

**UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE
DE DIOS**

FACULTAD DE ECOTURISMO

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y
FINANZAS**



**“EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS
METAS PRESUPUESTALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
TAMBOPATA 2018”**

TESIS PRESENTADO POR:

Bachiller:

Fernandez Herrera, Mayda Luzmila

Sulla Quea, Bersabet Yovana

**PARA OPTAR EL TITULO
PROFESIONAL DE:**

Contador Público

ASESOR:

Mg. Cesar Elias Roque Quizada

PUERTO MALDONADO, 2019

**UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE
DE DIOS**

FACULTAD DE ECOTURISMO

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y
FINANZAS**



**“EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS
METAS PRESUPUESTALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
TAMBOPATA 2018”**

TESIS PRESENTADO POR:

Bachiller:

Fernandez Herrera, Mayda Luzmila

Sulla Quea, Bersabet Yovana

**PARA OPTAR EL TITULO
PROFESIONAL DE:**

Contador Público

ASESOR:

Mg. Cesar Elias Roque Quizada

PUERTO MALDONADO, 2019

DEDICATORIA

Dedicamos la presente tesis a Dios y a nuestras familias. A Dios porque ha estado con nosotras en cada paso que damos, cuidándonos y dándonos fortaleza para continuar, a nuestras familias, quienes a lo largo de nuestras vidas nos han brindado su apoyo incondicional en todo momento, depositando su entera confianza en cada reto que se nos presentaba sin dudar ni un solo momento en nuestra capacidad.

AGRADECIMIENTO

Agradecemos a nuestra primera casa de estudios “UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS”, por acogernos en sus aulas y brindarnos una buena formación profesional. A la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas y a nuestros docentes por sus enseñanzas, su dedicación y su tiempo, quienes además de compartir sus conocimientos, hicieron que nuestro paso por la universidad sea agradable.

A nuestro asesor, Mg. Cesar Elías Roque Guizada por orientarnos en el proceso de desarrollo de nuestra tesis.

Presentación

SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE ECOTURISMO DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS

SEÑORES MIEMBROS DEL JURADO

En cumplimiento del Reglamento General de Grados y Títulos de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios que fue aprobado por Resolución de Concejo Universitario N° 525-2017-UNAMAD-CU de fecha 21 de agosto del 2017, ponemos en consideración el trabajo de investigación denominado: EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PRESUPUESTALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA 2018, cuyo fin es para obtener el título profesional de Contador Público.

Durante el desarrollo de la presente investigación se ha optado por utilizar el método de investigación Descriptivo-Correlacional Causal de Corte Transversal, con el objetivo de determinar la influencia entre el sistema de abastecimiento en el cumplimiento de las metas presupuestales.

Hemos tomado en consideración que la investigación presentada es de gran relevancia, porque muestra la importancia de realizar una buena gestión, con el fin de mejorar el sistema de abastecimiento y se cumpla con la ejecución de las metas presupuestales en la institución materia de estudio.

Resumen

El presente trabajo de investigación tiene por finalidad determinar como el Sistema de Abastecimiento influye en el Cumplimiento de las Metas Presupuestales de la Municipalidad Provincial de Tambopata, estudio realizado al periodo 2018.

Se considera un estudio no experimental con un diseño Descriptivo Correlacional de Corte Transversal, esta investigación estuvo conformada por una población de 37 trabajadores administrativos de la Municipalidad Provincial de Tambopata teniendo como muestra 34 trabajadores administrativos.

Llegando al siguiente resultado que el sistema de abastecimiento influye significativamente en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018, puesto que el $p = 0.000$; menor al 0.05 de significancia, entonces rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna lo que indica la existencia de una correlación directa positiva en un nivel siendo su coeficiente $r = 0.934$ y su coeficiente de determinación es de 0.87 lo que indica que en un 87% la variable cumplimiento de las metas presupuestales está influenciada por el sistema de abastecimientos.

Palabras claves: Abastecimiento, Contrataciones, metas, presupuesto, financiamiento deudas, obligaciones.

Abstract

The purpose of this research work is to determine how the supply system influences compliance with the budgetary goals of the Provincial Municipality of Tambopata, a study carried out in the 2018 period.

They are considered a non-experimental study with a cross-sectional descriptive, correlational design. This research consisted of a population of 37 administrative workers of the Provincial Municipality of Tambopata, with 34 administrative workers as sample.

Arriving at the following result that the system of supplies significantly influences the fulfillment of the budgetary goals in the provincial municipality of Tambopata 2018, since the $p = 0.000$; less than 0.05 of significance, then we reject the null hypothesis and accept the alternative hypothesis which indicates the existence of a positive direct correlation in a level, with its coefficient $r = 0.934$ and its coefficient of determination is 0.87 which indicates that in a 87 % the variable compliance with budget targets is influenced by the supply system.

Keywords: Supply, Hiring, goals, budget, financing debts, obligations.

Introducción

Para dar a conocer los efectos de los análisis profundos en el tema relacionado al presente trabajo de investigación denominado “El sistema de abastecimiento en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018”, se realizó una secuencia de actividades netamente programadas, siempre considerando cumplir con el reglamento de grados y títulos de la Facultad de Ecoturismo de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

Esta investigación es relevante porque daremos a conocer como se encuentra cada una de las dimensiones propuestas y las variables, ya que el sistema de abastecimiento en una entidad pública es el pie para que cada unidad usuaria pueda realizar sus actividades de manera efectiva, éstas mediante lo indicado se cumplirán con cada meta presupuestal.

A continuación, se detalla el trabajo de investigación por capítulos:

CAPITULO I: Planteamiento y formulación del problema, objetivos, justificación y delimitación de la investigación.

CAPITULO II: Marco teórico, aquí están comprendido los antecedentes, bases teóricas, marco conceptual, formulación de hipótesis, variables que sustentan la investigación.

CAPITULO III: Comprende el método de investigación, tipo, enfoque, diseño, alcance de la investigación; población y muestra, técnicas e instrumentos de recolección de datos, procesamiento de datos, administrativos, asignación de recursos, humanos, materiales, bienes, presupuesto, cronograma de actividades.

CAPITULO IV: Se da a conocer los resultados de la investigación realizada con la finalidad de determinar los objetivos y obtener la contrastación de las hipótesis de la investigación.

Por último, se presentan las conclusiones, sugerencias, referencias bibliográficas y los anexos.

Índice

PAGINAS PREVIAS

Dedicatoria

Agradecimiento

Presentación

Resumen

Abstarct

Introducción

Índice

Índice de gráficos

Índice de tabla

CAPITULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	1
1.1. Descripción del problema.....	1
1.2. Formulación del problema.....	5
1.2.1. Problema general	5
1.2.2. Problemas específicos.....	5
1.3. Objetivos	6
1.3.1. Objetivo general.....	6
1.3.2. Objetivos específicos	6
1.4. Variables	7
1.5. Operacionalizacion de variables	8
1.6. Hipótesis	10
1.6.1. Hipótesis general	10
1.6.2. Hipótesis específicas.....	10
1.7. Justificación	11
1.8. Consideraciones éticas	11

CAPITULO II: MARCO TEÓRICO.....	13
2.1. Antecedentes de estudios.....	13
2.1.1. Antecedentes Internacionales	13
2.1.2. Antecedentes Nacionales.....	20
2.1.3. Antecedentes Locales.....	30
2.2. Marco teórico.....	31
2.1.1. Sistema de abastecimientos	31
2.1.2. Cumplimiento de metas presupuestales	38
2.3. Definición de términos	45
CAPITULO III: METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN	48
3.1. Tipo de estudio	48
3.2. Diseño del estudio.....	48
3.3. Población y muestra.....	50
3.3.1. Población	50
3.3.2. Muestra.....	50
3.4. Métodos y técnicas de recolección de datos	52
3.4.1. Técnica.....	52
1) Encuesta.....	52
2) Análisis documental	53
3.4.2. Instrumento.....	53
1) Cuestionario	53
2) Observación	55
3.4.3. Validez y confiabilidad de los instrumentos.....	56
3.5. Tratamientos de los datos.....	57
CAPITULO IV: RESULTADO DEL TRABAJO DE INVESTIGACION.....	58
4.1. Estadística descriptiva del cuestionario.....	58
4.2. Estadística inferencial	70

4.3. Prueba de Hipótesis.....	70
4.4. Análisis documental del sistema de abastecimientos y el cumplimiento de metas presupuestales.....	79
CONCLUSIONES.....	80
SUGERENCIAS.....	82
REFERENCIA BIBLIOGRAFICAS	83
ANEXOS.....	90
Anexo 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA DE LA INVESTIGACION.....	91
Anexo 2: MATRIZ DE DEFINICIÓN OPERACIONAL.....	95
Anexo 3: MATRIZ DE DEFINICION CONCEPTUAL	99
Anexo 4: INSTRUMENTO.....	102
Anexo 5: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZACIÓN DE ESTUDIO	107
Anexo 6: SOLICITUD DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS.....	108
Anexo 7: FICHA DE VALIDACIÓN	110
Anexo 8: CONSENTIMIENTO INFORMADO	114
Anexo 9: BASE DE DATOS.....	115

Índice de gráficos

Gráfico 1: Análisis descriptivo de la variable sistema de abastecimiento ..	59
Gráfico 2: Análisis descriptivo de la dimensión programación de las contrataciones del estado	61
Gráfico 3: Análisis descriptivo para la dimensión capacidad de compra.....	62
Gráfico 4: Análisis descriptivo para la dimensión evaluación y control.	63
Gráfico 5: Análisis descriptivo para la variable de estudio cumplimiento de metas presupuestales.....	65
Gráfico 6: Análisis descriptivo para la dimensión ejecución de planes.	66
Gráfico 7: Análisis descriptivo para la dimensión capacidad de gasto.....	67
Gráfico 8: Análisis descriptivo para la dimensión eficacia de la administración.	69
Gráfico 9: Análisis de influencia entre las variables de estudio sistema de abastecimientos y el cumplimiento de metas presupuestales.....	71

Índice de tabla

Tabla 1: Distribución de la población	50
Tabla 2: Tabla de especificaciones para la encuesta: Sistema de Abastecimiento.	54
Tabla 3: Tabla de especificaciones para la encuesta: Cumplimiento de Metas	55
Tabla 4: Validez de los instrumentos por expertos.....	56
Tabla 5: Confiabilidad de los instrumentos de la investigación.....	56
Tabla 6: Análisis descriptivo de la variable sistema de abastecimiento.....	58
Tabla 7: Análisis descriptivo de la dimensión programación de las contrataciones del estado.....	60
Tabla 8: Análisis descriptivo para la dimensión capacidad de compra.....	61
Tabla 9: Análisis descriptivo para la dimensión evaluación y control.....	62
Tabla 10: Análisis descriptivo para la variable de estudio cumplimiento de metas presupuestales.	64
Tabla 11: Análisis descriptivo para la dimensión ejecución de planes.....	65
Tabla 12: Análisis descriptivo para la dimensión capacidad de gasto.	67
Tabla 13: Análisis descriptivo para la dimensión eficacia de la administracion.	68
Tabla 14: Prueba de Kolmogorov- Smirnov para la presente investigación.....	70
Tabla.15: Análisis de influencia entre las variables de estudio sistema de abastecimiento y el cumplimiento de metas presupuestales.....	71
Tabla 16: Análisis de influencia entre la dimensión 1 de la programación de las contrataciones del estado y el cumplimiento de metas presupuestales. .	73
Tabla 17: Análisis de influencia entre la dimensión 2 la capacidad de compra y el cumplimiento de metas presupuestales.....	75
Tabla 18: Análisis de influencia entre dimensión 3 la evaluación y control y el cumplimiento de metas presupuestales.....	77
Tabla 19: Análisis documental del sistema de abastecimientos y el cumplimiento de metas presupuestales.....	79

CAPITULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Descripción del problema

En el mundo se está poniendo en consideración temas que tienen que ver mucho con el sistema de abastecimiento de instituciones públicas y privadas, haciendo mayor énfasis a la gestión de compras que tiene que hacer el Estado, generalmente siempre pensando en que todo lo programado debe ser ejecutado, para que el gasto se ejecute a porcentajes que resulten favorables a las entidades, de esa manera se cumplirá aspectos fundamentales de las contrataciones y la forma como se debe abastecer a las diferentes formas de requerimientos que realizan los sistemas que integran la entidad, de tal manera que las contrataciones del estado tiene que ir de la mano con la ejecución de las metas que los presupuestos deben cumplir.

En el Perú las reformas de las normas de contrataciones del estado se da por algunos vacíos legales que aún se encuentran en la ley, pero sin embargo, muchas de las reformas de estas normatividades no son las más acertadas para solucionar los reales problemas que se tiene por falta de tener claro estas, porque todas las reformas de las normas y tratándose específicamente de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, no implica, ni implicara cambiar el problema a fondo, solo serán un supuesto de hecho regulados, quizás en menos tiempo , menos burocracia, con términos de quizá se ejecute más presupuesto, pero que en realidad no está buscando la eficiencia solo la eficacia.

Por lo que entonces bajo esas premisas, los cambios propuestos y que se propondrá en materia de contrataciones del estado, en general, dentro del ámbito de compras públicas, no mejorara, la gestión

administrativa de la misma, por lo que se debe tomar en cuenta aplicar sistemas de administración propiamente dichos en las contrataciones del estado de bienes, servicios, obras y para las modalidades de concesión y asociaciones públicos privadas, de esa manera se tendrá mejores resultados y que todo lo que está programado se ejecute ordenadamente.

Pero compenetrarse a analizar el problema, nos encontramos ante una realidad que atraviesan las instituciones, que en realidad no es un problema de norma, es un problema de gente, de gestión, siendo más preciso un problema de gestión administrativa, por lo que no se está buscando realizar compras eficientes y gastos eficientes.

Por lo que se precisa mencionar que la Municipalidad Provincial de Tambopata, es un gobierno local que su ámbito de alcance de gobierno tiene que ver en lo provincial, distrital como también delegadas, para eso cuenta con un presupuesto anual, que en temas de presupuesto se posee escasos recursos para atender a una población que ya cuenta con explosión demográfica extremadamente extensa, es por ese motivo que el gobierno central mediante los programas presupuestales trata de mejorar el alcance a la sociedad que tiene las diferentes necesidades, estas metas deben de ser cumplidas y el sistema de abastecimiento es esencial en la ejecución de la misma, al no cumplir con ejecutar cada meta presupuestal, están dejando de brindar un mejor servicio a la ciudadanía.

Se ha observado que durante los último años varias metas no fueron ejecutadas en la totalidad a nivel presupuestal y de planes, puesto que existe un desconocimiento de la importancia de la atención oportuna por parte del sistema de abastecimiento de los requerimientos, asimismo de las áreas usuarias que no realizan el respectivo seguimiento de sus necesidades requeridas, muchas veces las necesidades están sin atender dejando de realizar las actividades programadas en el debido momento, al no ejecutar los planes de cada

meta presupuestal se deja de brindar servicios de calidad a la población, causando retraso en el crecimiento social y desarrollo sostenible del Distrito y Provincia de Tambopata.

En base a lo manifestado la presente investigación tiene la finalidad de determinar de qué manera el sistema de abastecimiento influye en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018, sistema de abastecimiento que condiciona y direcciona al cumplimiento de las metas presupuestales.

Bases legales

- Se hace referencia primero a la Ley que rige a las municipalidades que es la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, donde en su título preliminar, artículo I, de los Gobiernos Locales, indica que los Gobiernos Locales son entidades, básicas de la organización del estado y canales inmediatos de participación vecinal en asuntos públicos, que institucionaliza y gestionan con autonomía los intereses propios de la correspondientes colectividades; siendo elementos esenciales del gobierno local, en territorio, la población y la organización. Gozan de autonomía política y administrativa, su origen es en la demarcación territorial que aprueba en congreso de la república, a propuesta del poder ejecutivo, sus autoridades emanan de la voluntad popular conforma a Ley Electoral.
- Ley de presupuesto del sector publico Ley N° 30693, donde se aprueba el presupuesto anual de gastos para el año fiscal 2018, donde en su descripción indica la distribución del gasto del sector público por categoría y genérica de gasto, distribución del gasto del presupuesto del sector público por nivel de gobierno, y genérica de gasto, por nivel de gobierno y funciones, por, pliegos y fuentes de financiamiento, distribución del gasto del presupuesto del sector público por pliegos del gobierno nacional a nivel de productos, proyectos, y actividades, distribución del gasto del presupuesto del sector público por gobiernos locales y genéricas del gasto.

- Decreto legislativo N° 1341. Vigente desde el 03 de abril del 2017. Modifica la ley 30225 ley de Contracciones del Estado, que tiene por finalidad establecer normas orientadas a maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten y a promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en las contrataciones de bienes, servicios y obras, de tal manera que estas se efectúen en forma oportuna y bajo mejores condiciones de precio y calidad, permitan el cumplimiento de los fines públicos y tengan repercusión positiva en la condiciones de vida de los ciudadanos.
- El SIAF-SP como instrumento de gestión de finanzas cumple básicamente con principios según, la Ley Marco de la Administración Financiera del Estado del sector público Ley N° 28112,2003.
- El Sistema de Abastecimientos fue instituido por Decreto Ley N° 22056,
- Resolución Jefatura N° 118-80-INAP/DNA, sobrar las etapas del proceso de abastecimiento.
- Ley N° 28693,2003, del Sistema Nacional de Tesorería.
- Ley N° 28708,2006 Ley del Sistema de Contabilidad
- El SEACE, como sistema electrónico de adquisiciones y contrataciones del estado que permite el intercambio de información y difusión sobre contrataciones, así como la realización de transacciones electrónicas, Decreto Ley N° 1017 Art. 67°.
- Reglamento de organización y funciones del organismo supervisor de las contrataciones del estado, aprobado por Resolución Ministerial N° 789-2011-EF/10.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27245 - Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal modificada por la Ley N° 27958 y el Marco Macroeconómico Multianual.
- Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización y sus modificatorias.
- Ley N° 27293 - Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.

- Decreto Legislativo N° 776 - Ley de Tributación Municipal y normas modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 183 - Ley Orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 151-2004-EF - Reglamento de la Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.
- Decreto Supremo N° 157-2002-EF - Reglamento de la Ley del Sistema Nacional Pública.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

¿De qué manera el sistema de abastecimiento influye en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018?

1.2.2. Problemas específicos

Problema específico 1

¿De qué manera la Programación de las contrataciones del estado influye en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018?

Problema específico 2

¿De qué manera la capacidad de compra influye en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018?

Problema específico 3

¿De qué manera la evaluación y control influye en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018?

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo general

Determinar de qué manera el sistema de abastecimiento influye en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018.

1.3.2. Objetivos específicos

Objetivo específico 1

Identificar de qué manera la Programación de las contrataciones del estado influye en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018.

Objetivo específico 2

Identificar de qué manera la capacidad de compra influye en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018.

Objetivo específico 3

Identificar de qué manera la evaluación y control influye en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018.

1.4. Variables

Variable Independiente: El sistema de abastecimiento

Dimensiones:

- Programación de las contrataciones del estado.
- Capacidad de compra.
- Evaluación y control.

Variable Dependiente: Cumplimiento de la Metas Presupuestales.

Dimensiones:

- Ejecución de planes
- Capacidad de gasto
- Eficacia de la administración.

1.5. Operacionalización de variables

TITULO: “EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PRESUPUESTALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA 2018”		
Variable 1: Sistema de Abastecimiento	Dimensión 1: Programación de las contrataciones del estado.	1.1. Cuadro de necesidades.
		1.2. Programación de necesidades.
		1.3. Planificación y seguimiento.
	Dimensión 2: Capacidad de compra.	2.1. Contrataciones del estado
		2.2. Capacidad de respuesta.
		2.3. Ejecución contractual.
	Dimensión 3: Evaluación y control.	3.1. Evaluación de ejecución de compras.
		3.2. Control y seguimiento de las contrataciones del estado.
		3.3. Evaluación del cumplimiento del lineamiento de política.
Variable 2: Cumplimiento de metas presupuestales.	Dimensión 4: Ejecución de planes	4.1. Plan Operativo Institucional.
		4.2. Plan Estratégico Institucional

		4.3. Ejecución de los programas presupuestales.
	Dimensión 5: Capacidad de gasto.	5.1. Ejecución eficiente del presupuesto.
		5.2. Cumplimiento de fines públicos.
		5.3. Mejorar la calidad de vida de la población.
	Dimensión 6: Eficacia de la administración.	6.1. Procesos administrativos adecuados.
		6.2. Capacidad de respuestas en los requerimientos.
6.3. Planificación, organización, dirección y control adecuados.		

Fuente: elaboración propia

1.6. Hipótesis

1.6.1. Hipótesis general

H₁ El sistema de abastecimiento influye significativamente en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018.

H₀ El sistema de abastecimiento no influye significativamente en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018.

1.6.2. Hipótesis específicas

H₁ 1 La programación de las contrataciones del estado influye de manera significativa en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018.

H₀ 1 La programación de las contrataciones del estado no influye de manera significativa en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018.

H₁ 2 La capacidad de compra influye de manera significativa en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018.

H₀ 2 La capacidad de compra no influye de manera significativa en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018.

Hi 3 La evaluación y control influye de manera significativa en el cumplimiento de la meta presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018.

Ho 3 La evaluación y control no influye de manera significativa en el cumplimiento de la meta presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018.

1.7. Justificación

La investigación se justifica por lo mismo que influirá en promover que los gastos que están programados se ejecuten de manera eficiente, visto que el sistema de abastecimiento mejorara siempre en cuando se atiende con los requerimientos que realizan las distintas áreas, del mismo modo cumpliéndose con la ejecución de las metas presupuestales se estará dando viabilidad al cumplimiento de los contratos y la ejecución de obras en beneficio de la sociedad. Se toma en cuenta que el presente trabajo de investigación se justifica porque, de manera ilustrativa brindará información determinante sobre aspectos principales del sistema de abastecimiento, en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata.

Como también la presente investigación servirá como antecedentes para futuras investigaciones, así también servirá para que los funcionarios y trabajadores de la institución materia de estudio cumplan con sus funciones y se influya a la buena conciencia de los mismos.

1.8. Consideraciones éticas

Para la realización de la investigación, se considera muy importante conseguir la manera como obtener información que se recoge de las personas encuestadas, es así que para el desarrollo del trabajo, se solicitó la participación de ellos, por nuestra parte existe el compromiso de resguardar sus identidades, estamos considerando la

confidencialidad de la información obtenida mediante sus repuestas no será materia de divulgación para otros fines, que solo será para fines de nuestra investigación, así mismo, al contar con el consentimiento informado de parte de los trabajadores y funcionarios, de la misma manera será efectiva solo para el desarrollo del trabajo, por lo que la libre participación de los colaboradores será sin exigencia alguna, solo incentivándoles sobre la gran importancia que es encontrar resultados mediante a los datos que nos brinda para mejorar el buen desarrollo de funciones, se mantendrá en anonimato por ética propia respetando las opiniones de parte de los encuestados.

CAPITULO II: MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de estudios

2.1.1. Antecedentes Internacionales

A nivel internacional se consideraron a los siguientes autores:

Autor: (Calles Morales, Sandra Carolina & Cea Lopez, Cecilia Sabrina & Contreras Parker, Luis Alejandro, 2013)

Titulo. "Elaboración y propuesta de un sistema logístico de indicadores estratégicos mediante la aplicación de tecnologías de información básicas para la droguería Santa Lucia"

Universidad: Francisco Gavidia

Donde menciona que, la política de servicio cambia de manera constate según muchas veces a conveniencia comercial, porque no se puede saber si existe cumplimiento o no de las mismas, no hay prioridad entre clientes o usuarios muy independiente del volumen y valor de la compra, lo cual genera ineficiencias para que se pueda cumplir con todos los usuarios por igual, ya que los bienes a entregar vienen con retrasos.

Por lo que concluye así:

1. En la investigación exploratoria se concluye que existen problemas de comunicación entre las áreas o departamentos, se ve que cada uno de ellos trabaja de forma aislada, solo velando por su propio beneficio, generando diferencias entre los compromisos y la capacidad de respuesta.
2. Falta de evaluación en los principales departamentos logísticos de la empresa.

3. La nueva ley de medicamentos de El Salvador generara, nuevos retos para la contratación de sus productos, principalmente en regulación de precios.

Las tecnologías de la información es una herramienta que ayuda al mejoramiento de los procesos de gestión administrativa, por lo que resulta necesario que las entidades del estado, puedan establecer indicadores donde se establezca estrategias para la buena administración del sistema de logística, con eso se podrá obtener mejores resultados respecto al tiempo de entrega de los bienes y servicios que las entidades atienden.

Autor: (Parada Serrano, Fernando Jose & Rodriguez Castañeda, Vladimir Alexander, 2005)

Título: "Diseño de un Manual de gestión logística integrada utilizando las herramientas de ingeniería industrial aplicado a la industria de consumo masivo"

Universidad. Universidad Don Bosco. El Salvador.

Nos menciona en su trabajo aspectos fundamentales del análisis sobre la gestión de logística, hace algunos años, se renombra con mayor interés al área de logística puesto que ha cobrado mayor interés a nivel mundial, se debe a que se abre una fuente de posibilidades mediante ella, para conseguir la ventaja competitiva sostenible, por lo que la falta de desarrollo que tiene el país en el área de gestión, impide que se alcance el sostenimiento de la posiciones ventajosas, las cuales elevaría los niveles de empleo y conllevarían a mejorar la calidad de vida de la población del el salvador.

Para lo cual concluye de la siguiente manera:

- a. Que los profesionales de ingeniería industrial puedan fortalecer, sistematizar y comprender, conocimientos relacionados con el

análisis e interpretación de los modelos de gestión de logística, para la optimización de la cadena de suministro.

- b. Que los profesionales ingenieros industriales conozcan y cuenten con metodologías y herramientas necesarias para la realización de los análisis técnicos-operativos de los sistemas logísticos en base a los indicadores de desempeño.
- c. Que las posibilidades aumenten a que los profesionales ingenieros industriales del Salvador, se apropien de oportunidades generadas para el desarrollo de la logística en el Salvador.

El análisis realizado en relación a este tema, tiene aspectos que tomar en cuenta, para que se realice una buena atención en la gestión de logística, dado que para que una empresa cuente con ventajas competitivas sobre otra es justamente con la optimización de una buena programación y atención, así se conseguirá mejorar la calidad de vida de la población, porque parte de los trabajadores que están involucrados en el área de logística tienen que reforzar sus conocimientos relacionados con la cadena de suministros.

Autor: (PRICE, 2011)

Título: "Análisis del impacto socioeconómico de la correcta ejecución presupuestaria en la ciudadanía a partir del cumplimiento de la normativa específica"

Universidad: Universidad Mayor de San Andrés, La Paz-Bolivia.

Donde da a conocer que la centralización de la normativa y la desconcentración operativa de la ejecución presupuestal y contratación administrativa en el gobierno central, se dice que es uno de los principios orientadores del proceso de modernización de la administración financiera, en lo cual desarrolla un nuevo ordenamiento jurídico y normativo en Bolivia. Para el presente estudio utilizo el tipo de investigación descriptivo, como método utilizado es el deductivo, con un diseño de carácter no experimental.

Por lo que luego del desarrollo del análisis concluye manifestando:

- La forma simple, pero a la vez suficiente a los fines de este análisis, se considera que la función de gobernar contiene la adopción de un plan de acción de parte del gobierno municipal de La Paz, para cada una de la gestión administrativa.
- Para lograr la eficiencia y eficacia, es preciso contar con una política global en el corto y largo plazo.
- Todos los sectores que estén involucrados en el diseño y ejecución de decisiones que afectan al sistema, deben participar de forma activa, no como derecho si no como una obligación conforme está estipulado en las normas.
- Se debe tomar en cuenta que el sistema presupuestario del sector público, como instrumento para fines programados debe complementar con una metodología apropiada, con el fin de permitir interpretarlo por quienes deben aprobarlo y administrar.

Todo presupuesto que ha sido programado se debe ejecutar, al ejecutar el gasto se estará cumpliendo con lo destinado que es cumplir una meta presupuestaria eso trae consecuencias el logro de resultados, lográndose con la ejecución un impacto en la sociedad.

Autor: (MONTALVA, 2017)

Titulo. “Control Presupuestario en el derecho público Chileno Análisis crítico al control externo en materia de gasto público y propuestas”

Universidad: Universidad de Chile.

Menciona aspectos que tiene que ver con el presupuesto público, explica lo que el gobierno tiene que hacer, y con que lo tiene que hacer, determinando de como el presupuesto es ejecutado año a año, por lo menos debería ser analizado por medio de métodos de control

posteriores a sus ejecuciones. El estudio permite luego de obtener resultados de la investigación con las siguientes conclusiones:

1. El control presupuestario, en la última etapa presenta diferentes normas pero que no promueve el análisis detallado sobre el uso de los recursos públicos, donde se destaca y genera una cantidad mayoritaria de información que debe ser puesta a disposición de los actores del ciclo presupuestario.
2. Se otorga un enfoque nuevo al control presupuestario, que excede del control de legalidad permitiendo ampliar el examen de como los órganos de la administración del estado usan los recursos fiscales, donde el poder ejecutivo por medio de la DIPRES realiza el control interno sobre la gestión del gasto público conforme a ley.
3. Se genera una visión propia sobre el control presupuestario y de las funciones de los órganos de control externo, donde se ve claramente que se destaca el monopolio, en primer término, de la información relativa al presupuesto por parte de las DIPRES, que limita la gestión del mismo de parte del congreso nacional, conforme a la normativa se dice que puede ser otro más al servicio exclusivo del poder ejecutivo, sin que el mismo pueda tener intervención clara al ciclo presupuestario.

Es necesario poder obtener un producto final, el producto final se logra ejecutando el gasto destinado, de tal manera que se cumple con la ejecución presupuestal que está orientado mediante los requerimientos que están solicitados por las áreas, a poder cumplir con la atención por lo cual un producto o servicio ha sido requerido.

Autor: (MORALES, 2015)

Título: “Mejoras a la gestión del proceso de abastecimiento de insumos clínicos para el hospital San José”

Universidad: Universidad de Chile

Donde en su investigación menciona que el proceso de abastecimiento no solo incluye la gestión de inventario, si también lo que es de gran importancia las licitaciones de compra, el trato con los proveedores y la distribución desde la bodega central a las bodegas de las unidades. El abastecimiento del hospital tiene grandes problemas de logística, no funciona de manera óptima, lo cual tiene consecuencias en el aumento de la deuda histórica, desencadenando problemas logísticos importantes. Lo cual concluye así:

- a. Se aprecia que el mal funcionamiento de los procesos son principalmente problemas culturales, existencia de una tendencia a guardar insumos por parte de la unidad y siempre estar pidiendo más de lo que necesitan, existe desconfianza entre la parte administrativa y la parte hospitalarias y malas prácticas, por este motivo se entorna difícil implementar mejoras y sistemas que ayuden a los procesos.
- b. Otros de los problemas es el bajo registro que tienen de los insumos de las recepciones de ellas, no existe conciencia del mal uso de los recursos que están haciendo, existe el choque del área financiera con el área clínica.
- c. Finalmente, los sistemas de control de gestión propuestos están hechos exclusivamente para mantener controlados los procesos y sus rediseños y de esta manera ayudar las decisiones estratégicas en el futuro.

Existe procesos que no funcionan bien debido a problemas culturales de parte de los que están encargados de la atención de los pedidos, ya en muchos casos las áreas cuentan con insumos para su normal trabajo esto se debe a que guardan y piden más, no está bien este tipo de accionar, ya que existe falencias en otras áreas y la administración de lógica muchas veces no atiende debido a conflictos del mal uso de recursos.

Autor: (Montoya Marin, Claudia Marcela & Vargas Lara, Edna Carolina, 2005)

Título: "Propuesta para el mejoramiento del área de distribución y logística en la empresa espumas Santafé de Bogotá S.A.

Universidad: Universidad de la Salle Bogotá.

Donde menciona que, es tema de mucha importancia hablar del área de logística por lo que es necesario que todas las áreas colaboren en la gestión de abastecimientos, ya que la empresa es un sistema abierto que requiere la interrelación de todas sus partes y la constante comunicación entre ellas.

Dentro los cuales la formulación del problema dice, de qué forma se puede mejorar el funcionamiento del área de distribución y logística para dar cumplimiento oportuno a las órdenes de pedido de los clientes en la empresa espumas Santafé S.A. Tipo de investigación descriptivo utilizo el método de la observación el inductivo concluyendo así:

- Se realizó un diagnóstico de toda la empresa donde se identificó las falencias durante los procesos que intervienen en el cumplimiento de las órdenes de pedidos de los clientes.
- Asimismo, se hizo un diseño de un plan de acción, donde va permitir solucionar cada punto crítico, donde contiene propuestas para mejorar tiempos y procesos con la finalidad de hacer eficiente la entrega de los bienes logrando una mayor satisfacción del usuario.
- Se destaca la importancia para el buen funcionamiento del área de distribución y logística dentro de la empresa, con enfoque no solo en procesos, también a las personas para el mejoramiento continuo, factor fundamental del éxito de la institución.

En una gestión está considerada la forma o secuencia de interrelación de las diferentes áreas en una entidad, en el caso del sistema de abastecimiento tiene una relación directa tanto interna como externa, en la interna están considerados las áreas que con el proceso debido

conlleve a cumplir con el programa anual de compras, de tal manera que la fase de ejecución presupuestal viene a ser la más importante. En la externa esta los distintos proveedores que abastecen con sus productos a las entidades con el debido contrato que debe respetarse entre ambos.

2.1.2. Antecedentes Nacionales

Autor: (Tapia, 2017)

Universidad. San Agustín de Arequipa

Título. “Análisis y comparación del proceso técnico de programación del sistema de abastecimiento, su incidencia en la ejecución presupuestal del SIAF-SP” Universidad. San Agustín de Arequipa

“Donde manifiesta la realidad que ocurre con los sistemas administrativos que tienen una secuencia y relación para poder realizar una actividad, enmarcados en la secuencia que realizan los sistemas de abastecimiento, presupuesto y contabilidad, que revisa un problema de larga data, muy a pesar que el sistema administrativo de abastecimiento, tiene vigencia a partir del año 1978 y a partir de esa fecha sus procesos técnicos instituidos hasta la fecha no ha sido bien implementadas ni aplicadas.” (pág. 14)

Utilizo la metodología inductiva, deductiva, descriptiva, utilizando la técnica de análisis documental, la observación directa, el análisis de información, la entrevista, y la encuesta.

Llegando a las siguientes conclusiones:

- 1- Se encontró que el proceso técnico del sistema administrativo de abastecimiento, influye de manera significativa en la ejecución del presupuesto asignado las unidades de la UGEL y XI DIRTEPOL, situación que se refleja en el SIAF-SP, hecho comprobado durante la fase de desarrollo del presente estudio a la vez demostrado en las encuestas aplicadas para el debido sustento de la hipótesis general.

- 2- Se vio también como resultado, que la no aplicación del proceso técnico de programación genera demora en la ejecución de gastos en la adquisición de bienes y servicios, creando una ejecución negativa de los presupuestos en forma, mensual, trimestral y anual, ya que, al no existir información planificada de los gastos, no se respetan los techos presupuestales dispuestos en el PIM.
- 3- La U.E. UGEL SUR, cuenta con una ventaja sobre la UE. XI DIRTEPOL Arequipa puesto que la primera cuenta con un sistema integrado de gestión administrativa (SIGA MEF) lo cual permite elaborar la programación de manera automatizada, lo que le permite realizar seguimientos a sus procesos mientras que la segunda no cuenta con el sistema, por lo cual también se observó que ambas Unidades Ejecutoras no cuentan con personal capacitado para el desempeño eficaz del proceso técnico de programación.
- 4- El no tener y contar con este sistema SIAF-SP, ocurrirá que existirá un porcentaje de devolución a nivel financiero en la U.E. UGEL SUR, en la fuente de financiamiento recursos ordinarios de un 0.5% y fuente de financiamiento recursos directamente recaudados del 42%. Mientras que la UE. XI DIRTEPOL Arequipa es del 42.90% y fuente de financiamiento recursos directamente recaudados del 14%, esto demuestra que no se está atendiendo las necesidades como debe ser, lo que conllevará a una mala distribución del presupuesto en las Unidades Ejecutoras estudiadas.

La mala distribución del presupuesto es debido a que no existe una buena programación en la etapa de planificación, para evitar la falta de presupuesto o al mal uso de ello, las empresas deben programar un año antes su requerimiento para que el año próximo sea ejecutado de acuerdo a su PIA. En el caso que faltara por motivos de que no programaron alguna necesidad tendría que modificar su programa de compras para que así puedan atender sus funciones.

Autor: (Mendoza vargas, deisy Evelin & Duque Alvarez, Margiory Halina, 2015).

Título. “Sistema de abastecimiento en la unidad de logística de la Dirección Regional de Salud, Cusco-2015”

Universidad Andina del Cusco.

Donde menciona de acuerdo a un análisis que realiza sobre la realidad de esta institución conforme a sus variables de estudio, da a conocer que la buena marcha de las organizaciones depende de factores que son importantes, de ahí depende el óptimo abastecimiento de insumos, pues si se realiza de manera rápida y oportuna y que estos insumos lleguen a tiempo a su destino se podrá tener resultados eficientes y la organización cumplirá de manera correcta.

La metodología utilizada demuestra el tipo de investigación que es básica, nivel descriptivo, diseño no experimental –transversal.

Por lo que llego a las siguientes conclusiones:

1. Según los resultados obtenidos se aprecia que el sistema de abastecimiento de la unidad de logística de la Dirección Regional de Salud Cusco, obtuvo un promedio de 2.00 de acuerdo a la variación, lo cual la ubica en un nivel medio. Esto indica que según el análisis de la variable de sus cuatro fases, se encuentra demostrado que estas no cumple con los procedimientos y los procesos técnicos adecuadamente, indicando que existe una desorganización que genera desabastecimiento de algunos medicamentos, insumos, materiales y bienes, que necesitan los centros y puestos de salud de la Región Cusco, por la falta de información de necesidades, procesos de adquisiciones que no son transparentes, los registros están incompletos, desactualización y falta de ambientes para almacén.
2. También la fase de información y control de necesidades otorgo un valor de 2.21 de promedio de acuerdo a la variación ubicándolo

también en un nivel medio, analizada el indicador como la programación que se realiza con demoras la catalogación se muestra como fortaleza, pues los productos están codificados lo que ayuda a su manipulación

3. La fase de negociación obtención y contratación obtuvo un valor de 1.94 demostrado en la escala de variación, lo cual le ubica en un nivel medio, medición que fue investigada por los indicadores de contrataciones y adquisiciones, dio a conocer que esta no se realiza de manera organizada, no se tiene al día los registros de contratos y procesos, tampoco se realiza el seguimiento de los contratos, no se cumplen los lineamientos de política y principios normados por ley.
4. La fase de internamiento obtuvo un valor de 2.11 o cual le ubica en un nivel medio también esta dimensión fue investigada lo cual muestra un problema puesto que la ubicación de los bienes no es la óptima.
5. Por último, la fase de utilización y preservación nos demuestra la variación con un valor de 1.77, en un nivel medio, considerando a esta dimensión más negativa.

Autor: (GARAMBEL, 2015)

Título: “Evaluación del sistema de adquisiciones en la subgerencia de logística en la Municipalidad Provincial de San Román - Juliaca periodo 2013-2014

Universidad: Universidad Nacional del Altiplano

Donde según su investigación manifiesta que, el sistema de abastecimiento en la administración pública, es un sistema muy importante que está orientado a proporcionar la implementación o abastecimiento de materiales, y actividades que complementen para que se realice las operaciones que se prestan como servicios, con el

fin de asegurar la unidad, racionalidad, eficiencia y eficacia de sus técnicas de abastecimiento.

Al encontrar sus resultados concluye de la siguiente manera:

- En los primeros años de investigación el sistema de adquisiciones no contaba con un programa o software apropiado, para el debido procesamiento de datos que se manejan en el proceso de programación, adquisiciones y almacenamiento conforme a las normas de OSCE en la Municipalidad Provincial de San Román.
- La sub gerencia de logística no cuenta con profesionales calificados, para que ejerzan los procesos de programación, adquisición y almacenamiento, es debido de que el personal tomado para estas funciones no ha sido seleccionado adecuadamente, esto influyen en los resultados del sistema.
- Se demostró que las adquisiciones que se realizan en la Municipalidad nos es en base a las necesidades programadas en el plan anual de contrataciones elaboradas.
- Cuando se implementó el nuevo software para el sistema de adquisiciones, la producción de órdenes de compra y de servicios se han incrementado considerablemente.

Autor: (GOMEZ, 2014)

Título: “La programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión de logística en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann de Tacna”.

Universidad: Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Donde da a conocer que, decimos que la fase de inicio y se torna principal es la de la programación de abastecimiento, base en el ordenamiento que debe existir en el proceso de logística, se toma como punto de partida, cuando tenemos una necesidad de algún material que utilizaremos en la gestión, por lo que se debe determinar

la cantidad que se necesita y para cuando lo queremos, sin la programación de abastecimiento, la función de logística simplemente no cumplirá con su objetivo.

El tipo de investigación es básica, diseño no experimental, descriptiva, transversal de relación causal, método analítico y deductivo por lo que es interpretativa, cualitativa, hermenéutica, exploratoria, de campo. El resultado obtenido permitió que el autor llegue a las siguientes conclusiones:

1. Según los resultados obtenidos se demuestra que la programación de abastecimientos influye significativamente en la gestión de logística de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann. Afirmación que fue comprobada en el desarrollo de la investigación.
2. Además, se demuestra que los procesos técnicos de la programación influyen significativamente en los resultados de las adquisiciones de bienes y servicios en la entidad de estudio. Con los instrumentos aplicados se obtuvo resultados estableciendo que la participación en los procesos de determinación de necesidades, consolidación de necesidades, formulación del plan de obtención, ejecución y evaluación de la programación, no se emplean en gran escala generando problemas en las adquisiciones de bienes y servicios.
3. Por lo que el nivel de desempeño de la gestión de logística de la universidad Jorge Basadre Grohmann no es eficiente, viendo los resultados obtenidos por medio del instrumento aplicado da a conocer la falta de cumplimiento de las actividades y objetivos de la oficina de logística y de servicios.

Autor: (ÑAHUI, 2015)

Título: “Modelo de Gestión de Abastecimiento en el sector peruano”

Universidad: Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Donde manifiesta según su investigación, a través de la modalidad de selección de subasta inversa, las instituciones públicas seleccionan al proveedor con criterio que tomando en consideración el menor precio que ellos ofrecen, por lo que las características técnicas del bien o servicios estén predeterminadas en las respectivas fichas técnicas.

Llegando a las conclusiones siguientes:

1. En cuanto a las hipótesis, quedo validada por la obtención de la solución en la meta de gestión del modelo de adquisiciones en el sector público.
2. En cuanto al modelo de gestión que se aplicó en el presente trabajo, permite obtener resultados prácticos.

Autor: (PARISACA, 2017)

Título: Evaluación de la gestión de gobierno en el cumplimiento de metas las presupuestales de la Municipalidad Distrital de Alto Inambari-Sandia Periodo 2013-2014.

Universidad: Universidad Nacional del Altiplano-Puno.

Nos da a conocer que la ejecución presupuestaria es uno de los indicadores, que a veces es aludido para determinación del cumplimiento de las metas presupuestales y objetivos determinados en los diferentes niveles de gobierno, por lo que el cumplimiento de los objetivos se traduce en las adecuadas prestaciones de bienes y servicios.

Para el estudio se ha empleado los métodos, analíticos y comparativos y deductivo utilizando la técnica de recolección de datos se usó el análisis documental y la observación directa.

Llegando a las conclusiones de acuerdo a los resultados obtenidos:

1. Luego de haber obtenido la información se hizo una evaluación determinando el grado de eficacia en la ejecución de ingreso y gastos a nivel de fuente de financiamiento, rubro y genérica todo en base a los indicadores de gestión, calificado según rango (1.00 – 0.95 muy bueno, 0.94 bueno, 0.89 - - 0.84 regular, 0.80 – 0.00 deficiente), de los ingresos programados el 2013, solo se ejecutó el 95.55% delo programado respecto al PIM, por otro lado el indicador de eficacia otorga un resultado de 0.96 se dice ejecución muy buena) en el segundo periodo 2014, los ingresos programados descienden pero también en el rango de ejecución muy buena.
2. Respecto a los gastos en el primer periodo del 2013 la ejecución del gasto representa el 83.63% respecto a lo programado arrojando un indicador de eficacia de 0.84 ejecución de gasto deficiente, en el año 2014 se ejecutó el indicador de eficacia arrojó el 83.93%, también catalogado como una deficiente ejecución del presupuesto del gasto. Por lo que se dice que el Municipio no gestiona muy bien sus ingresos propios solo se enfocan a obtener ingresos por transferencias del gobierno central.
3. Se demostró que el grado de cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficacia son menores a lo esperado, esto nos da un resultado por razón ya que la municipalidad arroja un resultado negativo de logro de objetivos institucionales.
4. Mediante la investigación se demuestra que la municipalidad no cuenta con capacidad suficiente ni competente, que todas las entidades públicas del estado deben tener, para lograr sus objetivos trazados, por lo que plantearon se realice directivas internas y lineamientos que permitan se alcance el cumplimiento de las metas presupuestales y objetivos.

Autor: (QUISPE, 2016)

Título: "La ejecución presupuestal y su incidencia en el logro de metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Taraco, Periodos 2014-2015"

Universidad: Universidad Nacional del Altiplano – Puno

Menciona que el presupuesto del estado es considerado como una herramienta de la administración pública, el cual viene a ser la estimación de los ingresos y la previsión de los gastos atender en un periodo fiscal.

Para la investigación se ha utilizado los métodos deductivo, descriptivo, analítico y comparativo, para evaluar la problemática de la ejecución presupuestal. Concluyendo así:

1.- Se ha visto los resultados y nos demuestra que, el año 2014 el presupuesto para la municipalidad en estudio fue de S/. 6, 353,245.00 nuevos soles, y su ejecución fue de S/. 6, 249,014.00 nuevos soles representando el 93.36% y el 2015 un presupuesto de S/. 7, 489,078.00 nuevos soles y su ejecución de S/. 6, 821,952.00 nuevos soles, representado el 89.22%, demostrando que el año 2014 el cumplimiento de la ejecución optimo y el 2015 un nivel de cumplimiento ejecutado regular.

2. con respecto al presupuesto de gastos de la municipalidad en mención, para el periodo 2014, fue de S/. 6, 635,392.00 nuevos soles y el ejecutado fue de S/. 6, 139,615.00 nuevos soles, lo cual representa el 92.53% y el periodo 2015 tuvo un presupuesto de S/. 7, 685,557.00, y su ejecución de gasto fue de S/. 5, 534,865.00 nuevos soles, que representa el 72.02% lo cual demuestra en ambos periodos un cumplimiento de gastos deficiente, por lo que no cumplieron con el gasto de manera satisfactoria según lo planificado.

Autor: (ROMERO, 2017)

Título: “El gasto público y las adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2017”

Universidad: Universidad de Huánuco.

Menciona que los Gobiernos Locales realizan gastos de adquisiciones de bienes y servicios que están previamente destinados por la política social, cuyo objetivo es de beneficio para los usuarios internos y externos, pero al no contar con indicadores adecuados para medir los resultados, se desconoce el impacto que causa este del gasto público, por lo que convendría realizar convenientemente la implementación de programas estratégicos con la finalidad de mejorar los niveles de vida de la población con la adquisición de bienes y servicios. Se utilizó el enfoque cuantitativo, con un muestreo no probabilístico se aplicó una muestra estratificada mediante una encuesta. Llegando a concluir así:

- El gasto público influye con las adquisiciones de bienes y servicios en la municipalidad distrital de amarilis.
- se siente el mejoramiento de la calidad de la ejecución de gastos corriente y capital, aplicando las herramientas de gestión y los procedimientos administrativos de acuerdo a las normas de gestión pública para tomar decisiones concretas, por lo cual genera un gobierno transparente para los años de gestión que utiliza los Municipios y mejorando expectativas hacia la población.

De los antecedentes que tomamos en cuenta, todos coinciden que la ejecución presupuestal trae como consecuencia la buena atención de parte del área de logística por lo que se podrá atender con todos los requerimientos que necesitan las diferentes áreas, como también la parte de contratación de obras en beneficio de la sociedad donde atiende las municipalidades.

2.1.3. Antecedentes Locales.

Autor: (LEÓN, 2017)

Título: "Control Interno y procesos de adquisiciones y contrataciones en la Municipalidad Provincial de Tambopata"

Universidad: Universidad Andina del Cusco.

Menciona en su investigación que, todas las instituciones que conforma el estado son los que realizan compras de bienes y servicios para la entidad como para la realización de obras públicas, por lo que las acciones que se realizan son de interés público y privado. Que siempre están ligadas a un control interno para determinar su transparencia de sus procesos.

Utilizando el tipo y diseño el descriptivo correlacional de corte transversal se utilizó los métodos de fichaje, investigación y encuestas llegando a las conclusiones siguientes.

- 1- Se confirmó que el coeficiente que corresponde a las variables de estudios son el control interno y lo proceso de adquisición y contratación del Municipio de la provincia de Tambopata con un 0,773 para el coeficiente de R de Pearson, con un valor de alfa de 0.052 para el control interno y 0.083 para procesos de adquisición y contratación.
- 2- De describe que el 76% de los encuestados señala que el control interno es de nivel regular y los procesos de adquisición y contratación para el estado también es regular. El R de Pearson nos arroja un resultado = 0.597, indicando que el proceso de adquisición va depender en un 59.7% de los niveles en que se encuentra el control interno.
- 3- También indica que existe una relación significativa entre el control interno y la buena programación del plan anual de adquisiciones en el Municipio de Tambopata, lo cual alcanza un índice de 0,619 en el coeficiente de R de Pearson con una "t" calculada de 5,46 y la "t" tabular resultando a 2.317 en los niveles de confiabilidades 95%. Donde el 58% de los encuestados señalan que la dimensión apropiada programación del pan anual de adquisiciones es de nivel

regular, referente, en los 66% que señalaron que los procesos de adquisición y contratación para el estado es un nivel también regular.

2.2. Marco teórico

2.1.1. Sistema de abastecimiento

Según (García, 2016), menciona que el sistema de abastecimiento es el conjunto de políticas que funciona de manera interrelacionada, para su funcionamiento tiene que contener o respaldarse en objetivos, normas, atribuciones, procedimientos técnicos, orientados a la gestión eficiente de las instituciones del estado, con una orientación racional del flujo, de distribución o suministro, empleo y conservación de los recursos materiales, así como las acciones para la atención de necesidades y requerimiento de la entidades para su normal funcionamiento de sus operaciones y actividades de tal manera que asegure la continuidad de los procesos productivos.

De igual manera según, (Perez M. C., 2010), indica que es el conjunto interrelacionado de políticas, objetivos, normas, procesos, con la intención de lograr una gestión eficiente y eficaz de los procesos que se realice en el abastecimientos que requieren las entidades del estado, buscando orientar a un normal flujo de distribución o suministro, empleo y conservación de los recursos materiales.

➤ Programación de las contrataciones del estado

Según, (salud, 2016), menciona en su artículo que la programación de las contrataciones del estado es un documento en el cual está escrito y consta, de manera planificada y debidamente ordenada, los procesos de selección que la entidad va a convocar o realizaren en el periodo de un

año, en función al cumplimiento de sus metas y objetivos trazados.

De igual manera, (Gomez, 2016), menciona aspectos que tiene que ver con el buen funcionamiento de una gestión, esto se debe a que cada una de las dependencias de las entidades determinaran, durante el primer semestre del año, sus requerimientos de bienes y servicios en general, consultorías y obras, en función de sus metas, haciendo conocer la programación de acuerdo a sus necesidades prioritarias, para los procedimientos a ser convocados al año siguiente.

- **Cuadro de necesidades**

Según, (ARGUEDAS, 2017), nos da a conocer que los cuadros de necesidades son documentos que constituyen para la gestión, indispensables porque por medio de ellos se realiza la programación de las necesidades de bienes, servicios u obras requeridas por las unidades orgánicas, para la realización de las tareas, actividades y proyectos que su finalidad es lograr el cumplimiento de los objetivos establecidos en los respectivos planes operativos institucionales durante el año fiscal.

Asimismo, (ALVA, 2017) manifiesta en su análisis, que un cuadro de necesidades constituyen un documento de gestión indispensable, para la programación de las necesidades requeridos por las unidades operativas, para así puedan realizar las distintas actividades que por medio de ellas darán cumplimiento al logro de los objetivos trazados en sus respectivos planes operativos institucionales.

- **Programación de necesidades**

Se tomó en cuenta a, (QUIROZ, 2016), donde da a conocer que el programa de necesidades se define como las expectativas o exigencias para que se cumpla los objetivos de la empresa, así que se debe definir por medio de ellos de manera clara los objetivos y prioridades.

De igual manera, (Pardo, 2016), da a conocer que las entidades deberán ubicar a un encargado para elaborar el cuadro de necesidades de su unidad orgánica, en el formato de programación de necesidades, registrando en dicho sistema las necesidades de bienes y servicios en forma ordenada, por cantidad y señalando la forma cronológica que debe tener el bien disponible para que puedan ejecutar las tareas correspondiente de acuerdo a sus funciones.

- **Planificación y seguimiento**

Tomamos en cuenta a, (HANDICAP, 2015) nos da a conocer que la planificación es el proceso de establecer objetivos, desarrollar estrategias, trazar los planes de implementación y asignar recursos para alcanzar los objetivos, el seguimiento es una función contigua que utiliza una recopilación sistemática de datos sobre los indicadores especificados para que proporcione a los que administran el desarrollo sobre el avance y el logro de los objetivos así como la utilización de fondos asignados.

De igual manera, (CORTIÑAS, 2015), menciona que la planificación es el planeamiento, denominado proceso diseñado para obtener un objetivo determinado, también se denomina que es un proceso de toma de decisiones para alcanzar el futuro deseado, en este caso decimos que para

determinar el cumplimiento de una etapa de planificación para ver aspectos de gasto en el presupuesto, se debe realizar un seguimiento por medio de los programas existentes y verificar el avance físicamente y financieramente comprobado de los gastos realizado.

➤ **Capacidad de compra**

Tomamos en cuenta a, (Caceres, 2016), define a la capacidad de compra como la forma de adquirir un bien o servicio en una cierta cantidad y calidad, que posee una moneda y para las personas es la cantidad y calidad de los bienes y servicios que ellos puedan adquirir con un ingreso dado, es el saldo real disponible para operar que tiene en cada momento una cuenta de valores, es el poder adquisitivo de bienes y servicios que tiene los individuos, las empresa, las instituciones a través de sueldo, salarios, fondos que poseen.

De igual manera, (Mendoza, 2016), define a la capacidad de compra como el poder de compra, lo define de manera que dice que la relación que existe entre la persona con su dinero y las cosas que puede comprar con este, de manera que satisface sus necesidades materiales, entonces se dice que el poder adquisitivo está relacionado con tres aspectos, por una parte los ingreso de un sujeto, en segundo lugar los precios de los productos, que en términos económicos se refiere al índice de precios al consumidor, y por último el valor de la moneda con la que se está tratando.

• **Contratación del estado.**

Se tomó en cuenta a, (Fernandez G. B., 2016) manifiesta que es el proceso mediante el cual se realiza una transacción en la que una parte se compromete a transferir

recursos económicos a cambio de la recepción de un determinado servicio, su mismo nombre dice que es un contrato, documento en que ambas partes realizan un compromiso, que será avalado por un determinado orden jurídico.

Asimismo, (Marrero, 2017), manifiesta que se entiende por contratación de carácter público que es el procedimiento a través del cual una entidad, que pertenece al estado selecciona una persona, con independencia física o jurídica para que lleve a cabo la ejecución de una obra, prestación de servicio o el suministro de un bien, todo ello destinado a la satisfacción de un fin de carácter público.

- **Capacidad de respuesta**

Según, (García P. M., 2015), da a conocer que la capacidad de respuesta en términos generales de un sistema es su probabilidad media de producir, frente a una demanda una respuesta de calidad aceptable, dentro del margen de tiempo aceptable y a un costo aceptable.

De igual manera, (Cabiedez, 2016) dice que resulta que todo es medible, característico de las relaciones humanas, se asocia esta capacidad al tiempo que se tarda en dar una, pero no es sencillo como se muestra, se menciona claramente que la capacidad de respuesta tiene mucho que ver con tres aspectos: tiempo, calidad y la forma comunicacional.

- **Ejecución contractual**

Según, (Reynoso, 2015) da a conocer que el contrato que la administración pública realiza, es el acuerdo de dos o más partes para crear, regular, modificar, o extinguir una relación

jurídica patrimonial, en el cual por lo menos una de las partes es una entidad de la administración pública.

De igual manera según, (Martinez, 2016), manifiesta en su publicación que es una fase de la contratación pública en donde las partes cumplen las prestaciones con las que se han comprometido: el postor ejecuta la obra, suministra el bien o presta el servicio y, por su parte, la entidad cumple con efectuar el pago correspondiente.

➤ **Evaluación y control**

Según, (Coronado V. J., 2014), nos indica en su publicación que, el proceso de esta fase garantiza que una empresa logre lo que se propuso llevar a cabo; comparando el rendimiento con el resultado obtenido y proporciona la retroalimentación necesaria, para que la administración evalúe los resultados y tome medidas correctivas según se requiera.

De igual manera, (Revilla, 2008), en su publicación da a conocer que el paso final en un proceso administrativo es el desarrollo pleno de la empresa hacia los objetivos planeados, es cuando no se toma tiempo para evaluar lo que se ha hecho, que los términos de evaluación y control se utilizan de forma indistinta en el campo administrativo, existen diferencias entre ellos que son mínimos.

• **Evaluación de la ejecución de compras.**

Se tomó en cuenta a, (Morbeli, 2017), indica que el proceso de decisión de compra involucra aspectos precisos, que son los pasos que va desde el reconocimiento post compra para evaluar la calidad de lo adquirido. Se tiene en cuenta la evaluación también de las alternativas, donde se emplea criterios de selección, a los cuales se pondera, una vez

hecha se procede a evaluar cada alternativa y se evalúa integralmente cada propuesta a fin de seleccionar la más conveniente.

De igual manera se tomó en cuenta a, (Actualidad, 2017), este menciona claramente en su publicación y dice, que a partir de la información recopilada el comprador determinará alternativas, orientado en forma cognoscitiva forma juicios del producto, primordialmente sobre base conscientes y racionales.

- **Control y seguimiento de las contrataciones del estado.**

Según, (Guerrero, 2011), manifiesta que es necesario realizar estos procesos ya que el seguimiento de compras es una función central del sistema de control, ejecución y seguimiento de compras, lo cual permite usar funciones de integración y así administrar todo proceso de compras, desde la creación de la relación de solicitudes de compra hasta que la ejecución de la constatación física.

De igual manera, (Fuentes, 2009), menciona en su artículo referente a la gestión de las adquisiciones, donde menciona que, el proceso de planificación de las compras y adquisiciones incluyen a posibles vendedores, especialmente si el comprador desea ejercer algún tipo de influencia o control de los mismos sobre decisiones de contratación.

- **Evaluación del cumplimiento del lineamiento de política.**

Según, (D.S.N°026-2007-PCM, 2007), otorga el presente para fines de cumplimiento obligatorio, según el artículo VIII del título preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de

Municipalidades, establece que las competencias y funciones específicas municipales se cumplen en armonía con las políticas y planes nacionales, regionales y locales de desarrollo.

De igual manera, (operación, 2017), dice en su publicación que al definir la fase de las políticas de operación, facilita el cumplimiento de los principios de economía, al dotar a la entidad de los lineamientos necesarios para la adquisición y mantenimiento de los recursos y capacidades requeridos para su gestión.

2.1.2. Cumplimiento de metas presupuestales

Según, (Fuentes M. , 2015), en su publicación manifiesta que el cumplimiento del gasto tiene que ver con el cumplimiento de las metas presupuestales los cuales han sido programadas para su efectivo gasto y para obtener resultados.

De igual manera, (Coronado, 2016), mantiene un concepto que dice, que para tener logros en una entidad, los encargados del manejo del presupuesto, deben conocer el manejo de los programas, donde están los montos destinados al gasto de los distintos programas y proyectos a efectuar; el cumplimiento debe ser a un 100%, especificando y demostrando física y financieramente su ejecución.

➤ Ejecución de planes

Según, (Chavez, 1997), menciona temas referente a la ejecución de planes, se requiere de una cuidadosa planificación para asegurarse que la ejecución sea exhaustiva, eficaz, en función del costo.

Por otro lado, (Yanez, 2017), en su artículo publicado manifiesta que la ejecución es el proceso en el cual se ejecuta lo establecido en la planificación, todo va relacionado con buscar el resultado por medio de la ejecución, es decir un plan bien ejecutado tendrá resultados óptimos de acuerdo a las estrategias utilizadas para este.

- **Plan Operativo Institucional**

Se tomó en cuenta a, (Perez, 2013), en su artículo publicado menciona que el plan operativo es un documento en el cual se establecen los objetivos que se deben cumplir en el corto plazo (un año), es medible en cuanto su cumplimiento por medio de metas.

Según, (Condori, 2018), en su portal institucional publica su Plan Operativo Institucional, dice que es un instrumento de gestión que contiene la programación de las actividades de los distintos órganos del Gobierno Regional de Madre de Dios, a ser ejecutadas en el periodo anual, orientados a cumplir con los objetivos, lineamientos de política y actividades estratégicas del Plan Estratégico Institucional.

- **Plan Estratégico Institucional**

Según, (Gaia, 2016), da a conocer que un Plan Estratégico Institucional consiste en la descripción de los objetivos estratégicos establecido por la institución y de las acciones estratégicas institucionales, cada una de ellos con sus indicadores y metas, esto es desarrollado durante la tercera fase del proceso de planeamiento estratégico, (fase institucional) generado a partir de la información recogida durante la segunda fase, la estratégica, del sector al que pertenece la entidad.

Por otro lado, (U, 2016), menciona que un Plan Estratégico Institucional, es un documento ampliamente participativo en su elaboración, que establece de manera formal la misión, visión, políticas, objetivos, valores y actividades de una institución en el largo plazo, que va más allá de autoridades. Sirve para formalizar los objetivos y diseñar las acciones concretas para ejecutar y cumplir esos objetivos y metas planteadas.

- **Ejecución de los programas presupuestales**

Según, (Ministerio, 2017), menciona en su artículo publicado que en el marco del desarrollo de los programas presupuestales, el Ministerio de Economía y Finanzas emite cada año directivas para la programación y formulación del presupuesto del sector público, estableciendo que las instituciones deben ejecutar sus presupuestos de acuerdo a la planificación de los mismos.

De igual manera, (MEF, 2015), presenta un enfoque denominado presupuesto por resultados, esto determina que el gasto efectuado por las instituciones del estado, deben obtener los resultados de forma eficiente, ya que el presupuesto de los programas presupuestales han sido programado para un fin específico.

- **Capacidad de gasto**

Según, (Pastor, 2008), menciona que la capacidad de gasto es la forma como el estado realiza este ejercicio, demostrando que tiene una baja calidad en el gasto por qué no lo realiza de manera eficiente para atender los requerimiento de parte de las

diferentes áreas de la entidad, como también atender a la población usuaria.

De igual manera, (Alvarez, 2013), menciona en su artículo que la capacidad de gasto no deja de llamar la atención, en particular cuando se considera la urgente necesidad de obras y la disponibilidad de recursos, para esto los encargados de ejecutar el gasto, deben determinar la ejecución de obras en beneficio de la sociedad, no se debe gastar por gastar el gasto debe ser de acuerdo a una programación con la finalidad de lograr un impacto.

- **Ejecución eficiente del presupuesto**

Según, (Fernandez, 1994), da a conocer que la correcta ejecución presupuestal, se debe obtener de acuerdo a la importancia como el presupuesto del estado es el principal instrumento de planificación y control de la ejecución de las actividades financieras del gobierno, mediante este el estado prevé los gastos máximos en que debe incurrir cada año para que se cumpla las obligaciones y funciones.

También, (Chong, 2016) dice que se debe elaborar un programa de ejecución presupuestaria anual, lo cual permitirá priorizar los gastos propuestos en la formulación presupuestaria, ajustándola a las cifras aprobadas, las variaciones que ocurren desde el presupuesto formulado. Esta ejecución debe ir de la mano con el cumplimiento de los objetivos y metas dentro del año para lo cual fue programado.

- **Cumplimiento de fines públicos**

Según, (Ibarra, 2016), menciona que el gasto público es la cantidad de recursos financieros, materiales y humanos que el sector público emplea para el cumplimiento de sus funciones, satisfaciendo con servicios públicos a la sociedad, el cumplimiento de fines públicos se da de manera integral, donde interviene, el gasto, el costo, proyectos y presupuesto con la finalidad de obtener beneficios directos a la población.

De igual manera, (Vidal, 2016), menciona que es el total de gastos realizados, tanto en la adquisiciones de bienes y servicios como en la prestación de subsidios y transferencias. En una economía de mercado, el destino primordial del gasto es con la finalidad de cumplir con los fines para lo cual fue programado.

- **Mejorar la calidad de vida de la población**

Según, (Pérez, 2018), da a conocer que mejorar la calidad de vida de la población hace alusión a varios niveles de generalización pasando por sociedad, comunidad hasta el aspecto físico y mental, por lo que el significado es complejo contando con definiciones desde aspectos sociales, políticas, medicas.

Asimismo tenemos a, (Galvan, 2017) mejorar la calidad de vida para este autor es buscar una orientación a la vida donde le permita al individuo contar con facilidades a una vida saludable que favorezca la existencia plena de todos, dichos estilos de vida dependerán de un cuidado consciente de los recursos naturales, permitiendo a que los seres que habitamos en este planeta, cuenten con lo necesario para la

existencia de manera agradable y fortalecidos con los valores sociales.

➤ **Eficacia de la administración**

Tomamos en cuenta a, (Marcial, 2017) que nos presenta una definición y dice que la eficacia es completar las actividades para conseguir metas de la organización con todos los recursos disponibles, se define como hacer las cosa bien (correctas).

También, (Armas, 2009), menciona en su artículo que la eficacia es la virtud, actividad y poder para obrar, cuando se alcanza las metas u objetivos que previamente han sido establecidos, se refiere a los resultados en relación con las metas y cumplimiento de los objetivos organizacionales se deben priorizar las tareas y realizar ordenadamente aquellas que por su intermedio alcanzan más rápido lo que se estaba programado.

• **Procesos administrativos adecuados**

Se tomó en cuenta a,(Significados, 2016) donde manifiesta que un proceso administrativo es una serie o secuencia de actos regidos y orientados por un conjunto de reglas, políticas y actividades, establecidas en una entidad u organización, cuyo fin es de potenciar la eficiencia, consistencia y contabilidad de sus recursos humanos, técnicos y materiales.

Asimismo, (GestioPolis, 2017), dice que el proceso administrativo es el flujo adecuado y continuo de manera interrelacionada de las actividades de planeación, organización, dirección y control, desarrollada para el logro de los objetivos trazados, de esta manera aprovechar bien

los recursos humanos, técnicos y materiales para hacer efectiva una buena gestión en la organización.

- **Capacidad de respuestas en los requerimientos**

Según, (INNOVAR, 2005), manifiesta en su publicación donde define a la capacidad de respuesta, dice se refiere a la actitud que se muestra para ayudar a los usuario, para suministrar el bien no el servicio de manera rápida, como también el cumplimiento del tiempo es esencial de tal manera que los compromisos contraídos de manera documentada, ya que los requerimientos que están solicitados de manera programada tiene que cumplirse para que se cumpla con las operaciones y actividades que realiza la empresa.

También, (Salinas, 2015), manifiesta que para poder contar con un buena capacidad de respuesta en los requerimientos, este procedimiento para formalizar los pedidos deben estar programados, todo esto tiene que estar determinado por el sistema administrativo ya que para efectuar el seguir un proceso de relación de áreas involucradas por donde tiene que seguir una secuencia de tal manera esta capacidad se debe dar de manera integral.

- **Planificación, organización, dirección y control adecuados**

Según, (Farfan, 2017), conceptualiza estas como etapas que rigen la administración, dice que es un flujo continuo y coordinada de las diferentes actividades de planeación, dirección y control, que están establecidas para que se pueda aprovechar el recurso humano, técnico, material con

que cuenta la organización, de manera que su desempeño será efectiva.

De igual manera, (Administración, 2017), nos da a conocer que la administración y la empresa son dos conceptos que están integrados y relacionados con el mundo empresarial, un negocio ha de necesitar una buena administración para su normal desarrollo, así como la administración a de necesitar siempre a la organización para ahí aplicar su aptitudes de planificación y control.

2.3. Definición de términos

- **Compromiso:** Afectación efectiva del presupuesto institucional de manera que marca el inicio de la ejecución del gasto, la validez del compromiso está sujeto a características tales como: (a) acto emanado por la autoridad competente, (b) no implica de manera necesaria el surgimiento del devengado ni una obligación de pago, (c) es aprobado en función a los montos autorizados por lo calendarios de compromisos.
- **Componente:** Es prácticamente una división de una actividad o proyecto, lo cual permite se identifique el conjunto de acciones presupuestarias concretas, cada componente a su vez comprende de forma necesaria una o más metas presupuestarias dirigidas a cumplir objetivos específicos de la actividades o proyectos que están previstos se ejecute durante el año fiscal.
- **Acta de conciliación:** Es un documento que expresa la declaración interinstitucional final sobre la certidumbre de los montos de ingresos registrados durante un determinado año Fiscal. Se dice que es de carácter interinstitucional porque participan representantes del pliego presupuestarios, la Dirección Nacional del Presupuesto Público y la Contaduría Pública de la Nación.
- **Abastecimiento:** Término utilizado que vincula la acción y las consecuencias de abastecer, este verbo se refiere a proveer de

aquello que es necesario para la supervivencia, se dice que a abastecimiento es una actividad que consiste en satisfacer en el tiempo apropiado y de la forma adecuada, las necesidades de la persona.

- **Afectación presupuestaria de gastos:** Es la forma como se determina una reducción de la disponibilidad presupuestal de los gastos que están previstos en el presupuesto institucional, por efecto del registro de una orden de compra, orden de servicio o documentos que comprometa una asignación presupuestaria.
- **Actividad:** Se denomina al conjunto de tareas que son necesarias para mantener de forma permanente y continua, la operatividad de la acción de gobierno, representa la producción de bienes y servicios que la institución lleva a cabo de acuerdo a sus funciones y atribuciones, dentro de los procesos y tecnologías apropiadas.
- **Logística:** Engloba las distintas operaciones que realiza la empresa para conseguir que un artículo llegue al consumidor desde el punto de vista donde se consiguen las materias primas, pasando por otras fases como el lugar de la producción.
- **Presupuesto:** Se toma en cuenta este concepto que dice que el presupuesto es el caculo que se realiza con anticipación tanto de ingresos como de egresos o gasto de una empresa, una entidad pública que tiene por finalidad determinar los niveles de erogaciones que se puedan realizar, teniendo en cuenta los ingresos y los egresos.
- **Meta presupuestal:** Es una expresión concreta y cuantificable que caracteriza el producto o productos finales de las actividades y proyectos establecidos para el año fiscal.
- **Sistema:** Es una definición que dice, que es un sistema que encierra un conjunto de elementos que están relacionados entre sí de manera que un cambio en un elemento afecta a los demás integrantes, los elementos están relacionados de forma directa e indirecta con el problema.

- **Avance Financiero:** Es una forma como se mide o se evalúa la evolución de la ejecución presupuestal de los ingresos y gastos en un periodo dado.
- **Avance físico:** Es la forma de poder conocer el grado de cumplimiento de las metas presupuestales que están contempladas en los pliegos presupuestarios, en un periodo determinado.
- **Calendario de compromisos:** Se dice que es una herramienta destinada para el control presupuestal del gasto que es aprobada por la Dirección Nacional de Presupuesto Público, y así establecer el monto máximo para comprometer mensualmente, dentro del marco de las asignaciones presupuestarias aprobadas en el Presupuesto Institucional del Pliego y de acuerdo a la disponibilidad de la caja fiscal.

CAPITULO III: METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Tipo de estudio

La presente investigación es de tipo **no experimental**, porque no se manipulara las variables de estudio solo se observara y analizara la situación, ya que las variables independientes ocurren y no es posible manipularlas, no se tiene control directo por que ya acontecieron, al igual que sus efectos **(R. Hernández Sampieri, C. Fernández- Collado y P. Baptista Lucio, 2010, pág. 149).**

Según su naturaleza, es una investigación cuantitativa, porque demuestra cuantificando los valores luego de la aplicación de los instrumentos de recolección de datos, elaborados de acuerdo a las dimensiones e indicadores, de igual manera se elaborarán tablas y figuras estadísticas con una coherencia metodológica empírica.

Se tiene como enfoque a lo siguiente:

Se adoptó el enfoque metodológico cuantitativo, los hallazgos que se obtendrán ayudarán a la toma de decisiones y así establecer nuevas propuestas en el Sistema de Abastecimientos y el Cumplimiento de las Meta Presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata.

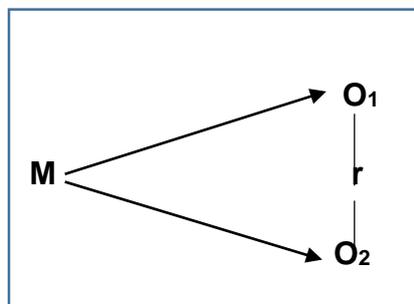
Su intención es buscar la exactitud de mediciones o indicadores sociales con el fin de generalizar sus resultados a poblaciones o situaciones amplias. Trabajan fundamentalmente con el número, el dato cuantificable (Galeano, 2004:24).

3.2. Diseño del estudio

El presente estudio de investigación se caracteriza por definir este diseño caracterizado descriptivo, correlacional de corte transversal, en el afán de buscar encontrar el grado de correlación que existe entre dos

fenómenos observados, de manera que describe y analiza de forma previa cada fenómeno en forma independiente.

La tipología correspondiente a este tipo de diseño de investigación, es el que presentamos a continuación:



Donde:

M: Muestra de 34 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Tambopata.

O₁: Observación de la variable independiente: Sistema de Abastecimiento.

O₂: Observación de la variable dependiente: Cumplimiento de la Metas Presupuestales.

r: Relación de causalidad de las variables.

Alcance de la investigación

Se demuestra que es una investigación descriptiva correlacional de corte transversal, es descriptiva y se denota que es tipo no experimental porque se describen o se explican las características o rasgos de un fenómeno objeto de estudio correlacionales. (Salkind, 1998)

De igual manera, se tomará en cuenta el alcance correlacional de corte transversal en donde se buscará cual es el nivel o en qué punto se relacionan las variables de estudio, mediante el patrón predecible para un grupo o población.

3.3. Población y muestra

3.3.1. Población

Está conformada por 37 trabajadores de las áreas que realizan los procesos para la atención del proceso de abastecimientos y metas presupuestales siendo estas etapas que se deben cumplir en la Municipalidad Provincial de Tambopata presentado en el cuadro adjunto:

Tabla 1: Distribución de la población

Cuadro de distribución de la población por Áreas.	Población (N)
Alcaldía	3
Secretaria general	2
Gerencia Municipal	2
Gerencia de Administración y finanzas	2
Sub Gerencia de Abastecimiento	12
Gerencia de Planificación y presupuesto	5
Sub Gerencia de Contabilidad	3
Sub Gerencia de Tesorería	5
Unidad de Almacén	3
TOTAL	37

Fuente. Elaboración propia

3.3.2. Muestra

Se dice que para emplear la muestra se debe considerar el muestreo aleatorio simple ya que esta selecciona muestras y

métodos que permiten que cada posible muestra tenga igual de probabilidad de ser seleccionada y que cada elemento de la población total tenga oportunidad igual de ser incluido en la muestra, (Rubín, 2004), de igual manera se considera lo que (Ander-egg,20039 menciona que para poder saber el tamaño de la muestra se pueden utilizar entre otros métodos, el muestreo no probabilístico, caracterizándola que no se basa en una teoría matemática – estadística, si no que depende del juicio , intención u opinión del investigador.

La muestra está integrada de 34 trabajadores administrados de la Municipalidad Provincial de Tambopata, determinándose el tamaño de la muestra utilizando la fórmula de muestro aleatorio simple.

$$n_0 = \frac{Z^2 N . p . q}{(N - 1) E^2 + Z^2 . p . q}$$

n_0 = Tamaño de la muestra inicial

N = Población = 37

Z = Nivel de confianza (Dist. Normal) = 1.96

E = Error permitido ($\alpha = 5\%$) = 0.05

p = Probabilidad de éxito = 0.5

q = Probabilidad de fracaso = 0.5

Remplazando valores:

$$n_0 = \frac{(1.96)^2 (37)(0.5)(0.5)}{(37-1)(0.05)^2 + (1.96)^2 (0.5)(0.5)} =$$

$$n_0 = 34$$

El tamaño de la muestra fue de 34 colaboradores, de la siguiente manera:

Cuadro de distribución de la Muestra por Áreas.	Muestra (M)
Alcaldía	3
Secretaria general	2
Gerencia Municipal	2
Gerencia de Administración y finanzas	2
Sub Gerencia de Abastecimiento	10
Gerencia de Planificación y presupuesto	5
Sub Gerencia de Contabilidad	3
Sub Gerencia de Tesorería	4
Unidad de Almacén	3
TOTAL	34

Fuente: Elaboración propia

3.4. Métodos y técnicas de recolección de datos

3.4.1. Técnica

1) Encuesta

Técnica que se utiliza para obtener datos de personas en cantidad muestral, de donde se obtiene opiniones impersonales que interesan al investigador para el tema a tratar; a diferencia de la entrevista se utiliza un listado de preguntas escritas que se entregan a los trabajadores involucrados en la muestra en cuyo contenido se relaciona los indicadores propuestos, con el fin de que ellos contesten igual por escrito. Este estudio se diseñó por

expertos, quienes los aprueban o sugieren algunos cambios, una vez sometidos al proceso de validación, el instrumento fue aplicado a todos los sujetos de integrantes de la muestra.

2) Análisis documental

Mediante el documento cuadro de necesidades de cada meta presupuestal se realizará el análisis del cumplimiento de las metas presupuestales con un reporte presupuestal del Sistema Administración Financiera (SIAF-2018).

3.4.2. Instrumento

1) Cuestionario

Se utilizó este instrumento con el fin de recoger respuestas de los objetivos planteados en la investigación, se diseñó preguntas que permitió recoger información de parte de los encuestados con preguntas cerradas con aplicación de la escala de Likert.

Los contenidos de las preguntas se hicieron guardando relación con los objetivos del estudio, tomando de manera considerable la operacionalización de las variables, tratándose en lo posible que el número de preguntas otorgará las diferentes respuestas para establecer un diagnóstico confiable y que las personas que sirven como muestra respondan de manera integral en función de los requerimientos de la investigación.

Encuesta para medir el Sistema de Abastecimientos

Para, medir la Variable 1 el Sistema de Abastecimientos, se elaboró una encuesta que está dirigida a todos los trabajadores administrativos y funcionarios vinculados al área materia de estudio lo cual está constituida de 15 Ítems.

Este instrumento presenta una escala valorativa del uno al cinco según la escala de Likert.

Eficiente

Buena

Regular

Mala

Muy Mala

El cuadro adjunto presenta la tabla de especificaciones de la encuesta.

Tabla 2: Tabla de especificaciones para la encuesta: Sistema de Abastecimiento.

DIMENSIONES	ESTRUCTURA DE LA ENCUESTA		PORCENTAJE
	ITEMS	TOTAL	
Programación de las contrataciones del estado.	1,2,3,4,5,	5	33,33%
Capacidad de compra.	6,7,8,9,10	5	33,34%
Evaluación y control	11,12,13,14,15	5	33,33%
TOTAL, ITEMS		15	100%

Fuente: Elaboración propia

Encuesta para medir para medir el cumplimiento de Metas Presupuestales

Para, medir la Variable 2 el Cumplimiento de la Metas Presupuestales se elaboró una encuesta que está dirigida a todos los trabajadores administrativos y funcionarios vinculados al área materia de estudio lo cual está constituida de 15 Ítems. Este instrumento presenta una escala valorativa del uno al cinco según la escala de Likert.

Nunca

Casi Nunca

A veces

Siempre

Casi Siempre

El cuadro adjunto presenta la tabla de especificaciones de la encuesta.

Tabla 3: Tabla de especificaciones para la encuesta: Cumplimiento de Metas

DIMENSIONES	ESTRUCTURA DE LA ENCUESTA		PORCENTAJE
	ITEMS	TOTAL	
Ejecución de planes	1,2,3,4,5,	5	33,33%
Capacidad de gasto	6,7,8,9,10	5	33,34%
Eficacia en la administración	11,12,13,14,15	5	33,33%
TOTAL, ITEMS		15	100%

Fuente: Elaboración propia

2) Observación.

Mediante la técnica de la observación se analizará el cumplimiento por parte del sistema de abastecimiento de la ejecución del cuadro de necesidades donde se encuentra programado, para analizar el cumplimiento de las metas presupuestales y verificar el nivel del cumplimiento mismo.

3.4.3. Validez y confiabilidad de los instrumentos

Tabla 4: Validez de los instrumentos por expertos.

N.º	CRITERIOS	EXPERTO 1	EXPERTO 2	TOTAL
1	Redacción	90	92	91
2	Claridad	92	95	94
3	Objetivo	93	92	93
4	Actualidad	90	92	91
5	Suficiencia	95	95	95
6	Intencionalidad	95	92	94
7	Organización	95	92	94
8	Consistencia	95	90	93
9	Coherencia	93	90	92
10	Metodología	90	90	90
92%				

Tabla 5: Confiabilidad de los instrumentos de la investigación.

Variables del estudio	Alfa de cronbach	Número de casos
Sistema de Abastecimientos	0,903	15
Cumplimiento de Metas	0,848	15

Fuente: Base de datos mediante el paquete estadístico SPSS Statistics V.24

Rangos	Magnitud
0,81 a 1,00	Muy Alta
0,61 a 0,80	Alta
0,41 a 0,60	Moderada
0,21 a 0,40	Baja
0,01 a 0,20	Muy Baja

Fuente: Tomado de Ruiz Bolívar (2002) .

Análisis de la tabla 5:

Se puede observar que el Alfa de Cronbach de ambas variables de estudios es mayor que 0,81 teniendo una fiabilidad muy alta, esto significa que los instrumentos son confiables y viables para la respectiva aplicación y validez.

3.5. Tratamientos de los datos

El procesamiento de datos corresponde a la realización de todos los procedimientos que se hizo en la investigación:

Se realizó una profunda revisión bibliográfica, todo esto para la elaboración del marco teórico de esta manera se pueda fundamentar este trabajo de investigación. Se realizó la aplicación respectiva de la encuesta a los trabajadores administrativos y funcionarios de las áreas involucradas en el proyecto, con la finalidad de obtener datos para que se pueda medir. Se realizó el análisis e interpretación estadística de los resultados obtenidos. La elaboración de gráficos, observación de las conclusiones y recomendaciones como también la elaboración de propuestas, el procesamiento de datos se efectuará mediante el paquete estadístico SPSSV.24, para analizar los datos se empleará el estadístico de prueba coeficiente de correlación de Pearson.

CAPITULO IV: RESULTADO DEL TRABAJO DE INVESTIGACION

En el presente capitulo se darán a conocer los resultados de la investigación realizada, con la finalidad de determinar los objetivos y obtener la contrastación de las hipótesis de la investigación, teniendo como primer resultado a la estadística descriptiva según los instrumentos de la investigación para dar a conocer el análisis de cada una de las variables y dimensiones, como segundo punto realizaremos la contrastación de las hipótesis de la investigación teniendo un análisis inferencial y aplicando un estadístico de prueba de Coeficiente de correlación de Pearson para determinar el nivel de influencia, como tercer punto mostraremos las metas presupuestales observando el nivel de cumplimiento de acuerdo a la gestión del sistema de abastecimientos mediante el cuadro de necesidades y el registro SIAF del año 2018, para sustentar los resultados descriptivos, finalmente dimos la respectiva discusión de acuerdo a los resultados obtenidos con otros trabajos de investigación.

4.1. Estadística descriptiva del cuestionario

Tabla 6: Análisis descriptivo de la variable sistema de abastecimiento.

		Sistema de Abastecimiento			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Mala	2	5,9	5,9	5,9
	Regular	26	76,5	76,5	82,4
	Buena	6	17,6	17,6	100,0
	Total	34	100,0	100,0	

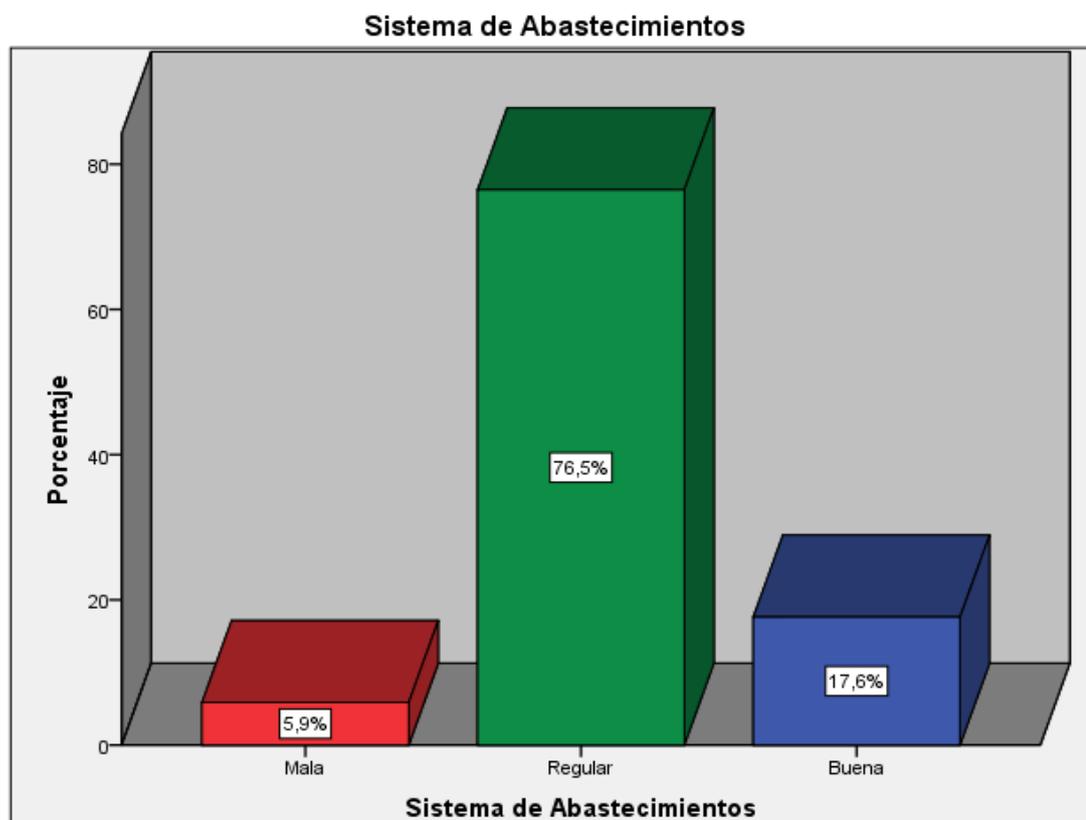
Fuente: Base de datos mediante el paquete estadístico SPSS Statistics V.24

Interpretación: Se puede observar en la tabla 6 que el 76,5%(26) de los encuestados manifestaron que el sistema de abastecimientos en la Municipalidad Provincial de Tambopata es Regular, mientras que el 17,6%(6) de los encuestados indicaron que el sistema de abastecimientos es bueno,

finalmente el 5,9%(2) indicaron que existe un mal sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Tambopata.

Análisis: De lo indicado en la interpretación podemos manifestar que el sistema de abastecimiento cuenta con un nivel regular en sus actividades, puesto que aún no cumplen con realizar los procedimientos de selección según a lo planificado por lo que afecta en el cumplimiento de las metas presupuestales puesto que existen fechas y cumplimiento de actividades según a lo planificado, esto estaría causando a que no se esté cumpliendo en gastar según a lo programado, asimismo este sistema de abastecimiento cuenta con muchos reclamos en la atención de los requerimientos por parte de las áreas usuarias estos resultados también se pueden verificar en el siguiente gráfico:

Gráfico 1: Análisis descriptivo de la variable sistema de abastecimiento



Fuente: Base de datos mediante el paquete estadístico SPSS Statistics V.24

Tabla 7: Análisis descriptivo de la dimensión programación de las contrataciones del estado.

Programación de las contrataciones del estado.

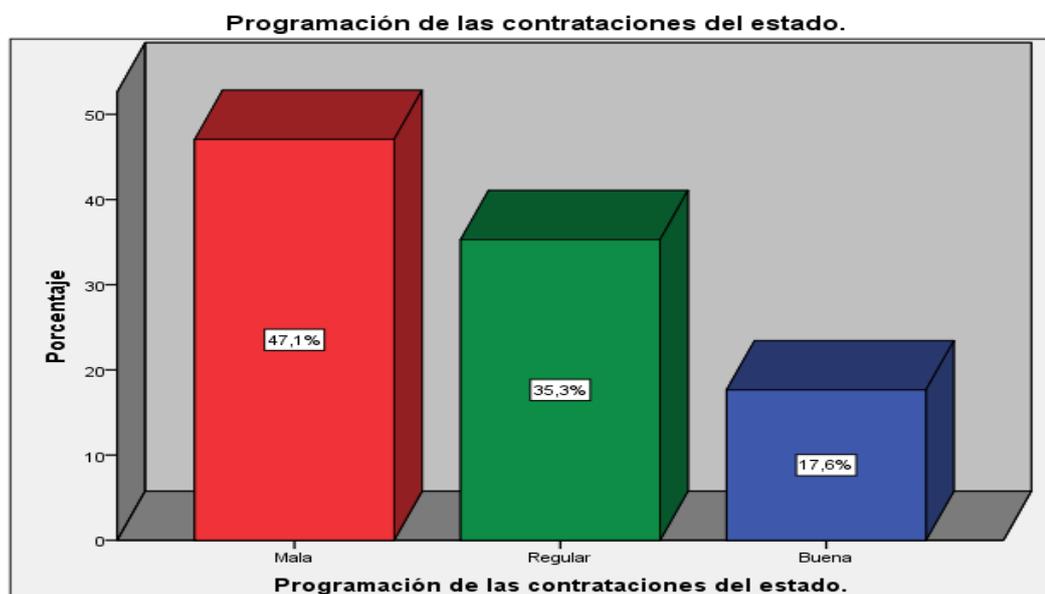
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Mala	16	47,1	47,1	47,1
	Regular	12	35,3	35,3	82,4
	Buena	6	17,6	17,6	100,0
	Total	34	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos mediante el paquete estadístico SPSS Statistics V.24

Interpretación: Según la tabla 7 se puede observar 47,1%(16) de los encuestados indicaron que es mala la programación de las contrataciones del estado, mientras que el 35,3%(12) manifestaron que es regular, por otro lado, el 17,6%(6) dijeron que es buena la programación de las contrataciones del estado en la Municipalidad Provincial de Tambopata.

Análisis: Como se puede ver en la interpretación más de la mitad de los encuestados manifestaron que la programación de las contrataciones del estado son malas o deficiente puesto que no cumplen con los lineamientos de política vigentes, esto debido a la falta de compromiso con la institución verificar en el siguiente gráfico:

Gráfico 2 : Análisis descriptivo de la dimensión programación de las contrataciones del estado



Fuente: Base de datos mediante el paquete estadístico SPSS Statistics V.24

Tabla 8: Análisis descriptivo para la dimensión capacidad de compra.

Capacidad de compra.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Mala	18	52,9	52,9	52,9
	Regular	11	32,4	32,4	85,3
	Buena	5	14,7	14,7	100,0
	Total	34	100,0	100,0	

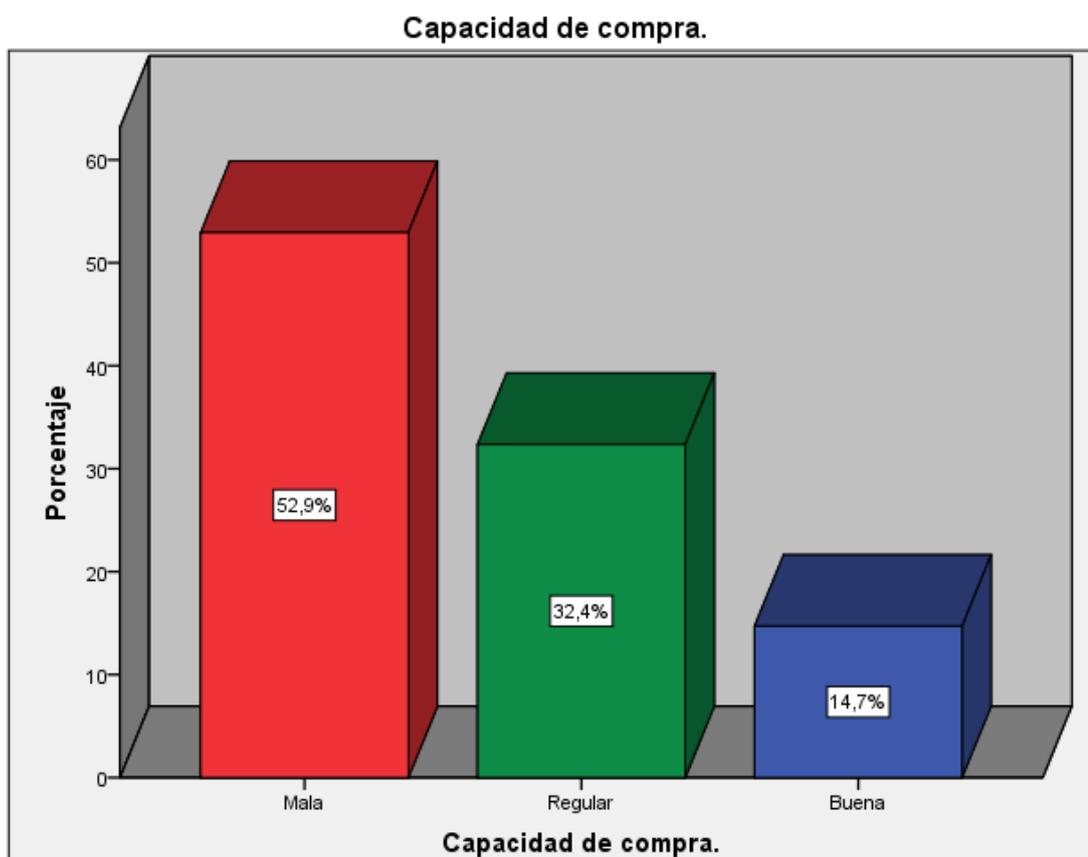
Fuente: Base de datos mediante el paquete estadístico SPSS Statistics V.24

Interpretación: En la tabla 8 Según el 52,9%(18) de los encuestados indicaron que la capacidad de compra es mala, mientras que el 32,4%(11) de los encuestados indicaron que es regular, asimismo 14,7%(5) de los encuestados manifestaron que es buena la capacidad de compra en la Municipalidad Provincial de Tambopata.

Análisis: Según la interpretación podemos manifestar que más de la mitad

de los encuestados consideran que existe una mala capacidad de compra por motivos a que el sistema de abastecimientos no tiene fluidez en la atención de los requerimientos por lo que existe quejas de las áreas usuarias en la Municipalidad Provincial de Tambopata esto se puede verificar en el siguiente gráfico:

Gráfico 3: Análisis descriptivo para la dimensión capacidad de compra.



Fuente: Base de datos mediante el paquete estadístico SPSS Statistics V.24

Tabla 9: Análisis descriptivo para la dimensión evaluación y control

Evaluación y control.

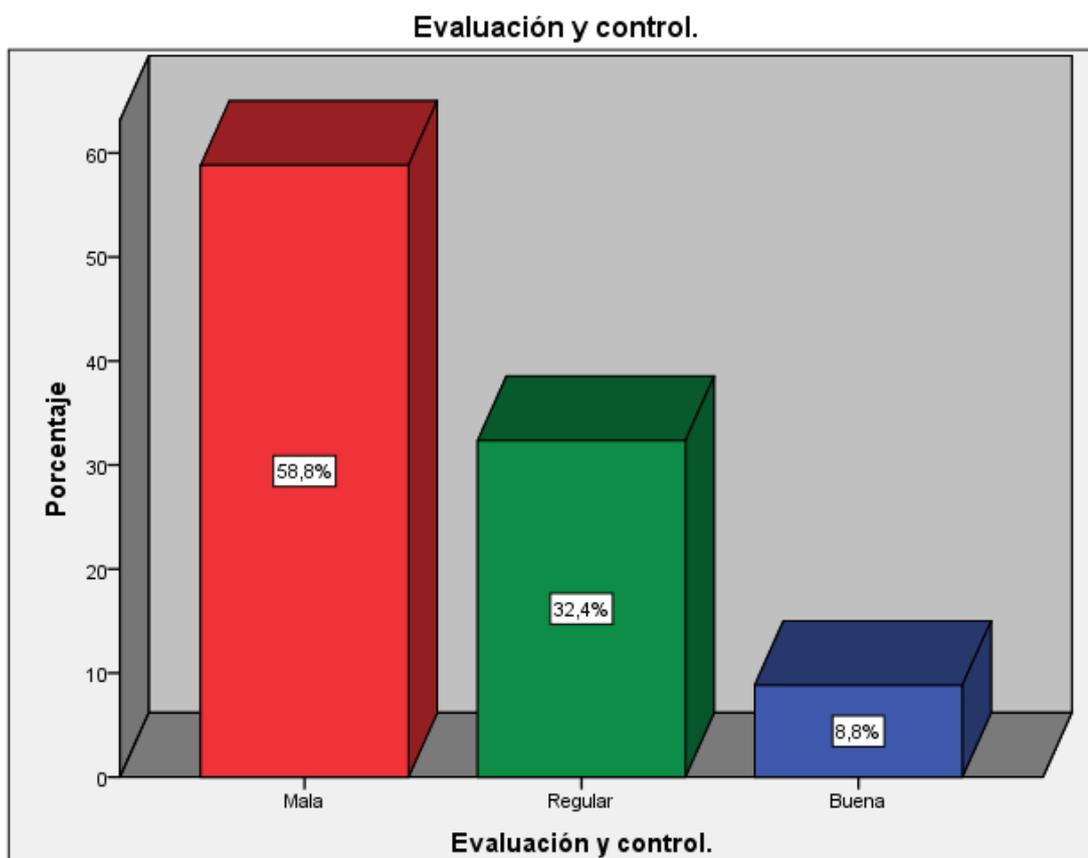
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Mala	20	58,8	58,8	58,8
	Regular	11	32,4	32,4	91,2
	Buena	3	8,8	8,8	100,0
	Total	34	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos mediante el paquete estadístico SPSS Statistics V.24

Interpretación: Según la tabla 9 El 58,8%(20) de los encuestados manifestaron que existe una mala evaluación y control en el sistema abastecimiento, mientras que el 32,4%(11) encuestados manifestaron que es regular, por otro lado, el 8,8%(3) de los encuestados

Análisis: Según la interpretación podemos manifestar que más del 50% de los encuestados manifestaron que la evaluación y control en el sistema de abastecimiento es mala puesto que no realizan el respectivo seguimiento de los expedientes de contrataciones esto se puede verificar en el siguiente gráfico:

Gráfico 4: Análisis descriptivo para la dimensión evaluación y control.



Fuente: Base de datos mediante el paquete estadístico SPSS Statistics V.24

Tabla 10: Análisis descriptivo para la variable de estudio cumplimiento de metas presupuestales.

		Cumplimiento de metas presupuestales			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	32	94,1	94,1	94,1
	Eficiente	1	2,9	2,9	97,1
	Efectivo	1	2,9	2,9	100,0
	Total	34	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos mediante el paquete estadístico SPSS Statistics V.24

Interpretación: Según la tabla 10 un 94,1%(32) de los encuestados manifestaron que el cumplimiento de las metas presupuestales es regular, mientras que el 2,9%(1) es entre eficiente y efectivo el cumplimiento de metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata.

Análisis: En la interpretación se puede verificar que casi el 100% de los encuestados consideran que es regular puesto que el sistema de abastecimiento no ayuda mutuamente a que estos gastos sean cumplidos según a lo programado por lo tanto las áreas usuarias que administran las diferentes metas presupuestales no cumplen sus actividades en el debido momento verificar en el siguiente gráfico:

Gráfico 5: Análisis descriptivo para la variable de estudio cumplimiento de metas presupuestales.



Fuente: Base de datos mediante el paquete estadístico SPSS Statistics V.24

Tabla 11: Análisis descriptivo para la dimensión ejecución de planes.

Ejecución de planes.

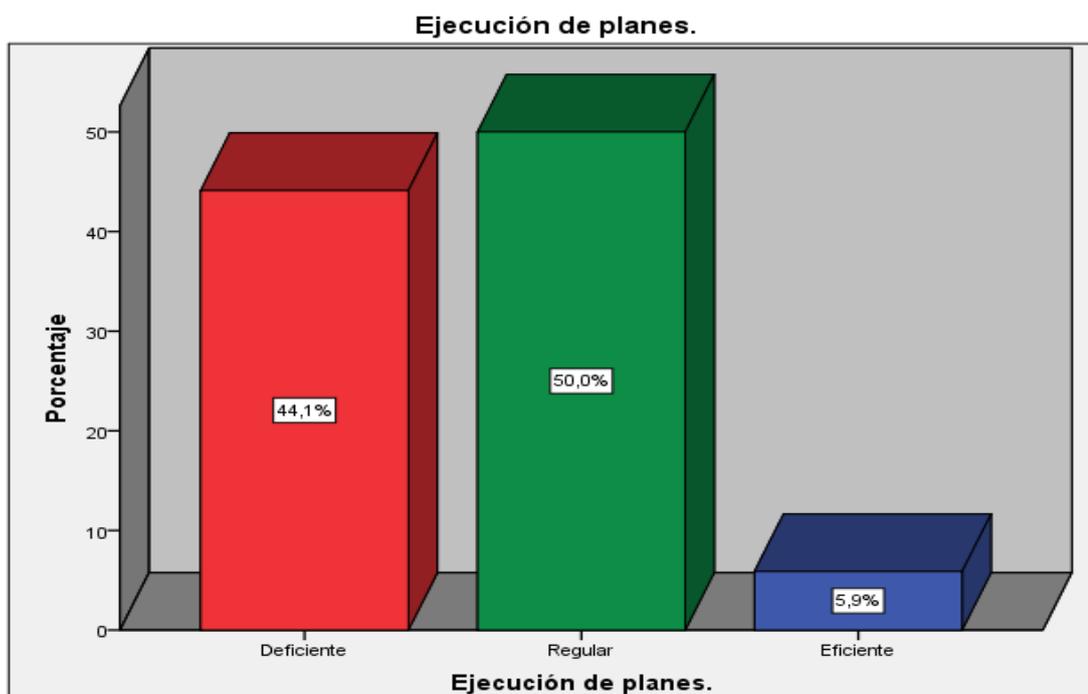
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Deficiente	15	44,1	44,1	44,1
	Regular	17	50,0	50,0	94,1
	Eficiente	2	5,9	5,9	100,0
	Total	34	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos mediante el paquete estadístico SPSS Statistics V.24

Interpretación: En la tabla 11 se puede ver que el 50%(17) de los encuestados manifestaron que la ejecución de ellos sola es regular, mientras que el 44,1%(15) de los encuestados indicaron que es deficiente, finalmente el 5,9%(2) de los encuestados indicaron que es eficiente la ejecución de los planes en la Municipalidad Provincial de Tambopata.

Análisis: Según la interpretación los encuestados reconocen en su gran mayoría que los planes anuales son ejecutados de manera regular puesto que existe muchas deficiencias en las adquisiciones y contrataciones para que puedan cumplir cada una de sus actividades esto se puede también verificar en el siguiente gráfico:

Gráfico 6: Análisis descriptivo para la dimensión ejecución de planes.



Fuente: Base de datos mediante el paquete estadístico SPSS Statistics V.24

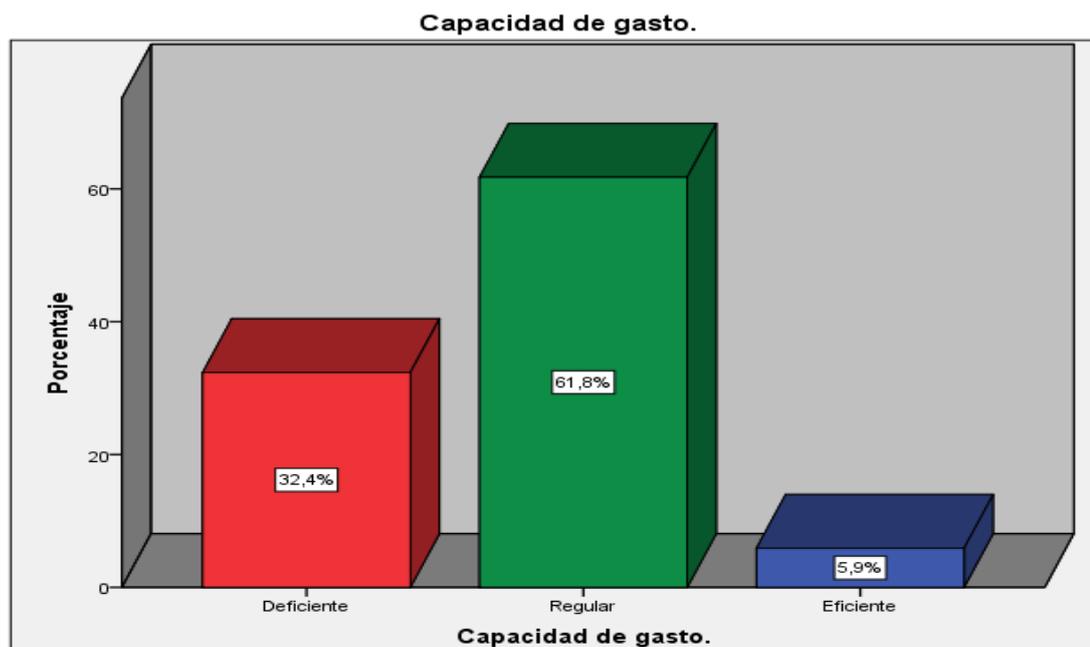
Tabla 12: Análisis descriptivo para la dimensión capacidad de gasto.

		Capacidad de gasto.			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Deficiente	11	32,4	32,4	32,4
	Regular	21	61,8	61,8	94,1
	Eficiente	2	5,9	5,9	100,0
	Total	34	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos mediante el paquete estadístico SPSS Statistics V.24

Interpretación: Según la tabla 12 se puede observar que el 61,8%(21) de los encuestados la capacidad del gasto es regular, mientras que el 32,4%(11) de los encuestados indicaron que es deficiente, finalmente el 5,9%(2) indicaron que la capacidad de gasto es eficiente en la Municipalidad Provincial de Tambopata.

Análisis: Según lo interpretado se puede ver que la capacidad de gasto es regular puesto que manifiestan los encuestados que existe retrasos por parte del sistema de abastecimientos por lo no pueden cumplir con sus actividades según a lo programado ni gastar verificar en el siguiente gráfico:

Gráfico 7: Análisis descriptivo para la dimensión capacidad de gasto.

Fuente: Base de datos mediante el paquete estadístico SPSS Statistics V.24

Tabla 13: Análisis descriptivo para la dimensión eficacia de la administración.

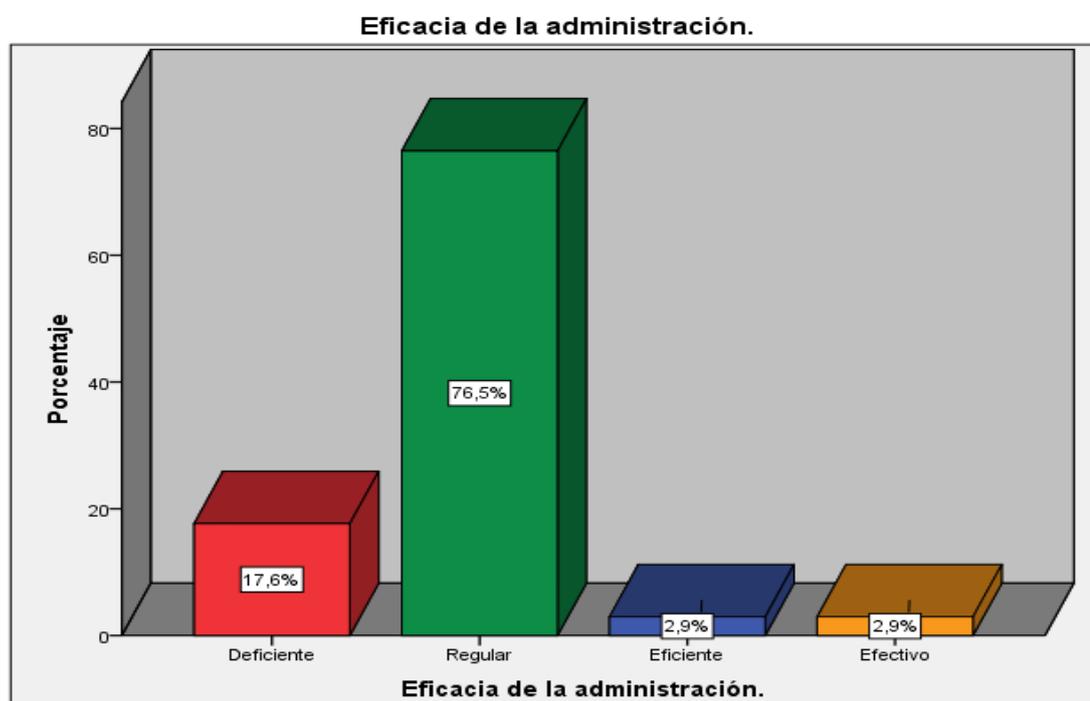
		Eficacia de la administración.			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Deficiente	6	17,6	17,6	17,6
	Regular	26	76,5	76,5	94,1
	Eficiente	1	2,9	2,9	97,1
	Efectivo	1	2,9	2,9	100,0
	Total	34	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos mediante el paquete estadístico SPSS Statistics V.24

Interpretación: Según la tabla 13 se puede observar que el 76%(26) de los encuestados indicaron que eficacia en la administración es regular, mientras que el 17,6%(6) de los encuestados indicaron que es deficiente, asimismo el 2,9%(1) de los encuestados manifestaron que es entre eficiente y efectivo en la Municipalidad Provincial de Tambopata.

Análisis: Según la interpretación se puede indicar que más de la mitad de los encuestados que la eficacia en la administración es regular puesto que los expedientes no tienen fluidez para realizar las contrataciones y adquisiciones del estado esto se puede verificar en el siguiente gráfico:

Gráfico 8: Análisis descriptivo para la dimensión eficacia de la administración.



Fuente: Base de datos mediante el paquete estadístico SPSS Statistics V.24

4.2. Estadística inferencial

Tabla 14: Prueba de Kolmogorov- Smirnov para la presente investigación.

Prueba de Kolmogorov-Smirnov para una muestra

		Sistema de Abastecimientos	Cumplimiento de metas presupuestales
N		34	34
Parámetros normales ^{a,b}	Media	3,12	3,09
	Desviación estándar	,478	,379
Máximas diferencias extremas	Absoluta	,421	,533
	Positivo	,421	,533
	Negativo	-,344	-,408
Estadístico de prueba		,421	,533
Sig. asintótica (bilateral)		,000 ^c	,000 ^c

a. La distribución de prueba es normal.

b. Se calcula a partir de datos.

c. Corrección de significación de Lilliefors.

Fuente: Base de datos mediante el paquete estadístico SPSS Statistics V.24

H_0 : Los datos siguen una distribución normal

H_1 : Los datos siguen una distribución distinta a normal

Concluimos: como el $p > 0.05$, en las variables, utilizaremos el coeficiente de correlación de Pearson para la contrastación de las hipótesis de la presente investigación.

4.3. Prueba de Hipótesis.

❖ Hipótesis general

- H_1 El sistema de abastecimiento influye significativamente en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018.
- H_0 El sistema de abastecimientos no influye significativamente en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018.

❖ Prueba de hipótesis

➤ Correlación de Pearson

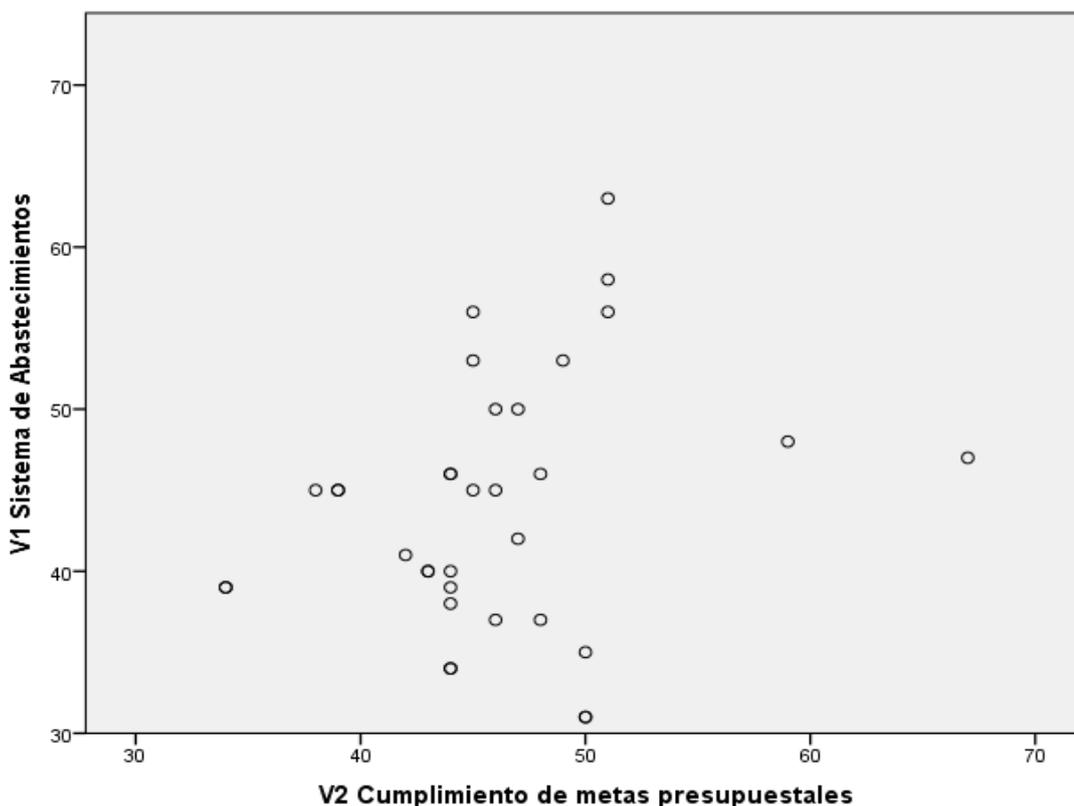
Tabla 15: Análisis de influencia entre las variables de estudio sistema de abastecimientos y el cumplimiento de metas presupuestales.

		Sistema de abastecimientos	Cumplimiento de metas presupuestales
Sistema de abastecimientos	Correlación de Pearson	1	,934**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	34	34
Cumplimiento de metas presupuestales	Correlación de Pearson	,934**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	34	34

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos mediante el paquete estadístico SPSS Statistics V.24

Gráfico 9: Análisis de influencia entre las variables de estudio sistema de abastecimiento y el cumplimiento de metas presupuestales.



❖ **Nivel de significancia:** Alfa =0.05

❖ **Decisión:**

Como el $p = 0.000$; menor al 0.05 de significancia, entonces rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna lo que indica la existencia de una correlación directa positiva entre las variables indicando que el sistema de abastecimientos influye significativamente en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018, siendo su coeficiente $r=0.934$ y su coeficiente de determinación es de 0.87 lo que indica que en un 87% la variable cumplimiento de las metas presupuestales está influenciada por el sistema de abastecimientos.

❖ **Hipótesis específica 1**

- H_1 1 La Programación de las contrataciones del estado influye de manera significativa en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018.

- H_0 1 La Programación de las contrataciones del estado no influye de manera significativa en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018.

❖ **Prueba de hipótesis**

- Correlación de Pearson

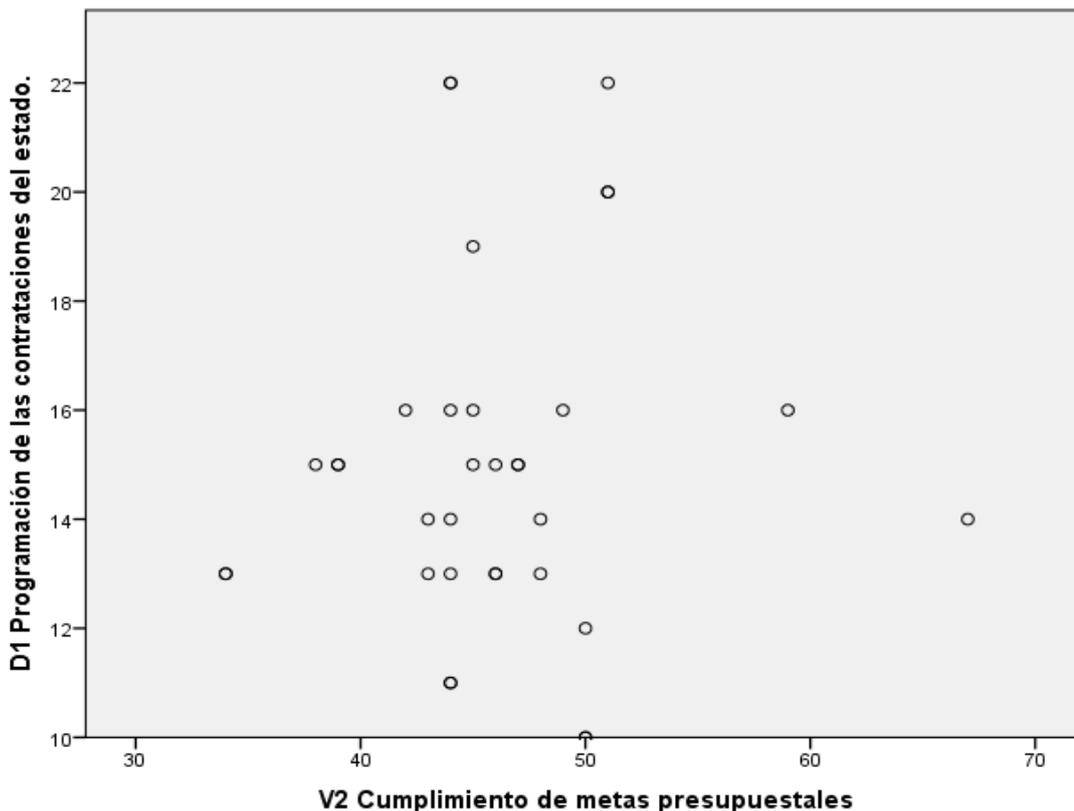
Tabla 16: Análisis de influencia entre la dimensión 1 de la programación de las contrataciones del estado y el cumplimiento de metas presupuestales.

		Correlaciones	
		Programación de las contrataciones del estado	Cumplimiento de metas presupuestales
Programación de las contrataciones del estado	Correlación de Pearson	1	,809**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	34	34
Cumplimiento de metas presupuestales	Correlación de Pearson	,809**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	34	34

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos mediante el paquete estadístico SPSS Statistics V.24

Gráfico 10: Análisis de influencia entre la dimensión 1 de la programación de las contrataciones del estado y el cumplimiento de metas presupuestales.



Fuente: Base de datos mediante el paquete estadístico SPSS Statistics V.24

❖ **Nivel de significancia:** Alfa =0.05

❖ **Decisión:**

Como el $p = 0.000$; menor al 0.05 de significancia, entonces rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna lo que indica la Programación de las contrataciones del estado influye de manera significativa en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018, siendo su coeficiente $r = 0.809$ y su coeficiente de determinación es de 0.65 lo que indica que en un 65% la variable cumplimiento de las metas presupuestales está influenciada por la programación de las contrataciones del estado.

❖ Hipótesis específica 2

- H₁ 2 La capacidad de compra influye de manera significativa en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018.
- H₀ 2 La capacidad de compra no influye de manera significativa en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018.

❖ Prueba de hipótesis

- Correlación de Pearson

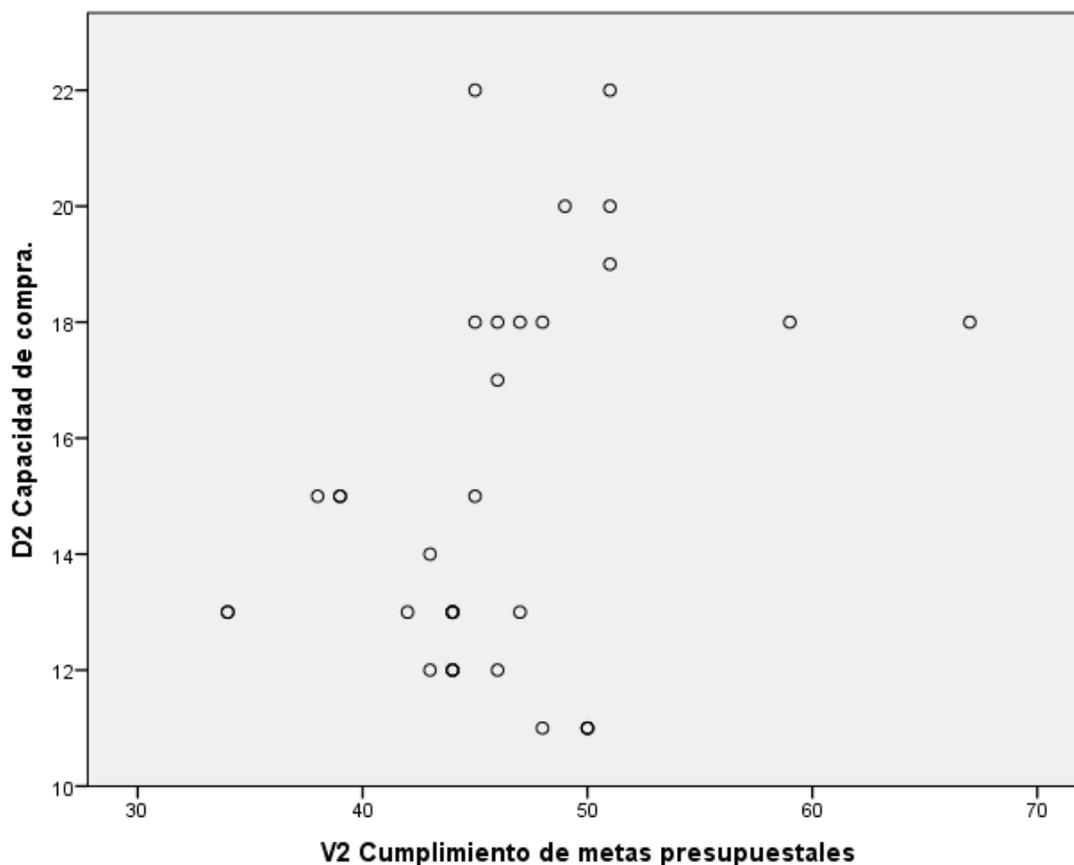
Tabla 17: Análisis de influencia entre la dimensión 2 la capacidad de compra y el cumplimiento de metas presupuestales.

		Correlaciones	
		Capacidad de compra	Cumplimiento de metas presupuestales
Capacidad de compra	Correlación de Pearson	1	,980**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	34	34
Cumplimiento de metas presupuestales	Correlación de Pearson	,980**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	34	34

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos mediante el paquete estadístico SPSS Statistics V.24

Gráfico 11: Análisis de influencia entre la dimensión 2 la capacidad de compra y el cumplimiento de metas presupuestales.



Fuente: Base de datos mediante el paquete estadístico SPSS Statistics V.24

❖ **Nivel de significancia:** Alfa =0.05

❖ **Decisión:**

Como el $p = 0.000$; menor al 0.05 de significancia, entonces rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna lo que indica la capacidad de compra influye de manera significativa en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018, siendo su coeficiente $r = 0.980$ y su coeficiente de determinación es de 0.96 lo que indica que en un 96% la variable cumplimiento de las metas presupuestales está influenciada por la capacidad de compras.

❖ Hipótesis específica 3

- H₁ 3 La evaluación y control influye de manera significativa en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018.
- H₀ 3 La evaluación y control no influye de manera significativa en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018

❖ Prueba de hipótesis

- Correlación de Pearson

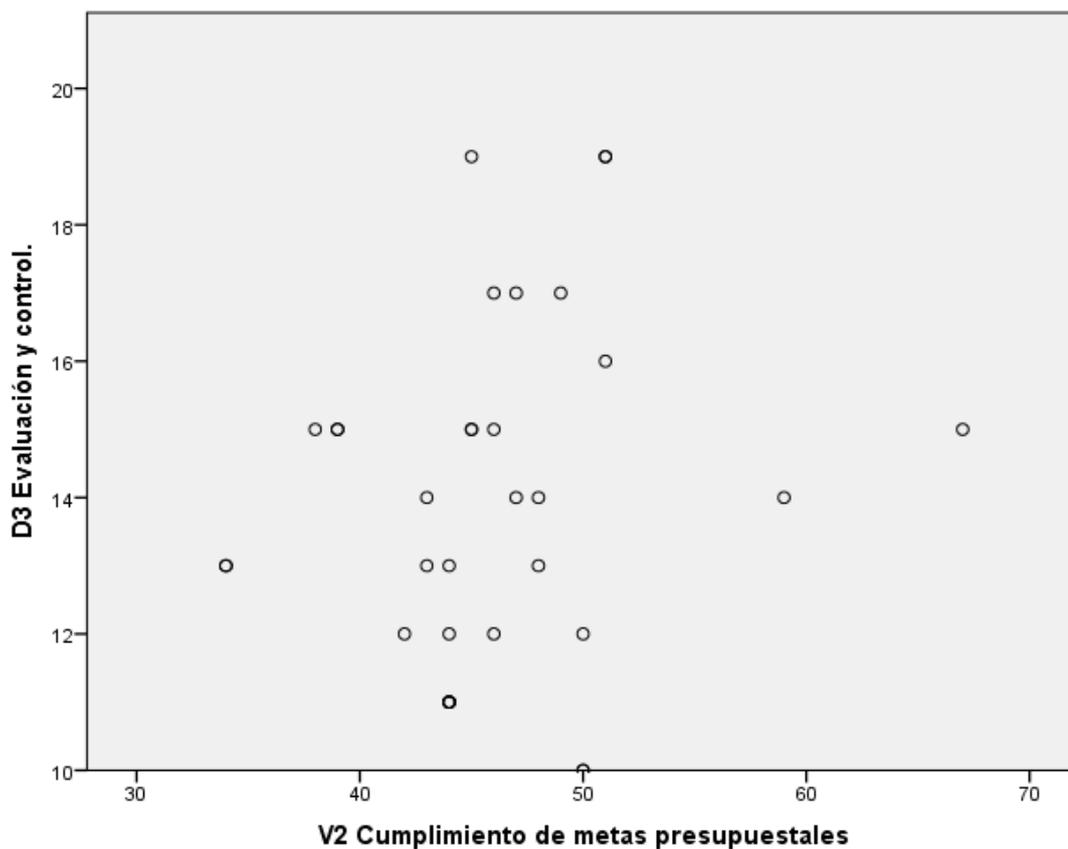
Tabla 18: Análisis de influencia entre dimensión 3 la evaluación y control y el cumplimiento de metas presupuestales.

		Evaluación y control	Cumplimiento de metas presupuestales
Evaluación y control	Correlación de Pearson	1	,888**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	34	34
Cumplimiento de metas presupuestales	Correlación de Pearson	,888**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	34	34

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos mediante el paquete estadístico SPSS Statistics V.24

Gráfico 12: Análisis de influencia entre dimensión 3 la evaluación y control y el cumplimiento de metas.



❖ **Nivel de significancia:** Alfa =0.05

❖ **Decisión:**

Como el $p = 0.000$; menor al 0.05 de significancia, entonces rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna lo que indica la existencia de una correlación directa positiva. La evaluación y control influye de manera significativa en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018, siendo su coeficiente $r = 0.888$ y su coeficiente de determinación es de 0.78 lo que indica que en un 87.8% la variable cumplimiento de las metas presupuestales está influenciada por el sistema de abastecimiento.

4.4. Análisis documental del sistema de abastecimientos y el cumplimiento de metas presupuestales.

Tabla 19: Análisis documental del sistema de abastecimientos y el cumplimiento de metas presupuestales.

META	SEGÚN CUADRO DE NECESIDADES MONTO PRESUPUESTADO	MONTO PRESUPUESTADO	MONTO EJECUTADO -SIAF	AVANCE %
02	BRINDAR APOYO NUTRICIONAL	360,018.31	216010.986	60%
03	MEJOR. DE SISTEMA DE SEGURIDAD	595,631.34	238252.536	45%
24	GERENCIAR RECURSOS NATURALES	1,808,896.14	1537561.719	85%
41	BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA	674,376.72	505782.54	75%
65	MEJORA. DE LA PLAZA DE ARMAS	938,385.16	807011.2376	86%

Fuente: Cuadro de necesidades 2018 y Reporte SIAF 2018.

Interpretación: Según la tabla 19 se puede observar que la meta 02 Brindar apoyo nutricional nos indica que tiene como avance un 60%, en cuanto a la siguiente meta 03 Mejoramiento de sistema de seguridad tiene un 45% avanzado , la meta 24 Gerenciar recursos naturales tiene un 85% , la meta 41 Brindar asistencia alimentaria tiene un 75% y la meta 65 Mejoramiento de la plaza de armas esta un 86%, con estos resultados puedes presumir que la Municipalidad Provincial de Tambopata no está cumpliendo con la ejecución de lo presupuestado.

Análisis: según lo interpretado podemos decir que no se está cumpliendo con los lineamientos políticos, ya que se sabe que tenemos plazos que cumplir según la ley de contrataciones por ello lleva a decir que existe un mal sistema de abastecimientos según los resultados obtenidos, solo hacen que se acumulen con documentos de adquisiciones sin ejecutar el 100% de las anteriores, no cumplen con la ejecución del monto presupuestal teniendo como resultado la reducción del presupuesto para el siguiente año.

CONCLUSIONES

Según los resultados obtenidos procederemos a realizar las respectivas conclusiones:

- El sistema de abastecimiento influye significativamente en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018, puesto que el $p = 0.000$; menor al 0.05 de significancia, entonces rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna lo que indica la existencia de una correlación directa positiva en un nivel siendo su coeficiente $r = 0.934$ y su coeficiente de determinación es de 0.87 lo que indica que en un 87% la variable cumplimiento de las metas presupuestales está influenciada por el sistema de abastecimientos.
- La Programación de las contrataciones del estado influye de manera significativa en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018, puesto que el $p = 0.000$; menor al 0.05 de significancia, entonces rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna, siendo su coeficiente $r = 0.809$ y su coeficiente de determinación es de 0.65 lo que indica que en un 65% la variable cumplimiento de las metas presupuestales está influenciada por la programación de las contrataciones del estado.
- Al ser $p = 0.000$; menor al 0.05 de significancia, entonces rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna lo que indica la capacidad de compra influye de manera significativa en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018, siendo su coeficiente $r = 0.980$ y su coeficiente de determinación es de 0.96 lo que indica que en un 96% la variable cumplimiento de las metas presupuestales está influenciada por la capacidad de compras.

- Al ser $p = 0.000$; menor al 0.05 de significancia, entonces rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna lo que indica la existencia de una correlación directa positiva. La evaluación y control influye de manera significativa en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018, siendo su coeficiente $r = 0.888$ y su coeficiente de determinación es de 0.78 lo que indica que en un 78% la variable cumplimiento de las metas presupuestales está influenciada por el sistema de abastecimiento.

SUGERENCIAS

- Se propone a las autoridades de la Municipalidad Provincial de Tambopata, implementar acciones de ejecución a nivel administrativo respecto al sistema de abastecimientos con la finalidad de dar gestión a cada uno de los requerimientos de esa manera las áreas usuarias con metas presupuestales ejecutarán sus acciones y darán cumplimiento a la ejecución de su presupuesto.
- Se aconseja a las autoridades de la Municipalidad Provincial de Tambopata, exigir a las áreas usuarias mediante un documento de gestión, remitir a tiempo su programación de las contrataciones que realizarán según su meta presupuestal con la finalidad de dar celeridad en los tiempos y alcanzar en cumplir con las metas presupuestas en un año fiscal.
- Se recomienda a las autoridades de la Municipalidad Provincial de Tambopata, que mediante un lineamiento de política establezcan plazos bajo responsabilidad al sistema de abastecimiento con la finalidad de que estos tomen acciones de control efectivo y puedan contribuir a que cumplan con ejecutar su presupuesto en cada meta o proyecto de la entidad.
- Se sugiere a las autoridades de la Municipalidad Provincial de Tambopata, realizar charlas de evaluación y control en el sistema de abastecimiento, con la finalidad de evitar que las áreas usuarias cometan errores administrativos con la finalidad que puedan cumplir con realizar la ejecución de presupuesto en cada meta en los tiempos establecidos.

REFERENCIA BIBLIOGRAFICAS

Actualidad. (2017). *Gestion de compras*. Lima: s.f.

Actualidad, E. (2015). *Evaluacion de ejecucion nde compras*. Lima: s.f.

Administración. (2017). *Etapas de la administracion*. Lima-Perú: s.f.

ALVA, I. J. (2017). *Cuadro de necedidades*. Lima: s.f.

Alvarez, J. R. (2013). *Capacidad o incapacidad de gasto*. Piura: s.f.

ARGUEDAS, U. N. (2017). *Cuadro de necesidades*. Moquegua: s.f.

Armas, D. D. (2009). *Eficacia Administrativa*. Ica: s.f.

Cabiedez, A. A. (2016). *La capacidad de respuesta es mas que responder*.
Santiago: s.f.

Caceres, M. P. (2016). *aCapacidad de Compra*. Barcelona: s.f.

Calles Morales, Sandra Carolina & Cea Lopez, Cecilia Sabrina & Contreras
Parker, Luis Alejandro. (2013). *"Elaboración y propuesta de un sistema
logistico de indicadores estrategicos mediante la aplicacion de
tecnologias de informacion basicas para la drogueria Santa Lucia"*. El
Salvador: s.f.

Chavez, M. C. (1997). *Ejecucion de planes*. Roma: s.f.

Chong, C. C. (2016). *Ejecucion del presupuesto*. Santiago: s.f.

Condori, M. V. (2018). *Plan Operativo Institucional*. Puerto Maldonado: s.f.

- Coronado, M. J. (2016). *Metas presupuestales*. Trujillo: s.f.
- Coronado, V. J. (2014). *Evaluación y control*. Lima: s.f.
- CORTIÑAS, J. L. (2015). *Planificación y seguimiento*. Lima: s.f.
- Cruz, M. J. (2016). *Capacidad de Compra*. Lima: s.f.
- D.S.N°026-2007-PCM. (2007). *Define y establece las Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional*. Lima-Perú: s.f.
- Farfan, M. Y. (2017). *Proceso administrativo (etapas y características)*. Lima-Perú: s.f.
- Fernandez, G. B. (2016). *Contratación*. Piura: s.f.
- Fernandez, G. C. (1994). *Eficiencia en la ejecución presupuestaria*. La Habana: s.f.
- Fuentes, A. f. (2009). *planificación de compras y adquisiciones*. Lima: s.f.
- Fuentes, M. (2015). *Metas presupuestales*. Cusco: s.f.
- Gaia, M. (2016). *Plan Estratégico Institucional*. Trujillo: s.f.
- Galvan, B. M. (2017). *Que es calidad de Vida*. Mexico: s.f.
- GARAMBEL, P. J. (2015). *Evaluación del sistema de adquisiciones en la subgerencia de logística en la Municipalidad Provincial de San Román - Juliaca periodo 2013-2014*. Puno-Perú: s.f.
- García, C. j. (2016). *Gestión de Abastecimientos y la Gestión de almacenes*. Lima.

- Garcia, P. M. (2015). *Capacidad de respuesta*. Lima: s.f.
- Gestion. (2017). *Capacidad de gasto*. Lima: s.f.
- GestioPolis. (2017). *Proceso administrativo*. Madrid: s.f.
- GOMEZ, C. F. (2014). *La programacion de abastecimiento y su incidencia en la gestión de logística en la Universidad Nacional Jorge de BasadreGrohmann de Tacna*. Lima- Perú: s.f.
- Gomez, J. (2016). *Programacion de adquisiciones plan anual* . Lima: s.f.
- Guerrero, V. G. (2011). *Sistema de Control, ejecucion y seguimiento de compras*. Ibarra: s.f.
- HANDICAP. (2015). *Politica de planificacion, seguimiento y evaluacion*. Estambul: s.f.
- Ibarra, M. A. (2016). *Cocepto de gasto publico*. Lima-Perú: s.f.
- INNOVAR. (2005). *Servicios y modelos de medicion, capacidad de respuesta*. Colombia: s.f.
- LEÓN, F. A. (2017). *"Control Interno y procesos de adquisiciones y contrataciones en la Municipalidad Provincial de Tambopata"*. Puerto Maldonado-Perú: s.f.
- Marcial, F. S. (2017). *Eficacia en la administracion*. Honduras: s.f.
- Marrero, C. (2017). *definicion de contratación*. Barcelona: s.f.
- Martinez, V. F. (2016). *Ejecución contractual*. Lima: s.f.
- medel.obolog.e. (2016). *Eficacia de la Admionsitracion*. Santiago: s.f.

MEF. (2015). *Enfoque de presupuestos por resultados*. Lima: s.f.

Mendoza vargas, deisy Evelin & Duque Alvarez, Margiory Halina. (2015).
Sistema de Abastecimientos en la Unidad de Logistica de la Direccion Regional de Salud, Cusco-2015. Cusco: s.f.

Mendoza, B. S. (2016). *Poder de compra*. Quito: s.f.

Meneses, M. M. (2017). *Cumplimiento de metas presupuestales*. Guatemala: s.f.

Ministerio, d. S. (2017). *Medicion de avance de los programas presupuestales*. Perú: s.f.

MONTALVA, P. C. (2017). *Control Presupuestario en el derecho público Chileno Analisis critico al control externo en materia de gasto público y propuestas*. Santiago-Chile: s.f.

Montoya Marin, Claudia Marcela & Vargas Lara, Edna Carolina. (2005).
Propuesta para el mejoramiento del area de distribucion y logistica en la empresa espumas Santafe de Bogota S.A. Bogota: s.f.

MORALES, V. F. (2015). *Mejoras a la gestion del proceso de abastecimiento de insumos clinicos para el hospital San Jose*. Santiago-Chile: s.f.

Morbeli, G. J. (2017). *La sprincipales etapas deñl proceso de desción de compras*. Lima: s.f.

ÑAHUI, N. J. (2015). *Modelo de Gestion de Abastecimiento en el sector Peruano*. Lima-Perú: s.f.

operación, P. d. (2017). *Relacion con los elementos de actividades de control, lineamiento de políticas a cumplir*. Trujillo: s.f.

OSCE. (2017). *Factores de evaluación de las compras*. Lima: s.f.

Parada Serrano, Fernando Jose & Rodriguez Castañeda, Vladimir Alexander. (2005). *"Diseño de un Manual de gestión logística integrada utilizando las herramientas de ingeniería industrial aplicado a la industria de consumo masivo"*. Don Bosco: s.f.

Pardo, M. J. (2016). *Programación de necesidades*.

PARISACA, C. Y. (2017). *Evaluación de la gestión de gobierno en el cumplimiento de metas presupuestales de la Municipalidad Distrital de Alto Inambari-Sandia Periodo 2013-2014*. Puno -Perú: s.f.

Pastor, V. C. (2008). *Eficiencia de gasto en el Perú*. Lima: s.f.

Peréz, j. M. (2018). *Calidad de vida*. Arequipa: s.f.

Perez, M. C. (2010). *Sistema Nacional de Abastecimientos*.

Perez, M. M. (2017). *Sistema de abastecimientos*. Lima- Perú: s.f.

Perez, P. J. (2013). *Plan Operativo Institucional*. Caracas: s.f.

PRICE, R. L. (2011). *"Análisis del impacto socioeconómico de la correcta ejecución presupuestaria en la ciudadanía a partir del cumplimiento de la normativa específica"*. La Paz-Bolivia: s.f.

Quijada, T. V. (2018). *La programación y actos preparatorios del abastecimiento*. Lima: s.f.

- QUIROZ, Z. C. (2016). *Programación de actividades*. Zaragoza: s.f.
- QUISPE, C. E. (2016). *"La ejecución Presupuestal y su incidencia en el logro de metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Taraco, Periodos 2014-2015"*. Puno-Perú: s.f.
- R. Hernández Sampieri, C. Fernández- Collado y P. Baptista Lucio. (2010). *Metodología de la investigación* (Vol. 5ª Edición). Mexico: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. .
- Revilla, S. (2008). *ADMINISTRACIÓN : Evaluación y control de resultados*. Piura: s.f.
- Reynoso, P. R. (2015). *Ejecución contractual*. Lima: s.f.
- ROMERO, S. A. (2017). *El gasto público y las adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2017*. Huanuco-Perú: s.f.
- Rubio, L. S. (2003). *El sistema de logística inversa en la empresa: Analisis y aplicaciones*. Eremadiura - España: s.f.
- Salinas, G. E. (2015). *Definición de requerimientos* . España: s.f.
- Salkind, N. (1998). *Metodos de la investigacion*. Mexico: s.f.
- salud, M. d. (2016). *Plan anual de Adquisiciones y Contrataciones*. Lima- Perú: s.f.
- Sanz, E. (2017). *Ejecucion de planes y proyectos*. El Salvador: s.f.
- Significados. (2016). *Significado de procesos administrativos*. Lima: s.f.

Stonich, P. J. (1984). *Evaluacion y control*. Madrid: s.f.

Tapia, C. R. (2017). *Ansalisis y comparacion del proceso técnico de programacion del sistema adminsitraivo de abastecmientos, su incidencia en la ejecucion preuspuestal del SIAF-SP*. Arequipa: s.f.

U, d. C. (2016). *Que es un Plan Estrategico Institucional (PEI)*. Santiago: s.f.

Vidal, N. L. (2016). *Gasto publico en cumplimiento de fines publicos*. Piura: s.f.

Yanez, C. L. (2017). *Ejecucion de planes*. Lima: s.f.

ANEXOS

Anexo 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA DE LA INVESTIGACION

Anexo 2: MATRIZ DE DEFINICIÓN OPERACIONAL

Anexo 3: MATRIZ DE DEFINICION CONCEPTUAL

Anexo 4: INSTRUMENTO

Anexo 5: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZACIÓN DE ESTUDIO.

Anexo 6: SOLICITUD DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS.

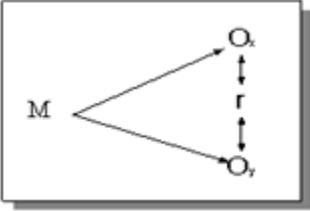
Anexo 7: FICHA DE VALIDACIÓN

Anexo 8: CONSENTIMIENTO INFORMADO

Anexo 9: BASE DE DATOS

Anexo 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA DE LA INVESTIGACION

TITULO: "EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA METAS PRESUPUESTALES DE LA MUINICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA 2018"				
PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES/DIMENSIONES	METODOLOGIA
<p>PROBLEMA GENERAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿De qué manera el sistema de abastecimiento influye en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018? 	<p>OBJETIVO GENERAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> Determinar de qué manera el sistema de abastecimiento influye en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018. 	<p>HIPÓTESIS GENERAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> H₁ El sistema de abastecimiento influye significativamente en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018. H₀ El sistema de abastecimiento no influye significativamente en el cumplimiento de las metas presupuestales 	<p>VARIABLE INDEPENDIENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> Sistema de abastecimiento. <p><u>DIMENSIONES</u></p> <p>Dimensión 1: programación de las contrataciones del estado.</p> <p>Dimensión 2: capacidad de compra</p> <p>Dimensión 3: evaluación y control.</p>	<p>TIPO DE INVESTIGACION</p> <p>La investigación es de tipo no experimental, porque no se manipularán de ninguna manera las variables Solo se observará los fenómenos en su ambiente natural para luego realizar un análisis (Sampieri, 2003), de igual manera tomamos en cuenta a (Hendric, 2007) Donde da a conocer más tipos de investigación, donde se ha visto que está de acuerdo a lo que persigue el autor de tales divisiones.</p>

		en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018		DISEÑO DE INVESTIGACION El diseño de investigación es descriptivo correlacional de corte transversal.
PROBLEMAS ESPECÍFICOS: <ul style="list-style-type: none"> • ¿De qué manera la Programación de las contrataciones del estado influye en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018? • ¿De qué manera la capacidad de compra influye en el cumplimiento de 	OBJETIVOS ESPECIFICOS: <ul style="list-style-type: none"> • Identificar de qué manera la Programación de las contrataciones del estado influye en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018. • Identificar de qué manera la capacidad de compra influye en el cumplimiento de 	HIPÓTESIS ESPECIFICAS: <ul style="list-style-type: none"> • H_1 La Programación de las contrataciones del estado influye de manera significativa en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018. • H_0 La Programación de las contrataciones del estado no influye de manera significativa en el 	VARIABLE DEPENDIENTE <ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de metas presupuestales <u>DIMENSIONES</u> Dimensión 4: Ejecución de planes Dimensión 5: Capacidad de gasto. Dimensión 6: Eficacia de la administración.	 Donde: M: muestra O_x : variable 1 Sistema de abastecimientos O_y : variable 2 cumplimiento de las metas presupuestales. r: la posible relación entre las variables. POBLACION: La población de estudio está conformada por 37 trabajadores vinculados a las áreas donde se desarrolla la investigación para obtener los resultados que deriven en el sistema de abastecimiento y el cumplimiento

<p>las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018?</p> <p>• ¿De qué manera la evaluación y control influye en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018?</p>	<p>las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018.</p> <p>• Identificar de qué manera la evaluación y control influye en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018.</p>	<p>cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018.</p> <p>• H_i La capacidad de compra influye de manera significativa en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018.</p> <p>• H_o La capacidad de compra no influye de manera significativa en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad</p>		<p>de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018.</p> <p>MUESTRA: Muestreo aleatorio simple El tamaño de la muestra es de 34</p> <p>TECNICA E INSTRUMENTO DE RECOJO DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - La encuesta - El cuestionario <p>TÉCNICA DE ANÁLISIS DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Software de estadística para las ciencias sociales (SPSSv.24) - Matriz de puntuaciones de las dimensiones de las variables independiente y dependiente. - Construcción de tablas de distribución de frecuencias - Elaboración de figuras estadísticas
--	---	--	--	---

		<p>Provincial de Tambopata 2018.</p> <ul style="list-style-type: none">• H₁ La evaluación y control influye de manera significativa en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018.• H₀ La evaluación y control no influye de manera significativa en el cumplimiento de la metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018.		
--	--	--	--	--

Anexo 2: MATRIZ DE DEFINICIÓN OPERACIONAL

TITULO: “EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PRESUPUESTALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA 2018”			
Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems/Índices
Variable independiente Sistema de Abastecimiento	Dimensión 1: Programación de las contrataciones del estado.	1.1. Cuadro de necesidades.	1. ¿Para realizar una compra consideras importante hacerlo de acuerdo al cuadro de necesidades? 2. ¿Tomas en cuenta los requerimientos que hacen las áreas de acuerdo a su programación de necesidades? 3. ¿Realizas comparaciones para ejecutar una adquisición de un bien? 4. ¿Cuándo contratas un servicio haces el seguimiento para que se cumpla? 5. ¿Si desconoces las fases de adquisiciones investigas como son sus procesos?
		1.2. Programación de necesidades.	
		1.3. Planificación y seguimiento.	
	Dimensión 2: Capacidad de compra.	2.1. Contratación del estado	6. ¿Para realizar una compra consideras importante hacerlo de acuerdo al cuadro de necesidades? 7. ¿Tomas en cuenta los requerimientos que hacen las áreas

		2.2. Capacidad de respuesta.	de acuerdo a su programación de necesidades? 8. ¿Realizas comparaciones para ejecutar una adquisición de un bien?
		2.3. Ejecución contractual.	9. ¿Cuándo contratas un servicio haces el seguimiento para que se cumpla? 10. ¿Si desconoces las fases de adquisiciones, investigas como son sus procesos?
	Dimensión 3: Evaluación y control.	3.1 Evaluación de ejecución de compras.	11. ¿Para realizar una compra consideras importante hacerlo de acuerdo al cuadro de necesidades?
		2.3. Control y seguimiento de las contrataciones del estado.	12. ¿Tomas en cuenta los requerimientos que hacen las áreas de acuerdo a su programación de necesidades?
		3.3. Evaluación del cumplimiento del lineamiento de política.	13. ¿Realizas comparaciones para ejecutar una adquisición de un bien? 14. ¿Cuándo contratas un servicio haces el seguimiento para que se cumpla? 15. ¿Si desconoces las fases de adquisiciones, investigas como son sus procesos?
Variable Dependiente:	Dimensión 4: Ejecución de planes	4.1. Plan Operativo Institucional.	16. ¿Cómo consideras la consolidación de información de las

Cumplimiento de metas presupuestales.		4.2. Plan Institucional Estratégico	diferentes áreas para la ejecución en el corto plazo? 17. ¿Cuál es el nivel de cumplimiento de metas presupuestales? 18. ¿Cómo consideras al personal que maneja presupuestos en la ejecución de los mismos? 19. ¿Cómo ves la satisfacción del usuario en cuanto en referencia a la atención de sus pedidos? 20. ¿Cómo calificas la ejecución de los programas presupuestales conforme al gasto?
		4.3. Ejecución de los programas presupuestales.	
	Dimensión 5: Capacidad de gasto.	5.1. Ejecución eficiente del presupuesto.	21. ¿Cuál es la calificación que le das a la eficiencia en la ejecución del presupuesto? 22. ¿Cómo consideras a la capacidad de gasto de tu institución? 23. ¿De qué manera tu institución está logrando un impacto de cambio en la calidad de vida de la población? 24. ¿De qué manera se cumple con la adquisición de bienes y servicios en tu institución? 25. ¿Cómo consideras la disponibilidad presupuestal que cuenta el municipio conforme a la atención de las compras?
		5.2. Cumplimiento de fines públicos.	
		5.3. Mejorar la calidad de vida de la población.	

	Dimensión 6: Eficacia de la administración.	6.1. Procesos administrativos adecuados.	<p>26. ¿En qué condición se encuentra los procedimientos administrativos conforme al cumplimiento de metas presupuestales?</p> <p>27. ¿Cuál es el nivel de respuesta para la atención de los requerimientos en la municipalidad?</p> <p>28. ¿Cómo consideras el cumplimiento de las fases de la administración conforme a la eficacia?</p> <p>29. ¿Cómo mides la realización de los procesos para la atención de los contratos de servicio?</p> <p>30. ¿Cómo consideras la atención de forma global que realiza tu institución?</p>
6.2. Capacidad de respuestas en los requerimientos.			
6.3. Planificación, organización, dirección y control adecuados.			

Anexo 3: MATRIZ DE DEFINICION CONCEPTUAL

VARIABLES DE ESTUDIOS	DIMENSIONES	INDICADORES
<p>VARIABLE: Sistema de abastecimiento</p> <p>Es el conjunto interrelacionado de políticas, objetivos, normas, atribuciones, procedimientos y procesos técnicos orientados al racional flujo, dotación o suministro, empleo y conservación de medios materiales; así como acciones especializadas para asegurar que los procesos productivos tengan una continuidad desarrolladas por entidades que integran la administración pública. (Perez M. M., 2017)</p>	<p>DIMENSION 1: Programación de las contrataciones del estado.</p> <p>Es la fase más importante dentro de la gestión administrativa del sistema de abastecimientos, ya que todo se define en esta etapa, es la fase que da origen a la contratación, sea por bienes, servicios u obras en general. (Quijada, 2018)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuadro de necesidades ▪ Programación de necesidades ▪ Planificación y seguimiento
	<p>DIMENSION 2: Capacidad de compra.</p> <p>Se determina la capacidad de poder adquisitivo de una persona, empresa, institución, lo cual le permite tener acceso a los bienes y servicios que necesita. (Cruz, 2016)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contratación y adquisición ▪ Capacidad de respuesta ▪ Ejecución contractual
	<p>DIMENSION 3: Evaluación y control.</p> <p>Deviene de un proceso en lo cual garantiza que una sociedad, empresa, entidad logre lo que planifico y se propuso llevar a cabo, dentro lo cual compara el rendimiento con los resultados deseados proporcionando la retroalimentación necesaria para que la administración evalúe los resultados y tome</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación de ejecución de compras ▪ Control y seguimiento de las adquisiciones y contrataciones

	medidas en las cual corregirá según requiera. (Stonich, 1984)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación del cumplimiento del lineamiento de política
<p>VARIABLE: Cumplimiento de metas presupuestales.</p> <p>Dentro de los aspecto fundamentales para la buena marcha de un área, es la expresión concreta y cuantificable que caracteriza el producto o productos finales de las actividades y proyectos establecidos para el año fiscal, dentro de los cuales contiene aspectos fundamentales como la finalidad, unidad de medida, cantidad, ubicación que son medibles física, mente y financieramente en periodos trimestrales, semestrales y anuales. (Meneses, 2017)</p>	<p>DIMENSION 4: Ejecución de planes</p> <p>Es la etapa que considera aspectos de operaciones que consiste en la ejecución directa de un plan que contiene etapas de organización, control y conclusión, todo plan requiere de una etapa inicial de puesta en marcha que es asociado a la fase de organización con los objetivos generales. (Sanz, 2017)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan Operativo Institucional ▪ Plan Estratégico Institucional ▪ Ejecución de los programas presupuestales
	<p>DIMENSION 5: Capacidad de gasto.</p> <p>Es la disponibilidad de recursos, que cuenta una persona, entidad institución, etc., para satisfacer la obtención de bienes y servicios y así cubrir las necesidades requeridas. (Gestion., 2017)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ejecución eficiente del presupuesto ▪ Cumplimiento de fines públicos ▪ Mejorar la calidad de vida de la población

	<p>DIMENSION 6: Eficacia de la administración.</p> <p>Es la manera de completar las actividades para poder conseguir las metas de la organización con todos los recursos disponibles que cuenta, definiéndose como hacer bien las cosas, la administración no solo se ocupa de determinar las actividades y cumplir con las metas de la organización, sino también de hacerlo de manera más eficiente, llegando a consolidarse como una administración exitosa. (medel.obolog.e, 2016)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Procesos administrativos adecuados▪ Capacidad de respuesta en los requerimientos▪ Planificación, organización, dirección y control adecuados
--	---	--

Anexo 4: INSTRUMENTO ENCUESTA PARA EVALUAR

“EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA 2018.”

INSTRUCCIONES:

El presente instrumento está dirigida a los trabajadores administrativos de la Municipalidad Provincial de Tambopata de las áreas involucradas en la investigación, mediante el cual se quiere determinar cómo funciona el Sistema de Abastecimiento de la institución se les pide que en las preguntas que a continuación se acompañan tengan a bien responder de la manera más objetiva posible, toda vez que los datos que mencione serán de gran interés para el presente trabajo. Esta técnica es anónima, se agradece su participación.

Las respuestas se realizarán bajo la siguiente escala de Likert

1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi Siempre 5. Siempre

PREGUNTAS	1	2	3	4	5
DIMENSION 1. Programación de las contrataciones del estado					
1.- ¿Para realizar una compra consideras importante hacerlo de acuerdo al cuadro de necesidades?					
2.- ¿Tomas en cuenta los requerimientos que hacen las áreas de acuerdo a su programación de necesidades?					
3.- ¿Realizas comparaciones para ejecutar una adquisición de un bien?					
4.- ¿Cuándo contratas un servicio haces el seguimiento para que se cumpla?					
5.- ¿Si desconoces las fases de las contrataciones del estado investigas como son sus procesos?					

DIMENSIÓN 2 Capacidad de compra					
5. ¿Si se trata de tomar decisiones sobre una compra tomas la decisión más correcta?					
6. ¿Te informas adecuadamente de cómo está programado las adquisiciones?					
7. ¿Informan adecuadamente la fecha cuando se entregara el producto requerido?					
9.- ¿Cumples con la ejecución de un contrato de acuerdo a lo que se acordó?					
10.- ¿Si eres nuevo en el área de abastecimientos la institución de capacita para el manejo de programas?					
DIMENSION 3: Evaluación y control					
11.- ¿Tomas en cuenta en que momento debes ejecutar una compra?					
12.- ¿Cumples con atender el requerimiento para atender la ejecución de las obras según programación?					
13.- ¿Realizas el seguimiento de entrega de bienes que se compra a los proveedores?					
14.- ¿Mantienes y respetas que se cumplan las fechas establecidas en las contrataciones públicas?					
15.- ¿Consideras que es importante el cumplimiento de los lineamientos de política de abastecimientos?					

Gracias por su participación.

CUESTIONARIO PARA EVALUAR

“EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PRESUPUESTALES EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA 2018.”

INSTRUCCIONES:

Estimado colega, a continuación, te presento un cuestionario relacionado con el Cumplimiento de las Metas Presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata, para nuestra investigación, tu respuesta es sumamente relevante; por ello debes leerlo en forma detallada y, luego, marcar una de las cinco alternativas ya que está en forma comprensible, pidiéndote además las respuestas con absoluta sinceridad.

Las respuestas se realizarán bajo la siguiente escala de Likert:

1. Muy bajo 2. Bajo 3. Regular 4. Bueno 5. Muy bueno

PREGUNTAS	1	2	3	4	5
DIMENSION 4: Ejecución de planes					
16.- ¿Cómo consideras la consolidación de información de las diferentes áreas para la ejecución en el corto plazo?					
17.- ¿Cuál es el nivel de cumplimiento de metas presupuestales?					
18.- ¿Cómo consideras al personal que maneja presupuestos en la ejecución de los mismos?					
19.- ¿Cómo ves la satisfacción del usuario en cuanto en referencia a la atención de sus pedidos?					

20.- ¿Cómo calificas la ejecución de los programas presupuestales conforme al gasto?					
DIMENSION 5: Capacidad de gasto					
21.- ¿Cuál es la calificación que le das a la eficiencia en la ejecución del presupuesto?					
22.- ¿Cómo consideras a la capacidad de gasto de tu institución?					
23.- ¿De qué manera tu institución está logrando un impacto de cambio en la calidad de vida de la población?					
24.- ¿De qué manera se cumple con la adquisición de bienes y servicios en tu institución?					
25.- ¿Cómo consideras la disponibilidad presupuestal que cuenta el municipio conforme a la atención de las compras?					
DIMENSION 6: Eficacia de la administración					
26.- ¿En qué condición se encuentra los procedimientos administrativos conforme al					

cumplimiento de metas presupuestales?					
27.- ¿Cuál es el nivel de respuesta para la atención de los requerimientos en la municipalidad?					
28.- ¿Cómo consideras el cumplimiento de las fases de la administración conforme a la eficacia?					
29.- ¿Cómo mides la realización de los procesos para la atención de los contratos de servicio?					
30.- ¿Cómo consideras la atención de forma global que realiza tu institución?					

Gracias por su participación.

Anexo 5: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZACIÓN DE ESTUDIO



Universidad Nacional Amazonica de Madre de Dios
Facultad de Ecoturismo
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas
Año de la lucha contra la corrupción e impunidad
Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Peru



Puerto Maldonado, 20 de Mayo 2019

CARTA S/N -2019

SEÑOR(A):
CPC Jhon Alex Paredes Ochoa
Gerente de Administración y Finanzas

Presente. –

ASUNTO. SOLICITO AUTORIZACION PARA UTILIZAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD Y APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS

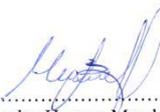
Es grato dirigirnos a Ud. para saludarlo cordialmente y la vez manifestarle que en condición de alumnos de la Facultad de Ecoturismo en la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, venimos realizando el trabajo de investigación cuyo título es:

“EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTOS EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS PRESUPUESTALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA 2018”

Por tal razón, solicitamos encarecidamente que mediante un documento se nos autorice la utilización del nombre de la entidad y ala aplicación de instrumentos para la ejecución del trabajo de investigación.

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocidos.

Atentamente.


.....
Br. Fernandez Herrera Mayda Luzmila
DNI N° 70780816


.....
Br. Bersabet Yovana Sulla Quea
DNI N° 42163848



Anexo 6: SOLICITUD DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS



Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios
Facultad de Ecoturismo
Escuela profesional de Contabilidad y finanzas
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



Puerto Maldonado, 20 de Diciembre de 2018

CARTA S/N – 2018

SEÑOR (A):
Mg. Gyno Alberto Cruz Velasquez

Presente.-

ASUNTO. SOLICITO OPINIÓN PARA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

Es grato dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle que en condición de alumno de la Facultad de Ecoturismo en la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, vengo realizando el trabajo de investigación cuyo título es:

"EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PRESUPUESTALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA 2018".

Por tal razón, recurrimos a su conocimiento y experiencia en el campo de la investigación para solicitarle su opinión profesional respecto a la estructura y validez de los instrumentos que acompaño a la presente.

- Matriz de consistencia de la investigación.
- Matriz de definición conceptual y operacional de variables de investigación.
- Instrumentos y ficha técnica

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocidos.

Atentamente,

Br. Fernandez Herrera, Mayda Luzmila
DNI N° 70780816

Br. Bersabet Yovana Sulla Quea
DNI N° 42163848



Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios
 Facultad de Ecoturismo
 Escuela profesional de Contabilidad y finanzas
 "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"
 "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



Puerto Maldonado, 20 de Diciembre de 2018

CARTA S/N – 2018

SEÑOR (A):
 Mg. Alberto Martin Cruz Valdez

Presente.-

ASUNTO. SOLICITO OPINIÓN PARA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

Es grato dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle que en condición de alumno de la Facultad de Ecoturismo en la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, vengo realizando el trabajo de investigación cuyo título es:

"EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PRESUPUESTALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA 2018".

Por tal razón, recurrimos a su conocimiento y experiencia en el campo de la investigación para solicitarle su opinión profesional respecto a la estructura y validez de los instrumentos que acompaño a la presente.

- Matriz de consistencia de la investigación.
- Matriz de definición conceptual y operacional de variables de investigación.
- Instrumentos y ficha técnica

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocidos.

Atentamente,

Br. Fernandez Herrera, Mayda Luzmila
 DNI N° 70780816

Br. Bersabet Yovana Sulla Quea
 DNI N° 42163848

Anexo 7: FICHA DE VALIDACIÓN



Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios
Facultad de Ecoturismo
Escuela profesional de Contabilidad y finanzas
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

Título del trabajo de investigación:

EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PRESUPUESTALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA 2018.

II. Nombre del instrumento:

Cuestionario para el personal administrativo

III. Investigadores (as):

Br. Fernandez Herrera, Mayda Luzmila y Br. Bersabet Yovana

Sulla Quea

CRITERIO	INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy Bueno 61-80%	Excelente 81-100%
Forma	1. REDACCIÓN	Los indicadores e ítems están redactados considerando los elementos necesarios.					90
	2. CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado.					92
	3. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.					93
Contenido	4. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.					90
	5. SUFICIENCIA	Los ítems son adecuados en cantidad y profundidad.					95
	6. INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente el comportamiento de las variables de investigación.					95
Estructura	7. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica entre todos los elementos básicos de la investigación.					95
	8. CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación.					95
	9. COHERENCIA	Existe coherencia entre los ítems, indicadores, dimensiones y variables					93
	10. METODOLOGÍA	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnóstico.					90

LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación

Debe corregirse

Mg. Gyno Alberto Cruz Velasquez

DNI: 74619631



Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios
Facultad de Ecoturismo
Escuela profesional de Contabilidad y finanzas
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

Título del trabajo de investigación:

EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PRESUPUESTALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA 2018.

II. Nombre del instrumento: Cuestionario para el personal administrativo

III. Investigadores (as): Br. Fernandez Herrera, Mayda Luzmila y Br. Bersabet Yovana Sullá Quea

IV. DATOS DEL EXPERTO:

Nombres y Apellidos: Mg. Gyno Alberto Cruz Velasquez

Lugar y fecha: Puerto Maldonado 20 de Diciembre del 2018

V. OBSERVACIONES EN CUANTO A:

1. FORMA: (Ortografía, coherencia lingüística, redacción)

..... *Ninguna observación*

2. CONTENIDO: (Coherencia en torno al instrumento. Si el indicador corresponde a los ítems y dimensiones)

..... *Ninguna observación*

3. ESTRUCTURA: (Profundidad de los ítems)

..... *Ninguna observación*

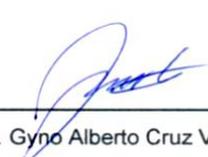
VI. APORTE Y/O SUGERENCIAS:

..... *X*

LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación

Debe corregirse


Mg. Gyno Alberto Cruz Velasquez

DNI: 74619631



Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios
Facultad de Ecoturismo
Escuela profesional de Contabilidad y finanzas
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

Título del trabajo de investigación:

EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PRESUPUESTALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA 2018.

II. Nombre del instrumento: Cuestionario para el personal administrativo

III. Investigadores (as): Br. Fernandez Herrera, Mayda Luzmila y Br. Bersabet Yovana Sulla
Quea

CRITERIO	INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy Bueno 61-80%	Excelente 81-100%
Forma	1. REDACCIÓN	Los indicadores e ítems están redactados considerando los elementos necesarios.					92
	2. CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado.					94
	3. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.					93
Contenido	4. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.					91
	5. SUFICIENCIA	Los ítems son adecuados en cantidad y profundidad.					95
	6. INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente el comportamiento de las variables de investigación.					94
Estructura	7. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica entre todos los elementos básicos de la investigación.					94
	8. CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación.					93
	9. COHERENCIA	Existe coherencia entre los ítems, indicadores, dimensiones y variables					92
	10. METODOLOGÍA	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnóstico.					90

LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación

Debe corregirse

Mg. Alberto Martin Cruz Valdez

DNI: 04801338



Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios
Facultad de Ecoturismo
Escuela profesional de Contabilidad y finanzas
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

Título del trabajo de investigación:

EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PRESUPUESTALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA 2018.

II. Nombre del instrumento: Cuestionario para el personal administrativo

III. Investigadores (as): Br. Fernandez Herrera, Mayda Luzmila y Br. Bersabet Yovana Sulla Quea

IV. DATOS DEL EXPERTO:

Nombres y Apellidos: Mg. Alberto Martin Cruz Valdez

Lugar y fecha: Puerto Maldonado 20 de Diciembre del 2018

V. OBSERVACIONES EN CUANTO A:

1. FORMA: (Ortografía, coherencia lingüística, redacción)

Ninguna.....

2. CONTENIDO: (Coherencia en torno al instrumento. Si el indicador corresponde a los ítems y dimensiones)

Ninguna.....

3. ESTRUCTURA: (Profundidad de los ítems)

Ninguna.....

VI. APORTE Y/O SUGERENCIAS:

Ninguna.....

LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación

Debe corregirse

Mg. Alberto Martin Cruz Valdez

DNI: 04801338

Anexo 8: CONSENTIMIENTO INFORMADO



Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú
AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD
"GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS"



Puerto Maldonado, 28 de Mayo del 2019

CARTA N° .02. -2019-MPT-GAF

SEÑORITAS:

Br. Fernandez Herrera Mayda Luzmila

Br. Bersabet Yovana Sulla Quea

CIUDAD.

ASUNTO: Autorización para realización de estudio y aplicación de instrumentos.

Es grato dirigirme a Uds. para saludarlas cordialmente a nombre de la Municipalidad Provincial de Tambopata y el mio propio, asimismo autorizar la realización del trabajo de investigación titulado "EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTOS EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS PRESUPUESTALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA 2018", dando las facilidades de tomar el nombre de la entidad y la aplicación de instrumentos.

Sin otro particular, renuevo a usted muestra de mi consideración de deferencia personal.

Atentamente,


Municipalidad Provincial de Tambopata
Madre de Dios
CPC. John Alex Paredes Nechoa
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Anexo 9: BASE DE DATOS

N	Sistema de Abastecimiento														
	Programación de las contrataciones del estado.					Capacidad de compra.					Evaluación y control.				
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
1	3	4	4	2	3	4	3	5	5	5	3	3	3	3	3
2	4	3	5	5	5	5	5	5	4	3	5	3	5	3	3
3	3	3	2	3	3	3	4	5	3	3	2	3	3	3	3
4	4	4	4	2	2	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4
5	3	2	3	2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3
6	4	4	4	2	2	3	3	4	4	4	4	2	2	3	3
7	4	3	5	5	5	2	3	2	3	3	2	2	2	2	3
8	3	3	3	2	4	5	3	4	3	3	3	2	4	5	3
9	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
10	4	4	4	2	2	2	3	2	3	3	2	2	2	2	3
11	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2
12	3	3	3	2	4	5	3	4	3	3	3	2	4	5	3
13	3	3	2	3	3	3	4	5	3	3	2	3	3	3	4
14	4	3	5	5	5	2	3	2	3	3	2	2	2	2	3
15	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
16	4	4	4	2	2	2	3	2	3	3	2	3	2	2	3
17	2	3	2	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	3
18	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2
19	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
20	3	2	3	2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3
21	2	2	3	3	2	2	2	3	2	2	3	3	2	2	2

22	3	3	2	3	2	2	3	2	3	3	2	3	2	2	3
23	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3
24	2	3	2	3	3	3	4	5	2	3	3	3	3	3	3
25	3	2	3	3	2	2	3	2	3	2	2	3	2	2	3
26	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3
27	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	3	2	3
28	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3
29	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
30	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	2	3
31	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3
32	2	2	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	2	2
33	3	3	2	3	2	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3
34	2	3	2	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	3

N	Cumplimiento de Metas Presupuestales.														
	Ejecución de planes.					Capacidad de gastos.					Eficacia de la administración.				
	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30
1	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	1
2	3	4	4	5	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	5	3	3
4	4	3	2	3	3	3	3	2	5	3	4	4	3	4	3
5	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3
6	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5
7	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	5	4	3	3
8	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	5	3
9	3	3	4	3	3	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2
10	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	5	4	3	3
11	3	3	2	3	4	3	3	4	4	4	3	4	3	3	4
12	4	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	5	3
13	5	4	4	4	5	4	5	3	5	5	4	4	5	5	5
14	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	5	4	3	3
15	3	3	4	3	3	2	3	4	2	2	2	2	2	2	2
16	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
17	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	5	4	3	3
18	3	3	2	3	4	3	3	4	4	4	3	4	3	3	4
19	3	3	4	3	3	2	3	4	2	2	2	2	2	2	2
20	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3
21	3	3	2	3	4	3	3	4	4	4	3	4	3	3	4
22	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	5	4	3	3
23	4	2	3	2	3	3	3	2	4	3	3	4	3	3	3

24	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3
25	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	5	4	3	3
26	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	5	4	3	3
27	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	5	4	3	3
28	4	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4
29	3	3	2	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
30	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	5	4	3	3
31	4	3	2	3	4	3	3	4	4	4	3	4	3	3	4
32	3	3	2	3	3	3	3	2	5	3	4	4	3	4	3
33	2	2	2	3	2	3	2	3	3	3	3	5	4	3	3
34	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	5	4	3	3