite que el Comité Financiero del MEF limite la disponibilidad real de recursos (esquema de calendario) con la participación de los directores de hogares, ingresos y administración. Buena disposición de los funcionarios municipales y disposición para establecer procedimientos. El uso de SIAF-GL no impone restricciones en el desempeño de sus funciones por parte del municipio. Permite el registro de todos los procesos y el historial de cada uno de ellos con el soporte y la documentación adecuados.

Esto permite un mejor control sobre la selección de contratos y procesos de servicio, así como su monitoreo. Aquí puede verificar su progreso de compra en función de varios criterios de compra.

Limitaciones en el proceso de implementación.

Tenacidad a los cambios, porque el uso del sistema requiere la reorganización del proceso, la captura de documentos y la gestión de prioridades. La operación del sistema requiere personal con conocimiento parcial de los sistemas generales de gestión financiera (presupuesto, tesorería, contabilidad). La gestión adecuada de los sistemas de suministro y SNIP tiene serios problemas.

Grandes fluctuaciones (mucho más altas que en unidades poderosas). La alta frecuencia de salarios mensuales y pensiones y deudas acumuladas (proveedores de SUNAT, ONP, EsSalud, AFP, sentencias judiciales) tiene un impacto en la gestión financiera. La falta de coordinación entre las áreas que causan brechas e ineficiencias impide el progreso récord.

Los modelos avanzados de SIAF se han diseñado para integrar o interactuar con sus funciones principales en las funciones de gestión de otros sistemas para proporcionar un flujo más consistente de información y procesos de gestión a través de registros explícitos (evitando la duplicación y la reducción de costos), la calidad y la coherencia de los datos disponibles, y optimizar el soporte de decisiones más seguro, más transparente y más sistemático. (SIAF, 2016)

La aplicación del enfoque más ambicioso para la innovación de procesos explica varios errores que ocurrieron durante la implementación de SIAF en los países en desarrollo. Reemplazar los procesos existentes a menudo puede representar una amenaza para las personas que los ejecutan y causar una gran resistencia. Por otro lado, el hecho de que la burocracia en los países en desarrollo generalmente tenga menos capacidad y conocimiento para implementar nuevas tecnologías exacerba el problema, ya que la responsabilidad del diseño del sistema a menudo se traslada al vendedor, ignorando los problemas políticos y organizativos. Los detalles técnicos determinan el diseño y la implementación del producto.

El enfoque de cambio de proceso tiene más en cuenta las condiciones actuales y las posibilidades limitadas de la administración pública. Tratando de fortalecer gradualmente los procesos y capacidades existentes, conlleva menos riesgo que un enfoque basado en innovaciones de procesos. Sin embargo, existe un riesgo al diseñar e implementar que los procesos existentes no puedan mejorarse en absoluto. Por ejemplo, en Ghana, los procesos manuales de presupuestación y contabilidad se han automatizado sin mejoras. Por supuesto, el mero uso de herramientas informáticas no elimina las deficiencias de los procesos que se ejecutan actualmente. (MEF, 2017)

Se necesitan condiciones institucionales para implementar SIAF. Uno de ellos es el apoyo político de alto nivel que contrarresta la resistencia al cambio y asegura la asignación permanente de los recursos necesarios (financieros, organizativos, humanos o tecnológicos). La fragmentación y la inercia institucional son características comunes de la gran burocracia. En ausencia de un fuerte apoyo político y una gestión adecuada del cambio, la implementación de SIAF puede ser sabotada por unidades organizativas cuya autonomía y autoridad están en riesgo.

La “resistencia burocrática puede intensificarse en los proyectos de integración de SIAF con otros sistemas de TI administrados por agencias con diferentes mandatos y culturas organizacionales. Un buen concepto es otro requisito necesario. Los gobiernos a menudo se apresuran a lanzar el sistema, olvidando la importancia de conciliar y definir sus objetivos, alcance y cobertura institucional. Del mismo modo, la coherencia de las definiciones con el marco legal actual es crucial”. (SIAF, 2016)

Otras condiciones previas importantes para la implementación de SIAF son: buena gestión de proyectos (incluyendo plan, presupuesto y estrategia de gestión), orden de implementación adecuada y decisiones informadas sobre aspectos tecnológicos (arquitectura, estrategia de diseño personalizado) o compra de sistemas para la venta, criterios para la compra de equipos y

software, mantenimiento y operación del sistema, agregación de módulos y contratación de consultores y consultores).

Cabe señalar que SIAF significa una profunda reforma del sector público, que requiere no solo estándares, métodos y desarrollo de herramientas informáticas, sino también un cambio cultural en la administración diaria de la administración pública, que puede demorar años en madurar. El cumplimiento formal de los estándares debe ir acompañado de la plena aplicación de los criterios de desempeño, y eficiencia en la administración de los funcionarios. Es necesario que los procesos de capacitación se centren no solo en la difusión del conocimiento sobre métodos, herramientas y procedimientos, sino también en la difusión de patrones de comportamiento. El funcionario debe estar al servicio de la empresa y administrar los recursos financieros que se le proporcionan durante el envío. No hay un proceso de reforma exitoso sin un plan integral y completo de capacitación y gestión del cambio. (SIAF, 2016)

La introducción del nuevo modelo de gestión puede requerir la redefinición de los roles de unidades administrativas y agencias públicas específicas. También requiere una estrategia de desarrollo del personal, preferiblemente basada en el servicio civil profesional y la administración pública, involucrada en el proceso de cambio y bien remunerada. Estos requisitos contribuyen tanto al éxito de los cambios como a su sostenibilidad.

En resumen, la experiencia internacional muestra que SIAF debe diseñarse e implementarse en el contexto de procesos de reforma más amplios. Además de la preparación adecuada y la definición clara de la secuencia de operaciones y los recursos financieros, humanos y tecnológicos necesarios, se deben cumplir las siguientes condiciones básicas: (i) una definición clara y explícita del marco conceptual y metodológico que se adoptará en este proceso; (ii) sensibilización y capacitación masiva de las diversas capas políticas, administrativas y técnicas de la burocracia pública involucradas; (iii) un apoyo político fuerte, explícito y duradero para un proceso de cambio de

alto nivel que garantice la transparencia y la difusión en todo el proceso; (iv) resultados rápidos, confiables y duraderos que permitirán mantener el apoyo político necesario. (SIAF, 2016)

2.3.2. Gestión Contable.

Sánchez (2009), "Indica que la contabilidad de gestión o la contabilidad de gestión es el uso, análisis e interpretación de la información obtenida de la contabilidad financiera para adoptar decisiones a corto plazo en una organización. Es subjetivo y enfoca sus aplicaciones en aquellos temas que tienen poder de decisión sobre las operaciones de la compañía, y agiliza el proceso de toma de decisiones mediante el uso de datos contables".

Debido al marco de rendimiento limitado, que es menos estandarizado y objetivo, pero útil para la empresa, existen pocos o ningún requisito formal o legal. La contabilidad de costos es una de las partes más importantes de la contabilidad de gestión.

Puede utilizar herramientas como el costo de oportunidad, el costo de capital o la evaluación de riesgos para ayudar a su organización a tomar decisiones. Además, con el advenimiento de las técnicas modernas de gestión, ya sea en términos de calidad o equipos de producción, la contabilidad de gestión es de gran importancia. Básicamente, su investigación se centra en todos los procesos que crean la cadena de valor de la empresa y ofrece una visión a corto, mediano y largo plazo.

Por lo tanto, la contabilidad de gestión debe incluir funciones de planificación gerencial, lo que significa:

- ✓ Identificación de tareas.
- ✓ Planificación del flujo óptimo de recursos y su medición.

Problemas de organización que incluyen:

- ✓ Adecuación entre estructura y tareas de la empresa.
- ✓ Instalación y mantenimiento de un sistema efectivo de información y comunicación.
- ✓ Mida los recursos existentes, descubra un rendimiento excepcional y determine los factores que causan estas excepciones.

El papel del control de gestión, que incluye:

- ✓ Especifique las propiedades de las áreas de ejecución correspondientes que sean apropiadas para la tarea.
- ✓ Ayude a motivar los resultados individuales deseados al comunicar de manera realista la información de la tarea.

Gestión del sistema operativo por función, producto, diseño y otra segmentación de la operación, es decir.

- ✓ Medición de factores relacionados con los costos e ingresos relevantes o medidas de producción estadística.
- ✓ Transferencia esencialmente económica de datos relevantes a personas clave dentro de un período de tiempo razonable.

Escobar (2012), "Indica que la gestión contable se basa en el uso de técnicas y conceptos contables para procesar los datos económicos, históricos y contables de una empresa para apoyar la toma de decisiones de gestión y para aumentar la eficiencia y la eficacia administrativa. Desarrollar planes basados en objetivos económicos racionales".

El contenido de los estados financieros consolidados se basa en los requisitos de información requeridos por la administración. Como regla general, el análisis se basa en centros de producción, departamentos y áreas de productos.

Los controles contables incluyen:

- ✓ Plan de organización y todos los métodos y procedimientos destinados a proteger los activos y la fiabilidad de los asientos contables.

Debe proporcionar una garantía razonable de que:

- ✓ Las operaciones se llevan a cabo de acuerdo con los privilegios administrativos.
- ✓ Las transacciones se registran debidamente para facilitar la preparación de los estados financieros de acuerdo con los principios contables generalmente aceptados.
- ✓ Proporcionar a la gerencia información suficiente y oportuna para tomar decisiones.
- ✓ La existencia de un balance de activos debe compararse regularmente con la presencia física y se deben tomar medidas apropiadas si hay diferencias.

Vizcarra (2010), “Nos informa sobre los datos clave de gestión contable. Los indicadores de gestión son medidas que determinan el éxito de un proyecto u organización. Los indicadores de gestión generalmente son establecidos por los líderes de proyectos u organizaciones y luego se utilizan durante todo el ciclo de vida para evaluar el desempeño y los resultados. Los indicadores de gestión generalmente están asociados con resultados medibles, como las ventas anuales o la reducción de los costos de producción”.

Tipos de indicadores de gestión Existen diferentes clasificaciones de los indicadores de gestión. Según los expertos en contabilidad de gestión, los indicadores de gestión se dividen en seis tipos:

- ✓ Ventaja competitiva
- ✓ Resultados financieros
- ✓ flexibilidad
- ✓ uso
- ✓ recursos de calidad
- ✓ Servicios e innovaciones.

Los dos primeros son resultados y los otros cuatro son medidas para lograr estos resultados.

- ✓ Otros los clasifican en tres dimensiones:
- ✓ Económico (adquirir recursos).
- ✓ Rendimiento (con recursos disponibles para mejores resultados).
- ✓ Efectividad (grado de cumplimiento de requisitos u objetivos).

Tradicionalmente, las empresas midieron sus resultados utilizando solo indicadores financieros clásicos (aumento de ingresos, reducción de costos, etc.). Sin embargo, la administración moderna requiere que el gerente realice un seguimiento mucho más exhaustivo, incluidas otras variables de interés para la empresa.

Para que un indicador de gestión sea útil y eficaz, debe cumplir una serie de características, que incluyen: relevante (que está relacionado con los objetivos estratégicos de la organización), bien definido (para garantizar una captura adecuada y una comparación justa), fácil de entender y usar de manera comparable (puede comparar sus valores entre organizaciones y con el tiempo en la misma organización), verificables y rentables (no tiene que incurrir en costos excesivos para obtenerlos).

Sistema de gestión contable: “Es un sistema que registra y controla sistemáticamente todas las transacciones financieras realizadas en él. El sistema de gestión contable se gestiona mediante un modelo básico, que se complementa con un sistema de información bien diseñado y diseñado que ofrece flexibilidad, control de cumplimiento y una relación costo-beneficio aceptable. Los datos recopilados tienen un gran impacto sobre cuándo los líderes deben tomar decisiones comerciales”. (Pérez, 2009)

La gestión contable se lleva a cabo en tres etapas.

El primero es el registro de actividades financieras en la empresa. En este caso, el gerente de contabilidad mantiene un registro de todas las actividades comerciales que se realizan en un día normal en la empresa. En principio, se realizan todos los tipos de transacciones en una empresa, que pueden expresarse en dinero y deben registrarse en los libros de negocios relevantes de la empresa. Sin embargo, es importante que sepamos que no se conocen todas sus actividades comerciales y que la empresa se mide y describe objetivamente en términos monetarios.

El segundo nivel de gestión contable es la clasificación de la información, que es un registro completo de la actividad empresarial. Esta fase generalmente involucra una gran cantidad de datos porque es muy útil para los responsables de tomar decisiones. Por lo tanto, la información debe dividirse en varias categorías: las transacciones que reciben dinero deben separarse y agruparse con las que lo dan.

La etapa final de la contabilidad es resumir la información. En este caso, decimos que la información contable que deben utilizar los responsables de tomar decisiones comerciales en la empresa debe resumirse. Para ilustrar el ejemplo, diremos que una formulación completa de todas las transacciones comerciales de la empresa sería demasiado extensa para cualquiera que las lea. Los empleados responsables de comprar bienes deben usar la información en las cuentas agrupadas por producto. (Bierman, 2008)

Los gerentes de almacén a menudo usan esta información agrupada por departamento, etc. Estas tres fases describen cómo almacenar información en el departamento de contabilidad.

Sin embargo, este proceso tiene mucho más que solo preparar información, ya que también implica la comunicación entre las partes interesadas y su interpretación en gran medida para ayudar a la toma de decisiones. Los

contadores siempre deben proporcionar información precisa a los gerentes corporativos, así como a muchos usuarios externos que estén interesados en las actividades financieras que normalmente realiza la empresa.

Objetivos de la administración contable Al igual que cualquier sistema operativo en una empresa, la gestión contable tiene sus propios objetivos que están diseñados para trabajar juntos para lograr los objetivos de la empresa.

La contabilidad está diseñada para predecir los flujos de efectivo. Tomar decisiones sobre inversiones y préstamos; Asistir a los administradores en la planificación, organización y realización de actividades comerciales; Precios, tarifas e impuestos poco claros; controlar los procesos económicos de la empresa; contribuye a evaluar los beneficios o efectos sociales que pueden tener las actividades comunitarias . (Ramírez, 2011)

La importancia de la gestión contable es que absolutamente todas las empresas comerciales y financieras deben mantener el control sobre todos los movimientos de la empresa. De esta forma, se logra una mayor productividad y un mejor uso de los recursos. Por otro lado, los servicios de contabilidad suelen ser necesarios para obtener la información necesaria sobre el ámbito legal de una empresa.

2.3.2.1. Reportes presupuestales

El submódulo Informes ofrece las siguientes opciones:

- ✓ Auxiliares
- ✓ Estados de presupuesto

Con esta opción, la información en los extractos presupuestarios se puede mostrar a nivel mensual y trimestral. Para hacer esto, seleccione el menú 'Informes' y seleccione 'Marzo (1er trimestre)' o 'Septiembre (3er trimestre)' en 'Constelaciones de la casa'.

El sistema muestra una lista de informes generados que se pueden ver en archivos PDF y Excel.

Los informes presentados en trimestres son los siguientes:

Gestión unida

- ✓ (PP1) Presupuesto de ingresos institucionales.
- ✓ Anexo al presupuesto de ingresos institucionales.
- ✓ (PP2) Presupuesto para gastos institucionales.
- ✓ Anexo al presupuesto para gastos institucionales.
- ✓ (EP-1) Estado de ejecución ingresos y gastos.
- ✓ (EP-1a) Anexo al EP-1 por tipo de recurso.
- ✓ (EP-1b) Anexo al EP-1 por tipo de recursos y tipo de financiación.

Marco legal

- ✓ (HTRI) Hoja de resoluciones.
- ✓ (HTRG) Hoja de resolución de gastos.

2.3.2.2. Reportes de tesorería

El Tesoro es la gestión financiera a corto plazo. Responsable de proporcionar liquidez, capital de trabajo y, por lo tanto, financiar y optimizar el ciclo económico de la empresa. También verifique el flujo de efectivo y el pronóstico de gastos. Luego, el maestro indica los tipos de informes y su idoneidad para administrar las finanzas de la institución:

- Los reportes de la evaluación.
- Los reportes mensuales de gestión.
- Los reportes de proyecciones de tesorería.
- Los reportes de posición de liquidez.
- Los reportes de valores.

2.3.2.3. Reportes contables

Como parte de la mejora continua del sistema de control interno para procesos críticos, muchas instituciones, si no todas, invierten cantidades significativas en la evaluación de los controles financieros, de acuerdo con una encuesta, investigación y análisis, en la información disponible sobre los sistemas y mecanismos de control interno. El objetivo es identificar la situación real control, determinar el nivel de incidencia actual y, cuando corresponda, evaluar el impacto de cualquier mejora que pueda identificarse en los estados financieros.

Los informes financieros son controlados por personas responsables de verificar la integridad y precisión de las fuentes de información de varios sistemas de TI. Esto permite la preparación oportuna de informes de gestión que informan sobre la situación financiera de la institución.

Toda la información recibida de varios sistemas tiene mecanismos de control específicos para verificar la exactitud de la información o su proceso de verificación. Estos incluyen verificaciones analíticas de saldos, comparaciones de información financiera relacionada con informes operativos y comparaciones con el presupuesto aprobado.

- ✓ La evaluación del control financiero apropiado permite la confirmación de los siguientes puntos:
- ✓ Estructura organizacional apropiada; por lo tanto, una división apropiada de responsabilidades con respecto a los procesos básicos en el sitio.
- ✓ Cumplimiento de los niveles de permiso previamente aprobados para operaciones críticas de procesos.
- ✓ Adapte los procesos a las políticas y procedimientos actuales, y controle las matrices y los riesgos significativos.
- ✓ Proceso apropiado para monitorear actividades críticas de procesos básicos y su documentación de soporte.

Evalúe correctamente los riesgos asociados con la tecnología de la información que afectan los procesos críticos de confidencialidad e integridad.

La evaluación del control financiero se basa en las recomendaciones del Comité de Patrocinios (COSO), un marco de control interno integrado generalmente aceptado que proporciona una base de valoración basada en el entorno de control interno.

Sin lugar a dudas, las auditorías financieras proporcionan evidencia de la confiabilidad y precisión de los informes operativos incluidos en los estados financieros de la institución y son un mecanismo de revisión muy efectivo que demuestra un alto nivel de compromiso de la administración con la transparencia en los estados financieros. Por lo tanto, es muy importante identificar clara y oportunamente las desviaciones y / o inconsistencias, y tomar medidas correctivas.

2.4. Definición de términos

AÑO FISCAL. “Período en el que se implementa el presupuesto del sector público y coincide con el año calendario, comenzando el 1 de enero y terminando el 31 de diciembre”. (Bierman, 2008)

APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO. “Acto por el cual se fija legalmente el total del crédito presupuestario, que comprende el límite máximo de gasto a ejecutarse en el año fiscal”. (Bierman, 2008)

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL. “Acto de administración, cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso. Dicha certificación implica la reserva del crédito presupuestario, hasta el

perfeccionamiento del compromiso y la realización del correspondiente registro presupuestario”. (Escobar, 2012)

COMPROMISO. “La Ley, que, después de cumplir con los procedimientos previstos por la ley, establece que los gastos previamente aprobados por un monto determinado o determinable que afecte a la totalidad o parte de los recursos presupuestarios se implementarán en el marco de los medios presupuestarios aprobados y los cambios presupuestarios”. (Bierman, 2008)

CONTROL DE GESTIÓN. “Es la evaluación de la gestión en función de los objetivos trazados y los resultados obtenidos con relación a los recursos asignados y al cumplimiento de los programas y planes de la entidad examinada”. (Bierman, 2008)

DETERMINACIÓN DEL INGRESO. “Acto por el que se establece o identifica con precisión el concepto, el monto, la oportunidad y la persona natural o jurídica, que debe efectuar un pago o desembolso de fondos a favor de una entidad”. (Pérez, 2009)

ENTIDAD PÚBLICA. “Es una unidad del sector público en la administración financiera del sector público y cualquier entidad legal ubicada a nivel de gobierno nacional, regional y local”. (Pérez, 2009)

ESPECÍFICA DEL GASTO. “Responde a la desagregación de la partida de gastos y se determina de acuerdo con el clasificador de gasto público”. (SIAF, 2016)

EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA. “Fase del proceso presupuestario en la que se realiza la medición de los resultados obtenidos y el análisis de las variaciones físicas y financieras observadas, con relación a lo aprobado en los presupuestos del Sector Público”. (Bierman, 2008)

FORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA. “Mejoramiento de la capacidad y eficiencia en la toma de sus decisiones y en el manejo de sus recursos; así como, los procedimientos y operaciones que emplea en su accionar, a fin de fortalecer y optimizar sus sistemas de gestión administrativa”. (MEF, 2017)

GASTO CORRIENTE. “Incluye gastos por actividades relacionadas con la producción de bienes y servicios, tales como: Gastos de consumo y gestión de operaciones, servicios básicos, prestaciones de seguridad social, gastos financieros y otros. Están destinados a la gestión operativa de un organismo público durante el ejercicio y se consumen durante este período”. (MEF, 2017)

GASTO DE CAPITAL. “Pagos por la compra o producción de propiedades, planta y equipo y activos intangibles, así como por inversiones financieras en una institución pública, que aumentan los activos del sector público y sirven como herramienta para la producción de bienes y servicios”. (Bierman, 2008)

GASTO DEVENGADO. “Reconocimiento de una obligación de pago derivado del gasto comprometido previamente registrado. Se formaliza a través de la conformidad del área correspondiente en la entidad pública o Unidad Ejecutora que corresponda respecto de la recepción satisfactoria de los bienes y la prestación de los servicios solicitados y se registra sobre la base de la respectiva documentación sustentatoria”. (MEF, 2017)

GESTIÓN PÚBLICA. “Es una serie de actividades que tienen como objetivo ayudar a las empresas a alcanzar sus objetivos, tareas y tareas, según lo definido por la política gubernamental establecida por el Ejecutivo”. (MEF, 2017)

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO (PIM). “Actualización del presupuesto del organismo público debido a cambios presupuestarios tanto a nivel institucional como de programa a nivel funcional, realizados en el año fiscal”. (MEF, 2017)

RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO. “Son los recursos y bienes sobre los cuales el Estado ejerce directa o indirectamente cualquiera de los atributos de 1a propiedad, incluyendo los recursos fiscales y de endeudamiento público contraído según las leyes de la República”. (Ramírez, 2011)

SIAF. “Estas son siglas que involucran a una parte significativa de la administración pública nacional y regional en el sistema integrado de gestión de las finanzas públicas. SIAF es un sistema de implementación, no presupuestación o asignación (trimestral y mensual), que es otro sistema. Si se refiere exactamente al marco presupuestario”. (Pérez, 2009)

SUPERVISIÓN. “Es la facultad que tiene la Contraloría General para verificar el cumplimiento de las funciones y obligaciones asignadas al OCI en el presente Reglamento y en la normativa correspondiente. La supervisión abarca el seguimiento y verificación de las labores de control a cargo del jefe del OCI”. (Ramírez, 2011)

TESORO PÚBLICO. “Implica la gestión racional, óptima y de minimización de costos de los recursos financieros por parte de todas las fuentes de financiamiento generadas por el gobierno y con presupuesto público, por el nivel central y por las oficinas tributarias institucionales, que van más allá de la programación adecuada”. (MEF, 2017)

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Tipo de estudio

Para Hernández, Fernández & Baptista (2014), Básicamente, como cualquier tipo de investigación, la investigación es solo más estricta, organizada y llevada a cabo con cuidado. Fred N. Kerlinger siempre ha enfatizado que es sistemático, empírico y crítico. Esto se aplica a las pruebas cuantitativas, cualitativas o mixtas. El hecho de que sea sistemático significa que existe una disciplina en la que realizar investigaciones científicas y que los hechos no se dejan al azar. Empírica significa que los datos se recopilan y analizan. Ser crítico significa que se evalúa y mejora constantemente. Puede ser más o menos controlado, más o menos flexible o abierto, más o menos estructurado, especialmente en relación con un enfoque cualitativo, pero nunca caótico y sin un método.

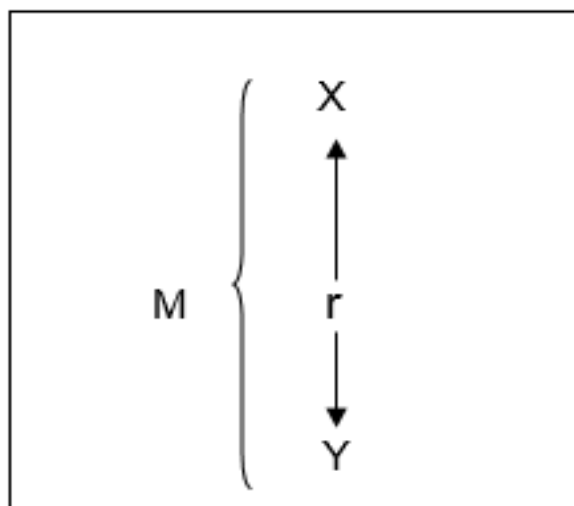
El estudio es una **investigación básica o pura**, el mismo que se basada en un argumento teórico y su propósito principal es desarrollar, expandir, corregir o verificar una teoría descubriendo extensas revelaciones o principios. Asimismo, este proyecto de investigación se llevará a cabo para obtener y lograr nuevos conocimientos y campos del estudio sin beneficios prácticos específicos e inmediatos. El objetivo es crear un conocimiento teórico sin tener que preocuparse por la aplicación práctica. El objetivo es reconocer y buscar la solución de problemas generales de validez general.

3.2. Diseño de estudio

Según Carrasco (2013), confirma que el diseño del estudio es de gran importancia para la investigación, y también para la implementación

metodológica del proceso de investigación, de un enfoque apropiado al problema de investigación, la hipótesis de la investigación y el logro de los objetivos de la investigación, todo en el contexto social en el que se encuentra la situación se presenta y se estudia el fenómeno. Asimismo, Según Hernández, et al. (2014), En este tipo de construcción, debe determinarse el grado de dependencia o relación entre dos o más categorías, conceptos o variables en un contexto particular.

EL diseño de la investigación se define como **descriptiva correlacional**, porque el objetivo principal es establecer de qué manera el SIAF incide en la Gestión Contable de la ANA de Puerto Maldonado – 2018.



DENOTACIÓN:

- M = Funcionarios, profesionales, técnicos, auxiliares, trabajadores por Contrato de Administración de Servicios-CAS de la ANA de Puerto Maldonado.
- X = Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).
- Y = Gestión Contable.
- R = Posible relación.

3.3. Población y muestra

La población es el conjunto de unidades de estudio, estas unidades de análisis de la investigación son 45 funcionarios, profesionales, técnicos, auxiliares, trabajadores por Contrato de Administración de Servicios-CAS de la ANA de Puerto Maldonado.

La muestra lo constituye 41 funcionarios, profesionales, técnicos, auxiliares, trabajadores por Contrato de Administración de Servicios-CAS de la ANA de Puerto Maldonado.

Población de estudio.	:	45.
Nivel de confianza.	:	95%.
Margen de error.	:	5%.

$$n = \frac{N * (\alpha_c * 0,5)^2}{1 + (e^2 * (N - 1))} = 41$$

Tabla 1. Detalles de la muestra.

POBLACIÓN DE ESTUDIO	SUB TOTAL
Funcionarios, profesionales, técnicos, auxiliares, trabajadores por Contrato de Administración de Servicios-CAS.	41
TOTAL	41

Fuente: Oficina del personal.

Criterios de inclusión: funcionarios, profesionales, técnicos, auxiliares, trabajadores por Contrato de Administración de Servicios-CAS, que acepten participar del estudio de investigación previo consentimiento.

Criterios de exclusión: funcionarios, profesionales, técnicos, auxiliares, trabajadores por Contrato de Administración de Servicios-CAS, que no deseen participar en el estudio o no tienen tiempo.

3.4. Métodos y técnicas

Los siguientes métodos se utilizaron para desarrollar la investigación:

El deductivo, para separar variables en sus dimensiones para que el conocimiento del mundo real refleje la relación entre el SIAF y el sistema de contabilidad de la ANA en Puerto Maldonado. Recopilación de datos que permiten conclusiones de la investigación actual para presentar.

El texto descriptivo se utilizará para describir adecuadamente las especificidades de la realidad que se está estudiando y para determinar la relación entre el SIAF y la gestión contable de la ANA en Puerto Maldonado.

La técnica para obtener información sobre las variables de investigación fue:

Tabla 2. Detalles de la técnica de investigación.

VARIABLE	TÉCNICA
Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).	Encuesta.
Gestión Contable.	Encuesta.

Fuente: Elaboración propia.

El instrumento empleado con fines de recabar la información sobre las variables fue:

Tabla 3. Detalles del instrumento de la investigación

VARIABLE	INSTRUMENTO	FUENTE
Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).	Cuestionario.	Trabajadores.
Gestión Contable.	Cuestionario.	Trabajadores.

Fuente: Elaboración propia.

3.5. Tratamiento de datos

Datos estadísticos, dado que la muestra se determinó sobre la base de una muestra no probabilística de naturaleza específica, la información recopilada mediante herramientas de recopilación de datos para medir las variables probadas también se incluye en la tabla.

Las estadísticas inferenciales centran constantemente sus esfuerzos en el manejo adecuado de los números en una muestra de la población identificada en el estudio para obtener conclusiones precisas que ayudarán a comprender las características y el comportamiento potencial de toda la población. En otras palabras, las estadísticas inferenciales se utilizan principalmente para obtener modelos, predicciones o conclusiones para toda la población a través del muestreo numérico e inductivo.

Para sistematizar la información, los datos se procesan estadísticamente de acuerdo con la formulación del problema y el logro de los objetivos, teniendo en cuenta la tabla de datos, el resumen de datos estadísticos, las tablas y los números por variables y la tabla computarizada. El análisis de datos se realiza con el programa SPSS v22, que utiliza la prueba de confiabilidad alfa de Cronbach y el análisis de correlación de Spearman para determinar el grado de confiabilidad para probar la hipótesis.

Asimismo, se procederá como manifiesta Hernández et al. (2014). Recomienda que se debe seguir las siguientes fases: Una vez codificado los datos y transferido a una matriz, el análisis cuantitativo de datos se llevará a cabo a través de un software computacional:

- ✓ Selección de un software estadístico computacional.
- ✓ Ejecución del software.
- ✓ Exploración de datos (análisis descriptivo y visualización de datos por variable).

- ✓ Se evaluará la confiabilidad y validez logradas por el o los instrumentos de medición.
- ✓ Análisis a través de pruebas estadísticas la hipótesis planteada.
- ✓ Realizar análisis adicionales.
- ✓ Preparación de resultados (Tablas, gráficos y otros).

CAPÍTULO IV: RESULTADOS DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Los datos fueron obtenidos de manera objetiva, y lógica, en el presente capítulo se realiza tratamiento estadístico a través de la estadística descriptiva e inferencial, demostrando a través de tablas, gráficos y analizados en función a las hipótesis planteadas, asimismo, presentando los valores calculados y los niveles de probabilidad establecidos.

Tabla 4. Confiabilidad del instrumento.

INSTRUMENTOS	ESTADÍSTICO	COEFICIENTE DE CONFIABILIDAD
Cuestionario para la variable: SIAF.	Alfa de Cronbach.	0,852.
Cuestionario para la variable: Gestión Contable.	Alfa de Cronbach.	0,818.

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Observando la Tablas 4, los coeficientes del Alfa de Cronbach son 0,852 y 0,818, para las variables: Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y Gestión Contable, respectivamente, estos valores son mayores a 0,80, por lo que se concluye que los instrumentos de recolección de datos para la investigación tienen una confiabilidad **ACEPTABLE**.

Tabla 5. Validez del instrumento.

EXPERTO	VALIDACIÓN	CALIFICACIÓN
Experto 1.	Validez de forma, contenido y estructura.	Muy buena.
Experto 2.	Validez de forma, contenido y estructura.	Muy buena.
Experto 3.	Validez de forma, contenido y estructura.	Muy buena.

Fuente: Validación por jueces o expertos.

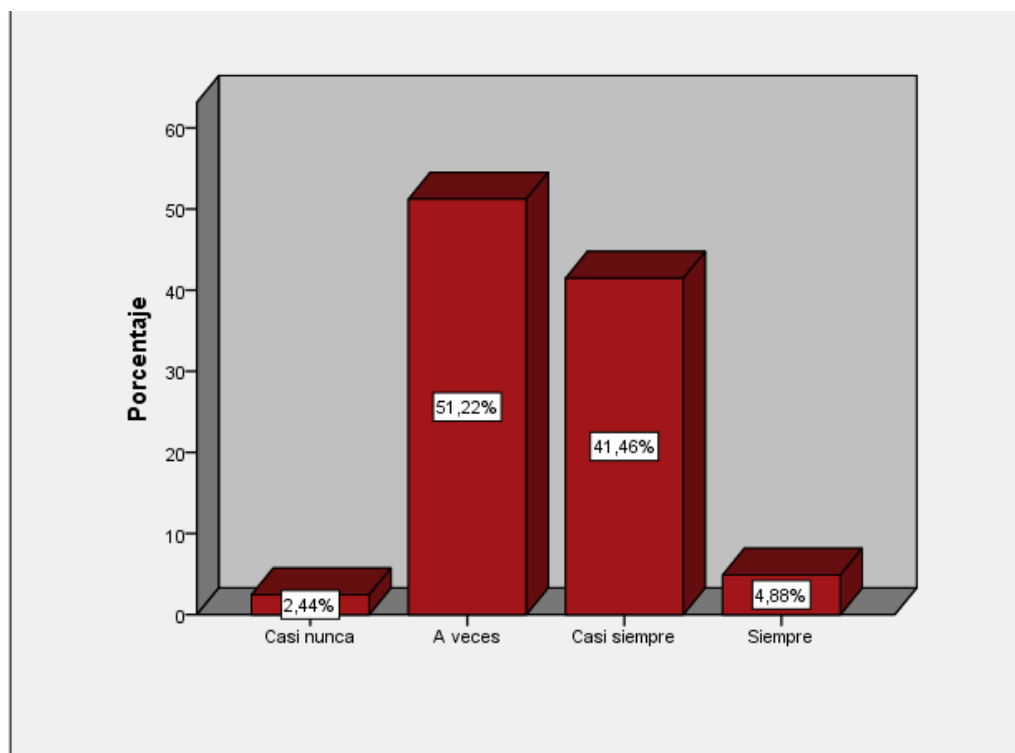
En la Tabla 5, los expertos invitados a participar en la investigación, confirman que la validez de forma, contenido y estructura de los instrumentos de recolección de datos tienen una calificación Muy buena.

Tabla 6. El SIAF permite aplicar los principios de uniformidad, integridad y oportunidad.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	1	2,4	2,4	2,4
	A veces	21	51,2	51,2	53,7
	Casi siempre	17	41,5	41,5	95,1
	Siempre	2	4,9	4,9	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 1. El SIAF permite aplicar los principios de uniformidad, integridad y oportunidad.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

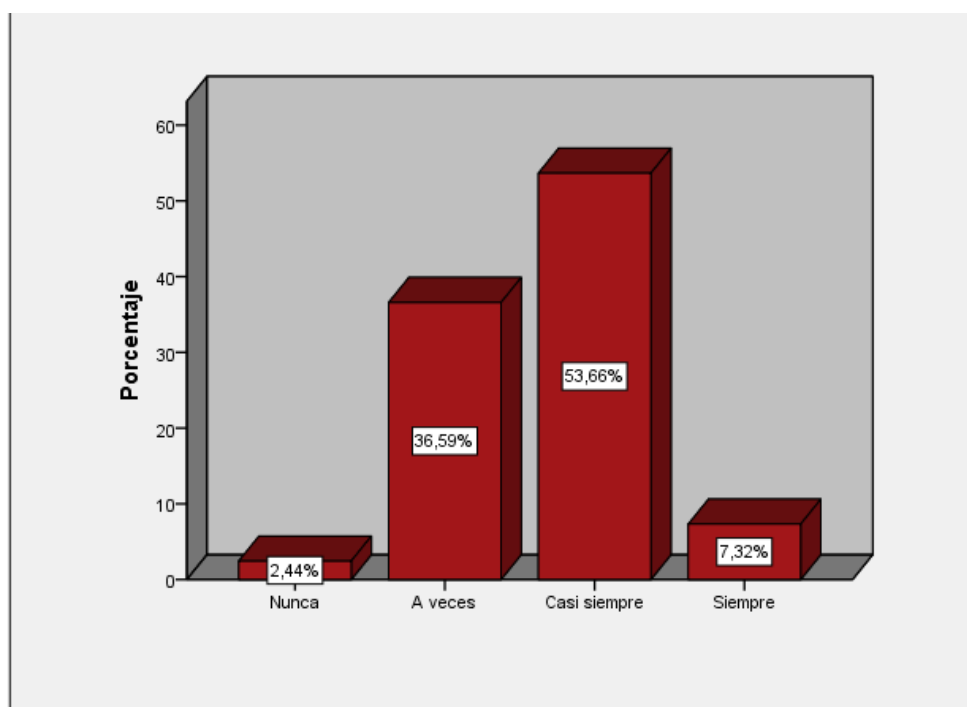
El Sistema Nacional de Contabilidad se rige por los principios de uniformidad, integridad y oportunidad y lo conforman tanto el sector público y privado, en lo concerniente al sector público, su finalidad es establecer las condiciones para la rendición de cuentas y la elaboración de la Cuenta General de la Republica en este sentido según los datos de las encuestas realizadas el **51,22%** señala que el SIAF permite aplicar a veces los principios de uniformidad, integridad y oportunidad y el **41,46%** señala que el SIAF permite aplicar casi siempre los principios de uniformidad, integridad y oportunidad.

Tabla 7. Los controles implementados en el Sistema Integrado de Administración Financiera son eficaces.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,4	2,4	2,4
	A veces	15	36,6	36,6	39,0
	Casi siempre	22	53,7	53,7	92,7
	Siempre	3	7,3	7,3	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 2, Los controles implementados en el Sistema Integrado de Administración Financiera son eficaces.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

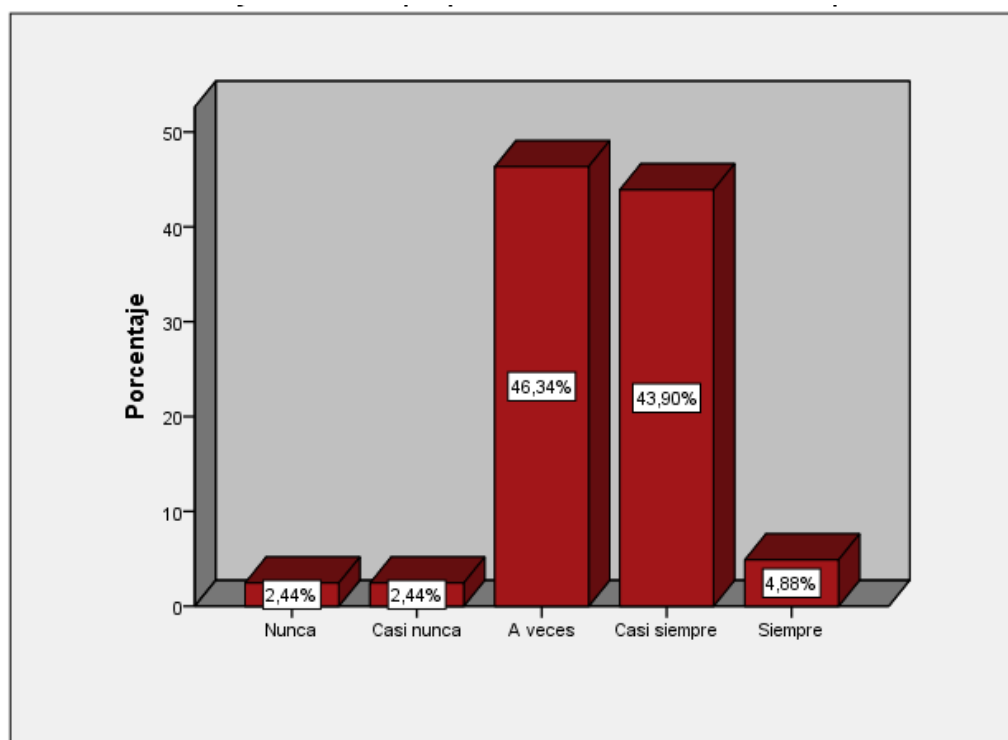
Los controles implementados en el SIAF son necesarios y de suma importancia ya que en este software se registra información de ingresos y gastos, también brinda reportes y estados de gestión de importancia para la toma de decisiones y su manejo es de uso obligatorio para las personas que trabajan en las áreas de administración, presupuesto, logística, contabilidad, tesorería y otros que componen todo el proceso de gestión presupuestaria y financiera, de acuerdo a los datos recolectados el 53,66% de encuestados indica que los controles implementados en el SIAF son eficaces casi siempre mientras un 36,59% dice que los controles implementados son eficaces a veces.

Tabla 8. El SIAF, genera reportes consistentes de los estados Presupuestales, Financieros y Contables que permitan un adecuado control posterior.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,4	2,4	2,4
	Casi nunca	1	2,4	2,4	4,9
	A veces	19	46,3	46,3	51,2
	Casi siempre	18	43,9	43,9	95,1
	Siempre	2	4,9	4,9	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 3. Tabla 8. El SIAF, genera reportes consistentes de los estados Presupuestales, Financieros y Contables que permitan un adecuado control posterior.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

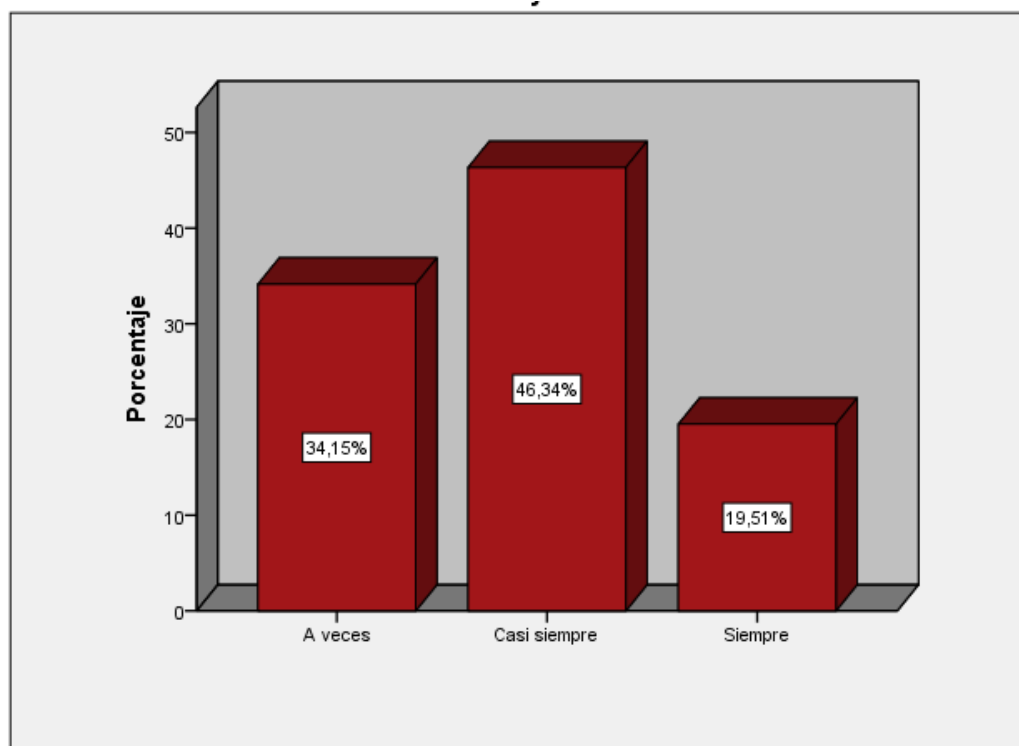
La generación de reportes de los estados presupuestales, financieros y contables que genera el SIAF deben ser de consistentes ya que estos reportes son necesarios e importantes para el control posterior y la toma de decisiones, un 46,34% de los encuestados indican que los reportes generados por el SIAF a veces son consistentes mientras el 43,90% indica que dichos reportes generados por el SIAF casi siempre son consistentes, estos reportes son necesarios ya que de estos resultados se realiza unas proyecciones para el presupuesto que se dividen por metas.

Tabla 9. El SIAF canaliza la información presupuestal y financiera, ahorrando tiempo, esfuerzo y costo.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	14	34,1	34,1	34,1
	Casi siempre	19	46,3	46,3	80,5
	Siempre	8	19,5	19,5	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 4. El SIAF canaliza la información presupuestal y financiera, ahorrando tiempo, esfuerzo y costo.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

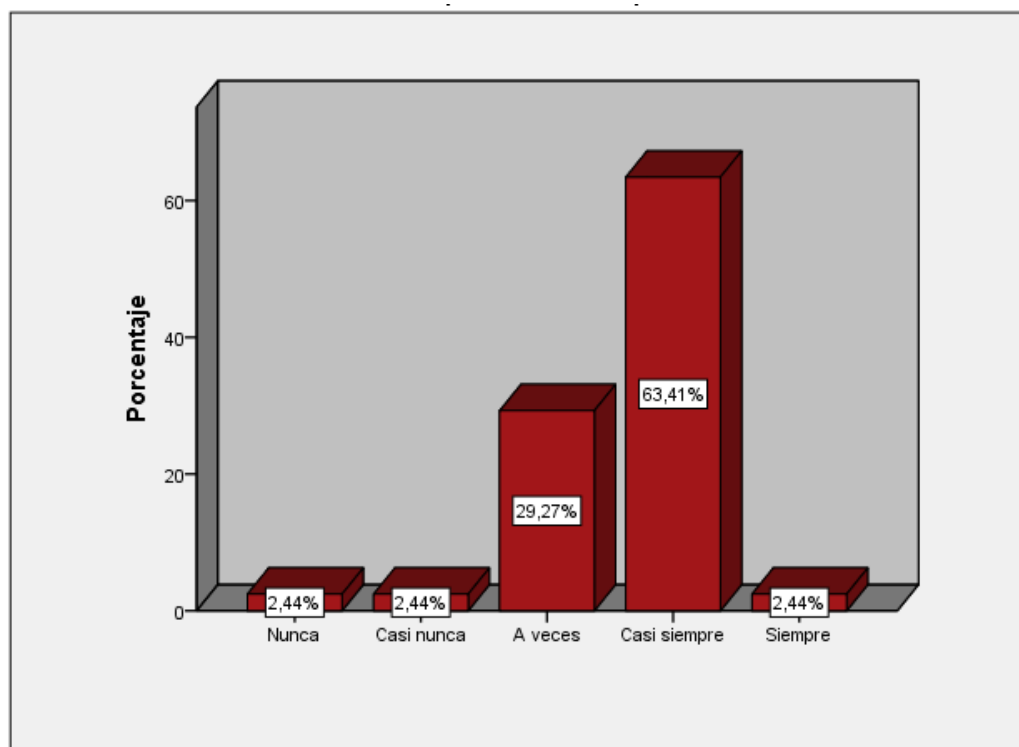
La Información presupuestal y financiera que canaliza el SIAF es muy importante ya que gracias a este software se puede tener información en tiempo real de los presupuestos que se manejen por metas y sus fuentes de financiamiento, ahorrando tiempo esfuerzo y costo, el 46,34% indica que casi siempre el SIAF canaliza dicha información y el 34,15% indica que el SIAF a veces canaliza la información porque por la carga de las diferentes unidades ejecutoras el software se vuelve lento y por lo tanto a veces tiende a tomar un poco obtener dicha información.

Tabla 10. Los reportes Presupuestales de Tesorería y Contabilidad, generados por el SIAF es eficiente para el control posterior

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,4	2,4	2,4
	Casi nunca	1	2,4	2,4	4,9
	A veces	12	29,3	29,3	34,1
	Casi siempre	26	63,4	63,4	97,6
	Siempre	1	2,4	2,4	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 5. Los reportes Presupuestales de Tesorería y Contabilidad, generados por el SIAF es eficiente para el control posterior



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

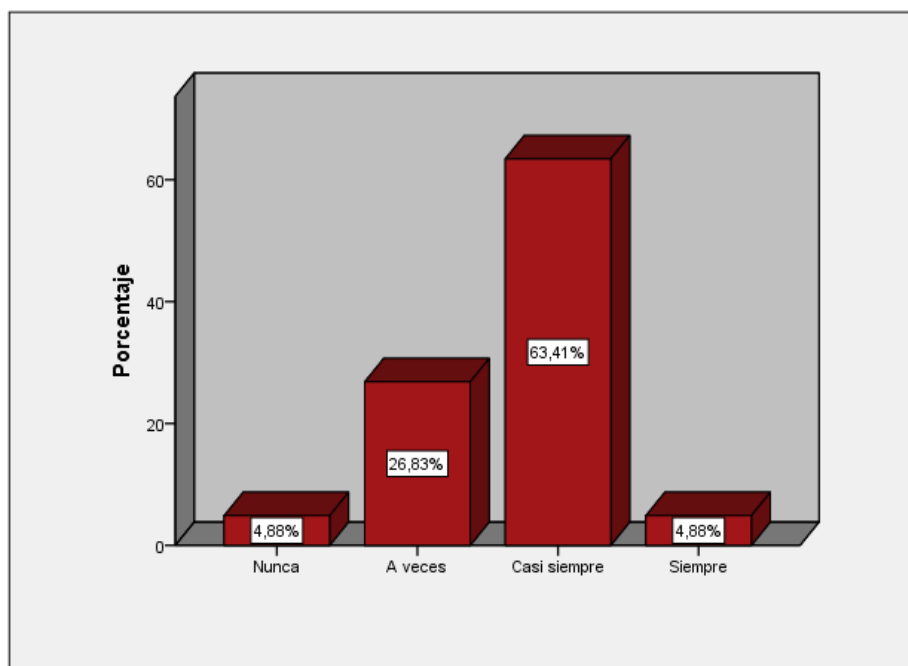
Los reportes presupuestales de Tesorería y Contabilidad que genera el SIAF permite conocer el estado del presupuesto de los gastos operativos que se tiene por metas, para el caso de tesorería para conocer los pagos a proveedores, devoluciones al tesoro público de gastos no ejecutados y saldos del presupuesto, y para contabilidad el compromiso de las contrataciones que se realiza con los proveedores o los procesos a ejecutarse, el 63,41% señala que estos reportes generados por el SIAF son eficientes casi siempre y el 29,27% señala que dichos reportes a veces son eficientes.

Tabla 11. Los reportes presupuestales, de tesorería y del sistema contables, generados por el SIAF, son confiables.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	4,9	4,9	4,9
	A veces	11	26,8	26,8	31,7
	Casi siempre	26	63,4	63,4	95,1
	Siempre	2	4,9	4,9	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 6. Los reportes presupuestales, de tesorería y del sistema contables, generados por el SIAF, son confiables.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

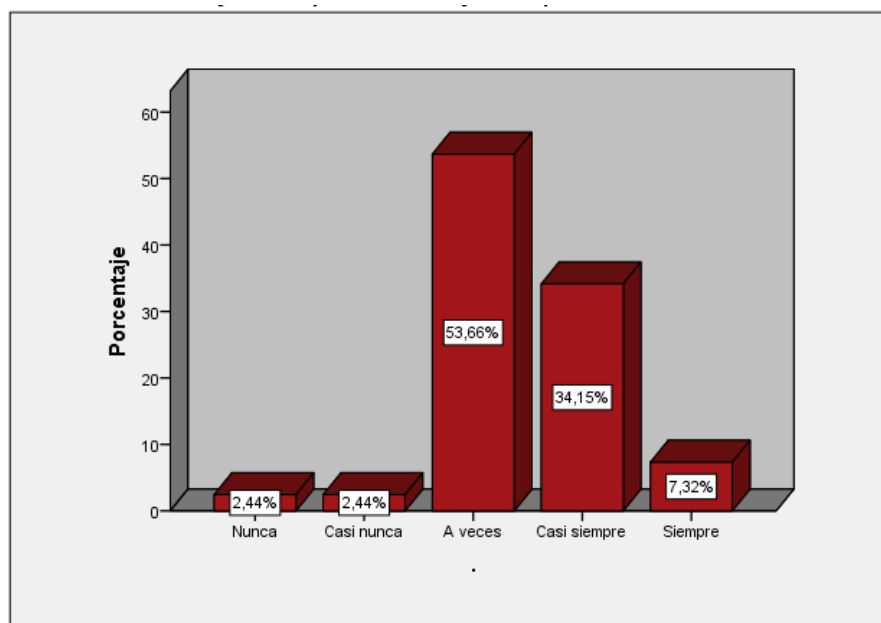
A diferencia del cuadro anterior donde se señala si es los reportes generados son eficientes para su control posterior, aquí se busca saber si dichos reportes son confiables, en ese sentido el 63,41% señala que casi siempre dichos reportes son confiables mientras que un 26,83% señala que estos reportes a veces son confiables dado que por el mismo hecho de que permanentemente se ingresan datos estos pueden variar no en gran medida, pero si un mínimo.

Tabla 12. El SIAF, promueve el funcionamiento del Sistema Administrativo Gubernamental, según las medidas de política económica establecidas, en concordancia con la Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,4	2,4	2,4
	Casi nunca	1	2,4	2,4	4,9
	A veces	22	53,7	53,7	58,5
	Casi siempre	14	34,1	34,1	92,7
	Siempre	3	7,3	7,3	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 7.. El SIAF, promueve el funcionamiento del Sistema Administrativo Gubernamental, según las medidas de política económica establecidas, en concordancia con la Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

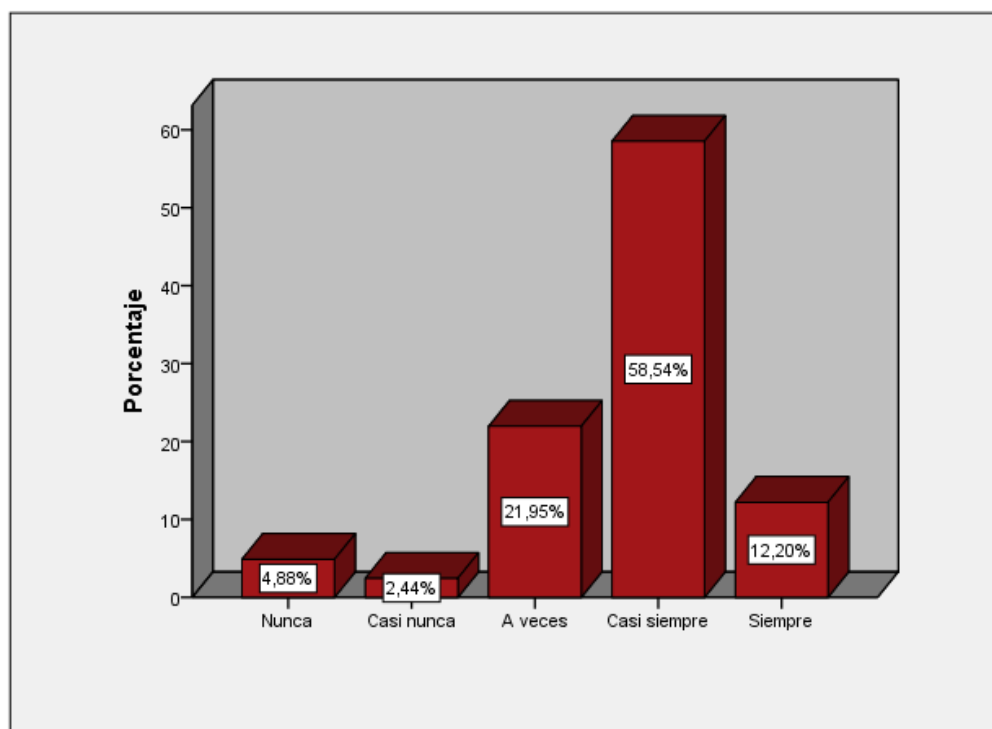
El SIAF se introdujo para aumentar la transparencia de la gestión administrativa y, por lo tanto, aumentar la responsabilidad de los gerentes del sistema de gestión administrativa. Por lo tanto, se puede decir que el SIAF está tratando de promover el funcionamiento adecuado del sistema administrativo del gobierno de acuerdo con las medidas de política establecidas de conformidad con la Ley de Responsabilidad Presupuestaria y Transparencia. Los resultados de las investigaciones realizadas indican que 53,66 % declaran que el SIAF a veces promueve el funcionamiento del sistema de administración gubernamental en línea con las políticas establecidas económicamente bajo la Ley de Responsabilidad y Transparencia Presupuestaria, y el 34.15% casi siempre alienta esta operación.

Tabla 13. El SIAF, promueve el funcionamiento del Sistema Administrativo Gubernamental, según las medidas de política económica establecidas, en concordancia con la Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	4,9	4,9	4,9
	Casi nunca	1	2,4	2,4	7,3
	A veces	9	22,0	22,0	29,3
	Casi siempre	24	58,5	58,5	87,8
	Siempre	5	12,2	12,2	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 8.. El SIAF, promueve el funcionamiento del Sistema Administrativo Gubernamental, según las medidas de política económica establecidas, en concordancia con la Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

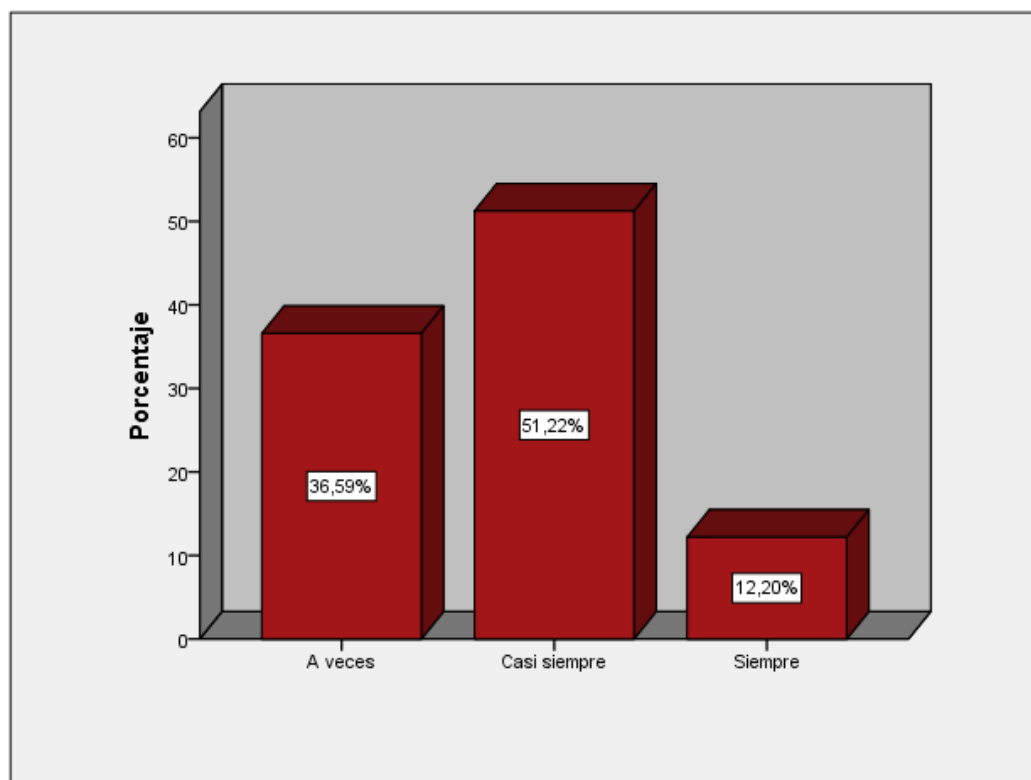
Si bien es cierto, el SIAF es un sistema que es manejado por especialistas, profesionales y/o técnicos, para cada fase de la ejecución del gasto público existe un personal o varios como es el caso de la ANA existe profesionales para Contabilidad, Tesorería y Logística para realizar el compromiso, devengado, girado y pagado que son las fases de la ejecución del presupuesto público, estos profesionales se encargan cada uno de realizar lo correspondiente a sus funciones y por lo tanto conocen los procedimientos y los controles que existen en el SIAF, el 58,54% señala que el SIAF tiene casi siempre los controles respectivos y el 21,95% indica que a veces el SIAF tiene los controles respectivos para la ejecución del presupuesto público en sus diferentes fases.

Tabla 14. El SIAF, permite un adecuado seguimiento la ejecución de los pagos de tesorería

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	15	36,6	36,6	36,6
	Casi siempre	21	51,2	51,2	87,8
	Siempre	5	12,2	12,2	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 9. El SIAF, permite un adecuado seguimiento la ejecución de los pagos de tesorería



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

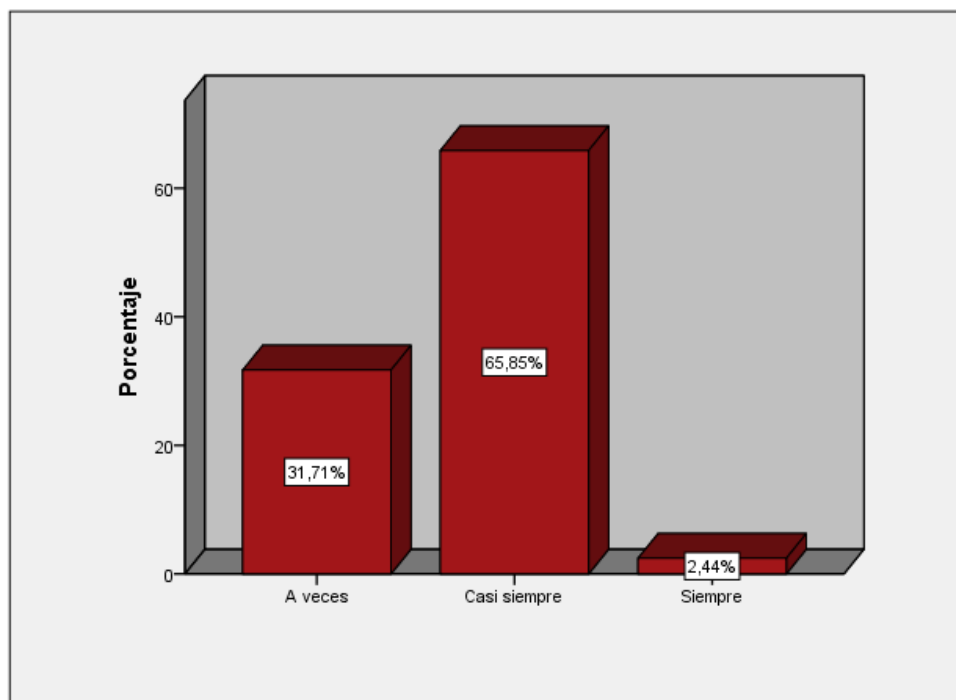
El SIAF permite conocer si los pagos a los proveedores se realizaron ya sea por transferencia bancaria o por la emisión de pagos con cheques, el 51,22% indica que el SIAF permite casi siempre un adecuado seguimiento de la ejecución de los pagos mientras que un 36,59% señala que el SIAF permite a veces un adecuado seguimiento del proceso de ejecución de los pagos en el área de tesorería, ya que existen plazos en el caso del cobro de cheques y muchas veces los proveedores no realizan dichos cobros en el banco, por ende se debe de ir actualizando en el SIAF si se realizaron dichos cobros de los cheques emitidos.

Tabla 15. El proceso presupuestario en el SIAF refleja las normas y procedimientos establecidos para Sistema de Presupuesto.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	13	31,7	31,7	31,7
	Casi siempre	27	65,9	65,9	97,6
	Siempre	1	2,4	2,4	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 10. El proceso presupuestario en el SIAF refleja las normas y procedimientos establecidos para Sistema de Presupuesto.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

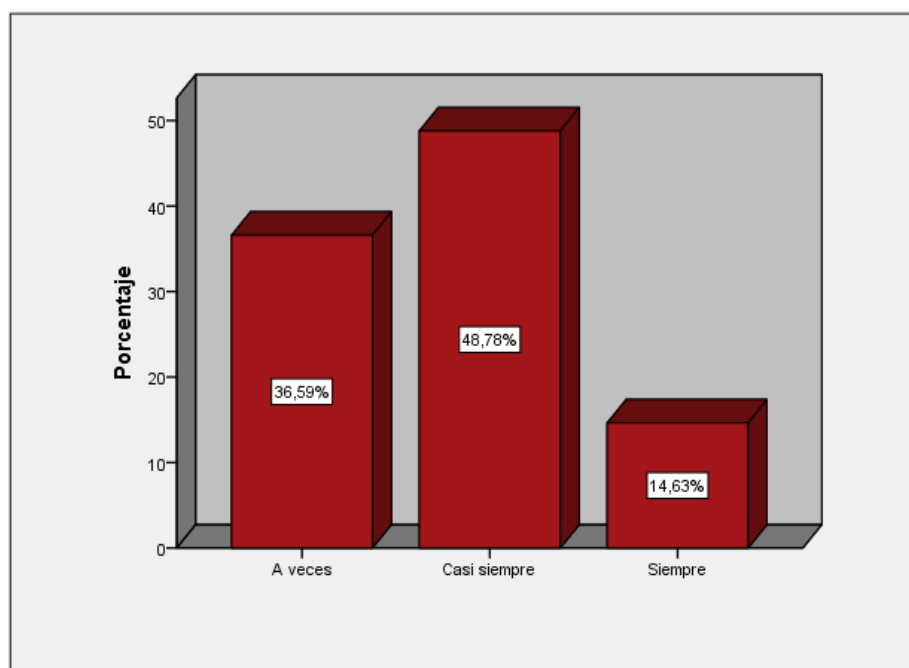
El SIAF Es un instrumento de gestión del Estado para el logro de resultados, se establecen el logro de metas de cobertura con equidad, eficacia y eficiencia por las Entidades Públicas. Establece los límites de gastos del año fiscal, para las Entidades Públicas y los ingresos que los financian, acorde con la disponibilidad de los Fondos Públicos, a fin de mantener el equilibrio fiscal, habiendo conocer si en la ANA el proceso presupuestario en el SIAF refleja las normas y procedimientos establecidos para el Sistema de Presupuesto el 65,85% señala que casi siempre se da de esta manera mientras el 31,71% señala que a veces se da.

Tabla 16. El SIAF, permite un adecuado seguimiento de la ejecución el presupuesto público.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	15	36,6	36,6	36,6
	Casi siempre	20	48,8	48,8	85,4
	Siempre	6	14,6	14,6	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 11. El SIAF, permite un adecuado seguimiento de la ejecución el presupuesto público.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

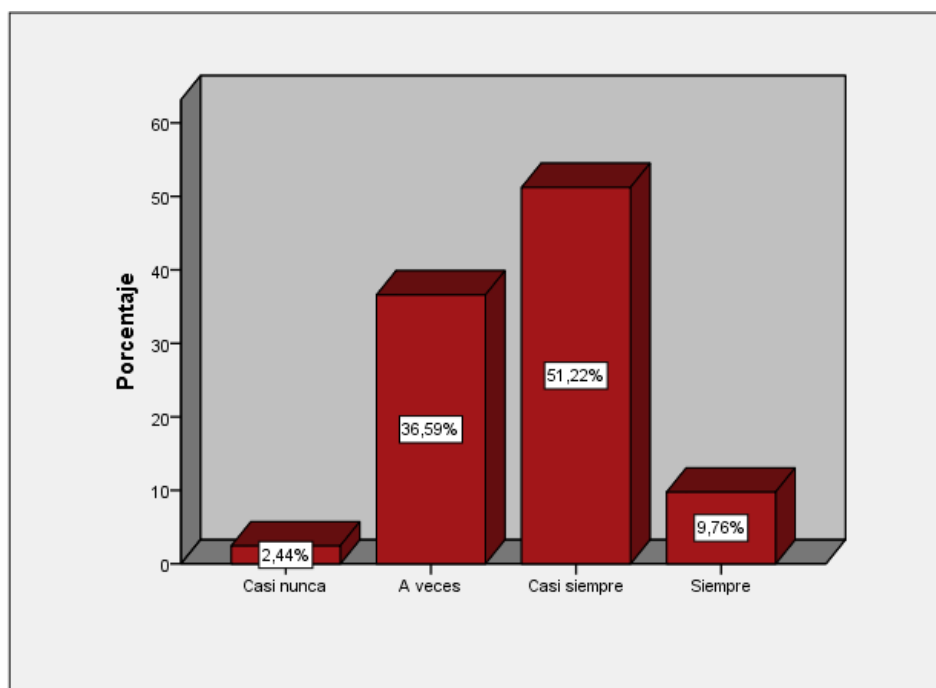
Un 48,78% de los encuestados indican que el SIAF permite casi siempre un adecuado seguimiento de la ejecución del presupuesto público mientras que el 36,59% indica que a veces el SIAF permite un adecuado seguimiento ya que al hacer el requerimiento mensual del presupuesto por lo general no se ejecuta el total de los gastos operativos asignados mensualmente y existe cierta diferencia entre el presupuesto anual, el presupuesto mensual y los gastos ejecutados así como el presupuesto que se devuelve al tesoro público.

Tabla 17. Permite la viabilidad de la ejecución del presupuesto, de los pagos de tesorería y del registro contable y financiero.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	1	2,4	2,4	2,4
	A veces	15	36,6	36,6	39,0
	Casi siempre	21	51,2	51,2	90,2
	Siempre	4	9,8	9,8	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 12. Permite la viabilidad de la ejecución del presupuesto, de los pagos de tesorería y del registro contable y financiero.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

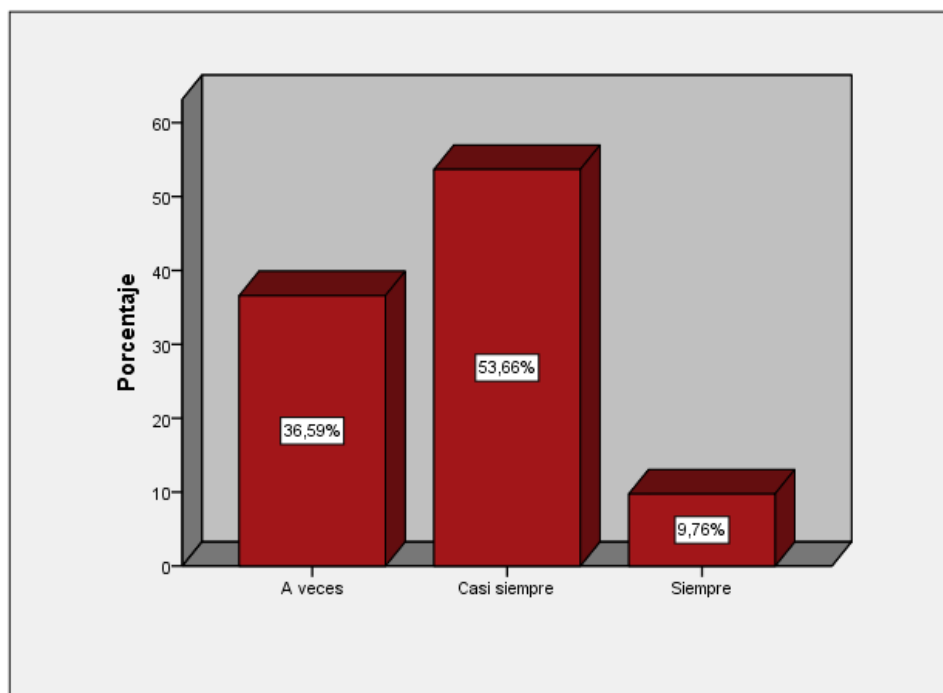
El resultado de las encuestas para esta pregunta es el siguiente, el 51,22% indica que casi siempre el SIAF permite la viabilidad de la ejecución del presupuesto de los pagos de tesorería y del registro contable y financiero mientras que el 36,59% indica que a veces el SIAF permite dicha viabilidad, esto se debe a que en algunas ocasiones algunos pago girados con cheque no son cobrados a tiempo, también al hacer los registros contables puede haber la posibilidad de que los procesos no terminen ejecutándose.

Tabla 18. El SIAF, permite un adecuado seguimiento el registro contable y la elaboración de los estados financieros.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	15	36,6	36,6	36,6
	Casi siempre	22	53,7	53,7	90,2
	Siempre	4	9,8	9,8	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 13. El SIAF, permite un adecuado seguimiento el registro contable y la elaboración de los estados financieros.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

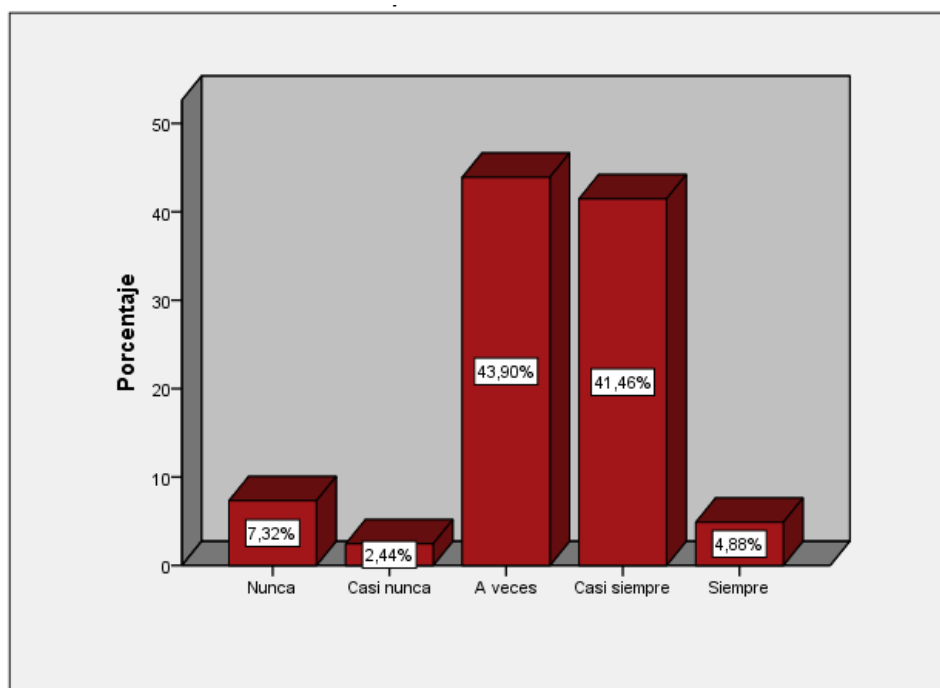
Para un adecuado seguimiento del registro contable y para la elaboración de los estados financieros el SIAF es de mucha ayuda ya que permite tener un mayor control de los gastos que se ejecutan, ya sean por metas y en sus respectivos clasificadores donde se asignan los presupuestos. En la encuesta realizada el 53,66% indica que casi siempre el SIAF permite un adecuado seguimiento del registro contable y la elaboración de los estados financieros mientras que el 36,59% indica que el SIAF permite a veces un adecuado seguimiento de estos.

Tabla 19. El proceso financiero en el SIAF refleja las normas y procedimientos establecidos para el Sistema de Tesorería.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	7,3	7,3	7,3
	Casi nunca	1	2,4	2,4	9,8
	A veces	18	43,9	43,9	53,7
	Casi siempre	17	41,5	41,5	95,1
	Siempre	2	4,9	4,9	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 14.. El proceso financiero en el SIAF refleja las normas y procedimientos establecidos para el Sistema de Tesorería.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

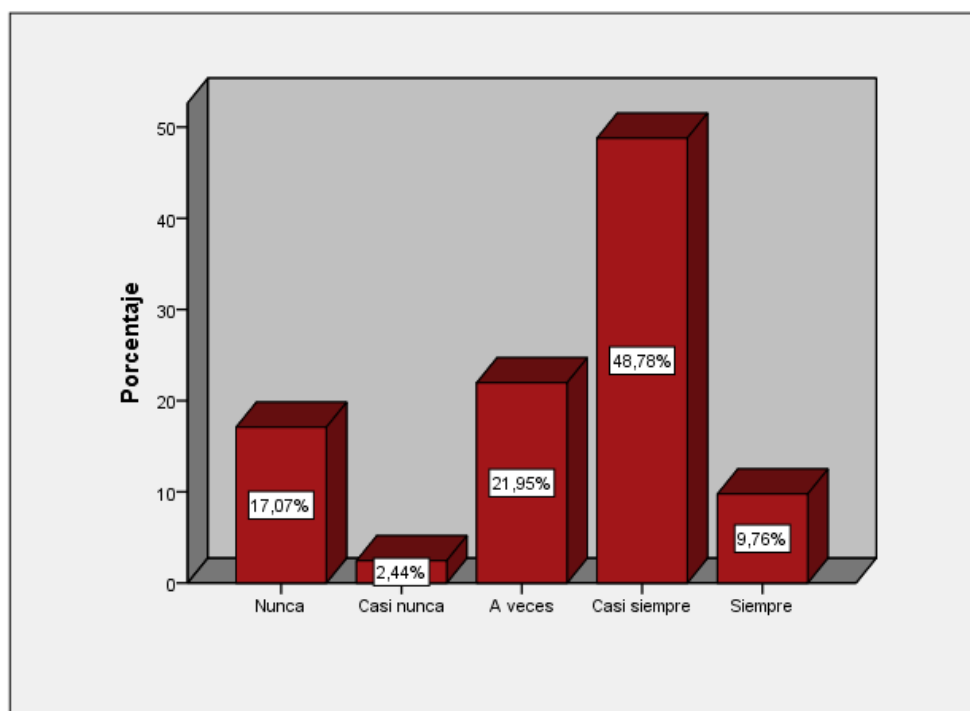
El Sistema Nacional de Tesorería son un conjunto de órganos, normas, procedimientos que se orientan a la administración de los fondos públicos, en las entidades Públicas, cualquiera que sea la fuente de financiamiento y su uso. En ese sentido el proceso financiero en el SIAF según los datos de las encuestas realizadas indica que el 43,90% a veces refleja las normas y procedimientos establecidos mientras que el 41,46% indica que casi siempre refleja las normas y procedimientos establecidos para el sistema de tesorería.

Tabla 20. El SIAF tiene los controles respectivos para la ejecución de los pagos de tesorería en sus diferentes fases.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	7	17,1	17,1	17,1
	Casi nunca	1	2,4	2,4	19,5
	A veces	9	22,0	22,0	41,5
	Casi siempre	20	48,8	48,8	90,2
	Siempre	4	9,8	9,8	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 15. El SIAF tiene los controles respectivos para la ejecución de los pagos de tesorería en sus diferentes fases.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

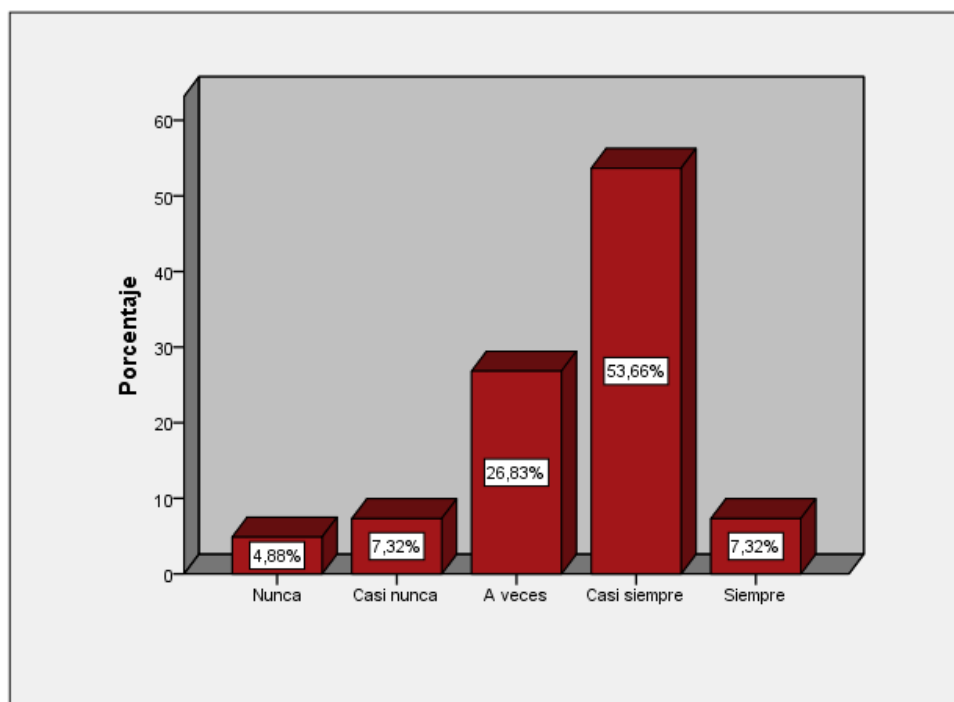
El SIAF tiene ciertos controles para la ejecución de los pagos como es el reconocimiento de las cuentas a transferir, la titularidad de las cuentas, la confirmación de cheques cobrados y no cobrados, estos controles son importantes para llevar un adecuado seguimiento en el caso de Tesorería de los pagos y fondos que se maneja, las personas encuestadas indican que en un 48,76% casi siempre el SIAF tiene los controles respectivos para la ejecución de los pagos de tesorería mientras un 21,95% indica que a veces tiene los mencionados controles ya sea en parte porque en muchas ocasiones la información que se requiere para llevar a cabo toma cierto tiempo obtener dicha información por parte del SIAF.

Tabla 21. El SIAF, facilita la ejecución el presupuesto, de los pagos de tesorería y del registro contable y financiero.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	4,9	4,9	4,9
	Casi nunca	3	7,3	7,3	12,2
	A veces	11	26,8	26,8	39,0
	Casi siempre	22	53,7	53,7	92,7
	Siempre	3	7,3	7,3	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 16. El SIAF, facilita la ejecución el presupuesto, de los pagos de tesorería y del registro contable y financiero.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

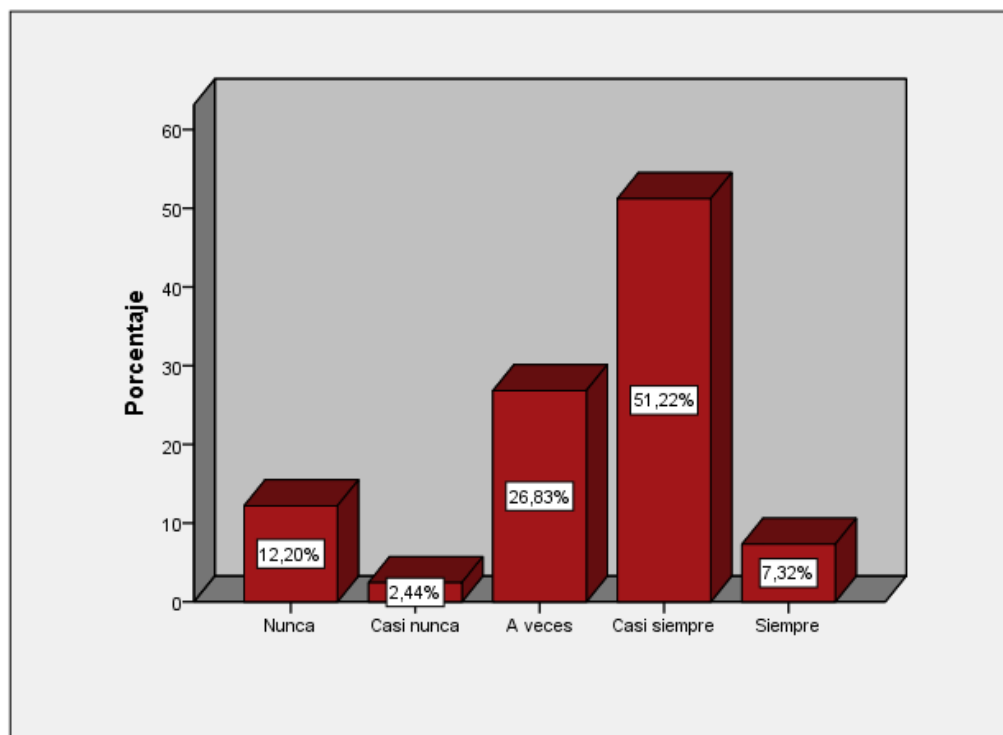
Mediante el SIAF se realiza la ejecución del presupuesto público en sus diferentes fases y de acuerdo a las metas establecidas así como de los requerimientos realizados por cada específica de gasto, los resultados obtenidos de las encuestas indican lo siguiente: el 53,66% señala que casi siempre el SIAF facilita la ejecución del presupuesto, de los pagos de tesorería y del registro contable y financiero mientras un 26,83% indica que a veces el SIAF facilita lo ya mencionado, esto se da ya que si bien es cierto el SIAF se implementó para facilitar la ejecución en muchos casos como es un software esta muchas veces toma un poco tiempo poder ingresar los datos por la carga de datos o algún otro factor externo que hace un poco lento su manejo.

Tabla 22. El SIAF, facilita la ejecución el presupuesto, de los pagos de tesorería y del registro contable y financiero.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	5	12,2	12,2	12,2
	Casi nunca	1	2,4	2,4	14,6
	A veces	11	26,8	26,8	41,5
	Casi siempre	21	51,2	51,2	92,7
	Siempre	3	7,3	7,3	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 17. El SIAF, facilita la ejecución el presupuesto, de los pagos de tesorería y del registro contable y financiero.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

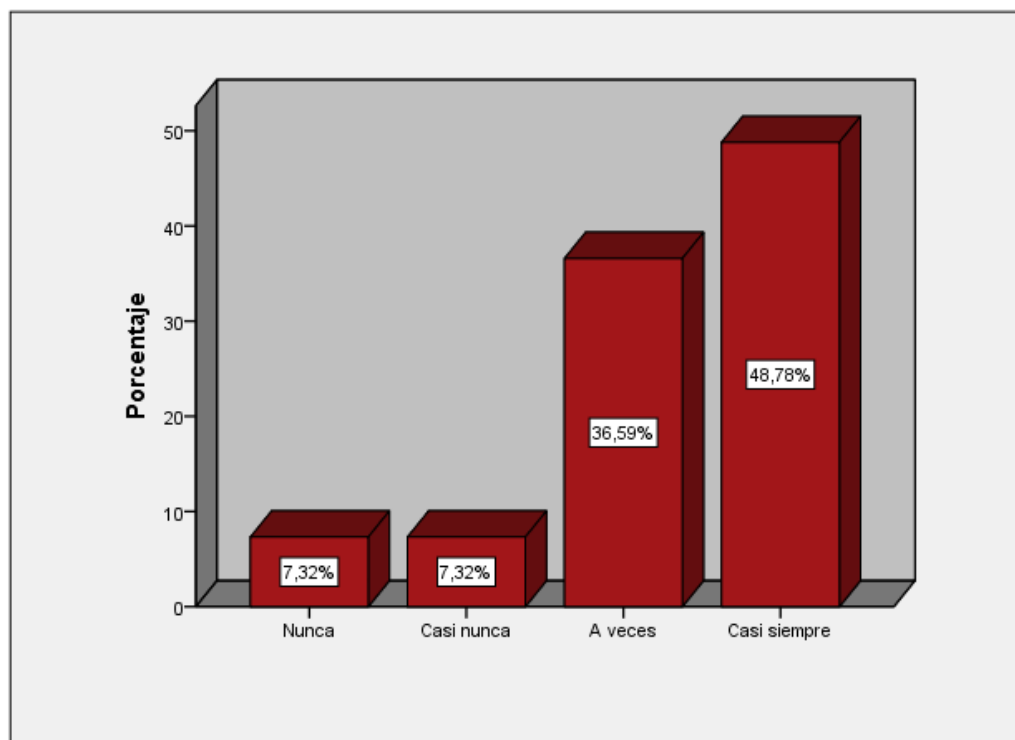
La Contabilidad es el conjunto de principios, normas, procesos; mediante los cuales se ejecuta y evalúa el registro contable de los hechos económicos, financieros y patrimoniales del sector público, en armonía con la normativa contable internacional vigente, su finalidad es establecer las condiciones normativas para la presentación de la rendición de cuentas de las entidades Públicas, con la finalidad de elaborar la Cuenta General de la República y las Estadísticas relacionados a las Finanzas Públicas, necesarias para realizar el planeamiento y la toma de decisiones a fin de facilitar el control y la fiscalización de la gestión pública, de esta manera se obtiene según las encuestas realizadas que el 51,22% indica que el proceso contable en el SIAF refleja casi siempre las normas y procedimientos establecidos para el sistema de contabilidad mientras que el 26,83% indica que el proceso contable en el SIAF refleja a veces dichas normas y procedimientos establecidos para el sistema de contabilidad.

Tabla 23. El SIAF, facilita la ejecución el presupuesto, de los pagos de tesorería y del registro contable y financiero.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	7,3	7,3	7,3
	Casi nunca	3	7,3	7,3	14,6
	A veces	15	36,6	36,6	51,2
	Casi siempre	20	48,8	48,8	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 18. Tabla 23. El SIAF, facilita la ejecución el presupuesto, de los pagos de tesorería y del registro contable y financiero.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

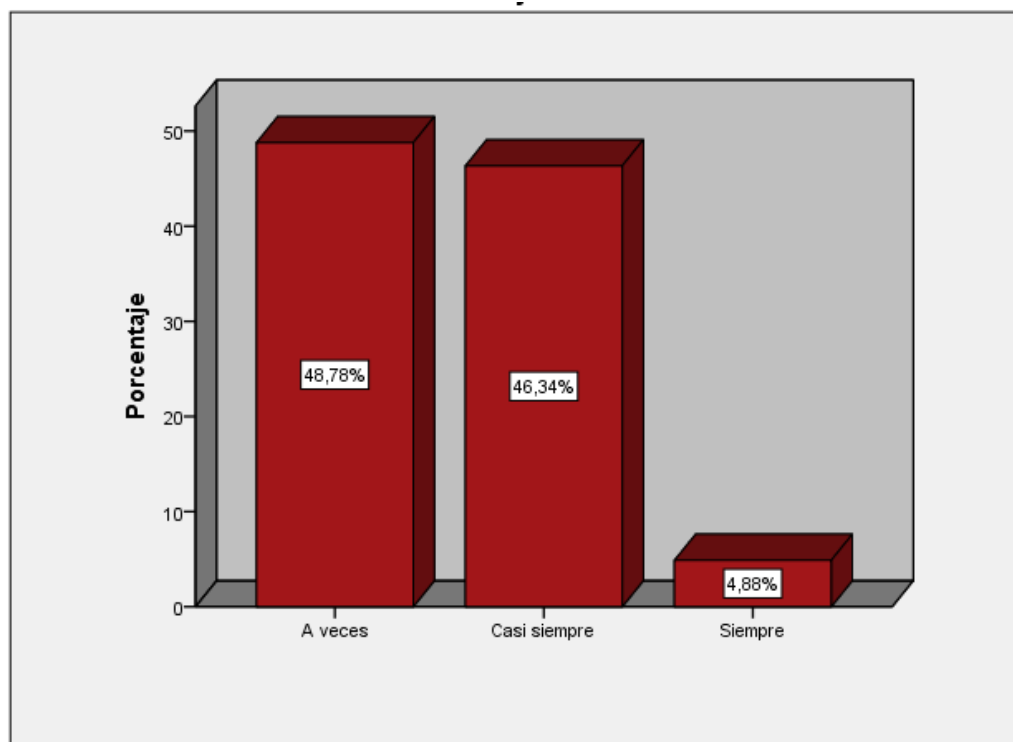
Los datos que se ingresan en el SIAF para la ejecución del gasto público son clasificados de diferentes formas como forma de control, clasificándose de diferentes formas ya sea por metas, clasificadores o específicas de gasto, tipo de fuente de financiamiento, etc., estos controles son necesarios para el registro contable en sus diferentes fases y por ende de todo lo ingresado se obtienen los estados financieros, de los resultados de la encuesta los resultados indican que el 48,78% el SIAF casi siempre tiene los controles respectivos para el registro contable y elaboración de los estados financieros mientras un 36,59% señala que el SIAF a veces tiene dichos controles para el registro y elaboración de los estados financieros.

Tabla 24. El sistema permite obtener reportes consistentes de los estados presupuestales, financieros y contables.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	20	48,8	48,8	48,8
	Casi siempre	19	46,3	46,3	95,1
	Siempre	2	4,9	4,9	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 19. El sistema permite obtener reportes consistentes de los estados presupuestales, financieros y contables.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

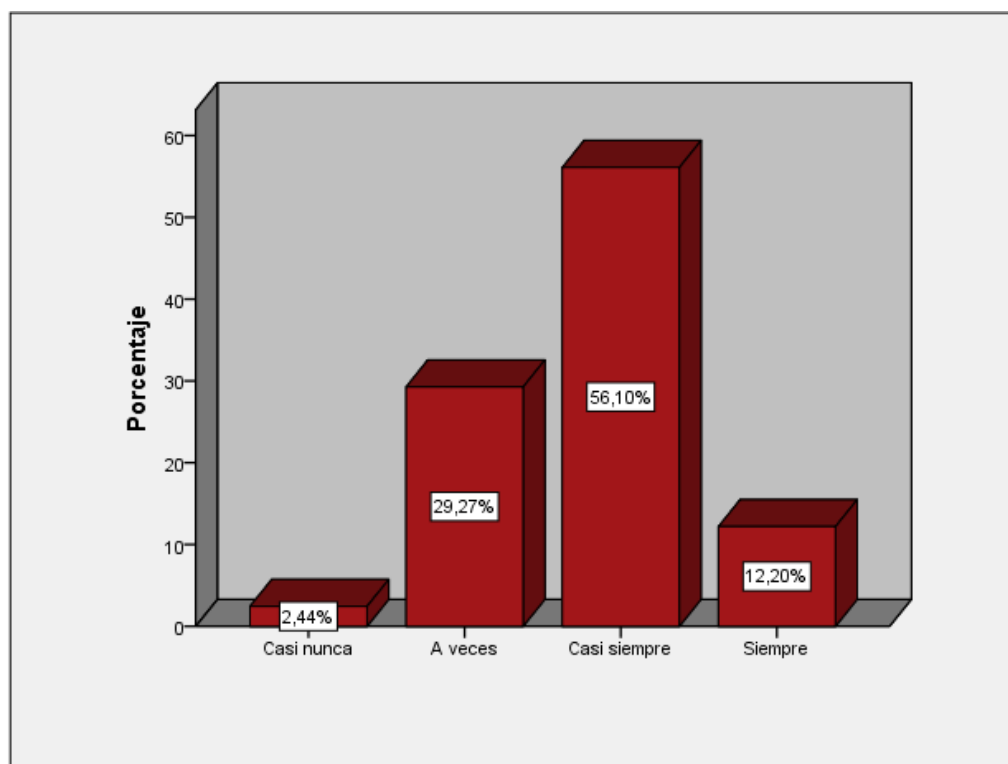
El SIAF es un sistema donde se ingresa toda la información y datos respecto a la administración financiera de las entidades del sector público, por lo tanto los reportes que se generen de este sistema son necesarios que sean los más reales posibles para llevar un adecuado seguimiento a los estados presupuestales, financieros y contables, por lo tanto el 46,34% de encuestados señala que el SIAF permite obtener dichos reportes consistentes casi siempre y el 48,78% señala que el SIAF permite obtener estos reportes consistentes a veces.

Tabla 25.El SIAF coadyuva al mejoramiento de la Gestión Financiera de la ANA.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	1	2,4	2,4	2,4
	A veces	12	29,3	29,3	31,7
	Casi siempre	23	56,1	56,1	87,8
	Siempre	5	12,2	12,2	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 20. El SIAF coadyuva al mejoramiento de la Gestión Financiera de la ANA.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

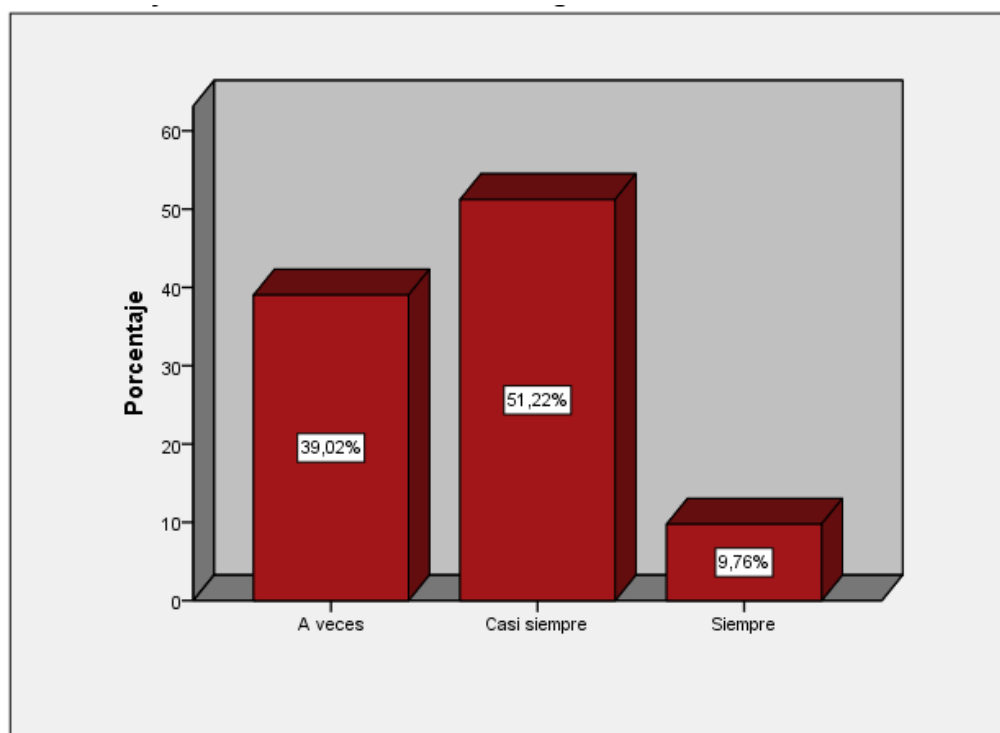
El SIAF se implementó para que la información financiera se administre a través de ella para que de esta manera la gestión en las entidades del sector público sea más uniforme y es por eso que es de mucha ayuda, no es la excepción en la ANA, en ese sentido el 56,10% indica que el SIAF ayuda casi siempre al mejoramiento de la gestión financiera de la ANA mientras que el 29,27% indica que el SIAF contribuye a veces al mejoramiento de la gestión financiera de la ANA.

Tabla 26. El manejo de la información integral a través del módulo SIAF, contribuye al mejoramiento de los resultados de gestión financiera de la ANA.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	16	39,0	39,0	39,0
	Casi siempre	21	51,2	51,2	90,2
	Siempre	4	9,8	9,8	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 21. El manejo de la información integral a través del módulo SIAF, contribuye al mejoramiento de los resultados de gestión financiera de la ANA.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

El 51,22% indica que el manejo integral y adecuado de la información a través del SIAF contribuye casi siempre al mejoramiento de los resultados de gestión financiera de la ANA mientras que el 39,02% indica que a veces contribuye al mejoramiento de los resultados de gestión financiera de la ANA, su manejo es importante ya que la información que se obtiene de esta es necesario para la toma de decisiones.

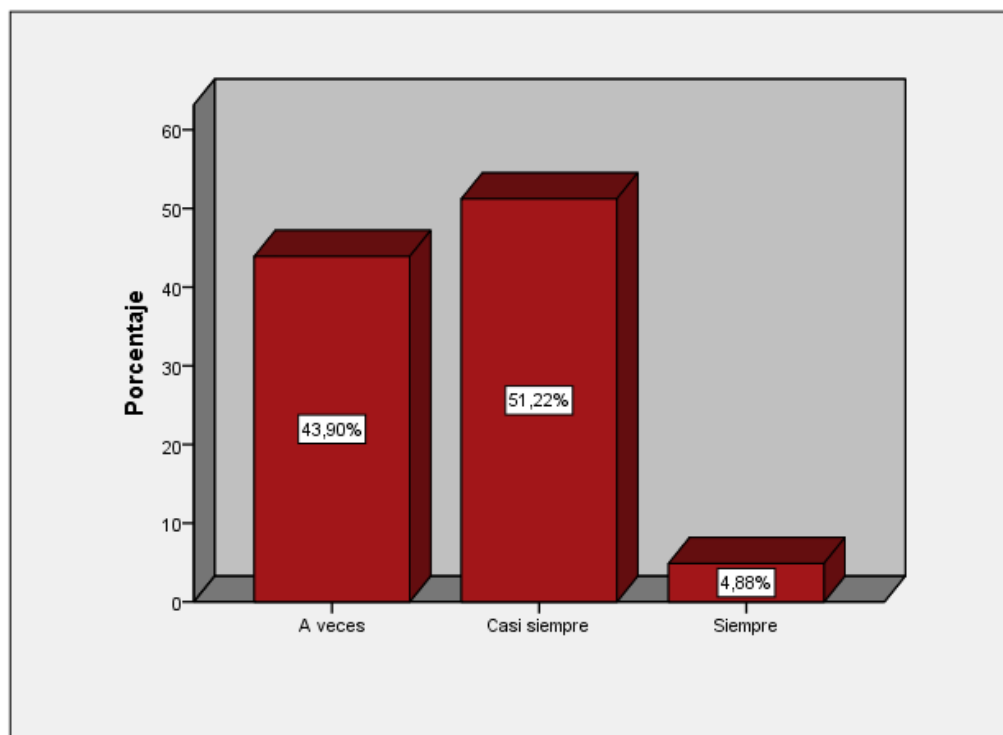
GESTION CONTABLE

Se logran los objetivos establecidos por la Gerencia para el beneficio de la institución.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	18	43,9	43,9	43,9
	Casi siempre	21	51,2	51,2	95,1
	Siempre	2	4,9	4,9	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 22. Se logran los objetivos establecidos por la Gerencia para el beneficio de la institución.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

Cada institución trabaja bajo objetivos que son establecidos por la gerencia esto con el fin de guiar a la gestión contable de la institución de manera eficiente y eficaz, estos objetivos permiten tomar decisiones, brinda apoyo a la administración para la planeación, organización y dirección de la institución.

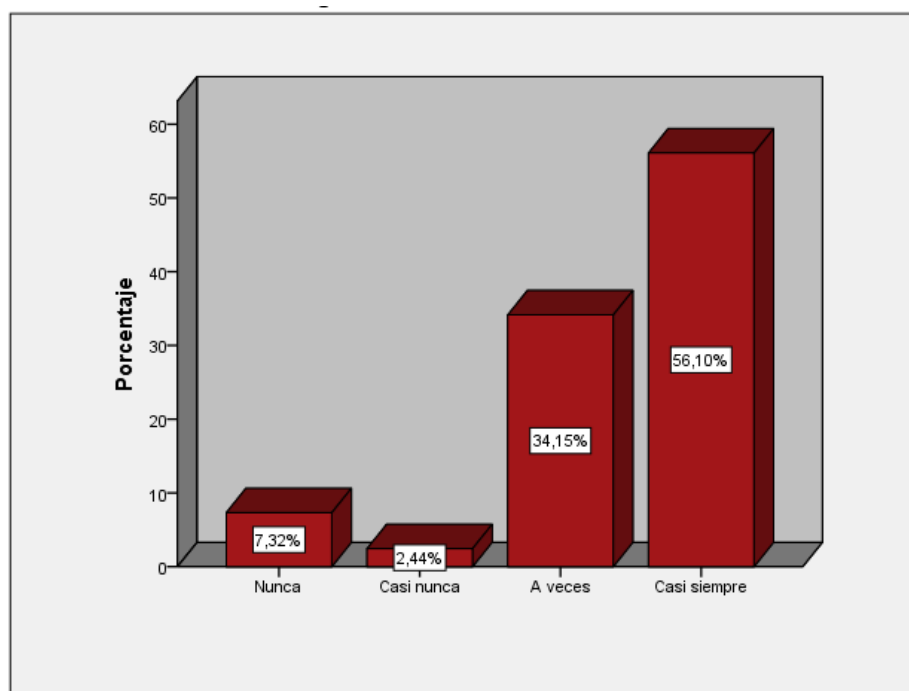
Según tabla y el Gráfico el 51.22% de los empleados de la Autoridad Nacional del Agua – Puerto Maldonado, manifiestan que casi siempre se logra los objetivos establecidos por la gerencia para el beneficio de la institución, el 43.90% de los trabajadores de la Autoridad Nacional de Agua – Puerto Maldonado, manifiestan que a veces se logra los objetivos establecidos por la gerencia para el beneficio de la institución y el 4.88% manifiestan que siempre se logra los objetivos establecidos por la gerencia para el beneficio de la institución.

Tabla 27.Existe comunicación organizacional en cuanto a las tomas de decisiones.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	7,3	7,3	7,3
	Casi nunca	1	2,4	2,4	9,8
	A veces	14	34,1	34,1	43,9
	Casi siempre	23	56,1	56,1	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 23..Existe comunicación organizacional en cuanto a las tomas de decisiones.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

La comunicación organizacional es muy importante que se tiene que hacer de manera correcta cumpliendo los objetivos establecidos, para esto debemos tomar en cuenta las diferentes opiniones tanto internas o externas y así poder analizar, evaluar, seleccionar y tomar la decisión frente a la opinión seleccionada.

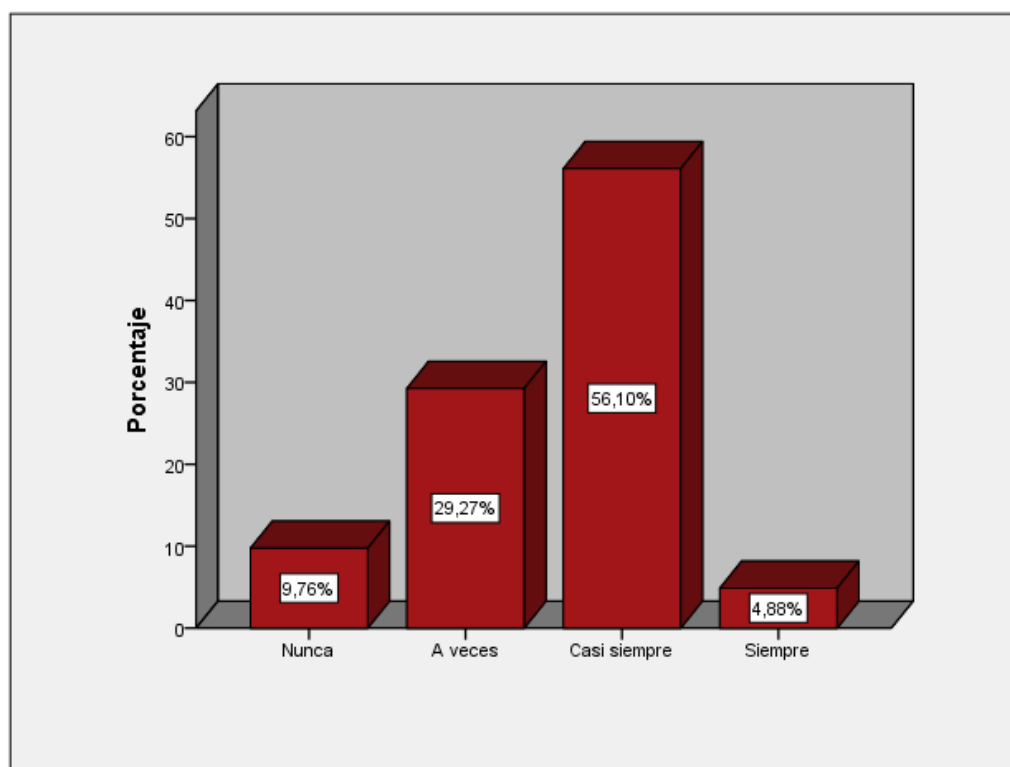
Según tabla y Gráfico el 56.10% de los encuestados manifestaron que casi siempre existe comunicación organizacional en cuanto a la toma de decisiones, el 34.15 % de los empleados ostentan que a veces existe comunicación organizacional en cuanto a la toma de decisiones, En 7.32% de los encuestados indica nunca existe comunicación organizacional en cuanto a la toma de decisiones.

Tabla 28. Los programas de Contabilidad que utiliza la institución son confiables.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	9,8	9,8	9,8
	A veces	12	29,3	29,3	39,0
	Casi siempre	23	56,1	56,1	95,1
	Siempre	2	4,9	4,9	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 24. Los programas de Contabilidad que utiliza la institución son confiables.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

Las instituciones públicas o privadas invierten en programas contables para tener una información en tiempo real de sus ingresos y salidas de sus activos pasivos y patrimonio. Debemos mencionar que cualquier programa contable tiene que ser manejado por trabajadores capacitados en un nivel avanzado para que la información requerida sea confiable.

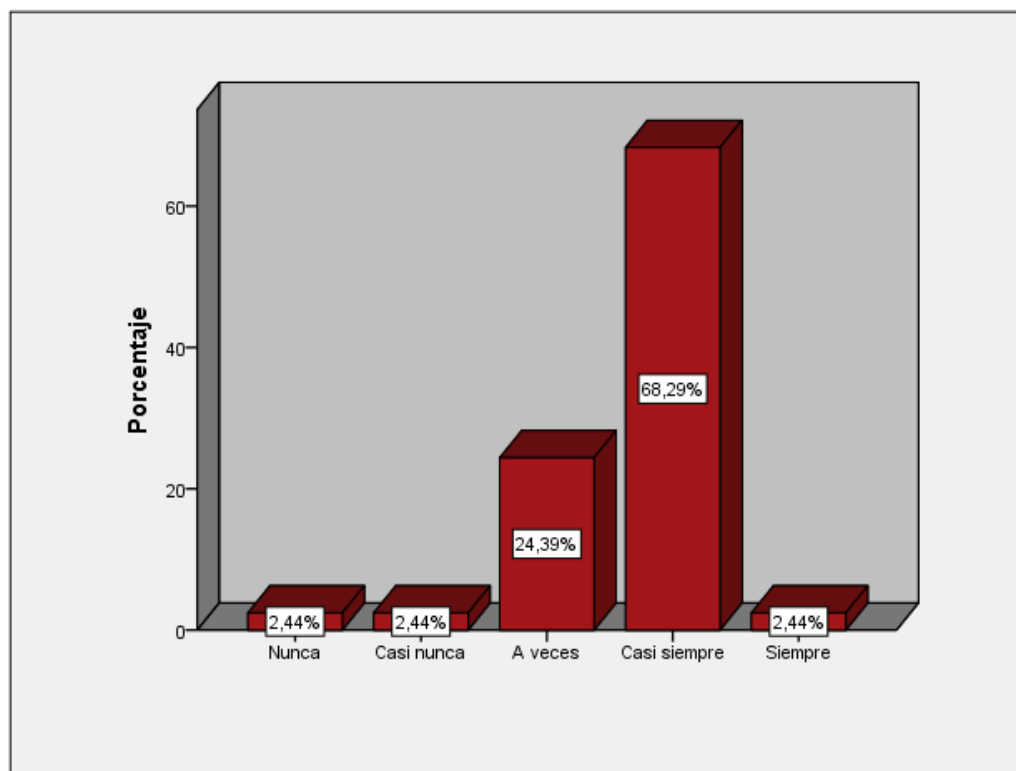
En cuanto a los programas de contabilidad que utiliza la Autoridad Nacional del Agua – Puerto Maldonado el 56.10 % de los encuestados manifiestan que casi siempre son confiables, el 29.27% manifiestan que los programas que utiliza la Autoridad Nacional del Agua – Puerto Maldonado a veces son confiables y el 9.76% de los encuestados manifiestan que los programas de contabilidad que utiliza la Autoridad Nacional del Agua – Puerto Maldonado nunca son confiables.

Tabla 29. Se realiza la Evaluación de Riesgo en el departamento de contabilidad.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,4	2,4	2,4
	Casi nunca	1	2,4	2,4	4,9
	A veces	10	24,4	24,4	29,3
	Casi siempre	28	68,3	68,3	97,6
	Siempre	1	2,4	2,4	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 25. Se realiza la Evaluación de Riesgo en el departamento de contabilidad.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

El fin de la gestión contable es el logro de los objetivos trazados por la gerencia, apoyar a la administración en cuanto a la planeación, organización y dirección, es por ello que debe existir la comunicación organizacional en el departamento de contabilidad para la toma de decisiones.

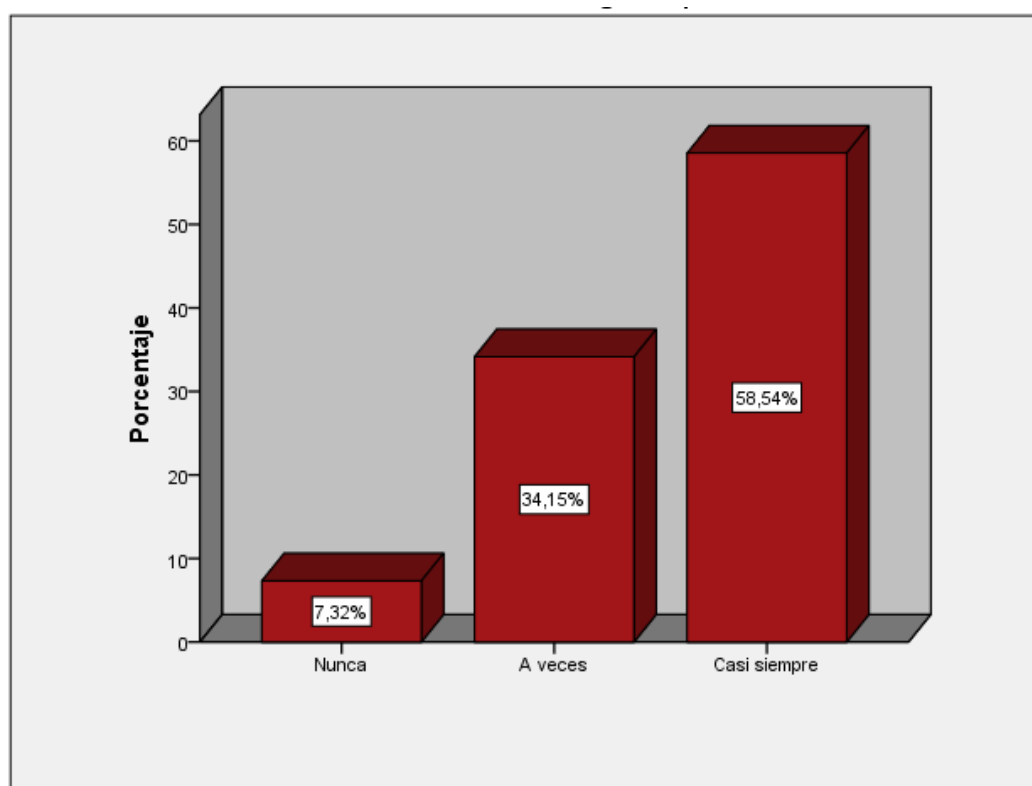
De acuerdo a la tabla y Gráfico el 68.29% de los trabajadores manifestaron que casi siempre se realiza evaluación de riesgos en el departamento de contabilidad y el 24.39% indica que a veces realizan la evaluación de riesgos en el departamento de contabilidad, el 2.44% indica que casi siempre se realiza la evaluación de riesgos en el departamento de contabilidad.

Tabla 30. Realizan rotaciones de cargos al personal

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	7,3	7,3	7,3
	A veces	14	34,1	34,1	41,5
	Casi siempre	24	58,5	58,5	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 26. Realizan rotaciones de cargos al personal



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

En la tabla y Gráfico, el 58.54% indica que casi siempre realizan rotación de cargos al personal, el 34.15% indica que a veces realizan rotación de cargos al personal y el 7.32% indica que nunca realizan rotación de cargos al personal.

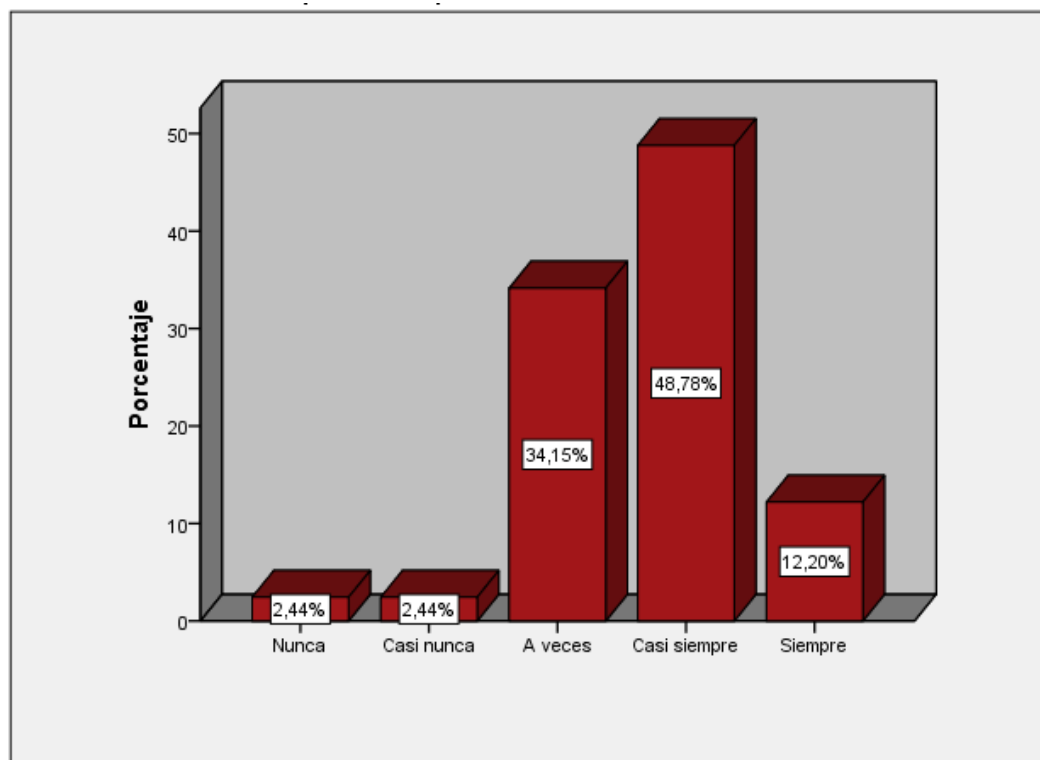
Para las empresas privadas o públicas es muy importante mantener estabilidad a sus trabajadores pues garantiza eficiencia, así mismo si un trabajador es rotado del cargo lleva consigo la experiencia y conocimientos. El recurso más importante en la gestión contable es el recurso Humano.

Tabla 31. Todos los comprobantes, informes y estados financieros son revisados y aprobados por el área de contabilidad

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,4	2,4	2,4
	Casi nunca	1	2,4	2,4	4,9
	A veces	14	34,1	34,1	39,0
	Casi siempre	20	48,8	48,8	87,8
	Siempre	5	12,2	12,2	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 27. Todos los comprobantes, informes y estados financieros son revisados y aprobados por el área de contabilidad



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

La revisión y aprobación de algún documento o informe quiere decir que se está afirmando que fueron realizados correctamente, los estados financieros bajo responsabilidad son certificados por el Gerente y contador público ya sea en el sector público o privado.

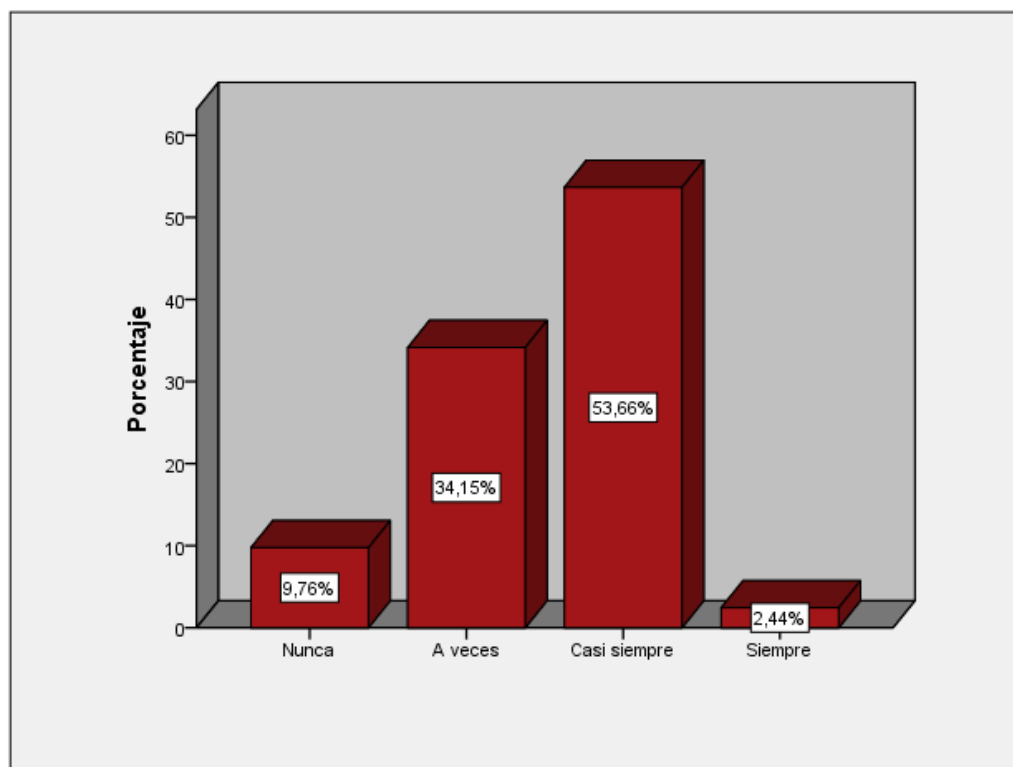
En este caso El 48.78% de los encuestados indican que todos los comprobantes, informes y estados financieros casi siempre son revisados y aprobados por el área de contabilidad, el 34.15% indican que todos los comprobantes, informes y estados financieros a veces son revisados y aprobados por el área de contabilidad y el 12.20% indican que todos los comprobantes, informes y estados financieros siempre son revisados y aprobados por el área de contabilidad.

Tabla 32.El acceso a la información financiera es restringido.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	9,8	9,8	9,8
	A veces	14	34,1	34,1	43,9
	Casi siempre	22	53,7	53,7	97,6
	Siempre	1	2,4	2,4	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 28..El acceso a la información financiera es restringido.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

En el SIAF se ingresa todos los ingresos y gastos de las entidades del estado, donde nos proporciona informes y/o reportes valiosos, dichos reportes son documentos públicos pero el acceso para el ingreso de estos datos (gastos o ingresos) es restringido, solo pueden realizar los trabajadores autorizados. Debemos señalar que la información financiera nos permite tomar decisiones para lograr los objetivos trazados.

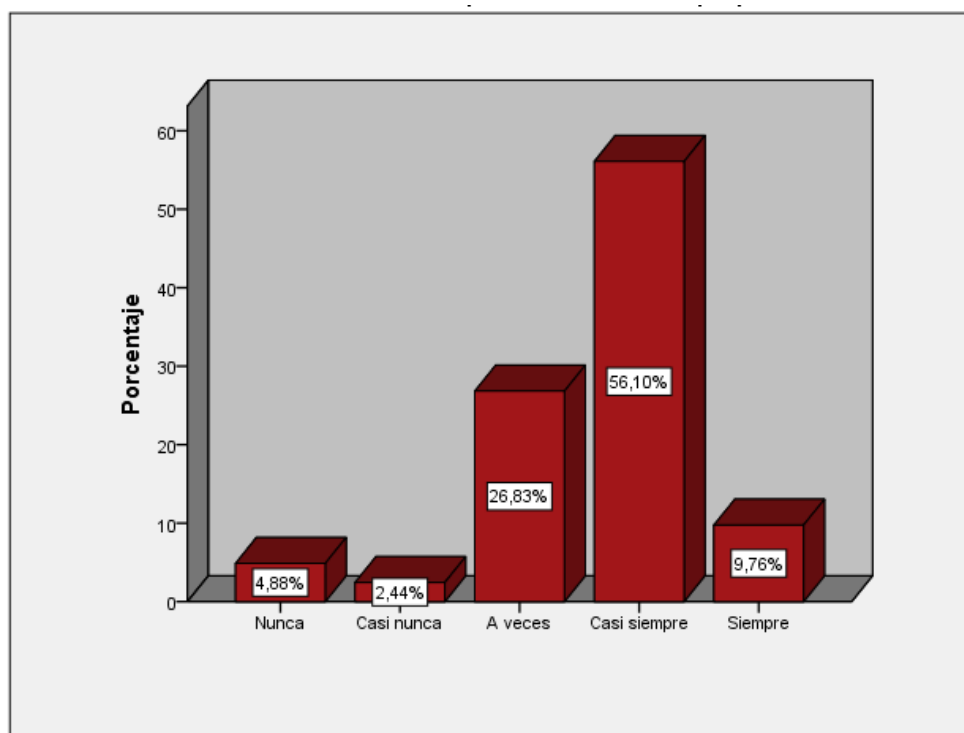
De acuerdo a la tabla y Gráfico el 53.66% de los trabajadores manifiestan que el acceso a la información financiera casi siempre es restringido, el 35.15% manifiestan que el acceso a la información financiera a veces es restringido y el 2.44% de los trabajadores manifiestan que siempre es restringido el acceso a la información financiera.

Tabla 33. Son útiles los Informes que actualmente se preparan.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	4,9	4,9	4,9
	Casi nunca	1	2,4	2,4	7,3
	A veces	11	26,8	26,8	34,1
	Casi siempre	23	56,1	56,1	90,2
	Siempre	4	9,8	9,8	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 29. Son útiles los Informes que actualmente se preparan.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

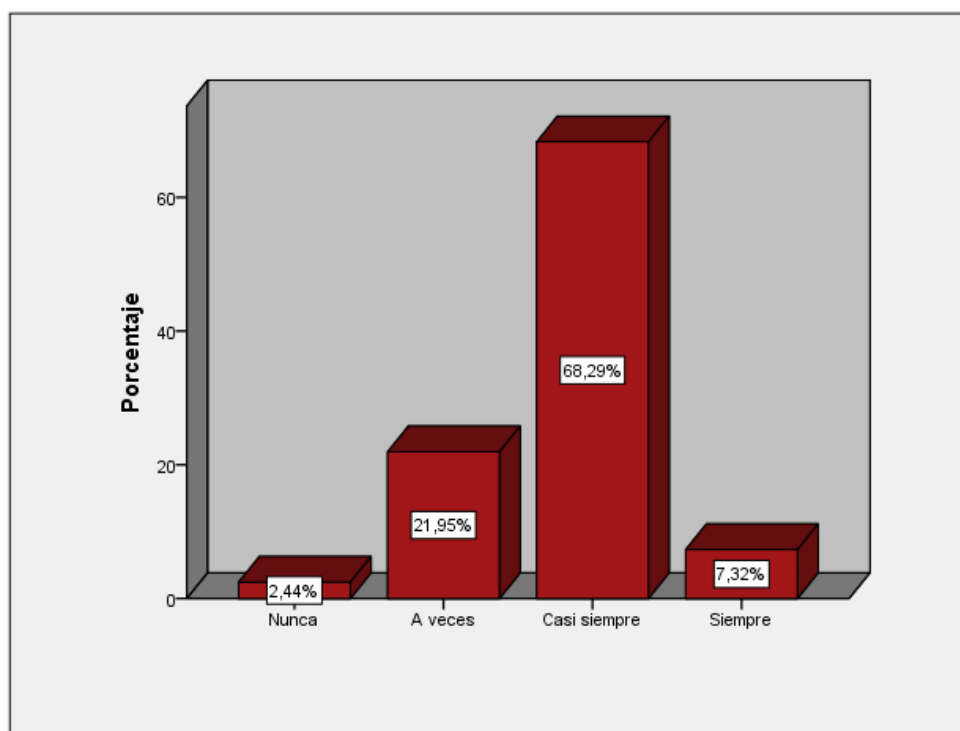
El objetivo de los programas de contabilidad es que tengamos una información eficiente y coherente esto depende del correcto ingreso de los datos al programa, según los trabajadores encuestados el 56.10% indica que casi siempre son útiles los informes que actualmente se preparan, el 26.83% indica que a veces son útiles los informes que actualmente se preparan, el 9.76 % indica que siempre son útiles los informes que actualmente se preparan y el 4.88% indica que nunca son útiles los informes que actualmente se preparan.

Tabla 34. La presentación de los Estados Financieros se realiza oportunamente.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,4	2,4	2,4
	A veces	9	22,0	22,0	24,4
	Casi siempre	28	68,3	68,3	92,7
	Siempre	3	7,3	7,3	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 30. La presentación de los Estados Financieros se realiza oportunamente.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

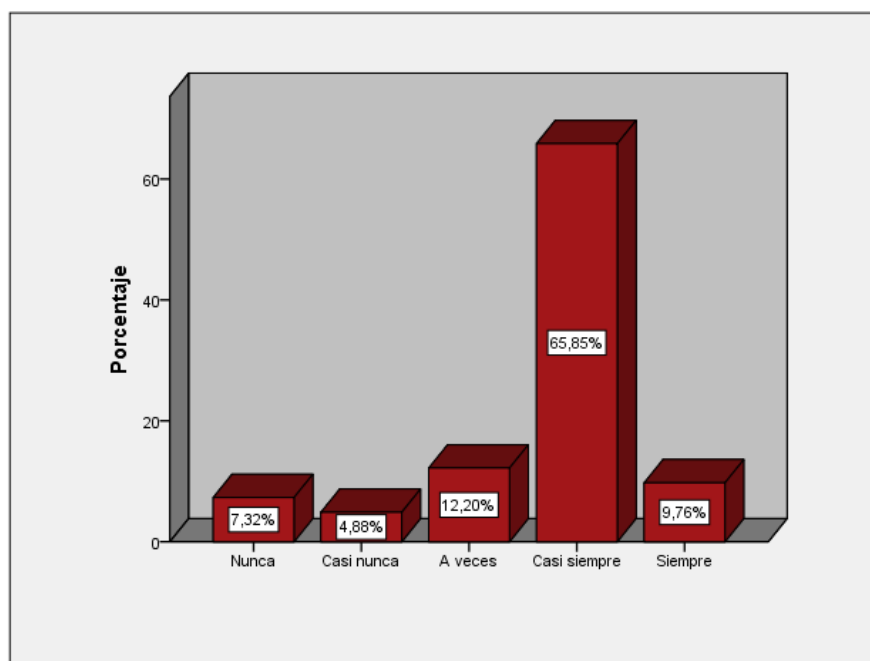
La presentación de los estados financiero se realiza de acuerdo a los principios de la contabilidad generalmente aceptados y con las normas internacionales de la contabilidad para el sector público (NICSP). El periodo contable empieza el 01 de enero y el proceso concluye el 31 de diciembre de mismo año, la presentación de estos estados financieros es hasta el 31 de marzo del siguiente año. Según tabla y Gráfico el 68.29% de los encuestados indican que la presentación de los estados financieros casi siempre se realiza oportunamente, 21.95% indican que a veces se realiza oportunamente la presentación de los estados financieros.

Tabla 35. Se realizan supervisiones de los registros Contables realizados en cada área.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	7,3	7,3	7,3
	Casi nunca	2	4,9	4,9	12,2
	A veces	5	12,2	12,2	24,4
	Casi siempre	27	65,9	65,9	90,2
	Siempre	4	9,8	9,8	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 31. Se realizan supervisiones de los registros Contables realizados en cada área.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

Cada área está conformada por un grupo de trabajadores, cada uno de estos trabajadores tienen sus funciones que están descritos en su manual de obligaciones y funciones, asimismo están señalados jerárquicamente donde el jefe de área tiene la responsabilidad de supervisar el trabajo de su equipo para evitar posteriormente los informes mal realizados.

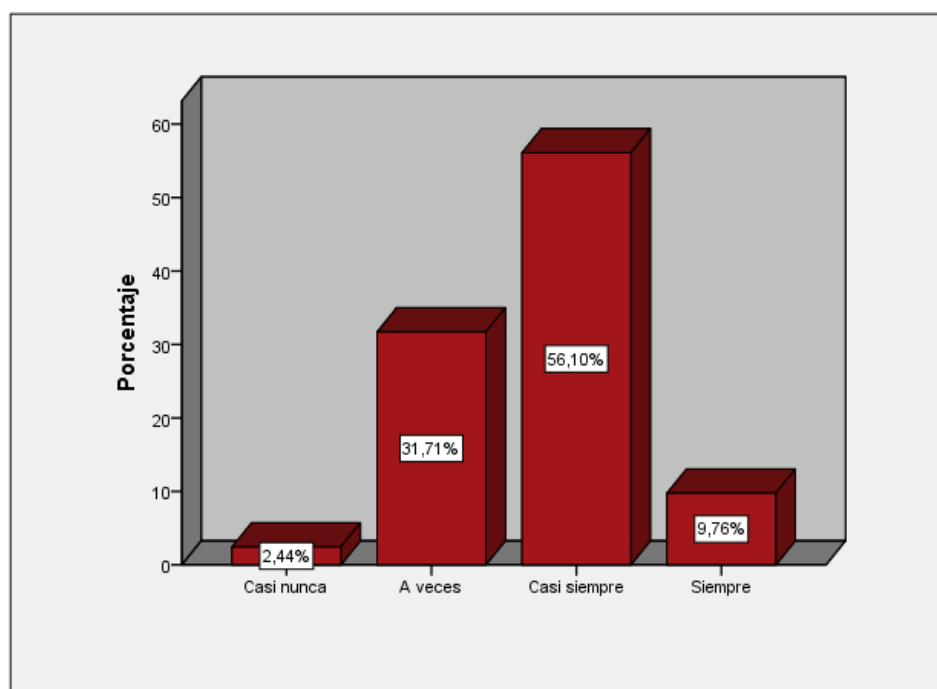
Según tabla y Gráfico el 66.85% de los encuestados indican casi siempre se realizan supervisión de los registros contables realizados en cada área y en 12.20% manifiestan que a veces se realiza supervisión de los registros contables en cada área.

Tabla 36. La información financiera brindada cuenta con la aprobación del encargado del área contable.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	1	2,4	2,4	2,4
	A veces	13	31,7	31,7	34,1
	Casi siempre	23	56,1	56,1	90,2
	Siempre	4	9,8	9,8	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 32. La información financiera brindada cuenta con la aprobación del encargado del área contable.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

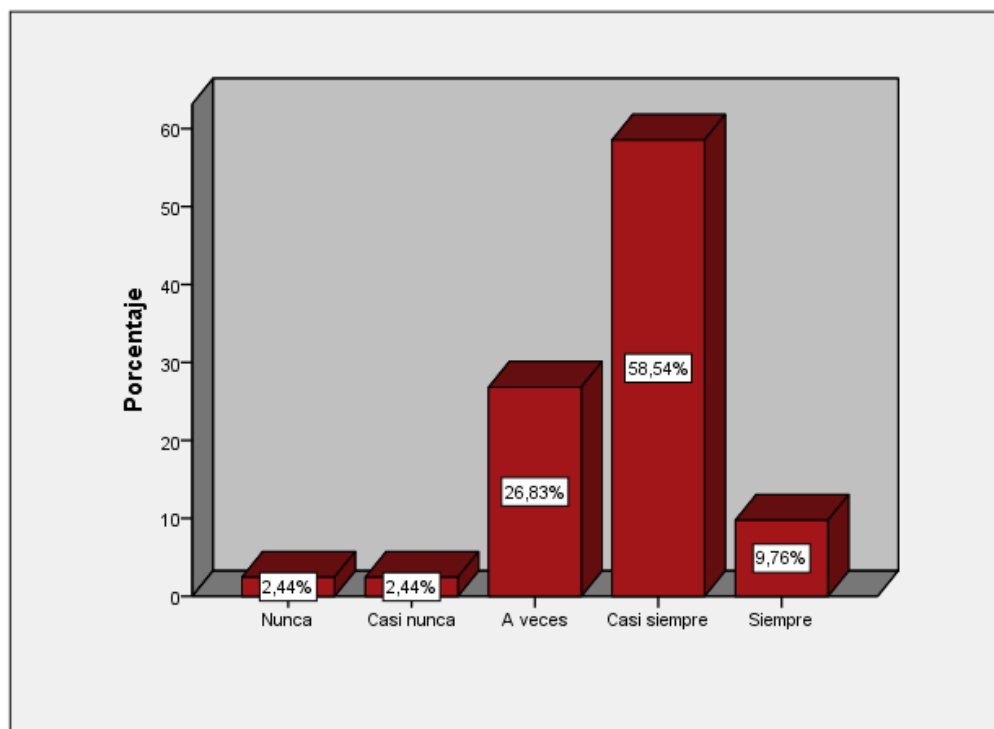
Para la gestión contable es necesario tener informes confiables, en el cuadro anterior mencionamos sobre la supervisión de los registros contables, si el jefe del área realiza supervisión desde el inicio de un informe entonces tendrá la seguridad de aprobar esta información. De los encuestados el 56.10% indica que la información financiera brindada casi siempre cuenta con la aprobación del encargado del área contable y el 31.71% manifiestan que la información financiera brindada a veces cuenta con la aprobación del encargado del área.

Tabla 37. La información financiera brindada cuenta con la aprobación del encargado del área contable.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,4	2,4	2,4
	Casi nunca	1	2,4	2,4	4,9
	A veces	11	26,8	26,8	31,7
	Casi siempre	24	58,5	58,5	90,2
	Siempre	4	9,8	9,8	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 33. La información financiera brindada cuenta con la aprobación del encargado del área contable.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

La gestión contable consiste en la utilización, análisis e interpretación de la información obtenida de la contabilidad, esta información debe ser entregada de acuerdo a un cronograma establecido por la gerencia.

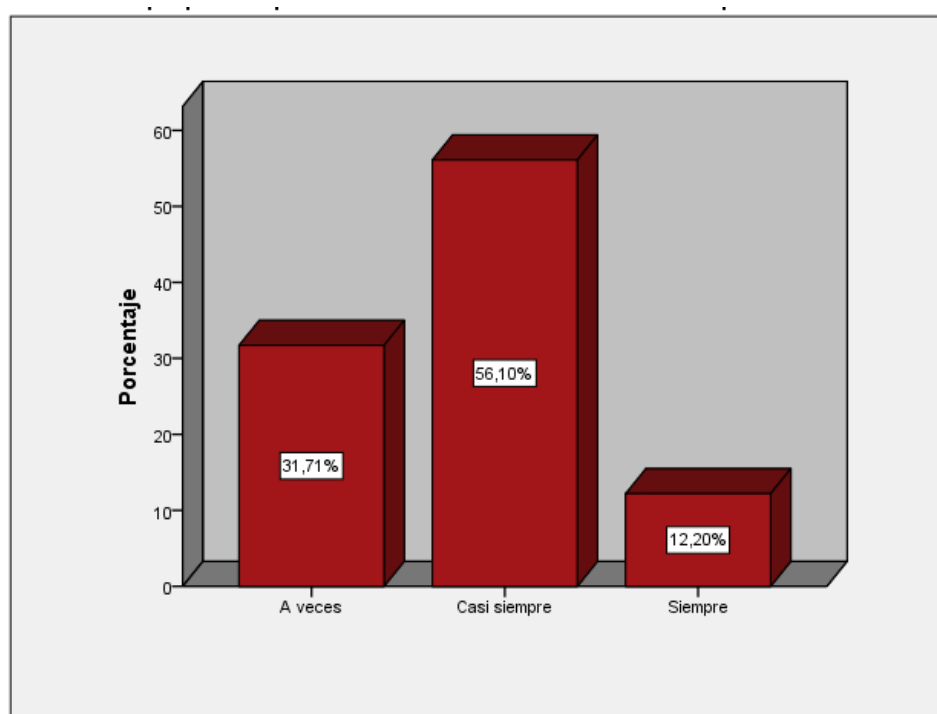
Según tabla y Gráfico el 58.54% de los trabajadores manifiestan que los informes financieros casi siempre cuentan con un plazo establecido para presentar la información requerida por la gerencia, el 26.83% de los trabajadores manifiestan que los informes financieros a veces cuentan con un plazo establecido para presentar la información requerida por la gerencia y el 9.76% de los trabajadores manifiestan que los informes financieros siempre cuentan con un plazo establecido para presentar la información requerida por la gerencia.

Tabla 38. Se preparan oportunamente los estados financieros periódicos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	13	31,7	31,7	31,7
	Casi siempre	23	56,1	56,1	87,8
	Siempre	5	12,2	12,2	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 34. Se preparan oportunamente los estados financieros periódicos.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

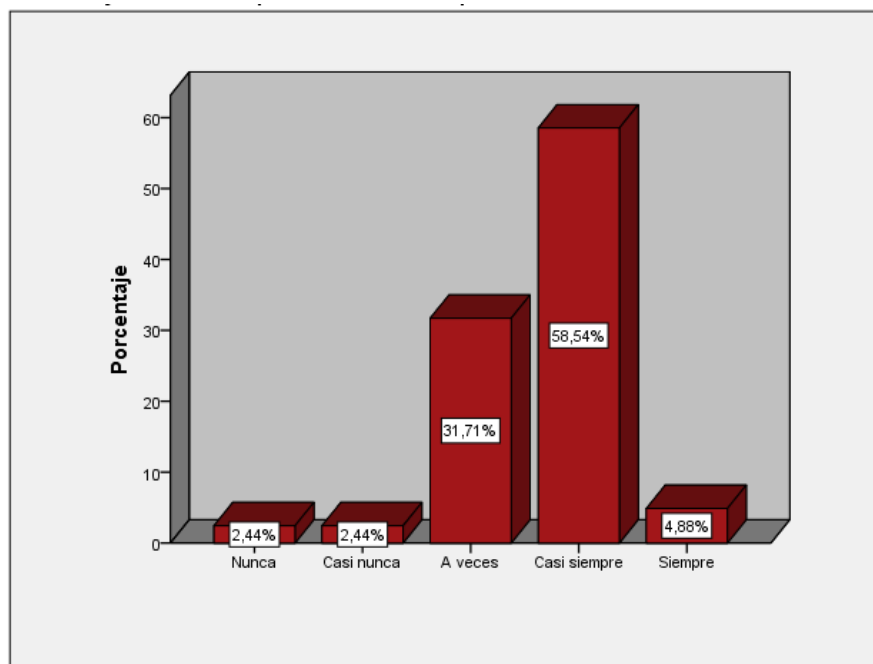
La preparación de los estados financiero se realiza de acuerdo a los principios de la contabilidad generalmente aceptados y con las NICSP, esto para ser presentados al MEF como fecha límite 31 de marzo del siguiente año. El 56.10% de los trabajadores manifiestan que casi siempre se preparan oportunamente los estados financieros periódicos, el 31.71% manifiestan que a veces se preparan oportunamente los estados financieros periódicos y el 12.20% de los trabajadores encuestados manifiestan que siempre se preparan oportunamente los estados financieros periódicos.

Tabla 39. Se preparan oportunamente los estados financieros periódicos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,4	2,4	2,4
	Casi nunca	1	2,4	2,4	4,9
	A veces	13	31,7	31,7	36,6
	Casi siempre	24	58,5	58,5	95,1
	Siempre	2	4,9	4,9	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 35. Se preparan oportunamente los estados financieros periódicos.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

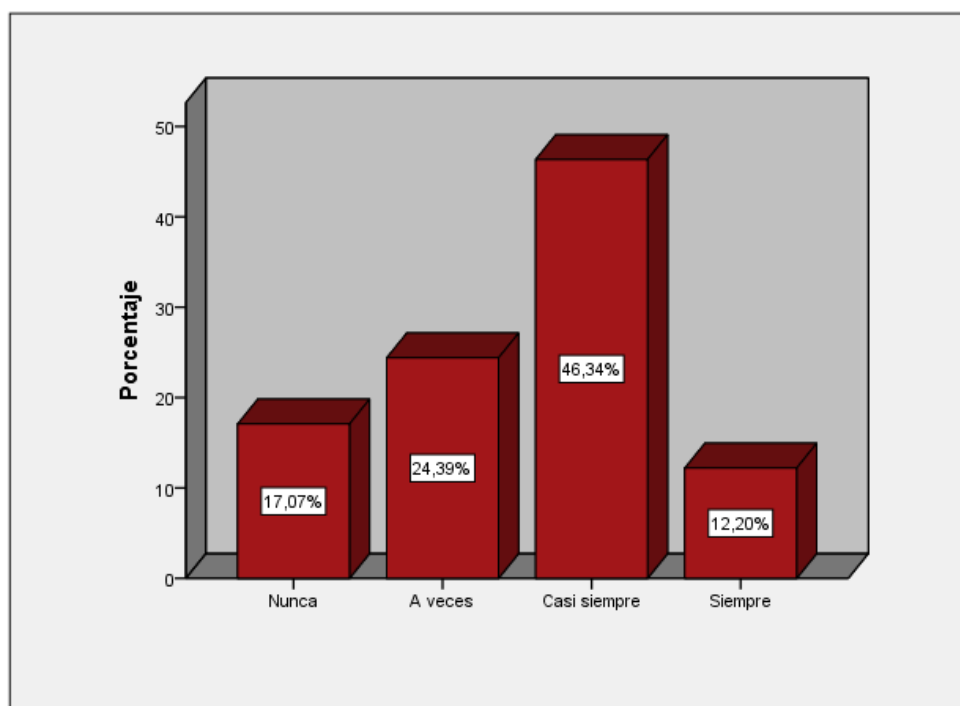
Las operaciones se registran debidamente para facilitar la preparación de los estados financieros según los principios de contabilidad aceptados y las NICSP, y esto se pone en disposición de la gerencia para para la oportuna toma de decisión. Según tabla y Gráfico se observa que el 58.54% de los encuestados manifestaron que casi siempre se fijan normas que sirven de base para evaluar las actividades realizadas, el 31.71 % manifiestan que a veces se fijan normas que sirven de base para evaluar las actividades realizadas.

Tabla 40. Se han tomado medidas preventivas para evitar alguna desviación de los planes o normas establecida por la institución.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	7	17,1	17,1	17,1
	A veces	10	24,4	24,4	41,5
	Casi siempre	19	46,3	46,3	87,8
	Siempre	5	12,2	12,2	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 36. Se han tomado medidas preventivas para evitar alguna desviación de los planes o normas establecida por la institución.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

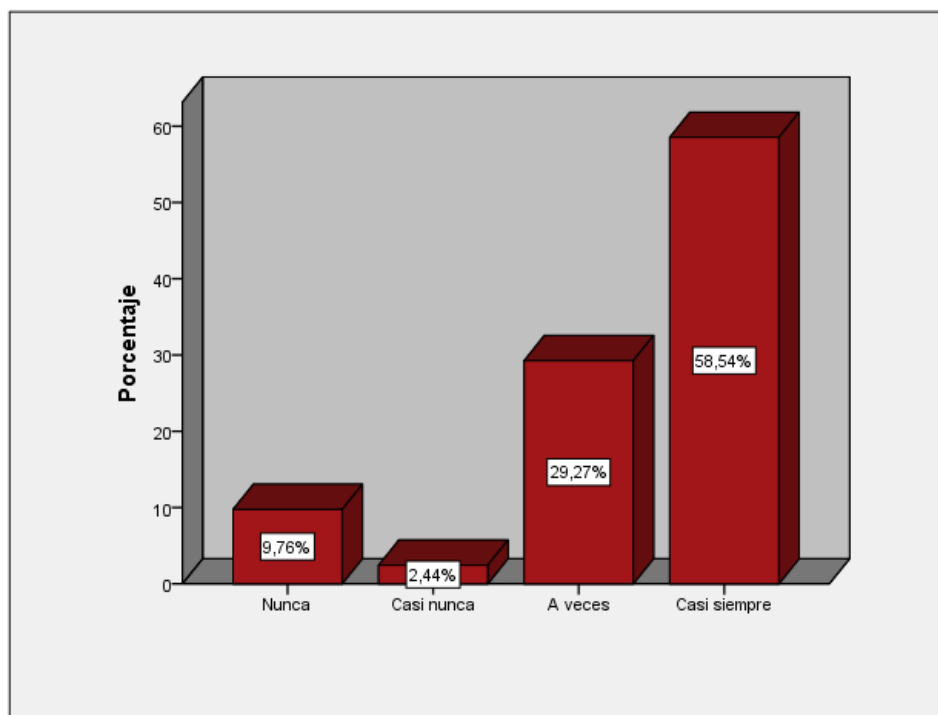
Las normas son reglas que debemos seguir para una mejor convivencia en el hogar, en público o en el trabajo son importantes porque sin ellas cada trabajador haría lo que quisiera y sería un descontrol. En este caso los trabajadores encuestados el 46.34% indica que casi siempre se toman medidas preventivas para evitar alguna desviación de los planes o normas establecidos por la institución, el 24.39% indica que a veces se toman medidas preventivas para evitar alguna desviación de los de los planes o normas establecidos por la institución y el 17.07% manifiesta que nunca se toman medidas preventivas para evitar alguna desviación de los de los planes o normas establecidos por la institución.

Tabla 41. El acceso a la información financiera es restringido.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	9,8	9,8	9,8
	Casi nunca	1	2,4	2,4	12,2
	A veces	12	29,3	29,3	41,5
	Casi siempre	24	58,5	58,5	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 37. El acceso a la información financiera es restringido.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

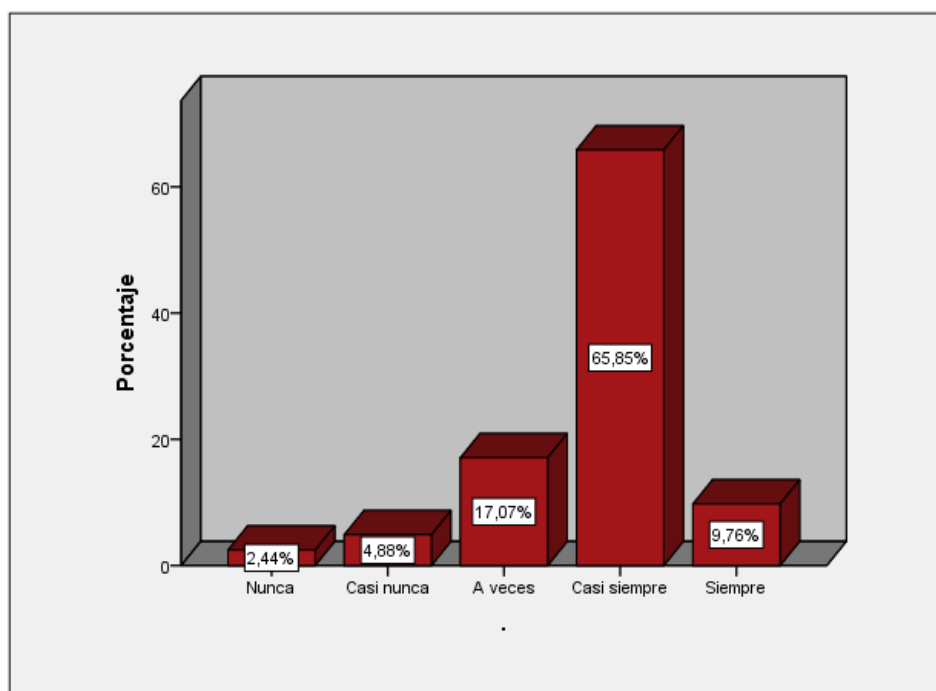
La gestión contable se aplica técnicas y conceptos contables para procesar los datos financieros, económicos, históricos y estimados de una organización, con el fin de tomar decisiones gerenciales y elevar el nivel de eficiencia y eficacia administrativa.; es por ello que estos datos financieros son de fuentes confiables. De los encuestados el 58.54% de los trabajadores manifestaron que el acceso a la información financiera casi siempre es restringido y el 26.27% manifiestan que el acceso a la información financiera a veces es restringido.

Tabla 42. Es buena la integración de los sistemas informáticos para las operaciones confiables.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,4	2,4	2,4
	Casi nunca	2	4,9	4,9	7,3
	A veces	7	17,1	17,1	24,4
	Casi siempre	27	65,9	65,9	90,2
	Siempre	4	9,8	9,8	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 38. Es buena la integración de los sistemas informáticos para las operaciones confiables.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

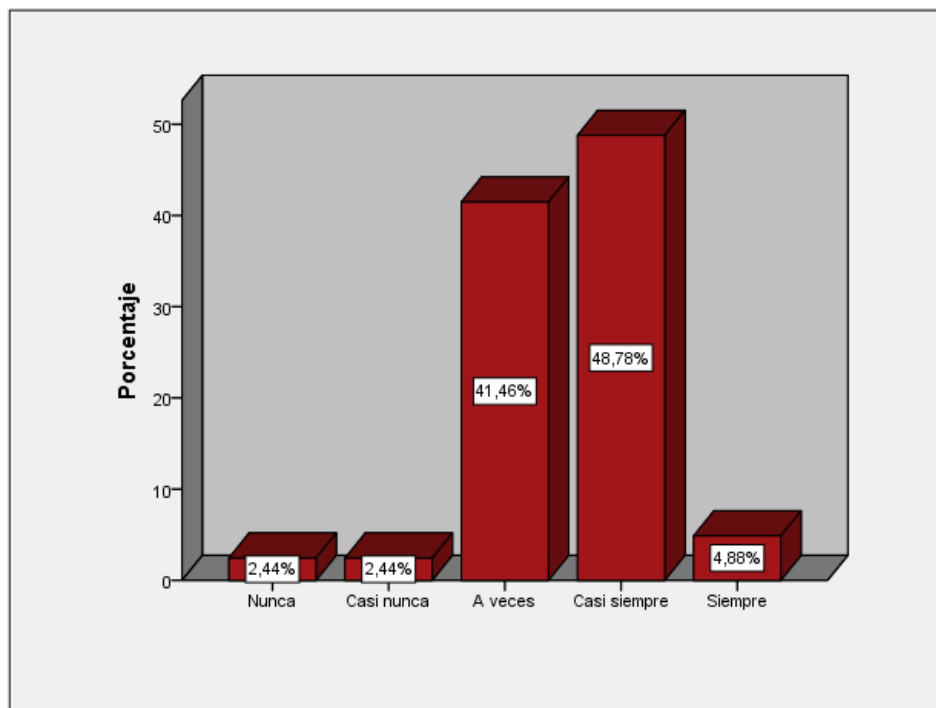
Los sistemas informáticos permiten almacenar y procesar información está conformado por el software, hardware y el personal informático, este último son los que ingresan información a los sistemas informáticos por ende tienen que ser personas con conocimientos avanzados, en este caso con conocimientos en contabilidad pública. Según los trabajadores encuestados el 65.85% manifiestan que la integración de los sistemas informáticos para las operaciones confiables casi siempre es buena, el 17.07% manifiestan que la integración de los sistemas informáticos para las operaciones confiables a veces es buena.

Tabla 43.El ingreso de la información es supervisado por algún encargado.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,4	2,4	2,4
	Casi nunca	1	2,4	2,4	4,9
	A veces	17	41,5	41,5	46,3
	Casi siempre	20	48,8	48,8	95,1
	Siempre	2	4,9	4,9	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 39. El ingreso de la información es supervisado por algún encargado.



Fuente: Encuesta a trabajadores.

ANALISIS E INTERPRETACION

La información ingresada al sistema integrado de administración financiera es ejecutada por personas capacitadas y en cada área se tiene jefes de área quienes se encargan de validar esta información la cual permiten la elaboración de los reportes gerenciales para la toma de decisiones.

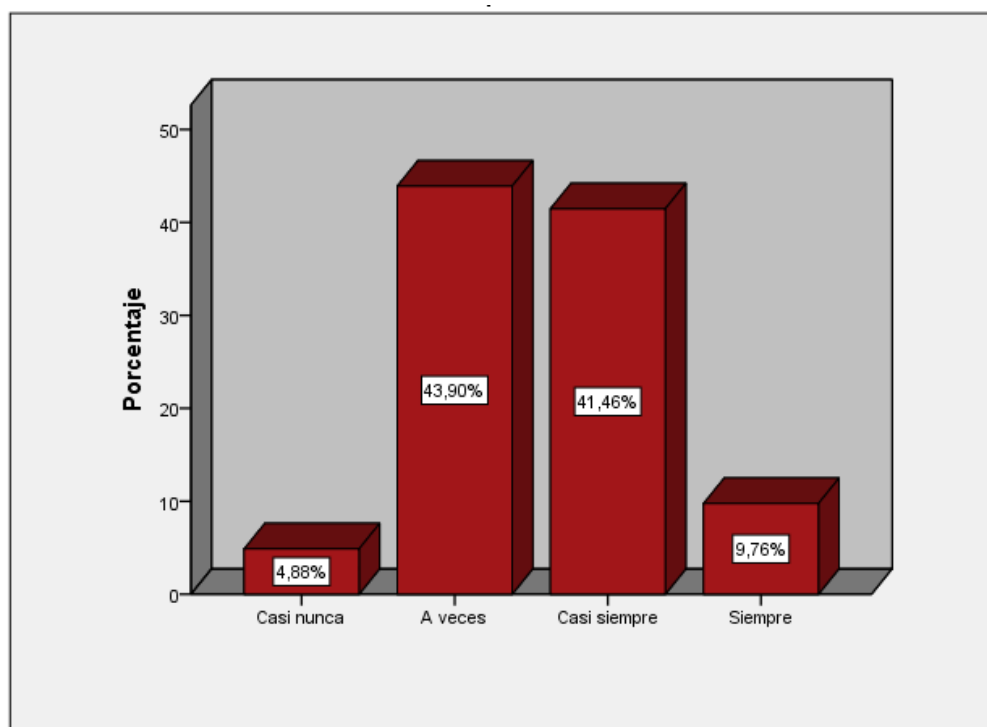
Según tabla y Gráfico el 48.78% de los trabajadores informan que el ingreso de la información casi siempre es supervisado por algún encargado y el 41.46 % de los trabajadores manifiestan que el ingreso de la información a veces es supervisado por algún encargado.

Tabla 44. Cada área se encargará de la Toma de decisiones, bajo su responsabilidad, autorizadas por la Gerencia.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	2	4,9	4,9	4,9
	A veces	18	43,9	43,9	48,8
	Casi siempre	17	41,5	41,5	90,2
	Siempre	4	9,8	9,8	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 40. Cada área se encargará de la Toma de decisiones, bajo su responsabilidad, autorizadas por la Gerencia.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

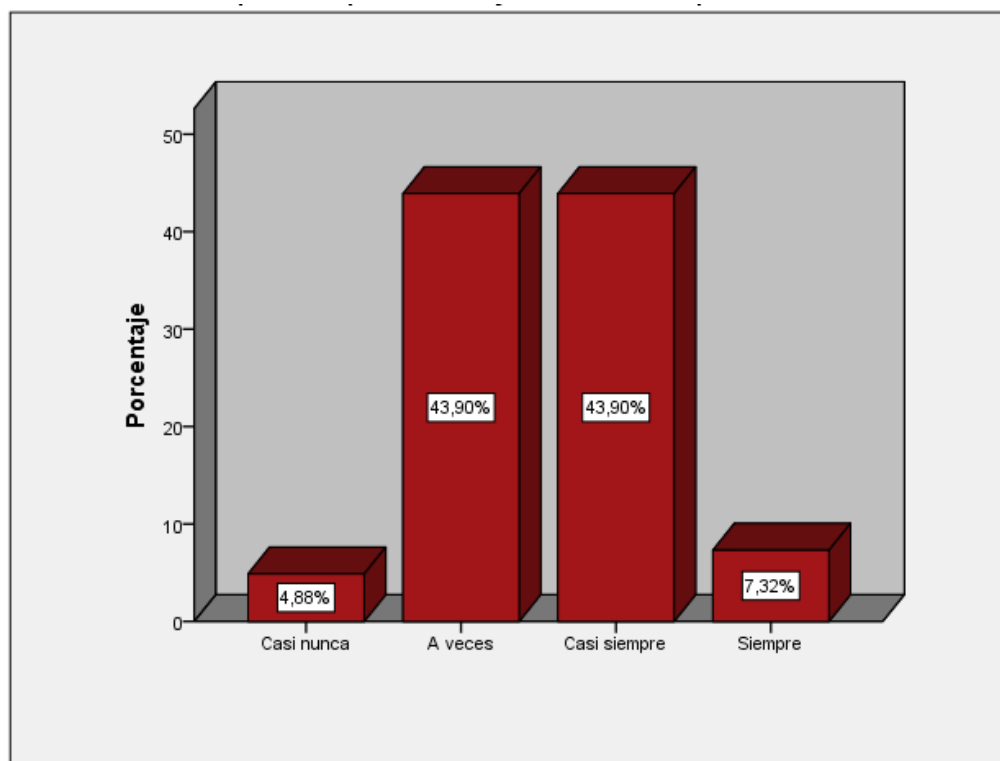
La gestión contable es una herramienta importante para la gerencia pues de acuerdo a los informes se toma decisiones para mejorar si hubiera algunas deficiencias. Por lo tanto, de los encuestados el 43.90% indican que a veces cada área se encarga de la toma de decisiones bajo su responsabilidad autorizadas por la gerencia y el 43.90% indican que casi siempre cada área se encarga de la toma de decisiones bajo su responsabilidad autorizadas por la gerencia y el 7.76% indican que siempre cada área se encarga de la toma de decisiones bajo su responsabilidad autorizadas por la gerencia.

Tabla 45. Existe compromiso profesional y valores éticos para la institución.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	2	4,9	4,9	4,9
	A veces	18	43,9	43,9	48,8
	Casi siempre	18	43,9	43,9	92,7
	Siempre	3	7,3	7,3	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 41. Existe compromiso profesional y valores éticos para la institución.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

Los trabajadores en cualquier institución son esenciales pues son los que ingresan información a los programas tomando en cuenta sus conocimientos, los valores éticos son guías de conducta de cada trabajador que son enseñados en el hogar. Tenemos que mencionar al área de recursos humanos quienes son encargados de la evaluación y aprobación de los trabajadores.

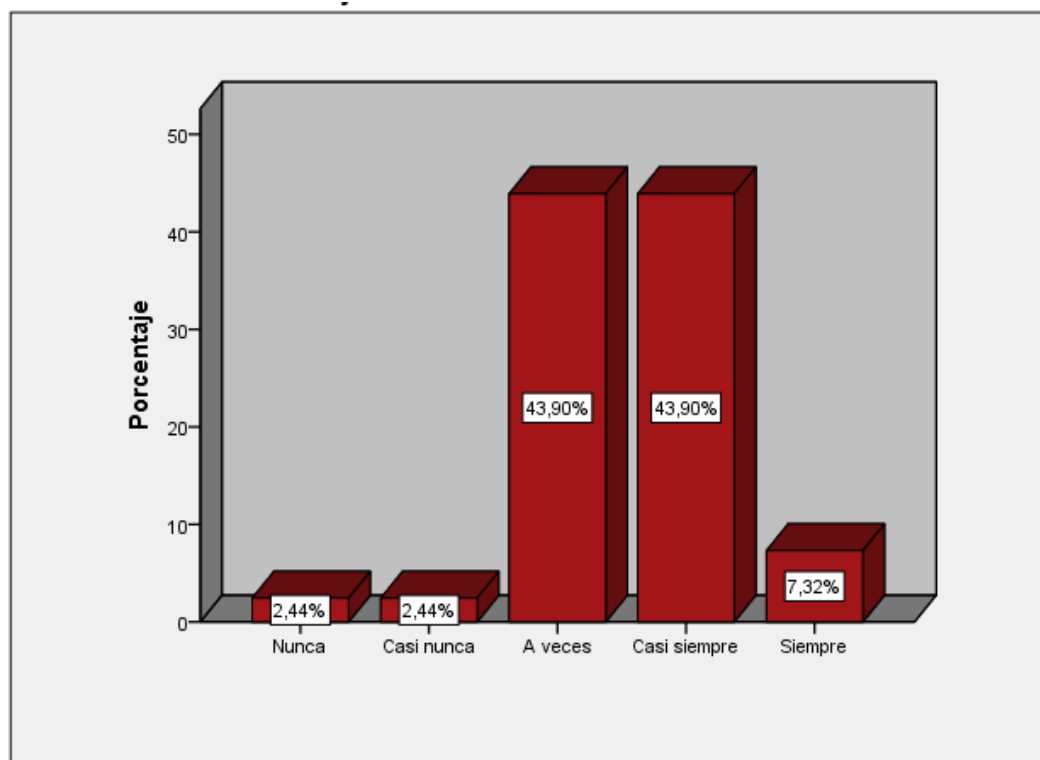
Según tabla y gráfico, el 43.90 % de los empleados de la ANA – Puerto Maldonado manifiestan que a veces existe compromiso profesional y valores éticos para la institución, asimismo con el mismo porcentaje 43.90% de los trabajadores manifiesta que casi siempre existe dicho compromiso con la institución.

Tabla 46.El personal que labora, utiliza los mecanismos de control interno para un mejor manejo de los recursos de la institución.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,4	2,4	2,4
	Casi nunca	1	2,4	2,4	4,9
	A veces	18	43,9	43,9	48,8
	Casi siempre	18	43,9	43,9	92,7
	Siempre	3	7,3	7,3	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 42. El personal que labora, utiliza los mecanismos de control interno para un mejor manejo de los recursos de la institución.



Fuente: Elaboración propia.

ANALISIS E INTERPRETACION

El control interno si bien sabemos es el área que informa a los interesados sobre la gestión de los recursos financieros para cumplir los objetivos de cada área y así se logra mayor eficiencia, eficacia y transparencia de las operaciones.

Según tabla y Gráfico el 43.90% del personal que labora en el autoridad nacional del agua – Puerto Maldonado a veces utilizan los mecanismos de control interno para un mejor manejo de los recursos de la institución, con el mismo porcentaje 43.90% del personal que labora casi siempre veces utilizan los mecanismos de control interno para un mejor manejo de los recursos de la institución y el 7.32% del personal que labora siempre utilizan los mecanismos de control interno para un mejor manejo de los recursos de la institución.

PRUEBAS DE NORMALIDAD.

Antes de llevar a cabo la prueba de hipótesis, es importante conocer si los datos tienen distribución normal, ya que en la investigación participan 41 funcionarios, especialistas, técnicos, asistentes y personal cubierto por el contrato de servicio están involucrados en la investigación de la Oficina de la Autoridad Nacional del Agua de la ciudad de Puerto Maldonado. para el cual se descargan las estadísticas de KOLMOGOROV - SMIRNOV de acuerdo con los siguientes criterios:

Sig. > 0,05: Los datos obtenidos de la muestra provienen de una distribución normal.”

Sig. <= 0,05: Los datos obtenidos de la muestra no provienen de una distribución normal.

Tabla 47.Prueba de normalidad.

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Sistema Integrado de Administración Financiera	,118	41	,016	,971	41	,038
Gestión Contable	,103	41	,020*	,962	41	,018

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Fuente: Encuesta a trabajadores.

De acuerdo con la Tabla 47, Para una muestra de 41 unidades de análisis; el estadístico de prueba obtenido corresponde a 0.016 y 0.020; Estos valores están por debajo de 0.05. Por lo tanto, se concluye que la distribución de los datos de la muestra no proviene de una distribución normal. El procedimiento de prueba de hipótesis se realiza utilizando las estadísticas de Rho Spearman.

PRUEBA DE HIPÓTESIS.

La prueba de hipótesis examina dos hipótesis de población opuestas: la hipótesis nula y la hipótesis alternativa. La hipótesis nula es una prueba para probar. La hipótesis alternativa es que la afirmación que desea dibujar es verdadera de acuerdo con la evidencia en los datos de ejemplo.

Por otro lado, la prueba de normalidad resultante es inferior a 0,05, por lo que se utiliza el coeficiente de Rho-Spearman porque coincide exactamente con el coeficiente de correlación de Pearson calculado para toda el área de observación. La regresión es una técnica utilizada para deducir los datos de otra persona y para encontrar respuestas a lo que podría suceder. Hay varios tipos de regresión.

Tabla 48. Interpretación de Coeficiente de Rho de Spearman.

<0.0 – 0.2]	<0.2 – 0.4]	<0.4 – 0.6]	<0.6 – 0.8]	<0.8 – 0.1]
Correlación Mínima	Correlación Baja	Correlación Moderada	Correlación Buena	Correlación Muy buena

Fuente: Cabrera (2009).

Estadístico de prueba:

El estadístico de prueba se realizará a través de Rho de Spearman cuya ecuación es:

$$\rho = 1 - \frac{6 \sum_{i=1}^n d^2}{n(n^2 - 1)}$$

PRUEBA DE HIPÓTESIS GENERAL:

H₀: p = 0: El SIAF no incide significativamente en la Gestión Contable de la ANA de Puerto Maldonado - 2018.

H₁: p ≠ 0: El SIAF incide significativamente en la Gestión Contable de la ANA de Puerto Maldonado - 2018.

Nivel de significación: Porcentaje de error permitido para la prueba es de 5%.

Regla de decisión: Si Sig. (bilateral) ≤ 0.05 se rechaza H₀.

Tabla 49. Interpretación de Coeficiente de correlación de Rho de Spearman.

			SIAF	Gestión Contable
Rho de Spearman	SIAF	Coeficiente de correlación	1,000	,425**
		Sig. (bilateral)	.	,006
	Gestión Contable	N	41	41
		Coeficiente de correlación	,425**	1,000
		Sig. (bilateral)	,006	.
		N	41	41

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Según la Tabla 49, existe una relación lineal estadísticamente significativa, moderada y directamente proporcional, entre el SIAF y la Gestión Contable de la ANA de Puerto Maldonado ($R_s = 0,425$, $p = 0,006 < 0.05$). Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y queda demostrada la hipótesis general de la investigación.

Tabla 50. Tabulación cruzada de las variables SIAF y Gestión contable

			Gestión Contable			Total
			Regular	Bueno	Muy bueno	
Sistema Integrado de Administración Financiera	Regular	Recuento	3	0	0	3
		% del total	7,3%	0,0%	0,0%	7,3%
	Bueno	Recuento	0	30	2	32
		% del total	0,0%	73,2%	4,9%	78,0%
	Muy bueno	Recuento	0	2	4	6
		% del total	0,0%	4,9%	9,8%	14,6%
Total	Recuento	3	32	6	41	
	% del total	7,3%	78,0%	14,6%	100,0%	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Observado la Tabla 50, la relación entre las categorías de análisis de las variables SIAF y Gestión contable de la ANA son: Muy bueno con 9,8% de relación, Bueno con 73,2% de relación y la categoría regular con 7.3% de relación.

Decisión:

El SIAF incide de manera moderada y significativa en la Gestión Contable de la ANA de Puerto Maldonado, además la categoría que tiene mayor relación es buena con 73,2% de relación.

PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA 1:

H₀: p = 0: No existe una relación directa y significativa entre el SIAF y los Reportes presupuestales de la ANA de Puerto Maldonado - 2018.

H₁: p ≠ 0: Existe una relación directa y significativa entre el SIAF y los Reportes presupuestales de la ANA de Puerto Maldonado - 2018.

Nivel de significación: Porcentaje de error permitido para la prueba es de 5%.

Regla de decisión: Si Sig. (bilateral) ≤ 0.05 se rechaza H₀.

Tabla 51. Tabulación cruzada de las variables SIAF y Reportes presupuestales

			SIAF	Reportes presupuestales
Rho de Spearman	SIAF	Coeficiente de correlación	1,000	,261
		Sig. (bilateral)	.	,040
		N	41	41
	Reportes presupuestales	Coeficiente de correlación	,261	1,000
		Sig. (bilateral)	,040	.
		N	41	41

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Según la Tabla 51, existe una relación lineal estadísticamente significativa, baja y directamente proporcional, entre el SIAF y los Reportes presupuestales de la Gestión Contable de la ANA de Puerto Maldonado ($R_s = 0,261$, $p = 0,040 < 0.05$). por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y queda demostrada la primera hipótesis específica.

Tabla 52. Tabulación cruzada de la variable SIAF y Reportes presupuestales.

			Reportes presupuestales			Total
			Regular	Bueno	Muy bueno	
Sistema	Regular	Recuento	3	0	0	3
		% del total	7,3%	0,0%	0,0%	7,3%
Integrado de	Bueno	Recuento	2	29	1	32
		% del total	4,9%	70,7%	2,4%	78,0%
Administración	Muy bueno	Recuento	1	3	2	6
		% del total	2,4%	7,3%	4,9%	14,6%
Financiera	Total	Recuento	6	32	3	41
		% del total	14,6%	78,0%	7,3%	100,0%

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Observado la Tabla 52, la relación entre las categorías de análisis de la variable SIAF y Reportes presupuestales de la gestión contable son: Muy bueno con 4,9% de relación, Bueno con 70,7% de relación y la categoría regular con 7.3% de relación.

Decisión:

Existe una relación directa, baja y significativa entre el SIAF y los Reportes presupuestales de la ANA de Puerto Maldonado, por otro lado, la categoría que tiene mayor relación es buena con 70,7% de relación.

PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA 2:

H₀: p = 0: El SIAF no influye significativamente en los Reportes de tesorería de la ANA de Puerto Maldonado - 2018.

H₁: p ≠ 0: El SIAF influye significativamente en los Reportes de tesorería de la ANA de Puerto Maldonado - 2018.

Nivel de significación: Porcentaje de error permitido para la prueba es de 5%.

Regla de decisión: Si Sig. (bilateral) ≤ 0.05 se rechaza H₀.

Tabla 53. Correlaciones de la variable SIAF y Reportes de tesorería.

			SIAF	Reportes de tesorería
Rho de	SIAF	Coeficiente de correlación	1,000	,439**
		Sig. (bilateral)	.	,004
		N	41	41
Spearman	Reportes de tesorería	Coeficiente de correlación	,439**	1,000
		Sig. (bilateral)	,004	.
		N	41	41

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Según la Tabla 53, existe una relación lineal estadísticamente significativa, moderada y directamente proporcional, entre el SIAF y los Reportes de tesorería de la Gestión Contable de la ANA de Puerto Maldonado ($R_s = 0,439$, $p = 0,004 < 0.05$). por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y queda demostrada la segunda hipótesis específica.

Tabla 54. Tabulación cruzada de la variable SIAF y Reportes de tesorería.

			Reportes de tesorería			Total
			Regular	Bueno	Muy bueno	
Sistema	Regular	Recuento	3	0	0	3
		% del total	7,3%	0,0%	0,0%	7,3%
Integrado de	Bueno	Recuento	1	29	2	32
		% del total	2,4%	70,7%	4,9%	78,0%
Administración	Muy bueno	Recuento	0	1	5	6
		% del total	0,0%	2,4%	12,2%	14,6%
Financiera	Total	Recuento	4	30	7	41
		% del total	9,8%	73,2%	17,1%	100,0%

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Observado la Tabla 54, la relación entre las categorías de análisis de la variable SIAF y Reportes de tesorería de la gestión contable son: Muy bueno con 12,2% de relación, Bueno con 70,7% de relación y la categoría regular con 7,3% de relación.

Decisión:

El SIAF influye de manera moderada y significativa en los Reportes de tesorería de la ANA de Puerto Maldonado, por otro lado, la categoría que tiene mayor relación es buena con 70,7% de relación.

PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA 3:

H₀: p = 0: No existe una relación directa y significativa entre el SIAF y los Reportes contables de la ANA de Puerto Maldonado - 2018.

H₁: p ≠ 0: Existe una relación directa y significativa entre el SIAF y los Reportes contables de la ANA de Puerto Maldonado - 2018.

Nivel de significación: Porcentaje de error permitido para la prueba es de 5%.

Regla de decisión: Si Sig. (bilateral) ≤ 0.05 se rechaza H₀.

Tabla 55. Correlaciones de la variable SIAF y Reportes contables.

			SIAF	Reportes contables
Rho de Spearman	SIAF	Coeficiente de correlación	1,000	,418**
		Sig. (bilateral)	.	,007
		N	41	41
Reportes contables	Reportes contables	Coeficiente de correlación	,418**	1,000
		Sig. (bilateral)	,007	.
		N	41	41

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Según la Tabla 55, existe una relación lineal estadísticamente significativa, moderada y directamente proporcional, entre el SIAF y los Reportes Contables de la ANA de Puerto Maldonado ($R_s = 0,418$, $p = 0,007 < 0.05$). por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y queda demostrada la tercera hipótesis específica.

Tabla 56 Correlaciones de la variable SIAF y Reportes contables.

			Reportes contables			Total
			Regular	Bueno	Muy bueno	
Sistema	Regular	Recuento	3	0	0	3
		% del total	7,3%	0,0%	0,0%	7,3%
Integrado de Administración	Bueno	Recuento	4	27	1	32
		% del total	9,8%	65,9%	2,4%	78,0%
Financiera	Muy bueno	Recuento	0	4	2	6
		% del total	0,0%	9,8%	4,9%	14,6%
Total		Recuento	7	31	3	41
		% del total	17,1%	75,6%	7,3%	100,0%

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Observado la Tabla 56, la relación entre las categorías de análisis de la variable SIAF y Reportes contables son: Muy bueno con 4,9% de relación, Bueno con 65,9% de relación y la categoría regular con 7,3% de relación.

Decisión:

Existe una relación directa, moderada y significativa entre el SIAF y los Reportes contables de la ANA de Puerto Maldonado, por otro lado, la categoría que tiene mayor relación es buena con 65,9% de relación.

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN.

El objetivo principal de la investigación fue establecer de qué manera el SIAF incide en la Gestión Contable de la ANA de Puerto Maldonado – 2018, Sobre todo, a través del estudio de las dimensiones de la variable gestión contable como los reportes presupuestales, reportes de tesorería y reportes contables.

Los resultados hallados en la investigación nos permiten afirmar que el SIAF incide de manera moderada y significativa en la Gestión Contable de la ANA de Puerto Maldonado, además la categoría que tiene mayor relación es buena con 73,2% de relación.

Por otro lado, existe una relación lineal estadísticamente significativa, moderada y directamente proporcional, entre el SIAF y la Gestión Contable de la ANA de Puerto Maldonado ($R_s = 0,425$, $p = 0,006 < 0.05$). por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y queda demostrada la hipótesis general de la investigación.

Asimismo, se demuestra que existe una relación lineal estadísticamente significativa, baja y directamente proporcional, entre el SIAF y los Reportes presupuestales de la Gestión Contable de la ANA de Puerto Maldonado ($R_s = 0,261$, $p = 0,040 < 0.05$). por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y queda demostrada la primera hipótesis específica.

Del mismo modo se demostró que existe una relación lineal estadísticamente significativa, moderada y directamente proporcional, entre el SIAF y los Reportes de tesorería de la Gestión Contable de la ANA de Puerto Maldonado ($R_s = 0,439$, $p = 0,004 < 0.05$). por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y queda demostrada la segunda hipótesis específica.

Además, se demostró que existe una relación lineal estadísticamente significativa, moderada y directamente proporcional, entre el SIAF y los Reportes Contables de la ANA de Puerto Maldonado ($R_s = 0,418$, $p = 0,007 <$

0.05). por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y queda demostrada la tercera hipótesis específica.

Estos resultados son similares a los de Di Ranni (2016). Es obvio que un sistema integrado de información contable es un medio por el cual se pueden realizar análisis, decisiones y auditorías para lograr una eficiencia organizacional duradera. Para este fin, se necesita un conocimiento profundo de la visión, misión y estrategia para lograr los objetivos respectivos. Esto incluye desarrollar el plan de desarrollo de una organización, establecer objetivos instrumentales para lograr la visión anterior y sugerir cambios que se deben hacer para lograr los objetivos anteriores.

Para Lara y Peñafiel (2014): Los gerentes y usuarios no entienden completamente los beneficios que el uso de un sistema de contabilidad puede tener para registrar sus operaciones y tomar decisiones. Estos resultados son similares a los resultados de este estudio.

Del mismo modo, los resultados son similares a los de Paz (2013), porque el análisis DAFO ha demostrado que esta es una fortaleza muy importante de los Laboratorios BIOPAS, a saber, la diferenciación de productos, servicios y promociones. Como productos importados; Moléculas originales que cuentan con el apoyo internacional de las marcas que suministran el producto. La sección de Oportunidades establece que el mercado estético en el país está infrautilizado.

Los resultados son similares a los de Huay (2016), porque el estudio mostró que el SIAF-SP está significativamente vinculado a la gestión fiscal del municipio en el año 2015.

En el caso de Mendoza (2015), SIAF, como herramienta de proceso para la gestión de contabilidad y control, registra los gastos e ingresos a través de una tabla operativa que permite que el sistema muestre solo los gastos e ingresos en el módulo de contabilidad. Un grupo de cuentas que tienen un tipo

de transacción específico y reducen drásticamente la cantidad de errores. Para preparar la información financiera, debe realizar la contabilidad inicial en el módulo de contabilidad SIAF para obtener el saldo de verificación. Como herramienta de contabilidad y control, este proceso tiene un sistema de validación contable. Esto se puede usar para verificar la integridad de los registros y validar los saldos.

Nieto (2014) afirmó que el SIAF-SP tiene un impacto positivo y muy significativo en la gestión financiera y presupuestaria en el sector público porque la institución adolecía de un sistema informático que maneje adecuadamente los movimientos financieros.

Finalmente, al observar los resultados de la investigación y analizarlos en relación con otras investigaciones internacionales y nacionales que fueron objeto de análisis en esta investigación, tuvo un impacto moderado y significativo en la gestión contable de la Autoridad Nacional del Agua (ANA) de Puerto Maldonado.

CONCLUSIONES

Con respecto al propósito general de la investigación, se encontró que el SIAF tiene un impacto significativo en la gestión contable. Los resultados obtenidos muestran una relación lineal estadísticamente significativa, moderada y directamente proporcional entre el SIAF y el sistema de contabilidad de la ANA. Para el índice Rho Spearman, se estableció un índice de 0.425, ya que el SIAF fue diseñado como un instrumento estrechamente relacionado con la gestión financiera. En la ANA actualmente en Puerto Maldonado algunas sedes no tienen el SIAF de manera independiente en sus servidores por lo que esto dificulta el desempeño del profesional asignado y por ende a la entidad.

Con respecto al primer propósito específico de la investigación, se ha demostrado que existe un vínculo directo y sustancial entre el SIAF y los informes presupuestarios de la ANA. Los resultados indican que existe una relación significativa, baja y directamente proporcional entre el SIAF y los informes presupuestarios de la gestión contable, ya que la relación de Rho de Spearman es 0.261. Porque permite la visualización de información de los estados presupuestarios de todo el ejercicio integrado.

Con respecto al segundo propósito de la investigación específica, se ha establecido que existe un vínculo directo y sustancial entre el SIAF y las declaraciones de impuestos de la ANA de Puerto Maldonado. Según los resultados obtenidos, existe una relación significativa, moderada y directamente proporcional entre el SIAF y los informes financieros de la ANA. Como el valor del indicador Rho de Spearman alcanza a 0.439. Como esta actividad es responsable de garantizar la liquidez y el capital de trabajo, los informes de tesorería también son documentos importantes para monitorear la posición financiera de la entidad.

Con respecto al tercer propósito de la investigación específica, se ha establecido que existe un vínculo directo y sustancial entre el SIAF y las cuentas de la ANA. Los resultados indican que existe una relación significativa, moderada y directamente proporcional entre el SIAF y los informes contables de ANA, ya que el valor de Rho de Spearman es 0.418. Los estados financieros son preparados por contadores profesionales o por terceros a través de ordenes de servicios, para representar la posición financiera de ANA y se utilizan para tomar decisiones además de que estos resultados tienen que ser publicados en el portal de transparencia de la entidad.

SUGERENCIAS

Se propone que la administración de la Autoridad Nacional del Agua (ANA) en Puerto Maldonado a través del desarrollo de capacidades, talleres, seminarios, conferencias, evaluaciones de trabajo y capacitación, desarrolle la capacidad para administrar el sistema de gestión financiera y el presupuesto integrados, lo que se traduce en eficiencia laboral y también tratará de participar en el trabajo institucional. Con el fin de mejorar la integración de la contabilidad en ANA, también se propone mejorar la implementación de SIAF y tener un sistema informático sin problemas en todas las dependencias utilizadas por SIAF.

Se recomienda proporcionar las herramientas necesarias para la gestión del sistema integrado de gestión financiera (contabilidad, gestión del módulo de SIAF) del sector público para optimizar la información financiera en la integración contable. Esto requerirá la capacitación adecuada del personal en todas las dependencias, lo que se reflejará en la eficiencia del trabajo del personal administrativo de la Autoridad Nacional del Agua (ANA) en Puerto Maldonado y evitará la rotación del personal capacitado en estas áreas centrales, como los informes presupuestarios.

Se recomienda gestionar mejor y más eficientemente el módulo SIAF-SP para optimizar los informes de rendimiento contable y revisar a fondo cualquier información de respaldo sobre cualquier proceso ingresado o cargado en el sistema para controlar y confirmar para que de esta forma se pueda minimizar errores. Para este propósito, es necesario capacitar adecuadamente al personal en todas las dependencias.

Para garantizar que el módulo de proceso presupuestario implementado a través del SIAF-SP le permita obtener un estado de gestión en la integración contable de la Autoridad Nacional del Agua (ANA) en Puerto Maldonado, es necesario contar con personal profesional capacitado y experimentado. El trabajo que se realiza debe desarrollarse sin problemas y cada vez en mejora continua, porque de lo contrario retrasa y acumula errores en la gestión contable de la entidad.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Bierman, H. (2008). *Planeación financiera estratégica, Estrategia y toma de decisiones*. Mexico: CECSA.
- Carrasco, S. (2013). *Metodología de la investigación científica*. Lima: Editorial San Marcos E.I.R.L.
- Di Ranni, M. A. (2016). *El sistema contable integrado y el análisis de la eficiencia de las funciones de gestión*. Obtenido de Universidad de Buenos Aires: http://bibliotecadigital.econ.uba.ar/download/tesis/1501-1251_DiRanniMA.pdf
- Escobar, R. (2012). *Fundamentos de contabilidad de gestión*. Madrid: Pearson.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación científica*. México: Americana Editores, S.A. de C.V.6.
- Huaya, J. C. (2016). *El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) y la Gestión Financiera - Presupuestal en la Municipalidad del Distrito de Padre Márquez, Periodo – 2015*. Obtenido de Universidad Privada de Pucallpa: <http://repositorio.upp.edu.pe/bitstream/UPP/71/1/proyecto%20de%20tesis%20Huaya.pdf>
- Lara, J. P., & Peñafiel, G. E. (2014). *Sistema contable para la gestión administrativa financiera de la junta administradora de agua potable de*

la parroquia La Magdalena, Cantón San José de Chimbo, Provincia Bolívar, año 2014. Obtenido de Universidad Estatal de Bolívar: <http://dspace.ueb.edu.ec/bitstream/123456789/1204/1/TESIS%20SISTEMA%20CONTABLE%20.pdf>

MEF. (2017). *Manual de Usuario, Transferencias Financieras CUT , Sistema SIAF Cliente y WEB.* Obtenido de Guía Funcional para el Registro del CCP, validaciones en el SIAF y Rebajas en el Aplicativo Web: https://www.mef.gob.pe/contenidos/siaf/manuales/MU_trans_financieras_CUT.pdf

Mendoza , R. (2015). *El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) en los procesos de Gestión contable y de control en la Universidad Nacional de Cajamarca.* Obtenido de Universidad Nacional de Cajamarca: <http://repositorio.unc.edu.pe/bitstream/handle/UNC/708/T%20657%20M539%202015.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Ministerio de Economía y Finanzas. (2015). *Introducción al Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público (SIAF-SP).* Obtenido de Sistema Integrado de Administración Financiera: https://www.mpf.gob.pe/escuela/contenido/actividades/docs/4260_presentacion_general_1_siaf_sp.pdf

Nieto, D. A. (2014). *El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) y la gestión financiera/presupuestal en el sector público en el Perú y Latinoamérica, período 2011-2013.* Obtenido de Universidad San Martín de Porres: http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/1120/1/nieto_m.pdf

Paz, G. M. (2013). *Sistema de gestión financiero para la mejora en la toma de decisiones. caso Laboratorio BIOPAS S.A.* Obtenido de Universidad Andina Simón Bolívar: <http://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/3228/1/T1157-MBA-Paz-Sistema.pdf>

Pérez, J. (2009). *Control de la gestión empresarial*. Madrid: ESIC.

Ramírez, D. (2011). *Contabilidad Administrativa*. Madrid: Mc. Graw Hill.

Sánchez, F. (2009). *Fundamentos y aplicación de la gestión financiera de la empresas*. Madrid: Pirámide.

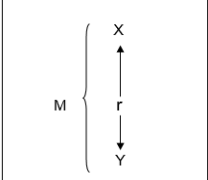
SIAF. (2016). *Aspectos Conceptuales de un SIAF*. Obtenido de Ministerio de Economía y Finanzas: [http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/08B8FDE2C856ADB705257ABD005EE899/\\$FILE/104_pdfsam_.pdf](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/08B8FDE2C856ADB705257ABD005EE899/$FILE/104_pdfsam_.pdf)

Sistema Integrado de Administración Financiera. (2010). *Filosofía del Sistema*. Obtenido de Ministerio de Economía y Finanzas: https://www.mef.gob.pe/contenidos/siaf/documentos/concepto_siaf.pdf

Vizcarra, M. (2010). *Auditoría Financiera: Riesgo, control interno, gobierno corporativo y normas de información financiera*. Lima: Pacifico Editores.

ANEXOS

Anexos 1: Matriz de consistencia

TÍTULO: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF) Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN CONTABLE DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA (ANA) DE PUERTO MALDONADO - 2018.				
PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES DIMENSIONES	METODOLOGÍA
<p>PROBLEMA GENERAL:</p> <p>¿De qué manera el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) incide en la Gestión Contable de la Autoridad Nacional del Agua (ANA) de Puerto Maldonado - 2018?</p> <p>PROBLEMAS ESPECÍFICOS:</p> <p>¿Qué relación existe entre el SIAF y los Reportes presupuestales de la ANA de Puerto Maldonado - 2018?</p> <p>¿De qué forma el SIAF influye en los Reportes de tesorería de la ANA de Puerto Maldonado - 2018?</p> <p>¿En qué medida el SIAF se relaciona con los Reportes contables de la ANA de Puerto Maldonado - 2018?</p>	<p>OBJETIVO GENERAL:</p> <p>Establecer de qué manera el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) incide en la Gestión Contable de la Autoridad Nacional del Agua (ANA) de Puerto Maldonado – 2018.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <p>Determinar la relación existe entre el SIAF y los Reportes presupuestales de la ANA de Puerto Maldonado - 2018.</p> <p>Analizar la influencia del SIAF en los Reportes de tesorería de la ANA de Puerto Maldonado - 2018.</p> <p>Estudiar la relación que existe entre el SIAF y los Reportes contables de la ANA de Puerto Maldonado - 2018.</p>	<p>HIPÓTESIS GENERAL:</p> <p>El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) incide significativamente en la Gestión Contable de la Autoridad Nacional del Agua (ANA) de Puerto Maldonado - 2018.</p> <p>HIPÓTESIS ESPECÍFICAS:</p> <p>Existe una relación directa y significativa entre el SIAF y los Reportes presupuestales de la ANA de Puerto Maldonado - 2018.</p> <p>El SIAF influye significativamente en los Reportes de tesorería de la ANA de Puerto Maldonado - 2018.</p> <p>Existe una relación directa y significativa entre el SIAF y los Reportes contables de la ANA de Puerto Maldonado - 2018.</p>	<p>VARIABLE PREDICTORA (VE1):</p> <p>(VE1): Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).</p> <p>DIMENSIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Módulo SIAF <p>VARIABLE CRITERIO (VE2):</p> <p>(VE2): Gestión Contable.</p> <p>DIMENSIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reportes presupuestales • Reportes de tesorería • Reportes contables. 	<p>NIVEL DE INVESTIGACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correlacional. <p>DISEÑO DE INVESTIGACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descriptiva-Correlacional.  <p>TIPO DE INVESTIGACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Básica. <p>POBLACIÓN: funcionarios, profesionales, técnicos, auxiliares, trabajadores por CAS de la ANA de Puerto Maldonado.</p> <p>MUESTRA: No probabilístico (intencional) Tamaño: 41 funcionarios, profesionales, técnicos, auxiliares, trabajadores por CAS de la ANA de Puerto Maldonado.</p> <p>TÉCNICAS E INSTRUMENTOS Técnica: Encuesta. Instrumento: Cuestionario. TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE DATOS. Estadística descriptiva e inferencial.</p>

Matriz de operacionalización de variables

TÍTULO: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF) Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN CONTABLE DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA (ANA) DE PUERTO MALDONADO - 2018.			
VARIABLES DE ESTUDIO DEFINICIÓN CONCEPTUAL	VARIABLES DE ESTUDIO DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES
<p>SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.</p> <p>“SIAF es un sistema de implementación, no presupuestación o asignación (trimestral y mensual), que es otro sistema. Toma el marco presupuestario y sus cuadros como referencia estricta”. (Escobar, 2012)</p>	<p>SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.</p> <p>El SIAF fue concebido como un instrumento estrechamente vinculado a la gestión de las finanzas públicas en relación con las llamadas unidades ejecutivas (UEs).</p>	<p>✓ Módulo SIAF</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Características del módulo contable en SIAF. • Integración de módulo contable con otros módulos.
<p>GESTIÓN CONTABLE.</p> <p>“Gestión sistematizada hecha por expertos contables encaminada a la obtención de un registro y control ordenado, consecuente y metódico de todas las operaciones financieras que efectúe la empresa”. (Ramírez, 2011)</p>	<p>GESTIÓN CONTABLE.</p> <p>La gestión contable permite llevar un registro y un control de las operaciones financieras que se llevan a cabo en la organización.</p>	<p>✓ Reportes presupuestales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad. • Integridad. • Oportunidad. • Relevancia.
		<p>✓ Reportes de tesorería</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de posición de liquidez. • Reportes de proyecciones de tesorería. • Reportes mensuales de gestión del ciclo de negocio. • Reportes de valores.
		<p>✓ Reportes contables</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El registro contable. • Estados financieros.

Anexos 2: Instrumento

INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE LA INVESTIGACIÓN

CUESTIONARIO PARA TRABAJADORES									
Nivel ocupacional:	<input type="checkbox"/> Funcionario <input type="checkbox"/> Profesional <input type="checkbox"/> Técnico		Sexo:	<input type="checkbox"/> Varón <input type="checkbox"/> Mujer					
Condición:	<input type="checkbox"/> Contrato indefinido <input type="checkbox"/> Contrato temporal		Edad: (en Años)						
<u>INSTRUCCIONES:</u>									
<p>Seguidamente, se presenta las preguntas sobre SIAF, a las que se debe manifestar con la mayor veracidad y espontaneidad posible. En la encuesta no existen respuestas incorrectas o correctas. La encuesta es anónimo e individual. Debe escribir con una (X) en el cuadro proporcionado de acuerdo a las preguntas:</p>									
	0	1	2	3	4				
	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre				
N°	AFIRMACIONES				0	1	2	3	4
01	El SIAF permite aplicar los principios de uniformidad, integridad y oportunidad.								
02	Los controles implementados en el Sistema Integrado de Administración Financiera son eficaces.								
03	El SIAF, genera reportes consistentes de los estados Presupuestales, Financieros y Contables que permitan un adecuado control posterior.								
04	El SIAF canaliza la información presupuestal y financiera, ahorrando tiempo, esfuerzo y costo.								
05	Los reportes Presupuestales de Tesorería y Contabilidad, generados por el SIAF es eficiente para el control posterior								
06	Los reportes presupuestales, de tesorería y del sistema contables, generados por el SIAF, son confiables.								
07	El SIAF, promueve el funcionamiento del Sistema Administrativo Gubernamental, según las medidas de política económica establecidas, en concordancia con la Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.								
08	El SIAF tiene los controles respectivos para la ejecución el presupuesto público en sus diferentes fases.								
09	El SIAF, permite un adecuado seguimiento la ejecución de los pagos de tesorería								

10	El proceso presupuestario en el SIAF refleja las normas y procedimientos establecidos para Sistema de Presupuesto.					
11	El SIAF, permite un adecuado seguimiento de la ejecución el presupuesto público.					
12	Permite la viabilidad de la ejecución del presupuesto, de los pagos de tesorería y del registro contable y financiero.					
13	El SIAF, permite un adecuado seguimiento el registro contable y la elaboración de los estados financieros.					
14	El proceso financiero en el SIAF refleja las normas y procedimientos establecidos para el Sistema de Tesorería.					
15	El SIAF tiene los controles respectivos para la ejecución de los pagos de tesorería en sus diferentes fases.					
16	El SIAF, facilita la ejecución el presupuesto, de los pagos de tesorería y del registro contable y financiero.					
17	El proceso contable en el SIAF refleja las normas y procedimientos establecidos para el Sistema de Contabilidad.					
18	El SIAF tiene los controles respectivos para el registro contable y la elaboración de los estados financieros en sus diferentes fases.					
19	El sistema permite obtener reportes consistentes de los estados presupuestales, financieros y contables.					
20	El SIAF coadyuva al mejoramiento de la Gestión Financiera de la ANA.					
21	El manejo de la información integral a través del módulo SIAF, contribuye al mejoramiento de los resultados de gestión financiera de la ANA.					
TOTAL						

!!!Gracias por su colaboración...!!!

INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE LA INVESTIGACIÓN

CUESTIONARIO PARA TRABAJADORES

Nivel ocupacional:	<input type="checkbox"/> Funcionario <input type="checkbox"/> Profesional <input type="checkbox"/> Técnico	Sexo:	<input type="checkbox"/> Varón <input type="checkbox"/> Mujer
Condición:	<input type="checkbox"/> Contrato indefinido <input type="checkbox"/> Contrato temporal	Edad: (en Años)	

INSTRUCCIONES:

Seguidamente, se presenta las preguntas sobre **GESTIÓN CONTABLE**, a las que se debe manifestar con la mayor veracidad y espontaneidad posible. En la encuesta no existen respuestas incorrectas o correctas. La encuesta es anónimo e individual. Debe escribir con una (X) en el cuadro proporcionado de acuerdo a las preguntas:

0	1	2	3	4
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

N°	AFIRMACIONES	0	1	2	3	4
01	Se logran los objetivos establecidos por la Gerencia para el beneficio de la institución.					
02	Existe comunicación organizacional en cuanto a las tomas de decisiones.					
03	Los programas de Contabilidad que utiliza la institución son confiables.					
04	Se realiza la Evaluación de Riesgo en el departamento de contabilidad.					
05	Realizan rotaciones de cargos al personal					
06	Todos los comprobantes, informes y estados financieros son revisados y aprobados por el área de contabilidad					
07	El acceso a la información financiera es restringido.					
08	Son útiles los Informes que actualmente se preparan.					
09	La presentación de los Estados Financieros se realiza oportunamente.					
10	Se realizan supervisiones de los registros Contables realizados en cada área.					

11	La información financiera brindada cuenta con la aprobación del encargado del área contable.					
12	Los informes financieros cuentan con un plazo establecido para presentar la información requerida por la gerencia.					
13	Se preparan oportunamente los estados financieros periódicos.					
14	Se han fijado normas que sirvan de base para evaluar las actividades realizadas.					
15	Se han tomado medidas preventivas para evitar alguna desviación de los planes o normas establecida por la institución.					
16	El acceso a la información financiera es restringido.					
17	Es buena la integración de los sistemas informáticos para las operaciones confiables.					
18	El ingreso de información es supervisado por algún encargado					
19	Cada área se encargar de la Toma de decisiones, bajo su responsabilidad, autorizadas por la Gerencia.					
20	Existe compromiso profesional y valores éticos para la institución.					
21	El personal que labora, utiliza los mecanismos de control interno para un mejor manejo de los recursos de la institución.					
TOTAL						

!!!Gracias por su colaboración...!!!

INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE LA INVESTIGACIÓN

CUESTIONARIO PARA TRABAJADORES					
Nivel ocupacional:	<input type="checkbox"/> Funcionario		Sexo:	<input type="checkbox"/> Varón	
	<input checked="" type="checkbox"/> Profesional			<input checked="" type="checkbox"/> Mujer	
	<input type="checkbox"/> Técnico				
Condición:	<input type="checkbox"/> Contrato indefinido		Edad:		
	<input checked="" type="checkbox"/> Contrato temporal		(en Años)	45	
INSTRUCCIONES:					
Seguidamente, se presenta las preguntas sobre GESTIÓN CONTABLE , a las que se debe manifestar con la mayor veracidad y espontaneidad posible. En la encuesta no existen respuestas incorrectas o correctas. La encuesta es anónimo e individual. Debe escribir con una (X) en el cuadro proporcionado de acuerdo a las preguntas:					
	0	1	2	3	4
	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
Nº	AFIRMACIONES				
	0	1	2	3	4
01				<input checked="" type="checkbox"/>	
02				<input checked="" type="checkbox"/>	
03				<input checked="" type="checkbox"/>	
04				<input checked="" type="checkbox"/>	
05			<input checked="" type="checkbox"/>		
06				<input checked="" type="checkbox"/>	
07	<input checked="" type="checkbox"/>				
08				<input checked="" type="checkbox"/>	
09				<input checked="" type="checkbox"/>	
10				<input checked="" type="checkbox"/>	

11	La información financiera brindada cuenta con la aprobación del encargado del área contable.				✓	X
12	Los informes financieros cuentan con un plazo establecido para presentar la información requerida por la gerencia.					X
13	Se preparan oportunamente los estados financieros periódicos.					X
14	Se han fijado normas que sirvan de base para evaluar las actividades realizadas.					X
15	Se han tomado medidas preventivas para evitar alguna desviación de los planes o normas establecida por la institución.					X
16	El acceso a la información financiera es restringido.	X				
17	Es buena la integración de los sistemas informáticos para las operaciones confiables.					X
18	El ingreso de información es supervisado por algún encargado					X
19	Cada área se encarga de la Toma de decisiones, bajo su responsabilidad, autorizadas por la Gerencia.					X
20	Existe compromiso profesional y valores éticos para la institución.					X
21	El personal que labora, utiliza los mecanismos de control interno para un mejor manejo de los recursos de la institución.					X
TOTAL						

!!!Gracias por su colaboración...!!!

INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE LA INVESTIGACIÓN

CUESTIONARIO PARA TRABAJADORES						
Nivel ocupacional:	<input type="checkbox"/> Funcionario <input checked="" type="checkbox"/> Profesional <input type="checkbox"/> Técnico	Sexo:	<input type="checkbox"/> Varón <input checked="" type="checkbox"/> Mujer			
Condición:	<input type="checkbox"/> Contrato indefinido <input checked="" type="checkbox"/> Contrato temporal	Edad: (en Años)	32			
INSTRUCCIONES:						
Seguidamente, se presenta las preguntas sobre GESTIÓN CONTABLE , a las que se debe manifestar con la mayor veracidad y espontaneidad posible. En la encuesta no existen respuestas incorrectas o correctas. La encuesta es anónimo e individual. Debe escribir con una (X) en el cuadro proporcionado de acuerdo a las preguntas:						
		0	1	2	3	4
		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
Nº	AFIRMACIONES	0	1	2	3	4
01	Se logran los objetivos establecidos por la Gerencia para el beneficio de la institución.					X
02	Existe comunicación organizacional en cuanto a las tomas de decisiones.				X	
03	Los programas de Contabilidad que utiliza la institución son confiables.					X
04	Se realiza la Evaluación de Riesgo en el departamento de contabilidad.				X	
05	Realizan rotaciones de cargos al personal				X	
06	Todos los comprobantes, informes y estados financieros son revisados y aprobados por el área de contabilidad					X
07	El acceso a la información financiera es restringido.	X				
08	Son útiles los Informes que actualmente se preparan.					X
09	La presentación de los Estados Financieros se realiza oportunamente.					X
10	Se realizan supervisiones de los registros Contables realizados en cada área.					X

11	La información financiera brindada cuenta con la aprobación del encargado del área contable.						X
12	Los informes financieros cuentan con un plazo establecido para presentar la información requerida por la gerencia.						X
13	Se preparan oportunamente los estados financieros periódicos.						X
14	Se han fijado normas que sirvan de base para evaluar las actividades realizadas.						X
15	Se han tomado medidas preventivas para evitar alguna desviación de los planes o normas establecida por la institución.						X
16	El acceso a la información financiera es restringido.	X					
17	Es buena la integración de los sistemas informáticos para las operaciones confiables.						X
18	El ingreso de información es supervisado por algún encargado						X
19	Cada área se encargar de la Toma de decisiones, bajo su responsabilidad, autorizadas por la Gerencia.						X
20	Existe compromiso profesional y valores éticos para la institución.						X
21	El personal que labora, utiliza los mecanismos de control interno para un mejor manejo de los recursos de la institución.						X
TOTAL							

!!!Gracias por su colaboración...!!!

Anexos 3: Solicitud de autorización para la realización del estudio.

Anexo 3: Solicitud de autorización para realización del estudio



SUMILLA: SOLICITO FACILIDADES PARA LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.



.....
DIRECTOR AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA XIII-MDD.

Yo, **BAUTISTA QUISPE, Boris Huber**, egresado de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, de la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas, con DNI N° 73139308, ante Usted me presento y expongo:

Que, siendo requisito indispensable la ejecución de un trabajo de investigación, para optar el título profesional de Contador Público, solicito a su despacho tenga a bien autorizarme la aplicación de instrumentos de recojo de datos para la tesis de investigación, cuyo título es: **"SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF) Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN CONTABLE DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA (ANA) DE PUERTO MALDONADO - 2018"**, cuyos resultados serán sistematizados y dados a conocer oportunamente a la institución.

Plan de intervención:

--	--	--	--

POR LO EXPUESTO:

Solicito a usted señor(a) Director(a) acceder a mi petición por ser plenamente comprensible y legal.

Puerto Maldonado, 31 octubre de 2018.

BAUTISTA QUISPE, Boris Huber
 DNI: 73139308

Anexos 4: Ficha de validación

VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

TÍTULO: Sistema integrado de administración financiera (SIAF) y su incidencia en la gestión contable de la autoridad nacional del agua (ANA) de Puerto Maldonado – 2018.

GRADUANDOS:

- ✓ Bachiller: QQUECCAÑO QUISPE, Kely
- ✓ Bachiller: BAUTISTA QUISPE, Boris Huber

EXPERTO: Dr. o Mg. Judith Annie Bautista Quispe

INSTRUCCIONES: Determinar si el instrumento, reúne los indicadores mencionados y evaluar si ha sido excelente, muy bueno, bueno, regular o deficiente, colocando un aspa(X) en el casillero correspondiente.


N°	INDICADORES	DEFINICIÓN	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	Deficiente
1	Claridad y precisión	Las preguntas están redactadas en forma clara y precisa, sin ambigüedades.		X			
2	Coherencia	Las preguntas guardan relación con la hipótesis, las variables e indicadores del proyecto.			X		
3	Validez	Las preguntas han sido redactadas teniendo en cuenta la validez de forma, contenido y criterio.			X		
4	Organización	La estructura es adecuada.		X			
5	Confiabilidad	El instrumento es confiable porque se aplicó el Alfa de Cronbach.		X			
6	Control de sesgo	Presenta algunas preguntas distractoras para controlar la contaminación de las respuestas.	X				
7	Orden	Las preguntas y reactivos han sido redactadas utilizando la técnica de lo general a lo particular		X			
8	Marco de Referencia	Las preguntas han sido redactadas de acuerdo al marco de referencia del encuestado: lenguaje, nivel de información.		X			
9	Extensión	El número de preguntas no es excesivo y está en relación a las variables, dimensiones e indicadores del problema.		X			
10	Inocuidad	Las preguntas no constituyen riesgo para el encuestado.	X				

Observaciones:

.....

En consecuencia, el instrumento debe ser:

- Corregido
 Aplicado


 DNI:85687845.....

VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

TÍTULO: Sistema integrado de administración financiera (SIAF) y su incidencia en la gestión contable de la autoridad nacional del agua (ANA) de Puerto Maldonado – 2018.

GRADUANDOS:

- ✓ Bachiller: QQUECCAÑO QUISPE, Kely
- ✓ Bachiller: BAUTISTA QUISPE, Boris Huber

EXPERTO: Dr. o Mg. Benjamín Velazco Reyes

INSTRUCCIONES: Determinar si el instrumento, reúne los indicadores mencionados y evaluar si ha sido excelente, muy bueno, bueno, regular o deficiente, colocando un aspa(X) en el casillero correspondiente.

N°	INDICADORES	DEFINICIÓN	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	Deficiente
1	Claridad y precisión	Las preguntas están redactadas en forma clara y precisa, sin ambigüedades.		X			
2	Coherencia	Las preguntas guardan relación con la hipótesis, las variables e indicadores del proyecto.		X			
3	Validez	Las preguntas han sido redactadas teniendo en cuenta la validez de forma, contenido y criterio.		X			
4	Organización	La estructura es adecuada.	X				
5	Confiabilidad	El instrumento es confiable porque se aplicó el Alfa de Cronbach.	X				
6	Control de sesgo	Presenta algunas preguntas distractoras para controlar la contaminación de las respuestas.		X			
7	Orden	Las preguntas y reactivos han sido redactadas utilizando la técnica de lo general a lo particular	X				
8	Marco de Referencia	Las preguntas han sido redactadas de acuerdo al marco de referencia del encuestado: lenguaje, nivel de información.	X				
9	Extensión	El número de preguntas no es excesivo y está en relación a las variables, dimensiones e indicadores del problema.	X				
10	Inocuidad	Las preguntas no constituyen riesgo para el encuestado.		X			

Observaciones:

.....

.....

.....

En consecuencia, el instrumento debe ser:

- Corregido
- Aplicado



DNI: 43.179692

Benjamin Velazco Reyes

MAGISTER EN ARTES

VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

TÍTULO: Sistema integrado de administración financiera (SIAF) y su incidencia en la gestión contable de la autoridad nacional del agua (ANA) de Puerto Maldonado – 2018.

GRADUANDOS:

- ✓ Bachiller: QQUECCAÑO QUISPE, Kely
- ✓ Bachiller: BAUTISTA QUISPE, Boris Huber

EXPERTO: Dr. o Mg. Oliver Amadeo Vilca Huayta

INSTRUCCIONES: Determinar si el instrumento, reúne los indicadores mencionados y evaluar si ha sido excelente, muy bueno, bueno, regular o deficiente, colocando un aspa(X) en el casillero correspondiente.

N°	INDICADORES	DEFINICIÓN	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	Deficiente
1	Claridad y precisión	Las preguntas están redactadas en forma clara y precisa, sin ambigüedades.	X				
2	Coherencia	Las preguntas guardan relación con la hipótesis, las variables e indicadores del proyecto.		X			
3	Validez	Las preguntas han sido redactadas teniendo en cuenta la validez de forma, contenido y criterio.		X			
4	Organización	La estructura es adecuada.			X		
5	Confiabilidad	El instrumento es confiable porque se aplicó el Alfa de Cronbach.		X			
6	Control de sesgo	Presenta algunas preguntas distractoras para controlar la contaminación de las respuestas.		X			
7	Orden	Las preguntas y reactivos han sido redactadas utilizando la técnica de lo general a lo particular			X		
8	Marco de Referencia	Las preguntas han sido redactadas de acuerdo al marco de referencia del encuestado: lenguaje, nivel de información.		X			
9	Extensión	El número de preguntas no es excesivo y está en relación a las variables, dimensiones e indicadores del problema.	X				
10	Inocuidad	Las preguntas no constituyen riesgo para el encuestado.		X			

Observaciones:

.....

En consecuencia, el instrumento debe ser:

- Corregido
 Aplicado


 DNI: ...01325478.....

Anexos 5: Consentimiento informado

Anexo 4: Consentimiento informado

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA PARTICIPANTES DE INVESTIGACIÓN

El propósito de esta ficha de consentimiento es proveer a los participantes en esta investigación con una clara explicación de la naturaleza de la misma, así como de su rol en ella como participantes.

La participación en esta investigación titulada: "**SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF) Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN CONTABLE DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA (ANA) DE PUERTO MALDONADO - 2018**", es estrictamente voluntaria. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito fuera de los de esta investigación. Sus respuestas al cuestionario serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

Si tiene alguna duda sobre esta investigación, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación en él. Si alguna de las preguntas durante la encuesta le parece incómodas, tiene usted el derecho de hacérselo saber a la investigadora o de no responderlas.

Desde ya, agradezco su participación.

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por **QQUECCAÑO QUISPE, Kely** y **BAUTISTA QUISPE, Boris Huber**. He sido informado (a) de cuál es el objetivo del estudio.



Iniciales de los nombres

H R F

Anexo 4: Consentimiento informado**CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA PARTICIPANTES DE
INVESTIGACIÓN**

El propósito de esta ficha de consentimiento es proveer a los participantes en esta investigación con una clara explicación de la naturaleza de la misma, así como de su rol en ella como participantes.

La participación en esta investigación titulada: "**SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF) Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN CONTABLE DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA (ANA) DE PUERTO MALDONADO - 2018**", es estrictamente voluntaria. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito fuera de los de esta investigación. Sus respuestas al cuestionario serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

Si tiene alguna duda sobre esta investigación, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación en él. Si alguna de las preguntas durante la encuesta le parece incómodas, tiene usted el derecho de hacérselo saber a la investigadora o de no responderlas.

Desde ya, agradezco su participación.

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por **QUECCAÑO QUISPE, Kely** y **BAUTISTA QUISPE, Boris** Huber. He sido informado (a) de cuál es el objetivo del estudio.



Iniciales de los nombres

B J B Q.

Anexo 4: Consentimiento informado**CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA PARTICIPANTES DE
INVESTIGACIÓN**

El propósito de esta ficha de consentimiento es proveer a los participantes en esta investigación con una clara explicación de la naturaleza de la misma, así como de su rol en ella como participantes.

La participación en esta investigación titulada: "**SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF) Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN CONTABLE DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA (ANA) DE PUERTO MALDONADO - 2018**", es estrictamente voluntaria. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito fuera de los de esta investigación. Sus respuestas al cuestionario serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

Si tiene alguna duda sobre esta investigación, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación en él. Si alguna de las preguntas durante la encuesta le parece incómodas, tiene usted el derecho de hacérselo saber a la investigadora o de no responderlas.

Desde ya, agradezco su participación.

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por **QQUECCAÑO QUISPE, Kely** y **BAUTISTA QUISPE, Boris Huber**. He sido informado (a) de cuál es el objetivo del estudio.



Iniciales de los nombres

K.S. A. M

BASE DE DATOS: SIAF

N°	Nivel ocupacional	Condición	Sexo	Edad	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21
1	Profesional	Contrato temporal	M	36	3	4	4	4	2	3	3	4	3	3	4	2	4	2	4	1	4	1	2	4	4
2	Profesional	Contrato temporal	M	31	2	3	2	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3
3	Profesional	Contrato temporal	M	32	3	0	3	4	3	3	2	0	4	3	4	4	3	2	0	4	0	0	3	4	4
4	Profesional	Contrato temporal	M	45	3	4	4	4	2	3	3	4	3	3	4	2	4	2	4	1	4	1	2	4	4
5	Funcionario	Contrato temporal	M	56	2	3	3	2	2	3	2	3	2	2	2	2	3	3	2	3	3	2	3	2	3
6	Profesional	Contrato temporal	F	24	2	2	3	2	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	2
7	Funcionario	Contrato temporal	M	62	3	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	2	3	2	2
8	Profesional	Contrato temporal	M	39	3	3	3	3	0	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	2	3	3	3	3	3
9	Profesional	Contrato temporal	F	42	2	2	3	3	2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	2	3	2	3
10	Profesional	Contrato temporal	M	43	2	2	3	2	2	3	3	3	2	3	2	2	2	2	3	3	3	2	3	3	3
11	Profesional	Contrato temporal	F	41	2	3	2	2	1	3	1	2	3	3	3	2	2	2	0	0	1	0	2	2	2
12	Profesional	Contrato temporal	F	39	2	2	3	2	4	3	4	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	2	2	3	2
13	Profesional	Contrato temporal	F	38	2	2	2	4	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2	3	3	3
14	Funcionario	Contrato temporal	M	58	3	3	2	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3
15	Profesional	Contrato temporal	M	35	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	0	0	0	0	3	3	2	2
16	Técnico	Contrato temporal	F	24	2	3	2	2	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	3	2	2	3	2	2	3
17	Técnico	Contrato temporal	M	23	3	4	3	4	3	3	3	3	3	2	4	4	2	2	3	4	3	4	3	4	
18	Técnico	Contrato temporal	M	24	2	3	2	2	3	3	2	3	2	2	2	2	2	3	3	2	3	2	3	2	2
19	Profesional	Contrato temporal	M	34	2	2	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3
20	Profesional	Contrato temporal	F	32	3	3	3	3	3	2	2	0	3	2	4	3	3	0	3	3	0	0	3	3	2
21	Profesional	Contrato temporal	M	35	3	2	3	3	3	0	0	3	2	3	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	3
22	Profesional	Contrato temporal	M	37	2	3	2	2	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	4	2	2	3	2	2	3
23	Técnico	Contrato temporal	M	31	2	3	2	4	3	2	2	4	2	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3
24	Técnico	Contrato temporal	M	30	4	3	3	2	3	3	3	4	3	4	2	4	3	2	3	4	3	2	4	4	3
25	Técnico	Contrato temporal	M	33	2	2	0	3	3	4	2	3	3	3	3	2	3	0	3	0	3	2	2	2	2
26	Técnico	Contrato temporal	M	26	3	2	2	3	3	2	2	3	3	2	3	2	2	3	3	2	2	3	2	3	2
27	Técnico	Contrato temporal	M	25	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2
28	Técnico	Contrato temporal	F	27	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	3	3	3	3	3	3
29	Técnico	Contrato temporal	M	25	2	2	2	2	3	0	3	3	3	3	2	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2
30	Técnico	Contrato temporal	M	28	2	3	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	0	3	2	3	2
31	Profesional	Contrato temporal	F	29	2	3	2	3	3	2	2	3	2	3	2	3	2	2	3	3	3	2	2	3	2
32	Profesional	Contrato temporal	M	36	2	2	2	3	3	2	2	3	2	2	2	3	3	2	2	2	2	3	3	2	3
33	Profesional	Contrato temporal	F	38	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	3
34	Profesional	Contrato temporal	M	38	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	2	2	3	3	0	3	3	3	3	3	3
35	Profesional	Contrato temporal	F	39	1	3	1	2	2	2	2	1	2	3	2	1	2	1	1	1	2	1	2	1	2
36	Técnico	Contrato temporal	M	32	3	3	3	3	2	2	2	2	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	3	2
37	Técnico	Contrato temporal	M	27	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3
38	Técnico	Contrato temporal	F	25	3	3	3	3	3	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2
39	Técnico	Contrato temporal	F	26	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3
40	Técnico	Contrato temporal	M	24	2	2	2	3	2	3	2	2	4	3	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3	3
41	Técnico	Contrato temporal	M	28	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3

BASE DE DATOS: GESTIÓN CONTABLE

N°	Nivel ocupacional	Condición	Sexo	Edad	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21
1	Profesional	Contrato temporal	M	36	3	2	3	1	2	0	0	4	4	2	4	4	4	2	4	0	4	4	4	2	2
2	Profesional	Contrato temporal	M	31	3	3	3	2	2	4	2	3	4	4	3	3	4	2	2	2	3	3	2	4	4
3	Profesional	Contrato temporal	M	32	4	3	4	3	3	4	0	4	4	4	4	4	4	4	0	3	3	4	4	4	4
4	Profesional	Contrato temporal	M	45	3	3	3	3	2	3	0	3	3	3	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4
5	Funcionario	Contrato temporal	M	56	3	3	2	3	0	3	3	2	3	2	2	2	2	3	0	3	3	3	3	2	3
6	Profesional	Contrato temporal	F	24	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	2	2
7	Funcionario	Contrato temporal	M	62	3	2	2	3	2	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2	2
8	Profesional	Contrato temporal	M	39	2	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3
9	Profesional	Contrato temporal	F	42	3	3	3	2	3	2	2	4	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2
10	Profesional	Contrato temporal	M	43	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3
11	Profesional	Contrato temporal	F	41	2	1	0	2	2	2	2	3	1	2	1	1	3	2	3	2	1	1	2	3	1
12	Profesional	Contrato temporal	F	39	3	2	2	3	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2
13	Profesional	Contrato temporal	F	38	2	2	3	3	3	2	3	2	3	4	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2
14	Funcionario	Contrato temporal	M	58	2	3	3	2	3	2	2	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3
15	Profesional	Contrato temporal	M	35	2	0	2	0	2	2	0	3	2	0	2	3	2	1	3	1	2	3	1	1	2
16	Técnico	Contrato temporal	F	24	3	0	2	3	2	2	3	3	0	2	3	2	3	0	3	3	0	3	3	3	0
17	Técnico	Contrato temporal	M	23	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3
18	Técnico	Contrato temporal	M	24	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	2	2	2
19	Profesional	Contrato temporal	M	34	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	3	2	2	3	2	2	2	3	3
20	Profesional	Contrato temporal	F	32	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
21	Profesional	Contrato temporal	M	35	2	2	2	3	3	3	3	3	2	2	3	2	3	2	3	2	4	2	3	3	2
22	Profesional	Contrato temporal	M	37	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3
23	Técnico	Contrato temporal	M	31	3	3	3	3	2	3	3	2	3	4	2	2	3	3	2	3	3	2	2	2	2
24	Técnico	Contrato temporal	M	30	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
25	Técnico	Contrato temporal	M	33	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2
26	Técnico	Contrato temporal	M	26	3	3	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	3	3	3	3	3
27	Técnico	Contrato temporal	M	25	2	0	0	3	0	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	2	3	2	2
28	Técnico	Contrato temporal	F	27	3	3	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3
29	Técnico	Contrato temporal	M	25	2	2	3	2	3	3	2	2	3	3	3	2	3	3	0	2	3	3	2	2	2
30	Técnico	Contrato temporal	M	28	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3
31	Profesional	Contrato temporal	F	29	2	3	3	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	4	2	2	2	2
32	Profesional	Contrato temporal	M	36	2	3	0	3	3	2	3	3	3	4	2	3	3	0	3	3	3	4	3	2	2
33	Profesional	Contrato temporal	F	38	2	2	3	3	2	3	2	2	3	0	2	3	2	3	2	3	3	2	2	2	3
34	Profesional	Contrato temporal	M	38	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
35	Profesional	Contrato temporal	F	39	3	2	3	2	0	1	3	0	2	1	2	0	2	3	0	2	1	2	1	1	2
36	Técnico	Contrato temporal	M	32	2	2	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2
37	Técnico	Contrato temporal	M	27	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3
38	Técnico	Contrato temporal	F	25	2	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	2	3
39	Técnico	Contrato temporal	F	26	2	2	2	3	3	4	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	2	3	3
40	Técnico	Contrato temporal	M	24	2	3	3	2	2	3	3	0	0	3	2	3	2	3	0	3	3	2	2	2	3
41	Técnico	Contrato temporal	M	28	2	2	2	3	2	2	3	2	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2