

**UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE  
DE DIOS**

**FACULTAD DE INGENIERÍA**

**ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL DE  
INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA**



**“COMPLEMENTOS DINÁMICOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN LA  
ADMINISTRACIÓN DE BIENES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE  
EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS – 2018”**

**TESIS PRESENTADO POR:**

**Bachiller: PEÑA GUDIEL, Alberto  
Brandon**

**Para optar el Título Profesional de  
Ingeniero en Sistemas e  
Informática**

**Asesor: Dr. MAQUERA RAMÍREZ,  
Joab**

**PUERTO MALDONADO, 2019**

**UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE  
DE DIOS**

**FACULTAD DE INGENIERÍA**

**CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE  
SISTEMAS E INFORMÁTICA**



**“COMPLEMENTOS DINÁMICOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN LA  
ADMINISTRACIÓN DE BIENES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE  
EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS – 2018”**

**TESIS PRESENTADO POR:**

**Bachiller: PEÑA GUDIEL, Alberto  
Brandon**

**Para optar el Título Profesional de  
Ingeniero en Sistemas e  
Informática**

**Asesor: Dr. MAQUERA RAMÍREZ,  
Joab**

**PUERTO MALDONADO, 2019**

## **DEDICATORIA**

A mi abuelita Victoria Candía, mi mamá Ana María Gudiel Candía, Mi Hermana Jessica Peña Gudiel y mi Sobrino Brandon Derek Peña Gudiel, por brindarme las mejores enseñanzas, el cariño, el amor, los valores y por siempre acompañarme durante toda mi formación profesional.

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco en primer lugar a Dios por haberme guiado y dado las fuerzas para realizar y cumplir cada uno de mis objetivos, a toda mi familia y seres queridos que me han apoyado en cada momento de mi vida.

## **PRESENTACIÓN**

El “Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA”, es un software que permite optimizar los procesos en la adquisición de bienes y servicios públicos de manera eficiente y eficaz.

En la Región de Madre de Dios, hace más de 3 años, se realizó la implementación del “Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA”, en la Dirección Regional de Educación, con la finalidad de realizar el trabajo eficiente en la administración de bienes.

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa a la actualidad debe generar beneficios para la “Dirección Regional de Educación Madre de Dios”, incrementando los niveles de eficiencia, eficacia y mejorando la calidad del servicio de la institución,

Para la cual, se realizó la presente investigación con la finalidad de verificar y analizar el grado de incidencia de los “Complemento Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la administración de bienes de la Dirección Regional de Educación del Departamento de Madre de Dios – año 2018”.

## RESUMEN

El estudio de los “complementos dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su incidencia en la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios – 2018”, tiene como Propósito determinar la eficiencia, usabilidad, funcionalidad y la ejecución presupuestal a través de los Reportes que se Genera.

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa tiene como premisa mejorar procesos en la administración de los recursos públicos, el cual cumple con los estándares para realizar los procedimientos administrativos, siguiendo las normas establecidas por los órganos rectores de los sistemas administrativos del estado. También se ve plasmada toda la normatividad relacionada a las contrataciones y adquisiciones del estado en cada una de las interfaces, y las opciones que tiene este sistema se aprecia en la generación de pedidos, certificaciones, órdenes, conformidad y pecosas.

Está conformado por subsistemas y herramientas que permite planear, procesar y reportar información sobre los bienes utilizados por la institución en el que se procesa la información de la adquisición y/o administración de bienes por las unidades orgánicas de Administración, Planeamiento, Presupuesto, Abastecimiento, contabilidad, tesorería, patrimonio, Almacén e informática.

La Dirección Regional de Educación, es una de las instituciones que cuenta con una herramienta informática que permite mejorar la administración y uso óptimo de los bienes, asimismo se realiza un seguimiento de la asignación de los bienes patrimoniales, el cual permite que su distribución se de forma eficiente y permite realizar acciones de auditoría en menor tiempo.

### **Palabras claves**

Complementos dinámicos, gestión administrativa, incidencia, eficiencia, usabilidad, funcionalidad, ejecución presupuestal.

## **ABSTRACT**

The study of the “dynamic complements of the Integrated System of Administrative Management and its incidence in the administration of goods of the Regional Direction of Education of the Department of Madre de Dios – 2018”, has as a purpose to determine the efficiency, usability, functionality and budget execution.

The Integrated System of Administrative Management has as premise to improve processes in the administration of public resources, which complies with the standards for performing administrative procedures, following the rules established by the governing bodies of the state's administrative systems. It is also reflected all the regulations related to contracting and procurement of the state in each of the interfaces, and the options that have this system is seen in the generation of orders, certifications, orders, compliance and freckles.

It is made up of subsystems and tools that allow to plan, process and report information about the goods used by the institution in which the information of the acquisition and / or administration of goods is processed by the organic units of Administration, Planning, Budget, Supply, accounting, treasury, equity, warehouse and computer.

The Regional Directorate of Education is one of the institutions that has a computer tool that allows improving the administration and optimal use of assets, including reducing the levels of corruption in state entities because the controls are faster, the audit actions they are in less time and errors are detected almost immediately.

### **Keywords**

Dynamic complements, administrative management, incidence, efficiency, usability, functionality, budget execution.

## INTRODUCCIÓN

Los “Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su incidencia en la Administración de bienes”, radica en la importancia que ha obtenido dentro de la administración pública, que permite controlar los bienes del sector público.

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa tiene como premisa mejorar procesos del estado, el cual cumple con los estándares para realizar los procedimientos administrativos, siguiendo las normas establecidas por los órganos rectores de los sistemas administrativos del estado. También se ve plasmada toda la normatividad relacionada a las contrataciones y adquisiciones del estado en cada una de las interfaces, y las opciones que tiene este sistema se aprecia en la generación de pedidos, certificaciones, órdenes, conformidad y pecosas.

De igual manera este sistema Informático brinda diferentes tipos de acceso de acuerdo a las funciones que realiza cada usuario dentro de la entidad el cual cuenta con los módulos de logística, patrimonio, Presupuesto por resultado y Tesorería.

Asimismo el Sistema Integrado de Gestión Administrativa es un sistema integrado compuesto por diferentes módulos que realizan el procesamiento y reporte de información acerca de los recursos Públicos. Incluye presupuesto, contabilidad, tesorería y abastecimiento. Se administra en los tres niveles de Gobierno, permitiendo gestionar la información desde lugares distintos, siendo trascendental que el Gobierno cuente con un sistema informático que integre los procesos para la Administración y distribución de los bienes, con la finalidad de mejorar y optimizar los recursos.

La investigación sobre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa es importante, puesto que se busca determinar si cumple con la función de mejorar los procesos y el análisis de los resultados de gestión en las diversas dependencias del Estado, el cual debe ser tratado por personal especializado y con capacidad y experiencia comprobada; asimismo, las dependencias deben estar dotadas de plataformas informáticas capaces de soportar el



manejo masivo de información, como también el aspecto logístico, el cual es muy importante que sea manejado igualmente por personas experimentadas a fin de minimizar riesgos y errores en la gestión de la Dirección Regional de Educación de la Región Madre de Dios.

## ÍNDICE

|   |           |
|---|-----------|
| DEDICATORIA .....   | i         |
| AGRADECIMIENTO .....  | ii        |
| PRESENTACIÓN .....  | iii       |
| RESUMEN.....  | iv        |
| ABSTRACT.....   | v         |
| INTRODUCCIÓN.....   | vi        |
| ÍNDICE .....  | viii      |
| ÍNDICE DE TABLAS.....   | x         |
| <b>CAPITULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN .....</b>  | <b>1</b>  |
| 1.1. Descripción del problema .....   | 1         |
| 1.2 Formulación del problema .....  | 3         |
| 1.2.1 Problema General.....   | 3         |
| 1.2.2 Problemas Específicos .....   | 3         |
| 1.3 Objetivos.....  | 4         |
| 1.3.1 Objetivo General .....  | 4         |
| 1.3.2 Objetivos Específicos.....  | 4         |
| 1.4 Variables.....  | 5         |
| 1.5 Operacionalización de variables .....   | 5         |
| 1.6 Hipótesis .....   | 8         |
| 1.6.1 Hipótesis General .....   | 8         |
| 1.6.2 Hipótesis específica .....  | 8         |
| 1.7 Justificación .....   | 8         |
| 1.8 Consideraciones éticas.....   | 9         |
| <b>CAPITULO II: MARCO TEÓRICO .....</b>   | <b>10</b> |
| 2.1 Antecedentes de estudio .....   | 10        |
| 2.1.1 Antecedentes Nacionales .....   | 10        |
| 2.2 Marco Teórico.....  | 11        |
| 2.2.1 Módulos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa .....   | 12        |
| 2.2.2 Complemento Dinamico del Sistema Integrado de Gestion Administrativa. ....                            | 15        |
| 2.2.3 Análisis y Diseño de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa. .... | 22        |

|  |    |
|--|----|
| 2.2.4 Marco Normativo .....                      | 37 |
| 2.3 Definición de términos .....                 | 39 |
| CAPITULO III: METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN ..... | 42 |
| 3.1 Tipo de Estudio.....                         | 42 |
| 3.2 Diseño del estudio .....                     | 42 |
| 3.3 Población y muestra .....                    | 44 |
| 3.4 Métodos y técnicas .....                     | 44 |
| 3.5 Tratamiento de los datos .....               | 51 |
| CAPITULO IV: RESULTADOS .....                    | 57 |
| CONCLUSIONES.....                                | 72 |
| RECOMENDACIONES.....                             | 73 |
| REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....                 | 74 |
| ANEXOS.....                                      | 78 |

## ÍNDICE DE TABLAS

|   |    |
|---|----|
| Tabla 1: Distribución de la población .....   | 44 |
| Tabla 2: Escala valorativa de la variable independiente Complementos del SIGA. ....   | 46 |
| Tabla 3: Escala valorativa de la variable dependiente Administración de bienes .....  | 46 |
| Tabla 4: Resumen de confiabilidad del Instrumento .....   | 50 |
| Tabla 5: distribución de la variable: Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa. ....                                  | 57 |
| Tabla 6: Distribución de la dimensión eficiencia .....  | 58 |
| Tabla 7: Distribución de la dimensión usabilidad. ....  | 59 |
| Tabla 8: Distribución de la dimensión funcionalidad. ....   | 61 |
| Tabla 9: Distribución de la variable Administración de bienes. ....   | 62 |
| Tabla 10: Prueba de Normalidad. Con Shapiro - Wilk .....  | 63 |
| Tabla 11: Correlaciones entre las variables: Complementos dinámicos del sistema integrado de gestión administrativa y Administración de bienes. ... | 64 |
| Tabla 12: Coeficientes del modelo.....  | 65 |
| Tabla 13: Correlaciones entre dimensión Eficiencia y la variable Administración de bienes.....  | 66 |
| Tabla 14: Correlaciones entre dimensión usabilidad y la variable Administración de bienes.....  | 68 |
| Tabla 15: Correlaciones entre dimensión funcionalidad y la variable Administración de bienes.....   | 70 |

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

|   |    |
|---|----|
| Grafico 1: Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.  | 58 |
| Grafico 2: Distribución de la dimensión eficiencia.   | 59 |
| Grafico 3: Distribución de la dimensión usabilidad.   | 60 |
| Grafico 4: distribución de la dimensión funcionalidad.  | 62 |
| Grafico 5: Distribución de la Variable Administración de Bienes   | 63 |
| Grafico 6: Dispersión de las variables: Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Administración de Bienes.                            | 65 |
| Grafico 7: Dispersión de las variables: nivel de eficiencia de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Administración de Bienes. | 67 |
| Grafico 8: Dispersión de la dimensión usabilidad y la variable Administración de bienes.  | 69 |
| Grafico 9: Dispersión de la dimensión funcionabilidad y la variable Administración de bienes.   | 71 |

## **CAPITULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

### **1.1. Descripción del problema**

La tecnología ha logrado a través del tiempo cambios positivos en beneficio de las usuarios, y sin lugar a duda pueden utilizar estas herramientas tecnológicas y crear nuevos programas para modernizar la Gestión Pública, como resultado de ello se observa que la mayoría de las organizaciones públicas y privadas a nivel mundial, utilizan los sistemas informáticos para realizar sus actividades a fin de lograr resultados y garantizar una posición competitiva en las Instituciones donde desarrollan sus conocimientos.

En América Latina los sistemas informáticos han permitido el desarrollo, la estabilidad económica y en las últimas décadas mejorar el control de los procesos de una Institución Pública y/o Privada, igualmente a través de los avances tecnológicos han contribuido a ordenar las Instituciones Públicas, optimizando los procedimientos administrativos que se efectúan para lograr los objetivos y metas programadas, así como crear sistemas informáticos que permita tomar decisiones en el menor tiempo.

La información proporcionada o requerida por la institución pública no tiene la seguridad en los procesos de administración de bienes, ya que algunas entidades y/o personas pueden acceder y alterar la información porque se encuentran en formatos básicos de la suite ofimática que ofrece Microsoft office. Asimismo los procedimientos administrativos con estos formatos son demasiados burocráticos, situación que impide al personal desenvolverse adecuadamente por la falta de credibilidad en la información brindada sobre los requerimientos de bienes que solicita cada unidad orgánica de la Entidad, motivo por el cual el responsable de cada área administrativa realiza el seguimiento y las coordinaciones para la veracidad de lo solicitado por la entidad, acciones que no son lo más eficiente y eficaz.

En el Perú a través del Ministerio de Educación como parte de sus objetivos de modernizar y mejorar la Gestión Administrativa, se optó en

el mes de Julio del 2015, implantar en forma progresiva el “Sistema Integrado de Gestión Administrativa” (SIGA) en todas las Instituciones Públicas a nivel nacional, iniciando el proceso de Implementación a través del Módulo de Tesorería, Patrimonio, Presupuesto por Resultados y Logística, para que se administre, registre, controle, elabore, revise y emita información sobre las operaciones ejecutas por cada Institución.

El registro de la información de los Bines Adquiridos de la “Dirección Regional de Educación” se realizaba en el programa Excel, el cual no era eficiente la consolidación de la información y era demasiado tedioso realizar análisis con la información, puesto que se tenía que registrar los datos por cada hoja de cálculo.

Se realiza el estudio de los Complementos Dinámicos del “Sistema Integrado de Gestión Administrativa”, puesto que se ha incorporado progresivamente para mejorar la interoperabilidad entre los módulos Tesorería, Logística, Patrimonio, y otros módulos, permitiendo que la información que se registra en los distintos módulos, se obtenga en forma consolidada para que los usuarios de cada unidad orgánica, pueden obtener reportes de Gasto de Órdenes de compra según centro de costo, clasificador, Proveedor, Tarea, Categoría Presupuestal, Tipo de recursos, entre otros, que permite analizar y obtener estadísticas para tomar decisiones y mejorar la ejecución presupuestal y gestión de la información en la “Dirección Regional de Educación de Madre de Dios”.

Es por ello se analiza la incidencia de los Complementos Dinámicos del “Sistema Integrado de Gestión Administrativa”, el cual está compuesto por opciones y herramientas que permite obtener reportes de información consolidada y a través del aporte de implementar el prototipo del sistema “Reportes DRE” se realizara la elaboración de gráficos estadísticas para la toma de decisiones en la Adquisición y Administración de Bienes de la “Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios, año 2018”.

## **1.2 Formulación del problema**

### **1.2.1 Problema General**

¿De qué manera los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa inciden en la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018?

### **1.2.2 Problemas Específicos**

1. ¿Cuál es el nivel de eficiencia de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Administración de bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018?
2. ¿Cuál es el nivel de usabilidad de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios 2018?
3. ¿Cuál es el nivel de funcionalidad de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018?



## **1.3 Objetivos**

### **1.3.1 Objetivo General**

Determinar de qué manera los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa incide en la Administración de bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018.

### **1.3.2 Objetivos Específicos**

1. Determinar el nivel de eficiencia de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018.
2. Determinar el nivel de usabilidad de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018.
3. Determinar el nivel de funcionalidad de los complementos dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018.

## 1.4 Variables

### **Variable Independiente**

“Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa”.

### **DIMENSIONES**

- Eficiencia
- Usabilidad
- Funcionalidad

### **Variable Dependiente**

Administración de Bienes.

### **DIMENSIONES**

- Bienes

## 1.5 Operacionalización de variables

Es un proceso metodológico que permiten conceptualizar y definir las variables, Dimensiones e Indicadores que componen el estudio de investigación.

| Variables  | Dimensiones   | Indicadores  | Niveles de medición   |
|--|---------------|--|---|
| <p>Variable Independiente:<br/>Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.</p> | Eficiencia    | <p>Nivel de Eficiencia, Usabilidad y Funcionalidad de los complementos Dinámicos del SIGA para generar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de auditoria de transacción.</li> <li>• Reporte de Requerimiento de compra de bienes por ítem.</li> <li>• Reporte de Gasto Anual de Bienes.</li> <li>• Reporte de Compra por tipo de tarea.</li> <li>• Reporte de Órdenes de Compra por Categoría Presupuestal.</li> <li>• Reporte de Órdenes de Compra por tipo de Recurso.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muy malo</li> <li>• Malo</li> <li>• Regular</li> <li>• Bueno</li> <li>• Muy bueno</li> </ul> |
|  | Usabilidad    |  |   |
|  | Funcionalidad |  |   |

| Variables   | Dimensiones   | Indicadores   | Niveles de medición   |
|---|---------------|---|---|
| <p>Variable.<br/>Dependientes:<br/>Administración de Bienes</p> | <p>Bienes</p> | <p>Frecuencia de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Almacenamiento de Bienes Muebles</li> <li>• Distribución de Bienes.</li> <li>• Mantenimiento de los Bienes.</li> <li>• Disposición Final de los Bienes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siempre</li> <li>• Casi Siempre</li> <li>• A veces</li> <li>• Casi Nunca</li> <li>• Nunca</li> </ul> |

## **1.6 Hipótesis**

### **1.6.1 Hipótesis General**

Los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa inciden en la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018.

### **1.6.2 Hipótesis específica**

1. El nivel de eficiencia de los complementos dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa incide la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018.
2. El nivel de usabilidad de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa incide la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018.
3. El nivel de funcionalidad de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa incide la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018.

## **1.7 Justificación**

Los motivos de la elección de la investigación surge por la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y porqué no existen investigaciones previas con respecto al tema de investigación en el departamento de Madre de Dios. Asimismo se pretende realizar este estudio para contribuciones académicos de futuros tesis e investigadores sobre la mejora de los procesos que se realizan los sistemas informáticos.

La investigación proporcionará una información acerca de la importancia de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y en la gestión de procesos que se realiza para controlar los bienes dentro del sector público.

También es importante verificar los procesos que se realizan en el sector público, puesto que ayudará a los Servidores Públicos de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios a utilizar los Complementos Dinámicos del Sistema integrado de Gestión Administrativa para tomar decisiones en la administración de bienes, financieras y en la medición del sistema informático en cuanto a su eficiencia, funcionalidad, usabilidad, y calidad en uso del software.

La Dirección Regional de Educación utiliza el Sistema Integrado de Administración Financiera para llevar el control de la ejecución presupuestal y tener en una base de datos los procedimientos que se realizaban durante el proceso de ejecución presupuestal, sin embargo no había un registro de los bienes y servicios a nivel automatizado que permita la administración de los bienes y servicios que la entidad pública adquiría, es por ello que el Ministerio de Economía y Finanzas crea el Sistema Integrado de Gestión Administrativa para que realice los procedimientos que ayuden al registro y control de los bienes y servicios.

### **1.8 Consideraciones éticas**

El estudio de investigación se efectuó bajo los principios éticos para la extracción y procesamiento de la información en cada centro de costo de estudio de la Dirección Regional de Educación guardando la confidencialidad de la información.

Asimismo, la presente investigación científica guardó la identidad de cada una de las personas que ayudaron a responder las encuestas, es por ello que el investigador se comprometió a emplear la información única y exclusivamente con la finalidad de desarrollar la investigación según a los parámetros establecidos en los objetivos de la tesis.

## CAPITULO II: MARCO TEÓRICO

### 2.1 Antecedentes de estudio

#### 2.1.1 Antecedentes Nacionales

**Huaman (2019)** ,en su tesis “El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y su Influencia en las Contrataciones de Bienes y Servicios en la Universidad Nacional de Tumbes, Año 2017” presentado a la Universidad Nacional de Tumbes, señala las siguientes conclusiones:

“Existe influencia directa alta significativa del SIGA en la contratación de bienes y servicios en la Universidad Nacional de Tumbes, periodo 2017”.

“Existe influencia directa alta significativa del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) Módulo Logístico (ML) en la contratación de bienes y servicios en la Universidad Nacional de Tumbes, periodo 2017”.

**Valverde (2019)** ,en su tesis “Propuesta de Implementación y Aplicación del Sistema SIGA para la Mejora del Sistema Administrativo en el área de Administración de la UGEL Marañón en 2016 y 2017” señala lo siguiente:

“Se determinó cómo el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) logra facilitar las mejoría de los trabajo en el área de administración de la UGEL- Marañón”.

**Toledo (2018)**, en su tesis “Influencia de la calidad del software SIGA ML en la eficiencia del gasto Institucional de la Dirección Regional de Salud Tacna, 2014” señala lo siguiente:

“La influencia de la calidad del Software SIGA ML en la eficiencia del gasto institucional de la Dirección Regional de Salud Tacna en el año 2014 es significativa”.

**Heras (2018)**, en su tesis “Efectividad del Erp Siga-Mef Aplicado a las decisiones financieras en la DRE Cajamarca, 2016” señala lo siguiente:

“Se logró determinar que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) influye significativamente en las decisiones de la Dirección Regional de Educación de Cajamarca”.

**Paucar y Quispe (2017)**, en su tesis “Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y toma de decisiones en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Huancavelica - 2017” presentado a la Universidad Nacional de Huancavelica, señala lo siguiente:

“Se ha determinado la manera como el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) se relaciona con la toma de decisiones en la Dirección Regional De Transportes Y Comunicaciones – Huancavelica – 2017; y esta correlación es 89.90%, lo que denota una correlación positiva fuerte”.

**Pérez Diaz (2014)**, en su tesis “Implantación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Modulo Logística SIGA – ML en la Universidad Nacional del Centro del Perú” señala lo siguiente:

“El Sistema Integrado de Gestión Administrativa, integra la información de presupuesto, logística, control patrimonial y contabilidad para poder contar con información para la toma de decisiones”.

## **2.2 Marco Teórico**

**La Direccion Regional de Educacion de Madre de Dios**, es una Institucion que depende de la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional Madre de Dios, en el que depende presupuestal y administrativamente, normativamente del Ministerios de Educacion y es responsable de coordinar, promover y evaluar el desarrollo de la



educacion, la tecnologia y ciencia, la recreacion, la cultura y el deporte, con participacion de los actores sociales, a fin de brindar el servicio educativo y atencion integral de programas de calidad, con equidad en las Instituciones Educativas de nivel EBR, EBA y de Educacion Superior no Univerisitaria del territorio regional de Madre de Dios.

Para el desarrollo del presente estudio de investigacion se utilizara el siguiente marco teorico:

### **2.2.1 Módulos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa**

#### **Descripción del Sistema Integrado de Gestión Administrativa**

Regionpiura (2010), "Es un sistema informático que permite ordenar y simplificar los procesos de la gestion Publica en el marco según la normatividad emitida por los Órganos Rectores de los Sistemas Administrativos del Estado".

- Disponibilidad de información de costos.
- Información oportuna de calidad.
- Manejo ordenado de todo el proceso.
- Simplificación de los procesos administrativos.

### Diagrama de los Módulos del SIGA.



- **Módulo Logística**

Es una herramienta que permite ordenar la gestión logística, el mismo que consiente en registrar, administrar, elaborar, revisar, controlar y enviar información acerca de la contratación de bienes y servicios, patrimonio y viáticos, ejecutados por las Entidad en cumplimiento de sus metas y objetivos programados.

- **Módulo Patrimonio**

Ministerio de Economía y Finanzas (2019) indica que “consiste en realizar la administracion, control, registro y supervision de los bienes patrimoniales, garantizando a traves del SIGA efectuar el seguimiento de las operaciones realizadas por la Entidad Publica”.

Asimismo a través del “SIGA se puede generar información sobre la administración de los Bienes Públicos según

normatividad emitida por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, con la finalidad de lograr una adecuada y eficiente administración de la propiedad Estatal”.

- **Módulo Programación Presupuesto por Resultados**

Se realiza el registro de la programación de las necesidades en el Sistema, donde el módulo PPR establece el modulo principal en el proceso de formulación y programación, vinculado con la utilización de insumos (bienes y servicios) y la lista de usuarios que realizan su cuadro de necesidades, permitiendo estimar el presupuesto que necesita la Entidad para el cubrir las necesidades y cumplir con las metas y objetivos de la Entidad.

- **Módulo Tesorería**

Ministerio de Economía y Finanzas (2019), El sistema registra la información y realiza los procedimientos para el otorgamiento, asignación y rendición de las cuentas sobre los viáticos y pasajes de la Entidad, de igual manera permite gestionar la caja general y chica, seguimiento de los contratos y generación de las declaraciones del registro de retención, compras y deducciones de comprobante de pago se envía a la SUNAT.

- **Módulo Configuración**

Ministerio de Economía y Finanzas (2018), El modulo permite configurar el registro de marcas, logística, feriados, sedes, tareas, metas, centro de costo, personal, tipo de cambio, proveedores, colores y ubicación física, configuración de la programación, carga de datos del SIGA y carga general de datos del SIAF.

- **Modulo Administrador**

El modulo ha sido desarrollado para administrar los parámetros que van a permitir la operatividad de las funciones de los

Módulos tesorería, Plan Operativo Institucional, presupuesto por resultado, logística, patrimonio, bienes corrientes y .utilitarios

## 2.2.2 Complemento Dinámico del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

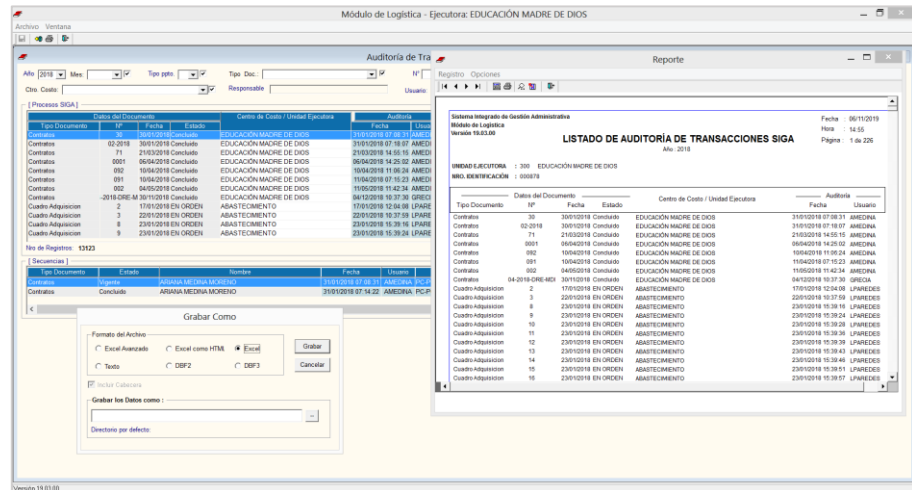
Son herramientas que permite gestionar la información que se registra en cada módulo del SIGA, el cual ha sido incorporado progresivamente con la finalidad de generar reportes para la toma decisiones y mejorar la gestión de información.

- **Reporte de auditoria de transacción.**

La herramienta permite identificar y registrar los usuarios que realizaron operaciones dentro del sistema, asimismo verificar registros que se eliminaron.

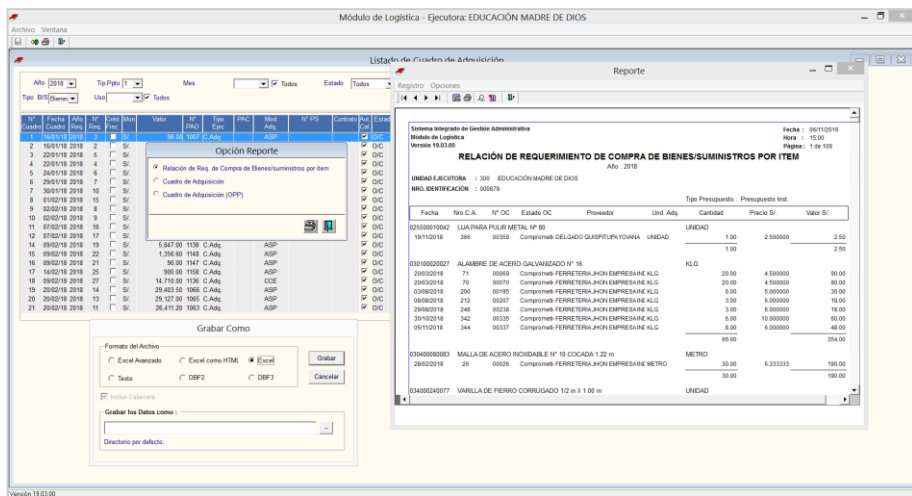
| Tipo Documento | Estado    | Fecha                | Usuario       | Equipo |
|----------------|-----------|----------------------|---------------|--------|
| Contratos      | Concluido | 31/01/2018 07:36:31  | AMEDEIRA_PCPC |        |
| Contratos      | Concluido | ARIANA MEDINA MORENO |               |        |

Para ingresar a la herramienta, se tiene que ubicar la opción Utilitario/Auditoria SIGA, donde se abrirá la lista de los procedimientos efectuados y procedimientos que fueron eliminados, asimismo se visualizara los datos del documento, datos de auditoria, el registro del usuario y su centro de costo.



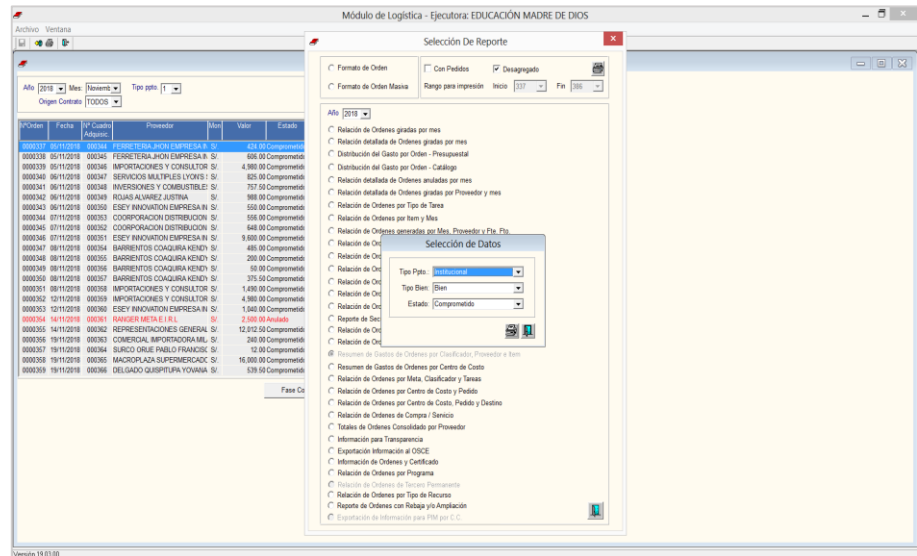
- **Reporte de Requerimiento de compra de bienes por ítem.**

El sistema muestra la relación de los Requerimientos de Compra, visualizandose la siguiente informacion: Numero de Orden de Compra, Fecha, Cantidad, Numero de cuadro de Adquisiciones en Orden y el precio.

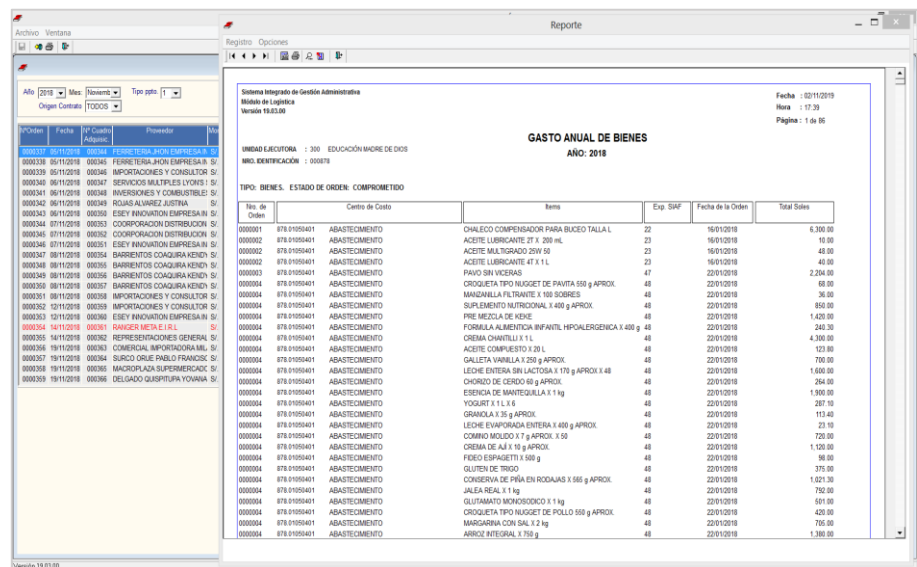


- **Reporte de Gasto de órdenes por Centro de costo.**

El sistema mostrara opciones, que permitira seleccionar la informacion que se requiera, según el Tipo de Ppto, estado y tipo de bien.

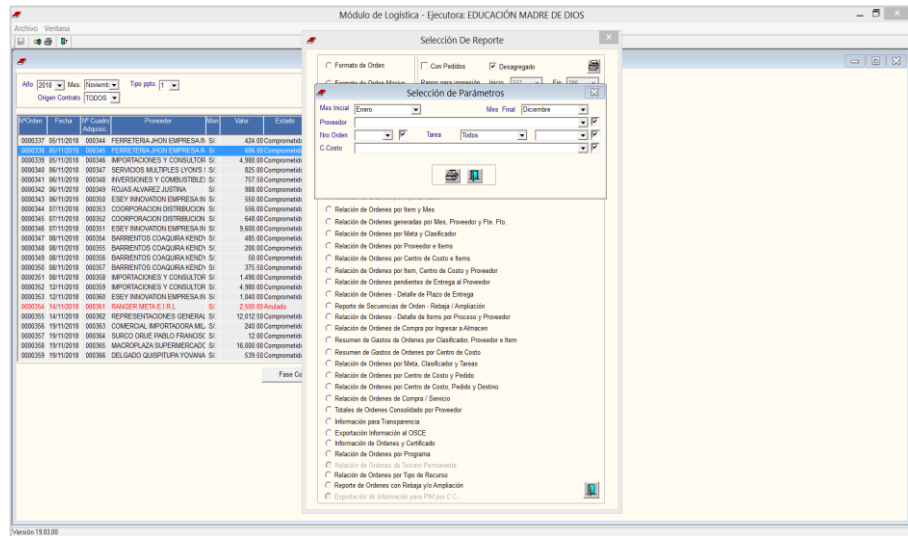


Al realizar clic en la opción imprimir, se mostrara un reporte de gasto anual de bienes conteniendo la siguiente informacion: numero de orden, fecha de la orden y centro de costo.



- **Reporte de Compra por tipo de tarea.**

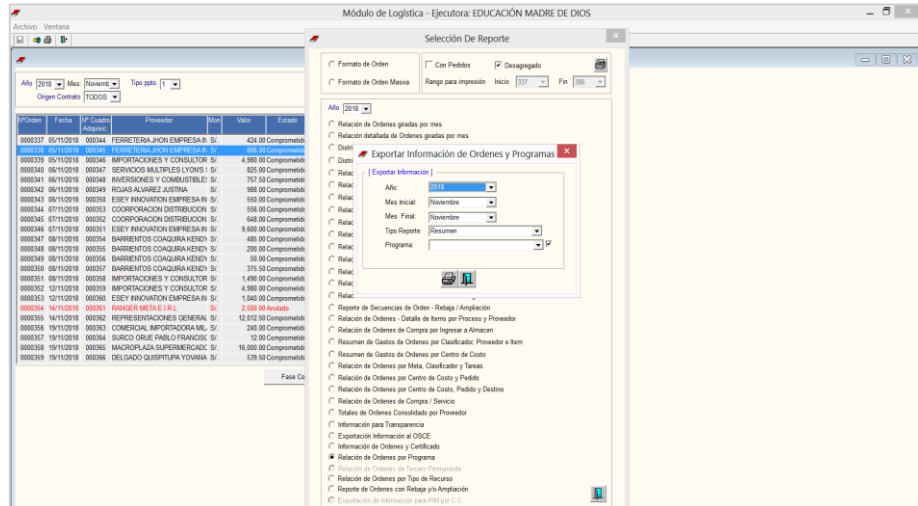
El sistema presentara opciones que permitira al usuario seleccionar los parametros para que se muestre la informacion por proveedor, numero de orden, centro de costos y tarea.



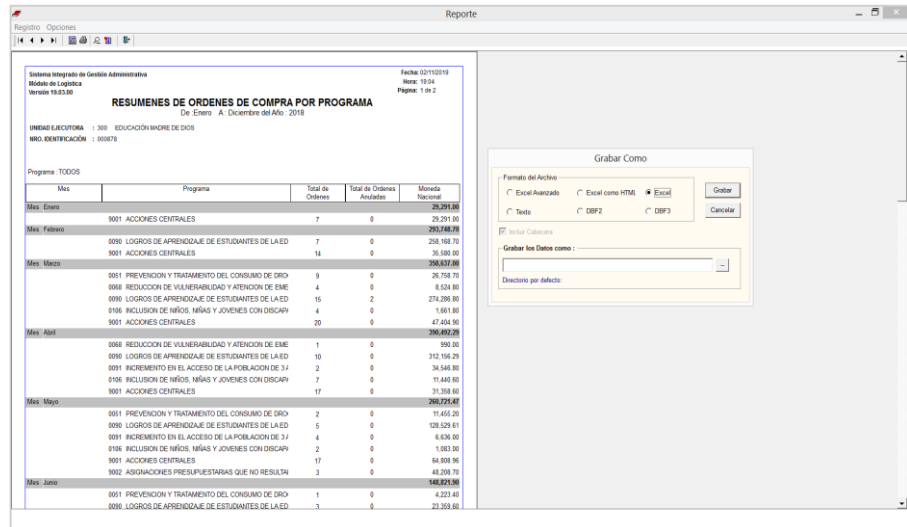
Al seleccionar la opción imprimir, automáticamente se mostrara el Reporte, visualizando el tipo de tarea, numero y fecha de la orden de compra, nombre del proveedor, el costo, codigo, cantidad y descripción de la tarea, así como también el Registro Unico de Contribuyente y descripción del centro de costo.

| N° OC              | Fecha      | RUC   | Proveedor                           | Unid. Medida | Mon. | Cantidad | Moneda Nacional     | R. Distrito | Centro Costo  | Descripción                | Tarea                      |  |
|--------------------|------------|---|-------------------------------------|--------------|------|----------|---------------------|-------------|---------------|----------------------------|----------------------------|--|
|                    |            |   |                                     |              |      |          | <b>3,396,864.90</b> |             |               |                            |                            |  |
| <b>Mes : Enero</b> |            |   |                                     |              |      |          | <b>29,254.00</b>    |             |               |                            |                            |  |
| 000000             | 18/11/2018 | 1804850000  | PANDEIRO GONZALEZ JE SUSO ANTONIO   | UNIDAD       | SI   | 100      | 42                  | 6,380.00    | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |
| 000000             | 18/11/2018 | 1804842000  | SURCO ORO PAOLO FRANCISCO           | UNIDAD       | SI   | 1        | 2                   | 88.00       | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |
| 17800              | 10/01/18   | ACDTE LUMBAWATI PT 1, 201                                 |                                     | UNIDAD       | S    | 2        | 18                  | 9.00        | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |
| 17800              | 10/01/18   | ACDTE MALINGADO 200 05                                    |                                     | GALON        | A    | 12       | 40                  | 48.00       | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |
| 17800              | 10/01/18   | ACDTE LUMBAWATI PT 1, 1, 1                                |                                     | UNIDAD       | S    | 30       | 16                  | 48.00       | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |
| 000000             | 22/01/2018 | 2013624789  | GRUAS AMAZONICAS S.A.C              | UNIDAD       | SI   | 222      | 8.8                 | 2,254.00    | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |
| 000000             | 22/01/2018 | 2045608278  | MARKOPLAZA SUPERMERCADOS E.L.L.R.L. | UNIDAD       | SI   | 222      | 8.8                 | 2,254.00    | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |
| 000000             | 10/02      | ACDTE COMPLETO 3 2 1                                      |                                     | UNIDAD       | 1    | 102.8    | 1                   | 123.00      | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |
| 000000             | 10/02      | FOCE DONNETTE 1 0 2                                       |                                     | UNIDAD       | 2    | 40       | 30                  | 80.00       | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |
| 000000             | 10/02      | ARRIZ INTERNA 1 1 78 2                                    |                                     | UNIDAD       | 30   | 40       | 1,200.00            | 078-0100000 | ARRESTOCHENYO | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |                            |  |
| 000000             | 10/02      | GRANOLA 1 0 2 4 0 0 0 0 0 0 0                             |                                     | UNIDAD       | 10   | 4.0      | 40                  | 40.00       | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |
| 000000             | 10/02      | ALUTRA DE TRIGO   |                                     | UNIDAD       | 30   | 10.0     | 300.00              | 300.00      | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |
| 000000             | 10/02      | PRE MEDICACION PORCE                                      |                                     | UNIDAD       | 10   | 140      | 1,400.00            | 1,400.00    | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |
| 000000             | 10/02      | MANIPULACION CON SAL 1 2 1 2                              |                                     | UNIDAD       | 10   | 85.0     | 700.00              | 700.00      | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |
| 014000             | 10/11      | CRUQUETA TPO ALDOST DE POLLO 001 4 0 0 0 0                |                                     | UNIDAD       | 60   | 7        | 420.00              | 420.00      | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |
| 014000             | 10/11      | CRUQUETA TPO ALDOST DE NATURA 001 4 0 0 0 0               |                                     | UNIDAD       | 10   | 8.0      | 80.00               | 80.00       | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |
| 002000             | 10/08      | ALUMINATO MONOSODICO 1 1 0                                |                                     | UNIDAD       | 3    | 147      | 441.00              | 441.00      | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |
| 002000             | 10/08      | CONNO MOLEDO 1 1 4 0 0 0 0 0 0 0                          |                                     | UNIDAD       | 30   | 34       | 720.00              | 720.00      | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |
| 002000             | 10/08      | ESPECIA DE HARINA DUAL 1 1 4                              |                                     | UNIDAD       | 100  | 18       | 1,800.00            | 1,800.00    | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |
| 00100              | 10/08      | CREMA DUAL 1 1 1 1  |                                     | UNIDAD       | 28   | 172      | 4,816.00            | 4,816.00    | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |
| 002000             | 10/09      | CHOCOLATE DE LEON 001 0 0 0 0 0 0 0 0 0                   |                                     | UNIDAD       | 30   | 1.0      | 30.00               | 30.00       | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |
| 004000             | 10/08      | COSECHA DE PAPA EN POLVORA 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0            |                                     | UNIDAD       | 7    | 140.0    | 980.00              | 980.00      | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |
| 004000             | 10/08      | LECHE EMPAQUETADA ENTERA 1 4 0 0 0 0 0 0 0 0              |                                     | UNIDAD       | 7    | 3.0      | 21.00               | 21.00       | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |
| 004000             | 10/08      | LECHE EMPAQUETADA ENTERA 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0              |                                     | UNIDAD       | 30   | 80       | 2,400.00            | 2,400.00    | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |
| 004000             | 10/07      | 1 0 0 0 0 0 1 1 1 0 0                                     |                                     | UNIDAD       | 8    | 31.9     | 255.20              | 255.20      | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |
| 000000             | 10/08      | SALLEN MALLA 1 1 200 4 0 0 0 0                            |                                     | UNIDAD       | 90   | 14       | 750.00              | 750.00      | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |
| 007000             | 10/08      | JUGO DE LECHE 1 1 0                                       |                                     | UNIDAD       | 30   | 3.0      | 700.00              | 700.00      | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |
| 007000             | 10/08      | SUPLENIENTO NUTRICIONAL 1 4 0 0 0 0 0 0 0 0               |                                     | UNIDAD       | 100  | 8.0      | 800.00              | 800.00      | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |
| 007000             | 10/08      | FORMULA LACTEA INFANTIL HIPSALINIZADA 1 4 0 0 0 0 0 0 0 0 |                                     | UNIDAD       | 9    | 8.0      | 72.00               | 72.00       | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |
| 007000             | 10/08      | CREMA DE LECHE 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0                        |                                     | UNIDAD       | 60   | 14       | 1,500.00            | 1,500.00    | 078-0100000   | ARRESTOCHENYO              | 0001 - GERENCIA PERMANENTE |  |

- **Reporte de Órdenes de Compra por Categoría Presupuestal.** El sistema muestra la opción exportar información (ordenes y programa), mostrando el tipo de reporte por resumen o detalle y programa, el año, mes inicial y final, en el que se podrá seleccionar la opción de la barra que se despliega del sistema.



Posteriormente se selección imprimir, mostrando la opción de reporte según resumen de ordenes de compra o de programa, asimismo muestra la información: programa, total de ordenes, total de moneda nacional y el total de orden anulada.



En caso el reporte es de forma detallada, el sistema mostrara la relacion de ordenes a nivel de detalles según la compra y por programa, de igual forma la información: numero de orden de compra, proveedor, clasificador, fecha, mes, estado, fuente de financiamiento, moneda, rubro y tipo de moneda.



**RELACION DETALLADA DE ORDENES DE COMPRA POR PROGRAMA**  
De Enero - A Diciembre del Año: 2018

UNIDAD EJECUTORA : 300 EDUCACIÓN MADRE DE DIOS  
MRO IDENTIFICACION : 1.000078  
Programa : TODOS

| Nº O / C   | Fecha      | Proveedor  | Estado       | Clasificador  | FF | R# | Món | Moneda Origen | Moneda Nacional   |
|--|------------|--|--------------|---------------|----|----|-----|---------------|-------------------|
| <b>Mes: Enero</b>  |            |  |              |               |    |    |     |               | <b>29,291.00</b>  |
| <b>MRO ACCIONES CENTRALES</b>                            |            |  |              |               |    |    |     |               |                   |
| 00000001   | 16/01/2018 | PABURO GONZALES JESUS ANTONIO                                  | COMPROMETIDO | 2.3.1.99.1.99 | 1  | 00 | S/  | 6,300.00      | 6,300.00          |
| 00000002   | 16/01/2018 | SURCO ORLE PABLO FRANCISCO                                     | COMPROMETIDO | 2.3.1.1.1.1   | 1  | 00 | S/  | 90.00         | 90.00             |
| 00000003   | 22/01/2018 | ORANJAS AMAZONICAS S.A.C                                       | COMPROMETIDO | 2.3.1.1.1.1   | 1  | 00 | S/  | 2,204.00      | 2,204.00          |
| 00000004   | 22/01/2018 | MANORJAZA SUPERMERCADOS E.I.R.L                                | COMPROMETIDO | 2.3.1.1.1.1   | 1  | 00 | S/  | 19,000.00     | 19,000.00         |
| 00000005   | 24/01/2018 | ROJAS ALVAREZ JUSTINA  | COMPROMETIDO | 2.3.1.1.1.1   | 1  | 00 | S/  | 790.00        | 790.00            |
| 00000006   | 29/01/2018 | SURCO ORLE PABLO FRANCISCO                                     | COMPROMETIDO | 2.3.1.1.3.1   | 1  | 00 | S/  | 20.00         | 20.00             |
| 00000007   | 30/01/2018 | SERVICIO MULTIPLES LYNES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD | COMPROMETIDO | 2.3.1.1.1.1   | 1  | 00 | S/  | 821.00        | 821.00            |
| <b>Mes: Febrero</b>                                      |            |  |              |               |    |    |     |               | <b>203,748.79</b> |
| <b>MRO LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA ED</b> |            |  |              |               |    |    |     |               |                   |
| 00000008   | 01/02/2018 | COMERCIAL DIAZ FAREDES S.R.L                                   | COMPROMETIDO | 2.3.1.9.1.2   | 5  | 10 | S/  | 128,502.00    | 128,502.00        |
| 00000012   | 07/02/2018 | BARBENTOS COAGUARA KENY URSLA                                  | COMPROMETIDO | 2.3.1.9.1.2   | 1  | 00 | S/  | 5,535.00      | 5,535.00          |
| 00000014   | 09/02/2018 | BARBENTOS COAGUARA KENY URSLA                                  | COMPROMETIDO | 2.3.1.9.1.2   | 1  | 00 | S/  | 14,760.00     | 14,760.00         |
| 00000018   | 20/02/2018 | ESEY INNOVATION EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA | COMPROMETIDO | 2.3.1.9.1.2   | 1  | 00 | S/  | 29,452.50     | 29,452.50         |
| 00000019   | 20/02/2018 | ESEY INNOVATION EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA | COMPROMETIDO | 2.3.1.9.1.2   | 1  | 00 | S/  | 29,527.00     | 29,527.00         |
| 00000020   | 20/02/2018 | COMERCIAL DIAZ FAREDES S.R.L                                   | COMPROMETIDO | 2.3.1.9.1.2   | 1  | 00 | S/  | 26,412.00     | 26,412.00         |
| 00000022   | 23/02/2018 | COMERCIAL DIAZ FAREDES S.R.L                                   | COMPROMETIDO | 2.3.1.9.1.2   | 1  | 00 | S/  | 24,480.00     | 24,480.00         |
| <b>MRO ACCIONES CENTRALES</b>                            |            |  |              |               |    |    |     |               | <b>35,506.00</b>  |
| 00000009   | 02/02/2018 | SURCO ORLE PABLO FRANCISCO                                     | COMPROMETIDO | 2.3.1.1.1.1   | 1  | 00 | S/  | 1,810.60      | 1,810.60          |
| 00000010   | 02/02/2018 | SURCO ORLE PABLO FRANCISCO                                     | COMPROMETIDO | 2.3.1.1.1.1   | 1  | 00 | S/  | 1,956.60      | 1,956.60          |
| 00000011   | 07/02/2018 | MANORJAZA SUPERMERCADOS E.I.R.L                                | COMPROMETIDO | 2.3.1.1.1.1   | 2  | 00 | S/  | 16,000.00     | 16,000.00         |
| 00000013   | 09/02/2018 | FERRETERIA-HON EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA  | COMPROMETIDO | 2.3.1.11.1.1  | 1  | 00 | S/  | 5,847.00      | 5,847.00          |
| 00000015   | 09/02/2018 | SURCO ORLE PABLO FRANCISCO                                     | COMPROMETIDO | 2.3.1.1.1.3   | 1  | 00 | S/  | 90.00         | 90.00             |

- **Reporte de Órdenes de Compra por tipo de Recurso.**

El sistema presenta un reporte conteniendo la relacion de ordenes de compra (el cual puede seleccionar el tipo de recurso). De igual forma esta opcion mostrara la ventana para seleccionar los parametros con informacion sobre el mes inicial y final, Funete de financiamiento, rubro, orden recepcionada y tipo de recurso, el cual podra seleccionarse activando el menu de despliegue y marcar con un checj para seleccionar todas las Fuentes de financiamiento.

**Selección de Parámetros**

Formato de Orden:  Con Perdidos  Desagregado

Mes Inicial:  Mes Final:

Tipo de Recurso:

FF/R# :

Orden Recep.:

Relación de Órdenes por Item y Mes  
 Relación de Órdenes generadas por Mes, Proveedor y Fin. Fta.  
 Relación de Órdenes por Mes y Clasificador  
 Relación de Órdenes por Proveedor e Items  
 Relación de Órdenes por Centro de Costo e Items  
 Relación de Órdenes por Item, Centro de Costo y Proveedor  
 Relación de Órdenes pendientes de Entrega al Proveedor  
 Relación de Órdenes - Detalles de Plazo de Entrega  
 Reporte de Secuenciar de Orden - Entrega / Ampliación  
 Relación de Órdenes - Detalles de Items por Proveedor y Proveedor  
 Relación de Órdenes de Compra por Ingresos a Almacén  
 Resumen de Gestión de Órdenes por Clasificador, Proveedor e Item  
 Relación de Órdenes por Centro de Costo y Proveedor  
 Relación de Órdenes por Centro de Costo y Plazo  
 Relación de Órdenes por Centro de Costo, Plazo y Destino  
 Relación de Órdenes de Compra / Servicio  
 Totales de Órdenes Canceladas por Proveedor  
 Información para Transparencia  
 Exportación Información al OIGSE  
 Información de Órdenes y Certificado  
 Relación de Órdenes por Programa  
 Relación de Órdenes de Servicio Transparencia  
 **Relación de Órdenes por Tipo de Recurso**  
 Reporte de Órdenes con Entrega por Ampliación  
 Exportación de Información para PFR por O.C.

Al seleccionar en el icono imprimir, el sistema mostrara un reporte de las ordenes de compra según al tipo de recurso. Asimismo mostrara la informacion por Fuente de financiamiento, mes que se genera la orden, recepcion de la orden, secuencia

de la operación, expediente SIAF, costo y el total de ordenes generadas por mes.

Reporte CACIACIÓN MADRE DE DIOS

Registro Opciones

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 19.03.00

Fecha: 06/11/2019  
Hora: 14:45:51  
Página: 1 de 34

**RELACIÓN DE ORDEN DE COMPRA POR TIPO DE RECURSO**  
AÑO : 2018

UNIDAD EJECUTORA : 300 EDUCACIÓN MADRE DE DIOS  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000878  
Tipo Recurso : Todos Orden Recep. : Todos

| Nro. Orden        | Fecha      | Proveedor                         | Orden Recep. | Fecha Respón | Exp. SIAF | Secuencia de Operación | FF/Ro | Tipo Recurso | Monto \$/ por FF/Ro |
|-------------------|------------|-----------------------------------|--------------|--------------|-----------|------------------------|-------|--------------|---------------------|
| <b>Mes: Enero</b> |            |                                   |              |              |           |                        |       |              | <b>29,291.00</b>    |
| 0000001           | 16/01/2018 | PANDURO GONZALES JESUS ANTONIO    | No           |              | 000000022 | Op. Inicial            | 01-00 | 0            | 6,300.00            |
|                   |            |                                   |              |              |           |                        |       |              | TOTAL: 6,300.00     |
| 0000002           | 16/01/2018 | SURCO ORJUE PABLO FRANCISCO       | No           |              | 000000023 | Op. Inicial            | 01-00 | 0            | 98.00               |
|                   |            |                                   |              |              |           |                        |       |              | TOTAL: 98.00        |
| 0000003           | 22/01/2018 | GRANJAS AMAZONICAS S.A.C          | No           |              | 000000047 | Op. Inicial            | 01-00 | 0            | 2,204.00            |
|                   |            |                                   |              |              |           |                        |       |              | TOTAL: 2,204.00     |
| 0000004           | 22/01/2018 | MAKROPLAZA SUPERMERCADOS E.I.R.L. | No           |              | 000000048 | Op. Inicial            | 01-00 | 0            | 19,058.00           |
|                   |            |                                   |              |              |           |                        |       |              | TOTAL: 19,058.00    |
| 0000005           | 24/01/2018 | ROJAS ALVAREZ JUSTINA             | No           |              | 000000067 |                        |       |              |                     |

Desagregado

Inicio 337 Fin 386

mes

Te. Pto.

edor

or

Proveedor

n

edor e Item

stino

### 2.2.3 Análisis y Diseño de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

#### Identificación de Actores

Administrador: Realiza el mantenimiento del sistema y registra a los usuarios que operaran el Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

Jefe de Unidad: Visualiza los registros y exporta la información de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

#### 1. Complemento Dinámico Auditoria de transacciones del SIGA.

##### Usuario Administrador.

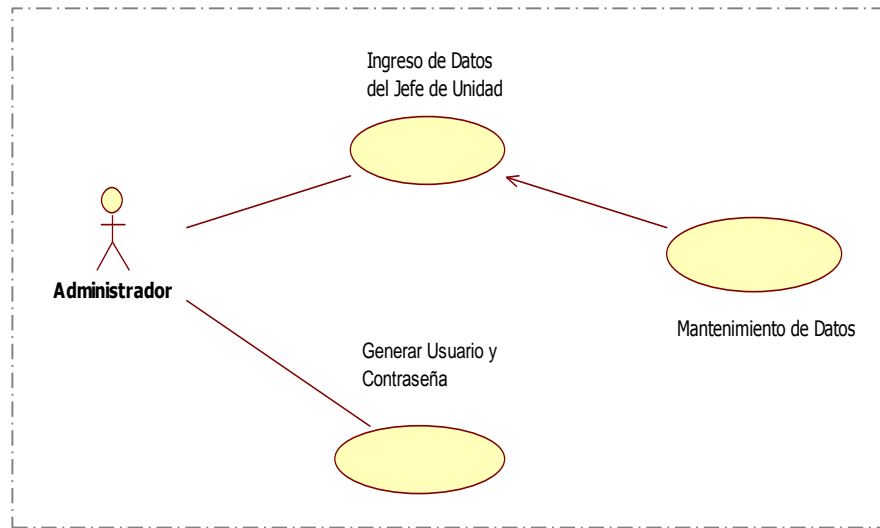
- a. **Genera Usuario y clave:** Registra al usuario y clave para que genere reporte de Requerimiento de compra de bienes por ítem.
- b. **Ingresar datos del Jefe de Unidad:** realiza el registro de los datos personales del Jefe de Unidad.
- c. **Mantenimiento de Datos:** Realiza la actualización de los datos del Jefe de Unidad.

##### Usuario Jefe de Unidad.

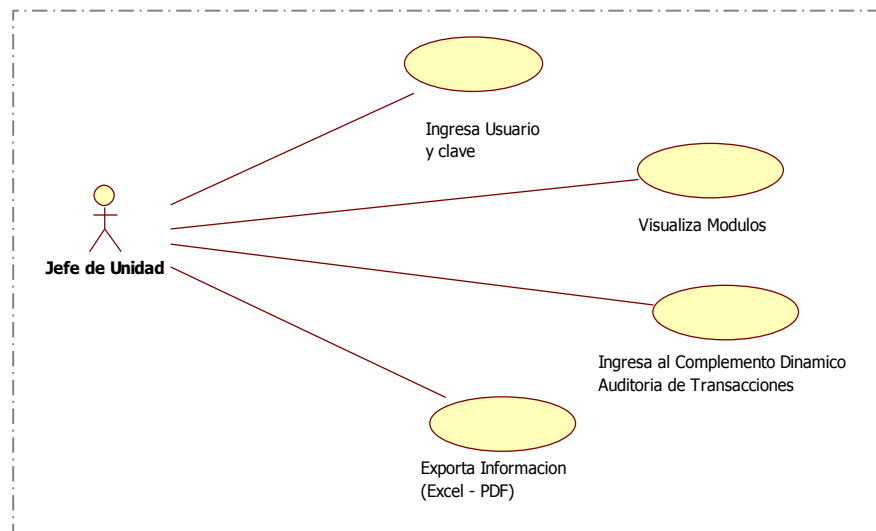
- a. **Ingresar Usuario y clave:** Registra el usuario y clave generado para realizar operaciones en el sistema.
- b. **Ingresar al módulo utilitarios:** Ingresa al complemento dinámico Auditoria de transacciones del SIGA.
- c. **Exporta información:** realiza la operación para generar el Reporte de auditoria de transacción, permitiendo analizar la información.

**Diagramas de caso de uso.**

- **Administrador.**



- **Jefe de Unidad**



**Descripción del caso de uso.**

|                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| <i>Diagrama</i>    | <i>Complemento Dinámico Auditoria de transacciones del SIGA</i> |   |
| <i>Caso de Uso</i> | <i>Ingresa clave y usuario</i>                                  |   |
| <i>Objetivo</i>    | <i>Identificar al usuario que ingresa al SIGA.</i>              |   |
| <i>Descripción</i> | <b>Pasos</b>  | <b>Acción</b>   |
|                    | 01  | <i>El usuario ingresa al SIGA desde cualquier computador.</i> |
|                    | 02  | <i>El sistema solicita la clave del cliente.</i>              |

|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
|                    | 03   | <i>El usuario ingresa el login y la clave y presiona ingresar.</i>                           |
|                    | 04   | <i>El sistema valida el usuario y clave.</i>   |
|                    | 05   | <i>Si es correcta reconoce al usuario e ingresa al sistema.</i>                              |
| <b>Caso de Uso</b> | <b>Visualiza Módulos</b>   |  |
| <b>Objetivo</b>    | <b>Visualizar los módulos y sub módulos.</b>                             |  |
| <b>Descripción</b> | <b>Pasos</b>   | <b>Acción</b>  |
|                    | 01   | <i>El Usuario Jefe de unidad ingresa al Modulo Logística.</i>                                |
|                    | 02   | <i>El sistema muestra los sub módulos.</i>   |
| <b>Caso de Uso</b> | <b>Ingresar al Complementos Dinámico Auditoría de Transacciones SIGA</b> |  |
| <b>Objetivo</b>    | <b>Verificación de los usuarios que registraron la orden del bien.</b>   |  |
| <b>Descripción</b> | <b>Pasos</b>   | <b>Acción</b>  |
|                    | 01   | <i>El Usuario Jefe de unidad ingresa a Utilitarios.</i>                                      |
|                    | 02   | <i>El Usuario Jefe de unidad escogerá la opción Auditoría de Transacciones SIGA.</i>         |
|                    | 03   | <i>El sistema muestra el registro de los usuarios que ejecutaron operaciones en el SIGA.</i> |
|                    | 04   | <i>El Usuario Jefe de Unidad realiza la operación de exportar información.</i>               |
|                    | 05   | <i>El sistema procede a generar la opción reporte en formato Excel.</i>                      |
|                    | 06   | <i>El Usuario Jefe de Unidad hace clic en exportar información.</i>                          |

## 2. Complemento Dinámico Requerimiento de compra de bienes por ítem:

### Usuario Administrador.

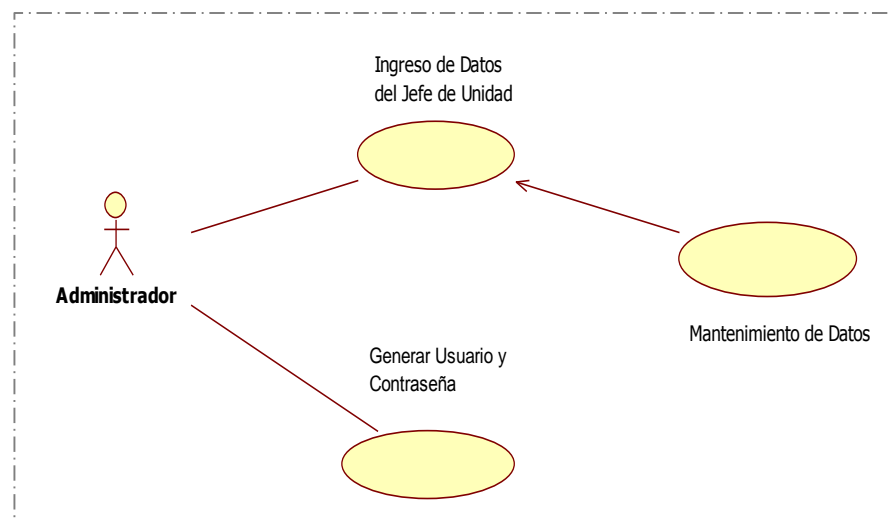
- a. **Genera Usuario y clave:** Registra al usuario y clave para que genere reporte de Requerimiento de compra de bienes por ítem.
- b. **Ingresar datos del Jefe de Unidad:** realiza el registro de los datos personales del Jefe de Unidad.
- c. **Mantenimiento de Datos:** Realiza la actualización de los datos del Jefe de Unidad.

### Usuario Jefe de Unidad.

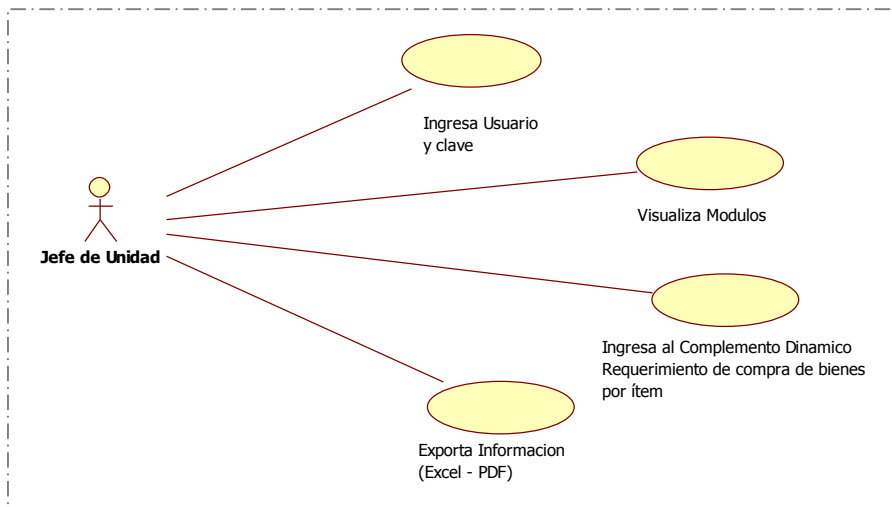
- a. **Ingresar Usuario y clave:** Registra el usuario y clave generado para realizar operaciones en el sistema.
- b. **Ingresar al módulo adquisiciones – Cuadro de adquisiciones:** Ingresar al complemento dinámico Requerimiento de compra de bienes por ítem.
- c. **Exporta información:** realiza la operación para generar el Reporte de Requerimiento de compra de bienes por ítem, permitiendo analizar la información.

### Diagrama de caso de uso.

- **Administrador.**



- **Jefe de Unidad**



### Descripción del caso de uso.

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
| <i>Diagrama</i>    | <i>Complemento Dinámico Requerimiento de compra de bienes por ítem.</i>             |  |
| <i>Caso de Uso</i> | <i>Ingresa clave y usuario</i>  |  |
| <i>Objetivo</i>    | <i>Identificar al usuario que ingresa al SIGA.</i>                                  |  |
| <i>Descripción</i> | <b>Pasos</b>  | <b>Acción</b>  |
|                    | 01  | <i>El usuario ingresa al SIGA desde cualquier computador.</i>      |
|                    | 02  | <i>El sistema solicita la clave del cliente.</i>                   |
|                    | 03  | <i>El usuario ingresa el login y la clave y presiona ingresar.</i> |
|                    | 04  | <i>El sistema valida el usuario y clave.</i>                       |
|                    | 05  | <i>Si es correcta reconoce al usuario e ingresa al sistema.</i>    |
| <i>Caso de Uso</i> | <i>Visualiza Módulos</i>  |  |
| <i>Objetivo</i>    | <i>Visualizar los módulos y sub módulos.</i>  |  |
| <i>Descripción</i> | <b>Pasos</b>  | <b>Acción</b>  |
|                    | 01  | <i>El Usuario Jefe de unidad ingresa al Modulo Logística.</i>      |
|                    | 02  | <i>El sistema muestra los sub módulos.</i>                         |
| <i>Caso de Uso</i> | <i>Ingresar al Complemento Dinámico Requerimiento de compra de bienes por ítem.</i> |  |
| <i>Objetivo</i>    | <i>Reporte del Requerimiento de compra de bienes por Item.</i>                      |  |
| <i>Descripción</i> | <b>Pasos</b>  | <b>Acción</b>  |

|  |    |   |
|--|----|---|
|  | 01 | <i>El Usuario Jefe de unidad ingresa la opción Adquisiciones.</i>                   |
|  | 02 | <i>El sistema muestra las herramientas o complementos dinámicos del sub modulo.</i> |
|  | 03 | <i>El Usuario Jefe de unidad ingresa la opción Cuadro de Adquisición.</i>           |
|  | 04 | <i>El usuario Jefe de unidad selecciona la opción Imprimir.</i>                     |
|  | 05 | <i>El sistema muestra la relación de Requerimiento de Bienes por Item.</i>          |
|  | 06 | <i>El Usuario Jefe de Unidad realiza la operación de exportar información.</i>      |
|  | 07 | <i>El sistema procede a generar la opción reporte en formato Excel.</i>             |
|  | 08 | <i>El Usuario Jefe de Unidad hace clic en exportar información.</i>                 |

### 3. Complemento Dinámico Gasto de órdenes por Centro de costo.

#### Usuario Administrador.

- a. **Genera Usuario y clave:** Registra al usuario y clave para que genere reporte de Requerimiento de compra de bienes por ítem.
- b. **Ingresar datos del Jefe de Unidad:** realiza el registro de los datos personales del Jefe de Unidad.
- c. **Mantenimiento de Datos:** Realiza la actualización de los datos del Jefe de Unidad.

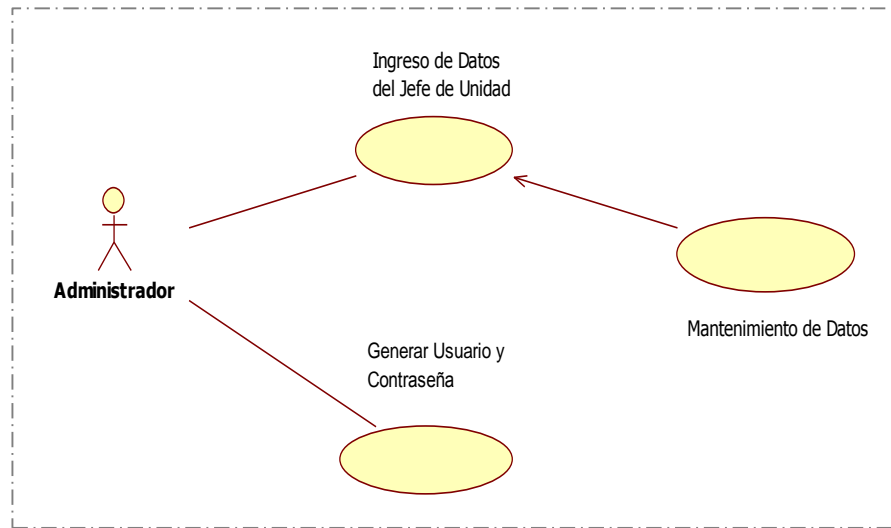
#### Usuario Jefe de Unidad.

1. **Ingresar Usuario y clave:** Registra el usuario y clave generado para realizar operaciones en el sistema.
2. **Ingresar al módulo utilitario:** Ingresa al complemento dinámico Gasto de órdenes por Centro de costo
3. **Exporta información:** realiza la operación para generar el Reporte de Gasto de órdenes por Centro de costo, permitiendo analizar la información.

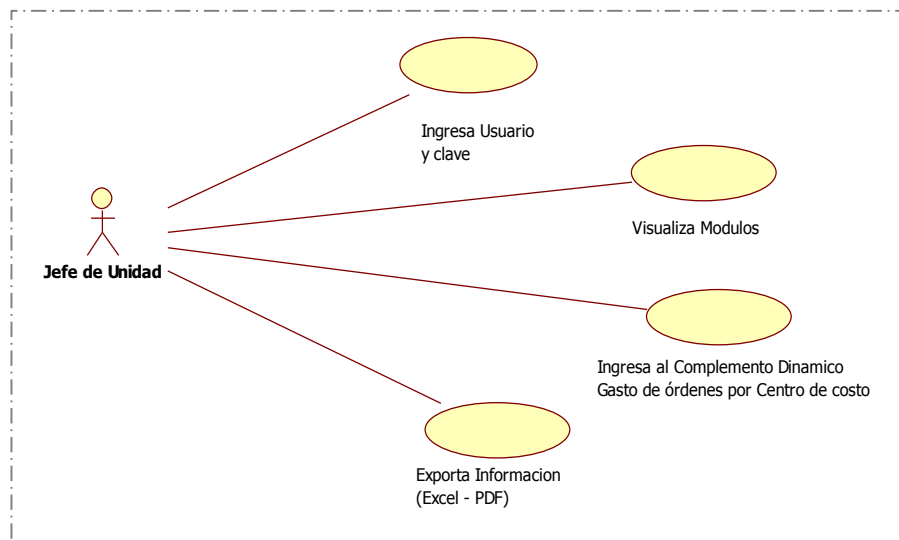


**Diagrama de caso de uso.**

- **Administrador.**



- **Jefe de Unidad**



**Descripción del caso de uso.**

|                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| <i>Diagrama</i>    | <i>Complemento Dinámico Gasto de órdenes por Centro de costo.</i> |   |
| <i>Caso de Uso</i> | <i>Ingresar clave y usuario</i>                                   |   |
| <i>Objetivo</i>    | <i>Identificar al usuario que ingresa al SIGA.</i>                |   |
| <i>Descripción</i> | <b>Pasos</b>  | <b>Acción</b>   |
|                    | 01  | <i>El usuario ingresa al SIGA desde cualquier computador.</i> |
|                    | 02  | <i>El sistema solicita la clave del cliente.</i>              |

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
|                    | 03  | <i>El usuario ingresa el login y la clave y presiona ingresar.</i>                             |
|                    | 04  | <i>El sistema valida el usuario y clave.</i>   |
|                    | 05  | <i>Si es correcta reconoce al usuario e ingresa al sistema.</i>                                |
| <b>Caso de Uso</b> | <b>Visualiza Módulos</b>  |  |
| <b>Objetivo</b>    | <b>Visualizar los módulos y sub módulos.</b>                                  |  |
| <b>Descripción</b> | <b>Pasos</b>  | <b>Acción</b>  |
|                    | 01  | <i>El Usuario Jefe de unidad ingresa al Modulo Logística.</i>                                  |
|                    | 02  | <i>El sistema muestra los sub módulos.</i>   |
| <b>Caso de Uso</b> | <b>Ingresar al Complemento Dinámico Gasto de órdenes por Centro de costo.</b> |  |
| <b>Objetivo</b>    | <b>Reporte del Gasto de órdenes por Centro de costo.</b>                      |  |
| <b>Descripción</b> | <b>Pasos</b>  | <b>Acción</b>  |
|                    | 01  | <i>El Usuario Jefe de unidad ingresa la opción Adquisiciones.</i>                              |
|                    | 02  | <i>El sistema muestra los sub módulos.</i>   |
|                    | 03  | <i>El Usuario Jefe de unidad ingresa la opción Órdenes de Compra.</i>                          |
|                    | 04  | <i>El usuario Jefe de unidad selecciona la opción Imprimir.</i>                                |
|                    | 05  | <i>El sistema muestra las herramientas o complementos dinámicos del sub modulo.</i>            |
|                    | 06  | <i>El Usuario Jefe de Unidad hace clic en Resumen de Gasto de Ordenes por Centro de Costo.</i> |
|                    | 07  | <i>El Usuario Jefe de Unidad realiza la operación de exportar información.</i>                 |
|                    | 08  | <i>El sistema procede a generar la opción reporte en formato Excel.</i>                        |
|                    | 09  | <i>El Usuario Jefe de Unidad hace clic en exportar información.</i>                            |

#### 4. Complemento Dinámico Compra por tipo de tarea.

##### Usuario Administrador.

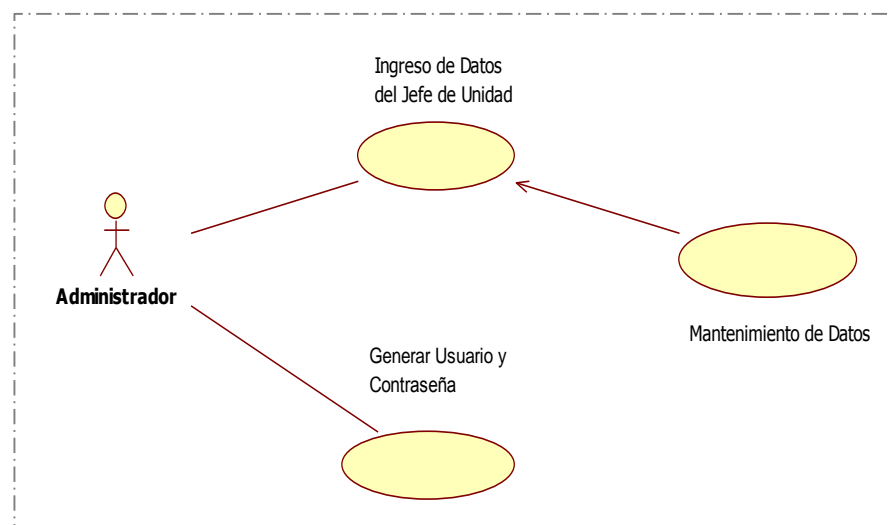
- a. **Genera Usuario y clave:** Registra al usuario y clave para que genere reporte de Requerimiento de compra de bienes por ítem.
- b. **Ingresar datos del Jefe de Unidad:** realiza el registro de los datos personales del Jefe de Unidad.
- c. **Mantenimiento de Datos:** Realiza la actualización de los datos del Jefe de Unidad.

##### Usuario Jefe de Unidad.

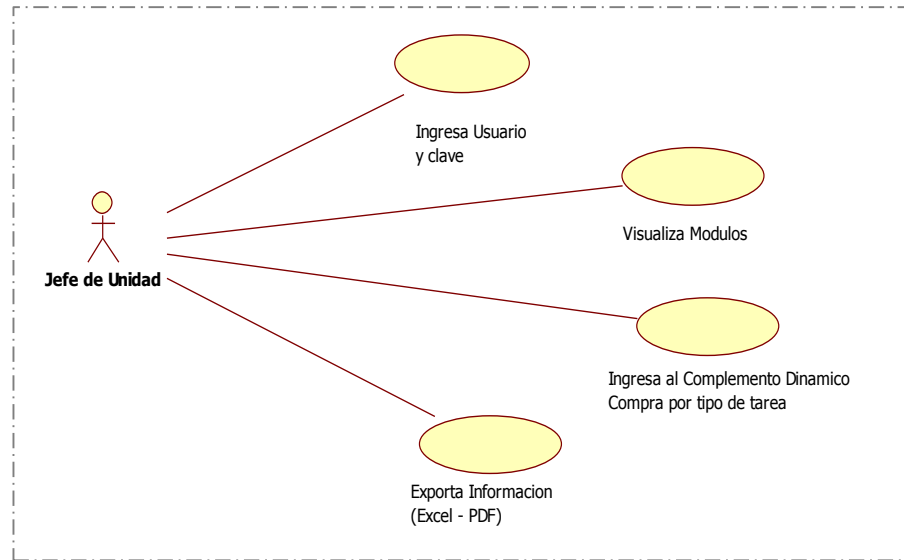
- a. **Ingresar Usuario y clave:** Registra el usuario y clave generado para realizar operaciones en el sistema.
- b. **Ingresar al módulo utilitario:** Ingresa al complemento dinámico Compra por tipo de tarea.
- c. **Exporta información:** realiza la operación para generar el Reporte de Compra por tipo de tarea, permitiendo analizar la información.

##### Diagrama de caso de uso.

- **Administrador.**



- **Jefe de Unidad**



### Descripción del caso de uso.

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
| <i>Diagrama</i>    | <i>Complemento Dinámico Compra por tipo de tarea.</i>             |  |
| <i>Caso de Uso</i> | <i>Ingresa clave y usuario</i>                                    |  |
| <i>Objetivo</i>    | <i>Identificar al usuario que ingresa al SIGA.</i>                |  |
| <i>Descripción</i> | <b>Pasos</b>  | <b>Acción</b>  |
|                    | 01  | <i>El usuario ingresa al SIGA desde cualquier computador.</i>      |
|                    | 02  | <i>El sistema solicita la clave del cliente.</i>                   |
|                    | 03  | <i>El usuario ingresa el login y la clave y presiona ingresar.</i> |
|                    | 04  | <i>El sistema valida el usuario y clave.</i>                       |
|                    | 05  | <i>Si es correcta reconoce al usuario e ingresa al sistema.</i>    |
| <i>Caso de Uso</i> | <i>Visualiza Módulos</i>  |  |
| <i>Objetivo</i>    | <i>Visualizar los módulos y sub módulos.</i>                      |  |
| <i>Descripción</i> | <b>Pasos</b>  | <b>Acción</b>  |
|                    | 01  | <i>El Usuario Jefe de unidad ingresa al Modulo Logística.</i>      |
|                    | 02  | <i>El sistema muestra los sub módulos.</i>                         |
| <i>Caso de Uso</i> | <i>Ingresar al Complemento Dinámico Compra por tipo de tarea.</i> |  |
| <i>Objetivo</i>    | <i>Reporte de la Compra por tipo de tarea.</i>                    |  |

|                    | <b>Pasos</b> | <b>Acción</b>  |
|--------------------|--------------|--|
| <i>Descripción</i> | 01           | <i>El Usuario Jefe de unidad ingresa la opción Adquisiciones.</i>                              |
|                    | 02           | <i>El sistema muestra los sub módulos.</i>   |
|                    | 03           | <i>El Usuario Jefe de unidad ingresa la opción Órdenes de Compra.</i>                          |
|                    | 04           | <i>El usuario Jefe de unidad selecciona la opción Imprimir.</i>                                |
|                    | 05           | <i>El sistema muestra las herramientas o complementos dinámicos del sub modulo.</i>            |
|                    | 06           | <i>El Usuario Jefe de Unidad hace clic en Relación de Órdenes de Compra por tipo de tarea.</i> |
|                    | 07           | <i>El Usuario Jefe de Unidad realiza la operación de exportar información.</i>                 |
|                    | 08           | <i>El sistema procede a generar la opción reporte en formato Excel.</i>                        |
|                    | 09           | <i>El Usuario Jefe de Unidad hace clic en exportar información.</i>                            |

## 5. Complemento Dinámico Órdenes de Compra por Categoría Presupuestal.

### Usuario Administrador.

- a. **Genera Usuario y clave:** Registra al usuario y clave para que genere reporte de Requerimiento de compra de bienes por ítem.
- b. **Ingresar datos del Jefe de Unidad:** realiza el registro de los datos personales del Jefe de Unidad.
- c. **Mantenimiento de Datos:** Realiza la actualización de los datos del Jefe de Unidad.

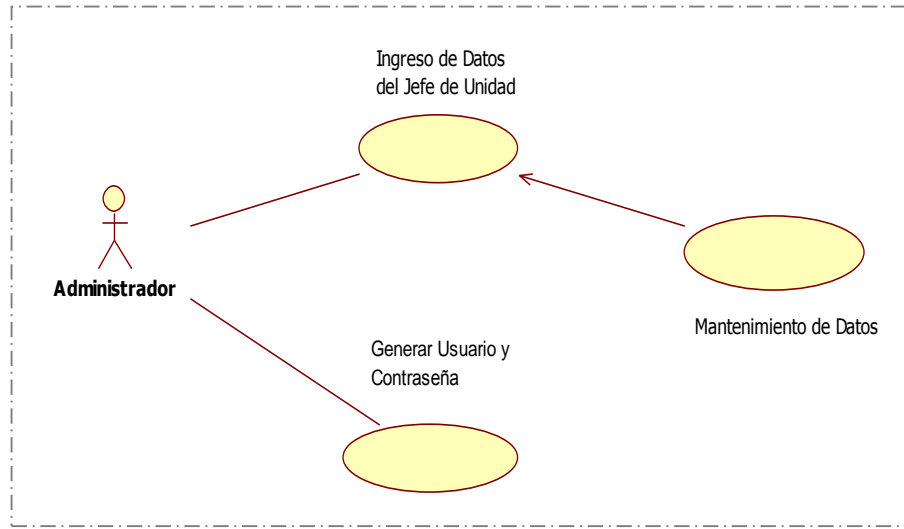
### Usuario Jefe de Unidad.

- a. **Ingresar Usuario y clave:** Registra el usuario y clave generado para realizar operaciones en el sistema.
- b. **Ingresar al módulo utilitario:** Ingresar al complemento dinámico Órdenes de Compra por Categoría Presupuestal.

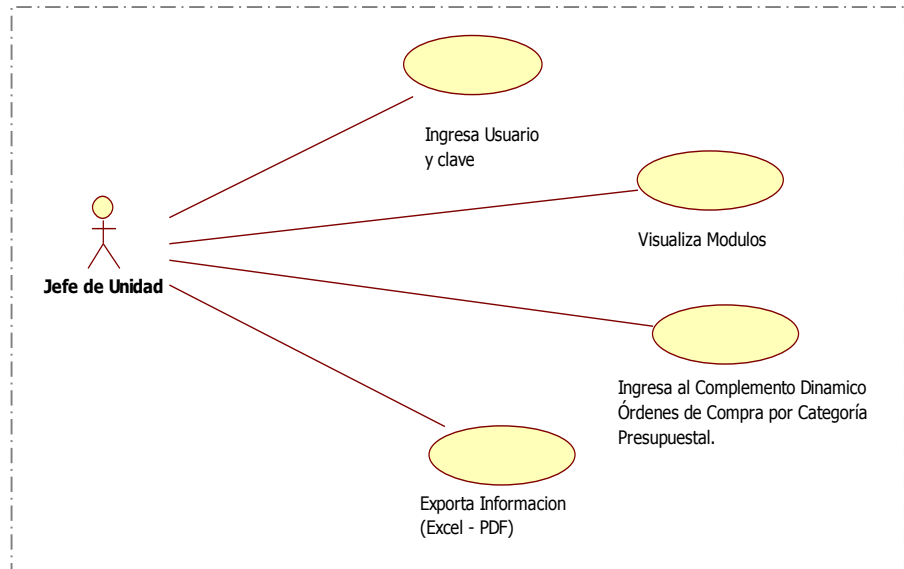
- c. **Exporta información:** realiza la operación para generar el Reporte de Órdenes de Compra por Categoría Presupuestal, permitiendo analizar la información.

### Diagrama de caso de uso.

- **Administrador.**



- **Jefe de Unidad**



### Descripción del caso de uso.

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| <i>Diagrama</i>    | <i>Complemento Dinámico Órdenes de Compra por Categoría Presupuestal.</i>            |   |
| <i>Caso de Uso</i> | <i>Ingresa clave y usuario</i>   |   |
| <i>Objetivo</i>    | <i>Identificar al usuario que ingresa al SIGA.</i>                                   |   |
| <i>Descripción</i> | <b>Pasos</b>   | <b>Acción</b>   |
|                    | 01   | <i>El usuario ingresa al SIGA desde cualquier computador.</i>   |
|                    | 02   | <i>El sistema solicita la clave del cliente.</i>  |
|                    | 03   | <i>El usuario ingresa el login y la clave y presiona ingresar.</i>                                      |
|                    | 04   | <i>El sistema valida el usuario y clave.</i>  |
|                    | 05   | <i>Si es correcta reconoce al usuario e ingresa al sistema.</i>   |
| <i>Caso de Uso</i> | <i>Visualiza Módulos</i>   |   |
| <i>Objetivo</i>    | <i>Visualizar los módulos y sub módulos.</i>   |   |
| <i>Descripción</i> | <b>Pasos</b>   | <b>Acción</b>   |
|                    | 01   | <i>El Usuario Jefe de unidad ingresa al Modulo Logística.</i>   |
|                    | 02   | <i>El sistema muestra los sub módulos.</i>  |
| <i>Caso de Uso</i> | <i>Ingresa al Complemento Dinámico Órdenes de Compra por Categoría Presupuestal.</i> |   |
| <i>Objetivo</i>    | <i>Reporte de Órdenes de Compra por Categoría Presupuestal.</i>                      |   |
| <i>Descripción</i> | <b>Pasos</b>   | <b>Acción</b>   |
|                    | 01   | <i>El Usuario Jefe de unidad ingresa la opción Adquisiciones.</i>                                       |
|                    | 02   | <i>El sistema muestra los sub módulos.</i>  |
|                    | 03   | <i>El Usuario Jefe de unidad ingresa la opción Órdenes de Compra.</i>                                   |
|                    | 04   | <i>El usuario Jefe de unidad selecciona la opción Imprimir.</i>   |
|                    | 05   | <i>El sistema muestra las herramientas o complementos dinámicos del sub modulo.</i>                     |
|                    | 06   | <i>El Usuario Jefe de Unidad hace clic en Relación de Órdenes de Compra por Categoría Presupuestal.</i> |
|                    | 07   | <i>El Usuario Jefe de Unidad realiza la operación de exportar información.</i>                          |
|                    | 08   | <i>El sistema procede a generar la opción reporte en formato Excel.</i>                                 |
|                    | 09   | <i>El Usuario Jefe de Unidad hace clic en exportar información.</i>                                     |

## 6. Complemento Dinámico Órdenes de Compra por tipo de Recurso.

### Usuario Administrador.

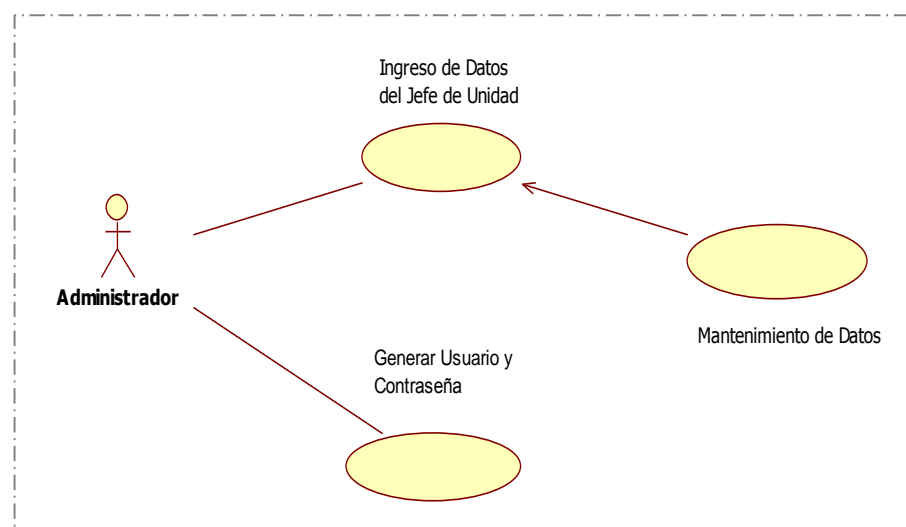
- a. **Genera Usuario y clave:** Registra al usuario y clave para que genere reporte de Requerimiento de compra de bienes por ítem.
- b. **Ingresar datos del Jefe de Unidad:** realiza el registro de los datos personales del Jefe de Unidad.
- c. **Mantenimiento de Datos:** Realiza la actualización de los datos del Jefe de Unidad.

### Usuario Jefe de Unidad.

- a. **Ingresar Usuario y clave:** Registra el usuario y clave generado para realizar operaciones en el sistema.
- b. **Ingresar al módulo utilitario:** Ingresa al complemento dinámico Órdenes de Compra por tipo de Recurso.
- c. **Exporta información:** realiza la operación para generar el Reporte de Órdenes de Compra por tipo de Recurso, permitiendo analizar la información.

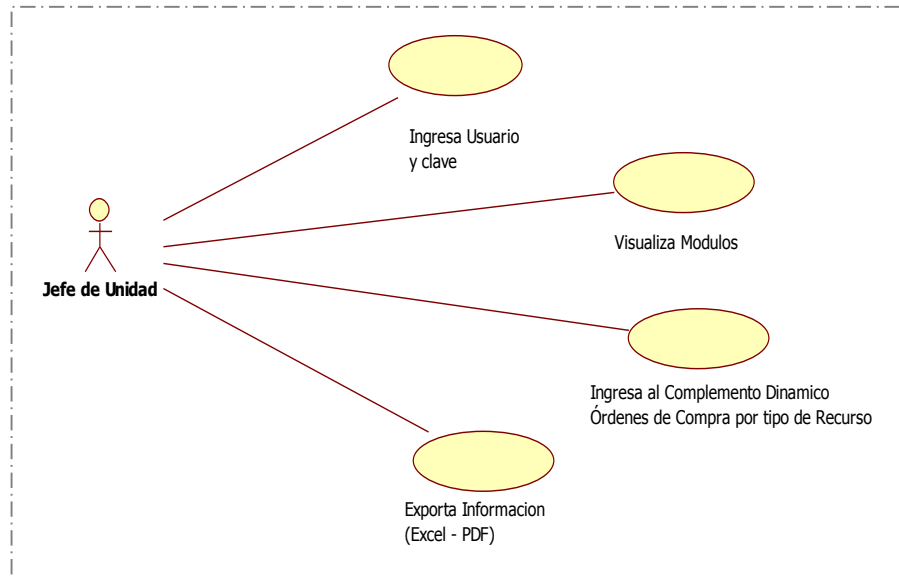
### Diagrama de caso de uso.

- **Administrador.**





- **Jefe de Unidad**



### Descripción del caso de uso.

|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
| <i>Diagrama</i>    | <i>Complemento Dinámico Órdenes de Compra por tipo de Recurso.</i>             |  |
| <i>Caso de Uso</i> | <i>Ingresa clave y usuario</i>   |  |
| <i>Objetivo</i>    | <i>Identificar al usuario que ingresa al SIGA.</i>                             |  |
| <i>Descripción</i> | <b>Pasos</b>   | <b>Acción</b>  |
|                    | 01   | <i>El usuario ingresa al SIGA desde cualquier computador.</i>      |
|                    | 02   | <i>El sistema solicita la clave del cliente.</i>                   |
|                    | 03   | <i>El usuario ingresa el login y la clave y presiona ingresar.</i> |
|                    | 04   | <i>El sistema valida el usuario y clave.</i>                       |
|                    | 05   | <i>Si es correcta reconoce al usuario e ingresa al sistema.</i>    |
| <i>Caso de Uso</i> | <i>Visualiza Módulos</i>   |  |
| <i>Objetivo</i>    | <i>Visualizar los módulos y sub módulos.</i>                                   |  |
| <i>Descripción</i> | <b>Pasos</b>   | <b>Acción</b>  |
|                    | 01   | <i>El Usuario Jefe de unidad ingresa al Modulo Logística.</i>      |
|                    | 02   | <i>El sistema muestra los sub módulos.</i>                         |
| <i>Caso de Uso</i> | <i>Ingresar al Complemento Dinámico Órdenes de Compra por tipo de Recurso.</i> |  |
| <i>Objetivo</i>    | <i>Reporte de Órdenes de Compra por tipo de Recurso.</i>                       |  |

|                    | <b>Pasos</b> | <b>Acción</b>  |
|--------------------|--------------|--|
| <i>Descripción</i> | 01           | <i>El Usuario Jefe de unidad ingresa la opción Adquisiciones.</i>                                |
|                    | 02           | <i>El sistema muestra los sub módulos.</i>   |
|                    | 03           | <i>El Usuario Jefe de unidad ingresa la opción Órdenes de Compra.</i>                            |
|                    | 04           | <i>El usuario Jefe de unidad selecciona la opción Imprimir.</i>                                  |
|                    | 05           | <i>El sistema muestra las herramientas o complementos dinámicos del sub modulo.</i>              |
|                    | 06           | <i>El Usuario Jefe de Unidad hace clic en Relación de Órdenes de Compra por tipo de Recurso.</i> |
|                    | 07           | <i>El Usuario Jefe de Unidad realiza la operación de exportar información.</i>                   |
|                    | 08           | <i>El sistema procede a generar la opción reporte en formato Excel.</i>                          |
|                    | 09           | <i>El Usuario Jefe de Unidad hace clic en exportar información.</i>                              |

#### **2.2.4 Marco Normativo**

- **Directiva N° 001 – 2018-EF/50.01, Directiva de Programacion Multianual.**

En el artículo 10 del literal b, en Materia de Bienes y Servicios: Para los tres años que comprende la Programación Multianual, el gasto público de bienes y servicios debe programarse con base a la información que se encuentre registrada en el SIAF, SEACE, y en el SIGA, en las Unidades Ejecutoras que cuenten con dicho sistema, y en otros sistemas complementarios desarrollados para la gestión del patrimonio y de los productos y servicios.

- **Ley N° 30225, ley de Contrataciones del Estado**

Tiene la finalidad de definir la norma que orienta a maximizar el valor de recurso del sector público en cuanto a la contratación

de servicios, bienes y obras, contribuyendo a promover la Gestión por resultados.

- **Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado**  
Mediante el Reglamento se establece las estrategias, requisitos y procedimiento para realizar la contratación de Servicios, bienes y obras, según a la necesidad de la Entidad.
- **Directiva N° 005-2017-OSCE/CD-PAC**  
Se dispone uniformizar los criterios para realizar una planificación de la adquisición de servicios y bienes y contratación de obras y efectuar el proceso de formulación, publicación, aprobación, modificación, ejecución y seguimiento del PAC.
- **Guía Para el Planeamiento Institucional**  
**Modificada por Resolución de PCM N° 062 -2017-CEPLAN/PCD.**  
Guía que establece los lineamientos para elaborar el PEI con sus Objetivos y Acciones estratégicas, así como la elaboración del POI con sus Actividades Operativas, a fin de contribuir al logro de las metas y objetivos de la Entidad.
- **Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales**  
Establece la ley que regula la organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Bienes Estatales, de acuerdo a los procedimientos de Modernización de la Gestión del Estado.
- **Reglamento de la Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales**  
Se desarrollan los procedimientos o mecanismos que permitan tener una buena administración de bienes, optimizando el rendimiento social y económico, contribuyendo al proceso de modernización de la gestión del Estado.

## **2.3 Definición de términos**

### **2.3.1 Sistema Integrado de Gestión Administrativa**

Software que permite simplificar y ordenar los procesos administrativos en función a la normativa.

### **2.3.2 Sistema**

Se encuentra compuesto por uno o más procesos, software, instalaciones y hardware, que permiten cubrir la necesidad requerida.

### **2.3.3 Software**

Conjunto o parte de procedimientos y/o programas relacionados a un sistema que procesa información.

### **2.3.4 Complemento (informática)**

Es un programa informático que se integra e interactúa dentro de un sistema, para realizar funciones específicas. Academic (2010).

### **2.3.5 Dinámica de Sistemas**

Es una técnica que ayuda a analizar las operaciones de sistemas durante un periodo de tiempo. Chuquicallata (2017).

### **2.3.6 Eficiencia**

Consiste en realizar una actividad o tarea optimizando el rendimiento de los recursos (Humanos y materiales).

### **2.3.7 Usabilidad**

Es el nivel de manipulación y operatividad que tiene el usuario en la utilización de un software.

### **2.3.8 Funcionabilidad**

Es el nivel de procesamiento de la información dentro de un software.

### **2.3.9 Bienes**

Son materiales, Insumos, maquinarias, equipos, etc, que se utiliza para el normal funcionamiento de la Institución.

### **2.3.10 Cuadro de Necesidades**

Es el requerimiento programado de servicios y bienes que una Institución necesita, para el desarrollo de sus actividades y logro de sus objetivos.

### **2.3.11 Ejecución presupuestaria**

Consiste en realizar el gasto en la adquisición de bienes y servicios, pago de personal, entre otros, a fin de atender las necesidades de la Entidad.

### **2.3.12 PAAC (Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones)**

El PAAC es un instrumento de gestión que se establece de forma planificada y ordenada los procedimientos de selección que la Entidad efectuara durante el año programado, en cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

### **2.3.13 Plan Operativo Institucional (POI)**

Instrumento que contribuye cada a año a todas las Instituciones Públicas a realizar y organizar los planes, acciones, actividades y el presupuesto que utilizaran para lograr las actividades. A fin de establecer los productos y metas presupuestales. Asimismo establecer los plazos que se programaron para la ejecución actividades.

### **2.3.14 Plan Anual de Contrataciones (PAC)**

Instrumento que permite integrar los requerimientos de servicios, bienes y obras, que se convoca durante el año fiscal a al procesos de selección, cuyos montos deben estar previstos en el presupuesto institucional durante el año para ser ejecutados en la adquisición de servicios y bienes.

### **2.3.15 Administración pública**

Conjunto de personas y órganos que forman el Estado, encargado de gestionar y administrar los recursos públicos, organizando y procurando la conservación y desarrollo y facilitando la convivencia social de todos los elementos que ayuden al interés general.

### **2.3.16 Almacenamiento de Bienes Muebles**

Son actividades o procedimientos concernientes a verificar, recepcionar y a controlar el internamiento, registro, preservación, custodia y control de stocks de los bienes muebles.

### **2.3.17 Distribución**

Comprende las actividades, procedimientos e instrumentos referidos a las operaciones de trasladar y asignar a los usuarios que utilizaran los bienes.

### **2.3.18 Mantenimiento**

Comprende las actividades, procedimientos, e instrumentos mediante el cual se asegura el funcionamiento de los bienes para mantener sus condiciones eficientes de resguardar su uso, operación y vida útil.

### **2.3.19 Disposición Final**

Son actividades y/o procedimientos mediante el cual se decide y regula la utilización final de bienes, así como la administración del patrimonio, baja definitiva o reasignación.

## CAPITULO III: METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN

### 3.1 Tipo de Estudio

Según (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014) La investigación científica cumple dos propósitos esenciales: el primero es la investigación básica que consiste en producir teorías y conocimiento y el segundo es la investigación aplicada que consiste en resolver problemas.

Ander-Egg, E. (1980). clasifica la investigación en dos tipos: investigación básica, cuyo propósito es incrementar los conocimientos teóricos en una determinada ciencia, y a través de la investigación aplicada se tiene como propósito utilizar y aplicar los conocimientos.

En la presente investigación abordaremos la investigación básica.

### 3.2 Diseño del estudio

En la presente investigación el diseño corresponde al enfoque cuantitativo, no experimental, transversal, de nivel correlacional - explicativo.

#### a. Enfoque cuantitativo

Hernández, Fernández, & Baptista (2014) Utiliza la recolección de datos para evaluar la hipótesis según la medición y el análisis estadístico, con la finalidad de especificar los modelos de comportamiento y evaluar la teoría.

#### b. No experimental

Hernández et al. (2014, p.159) "Investigaciones que se realizan sin manipular deliberadamente variables, permitiendo observar el fenómeno tal como se da en su contexto natural para el posterior análisis estadístico".

**c. Transversal**

Hernández (2014) Se recolecta datos en un período, teniendo como finalidad describir las variables y analizar su interrelación.

**d. Descriptiva**

Hernández (2014) Permite describir fenómenos, situaciones, contextos y sucesos que se pretenden medir de manera conjunta o independiente sobre las variables de estudio o conceptos.

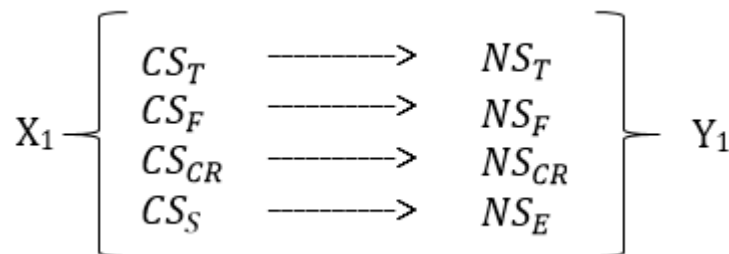
**e. Correlacional**

Hernández (2014) La investigación tiene como objetivo encontrar el grado de asociación o relación que se encuentra entre dos o más conceptos, categorías o contextos en particular.

**f. Explicativo**

Hernández (2014) La investigación tiene la característica de tener una primera etapa en la que se obtiene y analiza los datos cuantitativos y seguidamente de otra de datos cualitativos.

Esquema del diseño:



**Figura 1.** Esquema del diseño correlacional-causal de la investigación

Fuente: (Ccanto, 2014)

Donde:

$X_1$ : V.I (causa): “Complementos Dinámicos del Sistema integrado de gestión administrativa”.

$Y_1$ : V.D (efecto): “Administración de bienes”.



### 3.3 Población y muestra

#### 3.3.1 Población.

La población está conformada por 20 Servidores Públicos de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios que se encuentran relacionados a las variables de estudio.

*Tabla 1: Distribución de la población*

| UNIDADES                  | N° DE SERVIDORES PÚBLICOS |
|---------------------------|---------------------------|
| Oficina de Administración | 2                         |
| Unidad de Planeamiento    | 1                         |
| Unidad de Presupuesto     | 2                         |
| Unidad de Abastecimiento  | 3                         |
| Unidad de Contabilidad    | 3                         |
| Unidad de Tesorería       | 4                         |
| Unidad de Patrimonio      | 3                         |
| Oficina de Almacén        | 2                         |
| <b>TOTAL</b>              | <b>20</b>                 |

Fuente: Elaboración Propia.

#### 3.3.2 Muestra.

La muestra es igual al total de la población por ser pequeña y finita.

Según Martínez c. (2012) la Investigación general 'también conocida como investigación exhaustiva o censo, es aquella en la cual se toma la totalidad de las unidades o elementos que conforman la población en estudio.

### 3.4 Métodos y técnicas

#### 3.4.1 Métodos

Para el presente trabajo de investigación utilizara los siguientes métodos:

##### a. Método analítico-sintético

Bernal (2010), "Indica que se estudia los hechos, partiendo de la descomposición de sus partes para estudiarlas en forma

individual (análisis) de acuerdo al objeto de estudio, y luego se integran esas partes a ser estudiadas de forma integral (síntesis) y holística”.

b. Método hipotético-deductivo

Behar (2018), “trata de fundamentar la verdad o falsedad de las hipótesis (el cual no se puede evaluar en el momento, por su carácter de estudiar enunciados generales, sea leyes que incluyan conocimientos teóricos), las consecuencias observacionales a partir de la verdad o falsedad, y que a través de objetos y propiedades observables que se analizan de acuerdo a los enunciados que se obtienen deduciéndolos de las hipótesis y cuya falsedad o verdad se efectúa directamente a fin de evaluar la investigación”.

### 3.4.2 Técnicas

Técnicas de recolectar información, para el presente trabajo se utilizarán las herramientas siguientes:

a. Observación estructurada

Arias (2012), Es aquella que utiliza una guía estructurada anticipadamente, en la que se detallan los elementos que serán observados y además se realiza en correspondencia con los objetivos de investigación.

b. Encuesta

Arias (2012), Es una técnica que permite conseguir información que provee un conjunto de personas acerca de sí mismos con relación a un contenido en específico, dirigido a una muestra específica de la población con el objetivo de encontrar respuestas, hechos específicos u opiniones, con aplicación de la escala de “Likert” que sirvió para conocer si el “Sistema Integrado de

Gestión Administrativa” incide en la “Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación”.

c. Escala Likert

Maldonado (2017), “Es una herramienta que permite medir y recolectar datos cuantitativos utilizados en la investigación científica. Puesto que es un tipo de escala aditiva que pertenece a un nivel de medida ordinal; el cual presenta una serie de ítems de afirmaciones buscando la reacción de la población en estudio”. Asimismo se presenta al sujeto los ítems con el objetivo que el investigador está buscando medir y posteriormente realizar la verificación de las respuestas.

La Variable Independiente consta de 18 preguntas en total, distribuidos en tres dimensiones cada una de 06 ítems respectivamente de la variable Complementos Dinámicos del SIGA.

*Tabla 2: Escala valorativa de la variable independiente Complementos del SIGA.*

| RESPUESTA | VALOR |
|-----------|-------|
| Muy malo  | 1     |
| Malo      | 2     |
| Regular   | 3     |
| Bueno     | 4     |
| Muy bueno | 5     |

Fuente: Elaboración propia

La variable dependiente, Administración de bienes consta de 04 preguntas en total, distribuido en la dimensión bienes.

*Tabla 3: Escala valorativa de la variable dependiente Administración de bienes*

| RESPUESTA    | VALOR |
|--------------|-------|
| Nunca        | 1     |
| Casi nunca   | 2     |
| A veces      | 3     |
| Siempre      | 4     |
| Casi siempre | 5     |

Fuentes: Elaboración Propia.

Los instrumentos fueron validados por juicio de expertos y la fiabilidad a través del estadístico alfa de cronbach y coeficiente de estabilidad de Pearson (r, R)

#### d. Confiabilidad

**Método: Coeficiente alfa de cronbach ( $\alpha$ ):**

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left| 1 - \frac{\sum s_r^2}{s_i^2} \right|$$

Donde:

K: número de reactivos (ítems)

$s_r^2$ : Varianza de cada reactivo (ítems)

$s_i^2$ : Varianza del instrumento (total)

Variable independiente: Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

k: 18

$\sum s_r^2$ : 11.8

$s_i^2$ : 56.66

$$\alpha = \frac{18}{18-1} \left| 1 - \frac{11.8}{56.66} \right| = 0.838$$

Variable dependiente: Administración de Bienes

K: 4

$\sum s_r^2$ : 4.27

$s_i^2$ : 11.10

$$\alpha = \frac{4}{4-1} \left| 1 - \frac{4.27}{11.10} \right| = 0.82$$

**Método: Coeficiente de estabilidad de Pearson (r, R)**

$$r = \frac{n \sum xy - \sum x \sum y}{\sqrt{[n \sum x^2 - (\sum x)^2][n \sum y^2 - (\sum y)^2]}}$$

Donde:

n: muestra

$\sum xy$ : Sumatoria del producto cruzado de puntuaciones totales impares(x) y pares (y)

$\sum x$ : Sumatoria de las puntuaciones totales impares

$\sum y$ : Sumatoria de las puntuaciones totales pares

$\sum x^2$ : Sumatoria de las puntuaciones totales impares al cuadrado

$\sum y^2$ : Sumatoria de las puntuaciones totales pares al cuadrado

Variable independiente: Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

Reemplazando los valores según fórmula:

n: 20

$\sum xy$ : 23238

$\sum x$ : 658

$\sum y$ : 699

$\sum x^2$ : 21936

$\sum y^2$ : 24737

$$r = \frac{20(23238) - 658 * 699}{\sqrt{[20 * 21936 - 658^2][20 * 24737 - 699^2]}} = 0.8105$$

Como el instrumento se aplicó una sola vez, se corrige mediante la siguiente fórmula:

$$R = \frac{2r}{1+r}$$

Donde:

r : Correlación de Pearson

R: Coeficiente de estabilidad de Pearson

$$R = \frac{2 * 0.8105}{1 + 0.8105} = 0.895$$

### **Variable dependiente: Administración de Bienes**

n: 20

$\sum xy$ : 1087

$\sum x$ : 146

$\sum y$ : 143

$\sum x^2$ : 1136

$\sum y^2$ : 1077

$$r = \frac{20 (1087) - 146 * 143}{\sqrt{[20 * 1136 - 146^2][20 * 1077 - 143^2]}} = 0.696$$

Como el instrumento se aplicó una sola vez, se corrige mediante la siguiente formula:

$$R = \frac{2r}{1+r}$$

Donde:

r : Correlación de Pearson

R: Coeficiente de estabilidad de Pearson

$$= \frac{2 * 0.696}{1 + 0.696} = 0.821$$

Tabla 4: Resumen de confiabilidad del Instrumento

| Instrumento  | Número de elementos | Coefficiente alfa de Cronbach | Coefficiente de estabilidad de Pearson |
|--|---------------------|-------------------------------|--|
| Complementos dinámicos del "Sistema Integrado de Gestión Administrativa" | 18                  | 0.838                         | 0.895                                  |
| Administración de Bienes   | 4                   | 0.82                          | 0.821                                  |

Bernal (2010), "La confiabilidad del Instrumento es necesario para garantizar la validez y precisión del análisis estadístico. Esto es esencial, ya que genera confianza en el análisis estadístico y en los resultados obtenidos"; y para ello se debe considerar la siguiente escala:

Tabla 5: Escala de confiabilidad del Instrumento.

| Coefficiente    | Relación      |
|-----------------|---------------|
| 0.00 a +/- 0.20 | Muy baja      |
| -0.2 a 0.40     | Baja o ligera |
| 0.40 a 0.60     | Moderada      |
| 0.60 a 0.80     | Marcada       |
| 0.80 a 1.00     | Muy alta      |

La confiabilidad del instrumento para las variables: Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Administración de bienes se realizó con el estadístico del Alfa de Cronbach ( $\alpha$ ) y Coeficiente de estabilidad de Pearson ( $r$ ,  $R$ )

En la tabla N° 5, se observa que el valor de Alfa de Cronbach y estabilidad de Pearson para el instrumento de la variable Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa es de 0,838 y 0.895 respectivamente. Para el instrumento de la variable Administración de Bienes según el coeficiente Alfa de Cronbach y coeficiente de estabilidad de Pearson es 0.82 y 0.821 respectivamente, resultados que indican que el instrumento aplicado tiene una confiabilidad muy alta para el estudio (ver tabla 5).

### 3.5 Tratamiento de los datos

#### 3.5.1 Técnicas de análisis de datos

Se realizó el análisis y el procesamiento de los datos utilizando el aplicativo SPSS. V22 y el programa Microsoft Excel, el cual para su procesamiento implicó las siguientes técnicas:

- a. Hernández (2014), *“Estadística descriptiva es la primera tarea para describir los datos, los valores o las puntuaciones obtenidas para cada variable”*.

$$\bar{x} = \frac{\sum x_i}{n} \text{ para datos sin agrupar}$$

$$\bar{x} = \frac{\sum x_i}{n} \text{ Para datos agrupados}$$

$$s^2 = \frac{\sum (x_i - \bar{x})^2 n_i}{n} \text{ Varianza}$$

#### b. Regresión lineal

La información se presenta en forma bivariada cuando en una muestra se mide a la misma vez dos variables en cada uno de los sujetos que forman parte del conjunto de estudio.

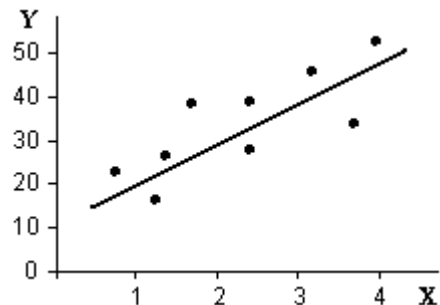
#### Regresión Lineal Simple.



Cumple la función de buscar la relación entre dos o más variables, y en el caso que se realice el estudio de dos variables la metodología a implementar será el análisis de regresión simple, asimismo en el caso de tratarse de igual o mayor a 3 variables, se utilizara el estudio de regresión múltiple.

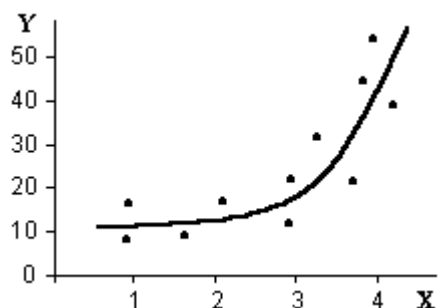
### **Análisis de regresión lineal.**

Se establece la correlación que se encuentra entre variables, el cual debe se encuentra especificada en una ecuación de línea recta, el cual se define de acuerdo al siguiente gráfico:



### **Análisis de regresión no lineal.**

Se analiza el grado de relación que se tiene entre dos variables, el cual debe estar establecido por una ecuación polinomial avanzado. Asimismo se produce curvas hiperbólicas, cúbicas, etc, de las ecuaciones no lineales de acuerdo al siguiente gráfico:



### **Modelo Regresional.**

La variable Y “es conocida como la variable dependiente”, y la variable X “se conoce como variable independiente.

A través de un modelo regresional se analiza el grado de relación que tiene la variable X y Y.

El modelo matemático se representa de acuerdo al siguiente detalle:

$$Y_i = \alpha + \beta X_i + \mu_i$$

Donde:

$\alpha$ : Parámetro poblacional, intercepto

$\beta$ : Parámetro poblacional, pendiente de la recta

$Y_i$ : Variable dependiente

$X_i$ : Variable independiente

$\mu_i$ : Error poblacional

El modelo matemático muestral está representado por:

$$Y_i = \bar{\alpha} + \bar{\beta} X_i + e_i$$

Donde:

$\alpha$ : Estimador muestral, intercepto

$\beta$ : Estimador muestral, pendiente de la recta

$Y_i$ : Variable dependiente

$X_i$ : Variable independiente

$e_i$ : Error muestral

La recta de regresión muestral del modelo estimado se define según a la siguiente formula:

$$Y_i = \alpha + \beta X_i$$

$$e_i = Y_i - \hat{Y}_i$$

Se establece la ecuación del modelo de regresión, entre dos variables cuantitativas, el cual debe ser definido utilizando el método que nos permita tener más precisión contra la empleada por los diagramas de dispersión.

El método de regresión se detalla a continuación:

$$\bar{Y} = \alpha + \beta \bar{X}$$

$$\bar{\beta} = \frac{n \sum_{i=1}^n X_i Y_i - \sum_{i=1}^n X_i \sum_{i=1}^n Y_i}{n \sum_{i=1}^n X_i^2 - (\sum_{i=1}^n X_i)^2}$$

### **Coefficiente de Determinación (R<sup>2</sup>).**

Se muestra a través del coeficiente de determinación la cantidad que ha mejorado en la reducción del error total, se menciona que permite identificar el grado de ajuste y la recta de regresión.

#### c. Análisis de correlación:

Se utiliza el presente indicador para evaluar la relación que existe en dos variables cuantitativas. Utiliza una distribución (T-Student), en caso n sea menor a 32, y Z (Distribucion Normal), en caso n sea mayor o igual a 32.

### **PRUEBA de HIPÓTESIS.**

Se plantea la hipótesis de acuerdo al siguiente detalle:

$H_0 = \rho = 0$  ; No se tiene un grado de correlación de las variables en estudio.

$H_1 = \rho \neq 0$  ; Se tiene un grado de correlación de las variables en estudio.

### **NIVEL DE SIGNIFICANCIA.**

El nivel de significancia que se asume es de 5%, siendo el más recomendable y es equivalente a un nivel de confianza de 95%, es decir que  $\alpha = 0,05$  y un T tabulada con grados de libertad n-

2, donde n es el número de datos sumados de las variables en estudio).

### **PRUEBA ESTADÍSTICA.**

Para la presente prueba de estadística se utilizara la T tabulada con grado de libertad de n-2.

$$r = \frac{\sum xy - \frac{\sum x \sum y}{n}}{\sqrt{\left[\sum x^2 - \frac{(\sum x)^2}{n}\right] \left[\sum y^2 - \frac{(\sum y)^2}{n}\right]}}$$

$$T_c = r \sqrt{\frac{n-2}{1-r^2}}$$

Donde:

T<sub>c</sub>: T calculada.

n: Tamaño de muestra.

r: Coeficiente de correlación.

Y: Variable dependiente.

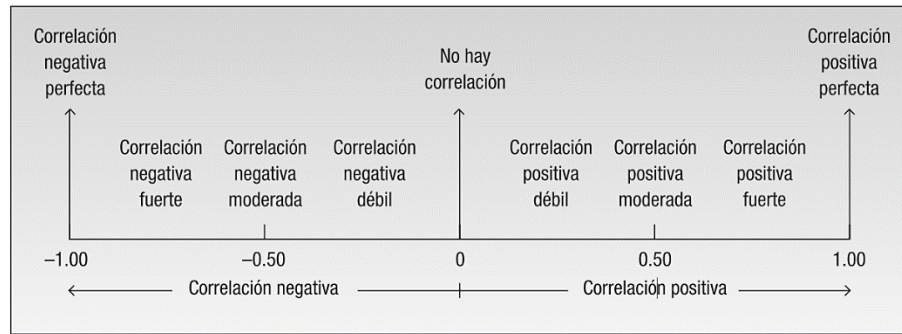
X: Variable independiente.

### **REGLA DE DECISIÓN.**

En caso el T calculado es mayor que el T tabulada, entonces se rechaza la Ho.

### **CONCLUSIÓN.**

Realizando la comparación entre el valor T calculado y el T tabulada, concluyendo que se acepta la Hipótesis H1 y se rechaza la Hipótesis Ho, el cual significa que existe un grado de correlación o dependencia entre las variables de estudio.



Fuente: Lind et al. (2008).

## CAPITULO IV: RESULTADOS

### 4.1. Análisis Descriptivo

#### 4.1.1. Análisis descriptivo de la variable: Complementos dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

*Tabla 5: distribución de la variable: Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.*

|           | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje acumulado |
|-----------|------------|------------|----------------------|
| Muy malo  | 0          | 0%         | 0%                   |
| Malo      | 0          | 0%         | 0%                   |
| Regular   | 4          | 20%        | 20%                  |
| Bueno     | 12         | 60%        | 80%                  |
| Muy bueno | 4          | 20%        | 100%                 |
| Total     | 20         | 100%       |                      |

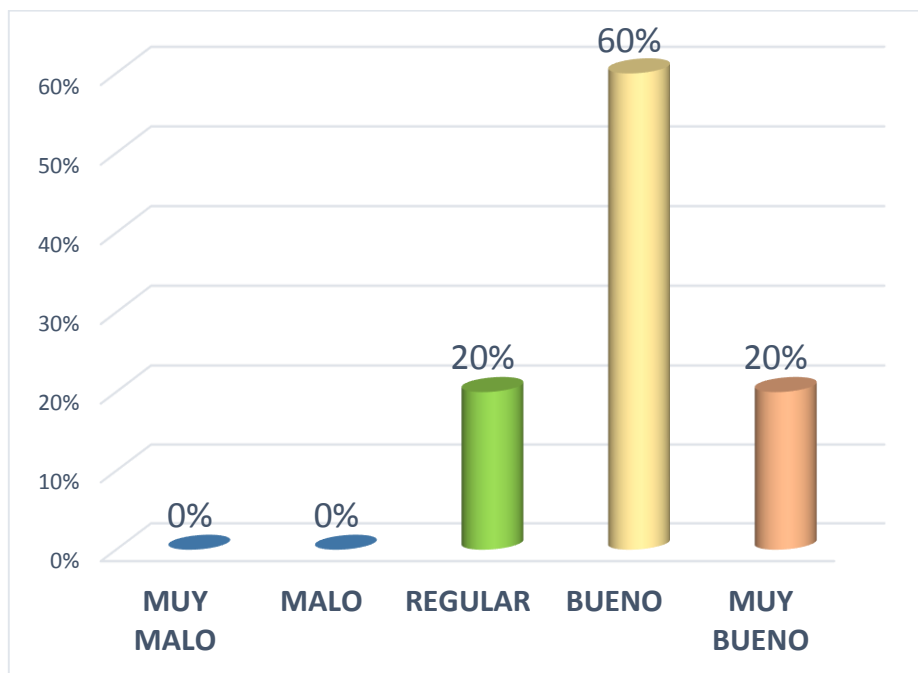
Fuente: Elaboración propia.

**Interpretación:** En la tabla 6, el 20% (4) de los Servidores Públicos de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios manifestaron que la variable Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa es regular, el 60% (12) de los Servidores Públicos manifestaron como bueno y 20% (4) manifestaron como muy bueno.

Realizando el análisis de los resultados obtenidos en la tabla 6, podemos afirmar que la mayoría de los Servidores Públicos manifestaron que los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa son buenos para la administración de bienes de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios.

Resultados que también se aprecian en la figura siguiente:

Grafico 1: Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.



Fuente: Elaboración propia.

#### 4.1.2. Análisis descriptivo de la dimensión: Eficiencia

Tabla 6: Distribución de la dimensión eficiencia

|           | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje acumulado |
|-----------|------------|------------|----------------------|
| Muy malo  | 0          | 0%         | 0%                   |
| Malo      | 0          | 0%         | 0%                   |
| Regular   | 5          | 25%        | 25%                  |
| Bueno     | 14         | 70%        | 95%                  |
| Muy bueno | 1          | 5%         | 100%                 |
| Total     | 20         | 100%       |                      |

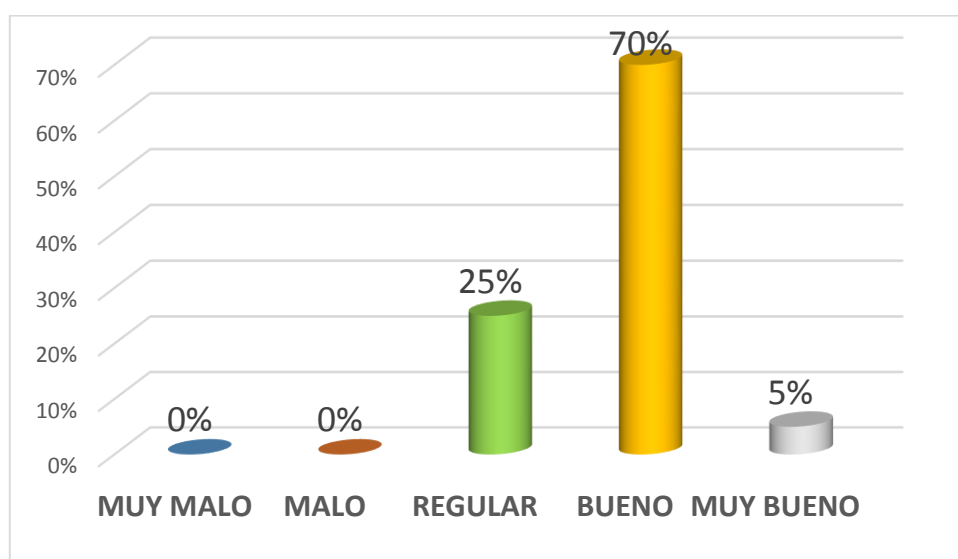
Fuente: Elaboración propia.

**Interpretación:** En la tabla 7, el 25% (5) de los Servidores Públicos de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios manifestaron que la eficiencia de los Complementos Dinámicos del SIGA es regular, el 70% (14) como bueno y 5% (1) como muy bueno.

Realizando el análisis de los resultados obtenidos en la tabla 7, podemos afirmar que la mayoría de los Servidores Públicos manifiestan que los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa son eficientes en la administración de bienes de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios.

Resultados que también se aprecian en la figura siguiente:

*Grafico 2: Distribución de la dimensión eficiencia.*



Fuente: Elaboración propia.

#### 4.1.3. Análisis descriptivo de la dimensión: Usabilidad

*Tabla 7: Distribución de la dimensión usabilidad.*

|           | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje acumulado |
|-----------|------------|------------|----------------------|
| Muy malo  | 0          | 0%         | 0%                   |
| Malo      | 0          | 0%         | 0%                   |
| Regular   | 2          | 10%        | 10%                  |
| Bueno     | 14         | 70%        | 80%                  |
| Muy bueno | 4          | 20%        | 100%                 |
| Total     | 20         | 100%       |                      |

Fuente: Elaboración propia.

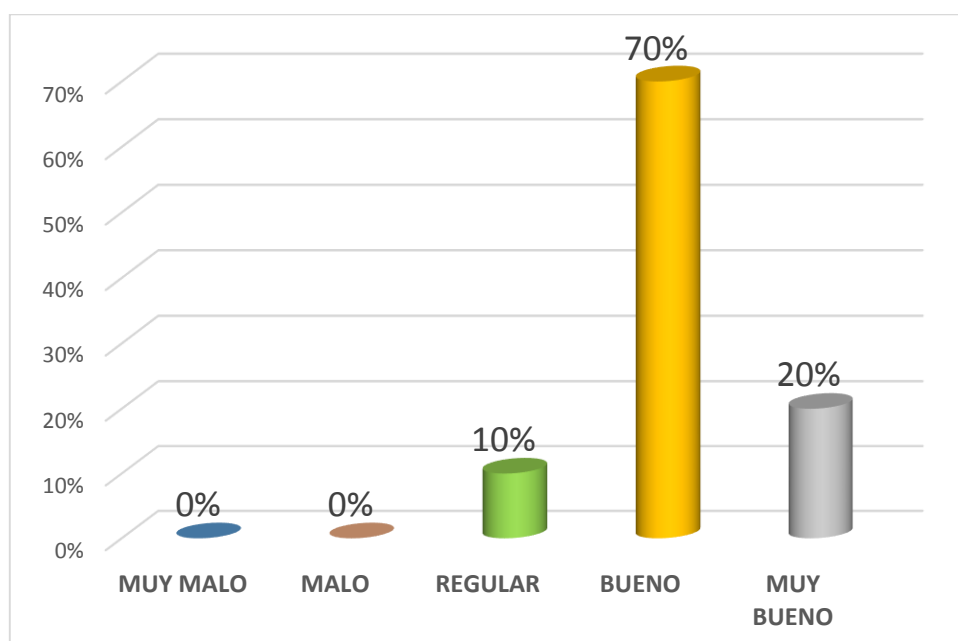


**Interpretación:** En la tabla 8, el 10% (2) de los Servidores Públicos de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios manifestaron que la usabilidad de los Complementos Dinámicos del SIGA es regular, el 70% (17) manifestaron como bueno y el 20% (4) manifiestan de muy bueno.

Realizando el análisis de los resultados obtenidos en la tabla 8, podemos afirmar que la mayoría de los Servidores Públicos manifestaron que la Usabilidad de la variable Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa es bueno para la administración de bienes de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios.

Resultados que también se aprecian en la figura siguiente:

*Grafico 3: Distribución de la dimensión usabilidad.*



Fuente: Elaboración propia.

#### 4.1.4. Análisis descriptivo de la dimensión: Funcionabilidad

Tabla 8: Distribución de la dimensión funcionalidad.

|           | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje acumulado |
|-----------|------------|------------|----------------------|
| Muy malo  | 0          | 0%         | 0%                   |
| Malo      | 0          | 0%         | 0%                   |
| Regular   | 5          | 25%        | 25%                  |
| Bueno     | 10         | 50%        | 75%                  |
| Muy bueno | 5          | 25%        | 100%                 |
| Total     | 20         | 100%       |                      |

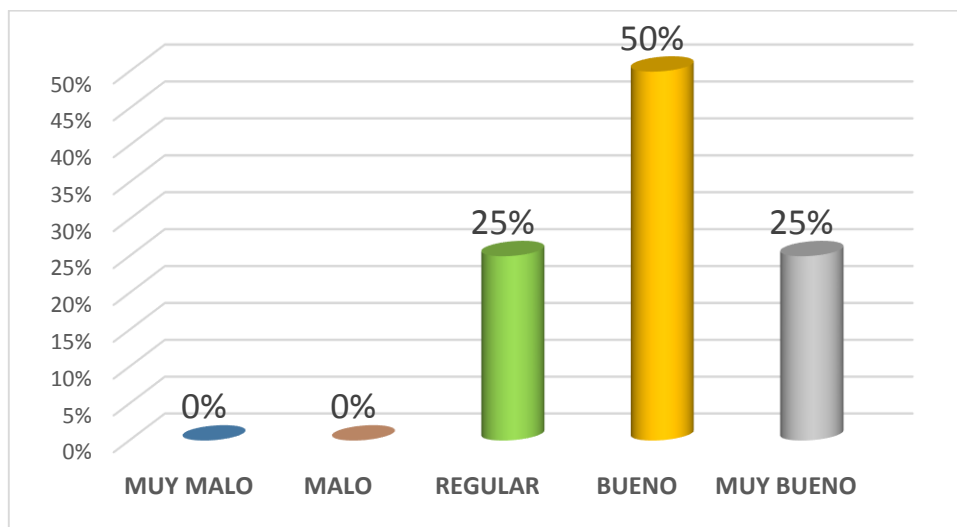
Fuente: Elaboración propia.

**Interpretación:** En la tabla 9, el 25% (5) de los Servidores Públicos de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios manifestaron que la funcionalidad de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa es regular, el 50% (10) como bueno y el 25% (5) como muy bueno.

Realizando el análisis de los resultados obtenidos en la tabla 9, podemos afirmar que la mayoría de los Servidores Públicos manifestaron que la Funcionalidad de la variable Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa es bueno para la administración de bienes de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios.

Resultados que también se aprecian en la figura siguiente:

Grafico 4: distribución de la dimensión funcionalidad.



Fuente: Elaboración propia.

#### 4.1.5. Análisis descriptivo de la variable: Administración de bienes.

Tabla 9: Distribución de la variable Administración de bienes.

|           | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje acumulado |
|-----------|------------|------------|----------------------|
| Muy malo  | 0          | 0%         | 0%                   |
| Malo      | 2          | 10%        | 10%                  |
| Regular   | 7          | 35%        | 45%                  |
| Bueno     | 5          | 25%        | 70%                  |
| Muy bueno | 6          | 30%        | 100%                 |
| Total     | 20         | 100%       |                      |

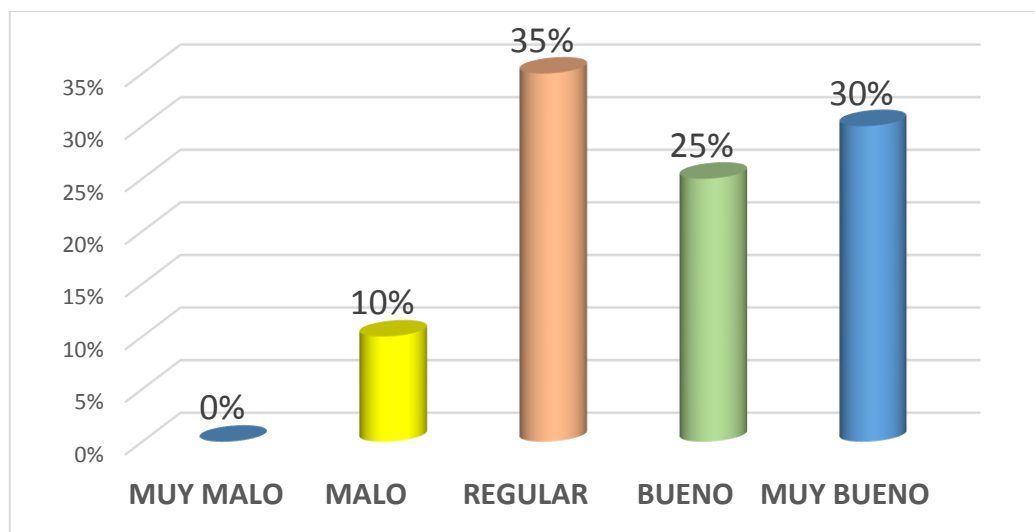
Fuente: Elaboración propia.

**Interpretación:** En la tabla 10, el 10% (2) de los Servidores Públicos de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios manifestaron que la Administración de Bienes es mala, el 35% (7) regular, el 25% (5) buena y el 30% (06) de muy buena.

Realizando el análisis de los resultados obtenidos en la tabla 10, podemos afirmar que la mayoría de los Servidores Públicos manifestaron que la Administración de Bienes se realiza de forma regular en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios.

Resultados que también se aprecian en la figura siguiente:

Grafico 5: Distribución de la Variable Administración de Bienes



Fuente: Elaboración propia.

## 4.2. Análisis inferencial

### 4.2.1. Prueba de normalidad:

H1: Los datos siguen una distribución distinta a la normal

Ho: Los datos siguen una distribución normal

Tabla 10: Prueba de Normalidad. Con Shapiro - Wilk

|  | Estadístico | gl | Sig. |
|--|-------------|----|------|
| Eficiencia   | ,949        | 20 | ,351 |
| Usabilidad   | ,978        | 20 | ,901 |
| Funcionalidad  | ,904        | 20 | ,049 |
| Complementos dinámicos del sistema integrado de gestión administrativa | ,975        | 20 | ,854 |
| Administración de bienes   | ,935        | 20 | ,195 |

\*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Fuente: Elaboración propia.

**Interpretación:** En la tabla 11, se muestra que el ( $p > 0.05$ ), podemos demostrar al 95% de confianza que la variable Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión

Administrativa y la variable Administración de Bienes, se ajustan a una distribución normal.

#### 4.2.2. Análisis de correlación para hipótesis general:

##### 1. Planteamiento de hipótesis

$H_1 = \rho \neq 0$ : Los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa inciden en la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018.

$H_0 = \rho = 0$ : Los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa no inciden en la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018.

##### 2. Nivel de significancia

Alfa = 0.05

##### 3. Prueba estadística

Tabla 11: Correlaciones entre las variables: Complementos dinámicos del sistema integrado de gestión administrativa y Administración de bienes.

|  |                        | Complementos dinámicos del sistema integrado de gestión administrativa | Administración de bienes |
|--|------------------------|--|--------------------------|
| Complementos dinámicos del sistema integrado de gestión administrativa | Correlación de pearson | 1  | ,884**                   |
|  | Sig. (bilateral)       |  | ,000                     |
|  | N                      | 20   | 20                       |
| Administración de bienes   | Correlación de pearson | ,884**   | 1                        |
|  | Sig. (bilateral)       | ,000   |                          |
|  | N                      | 20   | 20                       |

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Tabla 12: Coeficientes del modelo

| Modelo   | Coeficientes no estandarizados |                | Coeficientes estandarizados | t      | Sig. |
|--|--------------------------------|----------------|-----------------------------|--------|------|
|  | B                              | Error estándar | Beta                        |        |      |
| (Constante)  | -12,106                        | 3,326          |                             | -3,639 | ,002 |
| 1 Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa | ,391                           | ,049           | ,884                        | 8,030  | ,000 |

a. Variable dependiente: ADMINISTRACIÓN DE BIENES

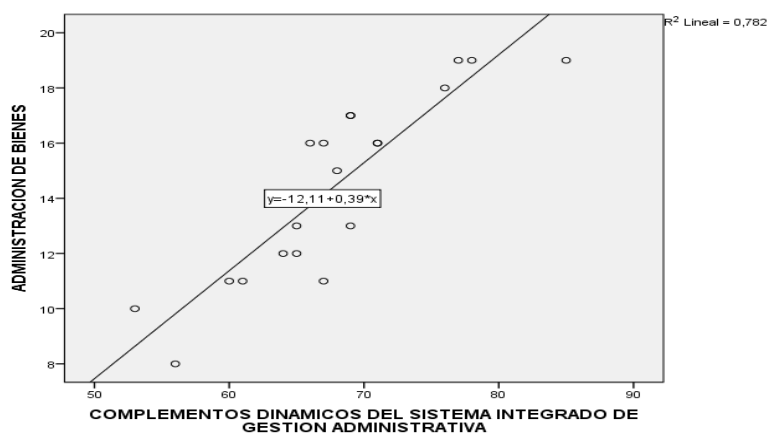
$$Z_c = \frac{r}{\sqrt{\frac{1-r^2}{n-2}}} = \frac{0.884}{\sqrt{\frac{1-0.884^2}{40-2}}} = 11.66 \quad Z_t = Z_{0.025} = 1.96$$

#### 4. Decisión

Como  $Z_c = 11.66 > Z_t = 1.96$ ; ( $p < 0.05$ ;  $r = 0.884$ ) se rechaza la  $H_0$  y se acepta  $H_1$ , esto significa que los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa inciden en un 78.14% en la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018. siendo el modelo estimado:

Administración de bienes =  $-12.106 + 0.391$  Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

Grafico 6: Dispersión de las variables: Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Administración de Bienes.



Fuente: Elaboración propia.

## 4.2.2. Análisis de correlación para hipótesis específica 1.

## 1. Nivel de significancia

$H_1 = \rho \neq 0$ : El nivel de eficiencia de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa inciden en la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018.

$H_0 = \rho = 0$ : El nivel de eficiencia de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa no inciden en la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios – 2018

## 2. Nivel de significancia

Alfa = 0.05

## 3. Prueba estadística

Tabla 13: Correlaciones entre dimensión Eficiencia y la variable Administración de bienes.

|                          |                        | Eficiencia | Administración de Bienes |
|--------------------------|------------------------|------------|--------------------------|
| Eficiencia               | Correlación de Pearson | 1          | ,888**                   |
|                          | Sig. (bilateral)       |            | ,000                     |
|                          | N                      | 20         | 20                       |
| Administración de Bienes | Correlación de Pearson | ,888**     | 1                        |
|                          | Sig. (bilateral)       | ,000       |                          |
|                          | N                      | 20         | 20                       |

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Tabla 15: Coeficientes del modelo

| Modelo |             | Coeficientes no estandarizados |                | Coeficientes estandarizados | t     | Sig. |
|--------|-------------|--------------------------------|----------------|-----------------------------|-------|------|
|        |             | B                              | Error estándar | Beta                        |       |      |
| 1      | (Constante) | -12,752                        | 3,340          |                             | -     | ,001 |
|        | EFICIENCIA  | 1,242                          | ,152           | ,888                        | 8,190 | ,000 |

a. Variable dependiente: ADMINISTRACIÓN DE BIENES

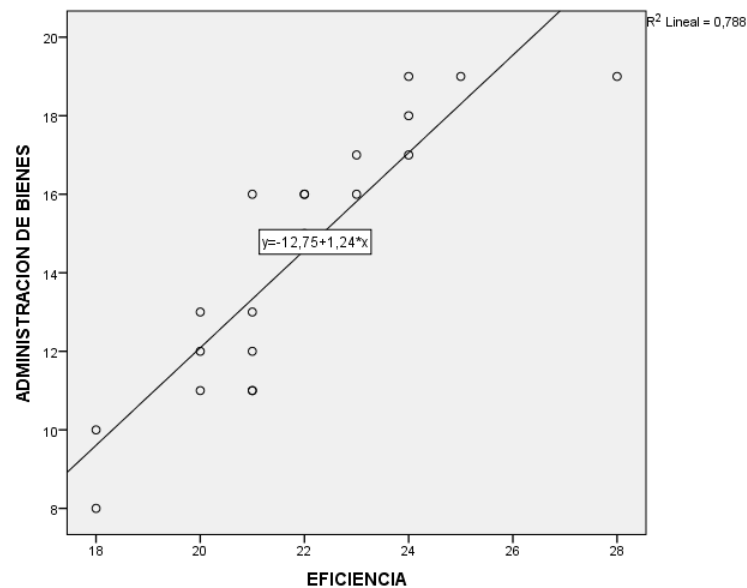
$$Z_c = \frac{r}{\sqrt{\frac{1-r^2}{n-2}}} = \frac{0.888}{\sqrt{\frac{1-0.888^2}{40-2}}} = 11.904 \quad Z_t = Z_{0.025} = 1.96$$

#### 4. Decisión

Como  $Z_c = 11.904 > Z_t = 1.96$ ; ( $p < 0.05$ ;  $r = 0.888$ ) se rechaza la  $H_0$  y se acepta  $H_1$ , esto significa que el nivel de eficiencia de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa inciden en un 78.85% en la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018. siendo el modelo estimado:

Administración de bienes =  $-12.752 + 1.242$  eficiencia de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

*Grafico 7: Dispersión de las variables: nivel de eficiencia de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Administración de Bienes.*



Fuente: Elaboración propia.



## 4.2.3. Análisis de correlación para hipótesis específica 2:

## 1. Planteamiento de hipótesis

$H_1 = \rho \neq 0$ : El nivel de usabilidad de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa incide en la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018.

$H_0 = \rho = 0$ : El nivel de usabilidad de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa no incide en la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018.

## 2. Nivel de significancia

Alfa = 0.05

## 3. Prueba estadística

Tabla 14: Correlaciones entre dimensión usabilidad y la variable Administración de bienes.

|                          |                        | Usabilidad | Administración de Bienes |
|--------------------------|------------------------|------------|--------------------------|
| Usabilidad               | Correlación de Pearson | 1          | ,735**                   |
|                          | Sig. (bilateral)       |            | ,000                     |
|                          | N                      | 20         | 20                       |
| Administración de Bienes | Correlación de Pearson | ,735**     | 1                        |
|                          | Sig. (bilateral)       | ,000       |                          |
|                          | N                      | 20         | 20                       |

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Tabla 17: Coeficientes del modelo

| Modelo |             | Coeficientes no estandarizados |                | Coeficientes estandarizados | t      | Sig. |
|--------|-------------|--------------------------------|----------------|-----------------------------|--------|------|
|        |             | B                              | Error estándar | Beta                        |        |      |
| 1      | (Constante) | -6,176                         | 4,511          |                             | -1,369 | ,188 |
|        | USABILIDAD  | ,881                           | ,191           | ,735                        | 4,603  | ,000 |

a. Variable dependiente: ADMINISTRACIÓN DE BIENES

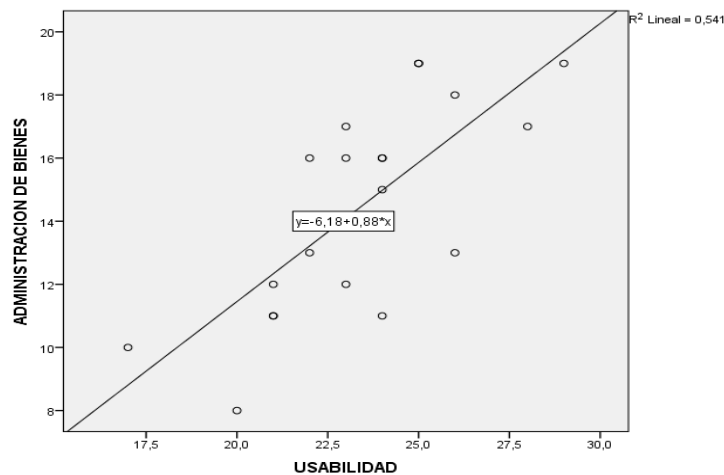
$$Z_c = \frac{r}{\sqrt{\frac{1-r^2}{n-2}}} = \frac{0.735}{\sqrt{\frac{1-0.735^2}{40-2}}} = 6.6819; Z_t = Z_{0.025} = 1.96$$

#### 4. Decisión

Como  $Z_c = 6.6819 > Z_t = 1.96$ ; ( $p < 0.05$ ;  $r = 0.735$ ) se rechaza la  $H_0$  y se acepta  $H_1$ , esto significa que el nivel de usabilidad de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa inciden en un 54.02% en la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018. siendo el modelo estimado:

Administración de bienes =  $-6.176 + 0.881$  usabilidad de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

Grafico 8: Dispersión de la dimensión usabilidad y la variable Administración de bienes.



Fuente: Elaboración propia.

#### 4.2.4. Análisis de correlación para hipótesis específica 3:

##### 1. Planteamiento de hipótesis

$H_1 = \rho \neq 0$ : El nivel de funcionalidad de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa incide en la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018.

$H_0 = \rho = 0$ : El nivel de funcionalidad de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa no incide en la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018.

2. Nivel de significancia

$$\text{Alfa} = 0.05$$

3. Prueba estadística

Tabla 15: Correlaciones entre dimensión funcionalidad y la variable Administración de bienes.

|                          |                        | Funcionalidad | Administración de Bienes |
|--------------------------|------------------------|---------------|--------------------------|
| FUNCIONALIDAD            | Correlación de Pearson | 1             | ,735**                   |
|                          | Sig. (bilateral)       |               | ,000                     |
|                          | N                      | 20            | 20                       |
| ADMINISTRACIÓN DE BIENES | Correlación de Pearson | ,735**        | 1                        |
|                          | Sig. (bilateral)       | ,000          |                          |
|                          | N                      | 20            | 20                       |

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Tabla 17: Coeficientes del modelo

| Modelo        | Coeficientes no estandarizados |                | Coeficientes estandarizados | t     | Sig. |
|---------------|--------------------------------|----------------|-----------------------------|-------|------|
|               | B                              | Error estándar | Beta                        |       |      |
| (Constante)   | -1,828                         | 3,573          |                             | -,512 | ,615 |
| FUNCIONALIDAD | ,722                           | ,157           | ,735                        | 4,605 | ,000 |

a. Variable dependiente: ADMINISTRACIÓN DE BIENES

$$Z_c = \frac{r}{\sqrt{\frac{1-r^2}{n-2}}} = \frac{0.735}{\sqrt{\frac{1-0.735^2}{40-2}}} = 6.6819; Z_t = Z_{0.025} = 1.96$$

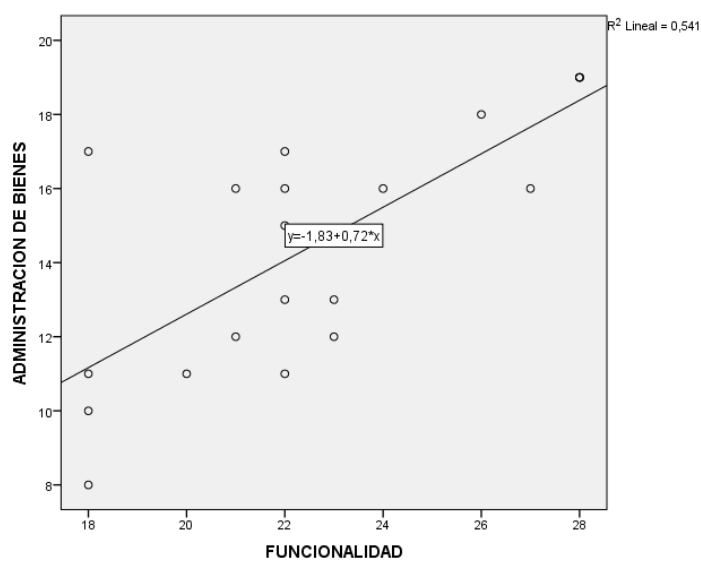
4. Decisión

Como  $Z_c = 6.6819 > Z_t = 1.96$ ; ( $p < 0.05$ ;  $r = 0.735$ ) se rechaza la  $H_0$  y se acepta  $H_1$ , esto significa que el nivel de funcionalidad de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión

Administrativa inciden en un 54.02% en la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018. siendo el modelo estimado:

Administración de bienes =  $-1.83 + 0.72$  funcionalidad de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

Grafico 9: *Dispersión de la dimensión funcionabilidad y la variable Administración de bienes.*



Fuente: Elaboración propia.

## CONCLUSIONES

En base a la información estadística procesada y el trabajo de campo, así como el análisis descriptivo del marco teórico y la realidad problemática, se pudo concluir lo siguiente:

1. Los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa inciden en un 78.14% en la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del Departamento Madre de Dios – 2018.
2. El nivel de eficiencia de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa incide en un 78.85% en la Administración de Bienes en la Dirección Regional de Educación del Departamento de Madre de Dios – 2018.
3. El nivel de usabilidad de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa incide en un 54.02% en la Administración de Bienes en la Dirección Regional de Educación del Departamento de Madre de Dios – 2018.
4. El nivel de funcionalidad de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa incide en un 54.02% en la Administración de Bienes en la Dirección Regional de Educación del Departamento de Madre de Dios – 2018.

## RECOMENDACIONES

Del análisis de resultados de la investigación y las conclusiones a las que se ha llegado se realiza las siguientes recomendaciones:

1. La Dirección Regional de Educación de Madre de Dios necesita adquirir un servidor de mayor capacidad para implementar el SIGA web y poder obtener reportes de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa desde cualquier ubicación de la Región de Madre de Dios y poder optimizar los recursos.
2. Para mejorar la eficiencia de los complementos Dinámicos del SIGA en la Administración de Bienes, se debe culminar con el registro total Bienes que cuenta la Dirección Regional de Educación, el cual permitirá realizar un análisis histórico.
3. El Director Regional de Educación de Madre de Dios debe disponer que a través de los jefes de sistema de la Dirección de Gestión Administrativa, Dirección de Gestión Institucional, Jefes de las Unidades de Planeamiento, Presupuesto, Abastecimiento, Patrimonio, Contabilidad, Informática y Tesorería realicen capacitaciones a los Servidores Públicos de sus dependencias y de otras oficinas, a fin de mejorar las capacidades de los trabajadores en uso de los reportes que generan los complementos dinámicos del SIGA.
4. Para mejorar el funcionamiento de los complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios, se recomienda implementar un sistema similar al que se sitúa como Anexo N° 5 “Reporte DRE” que permite evaluar gráficamente el estado situacional de la ejecución presupuestal, Adquisición de Bienes según Categoría Presupuestal, Proveedor, Genérica y Fuente de Financiamiento.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Abreu, Jose Luis. 2014. El Método de la Investigación. Diciembre de 2014. [http://www.spentamexico.org/v9-n3/A17.9\(3\)195-204.pdf](http://www.spentamexico.org/v9-n3/A17.9(3)195-204.pdf).
- ACADEMIC. 2010. ACADEMIC. 2010. <https://esacademic.com/dic.nsf/eswiki/37189>.
- Arias, Fidias. 2012. ebevidencia. *El proyecto de investigacion*. Julio de 2012. <http://ebevidencia.com/wp-content/uploads/2014/12/EL-PROYECTO-DE-INVESTIGACI%C3%93N-6ta-Ed.-FIDIAS-G.-ARIAS.pdf>.
- Behar Rivero, Daniel Salomon. 2018. *Metodología de la Investigación*. [ed.] A. Rubeira. s.l. : Shalom 2008, 2018.
- Bernal Torres, Cesar Augusto. 2010. *Metodología de la Investigación*. [ed.] Orlando Fernández Palma. Colombia : Pearson Educación de Colombia Ltda., 2010. pág. 322. Vols. TERCERA EDICIÓN VERSIÓN IMPRESA, 2010.
- Bunge, Mario. 2000. La Investigación Científica. *Coleccion Convivium Ariel*. 2000. [https://guiadetesis.files.wordpress.com/2012/07/bunge\\_mario-\\_la\\_investigacion\\_cientifica.pdf](https://guiadetesis.files.wordpress.com/2012/07/bunge_mario-_la_investigacion_cientifica.pdf).
- Celis Vera, María Victoria y Villalobos Ortiz, María Isabel. 2013. Impacto del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá en la Productividad de la Empresa Transportes Bermúdez S.A. *Universidad del Rosario*. enero de 2013. <http://repository.urosario.edu.co/bitstream/handle/10336/4211/1018428880-2013.pdf>.
- CHUQUICALLATA, MABEL XIMENA MOLLEAPAZA. 2017. <http://repositorio.unap.edu.pe>. 29 de Diciembre de 2017. [http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/11129/Molleapaza\\_Chiquicallata\\_Mabel\\_Ximena\\_Ramos\\_Quispe\\_Margarita.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/11129/Molleapaza_Chiquicallata_Mabel_Ximena_Ramos_Quispe_Margarita.pdf?sequence=1&isAllowed=y).
- Cruz Dionicio, Ronald Cesar. 2015. Impacto de un modelo de administración de sistema informático en los procesos de información en la empresa Hidrandina de la ciudad de Huaraz. *Universidad Católica los Ángeles de Chimbote*. 31 de enero de 2015. <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/663>.
- Deharbe, Hipólito. 2012. Impacto de la implementación del Sistema de Gestión Bibliotecaria “Open MarcoPolo” en bibliotecas de Argentina y América Latina entre los años 2003 y 2008. *Universidad Nacional del Litoral*. 2012. <http://bibliotecavirtual.unl.edu.ar:8080/tesis/bitstream/handle/11185/611/tesis.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.
- Di Ranni, Miguel Angel . 2016. El sistema contable integrado y el análisis de la eficiencia de las funciones de gestión. *Universidad de Buenos Aires*. 12 de abril de 2016. [http://bibliotecadigital.econ.uba.ar/download/tesis/1501-1251\\_DiRanniMA.pdf](http://bibliotecadigital.econ.uba.ar/download/tesis/1501-1251_DiRanniMA.pdf).
- Francisco Marcelo, Lorena. 2014. Análisis y propuestas de mejora de sistema de gestión de almacenes de un operador logístico. *PUCP*. 30 de abril de 2014. <http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/handle/123456789/5279>.

- Garcia Rivas Plata, Cecilia Edith. 2018. Repositorio Universidad Nacional Jose Maria Arguedas. *Modelo de Medicion de la Interoperabilidad de los Sistemas de Informacion en la Municipalidad Provincial de Andahuaylas, Region Apuerimac, 2018.* 2018. [http://repositorio.unajma.edu.pe/bitstream/handle/123456789/374/Tob%C3%ADAs\\_Tesis\\_Bachiller\\_2018.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unajma.edu.pe/bitstream/handle/123456789/374/Tob%C3%ADAs_Tesis_Bachiller_2018.pdf?sequence=1&isAllowed=y).
- Gómez Cáceres, Felipe Yony. 2014. La Programación de Abastecimiento y su Incidencia en la Gestión de Logística en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann de Tacna. *cybertesis UNMSM.* 2014. <http://cybertesis.unmsm.edu.pe/handle/cybertesis/4007>.
- Hemeryth Charpentier, Flavia y Sánchez Gutiérrez, Jesica Margarita. 2013. Implementación de un sistema de control interno operativo en los almacenes, para mejorar la gestión de inventarios de la constructora A&A S.A.C. de la ciudad de Trujillo - 2013. *Universidad Privada Antenor Orrego.* Agosto de 2013. <http://repositorio.upao.edu.pe/handle/upaorep/140>.
- Heras Chuquiruna, Flavio. 2018. Efectividad del Erp "Siga-Mef" Aplicado a las decisiones financieras en la DRE Cajamarca, 2016. *UPAGU.* 2018. <http://repositorio.upagu.edu.pe/handle/UPAGU/551>.
- Hernández Sampieri, Roberto. 2014. Metodología de la Investigación. *El oso panda.com.* 2014. 978-1-4562-2396-0.
- HUAMAN ALAMA, DENYS OMAR; OCHOA OSSCO, PERCY RAFAEL. 2019. Repositorio Principal UNTumbes. *El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y su Influencia en las Contrataciones de Bienes y Servicios en la Universidad Nacional de Tumbes, Año 2017.* 2019. <http://repositorio.untumbes.edu.pe/bitstream/handle/UNITUMBES/312/TESIS%20-%20HUAMAN%20Y%20OCHOA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.
- Iñaki Morlán, Santa Catalina. 2010. Modelo de Dinámica de Sistemas para la implantación de Tecnologías de la Información en la Gestión Estratégica Universitaria. 09 de 2010. <http://www.ehu.es/i.morlan/tesis/memoria/TesisIMcompleta.pdf>.
- Julca Yomona, Soña Isabel. 2016. Diseño de un sistema de gestión logística para generar ventaja competitiva de la ferretería "el ingeniero" E.I.R.L. en el sector construcción del distrito de trujillo - 2015. *Universidad Privada Antenor Orrego.* 2016. <http://repositorio.upao.edu.pe/handle/upaorep/2708>.
- Lopez Chuquichaico, Maria Estefa. 2015. Sistema Integrado de Administración Financiera y su Influencia en la Gestión del Municipio Distrital de Huayhuay Yauli la Oroya. *Universidad Nacional del Centro del Peru - UNCP.* 2015. <http://repositorio.uncp.edu.pe/handle/UNCP/3330>.
- Maldonado Luna, Sandra Margarita. 2017. Manual practico para el diseño de la escala Likert. *dialnet.* 2017. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/1311949.pdf>.
- MEF. 2019. Ministerio de Economía y Finanzas. *Sistema Integrado de Gestion Administrativa.* version del Aplicativo 19.03.00, 19 de Agosto de 2019.



[https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc\\_siga/manuales/modulo\\_logistica/Manual\\_usuario/MU\\_modulo\\_logistica\\_adquisicion.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_logistica/Manual_usuario/MU_modulo_logistica_adquisicion.pdf).

- —. 2019. Sistema Integrado de Gestion Administrativa. 19 de Agosto de 2019.  
[https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc\\_siga/manuales/modulo\\_logistica/Manual\\_usuario/MU\\_modulo\\_logistica\\_adquisicion.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_logistica/Manual_usuario/MU_modulo_logistica_adquisicion.pdf). 54.
- Ministerio de Economía y Finanzas. 2016. Ministerio de Economía y Finanzas. 28 de Octubre de 2016.  
[https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc\\_siga/manuales/modulo\\_administrador/MU\\_modulo\\_administrador.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_administrador/MU_modulo_administrador.pdf).
- —. 2018. Ministerio de Economía y Finanzas. 30 de enero de 2018.  
[https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc\\_siga/manuales/modulo\\_tesoreria/MU\\_modulo\\_tesoreria.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_tesoreria/MU_modulo_tesoreria.pdf).
- Olmeda Gómez, Carlos. 2002. Evaluación de sistemas integrados de automatización de bibliotecas : el caso español. *Universidad Complutense Madrid*. 2002.  
<http://eprints.ucm.es/3356/2/T19309.pdf>.
- Pastor Gerardo, Jose Medina. 2015. Universidad Veracruzana. *Propuesta de un Sistema Informático para el Control Interno de los Bienes Muebles. Caso Departamento de Medios Audiovisuales de la Universidad Veracruzana*. 2015.  
<https://cdigital.uv.mx/bitstream/handle/123456789/42056/MedinaReyesPastor.pdf?sequence=2&isAllowed=y>.
- Paucar de la Cruz, Gabriela; Quispe Toralva, Maximo;. 2017. Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Huancavelica. *Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y toma de decisiones en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Huancavelica - 2017*. 2017.  
<http://repositorio.unh.edu.pe/handle/UNH/1588>.
- Pérez Díaz, Lidia Alina. 2014. Implantación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Modulo Logística SIGA – ML en la Universidad Nacional del Centro del Perú. *Universidad Nacional del Centro del Peru - UNCP*. 2014.  
<http://repositorio.uncp.edu.pe/handle/UNCP/2478>.
- Pérez Diaz, Lidia Alina. 2014. Repositorio de la Universidad Nacional del Centro del Perú. *Implantacion del Sistema Integrado de Gestion Administrativa Modulo Logistica SIGA-ML en la Universidad Nacional del Centro del Peru*. 2014.  
<http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/2478/P%C3%A9rez%20D%C3%ADaz.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.
- Ramirez Pantoja, Suyanov Vladimir. 2017. Repositoreo. *Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca – 2015*. 2017. <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/9068>.
- regionpiura. 2010. regionpiura. *regionpiura*. Septiembre de 2010.  
[https://www.regionpiura.gob.pe/documentos/expo\\_sapt\\_00520100.pdf](https://www.regionpiura.gob.pe/documentos/expo_sapt_00520100.pdf).
- Rojas Ahumada, Diana Patricia. 2014. Modelo para la Implementacion de un Sistema de Gestion Integral alineado a la Estrategia Empresarial de la Organizacion. *repository*

UNIMILITAR. 2014.

[https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/10654/13842/2/RojasAhumada2015\\_SistemaGesionIntegrado.pdf](https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/10654/13842/2/RojasAhumada2015_SistemaGesionIntegrado.pdf). d0101622.

- Suarez Rebatta, Gisella. 2018. Repositorio. *Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la gestión de las unidades ejecutoras de Lima Metropolitana – 2017*. 2018. <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/12962>.
- TOLEDO HUACÁN, MARIO FELIX. 2018. Repositorio Digital de la UJCM. *Influencia de la Calidad del Software SIGA ML en la Eficiencia del Gasto Institucional de la Direccion Regional de Salud Tacna, 2014*. 2018. [http://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/ujcm/487/Felix\\_Tesis\\_titulo\\_2017.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/ujcm/487/Felix_Tesis_titulo_2017.pdf?sequence=1&isAllowed=y).
- Valverde Rodríguez, Irma Sulmia. 2019. Repositorio Institucional USS. 2019. <http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/5557/Valverde%20Rodr%C3%ADguez%20Irma%20Sulmia.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.
- wikipedia. 2019. wikipedia. 20 de Marzo de 2019. [https://es.wikipedia.org/wiki/Complemento\\_\(inform%C3%A1tica\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Complemento_(inform%C3%A1tica)).

## **ANEXOS**

Anexo 01: Matriz de Consistencia de la investigación.

Anexo 02: Matriz de operacional de Variables.

Anexo 03: Instrumentos.

Anexo 04: Base de datos de resultados de la investigación.

Anexo 05: Propuesta Sistema "Reporte DRE".

**Anexo 1: Matriz de Consistencia de la Investigación**  
**COMPLEMENTOS DINÁMICOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS – 2018**

**MATRIZ DE CONSISTENCIA**

| PROBLEMAS  | OBJETIVOS  | HIPÓTESIS  | VARIABLES   | DIMENSIONES       | INDICADORES  | METODOLOGIA  | ANÁLISIS ESTADÍSTICO  |
|--|--|--|---|-------------------|--|--|---|
| <p><b>Problema General:</b><br/>¿De qué manera los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa inciden en la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018?</p>   | <p><b>Objetivo General:</b><br/>Determinar de qué manera los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa incide en la Administración de bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018.</p>              | <p><b>Hipótesis General:</b><br/>Los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa inciden en la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018.</p>                       | <p align="center"><b>Variable Independiente</b><br/>Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.</p> | <b>Eficiencia</b> | <p>Nivel de Eficiencia de los complementos Dinámicos del SIGA para generar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de auditoria de transacción.</li> <li>Reporte de Requerimiento de compra de bienes por ítem.</li> <li>Reporte de Gasto Anual de Bienes.</li> <li>Reporte de Compra por tipo de tarea.</li> <li>Reporte de Órdenes de Compra por Categoría Presupuestal.</li> <li>Reporte de Órdenes de Compra por tipo de Recurso.</li> </ul> | <p><b>Métodos</b><br/> <b>a. El método analítico – sintético:</b> estudia los hechos, partiendo de la descomposición del objeto de estudio en cada una de sus partes para estudiarlas en forma individual (análisis), y luego se integran esas partes para estudiarlas de manera holística e integral (síntesis).<br/> <b>b. Método hipotético-deductivo:</b> En el método hipotético-deductivo (o de contrastación de hipótesis) se trata de establecer la verdad o falsedad de las hipótesis (que no podemos comprobar directamente, por su carácter de enunciados generales, o sea leyes, que incluyen términos teóricos), a partir de la verdad o falsedad de las consecuencias observacionales, unos enunciados que se refieren a objetos y propiedades observables, que se obtienen deduciéndolos de las hipótesis y, cuya verdad o falsedad estamos en condiciones de establecer directamente.</p>  | <p><b>1. Población.</b><br/>La población está conformada por 20 Servidores Públicos de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios que se encuentran relacionados a las variables de estudio que es el Sistema Integrado de Gestión Administrativa</p> <p><b>2. Muestra.</b><br/>Las unidades orgánicas de la Oficina de Administración y Dirección de Gestión Institucional de la Dirección Regional de Educación.<br/> a. Oficina de Administración<br/> b. Unidad de Planeamiento<br/> c. Unidad de Presupuesto<br/> d. Unidad de Abastecimiento<br/> e. Unidad de Contabilidad<br/> f. Unidad de Tesorería<br/> g. Unidad de Patrimonio<br/> h. Oficina de Almacén</p> |
|  |  |  |   | <b>Usabilidad</b> | <p>Nivel de Usabilidad de los complementos Dinámicos del SIGA para generar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de auditoria de transacción.</li> <li>Reporte de Requerimiento de compra de bienes por ítem.</li> <li>Reporte de Gasto Anual de Bienes.</li> <li>Reporte de Compra por tipo de tarea.</li> <li>Reporte de Órdenes de Compra por Categoría Presupuestal.</li> <li>Reporte de Órdenes de Compra por tipo de Recurso.</li> </ul> | <p><b>Técnicas</b><br/> <b>a. Observación estructurada:</b> Es aquella que además de realizarse en correspondencia con unos objetivos, utiliza una guía diseñada previamente, en la que se especifican los elementos que serán observados.<br/> <b>b. Encuesta:</b> es una técnica que pretende obtener información que suministra un grupo o muestra de sujetos acerca de sí mismos, o en relación con un tema en particular, dirigidas a una muestra representativa de la población con el fin de conocer la opinión o hechos específicos.<br/> <b>c. Escala Likert:</b> Es un instrumento de medición o recolección de datos cuantitativos utilizados dentro de la investigación. Es un tipo de escala aditiva que corresponde a un nivel de medición ordinal; consiste en una serie de ítems o juicios a modo de afirmaciones ante los cuales se solicita la reacción del sujeto. El estímulo (ítem o juicio) que se presenta al sujeto, representa la propiedad que el investigador está interesado en medir y las respuestas son solicitadas en términos de grados de acuerdo o desacuerdo</p> | <p><b>3. Técnicas de análisis de datos</b><br/>Para el procesamiento de los datos se ha utilizado el software estadístico SPSS V.22 en español y Microsoft Excel. El análisis de datos, implicó las siguientes técnicas estadísticas:<br/><br/> <b>a. Estadística descriptiva:</b><br/>La primera tarea es describir los datos, los valores o las puntuaciones obtenidas para cada variable.</p>  |
| <p><b>Problemas Específicos:</b><br/> a. ¿Cuál es el nivel de eficiencia de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Administración de bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018?<br/> b. ¿Cuál es el nivel de usabilidad de los</p> | <p><b>Objetivos Específicos</b><br/> a. Determinar el nivel de eficiencia de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018.</p> | <p><b>Sub- Hipótesis</b><br/> a. El nivel de eficiencia de los complementos dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa incide la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018.</p> |   |                   |  |  |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018?</p> <p>c. ¿Cuál es el nivel de funcionalidad de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios 2018?</p> | <p>b. Determinar el nivel de usabilidad de los complementos dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018.</p> <p>c. Determinar el nivel de funcionalidad de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018.</p> | <p>b. El nivel de usabilidad de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa incide la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018.</p> <p>c. El nivel de funcionalidad de los Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa incide la Administración de Bienes de la Dirección Regional de Educación del departamento de Madre de Dios - 2018.</p> |  |  |  | <p>que el sujeto tenga con la sentencia en particular.</p> <p><b>Tipo de Estudio</b><br/> <b>a. Investigación Básica:</b> La investigación Básica cumple con el propósito de producir conocimiento y teorías.<br/> <b>Diseño de la investigación</b><br/> <b>a. Enfoque cuantitativo:</b> Utiliza la recolección de datos para probar hipótesis con base en la medición numérica y el análisis estadístico, con el fin establecer pautas de comportamiento y probar teorías.<br/> <b>b. No experimental:</b> El diseño general de la investigación es no experimental, debido a que según Hernández et al. (2014, p.159) es aplicable a: "Investigaciones que se realizan sin manipular deliberadamente variables" este diseño nos permitirá observar el fenómeno tal como se da en su contexto natural para el posterior análisis estadístico.<br/> <b>c. Transversal:</b> Recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único. Su propósito es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado.<br/> <b>d. Descriptiva:</b> Porque permite describir fenómenos, situaciones, contextos y sucesos y pretenden medir o recoger información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos o las variables.<br/> <b>e. Correlacional:</b> La investigación tiene como finalidad conocer la relación o grado de asociación que exista entre dos o más conceptos, categorías o variables en una muestra o contexto en particular. Es saber cómo se puede comportar un concepto o una variable al conocer el comportamiento de otras variables vinculadas. Es decir, intentar predecir el valor aproximado que tendrá un grupo de individuos o casos en una variable, a partir del valor que poseen en las variables relacionadas.<br/> <b>f. Explicativo:</b> Hernández (2014) La investigación se caracteriza por una primera etapa en la cual se recaban y analizan datos cuantitativos, seguida de otra donde se recogen y evalúan datos cualitativos.</p> | <p><b>b. Regresión lineal</b><br/> Los datos bivariantes se presentan cuando en una población o muestra se miden simultáneamente dos variables en cada uno de los individuos o sujetos que integran el conjunto o subconjunto bajo estudio.<br/> <b>c. Análisis de correlación:</b><br/> Este indicador es utilizado para medir la relación existente entre dos variables cuantitativas en estudio. Se utiliza la distribución T (T-Student) cuando <math>n &lt; 32</math>, y Z (Distribución Normal) cuando <math>n \geq 32</math>.</p> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Anexo 2: Matriz de operacional de Variables**

Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su incidencia en la Administración de Bienes en la Dirección Regional de Educación del Departamento de Madre de Dios – 2018.

| Variables  | Dimensiones   | Indicadores  |
|--|---------------|--|
| <p align="center"><b>Variable Independiente:</b><br/>Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.</p> | Eficiencia    | <p>Nivel de Eficiencia, Usabilidad y Funcionalidad de los complementos Dinámicos del SIGA para generar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de auditoria de transacción.</li> <li>• Reporte de Requerimiento de compra de bienes por ítem.</li> <li>• Reporte de Gasto Anual de Bienes.</li> <li>• Reporte de Compra por tipo de tarea.</li> <li>• Reporte de Órdenes de Compra por Categoría Presupuestal.</li> <li>• Reporte de Órdenes de Compra por tipo de Recurso.</li> </ul> |
|  | Usabilidad    |  |
|  | Funcionalidad |  |
| <p align="center"><b>Variable Dependientes:</b><br/>Administración de Bienes</p>   | Bienes        | <p>Frecuencia de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Almacenamiento de Bienes Muebles</li> <li>• Distribución de Bienes</li> <li>• Mantenimiento de Bienes</li> <li>• Disposición Final de los Bienes</li> </ul>   |

### Anexo 3: Instrumentos



## UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS

### Encuesta

#### Instrucciones

La presente técnica, tiene por finalidad recoger información de interés para la investigación, referida a la Variable Independiente (complementos dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administración) del tema de investigación “Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su incidencia en la administración de bienes de la Dirección Regional de Educación del Departamento de Madre de Dios – 2018”. En particular se le solicita que en las preguntas que a continuación se presentan, marque la alternativa que usted considera correcta con (x). Esta encuesta es anónima y se le agradece por su participación.

| Muy malo | Malo | Regular | Bueno | Muy bueno |
|----------|------|---------|-------|-----------|
| 1        | 2    | 3       | 4     | 5         |

| Ítem | Preguntas  | Maque su respuesta con (X) |      |         |       |           |
|------|--|----------------------------|------|---------|-------|-----------|
|      |  | Muy malo                   | Malo | Regular | Bueno | Muy bueno |
| 1    | ¿Cuál es el nivel de eficiencia del SIGA para Generar reporte de auditoria de transacción?                     | 1                          | 2    | 3       | 4     | 5         |
| 2    | ¿Cuál es el nivel de eficiencia del SIGA para Generar reporte de Requerimiento de compra de bienes por ítem?   | 1                          | 2    | 3       | 4     | 5         |
| 3    | ¿Cuál es el nivel de eficiencia del SIGA para Generar reporte de Compra por tipo de tarea?                     | 1                          | 2    | 3       | 4     | 5         |
| 4    | ¿Cuál es el nivel de eficiencia del SIGA para Generar reporte de Órdenes de Compra por Categoría Presupuestal? | 1                          | 2    | 3       | 4     | 5         |

|    |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 5  | ¿Cuál es el nivel de eficiencia del SIGA para Generar reporte de Órdenes de Compra por tipo de Recurso?           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6  | ¿Cuál es el nivel de eficiencia del SIGA para Generar reporte de Gasto Anual de Bienes?                           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7  | ¿Cuál es el nivel de usabilidad del SIGA para Generar reporte de auditoria de transacción?                        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8  | ¿Cuál es el nivel de usabilidad del SIGA para Generar reporte de Requerimiento de compra de bienes por ítem?      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9  | ¿Cuál es el nivel de usabilidad del SIGA para Generar reporte de Compra por tipo de tarea?                        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10 | ¿Cuál es el nivel de usabilidad del SIGA para Generar reporte de Órdenes de Compra por Categoría Presupuestal?    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | ¿Cuál es el nivel de usabilidad del SIGA para Generar reporte de Órdenes de Compra por tipo de Recurso?           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12 | ¿Cuál es el nivel de usabilidad del SIGA para Generar reporte de Gasto Anual de Bienes?                           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13 | ¿Cuál es el nivel de funcionalidad del SIGA para Generar reporte de auditoria de transacción?                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14 | ¿Cuál es el nivel de funcionalidad del SIGA para Generar reporte de Requerimiento de compra de bienes por ítem?   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15 | ¿Cuál es el nivel de funcionalidad del SIGA para Generar reporte de Compra por tipo de tarea?                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16 | ¿Cuál es el nivel de funcionalidad del SIGA para Generar reporte de Órdenes de Compra por Categoría Presupuestal? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17 | ¿Cuál es el nivel de funcionalidad del SIGA para Generar reporte de Órdenes de Compra por tipo de Recurso?        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18 | ¿Cuál es el nivel de funcionalidad del SIGA para Generar reporte de Gasto Anual de Bienes?                        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |





**UNIVERSIDAD NACIONAL  
AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS**

**Encuesta**

**SIGA en la Dirección Regional de Educación de  
Madre de Dios**

**Instrucciones**

La presente técnica, tiene por finalidad recoger información de interés para la investigación, referida a la Variable Dependiente (Administración de Bienes) del tema de investigación “Complementos Dinámicos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su incidencia en la administración de bienes de la Dirección Regional de Educación del Departamento de Madre de Dios – 2018”. En particular se le solicita que en las preguntas que a continuación se presentan, marque la alternativa que usted considera correcta con (x). Esta encuesta es anónima y se le agradece por su participación.

| Nunca | Casi nunca | A veces | Casi siempre | Siempre |
|-------|------------|---------|--------------|---------|
| 1     | 2          | 3       | 4            | 5       |

| Ítem | Preguntas   | Maque su respuesta con (X) |            |         |              |         |
|------|---|----------------------------|------------|---------|--------------|---------|
|      |   | Nunca                      | Casi nunca | A veces | Casi siempre | Siempre |
| 1    | Se realiza el almacenamiento de bienes muebles correctamente. | 1                          | 2          | 3       | 4            | 5       |
| 2    | Se realiza la distribución de bienes correctamente.           | 1                          | 2          | 3       | 4            | 5       |
| 3    | Se realiza el mantenimiento de los bienes correctamente.      | 1                          | 2          | 3       | 4            | 5       |
| 4    | Se realiza la disposición final de los bienes correctamente.  | 1                          | 2          | 3       | 4            | 5       |

### Anexo N°4: Base de Datos de Resultados de la Investigación

| Complementos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa |            |    |    |    |    |    |            |    |    |     |     |     |               |     |     |     |     |     |        | Administración de Bienes |    |    |   |
|--|------------|----|----|----|----|----|------------|----|----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------------------------|----|----|---|
| N°   | EFICIENCIA |    |    |    |    |    | USABILIDAD |    |    |     |     |     | FUNCIONALIDAD |     |     |     |     |     | BIENES |                          |    |    |   |
|  | P1         | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7         | P8 | P9 | P10 | P11 | P12 | P13           | P14 | P15 | P16 | P17 | P18 | P1     | P2                       | P3 | P4 |   |
| 1  | 2          | 3  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4          | 3  | 4  | 4   | 3   | 3   | 3             | 2   | 3   | 4   | 2   | 4   | 3      | 3                        | 3  | 2  |   |
| 2  | 2          | 3  | 4  | 4  | 3  | 4  | 4          | 3  | 3  | 4   | 4   | 3   | 4             | 5   | 4   | 4   | 2   | 4   | 3      | 4                        | 2  | 3  |   |
| 3  | 3          | 3  | 3  | 4  | 4  | 4  | 4          | 4  | 4  | 4   | 4   | 4   | 4             | 4   | 4   | 4   | 2   | 4   | 4      | 4                        | 4  | 4  |   |
| 4  | 2          | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4          | 4  | 4  | 4   | 4   | 4   | 4             | 4   | 4   | 4   | 2   | 4   | 5      | 3                        | 3  | 4  |   |
| 5  | 3          | 3  | 3  | 3  | 4  | 4  | 4          | 5  | 5  | 4   | 4   | 4   | 4             | 4   | 4   | 5   | 4   | 2   | 4      | 3                        | 4  | 2  | 4 |
| 6  | 2          | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 5          | 3  | 3  | 4   | 4   | 4   | 4             | 3   | 4   | 4   | 4   | 3   | 3      | 4                        | 4  | 4  | 4 |
| 7  | 2          | 3  | 4  | 4  | 4  | 3  | 3          | 4  | 4  | 4   | 3   | 3   | 3             | 4   | 4   | 3   | 3   | 3   | 3      | 4                        | 2  | 2  | 2 |
| 8  | 2          | 3  | 3  | 3  | 3  | 4  | 3          | 4  | 3  | 3   | 4   | 3   | 3             | 3   | 3   | 3   | 2   | 4   | 2      | 2                        | 2  | 2  | 2 |
| 9  | 3          | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5          | 5  | 5  | 4   | 5   | 5   | 5             | 5   | 5   | 4   | 4   | 5   | 5      | 5                        | 5  | 4  | 4 |
| 10   | 2          | 5  | 5  | 5  | 4  | 4  | 4          | 3  | 4  | 5   | 5   | 4   | 5             | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5      | 4                        | 5  | 5  | 5 |
| 11   | 3          | 5  | 4  | 3  | 4  | 4  | 5          | 5  | 5  | 3   | 3   | 3   | 4             | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4      | 5                        | 3  | 4  | 4 |
| 12   | 1          | 3  | 5  | 4  | 5  | 3  | 3          | 4  | 4  | 4   | 5   | 4   | 3             | 5   | 4   | 3   | 4   | 3   | 5      | 2                        | 2  | 2  | 2 |
| 13   | 3          | 3  | 4  | 5  | 3  | 3  | 3          | 4  | 4  | 4   | 4   | 4   | 4             | 4   | 3   | 4   | 2   | 4   | 3      | 3                        | 3  | 3  | 3 |
| 14   | 1          | 4  | 4  | 5  | 3  | 4  | 3          | 3  | 4  | 4   | 4   | 4   | 4             | 4   | 4   | 4   | 2   | 4   | 3      | 3                        | 4  | 3  | 3 |
| 15   | 5          | 3  | 3  | 4  | 4  | 5  | 3          | 3  | 2  | 5   | 5   | 5   | 3             | 3   | 4   | 4   | 4   | 4   | 5      | 4                        | 4  | 4  | 4 |
| 16   | 5          | 3  | 3  | 3  | 4  | 4  | 3          | 3  | 4  | 4   | 4   | 4   | 4             | 4   | 4   | 5   | 5   | 5   | 4      | 4                        | 4  | 4  | 4 |
| 17   | 5          | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 3          | 2  | 3  | 3   | 3   | 3   | 2             | 4   | 4   | 2   | 3   | 3   | 3      | 2                        | 2  | 2  | 3 |
| 18   | 4          | 4  | 5  | 4  | 1  | 5  | 5          | 5  | 5  | 5   | 5   | 3   | 3             | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3      | 4                        | 5  | 5  | 5 |
| 19   | 3          | 3  | 5  | 5  | 4  | 4  | 4          | 5  | 3  | 4   | 5   | 5   | 4             | 4   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5      | 5                        | 5  | 5  | 3 |
| 20   | 3          | 3  | 5  | 5  | 4  | 4  | 4          | 3  | 4  | 5   | 5   | 4   | 5             | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5      | 4                        | 5  | 5  | 5 |

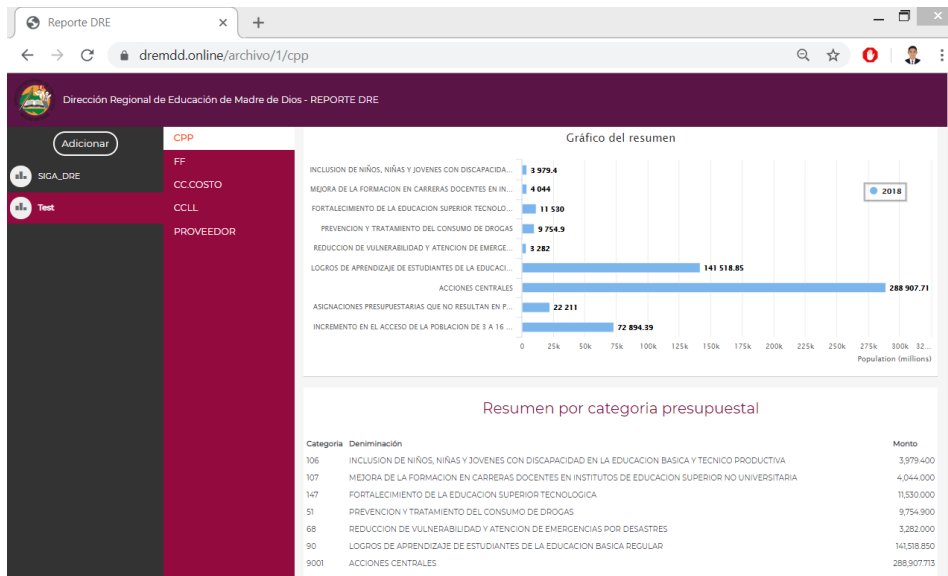
## Anexo N° 05

El Sistema “REPORTE DRE” permite obtener información gráficamente para la toma de decisiones en la Dirección Regional de Educación.

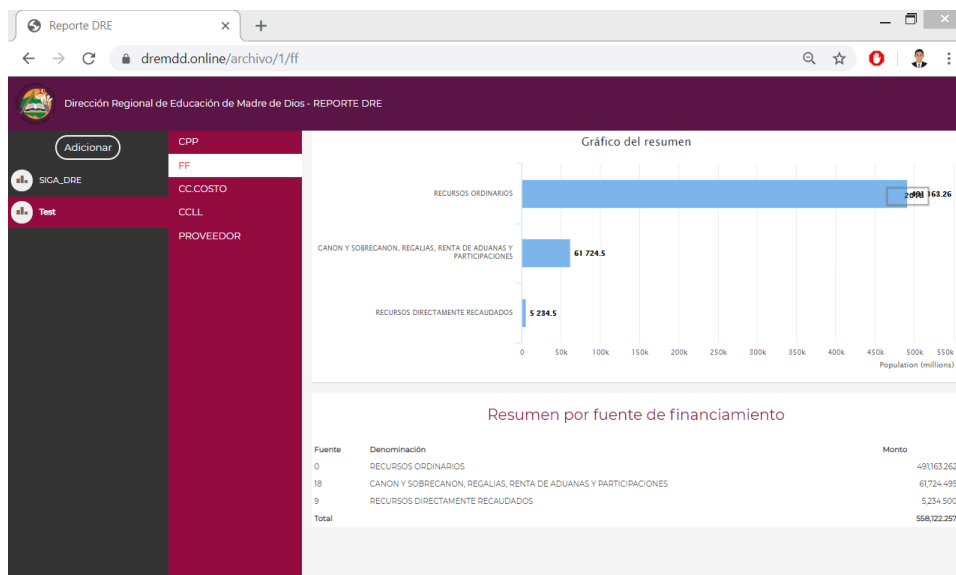
Link de la Pagina WEB

<https://www.dremdd.online/archivo/1>

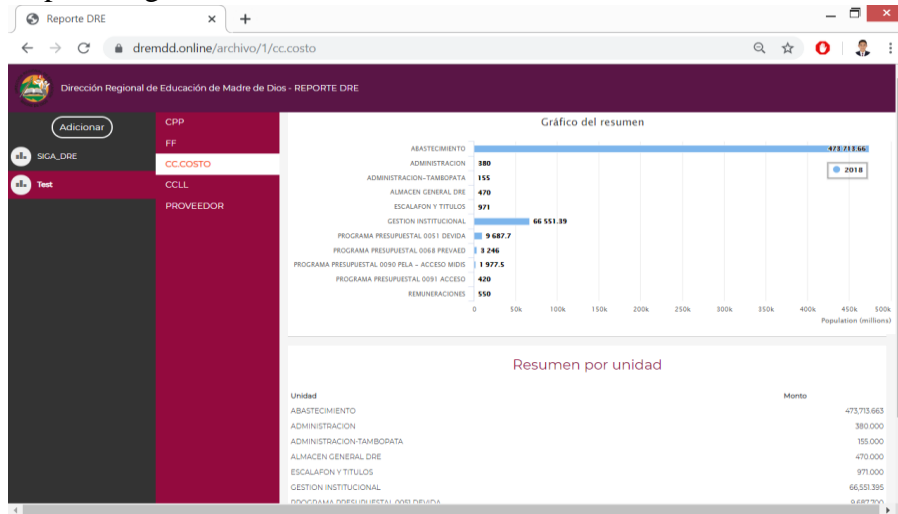
### 1. Reporte según Categoría Presupuestal



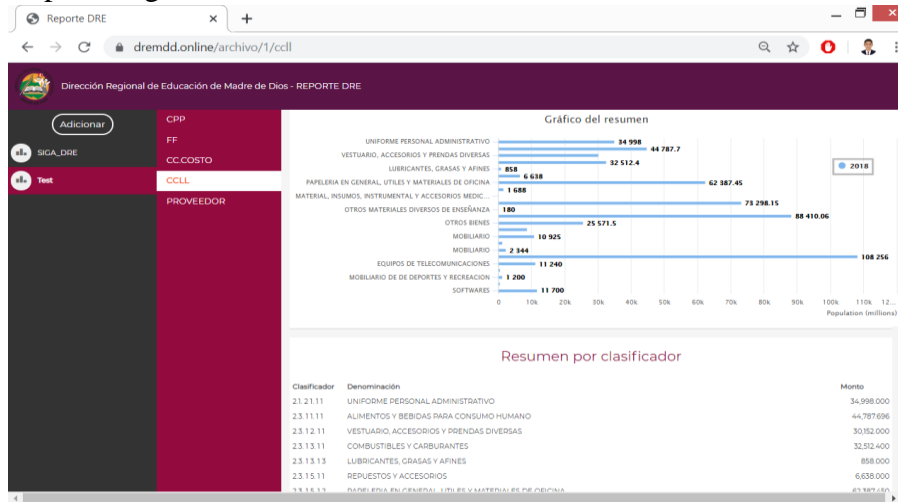
### 2. Reporte según Fuente de Financiamiento.



### 3. Reporte según Centro de Costos.



### 4. Reporte según Clasificador de Gasto.



### 5. Reporte Según Proveedor.

