

**UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE
DE DIOS
FACULTAD DE ECOTURISMO
CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y
FINANZAS**



**“LA GESTION DE ABASTECIMIENTO Y SU INFLUENCIA EN LA
EJECUCION PRESUPUESTAL DE OBRAS POR ADMINISTRACION
DIRECTA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE
DE DIOS 2019”**

TESIS PRESENTADO POR:

Bachiller: SANCHEZ SALAS, Kely Magali

Bachiller: ROJAS APAZA, Yovana

**PARA OPTAR EL TÍTULO
PROFESIONAL DE CONTADOR
PÚBLICO**

ASESOR:

Mag. ROQUE GUIZADA, Cesar Elías

PUERTO MALDONADO – PERÚ, 2021

**UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE
DE DIOS
FACULTAD DE ECOTURISMO
CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD
Y FINANZAS**



**“LA GESTION DE ABASTECIMIENTO Y SU INFLUENCIA EN LA
EJECUCION PRESUPUESTAL DE OBRAS POR ADMINISTRACION
DIRECTA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE
DE DIOS 2019”**

TESIS PRESENTADO POR:

Bachiller: SANCHEZ SALAS, Kely Magali

Bachiller: ROJAS APAZA, Yovana

**PARA OPTAR EL TÍTULO
PROFESIONAL DE CONTADOR
PÚBLICO.**

ASESOR:

Mag. ROQUE GUIZADA, Cesar Elías

PUERTO MALDONADO – PERÚ, 2021

DEDICATORIA

Primeramente, a Dios, a mis padres que son mi motor de vida y familiares, porque nunca dudaron de mí, por su apoyo moral en el transcurso de toda mi vida universitaria para poder alcanzar mis objetivos.

Kely.

A mi madre por quien daría la vida por volverla a ver un instante y a mi padre quien en vida sigue a mi lado, apoyándome sin condiciones para ser profesional, a mi hermana por todo el apoyo que siempre me brinda en cada transcurso de mi vida.

Yovana.

AGRADECIMIENTO

Mi agradecimiento a Dios por guiarme siempre y darme salud, a mis padres por inculcarme valores y enseñarme que el esfuerzo y trabajo arduo tiene su recompensa, por su apoyo necesario a pesar de las adversidades, a mis tíos y amigos por sus consejos y a los docentes por sus enseñanzas.

Kely.

Agradezco en primera instancia a Dios, por otorgarme vida y salud. Gracias la Universidad, por la formación académica en sus aulas, a los docentes por compartir sus conocimientos y experiencias para formarme como profesional, de la misma manera a mis compañeros y amigos, por haber compartido esta hermosa experiencia conmigo.

Yobana

PRESENTACION

SEÑORES MIEMBROS DEL JURADO

Conforme a lo estipulado en el Reglamento General de Grados y Títulos de la Universidad, aprobado según resolución de consejo universitario N°541-2018-UNAMAD-CU y la RESOLUCION DE DECANATURA N° 264-2020-UNAMAD-R-FEC-D emitido el 22 de diciembre del 2020, se presenta el trabajo de investigación: “LA GESTION DE ABASTECIMIENTO Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCION PRESUPUESTAL DE OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS 2019”, con el propósito de adquirir el Título Profesional de Contador Público.

El presente trabajo de investigación tiene como finalidad determinar de qué manera la Gestión de Abastecimiento influye en la Ejecución Presupuestal de Obras por Administración Directa en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios 2019, durante la ejecución de proyecto, se ha decidido emplear el tipo de investigación Descriptivo no experimental de corte transversal correlacional.

De acuerdo a nuestra investigación se ha obtenido que la gestión de abastecimiento si influye de manera baja y significativa en la ejecución presupuestal de obra por administración directa.

RESUMEN

La presente investigación, "GESTION DE ABASTECIMIENTO Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCION PRESUPUESTAL DE OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS 2019", siendo uno de los temas sumamente importantes para una institución en vista que el Ministerio de Economía y Finanzas, evalúa de manera permanente a las Entidades Públicas del Estado, sobre la capacidad de gasto, siendo esto un compromiso de las instituciones a raíz del gasto eficiente en la obtención de bienes y servicios en beneficio de una entidad y/o población.

El estudio realizado es de diseño descriptivo no experimental de corte transversal correlacional, con una población de 35 Servidores Públicos de la Universidad en mención, la herramienta empleada fue el cuestionario utilizando la escala de Likert el cual nos permite evaluar la opinión y actitudes de las personas.

Llegando a la conclusión que la Gestión de abastecimiento influye en la Ejecución Presupuestal de Obras por Administración Directa de nuestra Alma Mater, donde existe una relación lineal estadísticamente significativa, baja y directamente proporcional, ($R_s = 0,381$, $p = 0,024 < 0.05$). donde se ha rechazado la hipótesis nula y queda justificado la hipótesis general.

Palabras claves: Gestión de abastecimiento, Ejecución Presupuestal de obras, Planificación, Organización, Requerimiento oportuno de bienes y servicios.

ABSTRACT O SUMMARY

The present research, the MANAGEMENT OF SUPPLY AND ITS INFLUENCE ON THE BUDGETARY EXECUTION OF WORKS BY DIRECT ADMINISTRATION OF THE NATIONAL AMAZONIAN UNIVERSITY OF MADRE DE DIOS, being one of the extremely important issues for an institution in view of the fact that the Ministry of Economy and Finance, permanently evaluates the Public Entities on the spending capacity, this being a commitment of the institutions as a result of the efficient spending in the acquisitions of goods and services for the benefit of an entity and / or population.

The study carried out is of descriptive design not experimental of cross-sectional cut, with a population of 35 Public Servants of the University in mention, the tool used was the questionnaire using the Likert scale where the opinion and attitudes of the people are evaluated.

Reaching the conclusion that the Supply Management in the Budget Execution of Works by Direct Administration of our Alma Mater, where there is a statistically significant, low and directly proportional linear relationship, ($R_S = 0.381$, $p = 0.024 < 0.05$). where the null hypothesis has been rejected and the general hypothesis is justified.

Keywords: Supply management, Budget execution of works, Planning, Organization, Timely requirement of goods and services.

INTRODUCCION

Las obras públicas son muy importantes para el desarrollo de la sociedad y/o crecimiento de un país, es así que las instituciones públicas nacionales, locales y regionales deben tener una gestión de abastecimiento eficiente para lograr y alcanzar los objetivos y metas trazadas en el cumplimiento de las obras por administración directa, en beneficio de la población.

Los ciudadanos, tienen conceptos negativos sobre las construcciones de las obras públicas, debido a que en muchas ocasiones no llegan a culminarse por falta de una planificación por las áreas competentes, generando mayor presupuesto, requerimientos de bienes y servicios en destiempo en función al cronograma de actividades detallado en el expediente técnico, por lo que el abastecimiento de bienes y servicios son esenciales para la ejecución de una obra, etc.

A continuación, detallaremos sobre la composición por capítulos:

En el capítulo I, el planteamiento del problema se descompone en descripción y formulación del problema, objetivos, la hipótesis.

En el capítulo II, se realizará el marco teórico, comprendido por las fuentes internas y externas de las cuales se sustentan nuestro trabajo de investigación, así mismo como los concepto básico de estudio.

En el capítulo III, comprende la parte metodológica; el tipo de estudio a desarrollar, la muestra, técnicas e instrumento de estudio.

Con respecto al capítulo IV, se evidencia el producto de la investigación, donde se desarrolla la parte estadística descriptiva e inferencial.

Por finalizado se presenta la bibliografía, conclusiones, recomendaciones y anexos con respecto a la investigación.

INDICE

PAGINAS PREVIAS

Dedicatoria

Agradecimiento

Presentación

Resumen

Abstrat

Introducción

CAPITULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
1.1. Descripción del problema	1
1.2. Formulación del Problema	3
1.2.1. Problema General.....	3
1.2.2. Problemas Específicos.	3
1.3. Objetivos: Generales y Específicos	3
1.3.1. Objetivo General.....	3
1.3.2. Objetivos Específicos	4
1.4. Variables	4
1.4.1. Variable Independiente: Gestión de abastecimiento.	4
1.4.2. Variable Dependiente: Ejecución presupuestal de obras	4
1.5. Operacionalización de variables.....	5
1.6. Hipótesis General.....	6
1.6.1. Hipótesis Específicos.....	6
1.7. Justificación.	6
1.7.1. Conveniencia.....	6
1.7.2. Relevancia social.....	6
1.7.3. Implicancias prácticas.....	7
1.7.4. Valor teórico	7
1.7.5. Utilidad metodológica	7
1.7.6. Viabilidad o factibilidad	7
1.8. Consideraciones Éticas.....	7

CAPITULO II: MARCO TEÓRICO	9
2.1. Antecedentes de estudio.....	9
2.1.1. Antecedentes Internacionales.....	9
2.1.2. Antecedentes Nacionales	11
2.2. Marco Teórico	14
2.2.1. Gestión	14
2.2.2. Abastecimiento	14
2.2.3. Gestión de Abastecimientos	14
2.2.4. Planificación	16
2.2.5. Organización	17
2.2.6 Presupuesto Institucional De Apertura.....	17
2.2.7. Obras por Administración Directa	18
2.2.8. Ejecución presupuestal de obra.....	19
2.3. Definición de Términos.....	20
CAPITULO III: METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	22
3.1. Tipo de investigación.....	22
3.2. Diseño del estudio.....	23
3.3. Población y Muestra.....	23
3.3.1. Población.....	23
3.3.2. Muestra	31
3.4. Métodos y Técnicas	31
3.4.1. Técnicas	31
3.4.2. Instrumentos.....	31
3.5. Tratamiento de los datos.....	32
3.5.1. Procesamiento de los datos.....	32
3.5.2. Presentación de los Datos	32
CAPITULO IV: RESULTADO DE TRABAJO DE INVESTIGACION	33
4.1 RESULTADOS DESCRIPTIVOS	37
4.2 PRUEBAS DE NORMALIDAD.....	49
4.3 PRUEBA DE HIPÓTESIS.....	50
4.3.1 PRUEBA DE HIPÓTESIS GENERAL:	51

4.3.1.1 PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA 1:	53
4.3.1.2 PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA 2:	55
4.3.1.3 PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA 3:	57
CONCLUSIONES.....	59
RECOMENDACIONES.....	61
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	63

IMÁGENES Y TABLAS

IMAGEN 1:INFORMACION FINANCIERA –CEPRE	25
IMAGEN 2 : RESUMEN DEL MARCO PRESUPUESTAL Y LA EJECUCION DE GASTO	26
IMAGEN 3 : INFORMACION FINANCIERA-COMEDOR	27
IMAGEN 4 : RESUMEN DEL MARCO PRESUPUESTAL Y LA EJECUCION DE GASTO	28
IMAGEN 5 : INFORMACION FINANCIERA- PABELLON.....	29
IMAGEN 6 : RESUMEN DEL MARCO PRESUPUESTAL Y LA EJECUCION DEL GASTO	30
TABLA 1: Población Encuestada	23
TABLA 2. Confiabilidad de instrumento de la variable Gestión de abastecimiento.....	33
TABLA 3: Confiabilidad del instrumento de la variable ejecución presupuestal de obra por administración directa.....	33
TABLA 4: Validez de instrumento.	34
TABLA 5. Baremo de análisis de la variable de Gestión de abastecimiento.	34
TABLA 6.Baremo de análisis de la variable Ejecución presupuestal de obras por administración directa.	35
TABLA 7. Baremo de análisis de la dimensión de Planificación.	35
TABLA 8. Baremo de análisis de la dimensión de Organización.	36
TABLA 9. Baremo de análisis de la dimensión de Presupuesto de obra.	36
TABLA 10. Baremo de análisis de la dimensión de requerimiento oportuno de bienes y servicios.....	37
TABLA 11. Resultados generales de la dimensión: Planificación	38
TABLA 12. Resultados generales de la dimensión: Organización.....	39
TABLA 13.Resultados generales de la variable: Gestión de Abastecimiento.	41
TABLA 14. Resultados generales de la dimensión: Presupuesto de Obra. .	43

TABLA 15. Resultados generales de la dimensión: Requerimiento oportuno de bienes y servicios.....	45
TABLA 16. Resultados generales de la variable: Ejecución presupuestal de obras por administración directa.	47
TABLA 17. Prueba de normalidad.	49
TABLA 18. Interpretación de Coeficientes de correlación de Rho de Spearman.	51
TABLA 19. Interpretación de Coeficiente de Rho de Spearman.....	52
TABLA 20. Tabulación cruzada de las variables de Gestión de abastecimiento y ejecución presupuestal de obras por administración directa.....	52
TABLA 21. Interpretación de Coeficiente de Rho de Spearman.	54
TABLA 22. Tabulación cruzada planificación y ejecución Presupuestal de obra por administración directa.	54
TABLA 23 Interpretación de Coeficiente de Rho de Spearman.	55
TABLA 24. Tabulación cruzada de presupuesto de obra y Gestión de abastecimiento.....	56
TABLA 25. Interpretación de Coeficiente de Rho de Spearman.....	57
TABLA 26. Tabulación cruzada de la variable Gestión de abastecimiento y requerimiento oportuno de bienes y servicio.....	58

GRAFICOS

Grafico 1.Resultados generales de la dimensión: Planificación.....	38
Grafico 2.Resultados generales de la dimensión : Organización.....	40
Grafico 3.Resultados generales de la variable: Gestión de Abastecimiento.	42
Grafico 4.Resultados generales de la dimensión : Presupuesto de Obra...	44
Grafico 5. Resultados generales de la dimensión: Requerimiento oportuno de bienes y servicios.....	46
Grafico 6.Resultados generales de la variable : Ejecución presupuestal de obras por administración directa.	48

CAPITULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Descripción del problema

El área de abastecimiento tiene la labor de satisfacer las necesidades que tienen las diferentes áreas u oficinas de una entidad del cual depende una adecuada planificación, organización, para la ejecución presupuestal de obras, Además, desarrolla actividades multidisciplinarias para garantizar de fuentes internas o externas, el abastecimiento de bienes y servicios, necesarios en las zonas de trabajo, para ello se requiere el planeamiento y la organización como también el soporte financiero.

En el ámbito internacional la obra de construcción es una de las actividades más importantes de un país, porque demanda mano de obra y ejerce un efecto en la economía, siendo el sector con mayor crecimiento.

En el Perú la gestión de abastecimientos cumple un rol muy importante para el logro de la ejecución de gastos en lo que corresponde a obras públicas, es así que debe estar enmarcada en que se cumplan de manera eficiente los procesos administrativos para obras públicas, siendo esto uno de los mayores desafíos en la gestión pública de nuestro país, donde implica mejor desarrollo en los lineamientos de regulación y control en las actividades de construcción, reconstrucción, remodelación, ampliación, demolición, entre otras actividades, para lo cual se requiere dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales, entre otros. Todo lo manifestado con el único objetivo de satisfacer las necesidades de la comunidad. Es de conocimiento público, que las obras ejecutadas por la modalidad de administración directa en el Perú y en otros países del exterior, no son bien vistos por los ciudadanos por lo que

existe deficiencia en la planificación el cual acarrear mayor tiempo, presupuesto y muchas veces se abandonan. Ello implica la no existencia de coherencia de lo planificado con el expediente técnico con lo ejecutado, habiendo diferencias financieras con los costos directos y los generales.

Para el periodo 2019, se realizó la consulta del Pliego en la página Web del Ministerio de Economía y Finanzas vía página Web en consulta amigable, se tiene la siguiente información, se ha transferido fondos por S/. 15'378,293.00 como PIM (Presupuesto Institucional Modificado) para la construcción y continuación de 03 obras por administración directa como son: Instalación y equipamiento de los centros de formación académicas, Mejoramiento y ampliación de los servicios del comedor universitario y el Mejoramiento del servicio académico del pabellón general, de los mismos que se ha ejecutado la suma de S/. 13'731,891.00 como devengado, faltando por ejecutar S/.1'646,402.72, saldo nada despreciable por ejecutar, observándose que la capacidad de gasto no fue ejecutada al 100% y esta se deba a diferentes factores que consideramos como causas que son la planificación y organización y que la influencia en la ejecución presupuestal de obras sea de manera significativa o no, y que esta se deba a factores internos o externos en la ejecución presupuestal de las obras. Como se puede apreciar no se ha culminado en ejecutar todo el presupuesto, debido a que no se elaboran correctamente los requerimientos por desconocimiento, no hay un adecuado estudio de mercado ,la falta de comunicación y coordinación entre las áreas usuarias y el área de abastecimiento, deficiente administración en lo que es la planificación y organización repercutiendo en la ejecución presupuestal; el mismo que podría conllevar a la no culminación de las obras y/o solicitar ampliación de plazo y presupuesto, como también a la paralización.

Esta investigación es importante porque servirá como base, para determinar de qué manera la gestión de abastecimiento influye en la

ejecución presupuestal de obras por administración directa, con la finalidad de mejorar la administración y ejecución de los proyectos y como aporte a las autoridades de las Universidades Públicas cuenten con personal idóneo que conozca sus funciones para tener una eficiente gestión de abastecimientos y se cumpla la ejecución de obras en su totalidad que la capacidad de gasto sea eficiente.

1.2. Formulación del problema.

1.2.1. Problema General.

¿De qué manera la gestión de abastecimiento influye en la ejecución presupuestal de obras por administración directa en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios - 2019?

1.2.2. Problemas Específicos.

a) ¿De qué manera la planificación influye en la ejecución presupuestal de obras por administración directa en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios - 2019?

b) ¿De qué manera la ejecución presupuestal de obras por administración directa influye en la gestión de abastecimiento en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios - 2019?

c) ¿De qué manera el requerimiento oportuno de bienes y servicios para obras por administración directa influye en la gestión de abastecimiento en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios - 2019?

1.3. Objetivos: Generales y Específicos

1.3.1. Objetivo General

Determinar de qué manera la gestión de abastecimiento influye en la ejecución presupuestal de obras por administración directa en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios - 2019

1.3.2. Objetivos Específicos

- a) Determinar de qué manera la planificación influye en la ejecución presupuestal de obras por administración directa en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – 2019.
- b) Determinar de qué manera el presupuesto de obras por administración directa influye de la gestión de abastecimiento en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios –2019.
- c) Determinar de qué manera el requerimiento oportuno de bienes y servicios para obras por administración directa influye de la gestión de abastecimiento en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios - 2019.

1.4. Variables

1.4.1. Variable Independiente: Gestión de abastecimiento.

Indicadores:

X1 Planificación.

X2 Organización.

1.4.2. Variable Dependiente: Ejecución presupuestal de obras

Indicadores:

Y1 Presupuesto de obra.

Y2 Requerimiento oportuno de bienes y servicios.

1.5. Operacionalización de variables

VARIABLES	INDICADORES	DIMENCIONES
GESTION DE ABASTECIMIENTO: La Gestión del abastecimiento compone una serie de actividades como es el reconocimiento del proceso, indagación del mercado, requerimiento y adquisición del mismo, con el único objetivo de obtener calidad, cantidad y precio justo tanto en materiales como en servicios.	X1. Planificación La planificación se puede denominar proceso de toma de decisiones anticipada, donde se determina una disposición prevista de condiciones, objetivos y medidas de acción en el futuro con el reconocimiento de las características del sistema en relación con las cuales se han planificado las acciones	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación del PIA - Aprobación de PAC CEP. - Generar órdenes de compra y/o servicio
	X2. Organización Es una actividad para delegar, agrupar, coordinar todo el recurso ya sean materiales, intelectualmente, para poder llegar a las metas que se traza una institución.	<ul style="list-style-type: none"> - Cotización - Conducción de los procesos logísticos. - Generar documentos oficiales de formalización.
EJECUCION PRESUPUESTAL DE OBRA: Es un proceso de gasto del ingreso obtenidos para los proyectos de inversión pública que corresponde a un periodo anual, y de esa manera atender sus necesidades de acuerdo a la programación y ejecución de partidas del proyecto.	Y1 Presupuesto de obra Es una estimación económica o previsión total de los costos involucrados para la construcción de una obra con sus diferentes componentes.	<ul style="list-style-type: none"> - Costo de mano de obra. - Cumplimiento del cronograma de actividades según expediente Técnico.
	Y2 Requerimiento oportuno de bienes y servicios para obra. Es la capacidad de adquirir los materiales y servicios en el tiempo apropiado y conveniente.	<ul style="list-style-type: none"> - Especificaciones técnicas y términos de referencia de las áreas usuarias.

Fuente: Elaboración propia.

1.6. Hipótesis General

La gestión de abastecimientos influye significativamente en la ejecución presupuestal de obras por administración directa en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios - 2019.

1.6.1. Hipótesis Específicos

- a) La planificación influye significativamente en la ejecución presupuestal de obras por administración directa en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – 2019.
- b) El presupuesto de obras por administración directa influye en la gestión de abastecimiento en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios - 2019
- c) El requerimiento oportuno de bienes y servicios para obras por administración directa influye en la gestión de abastecimiento en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios-2019.

1.7. Justificación.

1.7.1. Conveniencia.

El trabajo de investigación tiene como objetivo principal, determinar de qué manera la gestión de abastecimiento influye en la ejecución presupuestal de manera directa, siendo, la UNAMAD a través de los funcionarios y personal quienes serán el personal directo en que el trabajo de investigación surta un efecto positivo para mejorar la eficiencia en el trabajo de materia de investigación.

1.7.2. Relevancia social.

Será relevante porque a través del presente trabajo de investigación, nos permitirá conocer si la gestión de abastecimiento es influyente en la ejecución presupuestal de obras por administración directa en la UNAMAD, ya que estas

obras son importantes para el desarrollo de los estudiantes universitarios, tanto académico como socialmente para el desarrollo del Departamento de Madre de Dios.

1.7.3. Implicancias prácticas.

Conociendo las implicancias de la gestión de abastecimiento y la ejecución presupuestal de los proyectos que ejecuta la Universidad, ayudara a mejorar la gestión y administración con la finalidad de prevenir y a no cometer los mismos errores en el futuro.

1.7.4. Valor teórico.

Se justifica, debido que permitirá conocer, revisar y aplicar bases teóricas profundizadas y actuales, asimismo los resultados a obtenerse serán de gran ayuda para mejorar, también servirán de utilidad como instrumento de consulta bibliográfica.

1.7.5. Utilidad metodológica.

Una investigación de esta naturaleza, reducirá las debilidades y riesgos que afrontan todos los días las instituciones, brindando información ordenada y sistemática de todos los procesos, cuyos pasos servirá como referencia para futuras investigaciones con respecto al tema en estudio.

1.7.6. Viabilidad o factibilidad.

Esta investigación es viable y factible, debido a que la información de abastecimiento y ejecución presupuestal de obras es de conocimiento y acceso al público según las normas vigentes en nuestro país. En caso de la documentación interna su acceso fue un poco limitado.

1.8 Consideraciones Éticas.

Con respecto a la información recolectada, en nuestro trabajo, son netamente fidedignas, donde se resguarda la identidad de cada uno de nuestros colaboradores (funcionarios públicos), por ética propia, e indicar que se les entrego una ficha con preguntas para que pudieran responder de acuerdo a su criterio , además, esta información se utilizó para fines académicos y su participación es de gran importancia para poder medir sus opiniones haciendo que se involucren más con la entidad y que este trabajo permita ver las falencias que aún existen en esta institución y así poder mejorar la gestión de esta.

CAPITULO II: MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de estudio

En este capítulo, tomaremos como antecedentes, algunos proyectos de investigación, relacionados a nuestro tema de investigación, tanto nacionales como internacionales, siendo los siguientes.

2.1.1. Antecedentes Internacionales

(Calles Morales, Lea López, & Contreras Parker, 2013) en la tesis de investigación “Diseñar un sistema de indicadores logísticos estratégicos que proporcionen a la alta dirección y a las gerencias de Droguería Santa Lucía, una visión clara de las operaciones y ratios logísticos para la toma de acciones operativas y estratégicas.”

Las herramientas que se utilizó para la investigación para la recolección y hallazgos de datos, fueron la observación que permitió conseguir información el cual no fue obtenido en las entrevistas con preguntas abiertas y cerradas las personas que brindaron información, sobre las cantidades, precios, tiempo. Las conclusiones en la que llegaron en el trabajo de investigación, es que no existe comunicación entre departamentos trabajando de manera aislada.

(Carrasco A.,2015);citado por (Arevalo Cardenas, 2019), en su Tesis de Maestría, “ Gestión de los Procesos de Abastecimiento y Ejecución de Gasto Publico en la Administración Directa de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2018”, indica que el proyecto fue realizado

de tipo descriptivo, cuyo propósito fue verificar la relación de ambas variables, en su evidencia obtenida aduce que el 60% de los gobiernos del Valle del Cauca, se demostró que existe problemas de gestión presupuestal y de abastecimiento y que lo conectaban con las trabas que generaba los concursos públicos , donde concluye que el personal encargado debe recibir capacitaciones para un eficiente tratamiento de los procesos de selección y cumplir con las necesidades de la institución.

(Gordo Barriero, Potes Lopez, & Vargas Quimbaya, 2017) su objetivo de este trabajo de investigación fue verificar “Factores que retrasan proyectos públicos en Neiva”, la investigación es de tipo descriptivo con método cuantitativo, cuya fuente principal fueron los documentos técnicos, contratos.

En su primera conclusión, indica que no hay proyecto perfecto y que haya cumplido con su cronograma de actividades en el tiempo establecido, pero lo que se debe hacer es evaluar los retrasos y anticiparse a las causas que trae consigo; de los cuales se debe de planificar con eficiencia los proyectos de inversión, siguiendo la gestión de la construcción.

La segunda conclusión que llega, es que existe retraso por parte de los participantes, debido a la planificación y gestión por parte del contratista en la dotación de materiales y mano de obra; la falta de personal técnico calificado.

Por otro lado, el investigador indica que el trabajo debe ser en conjunto, realizando coordinaciones con los participantes y aportando conocimientos y experiencia adquiridos en su desarrollo profesional y que puede cumplir de manera satisfactoria el proyecto.

2.1.2. Antecedentes Nacionales

(Lino Gómez, 2018) con respecto a su investigación el autor a empleado el diseño descriptivo simple, por el acceso limitado a los datos y además realizo las encuestas a trabajadores y principales proveedores; el objetivo principal es buscar los procesos que pueda ayudar a mejorar el abastecimiento de materia prima en la empresa SIKA, además busca definir los indicadores para un buen control del proceso de abastecimiento concluyendo que:

1. La producción del bien no se cumple de acuerdo a la planificación y que el abastecimiento de materia prima tampoco por el incumplimiento de los proveedores.
2. El cumplimiento de la dotación de los materiales, la obediencia al plan de compra y la verificación de los inventarios son los indicadores de la gestión el cual mejora la dotación de la materia prima y para mejorar estos procesos se debe de conocer el nivel de inventarios de manera permanente para que la Entidad conozca la realidad.
3. El sistema que utiliza la empresa no integra a todas las dependencias y conlleva a que no puede tener un mapeo de su estado actual y en consecuencia las tomas de decisiones son tardías.
4. La aportación de los suministradores es mínima, porque no aportan tendencia de nuevos productos que aparecen en el mercado y ayuden a ser una organización líder en ella.

(Hidalgo L & Montes S, 2018) según el “Sistema de recursos humanos y su influencia en la gestión de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Acopampa, periodo 2017”, los autores utiliza el tipo de investigación de nivel explicativo de diseño no experimental

transversal y para la recolección de datos utilizo el cuestionario donde su número de población fue 16 personas de los cuales fueron funcionarios públicos, servidores y profesionales de la municipalidad, donde demostró que el sistema de recursos humanos influye en la gestión de abastecimiento, así mismo, indica que el sistema (personas) mediante su inteligencia, habilidades dirigen a las organizaciones para lograr sus metas trazadas.

Por otra parte, la planificación también juega un papel importante en la gestión de abastecimiento donde la toma de decisiones, la capacitación al personal ayuda a que las licitaciones de bienes y servicios sean de calidad, llegando a las conclusiones:

El sistema de recursos humanos influye en la gestión de abastecimiento, obteniendo una correlación de 0.709, sin embargo, indica que existe irregularidades en los procesos, causado por el desconocimiento en la gestión pública.

Por otra parte, los autores recomiendan al jefe de Abastecimiento, organizar a su personal que tiene a su cargo las funciones vinculadas al área, especialmente los que se encarga de la obtención de productos y servicios sean atendidas de una manera eficaz y en el tiempo correspondiente.

Asimismo, sugiere a la Municipalidad de Acopampa, realizar capacitaciones de manera constante al personal, con el propósito de mejorar la calidad de atención, como también el reconocimiento a los mejores servidores o funcionarios público por la labor que realiza.

(Valle M., Chavez D., & Novoa M., 2020), los autores en su trabajo de investigación “La Importancia del Seguimiento el Área de Sistema de Control Interno en las Áreas de Abastecimiento y de Ejecución Presupuestal de una Institución Pública” indican que uno de los procesos muy importantes de toda institución, es la etapa de control, porque permite realizar una evaluación a las actividades programadas con las ejecutadas, del cual se necesita contar con el

personal idóneo , de calidad y con cualidades éticos, que asegure su trabajo libre de corrupción con respecto a la adquisición de bienes o servicios ya sea de cualquier índole.

Dentro de una entidad, existen áreas que permiten garantizar el cumplimiento de las metas, una de ellas es la oficina de abastecimiento quien es el responsable de todo el proceso de adquisición, y tiene una estrecha relación con el área de presupuesto, el cual le permite verificar si la institución cuenta con crédito presupuestario para alguna contratación y que en muchos casos las instituciones del estado muestran un deficiente control en el gasto público.

El nivel de investigación que se aplico es descriptiva y explicativa, cuantitativa, su población abarca a la Oficina de Control y su muestra es la cantidad de trabajadores que representa un diez (10) % de la Institución, con respecto a su instrumento utilizado fue las guías de entrevistas y cuestionario.

Según las conclusiones existe una falta de coordinación entre las oficinas de Control, Abastecimiento y Presupuesto, lo cual es significativo, pero aún falta mejorar y lograr que el presupuesto sea ejecutado al 100%, una de las causales es la falta de comunicación interna que debe existir entre áreas y el desconociendo de la normativa haciendo que los tramites sean engorroso por lo que recomienda que el personal se empape de las normas y directivas de la institución e implicarse más en los objetivos para alcanzar las metas institucionales.

El área de Control debe realizar charlas a todos los miembros de la institución y hacer llegar las metas que tiene cada oficina y que en muchos casos desconocen hasta las funciones y actividades que realiza cada una de ellas, el cual evidencia que no están involucradas en los objetivos y metas.

2.2. Marco Teórico

2.2.1. Gestión

(Suarez E., 2018) "La gestión es la acción y efecto de gestionar", generalmente es un proceso que se realiza para obtener algo, ya sea administrativo, documentario, del cual se sirven de otros instrumentos para poder marchar.

Es importante destacar que es un instrumento que, a lo largo de los años varía, por los cambios informáticos, por la misma economía siendo una de las herramientas esenciales para el mundo empresarial, con la finalidad de que las entidades sean viables económicamente y lo más curioso de la gestión abarca a las distintas competencias y se utiliza en todos los campos empresariales, siendo esto un proceso, un conjunto de acciones o estrategias que se deben de seguir para poder alcanzar las metas institucionales, empresariales, etc.

Se podría decir también que gestión es una disciplina, porque se busca mejorar las falencias que existe dentro de una entidad el cual requiere ser más productivos, competitivos, eficientes y eficaces para mejorar los procesos administrativos y dar un buen servicio a la comunidad.

2.2.2. Abastecimiento

Conjunto de actividades que te permite adquirir un producto o servicio que cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia con un alto nivel de calidad, precio y entrega oportuna para cubrir necesidades en una institución que permitan realizar sus operaciones de manera eficiente y así garantizar el buen funcionamiento de este en beneficio de la población.

2.2.3. Gestión de Abastecimientos

La gestión de Abastecimiento son procesos que se conlleva para la adquisición, renovación, de materiales que involucra a diferentes áreas de una institución como a los proveedores con el objetivo de obtener el bien o servicio de calidad, cantidad y precio justo en el mercado de acuerdo a las necesidades y a la vez fortalece la industria nacional. Se podría decir también que el accionar de la gestión de abastecimiento en la administración pública es ejecutar el presupuesto asignado para brindar servicio de calidad a la ciudadanía.

a) Objetivos del abastecimiento:

- Buscar que lo precios sean acorde al mercado.
- Buscar que los bienes y servicios sean de calidad.
- Atender los requerimientos de bienes y servicios en el tiempo oportuno.

b) Métodos de contratación:

Según la Ley de Contrataciones del Estado, Art. N° 53

1. Procedimiento de Selección

- Licitación Pública
- Concurso Público
- Adjudicación Simplificada
- Selección de Consultores individuales
- Comparación de Precios
- Subasta Inversa Electrónica
- Contratación Directa

2. Métodos Especiales de Contratación

- Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco

c) Cotización

La cotización es un procedimiento administrativo para realizar la indagación del mercado de un bien o servicio y conocer el valor real de lo que se requiere.

d) Conducción de los procesos logísticos

La conducción de los procesos es uno de las funciones realizada por un personal idóneo capacitado y certificado por el OSCE en el tema de procedimientos de selección, quien lleva a cabo las actividades de selección de acuerdo al método de contratación que sea necesario para la obtención de los bienes o servicios solicitados por las áreas usuarias.

e) Generar ordenes de compras y/o servicios

El orden de compra o servicio se le atribuye como título valor de acuerdo al Decreto de Urgencia N° 013-2020 publicada el 23 de enero en el DIARIO OFICIAL EL PERUANO emitidas por las entidades públicas desde el momento que el proveedor acepta dicho documento. Para generar este instrumento, antes se debe tener en cuenta el estudio de mercado de acuerdo a las especificaciones técnicas en caso de bienes y términos de referencia en servicios, requeridos por las áreas usuarias más la Certificación de Crédito Presupuestario, el cual da fe que se cuenta con recursos para su adquisición. Al finalizar todo este proceso se genera dicho documento el cual es emitido por vía correo electrónico o de manera presencial al proveedor con las firmas del jefe de Abastecimiento, el jefe de Adquisiciones y el Administrador de la entidad.

2.2.4. Planificación

(Ramirez Mostran & Lopez Soza, 2019) "Planificar es un proceso que permite organizar y seleccionar acciones que conlleven al

cumplimiento de objetivos propuestos, a través de la investigación y la utilización de recursos disponibles.”

(Porrás M. & Díaz M., 2015) indica que mediante la planificación en temas de proyectos se busca determinar el curso de acción para que se cumplan cada una de las etapas de una obra, como la realización de cronograma de actividades, la gestión de compras de bienes, y requerimiento de servicios, teniendo en cuenta principalmente en las necesidades del cliente.

Se podría decir que la planificación es un conjunto de actividades, y decisiones para asegurar la marcha de una idea y anteceder a los posibles escenarios que se puede suscitar en el camino para obtener los logros deseados.

2.2.5. Organización

Según el Diccionario de la Real Academia, indica que la “organización es la asociación de personas reguladas por un conjunto de normas con funciones determinados”

(Fernandez L., 2013) indica que “la organización consiste en ordenar y coordinar todos los recursos como mano de obra, financiero, intelectual, bienes etc., de forma armoniosa para alcanzar los objetivos de la organización”

La organización consiste en agrupar a las personas y distribuir tareas y funciones de acuerdo a las actividades y objetivos de la institución con el único fin de mejorar y dar un producto o servicio de calidad.

2.2.6 Presupuesto Institucional De Apertura

Es un Presupuesto inicial que se le inyecta a las entidades públicas al inicio del año fiscal el cual es aprobado por el representante legal de la entidad, que son créditos presupuestarios establecidos en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público.

2.2.7. Obras por Administración Directa.

En el Perú la realización de proyectos se enfoca en dos modalidades como es por contrata y directamente por la entidad, esta última está regulada por la RESOLUCION DE CONTRALORIA N° 195-88-CG donde normaliza la ejecución de obras por las entidades públicas de manera directa , siendo el único marco legal en nuestro país, donde indica los requisitos indispensables, como el contar con el Expediente Técnico aprobado, así como el presupuesto analítico, contar con el personal responsable de la ejecución del proyecto, equipos de construcción, materiales, asignación presupuestal, etc.

Según (Soria M., 2018), en su trabajo de investigación de posgrado, indica que las obras por administración directa, son realizados por las mismas entidades, utilizando sus propios recursos como la capacidad técnica, personal de obra, maquinarias y equipos de construcción, así mismo debe de contar con el expediente técnico aprobado.

➤ Administración directa

(Inca H. & De la Cruz O., 2018) según los autores indican que la administración directa es la opción de "HACER" en la decisión de "HACER y COMPRAR", el cual compone en ejecutar con sus propios recursos (maquinarias, capital humano, materiales y presupuesto) para poder atender las necesidades de la población frente a un problema, donde el Estado interviene como vía de inversión pública.

La administración directa, da referencia a que una institución realiza la ejecución de un proyecto con todos los recursos que posee, tiene la capacidad de elaborarlo sin la intervención de un tercero o privado.

2.2.8. Ejecución presupuestal de obra

(Condo Moran, 2017) “La Ejecución Presupuestaria de Obra consiste en el registro de los Compromisos durante el Año Fiscal. La Ejecución Presupuestaria de las Metas Presupuestarias se verifica cuando se registra el cumplimiento total o parcial de las mismas”.

a) Certificación de Crédito Presupuestario

La certificación de crédito presupuestario es un documento remitido por el Área de Presupuesto, el cual garantiza que se cuenta con crédito presupuestario favorable y libre de compromiso para la adquisición de una obligación, con cargo al presupuesto institucional del año fiscal respectivo en función al Plan Anual De Contrataciones.

b) Fases del presupuesto ejecutado

Las fases de nuestro sistema de ejecución presupuestal, según lo indica en el (Manual de Evaluación de Diseño y Ejecución presupuestal- MEF, 2015), son:

a) Compromiso: Se conceptúa como un acto de naturaleza administrativa por medio del cual se decide la ejecución del presupuesto público, donde media la autoridad competente. Así pues, implica la reserva parcial o total de lo asignado presupuestalmente., materializándose mediante el contrato o acuerdo con un tercero, esto con el objeto de realizar obras, suministro de bienes, prestación de servicios. Así pues, se requiere de manera previa la Certificación Presupuestal como

acto de verificación que se cuenta con recursos que lleva a cabo el área de Presupuesto de la institución.

- b) Devengado:** Acto por el cual la entidad tiene la obligación concedida a terceros, esto pues, como derivado de la distribución de los bienes y servicios contratados, el mismo que no significa de ningún modo el pago.
- c) Girado:** Es un proceso de aprobación sobre el monto a cancelar ya sea por una carta orden o simplemente por una transferencia electrónica el cual es realizado por el Sistema Integrado de Administración Financiera.
- d) Pago:** Es el acto de liquidación de las prestaciones, que se materializa por medio del desembolso dinerario o vía la transferencia bancaria al tercero.

2.3. Definición de Términos

- **Abastecimiento.** – Es una actividad que se direcciona a suministrar los elementos necesarios para el apoyo y buen funcionamiento a la institución, la función de este proceso es asegurar el stock de materiales o la búsqueda del servicio requerido a buen precio y en el tiempo apropiado.
- **Gestión:** es unos conjuntos de procedimientos y acciones que se llevan a cabo para lograr un determinado objetivo.
- **Planificación:** Consiste en plasmar una idea y estructurar una serie de proceso con el fin de alcanzar los objetivos.

- **Ejecución Presupuestaria:** Es un conjunto de proceso, que consiste en registrar todas las operaciones de ingresos y gastos como las obligaciones que tiene la institución con terceros, que comprende en un año fiscal.

- **Entidad pública:** Según la Directiva N° 002 - 2010 PCM/SGP, es considerada Entidad Pública a toda organización creado por el Estado Peruano, con Personería jurídica de Derecho Público, quienes ejerce sus funciones sin fines de lucro, quienes prestan sus servicios para el bien común a la ciudadanía en general.

- **Costo de mano de obra:** Es la remuneración total (salario básico más prestaciones sociales) por el tiempo empleado y labores productivas.

CAPITULO III: METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

3.1. Tipo de investigación

El tipo de investigación del proyecto se presenta con los recursos con los que se cuenta de hechos empíricos, de las cuales se describirá a continuación, según algunos autores las cuales se relacionan con el trabajo de investigación.

(Andia V., 2017) el autor señala que el método descriptivo “es uno de los sub productos de la observación y es el lumbral necesario para el establecimiento de explicaciones”.

Se podría decir también que una investigación es descriptiva por que analiza las características de una población o fenómeno en el cual no se puede alterar ni manipular las variables. La función principal de este método de investigación es la capacidad de seleccionar las características fundamentales del objetivo de estudio.

La investigación ejecutada reúne las características para ser denominada como Investigación Aplicada, ya que se está evaluando la gestión de abastecimientos y su influencia en la ejecución de obras por administración directa, con la finalidad de conocer si es significativo

El trabajo es correlacional de investigación no experimental porque se mide el grado de relación que tiene una variable con otra y ver hasta qué punto se conectan.

(Arakaki, Casado, & De La Vega R., 2017) señala que el método cuantitativo “busca comprobar teorías o hipótesis a través del estudio de variables y sus relaciones”

En este método se utiliza la técnica de la observación, cuestionarios, de las cuales serán verificados estadísticamente para admitir o reprobar la relación que existe entre las variables, asimismo se dice que esta investigación sigue un orden o secuencia, donde procede con la recolección de datos que al finalizar se tiene una distribución definida, sustentada con tablas estadísticas y con gráficos.

3.2. Diseño del estudio

El diseño utilizado en este trabajo, es descriptivo no experimental; aplicado en un periodo determinado, ya que tiene por finalidad recolectar, analizar y precisar la gestión de abastecimientos y su influencia en las obras por administración directa.

3.3. Población y Muestra

3.3.1. Población

La población está compuesta por todos los elementos que participan y que se delimitan de acuerdo a sus características, el tiempo o lugar, en este caso se tomó como referencia de 35 trabajadores de la Universidad como también se hace referencia a tres obras ejecutadas directamente por la Institución.

TABLA 1: Población Encuestada

OFICINAS UNIVERSITARIAS	FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUBLICOS	CANTIDAD
Oficina de Infraestructura	- Jefe de Proyecto	01
	- Inspector de Obra	03
	- Residentes de Obra	03
	- Asistentes Administrativos	03
Dirección de Administración	- Administrador de la Entidad	01

Oficina de Abastecimiento	- Jefe de Abastecimiento - Jefe de Logística - Cotizador - Encargado de Procesos - Asistentes Administrativos	01 01 01 01 06
Oficina de Planificación	Jefe de Planificación	01
Planificación	Jefe de Presupuesto Asistentes Administrativos	01 04
Oficina de Contabilidad	Jefe de Contabilidad Personal Administrativo	01 03
Oficina de Tesorería	Jefe de Tesorería Personal Administrativo	01 03
TOTAL		35

Fuente: Elaboracion propia.

Obras:

“INSTALACION Y EQUIPAMIENTO DE LOS CENTROS DE FORMACION ACADEMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS- PROVINCIA Y DISTRITO DE TAMBOPATA” META 006-2019.

IMAGEN 1: INFORMACION FINANCIERA –CEPRE

Información Financiera

Año	Pia.	Pim.	Dev. Acum.	Devengado Mensualizado											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
2015	0	242,955	237,851.03	0	0	0	0	0	0	0	0	32,739.27	44,552.52	41,213.5	119,345.74
2016	3,568,000	3,568,000	381,533.33	0	0	0	0	0	0	0	8,970.66	12,470.66	17,944.34	21,126.81	321,020.86
2017	7,583,561	5,133,215	4,942,316.65	1,000	116,822.87	169,846.51	55,226.16	24,849.74	28,562	11,213	15,950	112,351.9	1,462,566.51	625,321.24	2,318,606.72
2018	3,303,426	3,151,926	3,149,554.18	287,325.14	334,596.91	553,240.95	368,068.7	346,676.26	398,378.08	323,526.62	402,772.57	67,571.91	29,563.23	19,463.71	18,370.1
2019	7,115,931	7,596,352	6,666,169.88	62,754.24	185,102.71	317,976.98	433,296.04	528,724	454,170.34	536,393.12	524,538.44	360,581.5	1,211,291.67	450,047.27	1,601,293.57
2020	0	2,354,600	2,350,741.38	0	0	229,006.82	36,372.54	67,888.27	211,415.23	16,060.55	76,362.56	58,110.63	165,760.6	468,174.13	1,021,590.05

Fuente: (INVIERTE. PE, 2020).

IMAGEN 2 : RESUMEN DEL MARCO PRESUPUESTAL Y LA EJECUCION DE GASTO

Dirección General de Presupuesto Público - DGPP
Versión: 190305

Fecha: 10/02/2021
Hora: 11:44:39
Página: 1 de 1

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL AÑO 2019
RESUMEN DEL MARCO PRESUPUESTAL Y LA EJECUCIÓN DEL GASTO
DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE
(EN SOLES)



SECTOR: 10 - EDUCACION

PLIEGO: 538 - U.N. AMAZONICA DE MADRE DE DIOS (001030)

RUBRO DE FINANCIAMIENTO SEC.FUNC PROD/PRY ACT/IOBR FN DVF GRPF Cat Gto / Gn SubGn SubGnDet Esp EspDet	(PIA)	PIM (a)	CERTIFICACIÓN (b)	COMPROMISO ANUAL (c)	DEVENGADO (d)	SALDO PIM - CERTIFICACIÓN (e = a - b)	SALDO PIM - COMPROMISO (f = a - c)	SALDO PIM - DEVENGADO (g = a - d)	% Avance (h = d / a)
00 RECURSOS ORDINARIOS									
0006 0066 2251246 4000034 AMPLIACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA 22 048 0010									
Meta: 00001 - 0077396 DOTACION DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BASICO DE AULAS; M2: 300.000; MADRE DE DIOS, TAMBOPATA, TAMBOPATA									
6 GASTOS DE CAPITAL	7,115,931	7,289,455	7,277,834.75	6,388,648.06	6,359,279.73	11,620.25	900,806.94	930,175.27	87.24 %
2.6.2.2.2.3 COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA -	4,000,000	2,048,226	2,045,970.11	2,045,970.02	2,045,631.69	2,255.89	2,255.98	2,594.31	99.87 %
2.6.2.2.2.4 COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA -	3,000,000	3,182,417	3,180,231.11	3,180,231.11	3,151,201.11	2,185.89	2,185.89	31,215.89	99.02 %
2.6.2.2.2.5 COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA -	115,931	1,140,993	1,134,587.50	246,587.50	246,587.50	6,405.50	894,405.50	894,405.50	21.61 %
2.6.8.1.4.1 GASTO POR LA CONTRATACION DE PERSONAL		820,219	820,117.79	820,117.79	820,117.79	101.21	101.21	101.21	99.99 %
2.6.8.1.4.2 GASTO POR LA COMPRA DE BIENES		52,600	52,549.68	52,549.68	52,549.68	50.32	50.32	50.32	99.90 %
2.6.8.1.4.3 GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS		45,000	44,378.56	43,191.96	43,191.96	621.44	1,808.04	1,808.04	95.98 %
TOTAL META 0006	7,115,931	7,289,455	7,277,834.75	6,388,648.06	6,359,279.73	11,620.25	900,806.94	930,175.27	87.24 %
0030 0066 2251246 6000002 SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS 22 048 0010									
Meta: 00001 - 0001433 SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS; SUPERVISION: 12.000; MADRE DE DIOS, TAMBOPATA, TAMBOPATA									
6 GASTOS DE CAPITAL		306,897	306,890.15	306,890.15	306,890.15	6.85	6.85	6.85	100.00 %
2.6.8.1.4.1 GASTO POR LA CONTRATACION DE PERSONAL		300,231	300,230.22	300,230.22	300,230.22	0.78	0.78	0.78	100.00 %
2.6.8.1.4.2 GASTO POR LA COMPRA DE BIENES		6,666	6,659.93	6,659.93	6,659.93	6.07	6.07	6.07	99.91 %
TOTAL META 0030		306,897	306,890.15	306,890.15	306,890.15	6.85	6.85	6.85	100.00 %
TOTAL RUBRO DE FINANCIAMIENTO 00	7,115,931	7,596,352	7,584,724.90	6,695,538.21	6,666,169.88	11,627.10	900,813.79	930,182.12	87.75 %
TOTAL PLIEGO:	7,115,931	7,596,352	7,584,724.90	6,695,538.21	6,666,169.88	11,627.10	900,813.79	930,182.12	87.75 %

Fuente: (SIAF WEB - MODULO PRESUPUESTARIO-UNAMAD)

“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS DISTRITO DE TAMBOPATA- PROVINCIA DE TAMBOPATA - MADRE DE DIOS” META 007-2019

IMAGEN 3 : INFORMACION FINANCIERA-COMEDOR

Información Financiera

Año	Pia.	Pim.	Dev. Acum.	Devengado Mensualizado											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
2015	0	105,628	98,044.16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,342.87	93,701.29
2017	4,888,629	3,896,162	2,673,686.97	0	0	4,000	0	0	2,500	31,008.52	213,043.58	603,744.44	607,532.7	484,398.2	727,459.53
2018	0	77,880	77,834.42	0	0	0	70,419.97	0	0	7,414.45	0	0	0	0	0
2019	3,146,387	3,391,969	3,289,702.87	29,356.85	96,897.4	184,077.51	187,279.93	218,403.67	260,794.32	231,848.18	420,101.93	220,049.85	334,695.87	408,003.03	698,194.33
2020	0	1,225,698	1,217,615.9	0	0	281,046.15	19,016.89	48,447.61	17,634.03	5,890.39	9,786.08	17,074.31	173,124.84	90,629.57	554,966.03

Fuente: (INVIERTE. PE, 2020).

IMAGEN 4 : RESUMEN DEL MARCO PRESUPUESTAL Y LA EJECUCION DE GASTO

Dirección General de Presupuesto Público - DGPP
Versión: 190305

Fecha: 10/02/2021
Hora: 11:44:39
Página: 1 de 1

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL AÑO 2019
RESUMEN DEL MARCO PRESUPUESTAL Y LA EJECUCIÓN DEL GASTO
DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE
(EN SOLES)



SECTOR: 10 - EDUCACION

PLIEGO: 538 - U.N. AMAZONICA DE MADRE DE DIOS (001030)

RUBRO DE FINANCIAMIENTO SEC.FUNC PROD/PRY ACT/AIOBR FN DVF GRPF Cat Gto / Gn SubGn SubGnDet Esp EspDet	(PIA)	PIM (a)	CERTIFICACIÓN (b)	COMPROMISO ANUAL (c)	DEVENGADO (d)	SALDO PIM - CERTIFICACIÓN (e = a - b)	SALDO PIM - COMPROMISO (f = a - c)	SALDO PIM - DEVENGADO (g = a - d)	% Avance (h = d / a)
00 RECURSOS ORDINARIOS									
0007 0066 2251386 4000040 MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA 22 048 0010									
Meta: 00001 - 0000130 AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA; M2: 50.000; MADRE DE DIOS, TAMBOPATA, TAMBOPATA									
6 GASTOS DE CAPITAL	3,146,387	3,247,837	3,247,833.78	3,247,829.13	3,145,572.08	3.22	7.87	102,264.92	96.85 %
2.6.2.2.2.3 COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA -	1,922,119	1,004,274	1,004,273.82	1,004,269.17	1,004,269.17	0.18	4.83	4.83	100.00 %
2.6.2.2.2.4 COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA -	1,224,268	930,282	930,281.25	930,281.25	930,281.25	0.75	0.75	0.75	100.00 %
2.6.2.2.2.5 COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA -		916,208	916,207.30	916,207.30	836,707.30	0.70	0.70	79,500.70	91.32 %
2.6.8.1.4.1 GASTO POR LA CONTRATACION DE PERSONAL		374,314	374,313.32	374,313.32	351,556.32	0.68	0.68	22,757.68	93.92 %
2.6.8.1.4.2 GASTO POR LA COMPRA DE BIENES		20,539	20,538.09	20,538.09	20,538.04	0.91	0.91	0.96	100.00 %
2.6.8.1.4.3 GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS		2,220	2,220.00	2,220.00	2,220.00				100.00 %
TOTAL META 0007	3,146,387	3,247,837	3,247,833.78	3,247,829.13	3,145,572.08	3.22	7.87	102,264.92	96.85 %
0032 0066 2251386 6000002 SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS 22 048 0109									
Meta: 00001 - 0001433 SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS; SUPERVISION: 12.000; MADRE DE DIOS, TAMBOPATA, TAMBOPATA									
6 GASTOS DE CAPITAL		144,132	144,130.79	144,130.79	144,130.79	1.21	1.21	1.21	100.00 %
2.6.8.1.4.1 GASTO POR LA CONTRATACION DE PERSONAL		141,455	141,454.07	141,454.07	141,454.07	0.93	0.93	0.93	100.00 %
2.6.8.1.4.2 GASTO POR LA COMPRA DE BIENES		2,677	2,676.72	2,676.72	2,676.72	0.28	0.28	0.28	99.99 %
TOTAL META 0032		144,132	144,130.79	144,130.79	144,130.79	1.21	1.21	1.21	100.00 %
TOTAL RUBRO DE FINANCIAMIENTO 00	3,146,387	3,391,969	3,391,964.57	3,391,959.92	3,289,702.87	4.43	9.08	102,266.13	96.99 %
TOTAL PLIEGO:	3,146,387	3,391,969	3,391,964.57	3,391,959.92	3,289,702.87	4.43	9.08	102,266.13	96.99 %

Fuente: (SIAF WEB - MODULO PRESUPUESTARIO-UNAMAD)

“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ACADÉMICO DEL PABELLON GENERAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS, DISTRITO TAMBOPATA, PROVINCIA TAMBOPATA, REGION MADRE DE DIOS” META 008-2019

IMAGEN 5 : INFORMACION FINANCIERA- PABELLON

Información Financiera															
Año	Pia.	Pim.	Dev. Acum.	Devengado Mensualizado											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
2017	0	1,795,143	1,615,463.01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	222,078.12	1,393,384.89
2018	0	92,120	90,086.54	0	0	0	68,378.59	3,834.35	949	4,445	-40.4	0	0	0	12,520
2019	4,389,972	4,389,972	3,776,017.53	19,550.68	86,793.11	228,709.73	251,229	414,417.75	505,554.55	408,668.18	354,659.9	352,622.32	387,651.55	248,263.93	517,896.83
2020	1,000,000	1,000,000	999,988.27	221,457.57	287,355.68	196,735.56	53,169.71	57,227.09	23,398.7	15,951.77	16,285.5	20,480.97	78,847.73	13,190.55	15,887.44
2021	1,600,000	1,600,000	46,612.74	46,612.74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Fuente: (INVIERTE. PE, 2020).

IMAGEN 6 : RESUMEN DEL MARCO PRESUPUESTAL Y LA EJECUCION DEL GASTO

Dirección General de Presupuesto Público - DGPP
Versión: 190305

Fecha: 10/02/2021
Hora: 11:44:39
Página: 1 de 1

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL AÑO 2019
RESUMEN DEL MARCO PRESUPUESTAL Y LA EJECUCIÓN DEL GASTO
DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE
(EN SOLES)



SECTOR: 10 - EDUCACION

PLIEGO: 538 - U.N. AMAZONICA DE MADRE DE DIOS (001030)

RUBRO DE FINANCIAMIENTO SEC.FUNC PRODI/PRY ACT/AI/OBR FN DVF GRPF Cat Gto / Gn SubGn SubGnDet Esp EspDet	(PIA)	PIM (a)	CERTIFICACIÓN (b)	COMPROMISO ANUAL (c)	DEVENGADO (d)	SALDO PIM - CERTIFICACIÓN (e = a - b)	SALDO PIM - COMPROMISO (f = a - c)	SALDO PIM - DEVENGADO (g = a - d)	% Avance (h = d / a)
00 RECURSOS ORDINARIOS									
0008 0066 2326397 4000040 MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA 22 048 0109									
Meta: 00001 - 0000130 AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA; M2: 200.000; MADRE DE DIOS, TAMBOPATA, TAMBOPATA									
6 GASTOS DE CAPITAL	4,389,972	4,252,342	4,244,137.88	3,794,483.31	3,639,018.33	8,204.12	457,858.69	613,323.67	85.58 %
2.6.2.2.2.3 COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA -	2,000,000	1,167,214	1,167,160.04	1,167,160.04	1,150,695.06	53.96	53.96	16,518.94	98.58 %
2.6.2.2.2.4 COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA -	2,000,000	1,617,818	1,614,812.28	1,614,812.28	1,614,812.28	3,005.72	3,005.72	3,005.72	99.81 %
2.6.2.2.2.5 COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA -	389,972	820,253	820,253.00	382,094.00	243,094.00		438,159.00	577,159.00	29.64 %
2.6.8.1.4.1 GASTO POR LA CONTRATACION DE PERSONAL		589,611	589,610.70	588,484.97	588,484.97	0.30	1,126.03	1,126.03	99.81 %
2.6.8.1.4.2 GASTO POR LA COMPRA DE BIENES		42,831	37,686.86	27,317.02	27,317.02	5,144.14	15,513.98	15,513.98	63.78 %
2.6.8.1.4.3 GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS		14,615	14,615.00	14,615.00	14,615.00				100.00 %
TOTAL META 0008	4,389,972	4,252,342	4,244,137.88	3,794,483.31	3,639,018.33	8,204.12	457,858.69	613,323.67	85.58 %
0031 0066 2326397 6000002 SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS 22 048 0010									
Meta: 00001 - 0001433 SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS; SUPERVISION: 12.000; MADRE DE DIOS, TAMBOPATA, TAMBOPATA									
6 GASTOS DE CAPITAL		137,630	136,999.20	136,999.20	136,999.20	630.80	630.80	630.80	99.54 %
2.6.8.1.4.1 GASTO POR LA CONTRATACION DE PERSONAL		134,438	134,437.24	134,437.24	134,437.24	0.76	0.76	0.76	100.00 %
2.6.8.1.4.2 GASTO POR LA COMPRA DE BIENES		3,192	2,561.96	2,561.96	2,561.96	630.04	630.04	630.04	80.26 %
TOTAL META 0031		137,630	136,999.20	136,999.20	136,999.20	630.80	630.80	630.80	99.54 %
TOTAL RUBRO DE FINANCIAMIENTO 00	4,389,972	4,389,972	4,381,137.08	3,931,482.51	3,776,017.53	8,834.92	458,489.49	613,954.47	86.01 %
TOTAL PLIEGO:	4,389,972	4,389,972	4,381,137.08	3,931,482.51	3,776,017.53	8,834.92	458,489.49	613,954.47	86.01 %

Fuente: (SIAF WEB - MODULO PRESUPUESTARIO-UNAMAD)

3.3.2. Muestra

La muestra es una porción de la población, donde refleja las mismas características, por eso para nuestro trabajo de investigación se a constituido a los 35 trabajadores de la universidad siendo esto un numero pequeño para la investigación.

3.4. Método y Técnicas.

3.4.1. Técnicas.

Se utilizará para obtención de datos lo siguiente:

- a) Observación: esta técnica nos permite recopilar información con respecto a los hechos que vienen ocurriendo en esos momentos, las cuales se hicieron a los proyectos, las áreas de abastecimientos e infraestructura.
- b) Entrevistas: las entrevistas realizadas de manera coloquial fueron para buscar información de algunos acontecimientos, experiencias referentes al tema de investigación.
- c) Análisis Documental: Se presentará reportes del Sistema de consulta amigable, SSI y como también información de la plataforma del OSCE.

3.4.2. Instrumentos

Encuesta: El instrumento de investigación, fue dirigido al personal de Abastecimiento, Administración, Planificación, Contabilidad, Infraestructura y las áreas usuarias de las obras de la UNAMAD, con el propósito de recabar información con preguntas sobre el tema de estudio. Se utilizó la escala de Likert, que consiste en verificar la escala de calificación y medir sus actitudes de cada uno de los encuestados.

3.5. Tratamiento de los datos

3.5.1. Procesamiento de los datos

Para el proceso de la información recopilada se utilizará básicamente el cuestionario y los reportes presupuestales de las obras de la UNAMAD y previa evaluación se realiza los respectivos análisis e interpretación de los datos procesados.

Las tablas y gráficos elaborados en Excel, son trasladados a Word, para su ordenamiento y presentación final.

3.5.2. Presentación de los Datos

La presentación de la información se extraerá de la relación de preguntas hechos a los funcionarios de las cuales serán procesados por medios de tablas y gráficos estadísticos, luego serán interpretados de acuerdo a los resultados.

CAPITULO IV: RESULTADO DE TRABAJO DE INVESTIGACION

En el siguiente capítulo se dará a conocer los datos estadísticos que se consiguieron por medio de las encuestas realizadas, con la finalidad de determinar los objetivos y verificar la hipótesis planteada de nuestra investigación utilizando de la estadística descriptiva e inferencial, para demostrar su confiabilidad en las variables utilizaremos el coeficiente de ALFA DE CROBACH, con sus respectivos gráficos, así como los valores calculados y los niveles de probabilidad establecidos.

TABLA 2. Confiabilidad de instrumento de la variable Gestión de abastecimiento.

ESTADISTICA DE FIABILIDAD	
Alfa de crobach	N de elementos
,705	17

Fuente: Base de datos

TABLA 3: Confiabilidad del instrumento de la variable ejecución presupuestal de obra por administración directa.

ESTADISTICA DE FIABILIDAD	
Alfa de crobach	N de elementos
,725	12

Fuente Base de datos.

Observando la Tablas 2 y 3 los coeficientes de Alfa de Crobach son 0,705 y 0,725, para las variables: Gestión de abastecimiento y ejecución presupuestal

de obras por administración directa, estos valores oscilan entre 0 y 1 concluyendo así que los instrumentos de recolección de datos para nuestra investigación tienen una confiabilidad **ACEPTABLE**.

TABLA 4: Validez de instrumento.

EXPERTO	VALIDACION	CALIFICACION
EXPECTOR 1.	Validez de forma, contenido y estructura	Excelente
EXPECTOR 2.	Validez de forma, contenido y estructura	Excelente
EXPECTOR 3.	Validez de forma, contenido y estructura	Excelente

Fuente: Validación por jueces o expertos.

Con respecto a la Tabla 4, se aprecia que los peritos que fueron invitados a participar en este trabajo de investigación, tienen una apreciación de Excelente, en cuanto a la validez de la forma, el contenido del tema y la estructura de los instrumentos de recolección de datos para el proyecto.

Para la valorización de las dos variables se ha utilizado el estadístico SPSS de la IMB, donde se realizó el vaciado de los datos en un Excel para la tabulación de las mismas, el cual nos permite crear tablas, gráficos.

Además, hay que entender que la baremación es una escala de puntuaciones que se le da al instrumento el cual permita su interpretación y que sus valores sean representativos.

A continuación, el baremo de la variable independiente y dependiente.

TABLA5. Baremo de análisis de la variable de Gestión de abastecimiento.

CATEGORIAS	PUNTUACION	PORCENTAJE	PREGUNTAS
NO EFICIENTE	17-33	0%-33%	Del 1 al 17 instrumentos: cuestionario para Gestión de abastecimiento
REGULAR	34-50	34%-66%	
EFICIENTE	51-68	67-100%	

Fuente: Elaboración propia.

TABLA 6. Baremo de análisis de la variable Ejecución presupuestal de obras por administración directa.

CATEGORIAS	PUNTUACION	PORCENTAJE	PREGUNTAS
NO EFICIENTE	12-23	0%-33%	Del 1 al 12 instrumentos: cuestionario para Ejecución presupuestal de obras por administración directa.
REGULAR	24-35	34%-66%	
EFICIENTE	36-48	67-100%	

Fuente: Elaboración propia.

En las tablas 5 y 6 se puede apreciar los niveles de análisis de las variables “Gestión de Abastecimiento” y “Ejecución presupuestal de obras por administración directa” con una puntuación del 1 al 4 y una jerarquía de valoración (no eficiente; regular y eficiente), para la primera variable se le asignó un cuestionario con 17 preguntas y para la segunda variable con 12 preguntas.

TABLA 7. Baremo de análisis de la dimensión de Planificación.

CATEGORIAS	PUNTUACION	PORCENTAJE	PREGUNTAS
NO EFICIENTE	9-17	0%-33%	Del 1 al 9 instrumentos: cuestionario para Planificación
REGULAR	18-26	34%-66%	
EFICIENTE	27-36	67-100%	

Fuente: Elaboración propia.

TABLA 8. Baremo de análisis de la dimensión de Organización.

CATEGORIAS	PUNTUACION	PORCENTAJE	PREGUNTAS
NO EFICIENTE	6 – 11	0% – 33%	Del 1 al 9 instrumentos: cuestionario para Organización
REGULAR	12– 17	34% – 66%	
EFICIENTE	18 – 24	67% – 100%	

Fuente: Elaboración propia.

En las Tablas 7 y 8, se muestra las dimensiones de la variable independiente (Gestión de Abastecimiento) con sus categorías de análisis (No eficiente, Regular y Eficiente) así mismo, ambas cuentan con su grado de valoración (Nunca, Casi nunca, Casi siempre y Siempre) según el cuestionario para planificación se cuenta con 9 preguntas, mientras la otra dimensión cuenta con 8 preguntas.

TABLA 9. Baremo de análisis de la dimensión de Presupuesto de obra.

CATEGORIAS	PUNTUACION	PORCENTAJE	PREGUNTAS
NO EFICIENTE	5 – 9	5% – 9%	Del 1 al 5 instrumentos: cuestionario para Presupuesto de obra
REGULAR	10– 14	10%– 14%	
EFICIENTE	15 – 20	15% – 20%	

Fuente: Elaboración propia.

TABLA 10. Baremo de análisis de la dimensión de requerimiento oportuno de bienes y servicios.

CATEGORIAS	PUNTUACION	PORCENTAJE	PREGUNTAS
NO EFICIENTE	12 – 23	0% – 33%	Del 1 al 7 instrumentos: cuestionario para requerimiento oportuno de bienes y servicio.
REGULAR	24– 35	34% – 66%	
EFICIENTE	36 – 48	67% – 100%	

Fuente: Elaboración propia.

Con respecto a las tablas 9 y 10, representan a las dimensiones de la variable dependiente donde se muestran las categorías de análisis para ambas (No eficiente, Regular y Eficiente) con una escala de valoración del 1 al 4 (Nunca, Casi nunca, Casi siempre y Siempre), donde la dimensión de presupuesto de obra cuenta con 5 preguntas, mientras que la dimensión de requerimiento oportuno de bienes y servicios cuenta con un total de 7 preguntas.

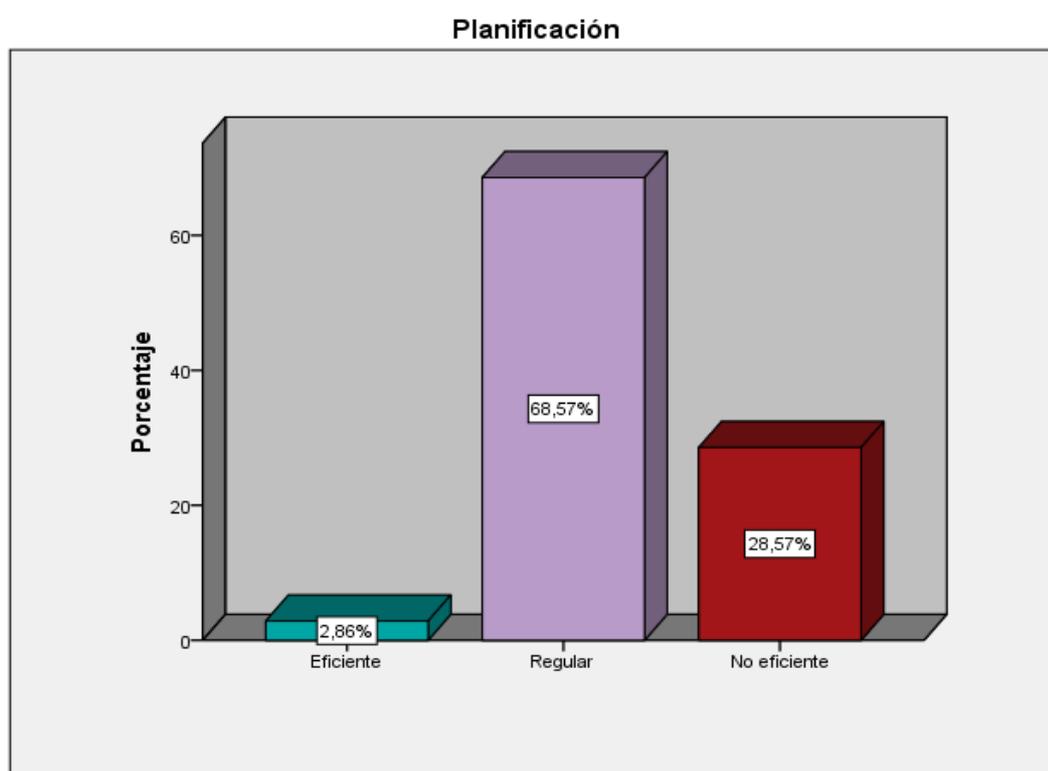
4.1 RESULTADOS DESCRIPTIVOS

TABLA 11. Resultados generales de la dimensión: Planificación

PLANIFICACION		
CATEGORIA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Eficiente	1	2,9
No eficiente	10	28,6
Regular	24	68,6
TOTAL	35	100,0

Fuente: Encuesta a los administrativos de la UNAMAD.

Gráfico 1. Resultados generales de la dimensión: Planificación



Fuente: Encuesta a los administrativos de la UNAMAD.

Interpretación:

De acuerdo a la Tabla 11 y Gráfico 1, El 68,57% de los administrativos de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, manifiestan que es regular la planificación de la gestión de abastecimiento, mientras que el

28.57% manifiestan que no es eficiente la planificación de la gestión de abastecimiento.

Análisis:

En la gestión de abastecimiento se considera como planificación a las acciones previstas y cumplirlas de acuerdo a los objetivos institucionales, y en el caso específico relacionado a la ejecución presupuestal de obras por administración directa en la UNAMAD, han señalado más del 50% que es regular la planificación, puesto que, los trabajadores en condición de servidores públicos manifiestan que realizaron acciones deshonestas en algún momento de su trabajo, no se cuenta con un diagrama de flujo actualizado de la secuencia de los procesos logísticos por lo que en muchas veces asignan funciones o tareas a diferentes servidores en el área de abastecimiento y muchas veces las áreas usuarias tiene que realizar funciones que no les compete , en caso del PAC (Plan Anual De Contrataciones) en el 2019, se obtuvo 12 versiones , ósea, se realizaron doce modificaciones de esta, dando a entender que no hay buena planificación al momento de solicitar los requerimientos . La falta de equipos tecnológicos, recursos humanos para llevar a cabo todas las actividades planificadas tanto en el expediente técnico y POI (Plan Operativo Institucional).

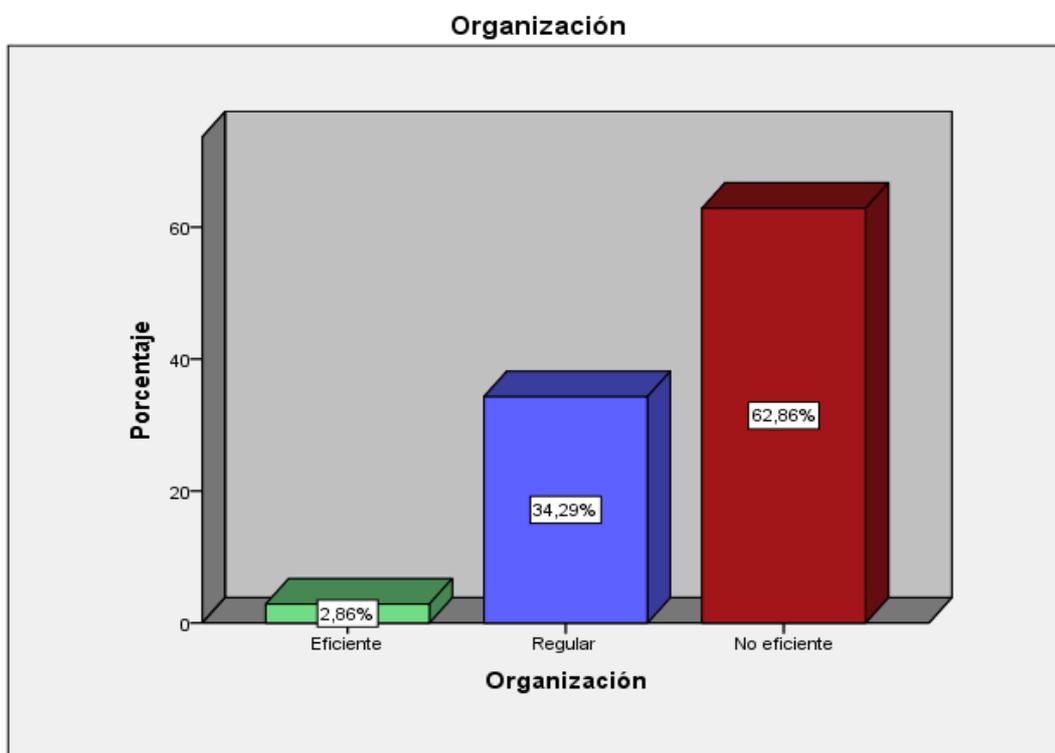
Por otro lado, también no existe la capacitación acorde de manera permanente en contrataciones de bienes y servicios netamente para obras y no existe directivas actualizadas, Y otro aspecto muy importante es realizar las coordinaciones de las diferentes áreas o unidades para concretar las adquisiciones de bienes y servicios en los tiempos y exigencias que ameriten la ejecución física y financiera de las obras.

TABLA 12. Resultados generales de la dimensión: Organización.

ORGANIZACIÓN		
CATEGORIA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Eficiente	1	2,9
No eficiente	22	62,9
Regular	12	34,3
TOTAL	35	100,0

Fuente: Encuesta a los administrativos de la UNAMAD

Gráfico 2. Resultados generales de la dimensión: Organización.



Fuente: Encuesta a los administrativos de la UNAMAD.

Interpretación:

De acuerdo a la Tabla 12 y Gráfico 2, El 62.86% de los administrativos de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios manifiestan que no es eficiente la organización de la gestión de abastecimientos, 34,29% manifiestan que es regular dicha ejecución.

Análisis:

La organización en la gestión de abastecimiento es un aspecto muy importante porque determinará el monitoreo, tareas, funciones y

acciones que deberán efectuar cada uno de los empleados públicos dentro de una Institución a fin de dar impulso a las operaciones o procedimientos para llegar a la meta trazada.

En la UNAMAD, los trabajadores de las áreas administrativas han señalado que un 62.86% que no es eficiente la organización en lo que respecta al abastecimiento principalmente en obras, por lo tanto detallamos los aspectos que resaltan la no eficiencia como son las cotizaciones para atender los requerimientos de bienes y servicios en obras de manera oportuna, y si no se cuenta con la certificación inmediata y oportuna detendrá el inicio del proceso logístico para la contratación o adquisición respectiva del área usuaria y ocasiona retraso de contar con los materiales puesta en obra para la inmediata ejecución física.

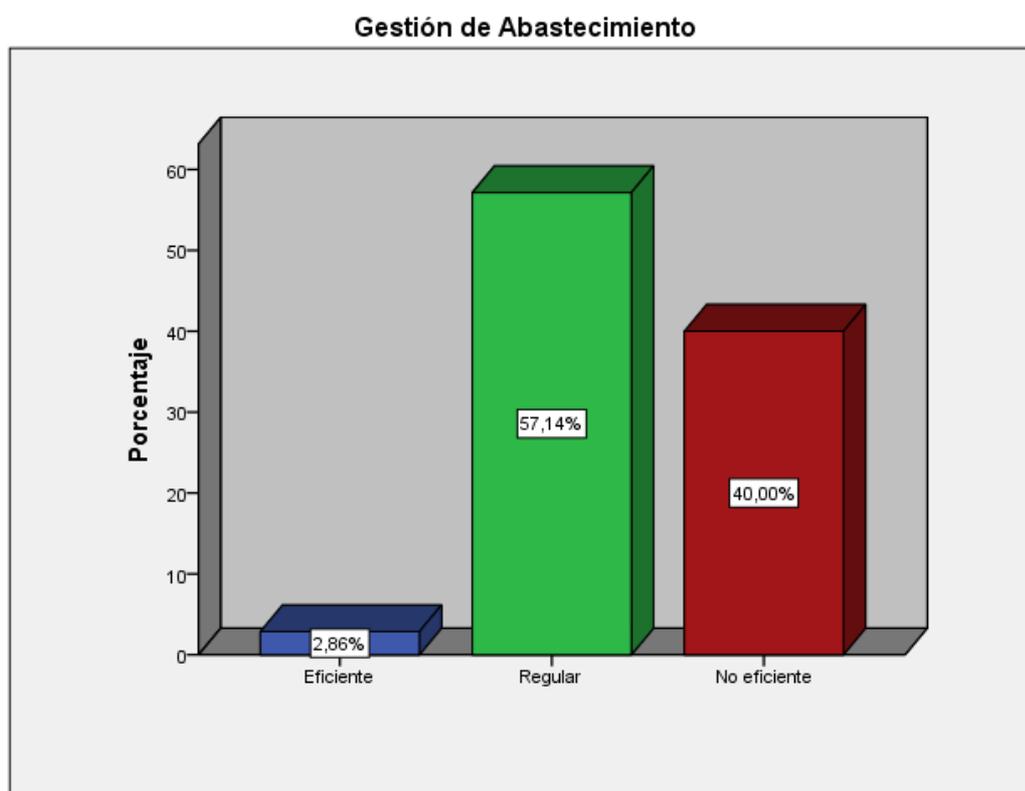
Otro tema a considerar es el comité especial, que muchas veces el personal que conforma el comité, no siempre reúne los requisitos o el perfil que acredita el desarrollo de un proceso correcto y oportuno, trayendo como efecto la nulidad u observación de parte de un proveedor. Los contratos oportunos como son la generación de las órdenes de compra o servicio también deben realizarse de manera oportuna finalmente el área de contrataciones o unidad encargada de la supervisión de los procesos logísticos para obras debe ser personal de manera permanente y así lograr que dichos procesos sean encaminados de manera acorde a la Normatividad y cuenten con la ejecución presupuestal comprometida al 100% y dichos recursos obtenidos sean de calidad y oportunos, no generando penalidad en contra de ninguna de las partes.

TABLA13.Resultados generales de la variable: Gestión de Abastecimiento.

GESTION DE ABASTECIMIENTO		
CATEGORIA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Eficiente	1	2,9
No eficiente	14	40,0
Regular	20	57,1
TOTAL	35	100,0

Fuente: Encuesta a los administrativos de la UNAMAD.

Gráfico 3. Resultados generales de la variable: Gestión de Abastecimiento.



Fuente: Encuesta a los administrativos de la UNAMAD.

Interpretación:

De acuerdo a la Tabla 13 y Gráfico 3, El 57.14% de los administrativos de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios manifiestan que es

regular la gestión de abastecimiento, 40,00% manifiestan que no es eficiente la gestión de abastecimiento.

Análisis:

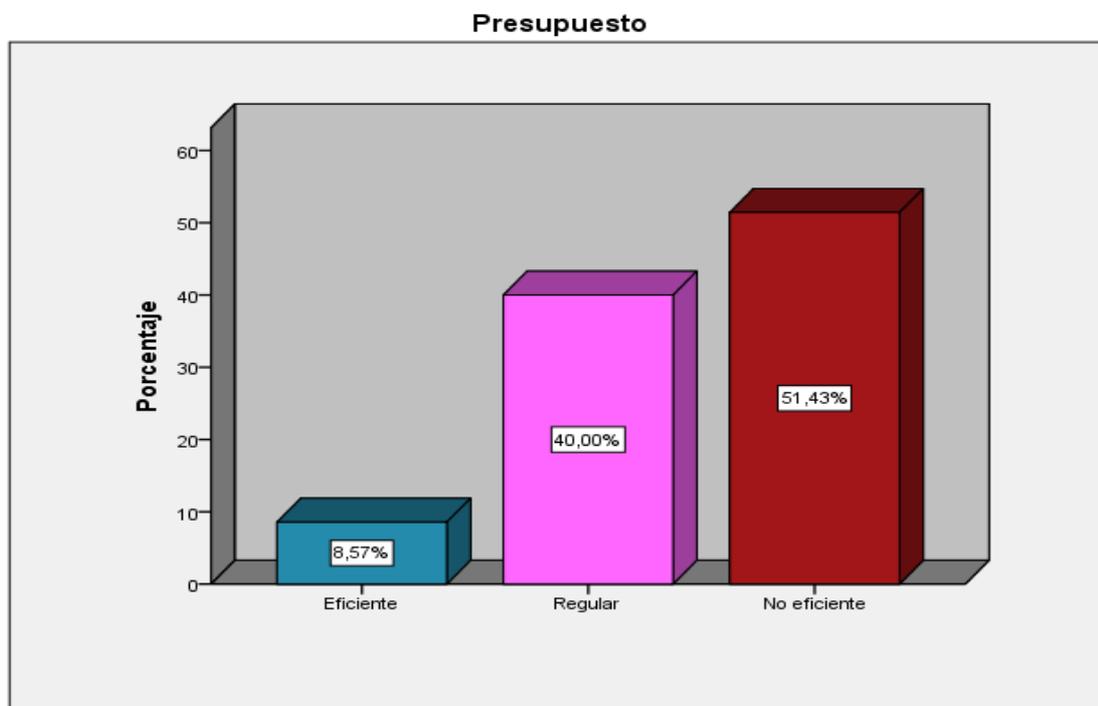
La planificación y organización son pilares muy importantes en el logro de la gestión de abastecimiento, se puede percibir, que según el gráfico y la tabla muestran una gestión regular, debiendo principalmente contar con personal idóneo, que acredite el perfil conforme a Norma y sea de manera permanente, se tome en cuenta y en los plazos establecidos en el Plan anual de Contrataciones y los procesos menores a 8 UIT. El equipo de profesionales que incluye personal de confianza y servidores en general, que forma parte también los usuarios y comités especiales deben tener un solo concepto de lo señalado en las Normas y dar cumplimiento de manera eficiente en los procesos para la obtención de bienes y servicios para obras.

TABLA 14. Resultados generales de la dimensión: Presupuesto de Obra.

PRESUPUESTO		
CATEGORIA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Eficiente	3	8,6
No eficiente	18	51,4
Regular	14	40,0
TOTAL	35	100,0

Fuente: Encuesta a los administrativos de la UNAMAD.

Gráfico 4. Resultados generales de la dimensión: Presupuesto de Obra.



Fuente: Encuesta a los administrativos de la UNAMAD

Interpretación:

De acuerdo a la Tabla 14 y Gráfico 04, El 51.43% de los administrativos de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios manifiestan que no es eficiente el presupuesto, 40,00% manifiestan que es regular dicho presupuesto.

Análisis:

En las Instituciones Públicas del Estado, como las universidades el objetivo muy importante es dar una Educación de Calidad, con los fines de transmitir la cultura universal con sentido crítico, formar profesionales humanísticos, investigadores con actitudes de responsabilidad y solidaridad social para poder promover el desarrollo del país una de las fortalezas con la que debe contar son las infraestructuras para albergar a la parte académica y administrativa y como cualquier entidad del estado realiza sus actividades administrativas y una de ella es dar cumplimiento a la ejecución del presupuesto de forma íntegra, y ese cumplimiento de presupuesto de

bienes y servicios para obras se magnifique la gran responsabilidad de todos los actores que forman parte de dicha ejecución. En la UNAMAD los trabajadores administrativos manifiestan que no es eficiente el presupuesto de obra, muchas veces el principal motivo es que las autoridades o personal directo cargan personal generando que los pagos de las planillas se incrementen porque la misma institución no puede costear los pagos de ese personal o que en algunos casos contratan sin que cuenten con el perfil conforme al ROF de la institución y las Normas de Contraloría, o que en algunos caso el presupuesto asignado no cubra con todo lo programado.

El presupuesto que solicita la universidad de acuerdo a su Plan Estratégico Institucional no es asignado a lo solicitado, en vista que el gobierno central, lo realiza de acuerdo a la evaluación y capacidad de gasto y esto conlleva que las áreas usuarias se tengan que reprogramarse de acuerdo al marco presupuestal para el año fiscal, por lo que las áreas usuarias tienen que estar solicitando ampliación de presupuesto demorando así la programación de adquisiciones. Y un tema latente que esperamos pueda mejora es la burocracia para concretar las acciones para la ejecución eficiente y esta sea de manera oportuna, conforme a los plazos establecidos y acorde a las directivas internas y del nivel central.

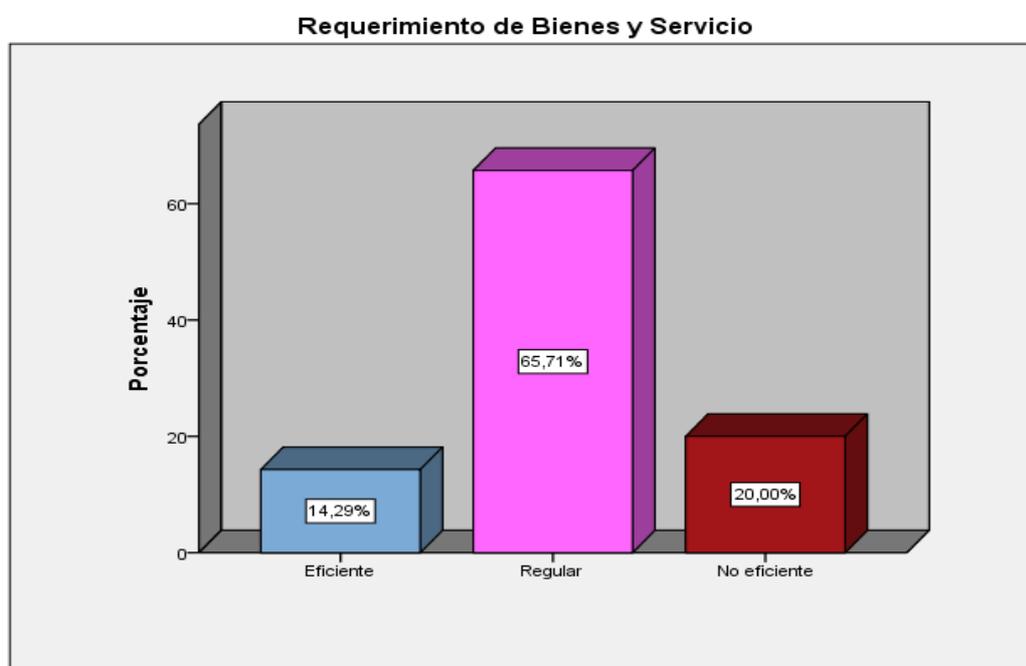
Otro aspecto también, es el precio de la adquisición de los materiales o servicios que, si bien es cierto, en el Expediente Técnico, existe un analítico con la descripción de cada producto con sus precios unitarios y al pasar el tiempo incrementa su valor de adquisición, así como también la cantidad requerida, haciendo que estos costos de las obras se incrementen.

TABLA15. Resultados generales de la dimensión: Requerimiento oportuno de bienes y servicios.

REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS		
CATEGORIA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Eficiente	5	14,3
No eficiente	7	20,0
Regular	23	65,7
TOTAL	35	100,0

Fuente: Encuesta a los administrativos de la UNAMAD.

Gráfico 5. Resultados generales de la dimensión: Requerimiento oportuno de bienes y servicios.



Fuente: Encuesta a los administrativos de la UNAMAD.

Interpretación:

De acuerdo a la Tabla 15 y Gráfico 5, El 65.71% de los administrativos de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios manifiestan que es regular el requerimiento de bienes y servicios, 20,00% manifiestan que es no eficiente dicho cumplimiento.

Análisis:

La etapa de requerimiento de bienes y servicios para obra se encuentra en un nivel regular conforme lo muestra el gráfico y tabla, los trabajadores han señalado que se debe a la falta de coordinación con las áreas usuarias y

la falta de conocimiento en ciertos requerimientos de bienes y servicios con respecto a los términos de referencia o especificaciones técnicas.

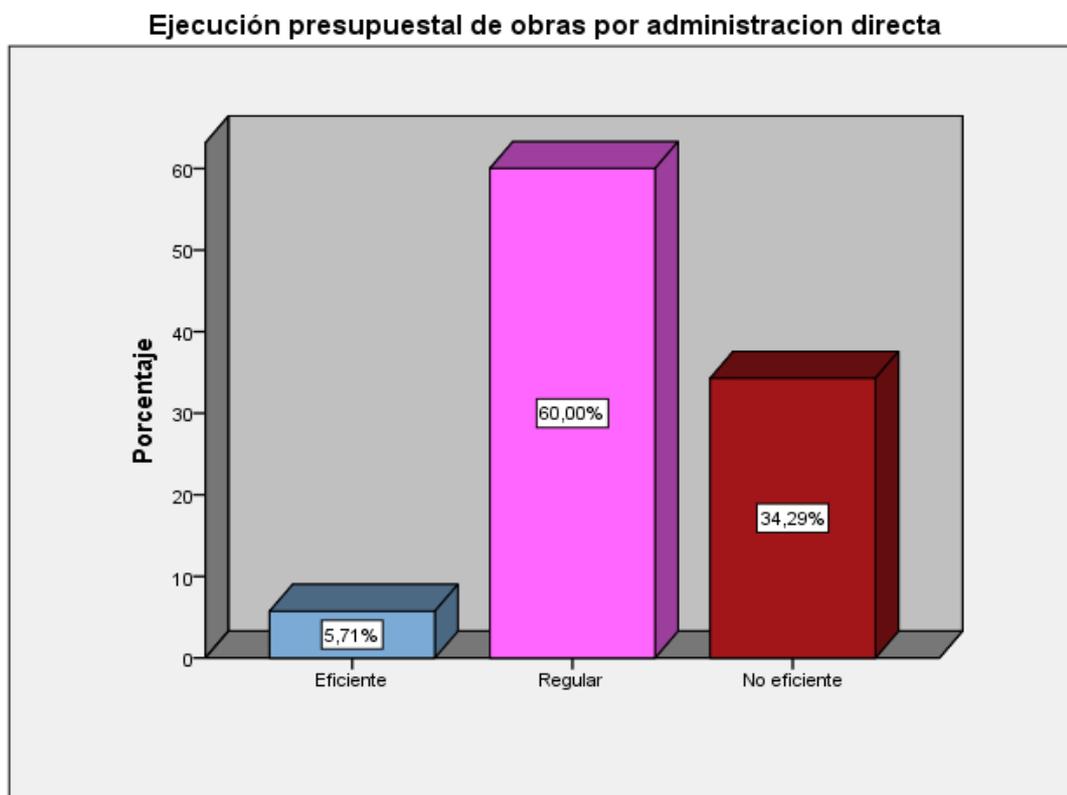
Un aspecto muy importante en lo que corresponde a los requerimientos de bienes y servicios para obras es latente debilidad que el trabajo debe ser productivo , en constante coordinación y de esa forma no devolver los requerimientos mal efectuados o por falta de algún ítem, para ello necesitamos contar con recursos humanos profesionales que acrediten documentadamente la experiencia tanto en las áreas usuarias como el área de contrataciones respectivamente.

TABLA 16. Resultados generales de la variable: Ejecución presupuestal de obras por administración directa.

EJECUCION PRESUPUESTAL POR ADMINISTRACION DIRECTA		
CATEGORIA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Eficiente	2	5,7
No eficiente	12	34,3
Regular	21	60,0
TOTAL	35	100,0

Fuente: Encuesta a los administrativos de la UNAMAD.

Gráfico 6. Resultados generales de la variable: Ejecución presupuestal de obras por administración directa.



Fuente: Encuesta a los administrativos de la UNAMAD.

Interpretación:

De acuerdo a la Tabla 16 y Gráfico 6, El 60,00% de los administrativos de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios manifiestan que es regular la Ejecución presupuestal de obras por administración directa, 34.29% manifiestan que es no eficiente dicho proceso.

Análisis:

Sobre la ejecución presupuestal de obras en la UNAMAD, los trabajadores han señalado un 60% que es regular, y se debe principalmente a presupuestos y requerimientos de bienes y servicios, tanto el área usuario como contrataciones deben trabajar de manera coordinada para la ejecución de manera eficiente y se establezca los lineamientos adecuados plasmados en directivas internas y conducir los procesos de manera oportuna, respetando los plazos de ley y no hacerlo en el último trimestre para el cierre contable.

4.2 PRUEBAS DE NORMALIDAD.

Antes de poder ejecutar la prueba de hipótesis es muy importante saber si estos datos que se obtuvieron para las variables, corresponden una distribución normal, dado que en nuestra investigación apoyan 35 funcionarios y/o servidores públicos, para este caso se tomará en cuenta el estadístico de KOLMOGOROV – SMIRNOV, el cual nos servirá para verificar si las puntuaciones siguen o no a una distribución normal, de acuerdo a los siguientes:

Si los datos obtenidos de la muestra obtenida proceden de una distribución normal la significación asintótica será $> 0,05$ y en caso de que fuera una distribución no normal le corresponde una significación asintótica $\leq 0,05$.

TABLA 17. Prueba de normalidad.

PRUEBA DE KOLMOGOROV-SMIRNOV PARA UNA MUESTRA			
		GESTION DE ABASTECIMIENTO	EJECUCION PRESUPUESTAL DE OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA
N° de elementos		35	35
Paramtros normales (a,b)	Media	35,71	26,57
	Desviacion estandar	6,008	5,398
Maxima diferencia extremas	Absoluta	,105	,110
	Positivo	,103	,110
	Negativo	-,105	-,083
Estadistico de prueba		,105	,110
Sig. Asintonica(bilateral) (c,d)		,020	,020

Fuente: Encuesta a los administrativos de la UNAMAD.

LEYENDA
a) La distribución de prueba es normal
b) Se calcula a partir de los datos.
c) Corrección de significación de Lilliefors
d) Esto es un límite inferior de la significación verdadera

Según la Tabla 17, los resultados de la prueba de normalidad para una muestra de 35 a través del estadístico de Kolmogorov - Smirnov, resultante es equivalente a 0,020 para ambas variables; de los cuales las cantidades son menores a 0,05. Por lo tanto, se puede concluir que la distribución de los datos de nuestra muestra proviene de una distribución no normal.

Teniendo los valores menores a 0,05 se realizará la prueba de hipótesis mediante el estadístico de correlación de Rho de Spearman para calcular la jerarquía de las observaciones de cada variable y se estudiará la relación entre las dos variables de nuestra investigación.

4.3 PRUEBA DE HIPÓTESIS.

Para esta prueba se inspecciona dos hipótesis opuestas una de ellas es la hipótesis nula y la otra es la hipótesis alterna. La primera es la suposición que se tratará de probar que es contraria a la investigación a la que se quiere llegar. Mientras que la hipótesis alterna es el enunciado a la que queremos concluir y que es verdadero de acuerdo a nuestros datos y evidencia obtenidas a lo largo de nuestra investigación.

Con respecto a la prueba, nuestro resultado es menor a 0,05 por lo que se estará utilizando el Coeficiente de correlación de Rho de Spearman, calculado sobre el rango de observaciones. La regresión es una técnica utilizada para inferir datos a partir de otros y hallar una respuesta de lo que puede suceder se pueden encontrar varios tipos de regresión.

TABLA 18. Interpretación de Coeficientes de correlación de Rho de Spearman.

<0.0 – 0.2]	<0.2 – 0.4]	<0.4 – 0.6]	<0.6 – 0.8]	<0.8 – 0.1]
Correlación Mínima	Correlación Baja	Correlación Moderada	Correlación Buena	Correlación Muy buena

Fuente: Cabrera (2009).

Estadístico de prueba:

Para la interpretación de coeficientes, la prueba se realizará a través de Rho de Spearman de acuerdo a la siguiente ecuación:

$$\rho = 1 - \frac{6 \sum_{i=1}^n d^2}{n(n^2 - 1)}$$

Para las Pruebas de Hipótesis General y Especificas, se tendrá que tener en cuenta los siguientes criterios

- ✓ **Nivel de significancia:** El error consentido para esta prueba corresponde al 5 %.
- ✓ **Regla de decisión:** Si Sig. (bilateral) ≤ 0.05 se rechaza H_0 .

4.3.1 PRUEBA DE HIPÓTESIS GENERAL:

- ✓ **$H_0: p = 0$:** La gestión de abastecimiento no influye significativamente en la ejecución presupuestal de obras por administración directa en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios 2019.
- ✓ **$H_1: p \neq 0$:** La gestión de abastecimiento influye significativamente en la ejecución presupuestal de obras por administración directa en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios 2019.

TABLA 19. Interpretación de Coeficiente de Rho de Spearman

CORRELACIONES	GESTION DE ABASTECIMIENTO	EJECUCION PRESUPUESTAL DE OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA
Coeficiente de correlacion	1,000	,381
Sig.(bilateral)		,024
N	35	35
Coeficiente de correlacion	,381	1,000
Sig.(bilateral)	0,24	
N	35	35

* La correlacion es significativa en el nivel 0,05 (2 colas)

Fuente: Encuesta a los administrativos de la UNAMAD.

En la Tabla 19, nos evidencia que existe un valor de 0,381 que es significativamente baja y directamente proporcional, entre las dos variables de gestión de abastecimiento y la ejecución presupuestal de obras por administración directa ($R_s = 0,381$, $p = 0,024 < 0,05$). por lo tanto, rechazamos la hipótesis nula y se acepta nuestra hipótesis general.

TABLA 20. Tabulación cruzada de las variables de Gestión de abastecimiento y ejecución presupuestal de obras por administración directa.

TABULACION CRUZADA : GESTION DE ABASTECIMIENTO Y EJECUCION DE OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA.						
			EJECUCION DE OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA.			
			EFICIENTE	NO EFICIENTE	REGULAR	TOTAL
GESTION DE ABASTECIMIENTO	EFICIENTE	Recuento	1	0	0	1
		% dentro de Gestion de Abastecimiento	100,0%	0,0%	0,0%	100,0%
	NO EFICIENTE	Recuento	0	8	6	14
		% dentro de Gestion de Abastecimiento	0,0%	57,1%	42,9	100,0%
	REGULAR	Recuento	1	4	15	20
		% dentro de Gestion de Abastecimiento	5,0%	20,0%	75,0%	100,0%
TOTAL	Recuento	2	12	21	35	
	% dentro de Gestion de Abastecimiento	5,7%	34,3%	60,00%	100,0%	

Fuente: Encuesta a los administrativos de la UNAMAD.

Interpretación:

Observado la Tabla 20, la relación entre las categorías de análisis de las variables gestión de abastecimiento y ejecución presupuestal de obras por administración directa es regular con un 60 % de relación, mientras que un 34.3 % indica que no es eficiente de relación.

Decisión:

La gestión de abastecimiento incide de manera regular y significativa en la ejecución presupuestal de obras por administración directa de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, además la categoría que tiene mayor relación es regular con 60% de relación.

4.3.1.1 PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA 1:

- ✓ **H₀: p = 0:** La planificación no influye significativamente en la ejecución presupuestal de obras por administración directa en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios 2019.

- ✓ **H₁: p ≠ 0:** La planificación influye significativamente en la ejecución presupuestal de obras por administración directa en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios 2019.

TABLA 21. Interpretación de Coeficiente de Rho de Spearman.

CORRELACIONES	PLANIFICACION	EJECUCION PRESUPUESTAL DE OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA.
Coeficiente de correlacion	1,000	,342
Sig.(bilateral)		,044
N	35	35
Coeficiente de correlacion	,342	1,000
Sig.(bilateral)	,044	
N	35	35

* La correlacion es significativa en el nivel 0,05 (2 colas)

Fuente: Encuesta a los administrativos de la UNAMAD.

Según la Tabla 21, se obtuvo un valor de 0,342 de coeficiente el cual tiene una significancia baja y directamente proporcional, entre la dimensión de planificación y la variable ejecución presupuestal de obras por administración directa de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios ($R_s = 0,342$ $p = 0,044 < 0.05$). por lo que, se rechaza la hipótesis nula y se afirma la hipótesis específica 1 de la investigación.

TABLA 22. Tabulación cruzada planificación y ejecución Presupuestal de obra por administración directa.

TABULACION CRUZADA :PLANIFICACION Y EJECUCION PRESUPUESTAL DE OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA						
			EJECUCION DE OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA.			
			EFICIENTE	NO EFICIENTE	REGULAR	TOTAL
PLANIFICACION	EFICIENTE	Recuento	1	0	0	1
		% dentro de Planificacion	100,0%	0,0%	0,0%	100,0%
	NO EFICIENTE	Recuento	0	6	4	10
		% dentro de Planificacion	0,0%	60,0%	40,0	100,0%
	REGULAR	Recuento	1	6	17	24
		% dentro de Planificacion	4,2%	25,0%	70,8%	
TOTAL		Recuento	2	12	21	35%
		% dentro de Planificacion	5,7%	34,3%	60,00%	100,0%

Fuente: Encuesta a los administrativos de la UNAMAD.

Interpretación:

Observado la Tabla 22, la relación entre las categorías de análisis de la variable planificación y ejecución presupuestal de obras por administración directa es Regular con un 60 % de relación, por otro lado, el 34.3% representa a la categoría no eficiente.

Decisión:

Existe una relación directa, moderada y significativa en la planificación y ejecución presupuestal de obras por administración directa de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, teniendo una categoría de regular con un 60% de relación.

4.3.1.2 PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA 2:

- ✓ **H₀: p = 0:** El presupuesto de obras por administración directa no influye en la gestión de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, periodo 2019.
- ✓ **H₁: p ≠ 0:** El presupuesto de obras por administración directa influye en la gestión de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, periodo 2019.

TABLA 23 Interpretación de Coeficiente de Rho de Spearman.

CORRELACIONES	PRESUPUESTO DE OBRA	GESTION DE ABASTECIMIENTO
Coeficiente de correlacion	1,000	,429
Sig.(bilateral)		,010
N	35	35
Coeficiente de correlacion	,429	1,000
Sig.(bilateral)	,010	
N	35	35

* La correlacion es significativa en el nivel 0,05 (2 colas)

Fuente: Encuesta a los administrativos de la UNAMAD.

Observamos la Tabla 23, y existe una relación estadísticamente significativa, moderada y directamente proporcional, entre el presupuesto de obra y la gestión de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios ($R_s = 0,429$, $p = 0,010 < 0.05$). Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y queda demostrada la hipótesis específica 2 de la investigación.

TABLA 24. Tabulación cruzada de presupuesto de obra y Gestión de abastecimiento.

TABULACION CRUZADA :PRESUPUESTO DE OBRA Y GESTION DE ABASTECIMIENTO						
			GESTION DE ABASTECIMIENTO			
			EFICIENTE	NO EFICIENTE	REGULAR	TOTAL
PRESUPUESTO DE OBRA	EFICIENTE	Recuento	1	0	2	3
		% dentro de presupuesto de obra	33,3%	0,0%	66,7%	100,0%
	NO EFICIENTE	Recuento	0	10	8	18
		% dentro de presupuesto de obra	0,0%	55,6%	44,4%	100,0%
	REGULAR	Recuento	0	4	10	14
		% dentro de presupuesto de obra	0,0%	28,6%	71,4%	100,0%
TOTAL		Recuento	1	14	20	35
		% dentro de presupuesto de obra.	2,9%	40,0%	57,1%	100,0%

Fuente: Encuesta a los administrativos de la UNAMAD.

Interpretación:

Con respecto a la tabla 24, la relación que existe entre las categorías de análisis de la dimensión presupuesto de obra y la variable de gestión de abastecimiento es Regular con un 57.1 %, mientras que en menor proporción corresponde a no eficiente con 40.00% de relación.

Decisión:

Existe una relación directa, moderada y significativa en el presupuesto de obra y gestión de abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, según las categorías el que tiene mayor

relación relevancia es la categoría regular, por contar con el 57.1 % de relación.

4.3.1.3 PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA 3:

- ✓ **H₀: p = 0:** El requerimiento oportuno de bienes y servicio para obras por administración directa no influye en la gestión de abastecimiento en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios 2019.
- ✓ **H₁: p ≠ 0:** El requerimiento oportuno de bienes y servicio para obras por administración directa influye en la gestión de abastecimiento en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios 2019.

TABLA 25. Interpretación de Coeficiente de Rho de Spearman

CORRELACIONES	GESTION DE ABASTECIMIENTO	GESTION DE ABASTECIMIENTO
Coeficiente de correlacion	1,000	,275
Sig.(bilateral)		,010
N	35	35
Coeficiente de correlacion	,275	1,000
Sig.(bilateral)	,010	
N	35	35

Fuente: Encuesta a los administrativos de la UNAMAD.

En la Tabla 25, existe una relación lineal estadísticamente significativa, baja y directamente proporcional, entre la gestión de abastecimiento y requerimiento oportunos de bienes y servicio de la UNAMAD ($R_s = 0,275$, $p = 0,010 < 0.05$). Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis específica 3 de la investigación.

TABLA 26. Tabulación cruzada de la variable Gestión de abastecimiento y requerimiento oportuno de bienes y servicio.

			GESTION DE ABASTECIMIENTO			
			EFICIENTE	NO EFICIENTE	REGULAR	TOTAL
REQUERIMIENTO OPORTUNO DE BIENES Y SERVICIOS	EFICIENTE	Recuento	1	2	2	5
		% dentro de requerimiento oportuno de bienes y servicios	20,0%	40,0%	40,0%	100,0%
	NO EFICIENTE	Recuento	0	4	3	7
		% dentro de requerimiento oportuno de bienes y servicios	0,0%	57,1%	42,9%	100,0%
	REGULAR	Recuento	0	8	15	23
		% dentro de requerimiento oportuno de bienes y servicios	0,0%	34,8%	65,2%	100,0%
TOTAL		Recuento	1	14	20	35
		% dentro requerimiento oportuno de bienes y servicios.	2,9%	40,0%	57,1%	100,0%

Fuente: Encuesta a los administrativos de la UNAMAD.

Interpretación:

Observado la Tabla 26, la relación entre las categorías de análisis de la variable Gestión abastecimiento y la dimensión requerimiento oportuno de bienes y servicio son: Regular con 57.1 % de relación, no eficiente con 40.00% y eficiente con 2.9% de relación.

Decisión:

Existe una relación directa, baja significativa en la Gestión abastecimiento y requerimiento oportuno de bienes y servicio de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, además la categoría que tiene mayor relación es regular con 65,2% de relación.

CONCLUSIONES

Según la investigación realizada se llegó a las siguientes conclusiones:

1. Según se observa en la tabla 2 y 3 el instrumento de confiabilidad para ambas variables representa más del 70 %, por lo que es aceptable. Por otra parte, la gestión de abastecimiento y la ejecución presupuestal de obra por administración directa de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios 2019, se tiene una relación estadísticamente significativa baja y directamente proporcional, donde el coeficiente de correlación entre ambas variables es $R_s=0.381$, además la significación bilateral es $P=0.024$ siendo menor a 0.05, por lo que se ha rechaza la hipótesis nula y queda demostrada nuestra hipótesis general de la investigación realizada.
2. Si observamos en la tabla 21, para la hipótesis específica N° 1, la relación que existe entre la dimensión de planificación y la variable ejecución presupuestal de obras por administración directa de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios 2019, es baja porque el coeficiente de relación representa solo el $R_s = 0,342$ y que además la significancia $P= 0,044$ siendo este menor al 0,05, por lo que se rechazamos la Hipótesis Nula (H_0) se acepta nuestra Hipótesis Alterna (H_1) de nuestra investigación.
3. Con respecto a la prueba de Hipótesis Específica N° 2, la relación existente entre el Presupuesto de Obra y Gestión de Abastecimiento de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios 2019 es moderada significativamente y directamente proporcional en vista que el coeficiente de correlación es $R_s= 0,429$, y además la significancia $P= 0,010$ el cual está por debajo de la condición de 0.05, por lo tanto, aceptamos la Hipótesis Alterna y rechazamos la Hipótesis Nula.

4. La relación lineal existente según la interpretación del coeficiente de los datos de Gestión de abastecimiento y requerimiento oportuno de bienes y servicio de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, es de $RS= 0.275$, el cual nos indica una correlación baja y la significancia es $P= 0,044$ estando por debajo del 0.05 , indicándonos que se rechaza la Hipótesis Nula y queda demostrado la hipótesis planteada en la investigación.

RECOMENDACIONES

- 1) Al titular, Administrador, jefe de Presupuesto, jefe de Contrataciones, jefe de Planificación, jefe de Contabilidad, jefe de Tesorería e Infraestructura deben trabajar de manera coordinada al inicio del periodo del ejercicio para mejorar la gestión de abastecimiento en los aspectos de planificación y organización. En obras realizar la planificación conjuntamente con el área de contrataciones respecto al cronograma de adquisiciones de bienes y servicios, para que no éxito retraso con los procedimientos, de adquisición.
- 2) Al Jefe de Contrataciones y Oficina de Infraestructura deben conjuntamente cumplir con la programación de adquisiciones de bienes y servicios para las obras, de acuerdo a su cronograma de actividades así mismo debe existir un personal idóneo con experiencia y conocedor del mercado interno para realizar las cotizaciones netamente para obra en vista que no se abastece por la aglomeración de documentos de las diferentes áreas de la institución haciendo que se alargue más el proceso de adquisición. El personal que estará en el área de contrataciones de la Institución debe acreditar la experiencia y el perfil respectivo para el cumplimiento eficiente de la planificación y así obtener los objetivos esperados.
- 3) Al área usuaria se recomienda, emitir sus requerimientos en el tiempo oportuno, con sus específicas de gasto acorde a la adquisición en los formatos correspondientes, las cantidades de dichos bienes y con sus características bien especificadas, al jefe de Abastecimiento, realizar monitoreo constante a su personal sobre todo en las funciones que realizan para que puedan contribuir a cumplir con las metas trazadas por la universidad, así como solicitar las capacitaciones constantes para su personal a cargo y al jefe de Planificación u presupuesto,

realizar las certificaciones oportunas, crear formatos que ayuden a solicitar de manera rápida las modificación o rebajas presupuestales

- 4) Se sugiere a los jefes de cada Oficina Administrativa de la Universidad realizar capacitaciones de manera permanente a su personal a cargo, en el tema del sistema de abastecimiento, el cual permitirá a no concurrir en los mismos errores y lograr mayor eficiencia en el desarrollo de la Institución.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Calles Morales, S. C., Lea Lopez, C. S., & Contreras Parker, L. A. (MAYO de 2013). *ELABORACION Y PROPUESTA DE UN SISTEMA LOGISTICO DE INDICADORES ESTRATEGICOS MEDIANTE LA APLICACION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION BASICA PARA LA DROGUERIA SANTA LUCIA*. Obtenido de Universidad Francisco Gavidia:
<https://ri.ufg.edu.sv/jspui/bitstream/11592/3625/1/658.022-C158e.pdf>
- Condo Moran, E. N. (2017). *EL CONTROL INTERNO EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA MELGAR PUNO ,PERIODO 2012-2013* . Obtenido de Univerdad Nacional del Altiplano:
http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/5254/Condo_Moran_Edith_Nadia.pdf?sequence=1.
- Coral Arrollo, S. J., & Susana, S. C. (2018). *Universidad Nacional de Ucayali*. Obtenido de EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTION PUBLICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI:
<http://repositorio.unu.edu.pe/bitstream/handle/UNU/4007/000003604TCO NTABILIDAD.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Gordo Barriero, E. M., Potes Lopez, J. A., & Vargas Quimbaya, J. L. (2017). *Universidad Santo Tomas*. Obtenido de FACTORES QUE RETRANSAN PROYECTOS PUBLICOS EN NEIVA:
<https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/10740/Johana%20Potes2017.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Guzman Ccama, C. M. (s.f.). *LIQUIDACION TECNICA Y FINANCIERA DE LAS OBRAS PUBLICAS EJECUTADAS POR ADMINISTRACION DIRECTA Y SU INCIDENCIA DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE DESAGUADER 2013*.
- Guzman Chombo, J. E. (2019). *Universidad Nacional Daniel Alcides Carrion*. Obtenido de LA ADMISNITRACION DIRECTA COMO UNA OPCION EN LA EJECUCION DE

OBRAS PUBLICAS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANACANCHA :
http://repositorio.undac.edu.pe/bitstream/undac/1804/1/T026_46309711_T.pdf

Huergo, J. (s.f.). *Universidad Pedagogica Nacional*. Obtenido de LOS PROCESOS DE GESTION:

<http://servicios.abc.gov.ar/lainstitucion/univpedagogica/especializaciones/seminario/materialesparadescargar/seminario4/huergo3.pdf>

Lino Gomez, G. S. (2018). *Universidad de San Martin de Porres*. Obtenido de MEJORA EN LA GESTION DEL PROCESO DE ABASTECIMIENTO DE MATERIA PRIMA EN LA INDUSTRIA DE ADITIVOS QUIMICOS PARA LA CONSTRUCCION EN LIMA METROPOLITANA CASO

SIKA

PERU:

http://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/4290/lino_ggs.pdf?sequence=3&isAllowed=y

Lopez Zambrano, W. D. (agosto de 2016). *Universidad Tecnológica Equinoccial*. Obtenido de MODELO DE GESTION LOGISTICA DE ABASTECIMIENTO NACIONAL Y DISTRIBUCION INTERNACIONAL DEL PALMITO EN SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS:

http://repositorio.ute.edu.ec/bitstream/123456789/20497/1/9008_1.pdf

Mejia, F. M. (17 de Abril de 2014). *LA ADMINISTRACION DIRECTA O LA DESICION DE " HACER- COMPRAR" EN LA LOGISTICA DE LAS OBRAS PUBLICAS*. Obtenido de Conexionesan:

<https://www.esan.edu.pe/conexion/actualidad/2014/04/17/administracion-directadecision-hacer-comprar-logistica-obras-publicas/>

Muñoz Correa, M. E. (2016). *UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE PERU* . Obtenido de MEJORA CONTINUA DE PROCESOS DE COMPRA EN EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

DE LA RED ASISTENCIAL DE ESSALUD -JUNIO:

<http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/4125/Mu%C3%B1oz%20Correa.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Ramirez Mostran, A. C., & Lopez Soza, C. E. (2019). *EL ARTE DE PLANIFICAR*. Managua: Universidad Nacional de Nicaragua.

Rubio Dominguez, P. (Setiembre de 2017). *TEMAS GENERALES DE GESTION. INTRODUCCION A LA GESTION EMPRESARIAL*. Madrid.

ANEXOS

ANEXO 1 : MATRIZ DE CONSISTENCIA	Error! Bookmark not defined.
ANEXO 2 : INSTRUMENTO	68
ANEXO 3 : SOLICITUD DE ACEPTACION A ACCESO DE INFORMACION Y CONSENTIMIENTO	71
ANEXO 4 : SOLICITUD DE VALIDACION DE INSTRUMENTO.....	74
ANEXO 5 : FICHA DE VALIDACION	77
ANEXO6:BASE DE DATOS	80

ANEXO 1 : MATRIZ DE CONSISTENCIA

“LA GESTION DE ABASTECIMIENTO Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCION PRESUPUESTAL DE OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DIOS 2019”

Problema Principal	Objetivo General	Hipótesis General	Variables / instrumentos	Metodología
¿De qué manera la gestión de abastecimiento influye en la ejecución presupuestal de obras por administración directa en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios 2019?	¿Determinar de qué manera la gestión de abastecimiento influye en la ejecución presupuestal de obras por administración directa en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios 2019?	La gestión de abastecimiento influye significativamente en la ejecución de obras por administración directa en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios 2019.	1 VARIABLE INDEPENDIENTE X. Gestión de abastecimientos DIMENSIONES: X1 Planificación X2 Organización INDICADORES: - Aprobación del PIA - Aprobación de PAC - Cotización - Certificación de Crédito Presupuestario. - Conducción de los procesos logísticos. - Generar órdenes de compra y/o servicio. 2. VARIABLE DEPENDIENTE Y. Ejecución Presupuestal de obras DIMENSIONES Y1 Presupuesto de obra Y2 Requerimientos oportuno de bienes y servicios para obra. INDICADORES: - Costo de mano de obra - Costo de bienes y servicios - Cumplimiento del cronograma de actividades según expediente Técnico - Especificaciones técnicas y términos de referencia de área usuaria	1. TIPO DE INVESTIGACION. Cuantitativa, descriptivo de corte transversal 2. DISEÑO DE ESTUDIO Descriptivo no experimental 3. POBLACIÓN: Personal Administrativo (Funcionarios y Servidores Públicos): - Administración: 01 - Infraestructura: 10 - Abastecimiento: 10 - Planificación: 06 - Contabilidad: 04 - Tesorería 04 Conformada por 03 obras por administración directa. 4. MUESTRA. Conformada por las 35 personas de la entidad más 03 obras 5. TECNICA DE INSTRUMENTO - Observación - Encuestas (escala de LIKERT) - Análisis documental 6. INSTRUMENTOS. Cuestionario.
Problema secundario	Objetivos específicos	Hipótesis específicos		
a) ¿De qué manera la planificación influye en la ejecución presupuestal de obras por administración directa en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios 2019?	a) Determinar de qué manera la planificación influye en la ejecución presupuestal de obras por administración directa en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios 2019.	a) La planificación influye significativamente en la ejecución presupuestal de obras por administración directa en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios 2019		
b) ¿De qué manera el presupuesto de obras por administración directa influye en la gestión de abastecimiento en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios 2019?	b) Determinar de qué manera el presupuesto de obras por administración directa influye en la gestión de abastecimiento en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios 2019	b) El presupuesto de obras por administración directa influye en la gestión de abastecimiento en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios 2019		
c) ¿De qué manera el requerimiento oportuno de bienes y servicio para obra influye en la gestión de abastecimiento en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios 2019?	c) Determinar de qué manera el requerimiento oportuno de bienes y servicio para obras influye en la gestión de abastecimiento en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios 2019.	c) El requerimiento oportuno de bienes y servicio para obras por administración directa influye en la gestión de abastecimiento en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios 2019.		

ANEXO 2 : INSTRUMENTO

ENCUESTA PARA TRABAJADORES												
<p>Dirigidos a los trabajadores de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios</p> <p>INSTRUCCIONES:</p> <p>El presente instrumento pertenece al proyecto de investigación titulada " Gestión de abastecimiento y su influencia en la ejecución presupuestal de obras por administración directa en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, periodo 2019". A continuación, se muestra un conjunto de preguntas sobre Gestión de Abastecimiento y Ejecución Presupuestal los que se le agradece responda con sinceridad y veracidad posible, la información brindada es totalmente confidencial y reservado, porque los resultados son única y exclusivamente para la investigación.</p> <p style="text-align: center;">Le rogamos que responda con una x en cualquiera de los niveles de valorización según la escala. Teniendo en cuenta que cada valorización significa lo siguiente:</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%; text-align: center;">1</th> <th style="width: 25%; text-align: center;">2</th> <th style="width: 25%; text-align: center;">3</th> <th style="width: 25%; text-align: center;">4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">nunca</td> <td style="text-align: center;">Casi nunca</td> <td style="text-align: center;">Casi siempre</td> <td style="text-align: center;">Siempre</td> </tr> </tbody> </table>					1	2	3	4	nunca	Casi nunca	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4									
nunca	Casi nunca	Casi siempre	Siempre									
GESTION DE ABASTCIMIENTO	N°	AFIRMACIONES	ALTERNATIVAS									
			1	2	3	4						
X1 Planificación	1	Ud., ¿Cómo Empleado Público o Servidor Público ha realizado acciones deshonestas, en algún momento de su trabajo laboral?										
	2	¿El área de abastecimiento cuenta con un diagrama de flujo, donde indica las secuencias de un determinado proceso para la adquisición de un bien o servicio, ya sea de manera directa o por proceso de selección ?										
	3	¿La Institución cuenta con el Plan Anual de Contrataciones referidas a las obras por administración directa?.										
	4	¿El área de Abastecimiento realiza las coordinaciones con la Dirección de Administración, para contar con los documentos aprobados oportunamente (Resoluciones)?										

	5	¿La Institución cuenta con los equipos tecnológicos y recursos humanos necesarios para llevar a cabo sus actividades?				
	6	¿El área de abastecimientos realiza las coordinaciones con el área de Infraestructura para la presentación de requerimientos contemplados en el PAC?				
	7	¿Se realiza la capacitación al personal de manera permanente en Contrataciones de bienes y servicios para obras?				
	8	¿El Área de Abastecimiento cuenta con las directivas internas actualizadas con respecto a las contrataciones para bienes y servicios?				
	9	¿De no tener directivas internas actualizadas el área de Abastecimiento propone lineamientos para su consideración?				
2x Organización	1	¿Se realiza las cotizaciones de bienes y servicios para atender los requerimientos de las obras de manera oportuna y de acuerdo a Ley de Contrataciones, Reglamentos y/o Directiva interna de la Institución?.				
	2	¿ Se genera las órdenes de compra y/o servicios una vez concluidas el estudio de mercado de manera oportuna?				
	3	¿Cuándo el área de Abastecimiento solicita la Certificación de Crédito Presupuestario para la adquisición de bienes y servicios (menores y mayores a 8UIT) cuenta con el estudio de Mercado?				
	4	¿Cuándo el área de Abastecimiento solicita la Certificación de Crédito presupuestario, es atendido de manera oportuna por la Oficina de Presupuesto?				
	5	¿Los procesos logísticos para la adquisición de bienes y servicios se realizan estipulando los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones, Reglamentos y/o Directiva interna de la Institución?				
	6	¿El área de abastecimiento, cuenta con el personal acreditado por el OSCE para llevar a cabo los procesos logísticos menores o mayores a 8 UIT?				
	7	¿Los comités de selección están capacitados para realizar sus funciones contempladas en la Ley de Contrataciones, Reglamentos y/o Directiva interna de la Institución?				
	8	¿El área de Abastecimientos supervisa y monitorea los procesos logísticos para obras de forma permanente?				

EJECUCION PRESUPUESTAL DE OBRAS	N°	AFIRMACIONES	ALTERNATIVAS			
			1	2	3	4
Y1 Presupuesto de obra	1	¿La distribución del presupuesto por especifica de gasto se realiza respetando el presupuesto analítico de las obras?				
	2	¿En el presupuesto analítico y expediente técnicos se contemplan los costos de mano de obra y los beneficios de Ley?				
	3	¿Se realiza un control de los costos indicados en el presupuesto analítico del expediente técnico vs los costos de estudio de mercado por el área de Abastecimiento?				
	4	¿En caso de que exista variación de costos en mano de obra, bienes y servicios, la Oficina de Infraestructura solicita a la autoridad correspondiente la ampliación presupuestal?				
	5	¿Considera Ud., que existe en la institución burocracia en el trámite conforme a los procedimientos establecidos?				
Y2 Requerimiento oportuno de bienes y servicios	1	¿El área usuaria realiza el requerimiento de bienes y servicios en forma oportuna?				
	2	¿El área usuaria formula correctamente las especificaciones técnicas para bienes y términos de referencia para servicios?				
	3	¿El área usuaria realiza seguimiento a todo el proceso de contratación (mayores y menores a 8 UIT) para la adquisición de los bienes y servicios?				
	4	¿El área usuaria peticiona el requerimiento de bienes y servicios de acuerdo al cronograma de ejecución de obra establecido en el expediente técnico?				
	5	¿El área de abastecimiento realiza las gestiones para la ejecución de los requerimientos de bienes y servicios de manera oportuna?				
	6	¿El área de abastecimiento cuenta con el personal suficiente y competente para solicitar los requerimientos de bienes y servicios ya sea menores o mayores a 8UIT?				
	7	¿El área de abastecimiento conoce el mercado interno, con respecto a los bienes, servicios y precios?				

**ANEXO 3 : SOLICITUD DE ACEPTACION A ACCESO DE INFORMACION
Y CONSENTIMIENTO**

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACION

SRA:
CPCC.DELIA MAGALID CABRERA HUAMAN
DIRECTORA DE ADMINISTRACION GENERAL DE LA UNAMAD.

Universidad Nacional Amazonica de MEX.
 Direccion General de Administracion
 RECEPCION - CARGO
 FECHA: 02 SEP 2020
 Reg. 11:36 PMO 01
 Hora: 11:36 PMO

Yo, KELY MAGALI SANCHEZ SALAS, identificada con DNI: 71561942, egresada de la Carrera Profesional de Contabilidad y Finanzas, solicita acceder a informacion documental sobre los proyectos :

1. INSTALACION Y EQUIPAMIENTO DE LOS CENTROS DE FORMACION ACADEMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS- PROVINCIA Y DISTRITO DE TAMBOPATA.
2. MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS DISTRITO DE TAMBOPATA- PROVINCIA DE TAMBOPATA - MADRE DE DIOS
3. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ACADEMICO DEL PABELLON GENERAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS, DISTRITO TAMBOPATA, PROVINCIA TAMBOPATA, REGION MADRE DE DIOS.

Del año 2019, como resportes del Sistema Integrado de Administracion Financiera del modulo administrativo., en vista que mi persona esta realizando su proyecto de tesis denominado:

"LA GESTION DE ABASTECIMIENTO Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCION DE OBRAS POR ADMINSITRACION DIRECTA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS 2019", en vista que es uno de lo requisitos solicitados según REGLAMENTO de GRADOS Y TITULOS.

Por lo expuesto pido a UD., que mi solicitud sea aceptada.

Puerto Maldonado 02 de Setiembre de 2020.


 71561942



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE MADRE DE DIOS
 "Año de la Universitización de la Salud"
 "Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"

Dirección General de Administración Hoja de Trámite

Expediente N° 04550 Fecha: 16 SEP 2020

Documento: OF.00 N° 707-2020-URH

Pase a:

DIGA	Rectorado	VRA	VRI
URM	SG	UAM	PREMMA
URF	OAL	EMA	DAGI
USG	OPEP	DRMJ	DIRDI
UA	OCII	DPS/EC	OCCEP
UITES	OCRI	DBU	DEES
UI	OGC	CEPRE	LAR
UPATR	OTI	URD	
		Chirina	
		Calumay	

Clase: Secretaría

- Acciones:**
1. Asesorar
 2. Atender según la solicitud
 3. Conformación personal
 4. Concientar
 5. Coordinar
 6. Crear
 7. Difundir
 8. Informar
 9. Opinar
 10. Verificación de procedencia
 11. Verificación de documentación
 12. Revisar y editar en el SIAF-SP
 13. Archivar
 14. Otros: _____

Observaciones:

Atención en la sede de la Secretaría

por el proceso de la Transición

Universidad Nacional Agraria de Madre de Dios
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 SECRETARÍA - CARGO

Fecha: 15 SEP 2020

Hora: 13:02

Votos: 08

4006

Importante: La presente Hoja de Trámite es de uso exclusivo de la oficina, bajo responsabilidad.

Universidad Nacional Agraria de Madre de Dios
 Dirección General de Administración
 DR. OSCAR MARCELO CABRERA HUAMAN
 Director General

Puerto Maldonado, 17 de setiembre del año 2020.

CARTA N°015-2020-UNAMAD-R-DIGA/UA.

Srta:

Bach. KELY MAGALI SANCHEZ SALAS

Asunto : AUTORIZA ACCESO A INFORMACION y ENCUESTA.

Referencia : H/T N°4550-DIGA

Me dirijo a usted para saludarla cordialmente y en atención al documento de la referencia, el suscrito autoriza y le comunica que puede requerir la información solicitada, y realizar la encuesta para los fines respectivos.

Renuevo a usted mi saludo cordial.

Atentamente;



UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
Dr. Gyndy A. Cruz Velasquez
JEFE

ANEXO 4 : SOLICITUD DE OPINION DE VALIDACION DE INSTRUMENTO

**UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE
MADRE DE DIOS****“AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD”**

Puerto Maldonado, 06 de diciembre del 2020

SEÑORA: Mgt. ANA LUISA BARRIGA ZEGARRAPresente. -**ASUNTO: SOLICITO OPINION PARA VALIDACION DE INSTRUMENTOS
DE INVESTIGACION**

Es grato dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle que, en condición de egresadas de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios de la escuela profesional de Contabilidad y Finanzas, vengo realizando el trabajo de investigación cuyo título es:

“LA GESTION DE ABASTECIMIENTO Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCION PRESUPUESTAL DE OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS 2019”

Por tal razón, recurrimos de sus conocimientos y experiencias en el campo de la investigación para solicitarle su opinión profesional respecto a la estructura y validez de los instrumentos que acompaño a la presente:

- Matriz de consistencia de la investigación
- Matriz de Operacionalización de variables de la investigación
- Instrumentos

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocidos.

Atentamente.

.....
Bach. Sánchez Salas Kely M.



**UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE
MADRE DE DIOS**



“AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD”

Puerto Maldonado, 06 de diciembre del 2020

SEÑORA: Dra. MARÍA PFURO TAIÑA

Presente. -

**ASUNTO: SOLICITO OPINION PARA VALIDACION DE INSTRUMENTOS
DE INVESTIGACION**

Es grato dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle que, en condición de egresada de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios de la escuela profesional de Contabilidad y Finanzas, vengo realizando el trabajo de investigación cuyo título es:

**“LA GESTION DE ABASTECIMIENTO Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCION
PRESUPUESTAL DE OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA EN LA UNIVERSIDAD
NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS 2019”**

Por tal razón, recurrimos de sus conocimientos y experiencias en el campo de la investigación para solicitarle su opinión profesional respecto a la estructura y validez de los instrumentos que acompaño a la presente:

- Matriz de consistencia de la investigación
- Matriz de operacionalización de variables de la investigación
- Instrumentos

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocidos.

Atentamente.

.....
Bach. Sánchez Salas Kely M.



**UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE
MADRE DE DIOS**



“AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD”

Puerto Maldonado, 06 de diciembre del 2020

SEÑORA: Mgt. YDOYA RUIZ MÁRQUEZ

Presente. -

**ASUNTO: SOLICITO OPINION PARA VALIDACION DE INSTRUMENTOS
DE INVESTIGACION**

Es grato dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle que, en condición de egresada de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios de la escuela profesional de Contabilidad y Finanzas, vengo realizando el trabajo de investigación cuyo título es:

**“LA GESTION DE ABASTECIMIENTO Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCION
PRESUPUESTAL DE OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA EN LA UNIVERSIDAD
NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS 2019”**

Por tal razón, recurrimos de sus conocimientos y experiencias en el campo de la investigación para solicitarle su opinión profesional respecto a la estructura y validez de los instrumentos que acompaño a la presente:

- Matriz de consistencia de la investigación
- Matriz de Operacionalización de variables de la investigación
- Instrumentos

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocidos.

Atentamente.

.....
Bach. Sánchez Salas Kely M.

ANEXO 5 : FICHA DE VALIDACION



UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS

FICHA DE VALIDACION DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION

TESIS "LA GESTION DE ABASTECIMIENTO Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCION PRESUPUESTAL DE OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS 2019"

Investigadores : Bach. SÁNCHEZ SALAS Kely M.
: Bach. ROJAS APAZA, Yovana

CRITERIO	Indicadores	Criterios	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy Bueno 61-80%	Excelente 81-100%
FORMA	1. REDACCION	Los indicadores e ítems están redactados considerando los elementos necesarios					X
	2. CLARIDAD	Esta formulado con un lenguaje apropiado					X
	3. OBJETIVIDAD	Esta formulado en conductas observadas					X
CONTENIDO	4. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología					X
	5. SUFICIENCIA	Los ítems son adecuado en cantidad y profundidad				X	
	6. INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente el comportamiento de las variables de investigación				X	
ESTRUCTURA	7. ORGANIZACION	Existe una organización lógica entre todos los elementos básicos de la investigación					X
	8. CONSISTENCIA	Se basa en aspectos técnicos científicos de la investigación					X
	9. COHERENCIA	Existe coherencia entre los ítems, indicadores, dimensiones y variables.				X	
	10. METODOLOGIA	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnóstico.				X	

LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO

PROCEDE SU APLICACIÓN

DEBE CORREGIRSE

Anc

.....

UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS

FICHA DE VALIDACION DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION

TESIS "LA GESTION DE ABASTECIMIENTO Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCION PRESUPUESTAL DE OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS 2019"



Investigadores

: Bach. SÁNCHEZ SALAS Kely M.

: Bach. ROJAS APAZA, Yovana



CRITERIO	Indicadores	Criterios	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy Bueno 61-80%	Excelente 81-100%
FORMA	1. REDACCION	Los indicadores e ítems están redactados considerando los elementos necesarios					✓
	2. CLARIDAD	Esta formulado con un lenguaje apropiado					✓
	3. OBJETIVIDAD	Esta formulado en conductas observadas					✓
CONTENIDO	4. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología					✓
	5. SUFICIENCIA	Los ítems son adecuado en cantidad y profundidad					✓
	6. INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente el comportamiento de las variables de investigación					✓
ESTRUCTURA	7. ORGANIZACION	Existe una organización lógica entre todos los elementos básicos de la investigación					✓
	8. CONSISTENCIA	Se basa en aspectos técnicos científicos de la investigación					✓
	9. COHERENCIA	Existe coherencia entre los ítems, indicadores, dimensiones y variables.					✓
	10. METODOLOGIA	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnóstico.					✓

LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO

PROCEDE SU APLICACIÓN

DEBE CORREGIRSE

Ana María Purostic

Firme y sello



**UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE
DE DIOS**



FICHA DE VALIDACION DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION

**TESIS "LA GESTION DE ABASTECIMIENTO Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCION
PRESUPUESTAL DE OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA EN LA UNIVERSIDAD
NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS 2019"**

Investigadores : Bach. SÁNCHEZ SALAS Kely M.
: Bach. ROJAS APAZA, Yovana

CRITERIO	Indicadores	Criterios	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy Bueno 61-80%	Excelente 81-100%
FORMA	1. REDACCION	Los indicadores e ítems están redactados considerando los elementos necesarios					x
	2. CLARIDAD	Esta formulado con un lenguaje apropiado					x
	3. OBJETIVIDAD	Esta formulado en conductas observadas					x
CONTENIDO	4. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología					x
	5. SUFICIENCIA	Los ítems son adecuado en cantidad y profundidad					x
	6. INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente el comportamiento de las variables de investigación					x
ESTRUCTURA	7. ORGANIZACION	Existe una organización lógica entre todos los elementos básicos de la investigación					x
	8. CONSISTENCIA	Se basa en aspectos técnicos científicos de la investigación					x
	9. COHERENCIA	Existe coherencia entre los ítems, indicadores, dimensiones y variables.					x
	10. METODOLOGIA	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnóstico.					x

LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO

PROCEDE SU APLICACIÓN

DEBE CORREGIRSE

.....
Firme y sello

ANEXO 6: BASE DEDATOS

ITEM	Variable Independiente: GESTION DE ABASTECIMIENTO																
	X1. PLANIFICACION									X2. ORGANIZACION							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	2	1	4	2	2	2	4	2	1	2	2	2	1	3	3	3
2	1	3	4	4	4	2	1	4	1	2	1	3	2	2	2	2	1
3	3	3	2	2	4	2	1	1	4	2	2	4	2	1	3	2	2
4	2	4	2	1	1	3	3	4	1	4	3	2	2	4	2	1	3
5	2	2	1	1	4	2	1	2	3	4	2	3	1	3	3	3	2
6	3	3	3	2	2	2	2	3	1	3	2	4	1	1	2	2	2
7	1	3	2	3	3	4	3	2	2	1	2	2	1	1	4	3	3
8	3	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1
9	2	2	4	1	3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2
10	3	2	1	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2	2
11	3	1	2	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2
12	3	1	2	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2
13	3	2	2	1	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2
14	2	3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	1	2
15	3	2	1	1	4	2	1	1	2	1	2	2	1	1	3	2	2
16	3	4	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2
17	3	2	1	1	1	1	4	2	1	1	1	1	1	2	2	1	1
18	3	2	1	2	2	2	4	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2
19	3	4	2	1	3	3	3	1	4	2	2	2	3	2	2	1	3
20	1	3	4	3	2	3	3	1	1	2	2	2	2	2	3	2	4
21	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	2	2	1	2
22	3	2	2	1	2	2	3	1	2	1	1	1	1	4	2	1	2
23	3	1	2	1	3	2	1	1	1	1	1	2	2	3	2	1	2
24	3	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2
25	2	3	3	3	3	4	3	2	1	2	2	2	2	3	2	2	4
26	3	1	1	2	1	2	3	1	2	2	1	2	1	2	2	2	2
27	3	2	2	2	2	2	3	2	3	3	2	2	3	2	3	3	3
28	3	2	2	2	2	2	3	4	4	2	2	2	2	2	2	1	2
29	3	3	2	2	2	4	2	1	2	1	1	1	2	2	2	2	2
30	4	3	1	1	1	2	2	3	1	1	3	2	3	2	2	2	3
31	3	4	1	2	2	3	4	2	4	2	2	1	1	1	2	2	4
32	3	4	1	2	2	4	2	4	1	1	1	2	2	1	2	2	4
33	3	2	1	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2	2	2	1	2
34	3	3	3	2	2	3	4	4	4	4	1	1	2	2	2	2	4
35	2	3	3	3	3	4	3	3	2	4	4	3	3	3	3	3	3

ITEM	Variable Dependiente: EJECUCION PRESUPUESTAL DE OBRAS											
	Y3.PRESUPUESTO DE OBRA					Y4. REQUERIMIENTO OPORTUNO DE BIENES Y SERVICIOS						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7
1	1	4	4	4	2	2	2	4	1	3	2	2
2	3	2	3	3	3	3	3	4	1	1	2	3
3	3	3	2	2	3	1	4	4	3	2	2	2
4	2	2	1	2	1	3	2	3	2	2	3	3
5	3	2	3	2	4	1	3	4	2	3	3	3
6	2	3	3	3	1	4	1	1	3	3	3	3
7	2	3	2	2	2	1	3	4	3	2	2	2
8	1	2	1	1	4	2	2	2	2	2	2	1
9	1	1	2	1	2	2	2	1	2	2	4	2
10	2	1	2	2	1	2	2	1	2	4	2	2
11	2	1	2	1	2	2	1	1	2	2	2	2
12	2	1	2	1	2	2	1	1	2	2	2	2
13	1	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2
14	2	1	1	2	1	4	2	2	2	2	2	2
15	2	2	2	2	1	3	4	2	2	2	2	2
16	2	2	2	2	2	3	4	2	2	1	1	1
17	1	2	3	2	4	2	3	2	3	4	4	4
18	1	2	3	1	4	2	2	2	4	2	2	2
19	2	3	2	3	2	1	2	4	2	3	2	2
20	2	2	4	2	2	1	1	2	3	2	4	4
21	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2
22	2	2	2	1	1	4	4	2	1	2	2	1
23	1	3	2	2	3	3	2	4	2	3	4	4
24	2	2	2	2	1	3	2	3	2	3	3	2
25	2	3	2	3	1	3	2	2	2	4	2	2
26	2	1	2	1	2	1	1	2	2	2	2	2
27	3	3	3	1	2	2	2	1	2	3	3	3
28	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1
29	1	1	2	1	2	2	4	4	2	4	4	4
30	1	1	2	1	2	2	1	1	2	3	2	2
31	1	1	1	4	1	2	2	2	2	2	2	1
32	2	4	4	2	3	2	2	1	2	2	2	2
33	2	2	2	2	1	4	2	2	2	2	2	1
34	2	2	4	2	4	2	2	3	4	4	4	2
35	4	4	3	4	4	3	1	2	3	3	3	4

