

**UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE
DE DIOS**

FACULTAD DE ECOTURISMO

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y
FINANZAS**



**“LA ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES Y EL CONTROL
PATRIMONIAL EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL
AMAZONICA DE MADRE DE DIOS, 2020”**

Proyecto de tesis presentado por:

Bachiller:

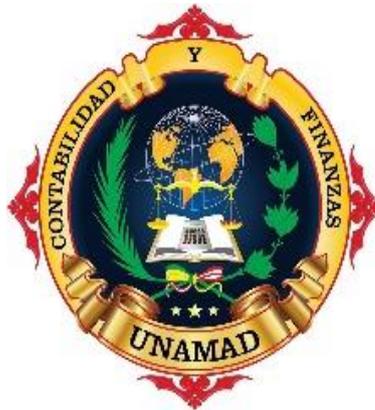
HUANCCACHOQUE CCOLQUE, Joel

**Para optar al título profesional de
Contador Público.**

Asesora: Mgt. HUAMANI PEREZ,
María Isabel

Puerto Maldonado, 2022

**UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE
DE DIOS
FACULTAD DE ECOTURISMO
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y
FINANZAS**



**“LA ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES Y EL CONTROL
PATRIMONIAL EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL
AMAZONICA DE MADRE DE DIOS, 2020”**

Proyecto de tesis presentado por:

Bachiller:

HUANCCACHOQUE CCOLQUE, Joel

**Para optar al título profesional de
Contador Público.**

Asesora: Mgt. HUAMANI PEREZ,
María Isabel

Puerto Maldonado, 2022

Dedicatoria

El presente trabajo de investigación lo dedico a mis padres y a Dios con mucho amor y gratitud, por sus bendiciones y fortalezas, y también a mi familia por confiar siempre en mí. A la UNAMAD alma mater, agradezco a los maestros que me brindaron sus sabiduría y conocimiento para forjar mi camino hacia la carrera universitaria, logrando mis metas como profesional responsable, ante todo gracias alma mater.

Joel HUANCCACHOQUE CCOLQUE.

Agradecimiento

A nuestra Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios por una educación gratuita y de calidad.

A mi familia por su apoyo y comprensión a lo largo de mi trabajo de investigación.

A la Mgt. CPCC María Isabel Huamani Perez, por su conocimiento y sugerencia al permitirme su asesoramiento para la culminación de esta tesis.

Y especial a mis maestros de la carrera profesional de contabilidad y finanzas, por sus aportes, conocimientos, consejos y estar cada momento para guiarnos en el camino correcto de la profesión contable, del mismo modo a mis compañeros de aula y amigos que me han acompañado con su apoyo incondicional.

Joel HUANCCACHOQUE CCOLQUE.

Presentación

Señora Decana de la Facultad de Ecoturismo de la UNAMAD y señores miembros del jurado, el presente trabajo de investigación presento de acuerdo al reglamento de Grados y Título de la UNAMAD, aprobado mediante Resolución de Consejo Universitario N° 541-20218-UNAMAD-CU, de fecha 20 de diciembre del 2021. De la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, situar en vuestra consideración el proyecto de tesis titulada **“LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES Y EL CONTROL PATRIMONIAL EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS, 2020”** para optar el título profesional de Contador público. Es un privilegio desarrollar este tema de investigación, con el objetivo de conocer la administración de bienes muebles y el control patrimonial en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, 2020.

La investigación consta de 3 capítulos: Problema de Investigación, Marco Teórico, Metodología de la Investigación.

EL AUTOR

Resumen

La finalidad de la investigación es “Determinar de qué manera la administración de bienes muebles se relaciona con el control patrimonial en la UNAMAD, 2020”, cuya metodología de investigación es de tipo básico, “enfoque-cuantitativo”, diseño no experimental de corte transversal, técnica-encuesta, instrumento-cuestionario, población de 60 servidores públicos de la UNAMAD, tanto como administrativos y académicos, como son directores de cada oficina en la parte administrativa y directores de departamento, escuela y decanaturas, y una muestra de todo el universo de la población. Resultado de Investigación es que el 40,00% de los servidores públicos, funcionarios públicos, directores académicos, directores de escuela y decanaturas de la Universidad Nacional amazónica de Madre de Dios, tienen conocimiento sobre el control patrimonial. Chalmers (2019) especifica que el control patrimonial es la vigilancia de que los recursos poseídos por el Estado, ya sean portátiles o fijos, se integren en los registros contables y se integren realmente en la propiedad del establecimiento, para tener la opción de transmitir todos los datos mencionados hacia el final de cada período. En conclusión se determinó que entre la administración de bienes y el control patrimonial existe relación, demostrado mediante el coeficiente Rho de Spearman = 0, 583, valor positivo y clasificado como correlación moderada. Son mecanismo que las entidades públicas den un eficiente control sobre las administraciones de bienes para desarrollo de la entidad.

Abstract

The purpose of this study is to "Determine how the administration of movable property is related to patrimonial control in UNAMAD, 2020", whose research methodology is of a basic type, "quantitative-approach", non-experimental design of court cross-sectional, technical-survey, instrument-questionnaire, population of 60 public servants of UNAMAD, both administrative and academic, such as directors of each office in the administrative part and directors of department, school and deanships, and a sample of all the population universe. Research result is that 40.00% of public servants, civil servants, academic directors, school directors and deans of the National Amazonian University of Madre de Dios, have knowledge about patrimonial control. To do this, (Chalmers, 2019) specifies that patrimonial control is the surveillance that the resources owned by the State, whether portable or fixed, are integrated into the accounting records and are actually integrated into the property of the establishment, to have the option to transmit all the aforementioned data towards the end of each period. concluding that there is a relationship between asset management and asset control, demonstrating through Spearman's Rho coefficient = 0.583, a positive value and classified as a Moderate Between correlation. They are a mechanism that public entities give an efficient control over the administration of goods for the development of the entity.

Introducción

El presente proyecto de tesis titulada: la Administración de bienes muebles y el control patrimonial en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, 2020. Tienen como objetivo “Determinar de qué manera la administración de bienes muebles se relaciona con el control patrimonial en la UNAMAD, 2020”.

Los bienes patrimoniales son bienes destinados al uso público o la prestación de un servicio público, cuya concesión corresponde al estado; su administración, conserva y tutela concernir a la entidad responsable del uso o la prestación del servicio público.

Los métodos para su organización, como su alistamiento, control, protección y mantenimiento, son obligación del órgano de control patrimonial, el cual, colaborando con especialistas afines, dirige su adecuada organización según el oficio de la disposición pública de los recursos estatales, que es la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales-SBN.

En cada uno de los elementos, una correcta administración de los recursos públicos asegura que los ejercicios que se completan en una fundación cuenten con los activos esenciales de mobiliario y terreno para el mejoramiento típico de los ejercicios, es en consecuencia la obligación del órgano de control patrimonial hacer la coordinación fundamental para entregar lo más pronto posible los recursos móviles que tiene la organización, Para la situación de la UNAMAD, la administración de los bienes muebles de este establecimiento está pasando por un curso de transformación para ofrecer un apoyo superior a la Universidad, considerando que en épocas pasadas y tardías ha habido carencias en la organización de los bienes muebles, lo que hace importante modernizar las diligencias de esta dependencia.

El motivo central de la presente investigación es determinar el grado de relación que existe entre la administración de bienes muebles con el control patrimonial de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, en el periodo 2020.

Así mismo este informe de investigación cuenta con cuatro etapas, por el cual se muestra a continuación:

Capítulo I, polémica de la investigación, contiene las descripciones del problema, formulación de la misma, variables, objetivos, Operacionalización de variables, hipótesis, justificación y consideraciones éticas.

Capítulo II, es denominado marco teórico, contiene antecedentes de estudios, marco teórico y concepto de términos.

Capítulo III. Es denominado metodología de la investigación, contiene tipo de estudio, diseño de estudio, población y muestra, métodos y técnicas, tratamiento de datos.

Capítulo IV. Así mismo Resultados de investigación, discusiones, conclusiones, recomendaciones, bibliografías y anexos, que permiten presentar todo el componente esencial de la presente investigación.

Índice

Dedicatoria	i
Agradecimiento.....	ii
Presentación.....	iii
Resumen	iv
Abstract	v
Introducción	vi
Índice	viii
Índices de tablas.....	xi
Índices de figuras	xii
CAPITULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	13
1.1. Descripción del problema	13
1.2. Formulación de problema	15
1.2.1. Problema general	15
1.2.2. Problemas específicos	16
1.3. Objetivos.....	16
1.3.1. Objetivo general	16
1.3.2. Objetivos específicos.....	16
1.4. Variables.....	17
1.4.1 Variable Dependiente	17
1.4.2 Variable Independiente.....	17
1.5. Operacionalización de variables	18
Administración de bienes muebles	18
Control patrimonial	18
1.6. Hipótesis.....	19

1.6.1. Hipótesis General	19
1.6.2. Hipótesis Específica	19
1.7. Justificación	19
1.8. Consideraciones éticas.....	20
CAPITULO II: MARCO TEORICO.....	21
2.1. Antecedentes de estudios.....	21
2.1.1 Antecedentes Internacionales	21
2.1.2 Antecedentes Nacionales	25
2.2. Marco teórico	27
2.2.1 Unidad de control patrimonial	27
2.3. Definición de términos	33
CAPITULO III: METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION.....	38
3.1. Tipo y diseño de Investigación.....	38
3.1.1. Enfoque	38
3.1.2. Tipo	38
3.1.3. Nivel	38
3.1.4. Diseño	39
3.2. Población y muestra	39
3.3.1. Población.....	39
3.3.2. Muestra.....	40
3.3. Métodos y técnicas	41
3.4. Tratamientos de datos	41
CAPITULO IV: RESULTADO DE LA INVESTIGACIÓN	44
4.1. Descripción de los Resultado:	44
4.2. Estadística inferencial	49
DISCUSIONES.....	55

CONCLUSIONES.....	59
SUGERENCIA.....	61
Referencia Bibliográfica.....	62
Anexo 1. Matriz de consistencia	64
Anexo N ^a 2. Carta de solicitud para la autorización para la ejecución de la investigación.....	65
Anexo N ^o 3 validación de instrumento	67
Anexo N ^a 4 Data.....	70

Índices de tablas

Tabla 1 Confiabilidad del instrumento.....	43
Tabla 2 Validación del instrumento.....	44
Tabla 3 Resultado de la variable Administración de bienes muebles	45
Tabla 4 Nivel de las dimensiones de la variable Administración de bienes muebles.	46
Tabla 5 Resultado de la variable Control patrimonial.....	47
Tabla 6 Nivel de las dimensiones de la variable Control patrimonial.	48
Tabla 7 Prueba de Normalidad	49
Tabla 8 Correlaciones de las variables: Administración de bienes muebles y Control patrimonial.....	50
Tabla 9 Correlaciones de las variables: Administración de bienes muebles y Altas y bajas.....	51
Tabla 10 Correlaciones de las variables: Administración de bienes muebles y Actos de administración.....	52
Tabla 11 Correlaciones de las variables: Administración de bienes muebles y Actos de disposición	53
Tabla 12 Correlaciones de las variables: Administración de bienes muebles y Actos de registros	54

Índices de figuras

Figura 1 Resultado de la variable Administración de bienes muebles	45
Figura 2 Nivel de las dimensiones de la variable Administración de bienes muebles	46
Figura 3 Resultado de la Variable Control patrimonial.....	47
Figura 4 Nivel de las dimensiones de la variable Control patrimonial	48
Figura 5 Administración de bienes muebles y Control patrimonial.....	50
Figura 6 : Administración de bienes muebles y Altas y bajas	51
Figura 7 Administración de bienes muebles y Actos de administración.....	52
Figura 8 Administración de bienes muebles y Actos de disposición	53
Figura 9 Administración de bienes muebles y Actos de registros	54

CAPITULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Descripción del problema

Identificados los problemas en estos últimos años en la unidad de bienes patrimoniales como son acciones de descuido en el cumplimiento de las normas lo cual provoca una “deficiencia” y a la vez se constituye “una inadecuada administración de bienes muebles”, reportándose pérdidas de bienes como son laptop, muebles, unidad central de procesos-CPU y entre otros bienes, este problema es debido a que a la unidad de bienes patrimoniales no hacen llegar la orden de compra a su debido tiempo para su respectiva codificación y para su distribución, también existe problemas en cuanto a la compra por obras, la compra lo hacen directa a su almacén y no informan para sus respectiva asignación de código y usuario responsable, dificultando al momento de hacer inventario, para llevar un control patrimonial adecuado.

Según (Tairo Merma, 2018) en la tesis titulada “*Control de bienes patrimoniales y el saneamiento de bienes muebles en el hospital regional del Cusco*” determina que el 45% del control de bienes patrimoniales no registra con frecuencia los bienes.

Los recursos del patrimonio público son en gran medida aquellos recursos portátiles y estables del espacio privado que se denominan recursos estatales, los cuales han sido obtenidos o conseguidos bajo cualquier idea o estructura, ya sea a través de una regulación abierta o privada.

Las técnicas para su organización, como el alistamiento, el control, la preservación y el mantenimiento, son obligación del órgano de control patrimonial, que en un esfuerzo conjunto con diferentes ocasiones dirigen su correcta organización según el órgano administrador del arreglo público de los

recursos estatales, que es la «Superintendencia Nacional de Bienes Estatales».

En cualquier elemento, una adecuada administración de los recursos públicos asegura que los ejercicios realizados en una organización cuenten con los activos importantes de muebles y terrenos para el mejoramiento típico del equivalente.

La UNAMAD, como entidad pública integrante del SBN, cuenta con recursos patrimoniales del estado, por lo que, al contar con una organización efectiva de recursos versátiles en una asociación, se requiere llevar un control patrimonial que permita impulsar las metas trazadas en los planes de administración.

El control patrimonial presenta un extraordinario significado solitario en cuanto a ejecutar los ejercicios señalados por los ciclos dentro del sistema normativo y legítimo por esta situación se aplicará en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios (UNAMAD).

La UNAMAD es una entidad pública y su actividad es de orden académico que se realiza en la misma región, la Universidad está compuesta por cuatro estamento, estudiantes, egresados, docentes y administrativos.

la SBN es el máximo ente y la unidad de bienes patrimoniales de la UNAMAD está regida por ella y está constituida por la Dirección General de Administración de la Universidad, que depende de ente Rectorado de la universidad y está sujeto a diversos documentos o normativas de gestión cabe mencionar que no cuenta con un sistema para el control patrimonial, ocasionando una dificultad para el control patrimonial en cuanto a la ubicación y usuario final, actualmente se viene llevando el control patrimonial en Excel manual.

Otro de las polémicas que tiene la entidad sobre los bienes inmuebles, que

preocupa es la falta de orientación al área usuaria, para que pueda dar un buen uso a los bienes patrimoniales de la institución.

Uno de los procesos más importante de la unidad de patrimonio es el “etiquetado de bienes muebles” de la UNAMAD en el proceso, obvian este paso según los procedimientos de la normativa establecidas por ente rector, por otra parte la unidad de bienes patrimoniales no tiene ambientes adecuados según los estándares de los bienes patrimoniales, para poner los equipos que se dieron de baja, que están obteniendo una dinámica de desmoronamiento que con frecuencia dificulta la realización de donaciones a otras organizaciones públicas, o incluso la oferta de trueque de un hardware similar, que produciría activos para la propia Universidad.

Podemos decir que la Unidad de Bienes Patrimoniales de la UNAMAD presenta negligencias, insuficiencias que conducen a la investigación actual de la forma en que se crea la organización de los recursos portables y su conexión con el control patrimonial, determinado a tener la opción de contribuir con una información satisfactoria sobre esta realidad, lo que hace que los movimientos importantes con un dato suficiente de las autoridades que necesitan para tomar las decisiones más correctas para hacer frente a estas carencias en este elemento, llegando a la conclusión del siguiente problema ¿De qué manera la administración de bienes muebles se relaciona con el control patrimonial en la UNAMAD, 2020?

1.2. Formulación de problema

1.2.1. Problema general

¿De qué manera la administración de bienes muebles se relaciona con el control patrimonial en la UNAMAD, 2020?

1.2.2. Problemas específicos

¿De qué manera la administración de bienes muebles se relaciona con la gestión de altas y bajas del control patrimonial en la UNAMAD, 2020?

¿De qué manera la administración de bienes muebles se relaciona con los actos administrativos del control patrimonial en la UNAMAD, 2020?

¿De qué manera la administración de bienes se relaciona con los actos de disposición del control patrimonial en la UNAMAD, 2020?

¿De qué manera la administración de bienes muebles se relaciona con los actos de registro de control patrimonial en la UNAMAD, 2020?

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo general

Determinar de qué manera la administración de bienes muebles se relaciona con el control patrimonial en la UNAMAD, 2020.

1.3.2. Objetivos específicos

-Determinar de qué manera la administración de bienes muebles se relaciona con la gestión de altas y bajas del control patrimonial en la UNAMAD, 2020.

-Determinar de qué manera la administración de bienes muebles se relaciona con “los actos administrativos del control patrimonial” en la UNAMAD, 2020.

-Determinar de qué manera la administración de bienes muebles se relaciona con “los actos de disposición del control patrimonial” en la UNAMAD, 2020.

-Determinar de qué manera la administración de bienes muebles se relaciona entre con “el registro del control patrimonial” en la UNAMAD, 2020.

1.4. Variables

1.4.1 Variable Dependiente

X: Administración de bienes muebles.

1.4.2 Variable Independiente

Y: Control patrimonial

1.5. Operacionalización de variables

VARIABLES	DEFINICION CONCEPTUAL	DIMENSION	INDICADORES
Administración de bienes muebles	Es una disciplina que es parte de la administración que tiene como fin el estudio de adquisiciones, gestión, control y a la vez llevar a cabo el seguimiento de los bienes que posee la institución. (Según SBN.)	Planeación	Procedimientos Programas Disposición
		Organización	Coordinación Liderazgo
		Dirección	Clima organizacional Comunicación organizacional
		Control	Supervisión Normatividad
Control patrimonial	La SBN señala que es un proceso de registro de la administración de bienes, dentro de ello se estipula las adquisiciones, disposiciones y el estado de bienes (Según SBN)	Altas y bajas	Gestión de altas de bienes Gestión de bajas de bienes
		Actos de administración	Acto de afectación de uso Acto de cesión de uso Acto de arrendamiento
		Actos de disposición	Procedimientos de donación Procedimiento de actos de chatarra Procedimiento de subasta pública.
		Actos de registros	Gestión de inventario Registro en el SINABIP Etiquetado

1.6. Hipótesis

1.6.1. Hipótesis General

La administración de bienes muebles se relaciona de manera directa y significativa con el control patrimonial en la UNAMAD, 2020.

1.6.2. Hipótesis Específica

La administración de bienes muebles se relaciona de manera directa y significativa con “la gestión de altas y bajas del control patrimonial” en la UNAMAD, 2020.

La administración de bienes muebles se relaciona de manera directa y significativa con “los actos administrativos del control patrimonial” en la UNAMAD, 2020.

La administración de bienes muebles se relaciona de manera directa y significativa con los actos de disposición del control patrimonial en la UNAMAD, 2020.

La administración de bienes muebles se relaciona de manera directa y significativa con “los actos de registro del control patrimonial” en la UNAMAD, 2020.

1.7. Justificación

La elaboración de la presente investigación se justifica, porque es de suma importancia señalar el papel que tiene la administración de bienes muebles y el control patrimonial en la Unidad de Bienes Patrimoniales de la UNAMAD, con la finalidad de mejorar, y aportar a la ciencia sociales, Asimismo, firmarán las carencias del elemento correspondiente a la organización y control de los recursos patrimoniales en uso de las normas establecidas por la SBN.

1.8. Consideraciones éticas

En el trabajo de investigación necesitamos concentrarnos en la información obtenida por su temperamento y realidad, absteniéndonos de controlar los datos durante el curso de la investigación y el estudio, con respecto a la sujeción o clasificación del caso, con la intención plena de tener la opción de mostrar las cuestiones del planteamiento y tener la opción de dar una proposición de ideas como opciones de respuesta para las cuestiones actuales.

CAPITULO II: MARCO TEORICO

2.1. Antecedentes de estudios

2.1.1 Antecedentes Internacionales

(Toro, 2015), tesis “Elaboración de procedimientos para el manejo técnico de los bienes de larga duración e impacto generado en los estados financieros del gobierno autónomo descentralizado de Sevilla de oro” concluye:

En la investigación se observó que el El Gobierno Autónomo Descentralizado de Sevilla de Oro tiene carencias en el control y organización de sus recursos portables y resolutivos. A pesar de que su control y organización de los recursos de largo plazo y de los recursos sujetos a control gerencial depende de la utilización de los reglamentos y lineamientos que administran el área pública, éstos no se encuentran registrados en forma impresa; sólo existe el Reglamento Orgánico Funcional de la Municipalidad, que utiliza los elementos de los supervisores y la fuerza de trabajo funcional. Esto no tiene en cuenta una base uniforme tanto para las personas que dirigen y controlan estos recursos como para los clientes de los mismos. La ausencia de disposiciones gestionadas por la verdad del Municipio hace que el control de los recursos fijos sea problemático, en todo caso, desvaneciéndose, como se distinguió en la última revisión real hecha por la Comisión seleccionada para hacer el examen real de la Institución.

Estos resultados se deben a la ausencia de información de las autoridades que controlan y supervisan, así como de los clientes de los recursos en cuanto a las obligaciones y la utilización que debe darse a los recursos que posee el Municipio. Al no llevar un registro informático de los recursos sujetos a control, estos son impotentes para: Propósitos inadecuados por parte de los clientes, Ineficacia en la actualización de los registros de existencias de los recursos sujetos a control administrativo, lo que frustra la decisión de la cantidad de unidades a obtener, dificultando la transmisión de los requisitos previos y

produciendo unas pocas órdenes de compra, lo que genera tiempo y gastos superfluos de fuerza de trabajo y activos financieros.

Ausencia de informes oportunos que trabajen con la decisión de los clientes responsables de cada recurso controlado y los prerrequisitos realizados.

No se realizan inventarios para establecer la cantidad de cada recurso sujeto a control gerencial.

Los registros manuales de los recursos sometidos a control directivo conducen a errores funcionales que influyen en la región contable.

Las actas de transporte no están legitimadas, por ejemplo, faltan las marcas de las personas que intervienen en la interacción (cliente o solicitante y el Almacenista).

Falta de espacio real para la defensa de la mercancía, el centro de distribución está situado en el sótano de tormentas del Municipio, un lugar con humedad, pudriendo varios productos sujetos a control reglamentario y suministros vulnerables, por ejemplo, los aparatos, lo que crea desgracias para la Institución.

Ausencia de agrupación, lo que dificulta su localización y la decisión de la cantidad de unidades existentes de mercancía sujeta a control.

Existen recursos fijos que tienen un lugar en el Municipio, los cuales se encuentran en diferentes condiciones y no han sido trasladados o entregados adecuadamente, como lo establecen las directrices. Recursos fijos que a pesar de estar codificados en el marco, no lo están genuinamente, y no están del todo asentados por las representaciones ingresadas, el número de crónica o el individuo en control (veedor o cliente) al que se le carga el recurso decente. Esto hace que sea difícil encontrarlos, requiriendo una inversión inútil en la captura real. Los recursos que son relegados a clientes específicos no

están bajo su organización y control, algunos de ellos han sido situados en divisiones que no son las mismas que las asignadas en el marco cuando se produjo el Acta de Entrega-Recepción.

Según (Paltán Vega, 2007) “Manual de procedimiento para el manejo y control de los activos fijos tangibles de Metrocar S.A.”, El objetivo fundamental de este examen es planificar un informe en el que se registren y se puedan comunicar los datos con respecto a la actividad de los recursos fijos inconfundibles en las unidades que se comparan con la organización de Metrocar, además se espera que estos archivos trabajen con la presentación de los trabajadores y puedan cumplir los propósitos y la mejora de las capacidades que les preocupan como la inversión en la organización, el respaldo y el control en el negocio. La exploración fue creada dentro de la medida de un enfoque cuantitativo y con un plan de compromiso básico, aplicando fuentes esenciales y opcionales todo el tiempo, por lo que la reunión se utilizó como una fuente esencial para recoger información de los jefes responsables de las regiones autorizadas y, además, los expertos que afectan a las vocaciones de contabilidad de gestión en la ciudad de Quito, y llega a una resolución:

El Manual de Procedimientos permite realizar los componentes de control interno y la actualización de los recursos de manera consistente. Se planea ordenar las estrategias para asegurar y blindar los recursos, comprobar la precisión y confiabilidad de la información contable, así como garantizar la eficacia, eficiencia y cuidado en las tareas de su administración.

- Una actualización y control de los recursos fijos permite introducir cualidades correctas y sólidas aún por determinar Hoja. Además, es una razón para la investigación de la circunstancia monetaria de la organización.
- Un recurso la empresa de la junta puede ser la razón de los principales cambios subyacentes que resultan en energías cooperativas sólidas en la mejora de los activos monetarios (revalorizaciones, reapropiación, acuerdos de contabilidad, renegociación de los contratos de mantenimiento, cuotas de

- seguros, etc.).
- Con el stock real de recursos fijos, se pueden descontar los recursos inexistentes o caducados y alinear la administración monetaria con las necesidades legales y, además, financieras.
 - Un Manual de Procedimientos para la administración y control de los recursos fijos da congruencia a las actividades de stock y su valoración.

Según (Bustamante & Guamán, 2011), en la tesis titulada “manejo integral de bienes de larga duración (muebles) del instituto nacional de la niñez y la familia (INFA) Cuenca del período 2009 – 2010”. En el cual se hace una metodología en vista de la administración regulatoria y con dominio sobre los recursos fijos en la que se tiende a permitir lograr una organización de calidad, por lo que se pretendía lograr un modelo productivo de organización fomentando un marco avanzado que no sea difícil de utilizar, que permita reconocer, solicitar y proteger cada uno de los recursos portátiles, utilizando para ello la contabilidad legislativa, el control y la devaluación y que les permita salir adelante por sí solos, sin depender de la ayuda constante del estado dando enfoques de combinación a los niños. Así, se infiere que existe una innegable deficiencia en el control de los recursos, básicamente en cuanto a la caracterización, codificación de los programas, utilización de las actas de recogida de transporte, representación de los recursos y tratamiento del deterioro, y cierra:

- No existe con precisión una codificación que distinga los Activos Fijos.
- No cuentan con las certificaciones importantes en cuanto a la protección de los Activos Fijos.
- No hay estructuras de paso para acercarse a las mercancías, y no se llevan los registros contables pertinentes.
- La valoración de los recursos no se registra con exactitud, sólo se consideró el coste de adquisición, pero no los costes ocasionados para su establecimiento, lo que provoca una reducción del valor del recurso.
- De las comprobaciones realizadas en 2009, no se han levantado actas que

ayuden a este método, ni se han acomodado los resultados obtenidos en el registro contable.

- Hay algunos activos dentro del grupo de bienes muebles que se han ordenado de forma inexacta, ya que, según el Plan General de Contabilidad, deberían mantenerse en otra agrupación.

2.1.2 Antecedentes Nacionales

Según (Sanchez, 2017) *“El control patrimonial en la administración de bienes muebles de la municipalidad provincial de Huánuco, 2017”*, Concluye:

En relación al Objetivo General previsto, se resolvió que existe un impacto del Control Patrimonial en la organización de los recursos móviles, existe un método suficiente para el control patrimonial que permite la presentación correcta de sus capacidades, los resultados muestran que existe un impacto del Control Patrimonial en la organización de los recursos versátiles.

En cuanto a las metas de alistamiento y desalistamiento de los recursos, manifestaciones de gestión, manifestaciones de actitud, manifestaciones de alistamiento, se resolvió que existe un impacto en la organización de los recursos móviles de la Municipalidad Provincial de Huánuco; se demuestra que son alistados adecuada y convenientemente, los recursos en toda la actualidad permiten una coordinación idónea con las diferentes regiones, adicionalmente el ciclo narrativo y posteriormente se obtienen datos refrescados.

Según (Zela, 2019) en su tesis denominada: *“análisis de la gestión de recursos para el registro de información de bienes patrimoniales en la oficina de control patrimonial de las ugel de la región puno, 2019”*, nos señala lo siguiente:

En el distrito de Puno en sub área de Gestión Educativa, poseen una oficina de control patrimonial que es responsable de la organización de los recursos de un elemento similar y de las fundaciones educativas que se encuentran bajo su organización; pero, se ha podido constatar la ausencia de trabajador,

de activos materiales indispensables que debe tener esta oficina y la ausencia de accesibilidad de activos monetarios; así, los datos que se expiden de los organismos que dirigen y ordenan los recursos patrimoniales, no son honestos ni actualizados. Por lo tanto, este examen pretende investigar la administración de activos para el alistamiento de datos de recursos patrimoniales en el centro de trabajo de control patrimonial de las Unidades de Gestión Educativa Local del distrito de Puno, 2019. Así, se presume que la administración de activos para el alistamiento de datos de recursos patrimoniales es inadecuada en vista de que los activos distribuidos no son los indicados por los requerimientos genuinos del centro de trabajo de control patrimonial; en consecuencia, se propone la utilización de una aplicación web que genere efectividad en la administración de activos y concuerde con los sistemas y elementos del alistamiento de datos de recursos patrimoniales de la entidad y las organizaciones educativas que están bajo su organización, posteriormente esta teoría cerró el acompañamiento:

Según (Jaramillo, 2018) su tesis titulada: *“El control patrimonial y su influencia en la administración de bienes muebles de la municipalidad distrital de Jililí 2018”*. Nos señala lo siguiente:

El objetivo del trabajo de examen fue decidir el impacto del control patrimonial en la organización de mercaderías versátiles en la región del área de Jililí, utilizando una estrategia metodológica cuantitativa de tipo correlacional y de revisión no exploratoria, teniendo una población y prueba de 20 trabajadores, seleccionando un ejemplo no probabilístico, demostró que asumiendo que hay un impacto del control patrimonial en la organización de productos móviles, adicionalmente, muy bien puede verse que nunca hay una efectividad en la organización de productos portátiles. Por fin, se razona que se ve como que el control patrimonial está asociado a la organización de recursos versátiles, permitiendo una administración de activos suficiente para ejecutar idealmente sus ejercicios. Por esta razón, es adecuado la utilización de SIGA, que mediante su módulo de patrimonio, que realiza todos los ejercicios fundamentales para una organización competente de los recursos versátiles.

Por esta propuesta se terminó:

El impacto positivo entre el control patrimonial y la organización de recursos móviles de la Municipalidad Distrital de Jililí 2018, por la forma en que estos permiten a la sustancia pública introducir una competencia para fomentar sus capacidades. Sea como fuere, al quedarse cortos en estos, presentan molestias, por ejemplo, la deficiencia de bienes móviles y consecuentemente la falta en la organización, por ejemplo, la inscripción de altas y bajas de mercancía, manifestaciones reglamentarias, manifestaciones de alistamiento.

2.2. Marco teórico

2.2.1 Unidad de control patrimonial

Según la Directiva (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2015) Unidad orgánica responsable de control patrimonial o que haga sus veces.

La gran mayoría de las sustancias que tienen unas condiciones pueden asignar en cada una de ellas un trabajador para desempeñar las funciones de control patrimonial extremadamente duradero de la utilización suficiente de los recursos patrimoniales, que se concertará directamente con el CPU para mantenerse al día.

El control de los recursos comprende la inscripción y regulación de los recursos reglamentarios, confirmando su unión física y contable al patrimonio institucional. Lo principal es la organización coordinada de los recursos y del terreno, que tiene en cuenta un informe ideal y suficiente, incluyendo los muebles que actualmente estén en desuso.

2.2.2 Registro y control de bienes patrimoniales

El control de los recursos patrimoniales es una interacción que comprende la realización de actividades explícitas por parte de la fuerza de trabajo responsable del puesto de control patrimonial de una asociación o sustancia, que permiten poseer el control idóneo y suficiente de los diversos recursos

patrimoniales que fueron asignados al elemento para la satisfacción de las metas y los objetivos planteados (Castañeda, 1994).

Con el fin de controlar los recursos, se deben utilizar las configuraciones adjuntas: la proclamación de recursos mes a mes de las mercancías y los recursos fijos, la solicitud de vales de resultados, la nota de paso del centro de distribución y la nota de contabilidad comparativa.

2.2.2.1. Procedimientos de gestión y control de bienes.

Altas de bienes: Es un método para consolidar un recurso por los recursos dignos, el cual se realiza según los lineamientos del «Sistema Nacional de Contabilidad», (Castañeda, 1994)

La consolidación de recursos infiere un registro contable relativo, esto debe realizarse conforme a los lineamientos establecidos por el «Sistema Nacional de Contabilidad», teniendo como plazo de 30 días posterior de obtenido por la institución, según (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2015)

según (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2015) El regalo, la sustitución, el comercio, la producción, la elaboración o el ensamblaje de mercancías móviles o alguna otra razón grande para la evaluación de la SBN son justificación para la liberación de productos, la renovación de productos portátiles.

Baja de bienes: La baja de recursos es una metodología que admite la expulsión física y contable de los recursos portables del patrimonio de las sustancias públicas, dicha evacuación debe ser terminada con la aprobación dada por una meta gerencial en donde se puntualizan las razones de dicha baja, como lo indica (SBN, 2015).

La evacuación de los recursos puede ocurrir por las siguientes causas: calidad desfasada del recurso, desbordamiento del recurso, arreglo o mantenimiento

costoso, deducción por robo, infortunio, comercio, pérdida o reembolso, cuando el recurso o los animales han sobrepasado su período útil en la organización, o se presenta una enfermedad grave, o sufre heridas que lo hacen para siempre inadecuado para su uso o muere el polvo. Demostraciones de organización: Entre las manifestaciones fundamentales de la organización tenemos: Afectación de propósito: comprende una técnica por la cual la sustancia hace traspaso a título gratuito de la titularidad de la mercancía de su propiedad a otro elemento, con plena intención de ser vinculado para su uso o administración pública, según indica la (SBN, 2015)

Cesión en uso: La SBN (2015), señala que es un procedimiento de traslado de la posesión de bienes de una institución a otra de manera excepcional y justificada, todo ello a título gratuito, sin fines de lucro y con el propósito de cumplimiento de interés público o desarrollo social.

Arrendamiento: comprende la manifestación a través de la cual una entidad se obliga a ceder por un tiempo breve, para otro elemento, establecimientos privados o adicionalmente para personas regulares, la utilización de un recurso a cambio de una compensación o arrendamiento, siempre que ello no impida la satisfacción de los fines institucionales y con el interés del Estado.

2.2.2.2. Actos de disposición.

Las disposiciones principales son:

Donación: se refiere al intercambio intencional y gratuito de la responsabilidad de una fundación específica, por otra organización o sustancia no benéfica. El equivalente se refrenda a través de un objetivo que requiere mostrar el valor de los productos regalados, según (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2015).

Compraventa por subasta pública: es una manifestación que comprende el honor de los productos al postor más elevado, por ejemplo el postor que haya

ofrecido lo más elevado ofertado y que supere o trabaje sobre el costo base de la parcela que se establece disponible para ser comprada, según indica (SBN, 2015).

Acto de subasta pública: para el acto de cierre público, se debe enmarcar un órgano rector, el cual se creará de la siguiente manera: agentes de la Unidad que gestionarán la manifestación, un vendedor público que es el responsable de llevar a cabo la ejecución del acto de cierre público, un responsable de la unidad de control de recursos. Este órgano de gobierno es el encargado de garantizar y coordinar la venta pública y, al mismo tiempo, planificar el buen funcionamiento del trueque.

Las manifestaciones de liquidación, cierre y diferentes ángulos que se relacionan con la interacción, serán ejecutadas por el vendedor público, luego, en ese momento, se realizará el acta de venta, y si es pertinente, el acta de entrega de un similar que será avalada por el personal directivo superior, como lo indica la (SBN, 2015).

Permuta de bienes: La permuta de recursos es una interacción que toma en consideración el comercio de recursos que han sido resignados en un elemento, dicha permuta puede completarse con otra sustancia, de carácter público-privado o con personas normales. El motivo del canje es que las sustancias cumplan con las razones por las que han sido comprendidas o trabajen en la innovación y operatividad de sus recursos, como lo indica la (SBN, 2015).

Destrucción de bienes: La aniquilación de recursos aborda una actividad que comprende disponer o sacar recursos, con aprobación previa contenida en una meta, y es de aplicación para aquellos recursos que se hallan en una condición de alto nivel de debilitamiento, que nunca más tienen la probabilidad de ser recuperado y además son pensados como inoperable, y en cuanto a los cuales actualmente es inimaginable esperar crear en alguna otra manifestación de retiro, los recursos que se recuerdan para este método se

ponderan en los lineamientos excepcionales, como lo indica la (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2015).

Actos de registro: “Los actos de registro principales son: La codificación, el registro en el módulo de SINABIP y en el inventario”. SBN (2015)

2.2.3 Administración de bienes muebles

Es una ciencia conformada por normas, prácticas y métodos, cuya aplicación a las agrupaciones humanas permite constituir marcos normales de esfuerzo agradable, por medio de las cuales se pueden conseguir propósitos normales que no pueden ser logrados exclusivamente en asociaciones amistosas, Hernández & Rodrigo (2006).

Son reglas que se dan como principio para administrar los bienes muebles, y que no se dan en agrupaciones o asociaciones, para la buena gestión de administración de bienes.

2.2.3.1. Importancia de la administración.

“El éxito de un organismo social depende, directamente e indirectamente, de su buena administración, y solo a través de esta, de los elementos materiales, humanos, etc. Con que ese organismo cuente”. Para (Reyes, 2007)

2.2.4 Fases del proceso administrativo.

Koontz & Weihrich (2002) señala que “el proceso administrativo comprende las actividades interrelacionadas de: planificación, organización, dirección y control de todas las actividades que implican relaciones humanas y tiempo”.

- **Planeación:** Antes de comenzar una actividad de gestión, es fundamental decidir los resultados que se pretenden conseguir con la reunión, así como las condiciones de la tienda y los componentes vitales para que funcione realmente. Esto debe lograrse mediante un plan. Sin estos establecimientos

se infieren verdaderos peligros, mal uso de los esfuerzos y los activos, y una organización feliz y ad libitum, como indican (Portillo & Cardenas, 2008)

- **Organización:** El comportamiento organizacional (CO), es el impacto de individuos, grupos que tienen conducta interna de la organización con la finalidad de mejorar la organización. Según (Robbins, 2009)

La asociación como capacidad reguladora y pieza indispensable del ciclo autoritario. En este sentido, la asociación implica la demostración de ordenar, organizar, incorporar, planificar y orquestar los activos y los órganos comprometidos con la ejecución, y establecer las conexiones entre ellos y las atribuciones de cada uno. (Chiavenato, 2004)

- **Dirección:** De acuerdo a (Harold, Weihrich, & Mark, 2012) la jefatura comprende la planificación del esfuerzo normal de los subordinados, para cumplir los objetivos de la asociación, en la coordinación de las tareas a través de la colaboración del trabajo de los subordinados, para adquirir elevados grados de eficiencia a través de la inspiración y la gestión.

- **Control:** Según (Chiavenato, 2006) el control es una capacidad de autoridad: el período de la interacción gerencial mide y evalúa la ejecución y hace un movimiento correctivo cuando es necesario. En este sentido, el control es básicamente una interacción administrativa.

Es ciertamente una capacidad reguladora, ya que es importante para la interacción de la administración, que permite comprobar, confirmar, sentir, medir, si el movimiento, proceso, unidad, componente o marco elegido está consintiendo o potencialmente cumpliendo o no los resultados normales, y el control se utiliza para a) crear mejor calidad, b) enfrentar el cambio, c) Agregar valor y d) tomar medidas correctivas.

2.3. Definición de términos

Abandono

Circunstancia en la que se encuentran los recursos portátiles almacenados en el mando central o en los locales que tienen un lugar con sustancias gubernamentales cuando no están garantizados por sus propietarios.

Activo fijo

Un recurso propio es un recurso de una organización, ya sea inconfundible o inmaterial, que no puede cambiarse en efectivo temporalmente y que es regularmente fundamental para la actividad de la organización y no se espera que esté disponible para ser comprado.

Bienes del estado

El término incorpora cualquier recurso o activo que sea esencial para los elementos de la Administración Pública o que esté bajo su organización, destinado a la satisfacción de sus capacidades.

Catalogación

Conjunto de actividades enfocadas a la ordenación, solicitud y codificación de los recursos que tarde o temprano puedan ser esperados por la entidad, las actividades antes mencionadas se deducen en un Catálogo de Bienes, informe que es esencial en la administración normativa de la región patrimonial.

Chatarra

Condición de alto nivel de desmoronamiento de un recurso portátil, del cual es impensable su recuperación

Conciliación

Instrumento de control que consiste en cotejar importes, valores o registros de una determinada oficina con los de otra, para comprobar que todo está correcto e identificar errores o exclusiones.

Control interno

Es el ordenamiento de normas, estándares, establecimientos, procesos, estrategias, actividades, componentes, métodos e instrumentos de control que ayudan de cierta manera de lograr una capacidad regulatoria coordinada, viable y directa del Estado, apoyando la satisfacción de los objetivos de cada institución y sumando al cumplimiento de la motivación social detrás del Estado.

Devaluación

Castigo tarifario que, según una perspectiva contable, se aplica a los recursos fijos utilizados por un elemento para enmarcar una retención monetaria que, hacia el final de su vida útil, permita a la sustancia suplantarlos.

Entidad

Se denomina así a las sustancias inevitablemente independientes, por ejemplo, el Poder Judicial, el Ministerio Público, los Organismos Públicos de Ejecución, los Organismos Públicos Especializados, los Ministerios, etc.

Etiqueta

Es el ciclo que consiste en distinguir la propiedad versátil mediante una imagen material que contendrá el nombre de la sustancia a la que pertenece y, además, las abreviaturas y el código patrimonial de comparación.

Faltantes

Bienes patrimoniales que se recuerdan para el Registro Mobiliario y Contable de un elemento del Estado, pero que no se encuentran realmente.

Informe técnico legal

Archivo preparado y comprado por la Unidad Organizativa de Control Patrimonial (OCP), que disecciona el aprovechamiento financiero y social (practicidad) y sugiere la aprobación de las manifestaciones de obtención, alistamiento, organización y actitud de los recursos móviles del Estado.

Orden de compra

La solicitud de compra es un archivo dado por el comprador para arreglar los productos del concesionario; muestra la cantidad, el detalle, el coste y los plazos, además de otras cosas. El primer archivo es para el concesionario y le sugiere que configure la solicitud.

Pedido de comprobante y salida (pecosa)

Rellena como un archivo de origen, en el que se pone la solicitud, y los productos se aprueban y se registran como salida del centro de distribución.

Aparatos eléctricos y electrónicos de desecho

Se caracteriza por la necesidad de trabajar con flujos eléctricos o campos electromagnéticos, previstos para ser utilizados con una tensión ostensible que no supere los 1.000 V en flujo rotativo y los 1.500 V en flujo directo, y los artilugios importantes para producir, comunicar y medir dichos flujos y campos.

Robo

Un acto ilícito que influye en la propiedad o las libertades de alguien e incorpora la utilización de salvajismo o peligros.

Saneamiento

Actividades especializadas, gerenciales y legales que deben cumplir las sustancias del Estado, a través de la Dirección General de Administración o la que haga sus veces, para regularizar lo que ocurre con los bienes patrimoniales muebles a los que se refiere.

Semoviente

Término legítimo que alude a aquella pieza del patrimonio del sujeto de derecho, o una parte de algo muy similar, que es apta para continuar sola. El estado de semovientes es abordado por las criaturas en la creación financiera, para decirlo claramente, por las cabezas de ganado lechero.

Siniestro

Ocasión que provoca daños explícitos que se aseguran en el planteamiento hasta una suma determinada, obligando al Asegurador a reembolsar, absolutamente o en parte, al Asegurado o a sus beneficiarios, el capital asegurado en la póliza de seguro.

Sobrantes

Los recursos pasados por alto o excluidos del Registro Mobiliario y del Registro Contable de una sustancia estatal.

Toma de inventario

Ciclo que comprende la comprobación real de los recursos que tiene cada sustancia en una fecha determinada para garantizar su presencia genuina.

Uso de bienes

Alude a la utilización o satisfacción impermanente en los recursos, por ejemplo, el arrendamiento, el usufructo y alguna otra manifestación, sea cual sea el documento autoritativo utilizado para ello, por el que un individuo permite a otro utilizar o apreciar recursos inconfundibles a cambio de un pensamiento brevemente.

Valorización

La valoración o tasación es una actividad especializada, gerencial y contable, que consiste en exponer el valor monetario de determinados recursos que, por razones extraordinarias, no cuentan con informes probatorios o que, en caso de existir, no se pueden obtener.

Vida útil

Período durante el cual se supone que el recurso será utilizado por el elemento; o la cantidad de unidades de creación o comparables que la sustancia espera adquirir del recurso.

CAPITULO III: METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

3.1. Tipo y diseño de Investigación

3.1.1. Enfoque

Es cuantitativo debido a que la recolección de datos y estos analizados estadísticamente, nos da respuesta a nuestra hipótesis planteada. Según (Hernández Sampieri et al., 2007)

Señala que se obtendrá datos numéricos para ser analizado mediante un programa estadístico como es el SPSS versión 25, y se representara mediante tablas y figuras.

3.1.2. Tipo

Es de tipo básico, “aquel estudio que se realizan sin la manipulación deliberada de variables y en los que sólo se observan los fenómenos en su ambiente natural para después analizarlos” Sampieri (2014).

Es decir que señalar que no se manipularan las variables, solo se observaran cómo se comportan las variables para ser estudiando y analizado.

3.1.3. Nivel

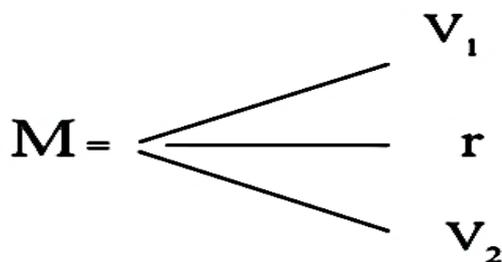
Pertenece al nivel Descriptivo-correlacional, por que busca encontrar el grado de asociación y comparación en las variables de estudio. (Hernández 2010, p. 85).

Es decir que ambas variables se mediaran el grado de asociación para ver el nivel de correlación que existe entre la Administración de Bienes Muebles y el Control Patrimonial en la UNAMAD.

3.1.4. Diseño

El diseño de la investigación es no experimental de corte transversal debido a que no se realiza ninguna manipulación de las variables independientes, en este estudio el investigador solo puede observar, medir y a la vez analizar aquellas variables en un tiempo determinado. (Hernández 2010, p. 85)

Sánchez & Reyes (1984) Se diseñan de la siguiente manera:



Donde

- M. : Muestra.
- V1 : Administración de Bienes Muebles (I)
- V2 : Control Patrimonial (D)
- r : Relación

3.2. Población y muestra

3.3.1. Población

Arias (2006) define una población, como una serie de elementos ya sea infinito o finito que tengas ciertas similitudes dando extensiva a la investigación, delimitando los problemas y objetivos de estudio de la investigación, (P. 81).

Según Sierra & Bravo (1991). “Desde el punto de vista estadístico, una población finita está constituida por un número inferior a cien mil unidades”.

La población esta presentada por los servidores públicos de la UNAMAD, tanto como administrativos y académicos, como son directores de cada oficina en la parte administrativa y directores de departamento, escuela y decanaturas de la parte académica de la UNAMAD.

CARGO	CANTIDAD	PORCENTAJE
Administrativo directores	40	66%
Docentes	20	34%
TOTAL	60	100%

3.3.2. Muestra

Para Arias, (2006) ... “La muestra es un subconjunto representativo y finito que se extrae de la población accesible”, (P. 84)

Existe varios métodos de muestra, en este proyecto de investigación se aplicó una muestra no probabilística por conveniencia, ósea depende del investigador.

La muestra representa la totalidad de su población y está representada por administrativos públicos de la UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS, tanto como administrativos y académicos, como son directores de cada oficina en la parte administrativa y directores de departamento, escuela y decanaturas de la parte académica de la UNAMAD.

3.3. Métodos y técnicas

3.4.1 Técnicas de recolección de datos

Para Arias (2006) ... “En lo referente al análisis, se definirán las técnicas lógicas (inducción, deducción, análisis-síntesis), o estadísticas (descriptivas o inferenciales), que serán empleadas para descifrar lo que revelan los datos recolectados”. (P. 111)

La encuesta fue aplicada a administrativos como a docentes la UNAMAD.

3.4.1.1 Revisión Documental

Sean las páginas web, libros, se revisó la documentación de acuerdo a las dos variables de estudio.

3.4.2 instrumentos de recolección de datos

3.4.2.1 Cuestionario

Según Arias (2006) ... “Los instrumentos son los medios materiales que se emplean para recoger y almacenar la información” (P. 111)

Nos permitió recopilar los datos mediante la encuesta a los Servidores, funcionarios públicos, directores académicos y decanaturas de la UNAMAD.

3.4.2.2 Lista de cotejo

Son todos aquellos documentos que están relacionados con el estudio. Arias (2006).

3.4. Tratamientos de datos

a) Estadística descriptiva:

Matriz de base de datos sobre la administración de bienes y el control patrimonial.

b) Estadística inferencial:

Se hizo al azar con la selección a los cuales se les aplicara una ficha de “cuestionario estructurado y estandarizado”, con “preguntas cerradas”, las que nos ayudaran a conocer las diferentes opiniones respecto a la administración de bienes muebles y el control patrimonial.

Para llevar a cabo la estadística inferencial se hizo uso del programa SPSS v.25, los resultados se dieron a conocer por medio de cuadros de frecuencias.

Previo al análisis los datos fueron registrados a una base de datos en Microsoft Excel 2019, los instrumentos fueron numerados y previo control de calidad, para tabular y generar de resultados.

CONFIABILIDAD Y VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO.

Se empleó el «Alfa de Cronbach» para la fiabilidad de los datos obtenidos por medio de los instrumentos. Hernández (2010)

«Puntuación criterios para evaluar la confiabilidad de los instrumentos»

Escala	Categoría
$r = 1$	Confiabilidad perfecta
$0.90 \leq r \leq 0.99$	Confiabilidad muy alta
$0.70 \leq r \leq 0.89$	Confiabilidad alta
$0.60 \leq r \leq 0.69$	Confiabilidad aceptable
$0.40 \leq r \leq 0.59$	Confiabilidad moderada
$0.30 \leq r \leq 0.39$	Confiabilidad baja
$0.10 \leq r \leq 0.29$	Confiabilidad muy baja
$0.01 \leq r \leq 0.09$	Confiabilidad despreciable
$r = 0$	Confiabilidad nula

Fuente: Hernández et al, (2014)

Tabla 1 Confiabilidad del instrumento

INSTRUMENTOS	ESTADÍSTICO	COEFICIENTE DE CONFIABILIDAD
Cuestionario Administración de bienes muebles.	Alfa de Cronbach.	0,894.
Cuestionario Control patrimonial.	Alfa de Cronbach.	0,924.

Fuente: “Servidores, funcionarios públicos, directores académicos y decanaturas de la UNAMAD”.

El coeficiente de Alfa de Cronbach es mayor a 0,8 para el primer instrumento y para el segundo es mayor que 0,9. Hernández, et al. (2014); señala que mientras mayor sea el valor de alfa, mayor será la fiabilidad. Por lo tanto podemos apreciar que los valores de coeficiente de confiabilidad de los instrumentos son 0,894 y 0,924, siendo mayores a 0.8, en ese sentido el primer instrumento tienen una **confiabilidad alta**, para el segundo instrumento tiene una **confiabilidad muy alta**.

CAPITULO IV: RESULTADO DE LA INVESTIGACIÓN

4.1. Descripción de los Resultado:

Para la validación de los instrumentos (contenido, forma y estructura) se empleó la técnica juicio de expertos, para ello seleccionamos 3 expertos en el área con mucha trayectoria, para que den su opinión respecto a los instrumentos. Hernández (2010)

Tabla 2 Validación del instrumento

EXPERTO	VALIDACIÓN	CALIFICACIÓN
Experto 1.	Validez de forma, contenido y estructura.	Bueno.
Experto 2.	Validez de forma, contenido y estructura.	Bueno.
Experto 3.	Validez de forma, contenido y estructura.	Bueno.

Fuente: Elaboración propia.

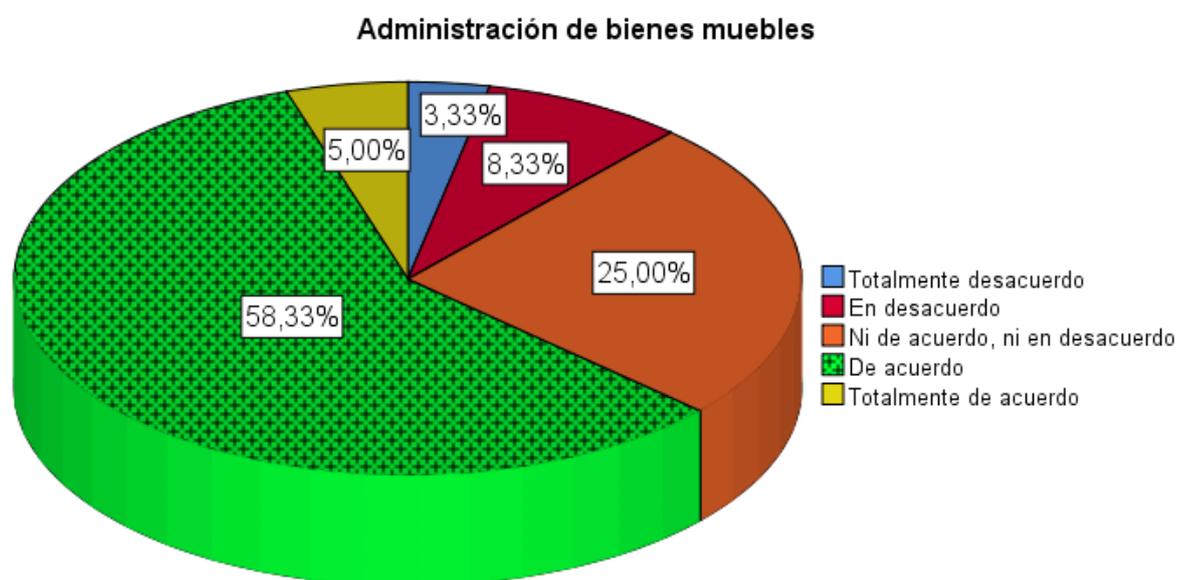
De acuerdo a la Tabla 2, podemos apreciar que los expertos manifestaron que los instrumentos poseen una calificación de **Bueno**.

Tabla 3 Resultado de la variable Administración de bienes muebles

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente desacuerdo	2	3,3	3,3	3,3
	En desacuerdo	5	8,3	8,3	11,7
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	15	25,0	25,0	36,7
	De acuerdo	35	58,3	58,3	95,0
	Totalmente de acuerdo	3	5,0	5,0	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Fuente: "Servidores, funcionarios públicos, directores académicos y decanaturas de la UNAMAD"

Figura 1 Resultado de la variable Administración de bienes muebles



Fuente: Tabla 3

Interpretación:

Según Tabla 3 y figura 1, el 58,33% de los servidores públicos, funcionarios públicos, directores académicos y decanaturas de la UNAMAD, se encuentran dentro del rango de acuerdo, y el 25,00% en un rango ni de acuerdo ni desacuerdo, el 8,33% en un rango En desacuerdo, el 5,00% se encuentra ubicado en un rango Totalmente de acuerdo y el 3,33% en un rango totalmente desacuerdo. Por lo tanto, la mayor parte de los encuestados señalan que están de acuerdo en la administración de bienes inmuebles.

Tabla 4 Nivel de las dimensiones de la variable Administración de bienes muebles.

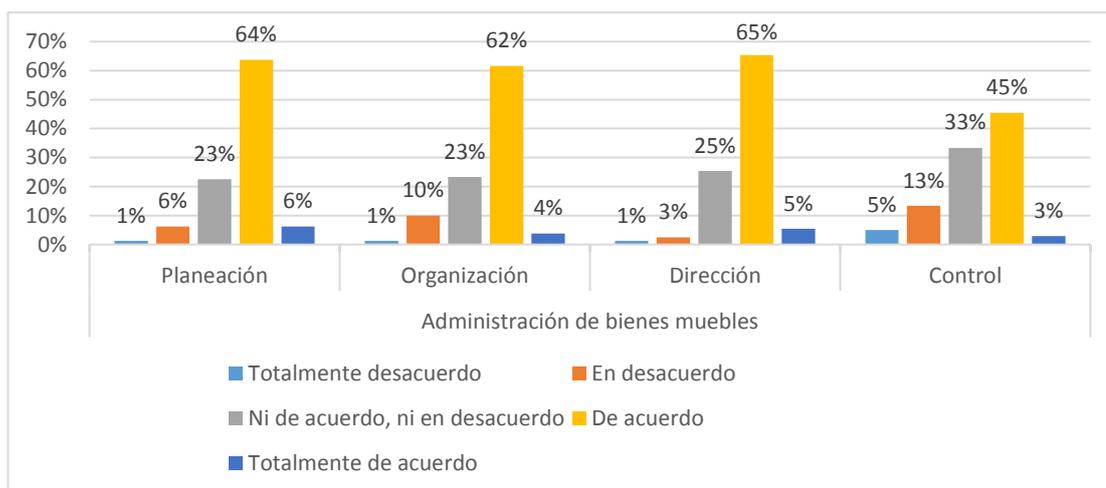
Administración de bienes muebles		Planeación		Organización		Dirección		Control	
		N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
Válido	Totalmente desacuerdo	1	1%	1	1%	1	1%	3	5%
	En desacuerdo	4	6%	6	10%	2	3%	8	13%
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	14	23%	14	23%	15	25%	20	33%
	De acuerdo	38	64%	37	62%	39	65%	27	45%
	Totalmente de acuerdo	4	6%	2	4%	3	5%	2	3%
	Total	60	100,0	60	100,0	60	100,0	60	100,0

Fuente: "Servidores, funcionarios públicos, directores académicos y decanaturas de la UNAMAD"

Interpretación:

Con respecto a la tabla 6, se muestra que las dimensiones de la Administración de bienes muebles los servidores públicos, funcionarios públicos, directores académicos, directores de escuela y decanaturas de la UNAMAD manifiesta, que el promedio esperado (59.00%). Es decir que están de acuerdo con la administración, organización, dirección y control de la administración de bienes muebles en la UNAMAD.

Figura 2 Nivel de las dimensiones de la variable Administración de bienes muebles



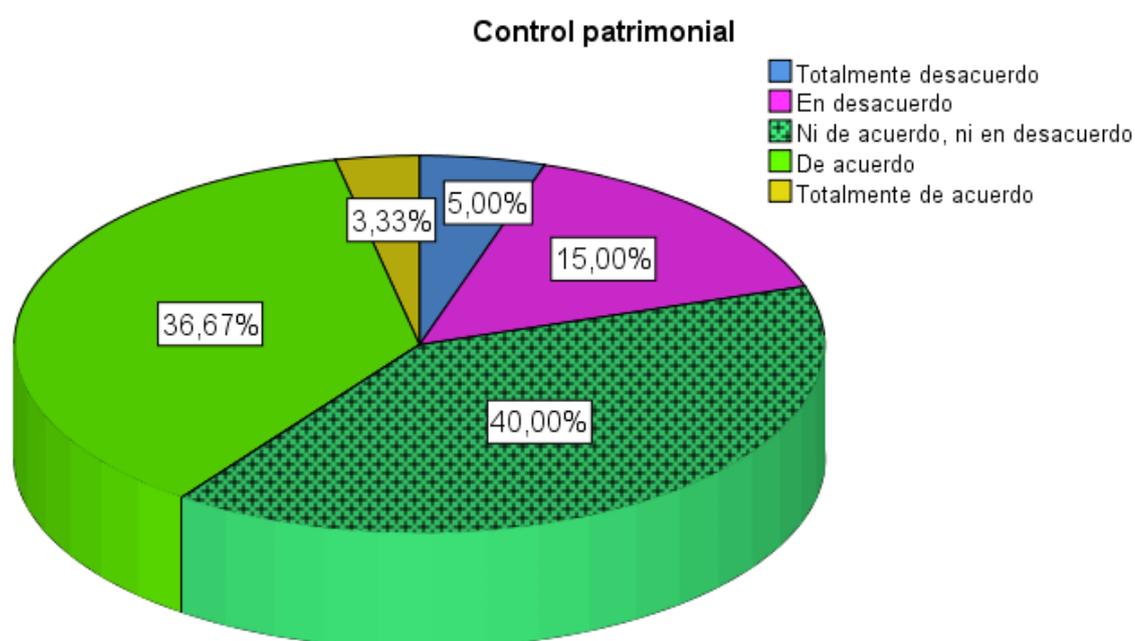
Fuente: Tabla 4

Tabla 5 Resultado de la variable Control patrimonial

		Control patrimonial			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente desacuerdo	3	5,0	5,0	5,0
	En desacuerdo	9	15,0	15,0	20,0
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	24	40,0	40,0	60,0
	De acuerdo	22	36,7	36,7	96,7
	Totalmente de acuerdo	2	3,3	3,3	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Fuente: "Servidores, funcionarios públicos, directores académicos y decanaturas de la UNAMAD"

Figura 3 Resultado de la Variable Control patrimonial



Fuente: Tabla 5

Interpretación:

Para la Tabla 5 y figura 3, el 40,00% de los servidores públicos, funcionarios públicos, directores académicos, directores de escuela y decanaturas de la Universidad Nacional amazónica de Madre de Dios, se ubican en un rango ni de acuerdo, ni en desacuerdo, el 36,67% en un rango de acuerdo, el 15,00% en un rango en desacuerdo, el 5,00% en un rango totalmente desacuerdo y 3,33% se encuentra en un rango Totalmente de acuerdo; es decir que la mayoría de los servidores y funcionarios están ni de acuerdo, ni en desacuerdo que haya control patrimonial.

Tabla 6 Nivel de las dimensiones de la variable Control patrimonial.

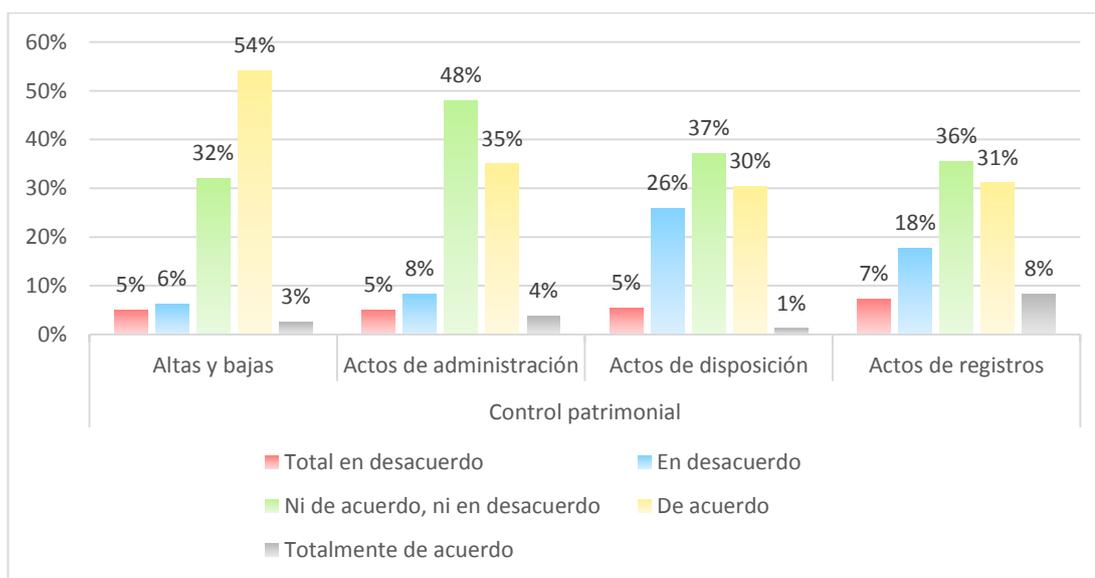
Control patrimonial		Altas y bajas		Actos de administración		Actos de disposición		Actos de registros	
		N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
Válido	Totalmente desacuerdo	3	5%	3	5%	3	5%	4	7%
	En desacuerdo	4	6%	5	8%	16	26%	11	18%
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	20	32%	29	48%	22	37%	21	36%
	De acuerdo	32	54%	21	35%	18	30%	19	31%
	Totalmente de acuerdo	2	3%	2	4%	1	1%	5	8%
	Total	60	100,0	60	100,0	60	100,0	60	100,0

Fuente: "Servidores, funcionarios públicos, directores académicos y decanaturas de la UNAMAD"

Interpretación:

La tabla 6, se muestra que las dimensiones de la variable Control patrimonial de los servidores públicos, funcionarios públicos, directores académicos, directores de escuela y decanaturas de la UNAMAD manifiesta, que el promedio esperado es de ni de acuerdo, ni en desacuerdo con (38.25%). Es decir que están ni de acuerdo, ni en desacuerdo con Altas y bajas, actos de administración, actos de disposición, actos de registro del control de patrimonio de los bienes muebles en la UNAMAD.

Figura 4 Nivel de las dimensiones de la variable Control patrimonial



Fuente: Tabla 6

4.2. Estadística inferencial

Prueba de Normalidad.

Tabla 7 Prueba de Normalidad

Prueba de Kolmogórov-Smirnov para una muestra

	N	Parámetros normales ^{a,b}		Máximas diferencias extremas			Estadístico de prueba	Sig. asintótica (bilateral)
		Media	Desv. Desviación	Absoluto	Positivo	Negativo		
Administración de bienes muebles	60	56,93	7,631	,151	,120	-,151	,151	,002 ^c
Planeación	60	14,70	2,302	,219	,203	-,219	,219	,000 ^c
Organización	60	14,27	2,239	,178	,136	-,178	,178	,000 ^c
Dirección	60	14,85	1,424	,207	,176	-,207	,207	,000 ^c
Control	60	13,12	2,713	,200	,139	-,200	,200	,000 ^c
Control patrimonial	60	13,72	2,611	,227	,141	-,227	,227	,000 ^c
Altas y bajas	60	12,97	2,497	,139	,106	-,139	,139	,005 ^c
Actos de administración	60	11,85	2,815	,127	,111	-,127	,127	,004 ^c
Actos de disposición	60	9,47	2,397	,144	,144	-,137	,144	,003 ^c
Actos de registros	60	9,47	2,397	,144	,144	-,137	,144	,003 ^c

a. La distribución de prueba es normal.

b. Se calcula a partir de datos.

c. Corrección de significación de Lilliefors.

Fuente: “Servidores, funcionarios públicos, directores académicos y decanaturas de la UNAMAD.”

Se obtuvo en la Tabla 7, que el p-value para la prueba de Kolmogorov-Smirnov $\alpha = 0,00$; es menor a 0.05 para las variables y sus dimensiones. En ese sentido concluimos que los recolectados con respecto a las variables, los servidores públicos, tanto como administrativos y académicos, como son directores de cada oficina en la parte administrativa y directores de departamento, escuela y decanaturas de la parte académica de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, tienen un comportamiento normal y por ende procedemos a realizar la prueba de hipótesis empleando el Rho de Speraman.

PRUEBA DE HIPÓTESIS GENERAL.

Tabla 8 Correlaciones de las variables: Administración de bienes muebles y Control patrimonial.

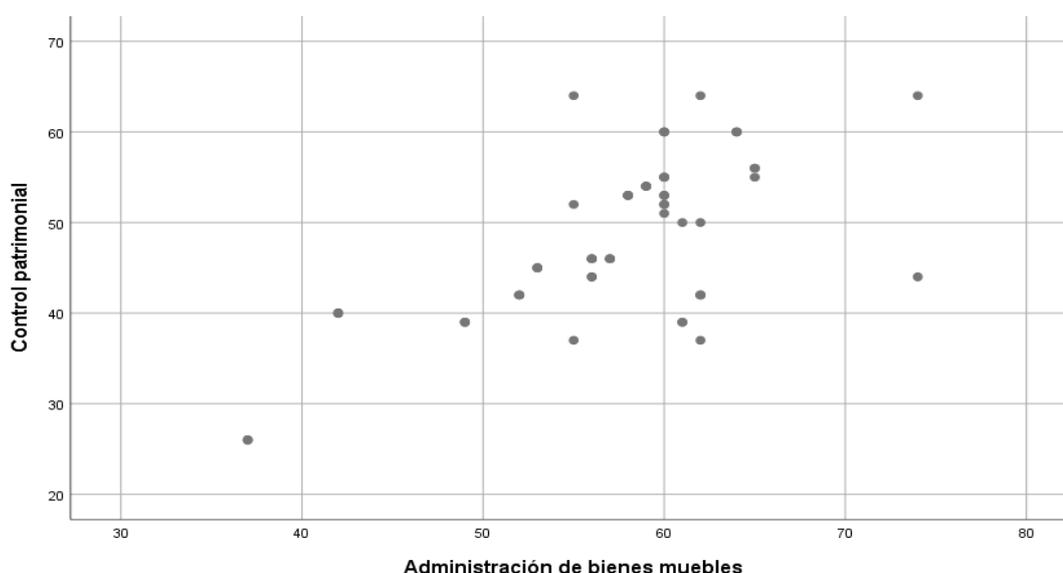
			Correlaciones	
			Administración de bienes muebles	Control patrimonial
Rho de Spearman	Administración de bienes muebles	Coeficiente de correlación	1,000	,572**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	60	60
	Control patrimonial	Coeficiente de correlación	,572**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	60	60

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: “Servidores, funcionarios públicos, directores académicos y decanaturas de la UNAMAD.”

Como podemos apreciar en la tabla el p-value tiene como valor es de 0,000, por lo que es menor al nivel de significancia ($\alpha=0.05$), en ese sentido se procede a aceptar la Hipótesis alterna y se rechaza la Hipótesis nula, lo que significa que las variables de estudio se relacionan de forma directa y significativa; además se aprecia que el coeficiente de correlación tiene un valor de 0,572, que determina que es una correlación moderada y fuerte, es decir que mientras mejor se lleve la administración de bienes y muebles mayor es el control patrimonial.

Figura 5 Administración de bienes muebles y Control patrimonial



Fuente: “Servidores, funcionarios públicos, directores académicos y decanaturas de la UNAMAD.”

HIPÓTESIS ESPECÍFICA I.

Tabla 9 Correlaciones de las variables: Administración de bienes muebles y Altas y bajas

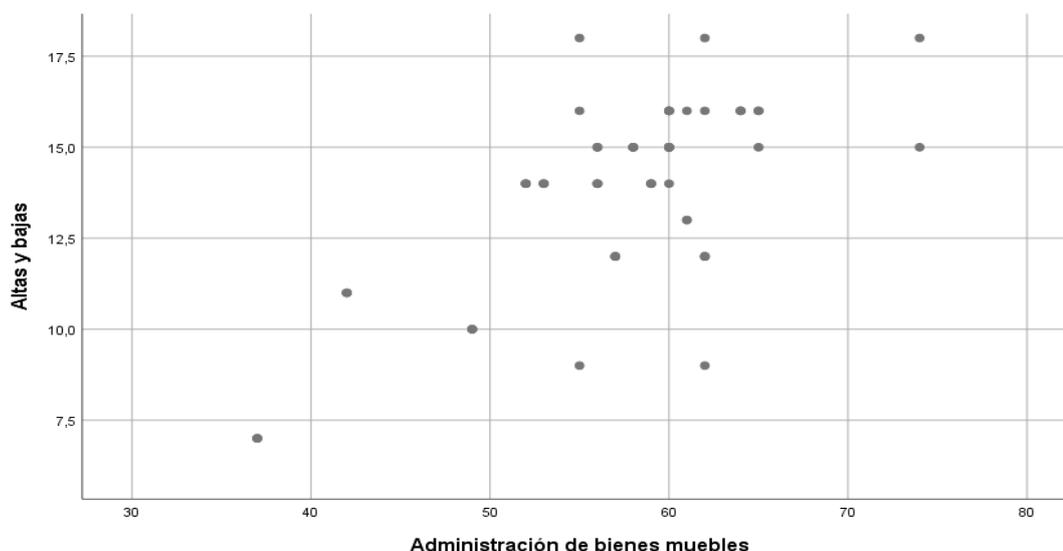
Correlaciones			Administración de bienes muebles	Altas y bajas
Rho de Spearman	Administración de bienes muebles	Coeficiente de correlación	1,000	,583**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	60	60
	Altas y bajas	Coeficiente de correlación	,583**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	60	60

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Servidores, funcionarios públicos, directores académicos y decanaturas de la UNAMAD.

Como podemos apreciar en la tabla el p-value tienes como valor es de 0,000, por lo que es menor al nivel de significancia ($\alpha=0.05$), en ese sentido se procede a aceptar la Hipótesis alterna y se rechaza la Hipótesis nula, lo que significa que la variable administración de bienes muebles con la dimensión gestión de altas y bajas están relacionadas de forma significativa y directa; además se aprecia que el coeficiente de correlación tiene un valor de 0,583, que determina que es una correlación moderada y fuerte, es decir que mientras mejor se lleve la administración de bienes y muebles mayor son las altas y bajas del control patrimonial.

Figura 6 : Administración de bienes muebles y Altas y bajas



Fuente: Servidores, funcionarios públicos, directores académicos y decanaturas de la UNAMAD.

HIPÓTESIS ESPECIFICA II.

Tabla 10 Correlaciones de las variables: Administración de bienes muebles y Actos de administración

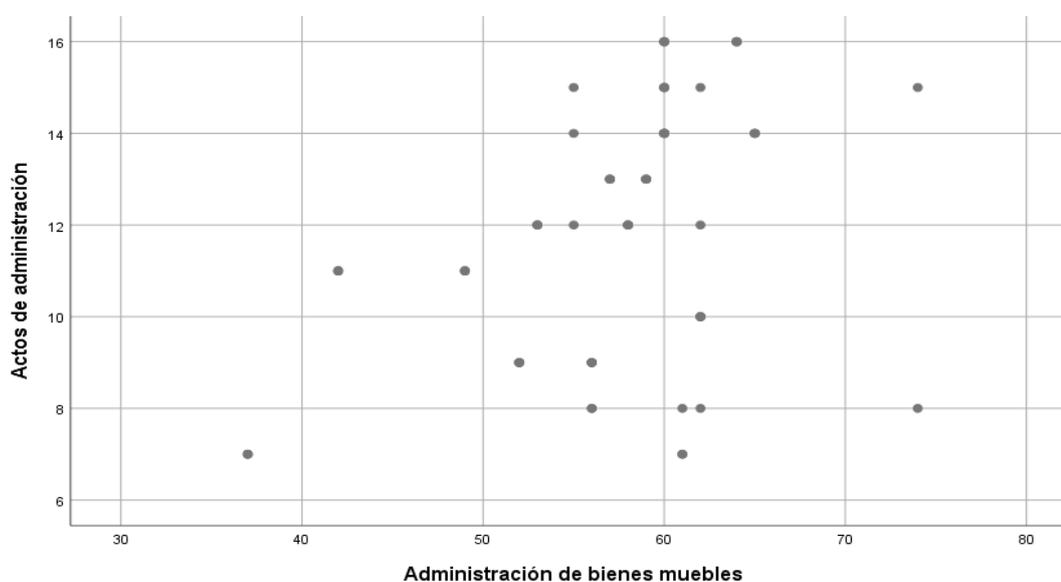
		Correlaciones		
		Administración de bienes muebles	Actos de administración	
Rho de Spearman	Administración de bienes muebles	Coefficiente de correlación	1,000	
		Sig. (bilateral)	,503**	
		N	60	
	Actos de administración	Coefficiente de correlación	,503**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	60	60

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Servidores, funcionarios públicos, directores académicos y decanaturas de la UNAMAD.

Como podemos apreciar en la tabla el p-value tienes como valor es de 0,000, por lo que es menor al nivel de significancia ($\alpha=0.05$), en ese sentido se procede a aceptar la Hipótesis alterna y se rechaza la Hipótesis nula, lo que significa que la variable administración de bienes muebles con la dimensión actos administrativos están relacionadas de forma significativa y directa; además se aprecia que el coeficiente de correlación tiene un valor de 0,503, que determina que es una correlación moderada y fuerte, es decir que mientras mejor se lleve la administración de bienes y muebles mayor son los actos administrativos del control patrimonial.

Figura 7 Administración de bienes muebles y Actos de administración



Fuente: "Servidores, funcionarios públicos, directores académicos y decanaturas de la UNAMAD."

HIPÓTESIS ESPECÍFICA III.

Tabla 11 Correlaciones de las variables: Administración de bienes muebles y Actos de disposición

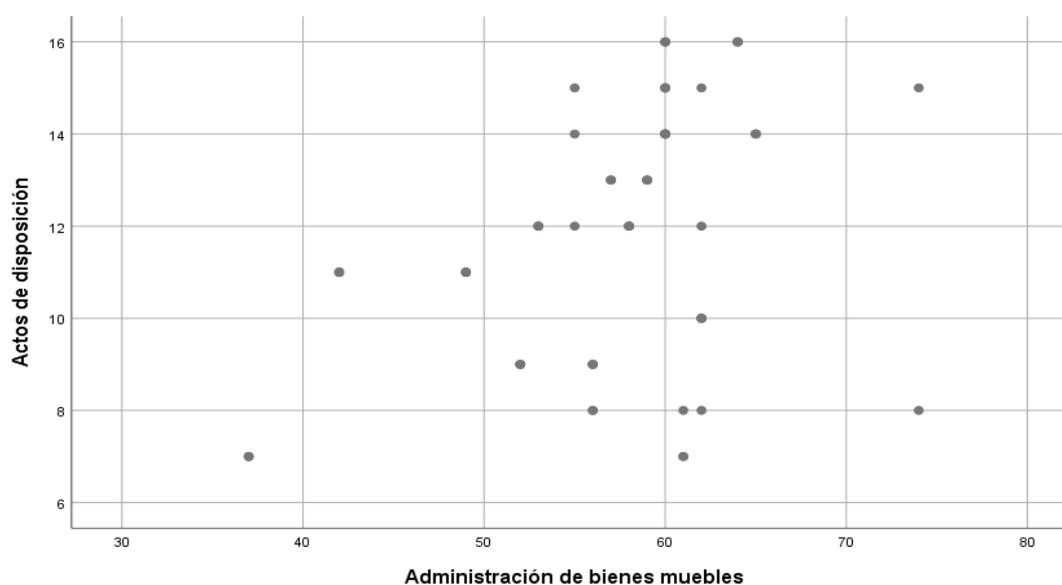
		Correlaciones	
		Administración de bienes muebles	Actos de disposición
Rho de Spearman	Administración de bienes muebles	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,425**
		N	60
	Actos de disposición	Coefficiente de correlación	,425**
		Sig. (bilateral)	,001
		N	60

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Servidores, funcionarios públicos, directores académicos y decanaturas de la UNAMAD.

Como podemos apreciar en la tabla el p-value tienes como valor es de 0,000, por lo que es menor al nivel de significancia ($\alpha=0.05$), en ese sentido se procede a aceptar la Hipótesis alterna y se rechaza la Hipótesis nula, lo que significa que la variable administración de bienes muebles con la dimensión actos de disposición están relacionadas de forma significativa y directa; además se aprecia que el coeficiente de correlación tiene un valor de 0,425, que determina que es una correlación moderada, es decir que mientras mejor se lleve la administración de bienes y muebles mayor son los actos disposición del control patrimonial.

Figura 8 Administración de bienes muebles y Actos de disposición



Fuente: Servidores, funcionarios públicos, directores académicos y decanaturas de la UNAMAD.

HIPÓTESIS ESPECIFICA IV.

Tabla 12 Correlaciones de las variables: Administración de bienes muebles y Actos de registros

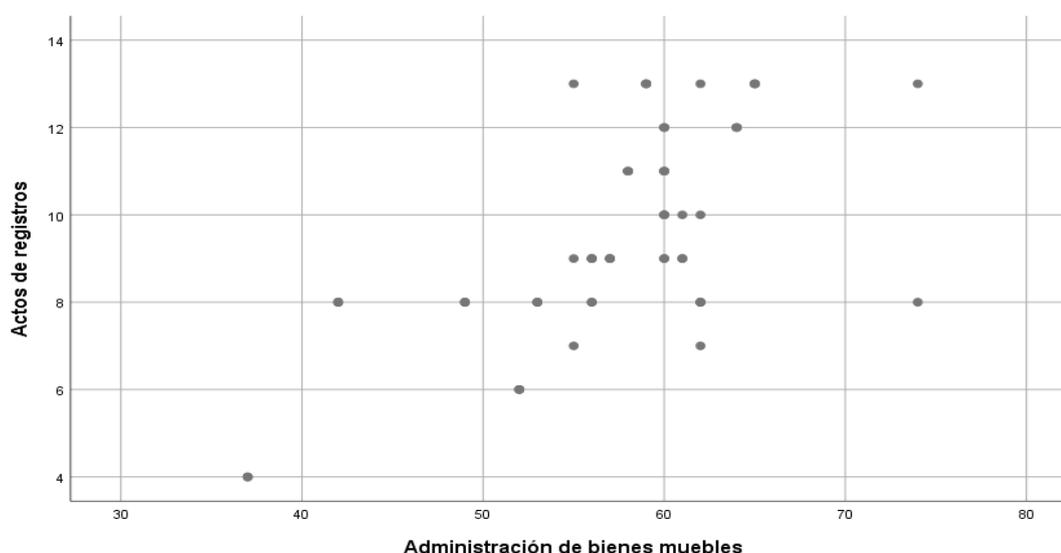
		Correlaciones	
		Administración de bienes muebles	Actos de registros
Rho de Spearman	Administración de bienes muebles	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,613**
		N	60
	Actos de registros	Coeficiente de correlación	,613**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	60

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Servidores, funcionarios públicos, directores académicos y decanaturas de la UNAMAD.

Como podemos apreciar en la tabla el p-value tiene como valor es de 0,000, por lo que es menor al nivel de significancia ($\alpha=0.05$), en ese sentido se procede a aceptar la Hipótesis alterna y se rechaza la Hipótesis nula, lo que significa que la variable administración de bienes muebles con la dimensión actos de registro están relacionadas de forma significativa y directa; además se aprecia que el coeficiente de correlación tiene un valor de 0,613, que determina que es una correlación moderada, es decir que mientras mejor se lleve la administración de bienes y muebles mayor son los actos registro del control patrimonial.

Figura 9 Administración de bienes muebles y Actos de registros



Fuente: Servidores, funcionarios públicos, directores académicos y decanaturas de la UNAMAD.

DISCUSIONES

En esta investigación se analizó y trató la relación entre la administración de bienes muebles y el control patrimonial de los servidores públicos, funcionarios públicos, directores académicos, directores de escuela y decanaturas de la UNAMAD, 2020. El resultado encontrado nos indica que las variables de estudios se relacionan. El objetivo planteado fue determinar de qué manera la administración de bienes muebles se relaciona con el control patrimonial en la UNAMAD, 2020. De todo lo estudiado, se contracto los resultados de la presente investigación y se llegó a las conclusiones:

En cuanto a la hipótesis general se obtuvo resultados inferenciales para probar la hipótesis, los cuales mostraron resultados con el estadístico de Rho de Spearman de 0.583 indicando con ello una correlación directa y significativa Hernández & Mendoza, (2018), Así también, Como el p-value es tuvo un valor menor a $\alpha=0.05$, se aceptó la H_a y se rechazó H_o , por ende las variables de estudio se relacionan de forma directa y significativa; además el coeficiente de correlación tiene un valor de 0,572, que determina que es una correlación moderada y fuerte, es decir que mientras mejor se lleve la administración de bienes y muebles mayor es el control patrimonial. Para ello, (Chalmers, 2019) hace referencia a que el control patrimonial es la vigilancia de que los recursos reclamados por el estado, ya sean móviles o fijos, se consoliden en el registro contable y sean tangibles a la propiedad de la fundación, para tener la opción de transmitir todos los datos mencionados hacia el final de cada período.

Al respecto, se presenta los resultados similares mostrados por Alfaro, (2016), quien en su investigación acerca del control interno y de las incidencias en la unidad de logística y de control patrimonial del personal administrativo, demuestra resultados que determina la existencia de una relación; lo que evidencia que el sistema de control interno y patrimonial mejorara las operaciones patrimoniales de la Municipalidad.

Así, mismo Minaya, (2018) en su investigación, evidencia resultados similares que sustentan la presente investigación, donde considera que el control patrimonial de bienes muebles incide en el área patrimonial, debido a que la mayoría de los informes patrimoniales evidencia la influencia de los bienes patrimoniales en el área de Patrimonio de la UGEL Yungay periodo 2010-2017, teniendo un mejor control en los bienes patrimoniales.

Respecto a la *primera hipótesis* específica se tiene que el Rho Spearman = 0,583, valor que nos indica que mientras mejor se lleve la administración de bienes y muebles mayor son las altas y bajas del control patrimonial; se aceptó la hipótesis, por lo que se concluyó que la administración de bienes muebles con la gestión de altas y bajas están relacionadas de forma significativa y directa. En tal sentido, estos resultados inferenciales demuestran que la administración de bienes muebles ayuda mejorar la gestión del control patrimonial para la organización.

Al respecto, Malagón (2018) en su estudio manifiesta el sentido de coherencia es elevado, con un Rho Spearman = 0,694 de nivel alto de los bienes muebles en relación con la gestión de control patrimonial. Según Jaramillo (2018), en su investigación “considera que el control patrimonial se involucra en la administración de bienes muebles, permitiendo que exista un manejo adecuado de recursos para ejecutar sus actividades óptimamente”.

En cuanto a la segunda hipótesis específica tenemos que el Rho Spearman = 0,503, valor que nos indica que mientras mejor se lleve la administración de bienes muebles mayor son los actos administrativos del control patrimonial. Por lo que, permitió aceptar la hipótesis del investigador concluyó que la administración de bienes muebles con los actos administrativos están relacionadas de forma significativa y directa.

En resultados que no concuerdan en su totalidad, tenemos que García, (2018) en su estudio enfatiza los actos administrativos están relacionados con la administración de bienes muebles con un coeficiente de correlación de Rho

Spearman =0,745, mientras que en el trabajo en estudio se demuestra relación significativa moderada. La teoría respecto a esta dimensión tenemos que, Sánchez, V. (2017) manifiesta que el 45% de los encuestados indican que casi nunca los trámites documentarios de la administración de bienes y muebles se hacen de forma inmediata.

En cuanto a la tercera hipótesis específica tenemos que el Rho Spearman = 0,425, valor que nos indica que mientras mejor se lleve la administración de bienes muebles mayor son los actos disposición del control patrimonial. Por lo que, permitió aceptar la hipótesis del investigador concluyó que la administración de bienes muebles con los actos administrativos están relacionadas de forma significativa y directa.

Por último, respecto a la cuarta hipótesis específica tenemos que el valor de Rho Spearman que es de 0.613, que nos indica que la correlación es moderada, por ende existe una relación significativa entre la administración de bienes muebles y los actos de registros, y se concluye que muestras mejor se lleve la administración de bienes muebles mejor será los actos de registro de control patrimonial.

Al respecto, tenemos que Jaramillo, (2020) constata en su estudio la existencia de una relación fuerte entre la administración de bienes muebles y los actos de registro, a la vez de determino que Rho Spearman posee un valor de 0,685, destacando un nivel moderado. Asimismo, Romero (2018) en su revisión expresa que el 53% de las manifestaciones de inscripción se realizan de manera consistente, es decir, que no se autoguardan en el marco de los recursos patrimoniales y que el stock se completa rutinariamente a través de la norma actual. Por ende, se considera que la Resolución N° 046-2015/SBN (2015), aconseja que las manifestaciones respecto a la inscripción es cualquier ocasión en la que se integra un recurso al Sistema Nacional de Información de Bienes Patrimoniales-SINABIP, determinando su valor monetario, y que se recuerde, poseen un código de 12 dígitos todos juntos que no hay similitud entre varios recursos, esto se hace cuando un recurso se libera o se integra a los recursos patrimoniales y se dispone cuando el recurso

se ha devaluado o tuvo alguna desintegración y se libera.

Por lo que, en la discusión de resultados se evidencia, que la administración de bienes muebles y el control patrimonial en la UNAMAD, 2020. Según los resultados, se denota significación entre las variables y dimensiones medidas.

CONCLUSIONES

Primero. – el presente trabajo de investigación se determinó la existencia de una relación significativa de forma directa entre las variables de la investigación que son la administración de bienes muebles y el control patrimonial; el coeficiente Rho de Spearman = 0, 583, posee un valor positivo que nos indica que es una correlación moderada. Es decir que las entidades públicas muestran eficiencia en el desarrollo de sus funciones, pero, al no contar con ellas, existen inconvenientes en una minoría del 3,33% del control patrimonial de bienes muebles, pero no impide la eficacia del control patrimonial en la administración.

Segundo. – Existe una relación significativa de forma directa entre la variable administración de bienes muebles y la dimensión gestión de altas y bajas, teniendo como correlación un valor de 0,583, que se encuentra en el intervalo moderado y fuerte, además se constató que los registros de manera oportuna de altas y bajas se da debido a una buena organización.

Tercero. – Existe una relación significativa de forma directa entre la variable administración de bienes muebles y la dimensión actos administrativos, teniendo como correlación spearman de valor 0.503, positivo valor y clasificado como moderada, en buen conocimiento de los funcionarios de los trámites de bienes muebles los actos administrativos se realizan oportunamente entre ambas áreas.

Cuarto. – Existe una relación significativa de forma directa entre la variable administración de bienes muebles y la dimensión actos de disposición, teniendo como correlación un valor de 0.425, positivo valor y clasificado como moderada, significa que cuanto mejor se lleve a cabo la administración de bienes muebles mayor serán los son los actos disposición.

Quinto. – Existe una relación de forma directa y significativa entre la variable administración de bienes muebles y la dimensión registro de control, teniendo como Rho Spearman = 0,613, positivo valor y clasificado entre moderada y fuerte, se evidencio que los registros de bienes muebles se realizan de forma continua en el <<Sistema Nacional de Bienes Patrimoniales>> incluso la realización de los inventarios se llevan a cabos en las fechas establecidas teniendo como resultado el cumplimiento de las metas del área de control patrimonial en la presentación de los registros que se realizan entre los tres primeros trimestres del año.

SUGERENCIA

Primero. – Sea la alta dirección de la UNAMAD, Rector, Vicerrector Académico, Vicerrector de Investigación, Decanos, director general de administración, se sugiere que se implementa dicha investigación realizado a un tipo de estudio aplicado. Donde permitan realizar más efectividad en el control patrimonial en la administración de bienes muebles.

Segundo. – En la parte científica a los estudiantes de contabilidad, egresados, a la plana docentes de contabilidad y colegios de contadores públicos, se les sugiere a tener en consideración y como base este estudio para profundizar más el tema de control patrimonial, con el fin proponer y encontrar diversas soluciones para las instituciones que tengan problemas de control patrimonial ya se realizado de manera manual o sistemática.

Tercero. – se sugiere al director de patrimonio de la UNAMAD, capacitar al personal administrativo del área, mediante Talleres, seminarios y entre otros. Para mejor sean los actos de disposición del control patrimonial y la administración de bienes muebles del control patrimonial.

Referencia Bibliográfica

- Arias, F. G. (2012). *EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN Introducción a la metodología científica*. (E. Episteme, Ed.) (6° Edición). Retrieved from https://www.researchgate.net/publication/301894369_EL_PROYECTO_DE_INVESTIGACION_6a_EDICION
- Bustamante, R. E. F., & Guamán, N. V. E. (2011). *manejo integral de bienes de larga duración (muebles) del instituto nacional de la niñez y la familia (INFA) Cuenca del período 2009 – 2010*. Retrieved from <http://dspace.ucuenca.edu.ec/handle/123456789/1038>
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. Mc Graw Hill Interamericana (Septima Ed).
- Harold, K., Weihrich, H., & Mark, C. (2012). *Administracion Una Perspectiva Global Y Empresarial* (14° edición).
- Hernández Sampieri, R., Dalglish, T., Williams, J. M. G. ., Golden, A.-M. J., Perkins, N., Barrett, L. F., ... Watkins, E. (2007). *Metodología de la Investigación. Journal of Experimental Psychology: General* (6 Edición, Vol. 136).
- Jaramillo, G. E. Y. (2018). *El control patrimonial y su influencia en la administración de bienes muebles de la municipalidad distrital de Jililí 2018*. Universidad Cesar Vallejo. Universidad Cesar Vallejo.
- Paltán Vega, M. J. (2007). *Manual de procedimiento para el manejo y control de los activos fijos tangibles de Metrocar S . A .* Universidad Andina Simor Bolivar.
- Portillo, K., & Cardenas, E. (2008). Proceso Academico-Administrativo de la Revista Científica y Ética del Investigador: estudio de un caso. *Red de Revistas Científicas de America Latina, El Caribe, España y Portugal*, 14(3), 160–183.
- Reyes, P. A. (2007). *Administración Moderna*. Mexico.
- Robbins, Stephen P. y Judge, T. A. (2009). *Comportamiento Organizacional. Primera edición* (Vol. 10).

- Sanchez, C. L. G. (2017). *El control patrimonial en la administración de bienes muebles de la municipalidad provincial de Huánuco, 2017*. Universidad de Huanuco. Universidad de Huanuco. Retrieved from http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/238/uzuriaga_cespedes_ever_tesis_maestria_2016.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, P. Directiva 001-2015 Procedimientos De Gestion De Los Bienes Muebles Estatales (2015). Retrieved from <https://bit.ly/35I8W3T>
- Tairo Merma, C. (2018). *Control De Bienes Patrimoniales Y El Saneamiento De Bienes Muebles En El Hospital Regional Del Cusco - 2017*. Universidad Cesar Vallejo. Universidad Cesar Vallejo.
- Toro, P. D. E. (2015). *Elaboración de Procedimientos para el Manejo Técnico de los Bienes de larga Duración e Impacto Generado en los Estados Financieros del Gobierno Autónomo Descentralizado de Sevilla de Oro*. Universidad de Cuenca.
- Zela, L. L. M. (2019). *Análisis de la gestión de recursos para el registro de información de bienes patrimoniales en la oficina de control patrimonial de las ugel de la región puno, 2019*. Universidad Antiplano de Puno.

Anexo 1. Matriz de consistencia

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES Y DIMENSIONES	METODOLOGIA
<p>PROBLEMA GENARAL</p> <p>¿De qué manera la administración de bienes muebles se relaciona con el control patrimonial en la UNAMAD, 2020?</p> <p>PROBLEMA ESPECIFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿De qué manera la administración de bienes muebles se relaciona con la gestión de altas y bajas del control patrimonial en la UNAMAD, 2020? • ¿De qué manera la administración de bienes muebles se relaciona con los actos administrativos del control patrimonial en la UNAMAD? • ¿De qué manera la administración de bienes se relaciona con los actos de disposición del control patrimonial en la UNAMAD, 2020? • ¿De qué manera la administración de bienes muebles se relaciona con los actos de registro del control patrimonial en la UNAMAD, 2020? 	<p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Determinar qué manera la administración de bienes muebles se relaciona con el control patrimonial en la UNAMAD, 2020.</p> <p>OBJETIVOS ESPECIFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinar de qué manera la administración de bienes muebles relaciona con la gestión de altas y bajas del control patrimonial en la UNAMAD, 2020. • Determinar de qué manera la administración de bienes muebles se relaciona con los actos administrativos del control patrimonial en la UNAMAD, 2020. • Determinar de qué manera la administración de bienes muebles se relaciona con los actos de disposición del control patrimonial en la UNAMAD, 2020. • Determinar de qué manera la administración de bienes muebles se relaciona con los actos de registro del control patrimonial en la UNAMAD, 2020. 	<p>HIPOTESIS GENERAL</p> <p>La administración de bienes muebles se relaciona de manera directa y significativa con el control patrimonial en la UNAMAD, 2020.</p> <p>HIPOTESIS ESPECIFICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • La administración de bienes muebles se relaciona de manera directa y significativa con la gestión de altas y bajas del control patrimonial en la UNAMAD, 2020. • La administración de bienes muebles se relaciona de manera directa y significativa con los actos administrativos del control patrimonial en la UNAMAD, 2020. • La administración de bienes muebles se relaciona de manera directa y significativa con los actos de disposición del control patrimonial en la UNAMAD, 2020. • La administración de bienes muebles se relaciona de manera directa y significativa con los actos de registro del control patrimonial en la UNAMAD, 2020. 	<p>VARIABLE DEPENDIENTE</p> <p>X. Administración de bienes muebles</p> <p>Dimensiones:</p> <p>D1. Planeación D2. Organización D3. Dirección D4. Control</p> <p>VARIABLE INDEPEDIENTE</p> <p>Y. Control patrimonial</p> <p>Dimensiones:</p> <p>Y1. Altas y bajas Y2. Actos administrativos Y3. Actos de disposición Y4. Actos de registro</p>	<p>Tipo de investigación:</p> <p>Básico.</p> <p>Enfoque-cuantitativo.</p> <p>Nivel de investigación:</p> <p>Descriptivo-correlacional.</p> <p>Diseño de la investigación:</p> <p>No experimental de corte transversal.</p> <p>Población: 60 personas</p> <p>Muestra: 60 personas</p> <p>Instrumento:</p> <p>Cuestionario</p>

Anexo N° 2. Carta de solicitud para la autorización para la ejecución de la investigación



UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
 "Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"

Dirección General de Administración

Hoja de Trámite

Expediente N° 04108

Documento: Carta N° 02-2021-Joel Huancachoque C.

Fecha: 14 JUN 2021

Pase a:

DIGA	Rectorado	VRA	VRI
URH	SG	U Adm.	INRENMA
UEI	OAL	DAA	DAGI
USG	OPEP	DRSU	DIDTI
UA	OCII	DPSyEC	DCCGLP
UTES	OCyRI	DBU	DIEE
UC	OGC	CEPRE	LAR
UBP	OTI	UPD	
		C.Informát.	
		C.Idiomas	

Otros: Secretaria

Acciones:

1. Acción necesaria
2. Atención según lo solicitado
3. Certificación presupuestal
4. Conocimiento
5. Coordinar
6. Cotizar
7. Difusión
8. Informar
9. Opinión
10. Verificación de procedencia
11. Verificación de documentación
12. Revisión y rebaja en el SIAF-SP
13. Archivo
14. Otras:
15.

Observaciones:

Se Autoriza por lo que
Coordinar con el interesado
para su remisión de información

Universidad Nacional Amazónica de MDD.
 UNIDAD DE BIENES PATRIMONIALES
RECEPCION - CARGO

Fecha: 14 JUN 2021

Fotos: 02

Universidad Nacional Amazónica de MDD.
 Dirección General de Administración

CPC. BELIA MAGALID CABRERA HUAMAN
 DIRECTORA

Joel Huancachoque Coolque
 (Bachiller en Contabilidad y Finanzas)

o de 2021

Universidad Nacional Amazónica de MDD.
 Dirección General de Administración
 RECEPCION - CARGO
 JUN 11 JUN 2021
 4108
 18:55

A EJECUCIÓN DE

vez comunicarle lo

ADMINISTRACION

SIDAD NACIONAL

el título Profesional

ta solicito que me

spuesta.

Puerto Maldonado, 11 de junio de 2021

CARTA N° 002-2021-JHCC

Señora
CPCC. Delia Magalid CABRERA HUAMÁN
Directora General de Administración.
Universidad Nacional Amazónica De Madre De Dios



Asunto: SOLICITO AUTORIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE INVESTIGACIÓN (PROYECTO DE TESIS).

Es grato de dirigirme a Usted con la finalidad de saludarla cordialmente y a la vez comunicarle lo siguiente:

Él suscrito está elaborando el Proyecto de Investigación denominado **“LA ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES Y EL CONTROL PATRIMONIAL EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS, 2019”** cuya finalidad es poder obtener el título Profesional de Contador Público.

Por lo cual y siendo objeto de estudio a esta entidad que usted representa solicito que me otorgue la autorización a fin de poder desarrollar la investigación.

Agradeciendo por anticipado la atención prestada, esperando su favorable respuesta.

Atentamente,


Joel Huancchoque Ccolque
(Bachiller en Contabilidad y Finanzas)

Anexo Nº 3 validación de instrumento

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

1. DATOS GENERALES

Título de la Investigación: "LA ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES Y EL CONTROL PATRIMONIAL EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS, 2020"

Nombre del Instrumento: Cuestionario

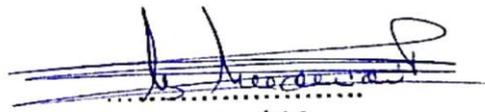
Investigador: Bach. Joel Huanccachoque ccolque.

CRITERIO	INDICADORES	CRITERIOS	Totalmente en acuerdo 0-20%	En desacuerdo 21%-40%	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo 41%-60%	De acuerdo 61%-80%	Totalmente de acuerdo 81%-100%
Forma	REDACCIÓN	Los indicadores e ítems están redactados considerando los elementos necesarios					X
	CLARIDAD	Esta formulado con un lenguaje apropiado					X
	OBJETIVO	Esta expresado en conductas observables					X
Contenido	ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y tecnología					X
	SUFICIENCIA	Los ítems son adecuados en cantidad y profundidad				X	
	INTENSIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente el comportamiento de las variables de investigación					X
Estructura	ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica entre todos los elementos básicos de investigación				X	
	CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación					X
	COHERENCIA	Existe coherencia entre los ítems, indicadores, dimensiones y variables				X	
	METODOLOGÍA	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnostico				X	

2. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO

Procede su aplicación

Debe corregirse



Mat 25-175

DNI Nº 04824918

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

1. DATOS GENERALES

Título de la Investigación: "LA ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES Y EL CONTROL PATRIMONIAL EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS, 2020"

Nombre del Instrumento: Cuestionario

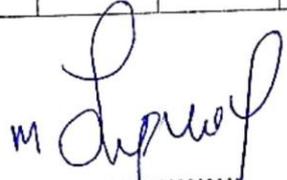
Investigador: Bach. Joel Huanccachoque ccolque.

CRITERIO	INDICADORES	CRITERIOS	Totalmente en acuerdo 0-20%	En desacuerdo 21%-40%	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo 41%-60%	De acuerdo 61%-80%	Totalmente de acuerdo 81%-100%
Forma	REDACCIÓN	Los indicadores e ítems están redactados considerando los elementos necesarios				X	
	CLARIDAD	Esta formulado con un lenguaje apropiado					X
	OBJETIVO	Esta expresado en conductas observables				X	
Contenido	ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y tecnología					X
	SUFICIENCIA	Los ítems son adecuados en cantidad y profundidad				X	
	INTENSIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente el comportamiento de las variables de investigación				X	
Estructura	ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica entre todos los elementos básicos de investigación				X	
	CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación				X	
	COHERENCIA	Existe coherencia entre los ítems, indicadores, dimensiones y variables				X	
	METODOLOGÍA	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnostico					X

2. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO

Procede su aplicación

Debe corregirse



 Dr. Mat **Marteny Quispe Layme**
 DNI N° **44976166**

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

1. DATOS GENERALES

Título de la Investigación: "LA ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES Y EL CONTROL PATRIMONIAL EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS, 2020"

Nombre del Instrumento: Cuestionario

Investigador: Bach. Joel Huanccachoque ccolque.

CRITERIO	INDICADORES	CRITERIOS	Totalmente en acuerdo 0-20%	En desacuerdo 21%-40%	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo 41%-60%	De acuerdo 61%-80%	Totalmente de acuerdo 81%-100%
Forma	REDACCIÓN	Los indicadores e ítems están redactados considerando los elementos necesarios					X
	CLARIDAD	Esta formulado con un lenguaje apropiado				X	
	OBJETIVO	Esta expresado en conductas observables					X
Contenido	ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y tecnología					X
	SUFICIENCIA	Los ítems son adecuados en cantidad y profundidad					X
	INTENSIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente el comportamiento de las variables de investigación					X
Estructura	ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica entre todos los elementos básicos de investigación					X
	CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación				X	
	COHERENCIA	Existe coherencia entre los ítems, indicadores, dimensiones y variables					X
	METODOLOGÍA	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnostico					X

2. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO

Procede su aplicación

Debe corregirse


 Dr. Mat. WILIAN QUISPE LAYME
 DNI/N° 43378537

Anexo N° 4 Data

Administración de bienes muebles																
N	Item1	Item2	Item3	Item4	Item5	Item6	Item7	Item8	Item9	Item10	Item11	Item12	Item13	Item14	Item15	Item16
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4
2	4	2	4	2	2	3	2	3	3	3	4	4	4	2	4	3
3	4	4	3	4	4	4	2	2	4	3	4	4	2	4	2	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4
6	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4
7	5	4	4	5	4	4	4	5	4	3	4	5	3	4	4	3
8	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3
9	3	4	3	4	4	3	2	4	4	3	3	3	2	3	3	4
10	2	3	1	3	2	2	4	1	3	5	5	1	1	1	2	1
11	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4
12	3	2	3	2	3	2	3	4	3	2	3	4	2	2	2	2
13	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4
14	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4
15	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	5	3	3	4
16	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3
17	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	2
18	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3
19	5	5	4	5	5	5	4	5	4	4	5	5	4	5	4	5
20	5	3	4	3	4	3	4	3	3	2	4	3	3	4	3	4
21	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4
22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4
23	4	2	4	2	2	3	2	3	3	3	4	4	4	2	4	3
24	4	4	3	4	4	4	2	2	4	3	4	4	2	4	2	3
25	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4
27	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4
28	5	4	4	5	4	4	4	5	4	3	4	5	3	4	4	3
29	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3
30	3	4	3	4	4	3	2	4	4	3	3	3	2	3	3	4
31	2	3	1	3	2	2	4	1	3	5	5	1	1	1	2	1
32	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4
33	3	2	3	2	3	2	3	4	3	2	3	4	2	2	2	2
34	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4
35	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4
36	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	5	3	3	4
37	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3

38	5	5	4	5	5	5	4	5	4	4	5	5	4	5	4	5
39	5	3	4	3	4	3	4	3	3	2	4	3	3	4	3	4
40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4
41	5	3	4	3	4	3	4	3	3	2	4	3	3	4	3	4
42	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4
43	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4
44	4	2	4	2	2	3	2	3	3	3	4	4	4	2	4	3
45	4	4	3	4	4	4	2	2	4	3	4	4	2	4	2	3
46	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
47	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4
48	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4
49	5	4	4	5	4	4	4	5	4	3	4	5	3	4	4	3
50	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3
51	3	4	3	4	4	3	2	4	4	3	3	3	2	3	3	4
52	2	3	1	3	2	2	4	1	3	5	5	1	1	1	2	1
53	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4
54	3	2	3	2	3	2	3	4	3	2	3	4	2	2	2	2
55	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4
56	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4
57	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	5	3	3	4
58	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3
59	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	2
60	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3

Control patrimonial															
Nº	Item1	Item2	Item3	Item4	Item5	Item6	Item7	Item8	Item9	Item10	Item11	Item12	Item13	Item14	Item15
1	4	1	4	4	4	1	4	1	1	1	4	1	1	4	4
2	2	2	3	3	2	3	2	3	4	2	2	3	3	2	3
3	4	2	4	4	2	3	4	2	2	3	4	3	2	2	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3
7	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3	4	4	3	5	5
8	4	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	5	5
9	4	4	3	3	3	3	3	4	2	2	3	2	2	2	2
10	2	1	3	1	3	1	3	1	2	2	2	1	1	1	2
11	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	4
12	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3
13	3	3	4	4	3	3	4	4	2	2	3	2	2	3	4
14	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	1	4	3
15	4	3	4	4	4	3	5	3	2	3	3	4	3	4	4
16	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3
17	4	3	4	4	3	3	4	3	2	2	2	2	2	3	3
18	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3
19	4	4	5	5	5	4	5	4	3	3	4	5	4	4	5
20	4	1	1	3	3	3	2	1	3	3	3	3	1	3	3
21	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1	4	2	2	4	4
22	4	1	4	4	4	1	4	1	1	1	4	1	1	4	4
23	2	2	3	3	2	3	2	3	4	2	2	3	3	2	3
24	4	2	4	4	2	3	4	2	2	3	4	3	2	2	4
25	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
27	4	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3
28	4	4	3	4	3	3	4	3	3	3	4	4	3	5	5
29	4	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	5	5
30	4	4	3	3	3	3	3	4	2	2	3	2	2	2	2
31	2	1	3	1	3	1	3	1	2	2	2	1	1	1	2
32	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	4
33	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3
34	3	3	4	4	3	3	4	4	2	2	3	2	2	3	4
35	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	1	4	3
36	4	3	4	4	4	3	5	3	2	3	3	4	3	4	4
37	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3
38	4	3	4	4	3	3	4	3	2	2	2	2	2	3	3
39	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3
40	4	4	5	5	5	4	5	4	3	3	4	5	4	4	5
41	4	4	5	5	5	4	5	4	3	3	4	5	4	4	5

42	4	1	1	3	3	3	2	1	3	3	3	3	1	3	3
43	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1	4	2	2	4	4
44	2	2	3	3	2	3	2	3	4	2	2	3	3	2	3
45	4	2	4	4	2	3	4	2	2	3	4	3	2	2	4
46	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
47	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
48	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3
49	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3	4	4	3	5	5
50	4	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	5	5
51	4	4	3	3	3	3	3	4	2	2	3	2	2	2	2
52	2	1	3	1	3	1	3	1	2	2	2	1	1	1	2
53	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	4
54	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3
55	3	3	4	4	3	3	4	4	2	2	3	2	2	3	4
56	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	1	4	3
57	4	3	4	4	4	3	5	3	2	3	3	4	3	4	4
58	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3
59	4	3	4	4	3	3	4	3	2	2	2	2	2	3	3
60	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3