

**UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE
DE DIOS**

**FACULTAD DE ECOTURISMO
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y
FINANZAS**



**“PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y SU RELACIÓN CON LA
GESTIÓN DE PAGOS A PROVEEDORES DEL HOSPITAL SANTA ROSA -
2018”**

TESIS PRESENTADA POR:

Bach.: HUARHUACHI ROJAS, Clarisa

Bach.: TTITO CCANCCAPA, Clotilde

**PARA OPTAR EL TITULO
PROFESIONAL DE CONTADOR
PÚBLICO**

ASESOR: Mag. HUAMANI PEREZ,
María Isabel

PUERTO MALDONADO, 2019

**UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE
DE DIOS**

**FACULTAD DE ECOTURISMO
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y
FINANZAS**



**“PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y SU RELACIÓN CON LA
GESTIÓN DE PAGOS A PROVEEDORES DEL HOSPITAL SANTA ROSA -
2018”**

TESIS PRESENTADO POR:

Bach.: HUARHUACHI ROJAS, Clarisa

Bach.: TTITO CCANCCAPA, Clotilde

**PARA OPTAR EL TITULO
PROFESIONAL DE CONTADOR
PÚBLICO**

ASESOR: Mag. HUAMANI PEREZ,
María Isabel

PUERTO MALDONADO, 2019

Dedicatoria

A nuestros padres por ser el pilar fundamental en todo lo que somos, en toda nuestra educación, tanto académica, como de la vida, por su incondicional apoyo mantenido a través del tiempo.

A nuestras amigas que nos apoyamos mutuamente en nuestra formación profesional y que hasta ahora, seguimos siendo amigas: Yovana Sullá, Mayda Fernández, Massiel Quipe y Kathia Monterrey.

Finalmente a los docentes, aquellos que marcaron cada etapa de nuestro camino universitario.

Agradecimiento

Agradecemos a Dios por permitirnos estar aquí,

A nuestras familias por estar ahí apoyándonos en todos los momentos, por habernos enseñado que con esfuerzo, trabajo y constancia todo se consigue.

A cada uno de los docentes que aportaron a nuestra formación profesional.

Presentación

SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE ECOTURISMO DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS

SEÑORES MIEMBROS DEL HONORABLE JURADO

Nos es grato dirigirnos a ustedes para presentarle y poner en vuestra consideración que la investigación ha sido desarrollada teniendo en cuenta el Reglamento General de Grados y Títulos de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios que fue aprobado por Resolución de Concejo Universitario N° 541-2018-UNAMAD-CU de 20 de diciembre de 2018, vigente a partir del 1 de marzo de 2019 y pongo a consideración el trabajo de investigación denominado: PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN DE PAGOS A PROVEEDORES DEL HOSPITAL SANTA ROSA-2018, cuyo fin es para obtener el título profesional de Contador Público.

Durante el desarrollo de la presente investigación se ha optado por utilizar el método de investigación Descriptivo-Correlacional causal de corte transversal, con el objetivo de determinar cuál es el grado de relación que existe entre la planificación presupuestaria y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018.

La presente investigación es relevante para ver que problemática existen en la gestión pública y dar posibles soluciones mediante las conclusiones al desarrollo final de la tesis.

Resumen

En la actualidad la planificación presupuestaria es una de las herramientas más importantes en la gestión pública, para alcanzar los resultados sin perjudicar la sostenibilidad de la Entidad.

En la presente tesis titulada “PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN DE PAGOS A PROVEEDORES DEL HOSPITAL SANTA ROSA-2018”. Tiene como objetivo general determinar el grado de relación que existe entre la planificación presupuestaria y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018.

Planteándose el siguiente problema: ¿Cuál es el grado de relación que existe entre la planificación presupuestaria y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018?; para dar solución al problema planteado se formuló la siguiente hipótesis: Si existe relación significativa entre la planificación presupuestaria y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018.

La investigación es de tipo no experimental de nivel correlacional de corte transversal, siendo la población 50 trabajadores que laboran en el Hospital Santa Rosa, para la muestra se consideró el número total de 43 trabajadores; La técnica para la recolección de datos fue encuesta, y el instrumento que se aplicó fue el cuestionario con medición en la escala de Likert.

Finalmente, los resultados de la investigación y la conclusión a la que se llegó fue: la planificación presupuestaria se relaciona significativamente con la gestión de pagos a proveedores. Lo que contribuye al logro de los objetivos establecidos por la entidad.

Palabras Clave: planificación presupuestaria, gestión de pagos a proveedores.

Abstract

Currently, budget planning is one of the most important tools in public management, to be able to develop activities and give quality of life to a specific population.

In the present thesis entitled "BUDGETARY PLANNING AND ITS RELATIONSHIP WITH THE PAYMENT MANAGEMENT TO PROVIDERS OF SANTA ROSA HOSPITAL-2018". Its general objective is to determine the degree of relationship that exists between budgetary planning and the management of payments to suppliers of the Hospital Santa Rosa-2018.

Posing the following problem: What is the degree of relationship that exists between the budget planning and the management of payments to suppliers of the Hospital Santa Rosa-2018?; To solve the problem, the following hypothesis was formulated: If there is a significant relationship between budget planning and the management of payments to suppliers of the Santa Rosa Hospital-2018.

The research is a non-experimental type of cross-sectional correlational level, with 50 people working in the Santa Rosa Hospital, for the sample the total number of 43 workers was considered; the technique for data collection was a survey, and the instrument that was applied was the questionnaire with measurement on the Likert scale.

Finally, the result of the research and the conclusion reached was: budget planning if it is significantly related to the management of payments to suppliers. What contributes to the achievement of the objectives established by the entity.

Keywords: budget planning, management of payments to suppliers.

Introducción

El presente trabajo cuenta con capítulos en donde se dará a conocer el problema de la investigación y ver como se relaciona la planificación presupuestaria con la gestión de pagos en la institución.

La gestión es el procedimiento por el cual cuenta con un lineamiento para poder ejecutar cada actividad, con la finalidad de cumplir sus metas u objetivos, mientras que el presupuesto es una de las herramientas más importantes en la gestión pública, para poder desarrollar las actividades y dar calidad de vida a una población determinada.

Para esto se plantearon los siguientes capítulos que fueron desarrollados en base a la investigación científica.

CAPITULO I: Descripción y formulación del problema, objetivos, variables, Hipótesis, justificación y consideraciones éticas.

CAPITULO II: Marco teórico, aquí están comprendido los antecedentes, bases teóricas, marco conceptual, definición de términos.

CAPITULO III: Comprende a la metodología de la investigación, tipo, enfoque, diseño; población y muestra, técnicas e instrumentos de recolección de datos, tratamiento de los datos.

CAPITULO IV: Comprende los resultados del trabajo de investigación, análisis descriptivo y análisis de correlación con las pruebas de hipótesis general y específicas.

Por último, se presentan las referencias bibliográficas, conclusiones, recomendaciones y los anexos.

Índice

Dedicatoria	
Agradecimiento	
Presentación	
Resumen	
Abstract	
Introducción	
Índice	
Índice de Gráficos	
Índice de Tablas	
CAPITULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	1
1.1. Descripción del problema	1
1.2. Formulación del problema	3
1.2.1. Problema general.....	3
1.2.2. Problemas específicos	3
1.3. Objetivos	4
1.3.1. Objetivo general	4
1.3.2. Objetivos específicos	4
1.4. Variables	5
1.5. Operacionalización de variables.....	6
1.6. Hipótesis.....	7
1.6.1. Hipótesis general	7
1.6.2. Hipótesis específicas.....	7
1.7. Justificación.....	8
1.8. Consideraciones éticas	8

CAPITULO II: MARCO TEÓRICO	9
2.1. Antecedentes de estudios	9
2.1.1. Antecedentes Internacionales	9
2.1.2. Antecedentes Nacionales	13
2.1.3. Antecedentes Locales.....	16
2.2. Marco teórico.....	17
2.2.1. Planificación presupuestaria	17
2.2.2. Gestión de pago a proveedores.....	24
2.3. Definición de términos	33
CAPITULO III: METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN	35
3.1. Tipo de estudio	35
3.2. Diseño del estudio	35
3.3. Población y muestra	36
3.1.1. Población	36
3.1.2. Muestra	37
3.4. Métodos y técnicas de recolección de datos	38
3.4.1. Técnica	38
3.4.2. Instrumento	39
3.4.3. Validez y confiabilidad de los instrumentos.....	41
3.5. Tratamientos de los datos	43
CAPITULO IV: RESULTADOS DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	46
4.1. Análisis Descriptivo.....	46
4.1.1. Distribución de la Variable: Planificación Presupuestaria.....	46
4.1.2. Distribución de la dimensión 1: Distribución presupuestal.....	47
4.1.3. Distribución de la dimensión 2: Cumplimiento de metas presupuestales	49
4.1.4. Distribución de la dimensión 3: Recursos financieros	50

4.1.5. Distribución de la variable 2: Gestión de pago a proveedores	51
4.1.6. Distribución de la dimensión Procesos administrativos	52
4.1.7. Distribución de la dimensión disponibilidad presupuestal.....	53
4.1.8. Distribución de la dimensión Sistemas administrativos	54
4.2. ANALISIS DE CORRELACIÓN.....	55
4.2.1. Prueba de hipótesis General	55
4.2.2. Prueba de hipótesis específica 1	56
4.2.3. Prueba de hipótesis específica 2	58
4.2.4. Prueba de hipótesis específica 3	60
CONCLUSIONES	62
SUGERENCIAS.....	63
REFERENCIA BIBLIOGRAFICAS	64
ANEXOS.....	71
Anexo 1: Matriz de consistencia	72
Anexo 2: Matriz operacional de variables	73
Anexo 3: Instrumento.....	74
Anexo 4: Solicitud de Autorización para realización de estudio	77
Anexo 5: Solicitud de validación de instrumento.....	78
Anexo 6: Ficha de validación	81
Anexo 7: Consentimiento informado	87
Anexo 8: Base de Datos de resultados de la Investigación	88

Índice de Gráficos

Gráfico 1: Pasos para realizar la programación presupuestal	20
Gráfico 2: Fuente de Financiamiento en el Sector Público	23
Gráfico 3: Fases del procesos administrativo	26
Gráfico 4: Tabla de medidas para medir la correlación.....	41
Gráfico 5: Variable de Planificación Presupuestaria	46
Gráfico 6: Dimensión: Distribución presupuestal	48
Gráfico 7: Dimensión: Cumplimiento de metas presupuestales.....	49
Gráfico 8: Dimensión: Recursos financieros	50
Gráfico 9: Variable Gestión de pago a proveedores	51
Gráfico 10: Dimensión Procesos administrativos.....	52
Gráfico 11: Dimensión: Disponibilidad presupuestal.....	53
Gráfico 12: Dimensión Sistemas administrativos	54
Gráfico 13: Dispersión de la correlación entre: la planificación presupuestaria y la gestión de pagos a proveedores	56
Gráfico 14: Dispersión entre la distribución presupuestal y la gestión de pagos a proveedores	58
Gráfico 15: Dispersión entre el cumplimiento de metas presupuestales y la gestión de pagos a proveedores.....	59
Gráfico 16: Dispersión entre los recursos financieros y la gestión de pagos a proveedores	61

Índice de tablas

Tabla 1: Distribución de la población	36
Tabla 2: Distribución de la muestra.....	38
Tabla 3: Escala valorativa de la Planificación presupuestaria	39
Tabla 4: Tabla de especificaciones para la encuesta planificación presupuestaria	40
Tabla 5: Escala valorativa de la gestión de pago a proveedores	40
Tabla 6: Tabla de especificaciones para la encuesta gestión de pago a proveedores.....	41
Tabla 7: Estadística de Fiabilidad para el Instrumento Planificación presupuestaria	42
Tabla 8: Estadística de Fiabilidad para el Instrumento Gestión de pago a proveedores.....	42
Tabla 9: Baremos de la variable el Planificación presupuestaria	43
Tabla 10: Baremos de la Gestión de pago a proveedores.....	44
Tabla 11: Distribución de la Variable: Planificación Presupuestaria	46
Tabla 12: Distribución de la dimensión: Distribución presupuestal	47
Tabla 13: Distribución de la dimensión: Cumplimiento de metas presupuestales.....	49
Tabla 14: Distribución de la dimensión: Recursos financieros	50
Tabla 15: Distribución de la variable Gestión de pago a proveedores.....	51
Tabla 16: Distribución de la dimensión Procesos administrativos.....	52
Tabla 17: Distribución de la dimensión disponibilidad presupuestal	53
Tabla 18: Distribución de la dimensión Sistemas administrativos.....	54
Tabla 19: Correlación entre las Variables: planificación presupuestaria y la gestión de pagos a proveedores.....	55
Tabla 20: Correlación entre la distribución presupuestal y la gestión de pagos a proveedores.....	57
Tabla 21: Correlación entre el cumplimiento de metas presupuestales y la gestión de pagos a proveedores.....	58
Tabla 22: Correlación entre los recursos financieros y la gestión de pagos a proveedores.....	60

CAPITULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Descripción del problema

El presupuesto público es una de las herramientas más importantes en el sector público, con el presupuesto se puede desarrollar actividades planificadas sin ningún problema, la planificación siempre es realizada de manera metodológica para alcanzar algunas metas u objetivos.

El Hospital Santa Rosa, cuenta con necesidades urgentes quien, mediante una buena planificación presupuestaria, obtendría de manera inmediata poder realizar cada una de las actividades, sin perjuicio a la sociedad, puesto a una buena planificación de las actividades y que estas contengan su prioridad y presupuesto.

Existen Hospitales, que todos los años solo siguen con la concurrencia del año anterior sin conocer la necesidad real que cuenta la sociedad, al no contar con una buena planificación presupuestaria se perjudica a los abastecedores quien son fuente de suministro de las necesidades de la entidad.

Durante los últimos años el Hospital Santa Rosa, se ha visto enredados en el sistema presupuestario, puesto que sus funcionarios dan prioridad a cosas que no son de necesidad real.

Esto acontece cuando por necesidad sale fuera de lo planificado y se prioriza presupuesto de actividades ya planificadas,

por lo tanto, dejan sin el suficiente recurso a las actividades que se dan durante el año.

Causando que cuando se necesite cancelar a los suministradores de bienes y servicios ya brindados, no se cuenta con el saldo suficiente, causando molestia y que se acorten cartera en el mercado por las malas decisiones y mala planificación presupuestaria.

Es muy importante contar con la priorización y la cancelación del mismo puesto al no cancelar los suministros de bienes y servicios estos proveedores no quieren atender más, y en el caso de adquisición de pasajes aéreos muchas veces no se cancela en el determinado momento y cuando se tiene que realizar una evacuación de manera urgente de vida o muerte estos proveedores no quieren atender, puesto que se debe al demoro en cancelar las obligaciones contraídas.

Por la deficiente planificación presupuestaria no se logra gestionar de manera efectiva el pago a los proveedores que ya cumplieron con la entidad.

Como se puede observar esta responsabilidad no solo cae en los funcionarios si no en la autoridad máxima de la institución y es muy relevante dar la suficiente responsabilidad para poder cumplir en lograr las metas trazadas.

Asimismo, se ha observado que la distribución presupuestal es inadecuada, como se manifestó en los párrafos anteriores están no evalúan los riesgos que se tienen en la institución y más aún si es con la vida de una persona.

Es por ese motivo que no se logra alcanzar en cumplir las metas presupuestales, puesto que estas actividades planificadas

muchas veces no cuentan con recursos financieros al momento de ejecutarlas y no se logra.

Las solicitudes son realizadas por cada unidad usuaria quien mucha veces con manera urgente necesitan del suministro de bienes y servicios según a lo que se planificaron, los procedimientos administrativos son inadecuados existe una burocracia que causa retraso en las adquisiciones y contrataciones, es por el mismo motivo a que durante los años ha reducido la cartera de proveedores puesto que ya no quieren trabajar con la institución por la demora o por el no pago de las mismas, muchos hasta ya denunciaron a la entidad puesto que es una contraprestación y la entidad por falta de presupuesto no logra cumplir en pagar las obligaciones contraídas.

Es un problema muy preocupante, puesto que al no tener quien suministre muchas veces de manera inmediata con bienes y servicios, se estaría atentando con la vida de la población, es por ese motivo que la presente tiene como objetivo determinar como la planificación presupuestaria se relaciona con la gestión de pago a proveedores del Hospital Santa Rosa.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

¿Cuál es el grado de relación que existe entre la planificación presupuestaria y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018?

1.2.2. Problemas específicos

¿Cuál es el grado de relación que existe entre la distribución presupuestal y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018?

¿Cuál es el grado de relación que existe entre el cumplimiento de metas presupuestales y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018?

¿Cuál es el grado de relación que existe entre los recursos financieros y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018?

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo general

Determinar el grado de relación que existe entre la planificación presupuestaria y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018.

1.3.2. Objetivos específicos

Determinar el grado de relación que existe entre la distribución presupuestal y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018

Determinar el grado de relación que existe entre el cumplimiento de metas presupuestales y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018.

Determinar el grado de relación que existe entre los recursos financieros y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018.

1.4. Variables

Variable Independiente: Planificación presupuestaria

Dimensiones:

- ❖ Distribución presupuestal.
- ❖ Cumplimiento de metas presupuestales.
- ❖ Recursos financieros

Variable Dependiente: Gestión de pagos a proveedores.

Dimensiones:

- ❖ Procesos administrativos.
- ❖ Certificación y compromiso presupuestal.
- ❖ Sistemas administrativos.

1.5. Operacionalización de variables

Variables	Dimensiones	Indicadores
Variable independiente: Planificación presupuestaria	• Distribución presupuestal.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programación presupuestal ✓ Modificación de presupuesto ✓ Certificación presupuestal
	• Cumplimiento de metas presupuestales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Logro de actividades. ✓ Satisfacer las necesidades ✓ Logro de metas físicas
	• Recursos financieros	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Financiamiento ✓ Recursos del estado ✓ Control posterior
Variable dependiente: Gestión de pagos a proveedores	• Procesos administrativos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programación de pagos ✓ Ejecutar actividades ✓ Efectividades de los procedimientos
	• Disponibilidad presupuestal	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contar con PCA ✓ Correcto manejo de clasificadores. ✓ Clasificación de gastos.
	• Sistemas administrativos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistema de abastecimiento. ✓ Sistema de planificación ✓ Sistema de contabilidad ✓ Sistema de tesorería

Fuente: elaboración propia

1.6. Hipótesis

1.6.1. Hipótesis general

Hi Existe relación significativa entre la planificación presupuestaria y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018.

Ha No existe relación significativa entre la planificación presupuestaria y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018.

1.6.2. Hipótesis específicas

Hipótesis específica 1

Hi Existe relación significativa entre la distribución presupuestal y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018.

Ho No existe relación significativa entre la distribución presupuestal y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018.

Hipótesis específica 2

Hi Existe relación directa y significativa entre el cumplimiento de metas presupuestales y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018.

Ho No existe relación directa y significativa entre el cumplimiento de metas presupuestales y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018.

Hipótesis específica 3

Hi Existe relación significativa entre los recursos financieros y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018.

Ho No existe relación significativa entre los recursos financieros y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018.

1.7. Justificación

El presente trabajo de investigación se justifica socialmente, puesto que mediante este daremos a conocer las deficiencias y podemos dar alternativas de solución, porque se tiene que ver siempre la mejoría en la calidad de vida de la población.

Asimismo, metodológicamente es justificada porque mediante el presente servirá como referencia para futuras investigaciones, ya que es una investigación que está sujeta a la gestión pública mediante esta se podrá seguir indagando.

Asimismo, la metodología utilizada es de gran aporte para las investigaciones científicas sociales, gracias a este se obtuvo datos relevantes para determinar la situación en la que se encuentra cada una de las acciones.

Se justifica por que los instrumentos son de realización propia, lo que servirá también como marco referencial para aplicar en otras entidades que cuentan con la misma problemática social.

El presente trabajo se justifica por la relevancia, ya que el sector salud es uno de los más importantes a nivel global sin salud no se puede realizar ninguna otra actividad.

1.8. Consideraciones éticas

La presente investigación se tomó en consideración las éticas pertinentes, se mantuvo la anonimidad puesto que los resultados solo serán para fines de investigación y se harán públicos cuando la entidad la solicite, asimismo ningunos de los participantes fueron obligados a responder nuestros instrumentos se tuvo en vista la ética de la libre participación, será de confidencialidad y profesionalismo.

CAPITULO II: MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de estudios

2.1.1. Antecedentes Internacionales

Para la variable planificación presupuestaria contamos con los siguientes estudios como referencia para la presente investigación:

Según **(Zabala Fernandez, 2014)** en su investigación titulada *“Manual de Políticas y procedimientos para el pago de obligaciones en el Departamento Financiero del Gobierno Autónomo descentralizado Municipal de PALORA”*, para la obtención del título de Ingeniería en contabilidad superior, Auditoría y Finanzas C.P.A. el cual llego a las conclusiones siguientes:

- Para que los servidores del departamento financiero se guíen es muy importante el manual, porque servirá como herramienta para proceder al desembolso de obligaciones.
- Los documentos de pago no son propiamente firmados por los funcionarios, quienes tienen el compromiso de firmar para su pertinente justificación y registro.
- Falta de conocimiento en la realización de ciertos trámites con respecto al pago de obligaciones, porque que no existe un eficiente control interno.
- Constantemente se presentan retrasos porque son muy lentos en los procesos con respecto al pago de las obligaciones, ya que existen equivocaciones.

Por otro lado contamos con **(Ochoa Ayora, 2012)** en su investigación que lleva por título *“Planificación Presupuestaria a la Cooperativa de Transportes Loja, Período 2013”*, para optar el título de Ingeniera en contabilidad y auditoría contador público auditor, C.P.A. el cual llevo al siguiente resultado:

Dentro de la Cooperativa, no se conoce el manejo adecuado de los recursos presupuestados, por falta de Control interno de las cuentas de ingresos y gastos, por lo que la entidad es responsable de implementarlo e hacerlo eficiente de acuerdo a las normas establecidas por la contraloría.

Cabe resaltar que también contamos con **(Pacheco U, 2012)** en su investigación titulada, “planificación presupuestaria de los ingresos generados por los programas de profesionalización en las facultades de la Universidad Del Zulia” llegando a las siguientes conclusiones:

Posterior a la recolección de la información y desarrollado del análisis siguiendo el orden de los objetivos planteados en la investigación, se procedió a formular las siguientes conclusiones las cuales responden a las interrogantes formuladas, orientadas al análisis de la planificación presupuestaria de los ingresos generados por los programas de profesionalización como estrategia financiera de las facultades de la Universidad del Zulia. Período 2007 – 2009.

En cuanto al primero de los objetivos específicos, dirigido a Identificar los niveles de conocimiento y cumplimiento de las bases legales que rigen la generación de ingresos en las facultades de la Universidad del Zulia, puede concluirse que mayormente se guían y dan cumplimiento a la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (LOAFSP) y su Reglamento N° 1, Consejo Nacional de Universidades (CNU),

Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU) y la Normativa del Sub-Sistema de Ingresos Propios.

Con respecto, al segundo de los objetivos específicos elaborado para Identificar las fuentes de ingresos generados por la implantación de los programas de profesionalización en las facultades de la Universidad del Zulia, se concluye que estos ingresos se orientan a disminuir el desfase entre las propuestas teórico-metodológicas en los ámbitos académicos y las formas de intervención arraigadas en diferentes ámbitos profesionales en el país, en esta categoría entre los más comunes, los ingresos por conceptos de: Matrículas, Aranceles, Venta a terceros de bienes producidos en la universidad, Servicios de asesoría y profesionales, beneficios o utilidades generadas por empresas o actividades rentales universitarias e Intereses generados por operaciones financieras diversas.

Sobre, el tercer objetivo específico dirigido a analizar el proceso de planificación presupuestaria llevada a cabo para la obtención de ingresos generados por los programas de profesionalización en las facultades de la Universidad del Zulia, pudiendo concluirse que la planificación presupuestaria es elaborada, estableciendo prioridades haciendo más eficiente los programas generadores de ingresos propios. Los cuales se han concretado como resultados de los planes estratégicos formulados bajo la guía de los principios y normas exigidos en la Ley Orgánica de Presupuesto, aplicando los lineamientos de la política presupuestaria, con el fin de dar cumplimiento a las regulaciones legales establecidas para proveer a las universidades autónomas de los recursos necesarios como complemento de la asignación presupuestaria.

Seguidamente, al dar respuesta al cuarto objetivo específico: Examinar el porcentaje de participación de los programas de profesionalización en los ingresos recibidos por las facultades de la Universidad del Zulia, durante el periodo 2007-2009, se concluye que la participación fue durante el periodo de 2007 elevado sin embargo consecutivamente comenzó a declinar su participación llegando a reducirse de manera determinante entre 2007 y 2009.

(Vega, 2010) En su tesis titulada: “La planificación presupuestaria y su incidencia en la información financiera de la fundación Pastaza en el periodo 2009”, para la obtención del título de ingeniera en contabilidad y auditoría. CPA, el cual llego a las siguientes conclusiones:

La investigación contiene la incidencia de la planificación presupuestaria en la información financiera, donde su principal problema fue el inadecuado manejo de recursos financieros de Fundación Pastaza durante el período 2009.

El presente trabajo de investigación, se basó en la recolección de información presupuestaria, contable y sistema de control, a través de varios métodos como: la observación y encuestas; las mismas que fueron practicadas a todo el personal, de esta manera se puede realizar una evaluación previa de la información financiera, con la finalidad de definir áreas críticas y que se pueda ejecutar una evaluación especial que permitan dar soluciones prácticas y oportunas para la administración.

Como resultados se muestran que la planificación presupuestaria en cada uno de los departamentos de Fundación Pastaza, no se encuentran debidamente estructurados, más aún en el Departamento Administrativo como Contable, lo que ocasiona que la información financiera de la institución no refleje la realidad.

2.1.2. Antecedentes Nacionales

A nivel nacional para la variable de estudio planificación presupuestaria contamos con los siguientes autores:

(Trujillo, 2018) En su investigación denominada: “Propuesta de modelo de gestión por procesos para el cumplimiento oportuno de los pagos a los proveedores de la empresa Robert Bosch S.A.C.”, para obtener el título profesional de Licenciado en administración de negocios globales, el cual llegó a las conclusiones siguientes:

1. La implementación del modelo de gestión por procesos permitirá a la empresa reducir los tiempos de registro de documento de pago, cumplir con los tiempos establecidos para los pagos a proveedores, reducir carga laboral por duplicidad de tareas, brindar mayor calidad en las respuestas a los proveedores, estandarizar los procesos y enfocarse en el producto final en lugar de la culminación de cada tarea de manera individual.
2. El proceso de registro de documentos para pagos se puede adaptar a las políticas y reglamentos regionales, mejorando sus tiempos y reduciendo su carga laboral, sin dejar de lado las actividades de control propuestas.
3. La implementación de la gestión por procesos no involucra contratación de nuevo personal, ni cambios del personal actual. Tampoco genera mayores costos para la empresa, ni sobretiempo en el personal.
4. De acuerdo al nuevo flujo, los tiempos para el pago a proveedores, para las diferentes condiciones de pago existentes actualmente, se cumplirían, eliminando a 0 el retraso en el pago a proveedores.

5. Los usuarios involucrados reconocen que hay demoras y problemas en el actual flujo de pago a proveedores, sin embargo, desconocen sobre su responsabilidad dentro del flujo.

La investigación de **(Castro Abanto, 2017)** que lleva por título “La mejora continua en los procesos de pago a proveedores en el área de tesorería de la EMPRESA GAS PERÚ S.A.C. LIMA 2016”, para obtener el título de licenciado en administración en donde llego a las siguientes conclusiones:

En base al primer objetivo específico el cual pide “Determinar la relación que existe entre la selección de problemas y los procesos de pago a proveedores en el área de tesorería de la empresa GAS Perú S.A.C. Lima 2016”, según los resultados de este primer paso de la mejora continua, se ayudaría a identificar todos los problemas existentes en cada área dentro del conducto que conlleva el pago a proveedores, dando como resultado una correlación muy alta, resultante de la aplicación del estadístico Rho de Spearman al 0.940 el cual nos indica una relación significativa.

En base al segundo objetivo específico el cual pide “Determinar la relación que existe entre la cuantificación y subdivisión del problema y los procesos de pago a proveedores en el área de tesorería de la empresa GAS Perú S.A.C. Lima–2016”, según los resultados de este segundo paso de la mejora continua se pudieron contar y clasificar los problemas en las áreas de todo el canal que conlleva al pago a proveedores, dando como resultado una correlación muy alta, resultante de la aplicación del estadístico Rho de Spearman al 0.879 el cual nos indica una relación significativa.

En base al tercer objetivo específico el cual pide “Determinar la relación que existe entre análisis de las causas, raíces

específicas y los procesos de pago a proveedores en el área de tesorería de la empresa GAS Perú S.A.C. Lima-2016” según los resultados de este tercer paso de la mejora continua se pudieron estudiar los problemas de mayor impacto en la organización, dando como resultado una correlación alta, resultante de la aplicación del estadístico Rho de Spearman al 0.754 el cual nos indica una relación significativa.

En base al cuarto objetivo específico el cual pide “Determinar la relación que existe entre establecimiento de los niveles de desempeño exigidos y los procesos de pago a proveedores en el área de tesorería de la empresa GAS Perú S.A.C. Lima-2016”, según los resultados de este cuarto paso de la mejora continua se establecieron metas que exigen al personal ser más eficiente en la operatividad de trabajo construyendo metas que sean alcanzables para evitar las desmotivaciones, dando como resultado una correlación muy alta, resultante de la aplicación del estadístico Rho de Spearman al 0.926 el cual nos indica una relación significativa.

En base al quinto objetivo específico el cual pide “Determinar la relación que existe entre diseño y programación de soluciones y los procesos de pago a proveedores en el área de tesorería de la empresa GAS Perú S.A.C. Lima-2016” según los resultados de este quinto paso de la mejora continua se pudieron esquematizar las soluciones a los problemas que habitaban en cada área que conlleva al pago a proveedores, dando como resultado una correlación muy alta, resultante de la aplicación del estadístico Rho de Spearman al 0.972 el cual nos indica una relación significativa.

En base al sexto objetivo específico el cual pide “Determinar la relación que existe entre implantación de soluciones y los procesos de pago a proveedores en el área de tesorería de la empresa GAS Perú S.A.C. Lima- 2016.” Según los resultados

de este sexto paso de la mejora continua se puede llevar un seguimiento a las soluciones aplicadas anteriormente o realizar ajustes si es necesario para llegar la solución definitiva, dando como resultado una correlación muy alta, resultante de la aplicación del estadístico Rho de Spearman al 0.812 el cual nos indica una relación significativa.

En base al séptimo objetivo específico el cual pide “Determinar la relación que existe entre acciones de garantía y los procesos pago a proveedores en el área de tesorería de la empresa GAS Perú S.A.C. Lima–2016” según los resultados de este séptimo paso de la mejora continua se puede asegurar el nuevo nivel de desempeño alcanzado ya que de este 117 dependerá la estabilidad de los valores alcanzados, dando como resultado una correlación muy alta, resultante de la aplicación del estadístico Rho de Spearman al 0.818 el cual nos indica una relación significativa.

En base al objetivo general el cual pide “Determinar la relación que existe entre la mejora continua y los procesos de pago a proveedores en el área de tesorería de la empresa GAS Perú S.A.C. Lima–2016” según los resultados a esta herramienta (la mejora continua) que se puede aplicar a cualquier tipo de organización grande o pequeña se pudo abrir las posibilidades de sucesivas mejoras que se garantice el cabal aprovechamiento del nuevo nivel de desempeño logrado de todo el canal en las áreas de la empresa que conlleven al pago de proveedores, dando como resultado una correlación muy alta, resultante de la aplicación del estadístico Rho de Spearman al 0.963 el cual nos indica una relación significativa.

2.1.3. Antecedentes Locales.

A nivel local contamos con el estudio realizado por **(Yuca Martínez, 2017)** titulado: La programación presupuestal y su

relación con la ejecución financiera de la Dirección Regional Agricultura de Madre de Dios año 2016, para optar el título profesional de contador Público, el cual tuvo como intención determinar la relación que existe entre ambas variables. Y con relación a los resultados obtenidos, concurre una relación positiva y significativa entre la Programación Presupuestal y la Ejecución en acciones que no resultan en producto APNOP de la Dirección Regional de Agricultura Madre de Dios 2016, por cuanto el coeficiente de correlación de Pearson es de 0.785 por lo cual se confirma que una eficiente Programación Presupuestal repercute en la Ejecución Financiera en Acciones que no resultan en Producto, en el caso del análisis estadístico descriptivo sobre la dimensión Ejecución en APNOP la percepción de los servidores de la institución sobresale la escala A Veces con el 34.4 % de los encuestados, lo que denota una percepción regular, esto porque no se tiene una información permanente

2.2. Marco teórico

2.2.1. Planificación presupuestaria

Según **(Caceres, 2015)** indica que los planes presupuestarios contienen los datos de presupuesto para un ciclo de presupuesto. Puede tener varios planes presupuestarios que se usan para distintos fines. Por ejemplo, los planes presupuestarios se pueden usar para crear importes presupuestarios para diferentes unidades organizativas, o pueden ayudarle a realizar comparaciones y a tomar decisiones informadas

Asimismo según **(Mere, 2013)** indica que: *“Planificación presupuestaria es una condición para alcanzar los resultados sin perjudicar la sostenibilidad de la empresa.*

Entérate cómo conducir este proceso y disminuir los riesgos de fracaso”.

La planificación presupuestaria, orientada al corto plazo, queda plasmada en el presupuesto anual, es una herramienta para lograr que cada una de las áreas cumpla con sus respectivos objetivos con eficiencia y eficacia.

Puede utilizar la planificación presupuestaria para realizar las tareas siguientes:

Crear planes presupuestarios para definir los ingresos y gastos previstos para un ciclo presupuestario.

Analizar y actualizar los planes presupuestarios para varios escenarios.

Enrutar automáticamente los planes presupuestarios, junto con las hojas de cálculo, los documentos de justificación y otros datos adjuntos, para su revisión y aprobación.

Consolidar varios planes presupuestarios de un nivel inferior de la organización en un único plan presupuestario principal de un nivel superior de la organización. También puede desarrollar un único plan presupuestario en un nivel superior de la organización y asignar el presupuesto a niveles inferiores de la organización.

a) Distribución presupuestal

“La distribución presupuestal es la asignación de presupuesto a las actividades programadas con la finalidad de ser cumplidas de manera efectiva bajo responsabilidad, esta distribución tienen que tener carácter responsable, puesto es el destino de una bolsa de dinero para la elaboración y funcionamiento de las funciones con la finalidad de lograr las metas presupuestales” (Perez M. G., 2013)

- **Programación presupuestal**

“Durante esta fase las entidades programan su propuesta de presupuesto institucional y el Ministerio de Economía y Finanzas elabora el anteproyecto de Presupuesto del Sector Público teniendo en cuenta dichas propuestas”. Según **(Básica, 2011)**.

La programación presupuestaria es la etapa inicial del Proceso Presupuestario en el que la entidad estima los gastos a ser ejecutados en el año fiscal siguiente, en función a los servicios que presta y para el logro de resultados.

Dentro de dicha etapa, realiza las acciones siguientes:

- Revisar la Escala de Prioridades de la entidad.
- Determinar la Demanda Global de Gasto, considerando la cuantificación de las metas, programas y proyectos para alcanzar los objetivos institucionales de la entidad.
- Estimar los fondos públicos que se encontrarán disponibles para el financiamiento del presupuesto anual y, así, determinar el monto de la Asignación Presupuestaria a la entidad.
- Determinar el financiamiento de la Demanda Global de Gasto, en función a la Asignación Presupuestaria Total , Según **(Mef, 2011) Pág. 20**

Gráfico 1: Pasos para realizar la programación presupuestal



Fuente: Guía básica del Ministerio de Economía y Finanzas

- **Modificación de presupuesto**

El **(Mef, Modificaciones presupuestarias - Mef, 2019)**

Son cambios que se realizan en los créditos presupuestarios, Las modificaciones presupuestarias pueden afectar la estructura funcional-programática a consecuencia de la supresión o incorporación de nuevas metas presupuestarias .

Asimismo, según indica que Los montos y las finalidades de los créditos presupuestarios, contenidos en los presupuestos del sector público, sólo podrán ser modificados durante el ejercicio presupuestario, dentro de los límites y con arreglo al procedimiento establecido en el artículo N° 38° de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto. Las modificaciones presupuestales se realizan en el módulo de procesos presupuestarios del SIAF-SP, en la siguiente ruta: Registro/Modificación presupuestal/ Nota de modificación presupuestaria.

- **Certificación presupuestal**

Para **(Vílchez Suico, 2016)** indica que la “certificación presupuestal es la etapa del gasto que nos indica y nos

asegura que tenemos la cobertura presupuestal disponible para comenzar a gastar, es decir, nos confirma que tenemos el presupuesto necesario para ejecutar y gastar. Esto es llamado también, previsión presupuestal o reserva presupuestal” (...)

(...) el registro del Certificado Presupuestal se realizará en el Módulo Administrativo. Luego realizaremos la transmisión a la base del MEF, en este caso el MEF recepcionará lo que hemos transmitido. Asimismo, el MEF se encargará de enviar una respuesta al Módulo Presupuestal y es en esta etapa donde se recibe el pedido. Después de tener el pedido recepcionado viene la aprobación o rechazo del pedido presupuestal y esto se recepcionará en el certificado y compromiso anual.

b) Cumplimiento de metas presupuestales

Según él (**Ministerio de Economía y Finanzas**) *“El Estado es quien informa la ejecución presupuestal en un momento determinado.”*

- **Logro de actividades.**

Según (**Merma, 2014**) *“Es cumplir con las funciones designadas para un determinado tiempo, estas se tienen que realizar con la finalidad de ayudar a cumplir cada una de las metas que se cuenta planificado en un determinado periodo”*

- **Satisfacer las necesidades**

Según (**Vasquez, 2013**) la necesidad es aquello que resulta indispensable para vivir en un estado de salud plena. Las necesidades se diferencian de los deseos en que el hecho de no satisfacerlas produce resultados

negativos evidentes, como puede ser una disfunción o incluso el fallecimiento del individuo. Pueden ser de carácter fisiológico, como respirar, hidratarse o nutrirse (objetivas); o de carácter psicológico, como la autoestima, el amor o la aceptación (subjetivas).

- **Logro de metas físicas**

(Mef G. d., 2019) *“Se refiere al cumplimiento de metas presupuestarias aprobadas en el presupuesto institucional de la Entidad en un periodo determinado”.*

c) Recursos financieros

Según **(Rodríguez, 2010)** los recursos financieros son los activos que tienen algún grado de liquidez. El dinero en efectivo, los créditos, los depósitos en entidades financieras, las divisas y las tenencias de acciones y bonos forman parte de los recursos financieros.

- **Financiamiento**

Según **(Soto Cañedo, 2013)** Por “Finanzas públicas” se entiende a la disciplina que se ocupa de la forma como se manejan los recursos financieros que moviliza un Estado (también se suelen mencionar las expresiones “gobierno” o “sector público”). Esto define como el Estado distribuye el presupuesto público y a la vez como recauda recursos a través de los impuestos.

Las finanzas públicas se ejercen a través de las políticas fiscales; en ellas se indican, por ejemplo, qué impuestos existen, quiénes deben de pagarlos, por qué monto ascienden, entre otros detalles sobre los gravámenes; y también se hace una definición de cómo se distribuirá el presupuesto con el que se dispone.

Gráfico 2: Fuente de Financiamiento en el Sector Público

Fuente: Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2013, Ley N° 29952.

- **Recursos del Estado**

Se denominan Recursos Públicos a todas las percepciones e ingresos que percibe el Estado de cualquier naturaleza que sean con el objeto de financiar los gastos públicos. Los Estados Modernos reciben ingresos de los ciudadanos a través de: Los Impuestos.

- **Control posterior**

Es aquel que se realiza cuando se miden los resultados una vez concluidas las operaciones, es decir se compara lo realizado con lo planeado.

Lo anterior es el control más común para las empresas ya que hasta que se termina un proceso es cuando se compara con lo que se tenía planeado.

2.2.2. Gestión de pago a proveedores

Según **(Mark Cardenas, 2015)** define a la gestión como “la acción y a la consecuencia de administrar o gestionar algo. Al respecto, hay que decir que gestionar es llevar a cabo diligencias que hacen posible la realización de una operación comercial o de un anhelo cualquiera. Administrar, por otra parte, abarca las ideas de gobernar, disponer dirigir, ordenar u organizar una determinada cosa o situación”.

Para **(Ramos, 2013)** es el “conjunto de acciones, o diligencias que permiten la realización de cualquier actividad o deseo. Dicho de otra manera, una gestión se refiere a todos aquellos trámites que se realizan con la finalidad de resolver una situación o materializar un proyecto. En el entorno empresarial o comercial, la gestión es asociada con la administración de un negocio”.

Para esto el autor **(Fernandez, 2013)** indica que la gestión de pago a los proveedores es relacionada con la interacción con los servicios y transacciones con proveedores. Su relación es diferente a la de clientes, porque es el cliente del anterior, teniendo distintas condiciones comerciales y económicas a la de nuestros clientes, por lo que dependiendo de esas condiciones, trataremos de gestionar de una forma diferente.

Asimismo **(Armas, 2013)** indica que la Gestión de pagos son todas aquellas tareas de gestión, control, administración y envío de las transacciones monetarias a los proveedores en una organización.

La organización de la gestión de pagos se encuentra dentro de la tesorería en el departamento financiero de una empresa, y corresponden a ésta la labor fundamental de los gestores de pagos es la organización de del dinero que irá a abonar a los

acreedores aquellos documentos de cobros (facturas, deudas, rectificaciones, llevando a cabo tareas de previsión, control y conciliación de los flujos monetarios en la empresa.

En las grandes organizaciones, sobre todo si cuentan con importantes compras, es posible encontrarse áreas de gestiones de pagos específicas e independientes de otros departamentos, dándole mayor relevancia y contando con personal especializado en cada una de las tareas anteriormente nombradas, pues existe la prioridad de gestionar las salidas de dinero de una organización a otra. Mientras que la recepción de dinero por parte de clientes está más controlada, es preciso establecer criterios para las remesas de dinero.

a) Procesos administrativos.

Según (**Genopolis, 2013**) el Proceso administrativo es el flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeación, organización, dirección y control, desarrolladas para lograr un objetivo común: aprovechar los recursos humanos, técnicos, materiales y de cualquier otro tipo, con los que cuenta la organización para hacerla efectiva, para sus stakeholders y la sociedad.

Gráfico 3: Fases del procesos administrativo



Fuente: El proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control.

- Planeación

Consiste en saber qué se va a hacer por anticipado, cuál va a ser la dirección que se va a tomar para alcanzar los objetivos de la manera más eficiente. ¿Qué se desea conseguir (objetivos)? ¿Qué se va a hacer para alcanzarlo? ¿Quién y cuándo lo va a hacer? ¿Cómo lo va a hacer (recursos)? La planeación trata de crear un futuro deseado.

Robbins y de cenzo (p.6) afirman que planificar abarca la definición de las metas de la organización, el establecimiento de una estrategia general para alcanzar esas metas y el desarrollo de una jerarquía minuciosa de los planes para integrar y coordinar las actividades. Establecer metas sirve para no perder de vista el trabajo que se hará y para que los miembros de la organización fijen su atención en las cosas más importantes.

- Organización

La organización es un sistema que permite una utilización equilibrada de los recursos cuyo fin es establecer una relación entre el trabajo y el personal que lo debe ejecutar. Es un proceso en donde se determina qué es lo que debe hacerse para lograr una finalidad establecida o planeada, dividiendo y coordinando las actividades y suministrando los recursos.

Robbins (p.9) explica que organizar es disponer el trabajo para conseguir las metas de la organización. Organizar incluye determinar qué tareas hay que hacer, quién las hace, cómo se agrupan, quién rinde cuentas a quién y dónde se toman las decisiones.

- Dirección

La dirección es la función que trata, a través de la influencia interpersonal, de lograr que todos los involucrados en la organización contribuyan al logro de sus objetivos. Se ejerce a través de tres subfunciones: el liderazgo, la motivación y la comunicación.

Finch, Freeman y Gilbert (p.13) dicen que la dirección es el proceso para dirigir e influir en las actividades de los miembros de una organización entera, con respecto a una tarea. La dirección llega al fondo de las relaciones de los gerentes con cada una de las personas que trabajan con ellos.

- Control

El control es la función que efectúa la medición de los resultados obtenidos comparándolos con los esperados (planeados) con el fin de buscar la mejora continua.

Alegre, Berné y Galve (p.42) sostienen que el control es la actividad de seguimiento encaminada a corregir las desviaciones que puedan darse respecto a los objetivos. El control se ejerce con referencia a los planes, mediante la

comparación regular y sistemática de las previsiones y las consiguientes realizaciones y la valoración de las desviaciones habidas respecto de los objetivos. El control, pues, contrasta lo planeado y lo conseguido para desencadenar las acciones correctoras, que mantengan el sistema regulado, es decir, orientado a sus objetivos.

Existen algunas otras actividades o funciones que han sido adicionadas por diversos autores, entre ellas se tienen:

- Integración

Integrar, con qué y quiénes se va a hacer, consiste en seleccionar y obtener los recursos financieros, materiales, técnicos y humanos considerados como necesarios para el adecuado funcionamiento de un organismo social., la integración agrupa la comunicación y la reunión armónica de los elementos humanos y materiales, selección entrenamiento y compensación del personal.

- Previsión

Prever, qué se puede hacer, consiste en el diagnóstico de la información y los datos disponibles, de tal manera que se haga posible la anticipación o construcción del contexto en el que la organización se encontrará.

- **Programación de pagos**

Según **(Chavez, 2013)** indica que una programación de pagos tiene como objetivo organizar, administrar y generar los pagos que se deben realizar a los proveedores en un periodo de tiempo determinado.

En SIIGO se pueden usar diferentes formas para organizar el efectivo de la caja general y de los bancos, de acuerdo a la disponibilidad con que cuenta la empresa.

También es posible generar pagos electrónicos a los diferentes bancos con los cuales la empresa puede tener convenios, para que ellos efectúen un abono a las cuentas de los proveedores y un retiro del efectivo de las cuentas bancarias de la empresa, de acuerdo a los valores definidos en la programación de pagos.

- **Ejecutar actividades**

Es el respetar los lineamientos que la institución cuenta y lo que el estado peruano brinda con la finalidad de dar un direccionamiento a las distintas actividades que se programan.

- **Efectividades de los procedimientos**

Significa que se tiene que lograr todo lo planificado mediante las funciones que realizan durante todo el año fiscal, esta efectividad se suma con la eficacia y la eficiencia.

b) Disponibilidad presupuestal

Según **(Cruz M. V., 2014)** La disponibilidad presupuestaria es la constatación de la existencia de créditos presupuestarios disponibles y que son posibles de ser utilizados de acuerdo a su programación inicial o modificada (PIA-PIM).

- **Contar con PCA**

El contar con la programación del compromiso anual es muy importante ya que sin esta no se puede solicitar certificación sin ella no puede pasar ningún pago.

- **Correcto manejo de clasificadores**

También es muy importante comprometer con los clasificadores correctos, ya que un mal manejo se va el presupuesto donde no debía y modificar se tiene que realizar una resignación de clasificadores lo cual causa demora.

- **Clasificación de gastos**

Son las específicas de gasto por el cual se maneja para llevar un buen control de la actividad financiera estas son reflejadas en los estados financieros por que cuentan con la misma numeración.

c) Sistemas administrativos

Según **(Consulting, 2017)** *“Los Sistemas del Estado peruano son los conjuntos de principios, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos mediante los cuales se organizan las actividades de la Administración Pública que requieren ser realizadas por todas o varias entidades de los Poderes del Estado, los Organismos Constitucionales y los niveles de Gobierno, de acuerdo a la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo N° 29158.”*

- **Sistema de abastecimiento.**

Según **(Marcarian, 2016)** se encarga de abastecer con bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de la Entidad; así como acciones especializadas, trabajo o resultado para asegurar la continuidad de los procesos productivos que desarrollan las entidades integrantes de la administración pública.

Este sistema se instituyó a través del Decreto Ley 22056, en el marco de actividad de la Dirección

Nacional de Abastecimiento del Instituto Nacional de Administración Pública. Actualmente el Sistema de Abastecimiento tiene diversas instancias.

- **Sistema de planificación**

Según **(Daza, 2013)** Es un proceso continuo que refleja los cambios del ambiente en torno a cada organización y busca adaptarse a ellos. La planificación cumple dos propósitos principales en las organizaciones: el protector y el afirmativo. El propósito protector consiste en minimizar el riesgo reduciendo la incertidumbre que rodea al mundo de los negocios y definiendo las consecuencias de una acción administrativa determinada. El propósito afirmativo de la planificación consiste en elevar el nivel de éxito organizacional. Un propósito adicional de la planificación consiste en coordinar los esfuerzos y los recursos dentro de las organizaciones. Se ha dicho que la planificación es como una locomotora que arrastra el tren de las actividades de la organización, la dirección y el control. Por otro lado, se puede considerar a la planificación como el tronco fundamental de un árbol imponente, del que crecen las ramas de la organización, la dirección y el control. Sin embargo, el propósito fundamental es facilitar el logro de los objetivos de la empresa. Implica tomar en cuenta la naturaleza del ámbito futuro en el cual deberán ejecutarse las acciones planificadas. Uno de los resultados más significativos del proceso de planificación es una estrategia para la organización.

- **Sistema de contabilidad**

Según el **(Ministerio de Economía y Finanzas)** El Sistema de contabilidad es una estructura organizada

mediante la cual se recogen las informaciones de una empresa como resultado de sus operaciones, valiéndose de recursos como formularios, reportes, libros etc. y que presentados a la gerencia le permitirán a la misma tomar decisiones financieras.

Un sistema de contabilidad no es más que normas, pautas, procedimientos etc. para controlar las operaciones y suministrar información financiera de una empresa, por medio de la organización, clasificación y cuantificación de las informaciones administrativas y financieras que se nos suministre.

Para que un sistema de contabilidad funcione eficientemente es preciso que su estructura-configuración cumpla con los objetivos trazados. Esta red de procedimientos debe estar tan íntimamente ligada que integre de tal manera el esquema gran de la empresa que pueda ser posible realizar cualquier actividad importante de la misma.

- **Sistema de tesorería**

(Mef, Tesoro Público - Mef, 2019) *“Conjunto de órganos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos orientados a la administración de los fondos públicos, en las entidades y organismos del Sector Público, cualquiera que sea la fuente de financiamiento y uso de los mismos”.*

2.3. Definición de términos

- a) **Gestión:** Es asumir y llevar a cabo las responsabilidades sobre un proceso (es decir, sobre un conjunto de actividades).
- b) **Procesos:** Es una secuencia de pasos dispuesta con algún tipo de lógica que se enfoca en lograr algún resultado específico.
- c) **Proveedor:** Que provee o abastece a otra persona de lo necesario o conveniente para un fin determinado.
- d) **Financiamiento:** Conjunto de medios monetarios o de crédito, destinados por lo general para la apertura de un negocio o para el cumplimiento de algún proyecto, ya sea a nivel personal u organizacional. Es importante acotar que la manera más común de obtener financiamiento es a través de un préstamo.
- e) **Pago:** Es uno de los modos de extinguir las obligaciones, y consiste en el cumplimiento efectivo de la prestación debida.
- f) **Planificación:** La planificación supone trabajar en una misma línea desde el comienzo de un proyecto, ya que se requieren múltiples acciones cuando se organiza cada uno de los proyectos. Su primer paso, dicen los expertos, es trazar el plan que luego será concretado.
- g) **Presupuesto:** Conjunto de los gastos e ingresos previstos para un determinado período de tiempo.
- h) **Suministro:** Se hace referencia al acto y consecuencia de suministrar (es decir, proveer a alguien de algo que requiere).
- i) **Bienes:** Se refieren a cualquier cosa, tangible o intangible, que sea útil para el hombre y le satisfaga, directa o indirectamente, algún deseo o necesidad individual o colectiva, o que contribuya al bienestar de los individuos.
- j) **Servicios:** Es un conjunto de actividades que buscan satisfacer las necesidades de un cliente. Los servicios incluyen una diversidad de actividades que se pueden planificar desempeñadas por un gran número de personas (funcionarios, empleados, empresarios) que

trabajan para el estado (servicios públicos) o para empresas particulares (servicios privados).

- k) Programación:** Es un proceso que se utiliza para idear y ordenar las acciones que se realizarán en el marco de un proyecto
- l) Disponibilidad:** Disponibilidad a la posibilidad de una cosa o persona de estar presente cuando se la necesita. La disponibilidad remite a esta presencia funcional que hace posible dar respuestas, resolver problemas, o meramente proporcionar una ayuda limitada.

CAPITULO III: METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Tipo de estudio

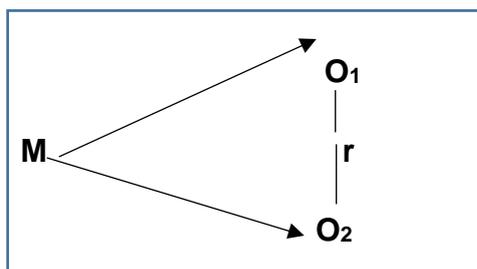
La presente investigación es de tipo **no experimental**, por el motivo a que no se manipularan las variables solo se observará y se tomara información para describirlos en su ámbito natural (**R. Hernández Sampieri, C. Fernández- Collado y P. Baptista Lucio, 2010, pág. 149**).

Según su naturaleza, es una investigación cuantitativa, porque demuestra cuantificando los valores luego de la aplicación de los instrumentos de recolección de datos, elaborados de acuerdo a las dimensiones e indicadores, de igual manera se elaboraran tablas y figuras estadísticas con una coherencia metodológica empírica.

3.2. Diseño del estudio

El presente estudio de investigación se caracteriza por definir este diseño caracterizado descriptivo, correlacional y transversal, en el afán de buscar encontrar el grado de correlación que existe entre dos fenómenos observados, de manera que describe y analiza de forma previa cada fenómeno en forma independiente.

La tipología correspondiente a este tipo de diseño de investigación en el que presento a continuación:



Dónde:

M: Muestra de 50 trabajadores del Hospital Santa Rosa

O₁: Observación de la variable independiente: Planificación presupuestaria.

O₂: Observación de la variable dependiente: Gestión de pago a proveedores.

r: Relación de causalidad de las variables.

3.3. Población y muestra

3.1.1. Población

Está conformada por 50 trabajadores de las áreas que realizan actividades de planificación presupuestaria y la gestión de pago a proveedores siendo estas etapas que se deben cumplir en el Hospital Santa Rosa presentado en el cuadro adjunto:

Tabla 1: Distribución de la población

Cuadro de distribución de la población por Áreas.	Población (N)
Dirección General	3
Oficina ejecutiva de planeamiento estratégico	5
Oficina de gestión de la calidad	5
Oficina de asesoría jurídica	6
Oficina ejecutiva de administración	3
Oficina de administración de RR.HH.	9
Oficina economía	5
Oficina de logística	9
Oficina de servicios auxiliares y mantenimiento	5
TOTAL	50

Fuente: Elaboración propia

3.1.2. Muestra

Se dice que para emplear la muestra se debe considerar el muestreo aleatorio simple ya que esta selecciona muestras y métodos que permiten que cada posible muestra tenga igual de probabilidad de ser seleccionada y que cada elemento de la población total tenga oportunidad igual de ser incluido en la muestra, **(Rubín, 2004)**.

La muestra está integrada de 50, trabajadores administrados del hospital santa rosa determinándola el tamaño de la muestra utilizando la fórmula de muestro aleatorio simple.

$$n_0 = \frac{Z^2 N \cdot p \cdot q}{(N - 1)E^2 + Z^2 \cdot p \cdot q}$$

n_0 = Tamaño de la muestra inicial

N = Población = 50

Z = Nivel de confianza (Dist. Normal) = 1.96

E = Error permitido ($\alpha = 5\%$) = 0.05

p = Probabilidad de éxito = 0.5

q = Probabilidad de fracaso = 0.5

Remplazando valores:

$$n_0 = \frac{(1.96)^2 (x)(0.5)(0.5)}{(114-1)(0.05)^2 + (1.96)^2 (0.5)(0.5)} =$$

$$n_0 = 43$$

El tamaño de la muestra fue de 43 colaboradores, de la siguiente manera:

Tabla 2: Distribución de la muestra

Cuadro de distribución de la población por Áreas.	Población (N)
Dirección General	3
Oficina ejecutiva de planeamiento estratégico	4
Oficina de gestión de la calidad	4
Oficina de asesoría jurídica	5
Oficina ejecutiva de administración	3
Oficina de administración de RR.HH.	8
Oficina economía	4
Oficina de logística	8
Oficina de servicios auxiliares y mantenimiento	4
TOTAL	43

Fuente: Elaboración propia

3.4. Métodos y técnicas de recolección de datos

3.4.1. Técnica

a) Encuesta

Técnica que se utiliza para obtener datos de personas en cantidad muestral, de donde se obtiene opiniones impersonales que interesan al investigador para ello, a diferencia de la entrevista se utiliza un listado de preguntas escritas que se entregan a los trabajadores involucrados en la muestra en cuyo contenido se relaciona los indicadores propuestos, con el fin de que ellos contesten igual por escrito. Este estudio se diseñó tomando como referencia la matriz de las variables, estos instrumentos fueron sometidos a un proceso de validación por expertos.

3.4.2. Instrumento

b) Cuestionario

Se utilizó este instrumento con el fin de recoger respuestas de los objetivos planteados en la investigación, se diseñó preguntas que permitió recoger información de parte de los encuestados con preguntas cerradas con aplicación de la escala de Likert.

El contenido de las preguntas se hizo guardando relación con los objetivos del estudio, tomando de manera considerable la Operacionalización de las variables, tratándose en lo posible que el número de preguntas otorgara las diferentes respuestas para establecer un diagnostico confiable en la investigación.

Encuesta para medir la Planificación presupuestaria

Para, medir la Variable 1 la Planificación presupuestaria se elaboró una encuesta que está dirigida a todos los trabajadores administrativos y funcionarios vinculados al área materia de estudio lo cual está constituido de 15 Ítems.

Este instrumento presenta una escala valorativa del uno al cinco según la escala de Likert.

Tabla 3: Escala valorativa de la Planificación presupuestaria

RESPUESTA	VALOR
Nunca	1
Casi nunca	2
A veces	3
Casi siempre	4
Siempre	5

Fuente: Elaboración propia

El cuadro adjunto presenta la tabla de especificaciones de la encuesta.

Tabla 4: Tabla de especificaciones para la encuesta planificación presupuestaria

DIMENSIONES	ESTRUCTURA DE LA ENCUESTA		%
	ITEMS	TOTAL	
Distribución presupuestal	1,2,3,4,5,	5	33,33%
Cumplimiento de metas presupuestales	6,7,8,9,10	5	33,34%
Recursos financieros	11,12,13,14,15	5	33,33%
TOTAL, ITEMS		15	100%

Fuente: Elaboración propia

Encuesta para medir para medir la gestión de pago a proveedores

Para, medir la Variable 2 el Gestión de pago a proveedores se elaboró una encuesta que está dirigida a todos los trabajadores administrativos y funcionarios vinculados al área materia de estudio lo cual está constituido de 15 Ítems.

Este instrumento presenta una escala valorativa del uno al cinco según la escala de Likert.

Tabla 5: Escala valorativa de la gestión de pago a proveedores

RESPUESTA	VALOR
Nunca	1
Casi nunca	2
A veces	3
Casi siempre	4
Siempre	5

Fuente: Elaboración propia

El cuadro adjunto presenta la tabla de especificaciones de la encuesta.

Tabla 6: Tabla de especificaciones para la encuesta gestión de pago a proveedores

DIMENSIONES	ESTRUCTURA DE LA ENCUESTA		%
	ITEMS	TOTAL	
Procesos administrativos.	1,2,3,4,5,	5	33,33%
Disponibilidad presupuestal	6,7,8,9,10	5	33,34%
Sistemas administrativos.	11,12,13,14,15	5	33,33%
TOTAL, ITEMS		15	100%

Fuente: Elaboración propia

3.4.3. Validez y confiabilidad de los instrumentos

Este procedimiento se realizó a través de la evaluación de juicio de expertos los cuales determinaron la adecuación muestral del ítem de los instrumentos.

A ellos se les suministró la matriz de consistencia, los instrumentos y la ficha de validación donde se determinaron: la correspondencia de los criterios, objetivos e ítems, calidad técnica de representatividad y la calidad del lenguaje.

3.4.3.1. Confiabilidad

Se usó el software SPSS para medir la confiabilidad por medio de una prueba llamada Alfa de Crombach se aplicó a 43 trabajadores del Hospital.

A continuación presentamos la siguiente tabla que muestra la escala de valores:

Gráfico 4: Tabla de medidas para medir la correlación

Tabla de medidas para medir la correlación

<p>-0.90 = Correlación negativa muy fuerte. -0.75 = Correlación negativa considerable. -0.50 = Correlación negativa media. -0.25 = Correlación negativa débil.</p>

-0.10 = Correlación negativa muy débil.
 0.0 = No existe correlación alguna entre las variables.
 +0.10 = Correlación positiva muy débil.
 +0.25 = Correlación positiva débil.
 +0.50 = Correlación positiva media.
 +0.75 = Correlación positiva considerable.
 +0.90 = Correlación positiva muy fuerte.
 +1.00 = Correlación positiva perfecta

Fuente: Hernández Sampieri

Tabla 7: Estadística de Fiabilidad para el Instrumento Planificación presupuestaria

Alfa de Crombach	Alfa de Crombach basada en elementos estandarizados	N de elementos
0.975	0.975	15

Fuente: SPss V. 24

Según la tabla N° 7, el resultado obtenido sobre confiabilidad, mediante prueba Alfa de Crombach es de 0.975, por lo que se considera que el instrumento para la variable Planificación Presupuestal tiene alta confiabilidad.

Tabla 8: Estadística de Fiabilidad para el Instrumento Gestión de pago a proveedores

Alfa de Crombach	Alfa de Crombach basada en elementos estandarizados	N de elementos
0.955	0.955	15

Fuente: SPss V. 24

Según la tabla N° 8, el resultado obtenido sobre confiabilidad, mediante prueba Alfa de Crombach es de 0.955, por lo que se

considera que el instrumento para la variable gestión de pago a proveedores tiene alta confiabilidad.

3.5. Tratamientos de los datos

El procesamiento de datos se realizó una profunda revisión bibliográfica, todo esto para la elaboración del marco teórico de esta manera se pueda fundamentar este trabajo de investigación. Se realizó la aplicación respectiva de la encuesta a los trabajadores administrativos y funcionarios de las áreas involucradas en el proyecto, con la finalidad de obtener datos para que se pueda medir. Se realizó el análisis e interpretación estadística de los resultados obtenidos. La elaboración de gráficos, observación de las conclusiones, el procesamiento de datos se efectuará mediante el paquete estadístico SPSSV.24.

a) Baremos

La presentación y análisis de datos se realizó mediante cuadros baremos para comprobar la certeza de las hipótesis (prueba de hipótesis), como se detalla:

Tabla 9: Baremos de la variable el Planificación presupuestaria

Escala valorativa	Escala de medición	Puntaje	Porcentaje	Significado
Efectivo	Siempre	81-100	81%-100%	La planificación presupuestaria se realiza en su totalidad de acuerdo a la normatividad.
Tendencia Efectivo	Casi Siempre	61-80	61%-80%	Existen procedimientos que se realizan de manera eficiente, por lo que se llega a lograr los objetivos de la entidad en relación a la planificación presupuestaria.

Regular	A veces	41-60	41%-60%	La planificación presupuestaria no se realiza de manera adecuada, existe algunas deficiencias en los procedimientos ejecutados.
Tendencia Inefectivo	Casi nunca	21-40	21%-40%	Existen problemas, no se ejecuta la planificación presupuestaria de manera eficiente se ejecuta con baja regularidad.
Inefectivo	Nunca	1-20	1%-20%	No se cumple con la planificación presupuestaria según la normatividad vigente, y se ejecuta el gasto público con ineficiencias.

Fuente: elaboración Propia.

Tabla 10: Baremos de la Gestión de pago a proveedores

Escala valorativa	Escala de medición	Puntaje	Porcentaje	Significado
Efectivo	Siempre	81-100	81%-100%	Realizan el desembolso pertinente de los compromisos y utilizan los recursos de acuerdo con los planes institucionales y el respectivo presupuesto certificado.
Tendencia Efectivo	Casi Siempre	61-80	61%-80%	Existe un procedimiento eficiente, se llega a pagar a los proveedores de acuerdo a la normativa de contrataciones.
Regular	A veces	41-60	41%-60%	El proceso de pagos no se realizan de manera adecuada, existe algunas deficiencias en los expedientes.

Tendencia inefectivo	Casi nunca	21-40	21%-40%	Existen problemas, no se adquiere los bienes y servicios de manera eficiente, por lo que el pago se realiza después de cada periodo presupuestal.
Inefectivo	Nunca	1-20	1%-20%	No se cumple con la normatividad vigente, se realizan pagos a destiempo y fuera del periodo presupuestal de cada año fiscal, existen problemas de planificación presupuestal.

Fuente: elaboración Propia.

CAPITULO IV: RESULTADOS DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

4.1. Análisis Descriptivo

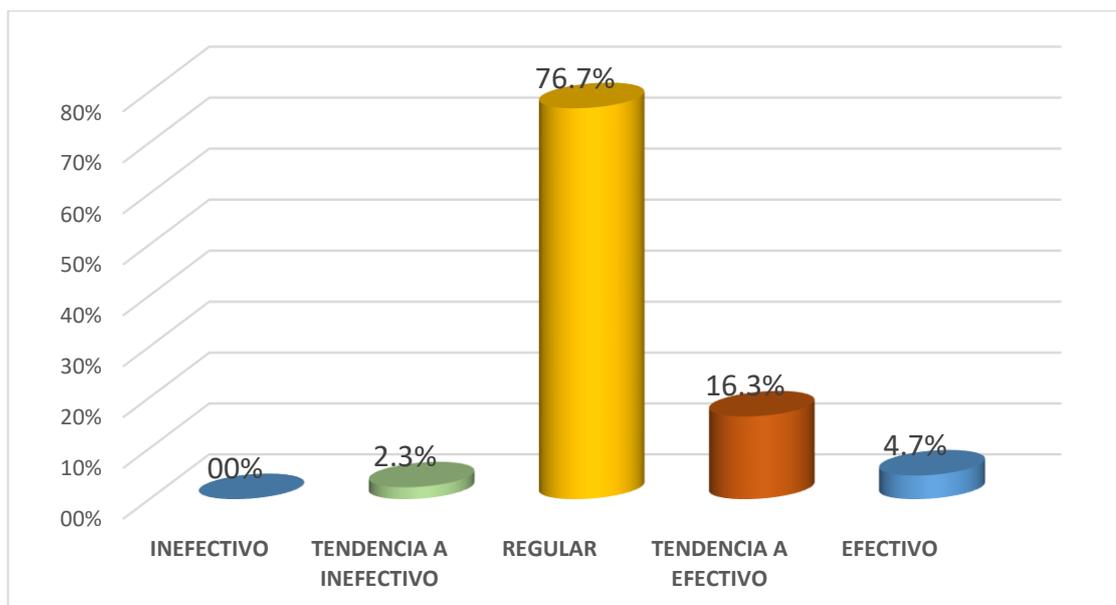
4.1.1. Distribución de la Variable: Planificación Presupuestaria

Tabla 11: Distribución de la Variable: Planificación Presupuestaria

	Frecuencia	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
INEFECTIVO		0.0%	0.0%
TENDENCIA A INEFECTIVO	1	2.3%	2.3%
REGULAR	33	76.7%	2.4%
TENDENCIA EFECTIVO	7	16.3%	95.3%
EFECTIVO	2	4.7%	100.0%
TOTAL	43	100.0%	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico 5: Variable de Planificación Presupuestaria



Fuente: Base de datos

Interpretación: En la tabla N° 11 y gráfico N° 5, respecto a la variable de Planificación presupuestaria desde la perspectiva de los trabajadores del Hospital Santa Rosa el 2.3% manifiesta que la planificación presupuestaria tiene una tendencia inefectivo, y el 76.7% de los trabajadores encuestados manifiestan que es regular, un 16.3% manifiesta que tiene una tendencia efectivo, y el 4.7% dicen que es efectivo la planificación presupuestaria para el logro de los objetivos.

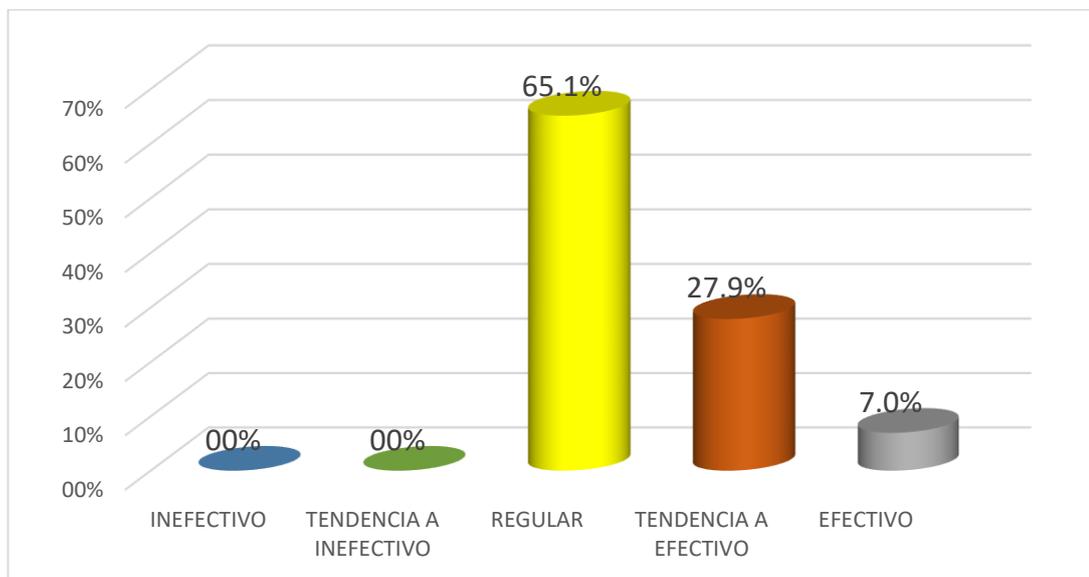
Análisis: De acuerdo a las respuestas que realizaron mediante las encuestas brindadas a los trabajadores administrativos del Hospital Santa Rosa, se puede percibir que en la gran mayoría acepta que la planificación presupuestaria es regular, lo que quiere decir que la planificación presupuestaria no se realiza de manera adecuada, existe algunas deficiencias en los procedimientos de ejecución.

4.1.2. Distribución de la dimensión 1: Distribución presupuestal

Tabla 12: Distribución de la dimensión: Distribución presupuestal

	Frecuencia	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
INEFECTIVO	0	0.0%	0.0%
TENDENCIA A INEFECTIVO	0	0.0%	0.0%
REGULAR	28	65.1%	65.1%
TENDENCIA A EFECTIVO	12	27.9%	93.0%
EFECTIVO	3	7.0%	100.0%
TOTAL	43	100.0%	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico 6: Dimensión: Distribución presupuestal

Fuente: Base de datos

Interpretación: En la tabla N° 12 y en el gráfico N° 6, respecto a la distribución presupuestal desde la perspectiva de los trabajadores del Hospital Santa Rosa, manifiesta que el 27.9% tiene una tendencia efectiva, un 65.1%, manifiesta que es regular, 7.0% manifiestan que es efectiva la distribución presupuestal.

Análisis: Los trabajadores administrativos del Hospital Santa Rosa, en su gran mayoría reconocen que regularmente existe una buena distribución presupuestal, pero no llega a ser efectiva para el logro de los objetivos del presupuesto.

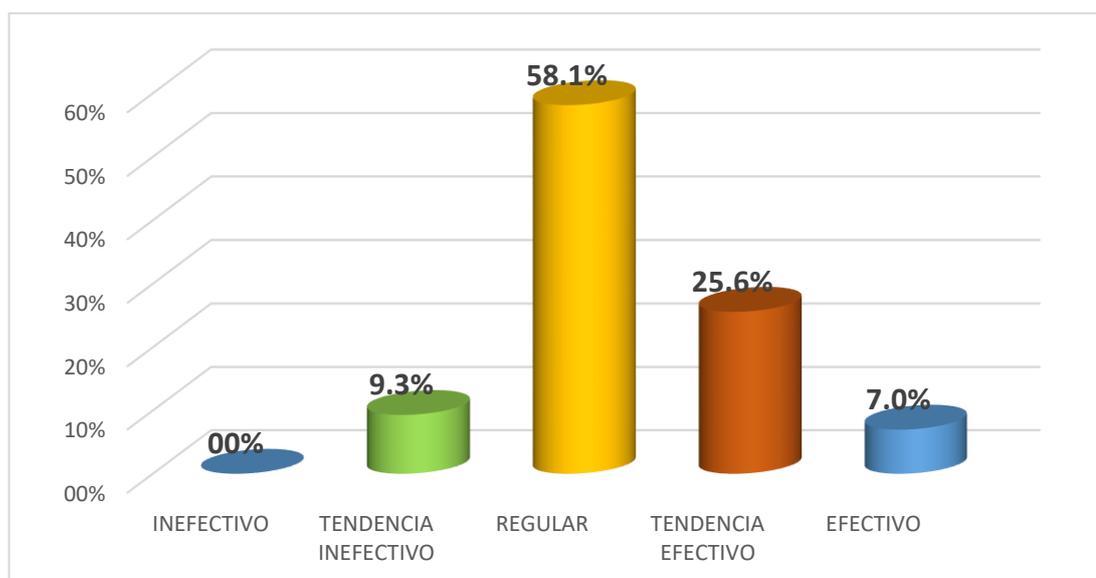
4.1.3. Distribución de la dimensión 2: Cumplimiento de metas presupuestales

Tabla 13: Distribución de la dimensión: Cumplimiento de metas presupuestales

	Frecuencia	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
INEFECTIVO	0	0.0%	0.0%
TENDENCIA INEFECTIVO	4	9.3%	9.3%
REGULAR	25	58.1%	67.4%
TENDENCIA EFECTIVO	11	25.6%	93.0%
EFECTIVO	3	7.0%	100.0%
TOTAL	43	100.0%	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico 7: Dimensión: Cumplimiento de metas presupuestales



Fuente: Base de datos

Interpretación: En la tabla N° 13 y en el gráfico N° 7, respecto a la Dimensión de cumplimiento de metas presupuestales desde la perspectiva de los trabajadores del Hospital Santa Rosa el 9.3% de los trabajadores encuestados manifiestan que tiene una tendencia inefectiva, y que 58.1% es regular, y que un 25.6%, tiene una tendencia efectivo, y el 7.0% manifiestan que es efectivo.

Análisis: Se puede observar que el personal administrativo del Hospital Santa Rosa, en un mayor porcentaje considera un regular cumplimiento de metas presupuestales, por el cual no cumple con atender las actividades programadas en el debido momento.

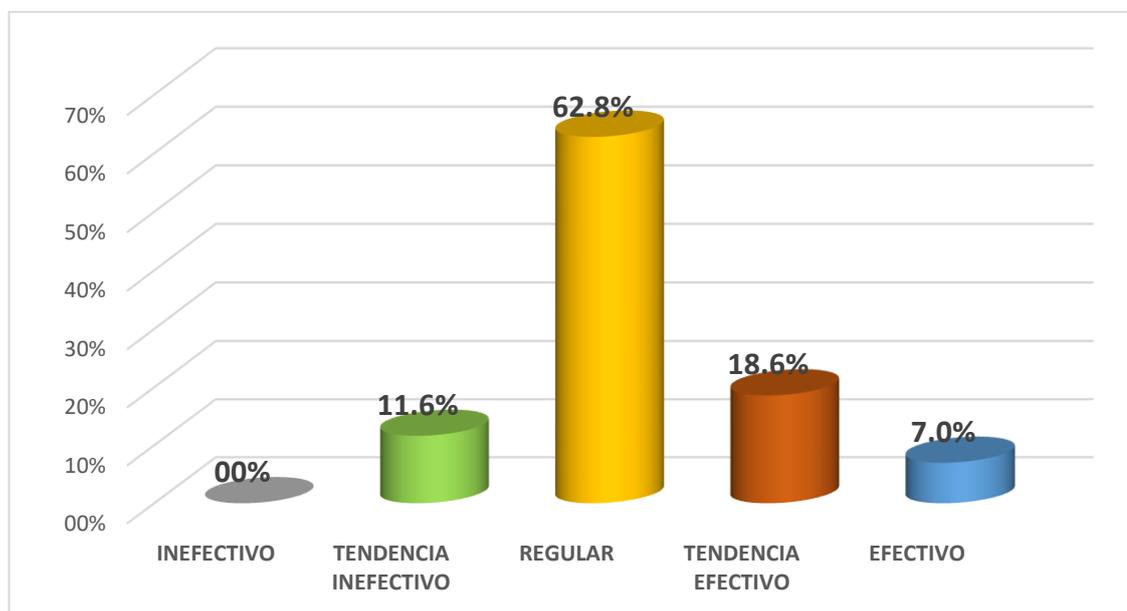
4.1.4. Distribución de la dimensión 3: Recursos financieros

Tabla 14: Distribución de la dimensión: Recursos financieros

	Frecuencia	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
INEFECTIVO	0	0.0%	0.0%
TENDENCIA INEFECTIVO	5	11.6%	11.6%
REGULAR	27	62.8%	74.4%
TENDENCIA EFECTIVO	8	18.6%	93.0%
EFECTIVO	3	7.0%	100.0%
TOTAL	43	100.0%	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico 8: Dimensión: Recursos financieros



Fuente: Base de datos

Interpretación: En la tabla N° 14 y en el gráfico N° 8, respecto a la dimensión de recursos financieros desde la perspectiva de los trabajadores del Hospital Santa Rosa el 11.6 % considera que tiene una tendencia inefectivo, mientras que el 62.8% considera que es regular, y el 18.6% de los

trabajadores encuestados manifiestan que tiene una tendencia efectivo, y un 7.0% manifiestan que es efectivo.

Análisis: Se puede observar que el personal administrativo del Hospital Santa Rosa, en un mayor porcentaje considera que es regular, por lo que se cuenta con financiamiento para ser atendidos de acuerdo a la planificación presupuestaria.

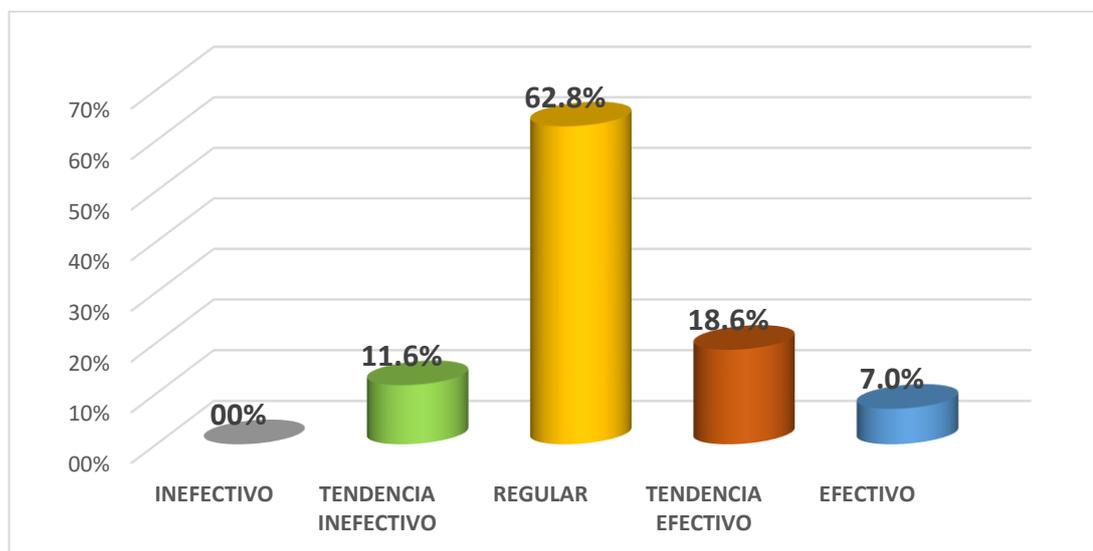
4.1.5. Distribución de la variable 2: Gestión de pago a proveedores

Tabla 15: Distribución de la variable Gestión de pago a proveedores

	Frecuencia	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
INEFECTIVO	0	0.0%	0.0%
TENDENCIA INEFECTIVO	5	11.6%	11.6%
REGULAR	27	62.8%	74.4%
TENDENCIA EFECTIVO	8	18.6%	93.0%
EFECTIVO	3	7.0%	100.0%
TOTAL	43	100.0%	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico 9: Variable Gestión de pago a proveedores



Fuente: Base de datos

Interpretación: En la tabla N° 15 y gráfico N° 9, según la perspectiva de los trabajadores del Hospital Santa Rosa respecto a la variable gestión de pago a proveedores se tiene que un 11.6% manifiesta que se encuentra en una

tendencia inefectivo, y que el 62.8% de los trabajadores encuestados manifiestan que es regular, y que un 18.6% manifiesta que es una tendencia a efectivo, y un 7.0% manifiestan que es efectivo.

Análisis: De acuerdo a ello podemos concluir que la mayoría de trabajadores consideran que la gestión de pago a proveedores se da de manera regular en el cumplimiento de los objetivos, lo que indica que existen deficiencias en la gestión administrativa como en sus sistemas, no llegando a lograr los objetivos institucionales para el presente año fiscal.

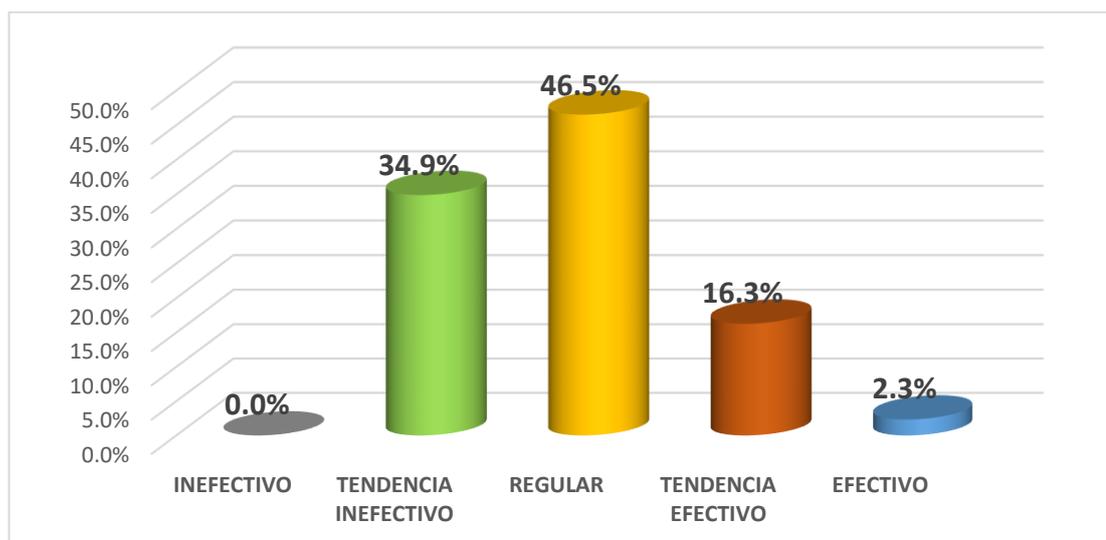
4.1.6. Distribución de la dimensión Procesos administrativos

Tabla 16: Distribución de la dimensión Procesos administrativos

	Frecuencia	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
INEFECTIVO	0	0.0%	0.0%
TENDENCIA INEFECTIVO	15	34.9%	34.9%
REGULAR	20	46.5%	81.4%
TENDENCIA EFECTIVO	7	16.3%	97.7%
EFECTIVO	1	2.3%	100.0%
TOTAL	43	100.0%	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico 10: Dimensión Procesos administrativos



Fuente: Base de datos

Interpretación: En la tabla N° 16 y gráfico N° 10, respecto a la dimensión de procesos administrativos desde la perspectiva de los trabajadores del Hospital Santa Rosa manifiesta que el 34.9% de los trabajadores encuestados manifiestan que se tiene una tendencia inefectivo, y el 46.5% manifiestan que es regular, y que un 16.3%, manifiestan que se tiene una tendencia efectivo, y el 2.3% manifiestan que es efectivo.

Análisis: Se puede observar que el personal administrativo del Hospital Santa Rosa, en un mayor porcentaje considera que es regular, lo que indica que existen deficiencias en la gestión, no llegando a lograr los objetivos institucionales.

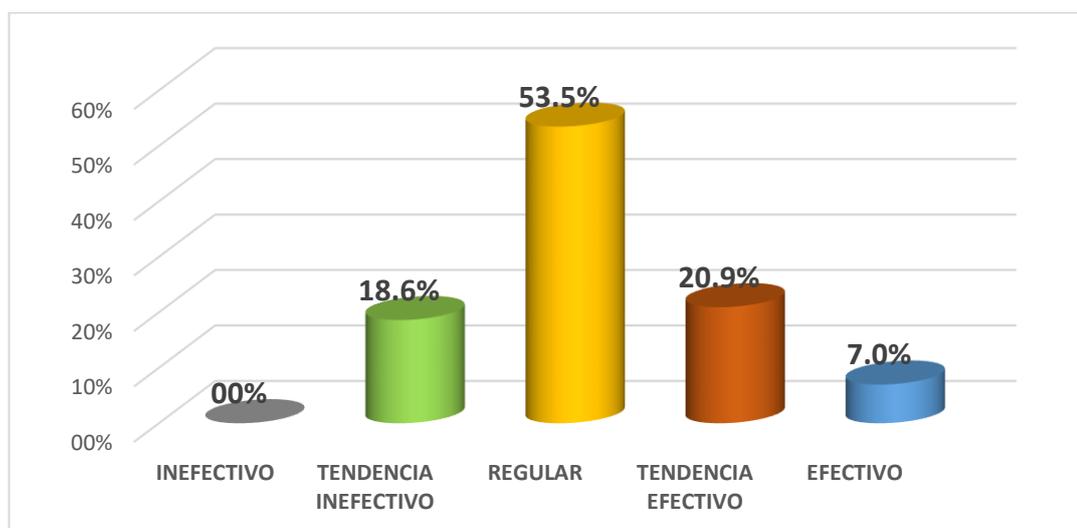
4.1.7. Distribución de la dimensión disponibilidad presupuestal

Tabla 17: Distribución de la dimensión disponibilidad presupuestal

	Frecuencia	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
INEFECTIVO	0	0.0%	0.0%
TENDENCIA INEFECTIVO	8	18.6%	18.6%
REGULAR	23	53.5%	72.1%
TENDENCIA EFECTIVO	9	20.9%	93.0%
EFECTIVO	3	7.0%	100.0%
TOTAL	43	100.0%	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico 11: Dimensión: Disponibilidad presupuestal



Fuente: Base de datos

Interpretación: En la tabla N° 17 y gráfico N° 11, respecto a la dimensión de disponibilidad presupuestal desde la perspectiva de los trabajadores del Hospital Santa Rosa el 18.6% de encuestados manifiestan que se tiene una tendencia inefectivo, y un 53.5 % es regular, y que un 20.9% tiene una tendencia efectivo, y un 7.0%, es efectivo.

Análisis: Se puede observar que el personal administrativo del Hospital Santa Rosa, en un mayor porcentaje indican que regularmente la disponibilidad presupuestal son distribuidos de acuerdo a cada clasificador presupuestal.

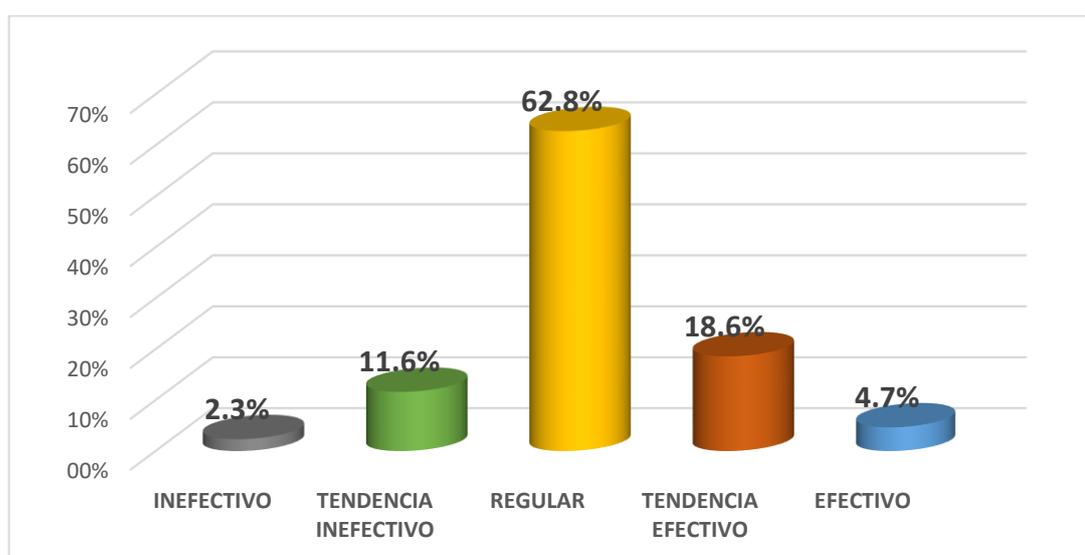
4.1.8. Distribución de la dimensión Sistemas administrativos

Tabla 18: Distribución de la dimensión Sistemas administrativos

	Frecuencia	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
INEFECTIVO	1	2.3%	2.3%
TENDENCIA INEFECTIVO	5	11.6%	14.0%
REGULAR	27	62.8%	76.7%
TENDENCIA EFECTIVO	8	18.6%	95.3%
EFECTIVO	2	4.7%	100.0%
TOTAL	43	100.0%	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico 12: Dimensión Sistemas administrativos



Fuente: Base de datos

Interpretación: En la tabla N° 18 y grafico N° 12, respecto a la dimensión de sistemas administrativos desde la perspectiva de los trabajadores del Hospital Santa Rosa el 2.3% es inefectivo, y el 11.6% considera que se tiene una tendencia inefectivo, y el 62.8% es regular, y un 18.6% considera que se tiene una tendencia efectivo, y el 4.7% manifiestan que los sistemas administrativos es efectivo.

Análisis: Se puede observar que el personal administrativo del Hospital Santa Rosa, en un mayor porcentaje considera que es regular, lo que indica que existen deficiencias en la gestión administrativa como en sus sistemas, no llegando a lograr los objetivos institucionales para el presente año fiscal.

4.2. ANALISIS DE CORRELACIÓN

4.2.1. Prueba de hipótesis General

H1: Existe relación significativa entre la planificación presupuestaria y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018.

Ho: No existe relación significativa entre la planificación presupuestaria y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018.

Tabla 19: Correlación entre las Variables: planificación presupuestaria y la gestión de pagos a proveedores

			Planificación Presupuestaria	Gestión de pago a proveedores
Rho de Spearman	Planificación Presupuestaria	Coeficiente de correlación	1,000	,536**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	43	43
	Gestión de pago a proveedores	Coeficiente de correlación	,536**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	43	43

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

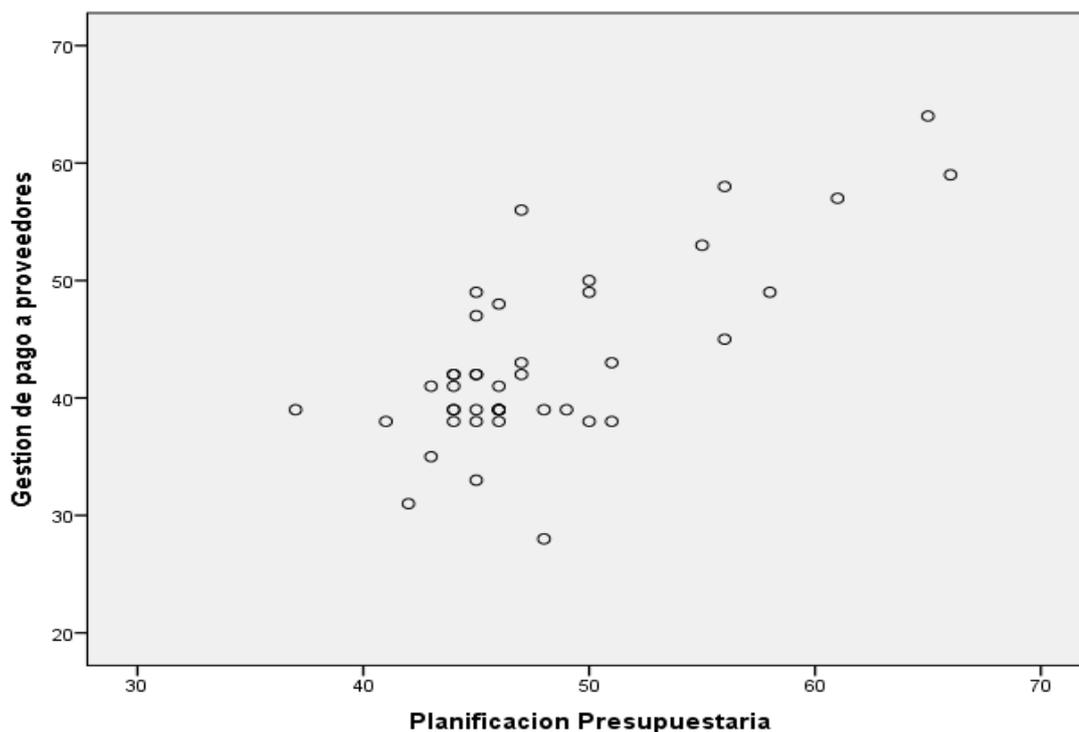
Fuente: Base datos

Interpretación:

Como se muestra en la tabla N°19, se presente una correlación positiva media, resultante de la aplicación del estadístico de Rho de Spearman al 0.536, el cual nos indica que existe una relación significativa entre las variables de estudio.

Pero el valor P_valor 0,000 es menor que 0,05 lo que indica rechazar la H_0 y aceptar la H_1 la cual indica que: Existe relación entre la Planificación Presupuestaria y Gestión de pago a proveedores en el Hospital Santa Rosa – 2018.

Gráfico 13: Dispersión de la correlación entre: la planificación presupuestaria y la gestión de pagos a proveedores



Ho: No existe relación significativa entre la Distribución presupuestal y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018.

Tabla 20: Correlación entre la distribución presupuestal y la gestión de pagos a proveedores

			Distribución presupuestal	Gestión de pago a proveedores
Rho de Spearman	Distribución presupuestal	Coeficiente de correlación	1,000	,241
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	43	43
	Gestión de pago a proveedores	Coeficiente de correlación	,241	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	43	43

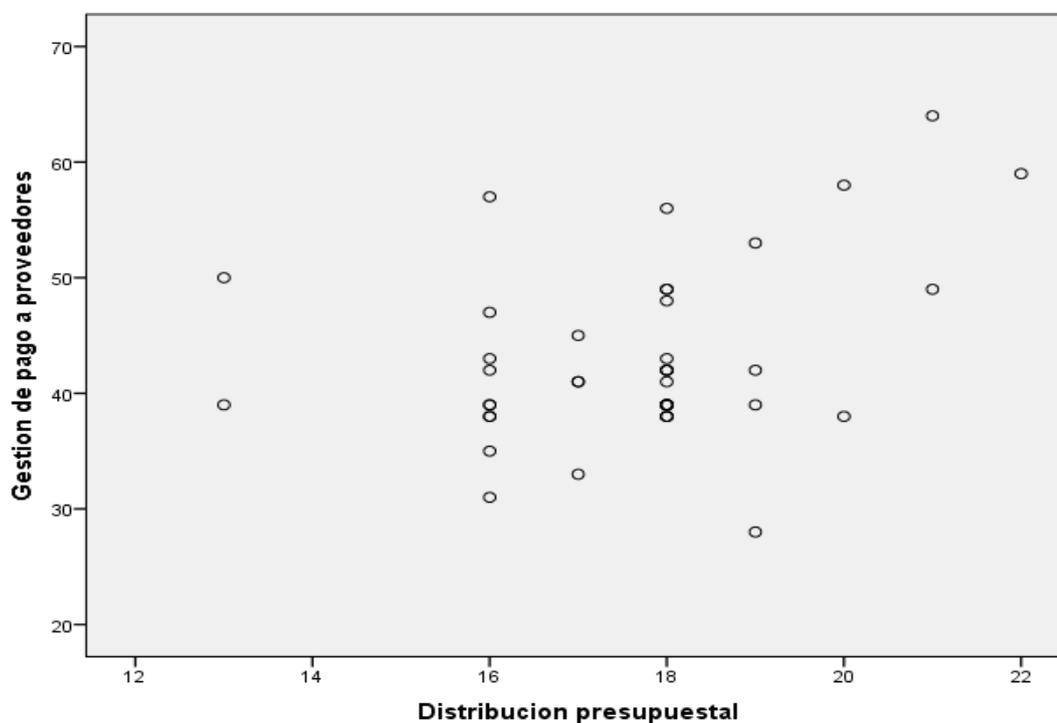
Fuente: Base datos

Interpretación:

Como se muestra en la tabla N° 20, se presente una correlación positiva débil, resultante de la aplicación del estadístico de Rho de Spearman al 0.241, el cual nos indica que existe una relación significativa entre la D1 y V2 del estudio.

Pero el valor P_valor 0,000 es menor que 0,05 lo que indica rechazar la Ho y aceptar la H1 la cual indica que: Existe relación entre la Distribución presupuestal y la gestión de pagos a proveedores en el Hospital Santa Rosa – 2018.

Gráfico 14: Dispersión entre la distribución presupuestal y la gestión de pagos a proveedores



Fuente: Base de datos

4.2.3. Prueba de hipótesis específica 2

H1: Existe relación significativa entre el Cumplimiento de metas presupuestales y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018.

Ho: No existe relación significativa entre el Cumplimiento de metas presupuestales y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018.

Tabla 21: Correlación entre el cumplimiento de metas presupuestales y la gestión de pagos a proveedores

				Cumplimiento de metas presupuestales	Gestión de pago a proveedores
Rho de Spearman	de	de	Cumplimiento de metas	1,000	,367*
	metas	coeficiente de correlación			

presupuestales	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	43	43
Gestión de pago a proveedores	Coeficiente de correlación	,367*	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	43	43

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (2 colas).

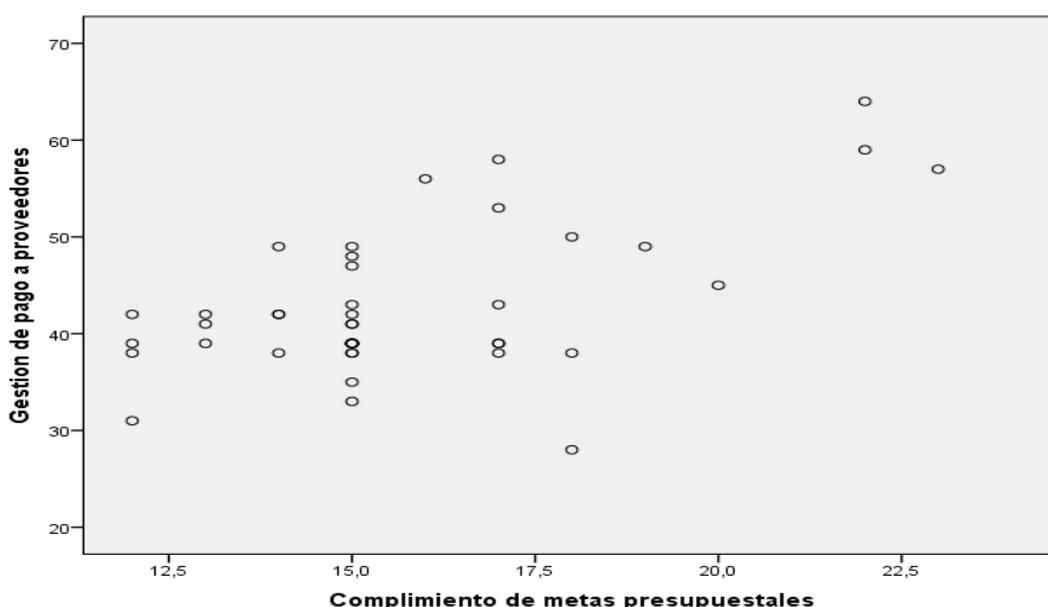
Fuente: Base datos

Interpretación:

Como se muestra en la tabla N°21, se presente una correlación positiva débil, resultante de la aplicación del estadístico de Rho de Spearman al 0.367, el cual nos indica que existe una relación significativa entre la D2 y V2 del estudio.

Pero el valor P_valor 0,000 es menor que 0,05 lo que indica rechazar la Ho y aceptar la H1 la cual indica que: Existe relación entre el cumplimiento de metas presupuestales y la Gestión de pago a proveedores en el Hospital Santa Rosa – 2018.

Gráfico 15: Dispersión entre el cumplimiento de metas presupuestales y la gestión de pagos a proveedores



Fuente: Base datos

4.2.4. Prueba de hipótesis específica 3

H1: Existe relación significativa entre los Recursos financieros y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018.

Ho: No existe relación significativa entre los Recursos financieros y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018.

Tabla 22: Correlación entre los recursos financieros y la gestión de pagos a proveedores

			Recursos financieros	Gestión de pago a proveedores
Rho de Spearman	Recursos financieros	Coeficiente de correlación	1,000	,612**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	43	43
	Gestión de pago a proveedores	Coeficiente de correlación	,612**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	43	43

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

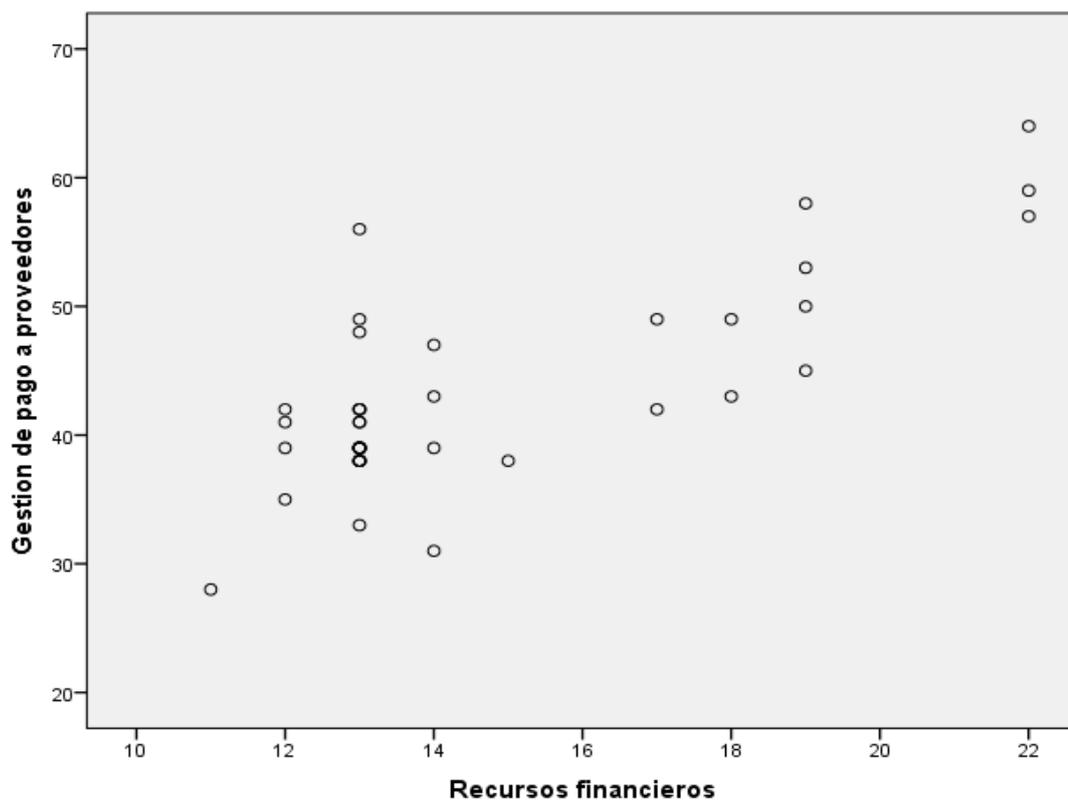
Fuente: Base datos

Interpretación:

Como se muestra en la tabla N°22, se presente una correlación positiva media, resultante de la aplicación del estadístico de Rho de Spearman al 0.612, el cual nos indica que existe una relación significativa entre la D3 y V2 del estudio.

Pero el valor P_valor 0,000 es menor que 0,05 lo que indica rechazar la Ho y aceptar la H1 la cual indica que: Existe relación entre la dimensión de recursos financieros y la gestión de pago a proveedores en el Hospital Santa Rosa – 2018

Gráfico 16: Dispersión entre los recursos financieros y la gestión de pagos a proveedores



Fuente: Base datos

CONCLUSIONES

- De acuerdo a los resultados obtenidos se concluye que si existe relación significativa entre la planificación presupuestaria y la gestión de pagos a proveedores en el Hospital Santa Rosa-2018, dando como resultado un P_valor 0,000 menor que 0,05, Por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula, Por lo cual se confirma que una eficiente planificación presupuestaria repercute en la gestión de pago a proveedores, en el caso del análisis estadístico descriptivo sobre la variable planificación presupuestaria según la percepción de los trabajadores del Hospital Santa Rosa sobre sale la escala regular con un 76.7% como se muestra en la tabla 11; esto porque la planificación presupuestaria no se realiza de manera adecuada, existe algunas deficiencias en los procedimientos ejecutados.
- La distribución presupuestal se relaciona significativamente con la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018, evidenciándose P_valor 0,000 menor que 0,05, Por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula; porque los servidores del Hospital consideran que es regular con un 65.1% como se muestra en la tabla 12.
- La dimensión de cumplimiento de metas presupuestales se relaciona significativamente con la gestión de pagos a proveedores en el Hospital Santa Rosa - 2018, evidenciándose un P_valor 0,000 menor que 0,05, Por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula; porque la mayoría de trabajadores consideran que es regular con un 58.1% como se muestra en la tabla 13.
- La dimensión de recursos financieros se relaciona significativamente con la gestión de pago a proveedores en el Hospital Santa Rosa – 2018, evidenciándose P_valor 0,000 menor que 0,05, Por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula; porque la mayoría de trabajadores consideran que es regular con un 62.8% como se muestra en la tabla 14.

SUGERENCIAS

- Se sugiere a los funcionarios responsables de la planificación presupuestaria del Hospital Santa Rosa, prevean un plan de contingencia para enfrentar las situaciones de emergencias que susciten en el servicio de salud que se brinda a la población, y que permitan con ello, desarrollar una planificación hacia nuevos desafíos en la institución, lo cual repercutirá favorablemente en la provisión de equipos médicos, medicamentos e insumos que serán adjudicados por los proveedores.
- Se sugiere al titular de la entidad o a los funcionarios de su competencia asignar el presupuesto de acuerdo a la necesidad de las áreas usuarias, para el cumplimiento de actividades programadas, con la finalidad de brindar la atención oportuna al usuario, y así lograr la ejecución presupuestal eficaz, como el cumplimiento de obligaciones con los proveedores.
- Se sugiere a los servidores del Hospital Santa Rosa, cumplir con las metas presupuestales planificadas de acuerdo a la normatividad vigente de salud, con la finalidad de satisfacer las necesidades de la población, y tener cobertura presupuestal para las obligaciones adquiridas con los proveedores.
- Se sugiere gestionar los recursos financieros de manera óptima, previa evaluación de los gastos ya ejecutados, con la finalidad de ver las deficiencias de la gestión anterior, para así lograr realizar una planificación óptima, que cumpla con los estándares de calidad en el servicio de salud en la población de Madre de Dios, y así establecer una cartera de mercado de proveedores que deseen brindar sus servicios con el Hospital Santa Rosa.

REFERENCIA BIBLIOGRAFICAS

- Armas, G. F. (2013). *Gestion de pagos* . 8.
- Básica, G. (2011). *El Sistema Nacional de Presupuesto* . Lima.
- BELLO, J. (2015). *PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA COMO HERRAMIENTA DE CONTROL FISCAL EN EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LA*. Tesis de Pregrado, LA MORITA-Venezuela. Obtenido de <http://mriuc.bc.uc.edu.ve/bitstream/handle/123456789/1833/jbello.pdf?sequence=1>
- Bolaños Garita, R. (11 de febrero de 2014). *PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COSTARRICENSE: SU IMPLICANCIA EN EL DESARROLLO NACIONAL*. Obtenido de AV5_RODRIGUEZ CALVO.docx: <http://repositorio.uned.ac.cr/reuned/bitstream/120809/1603/1/PLANIFICACION%20PRESUPUESTARIA%20EN%20LA%20ADMINISTRACION.pdf>
- Burbano, M. P. (2010). *Presupuesto* . Peru.
- Caceres, P. M. (2015). *Planificacion presupuestaria*. Mexico.
- Cárdenas, R. y Nápoles, J. (2004). *Presupuestos: teoría y práctica*. México: México. McGraw Hil.
- Carrillo Molina, D. A. (2016). *Propuesta para la implementación de plan de mejora a la actual Gestión de la Planificación, Ejecución y Control Presupuestario en el Departamento de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Purránque, basado en la Metodología de Marco*. Tesis de Pregrado, PUERTO MONTT – CHILE. Obtenido de <http://cybertesis.uach.cl/tesis/uach/2016/bpmfcic317p/doc/bpmfcic317p.pdf>
- Castro Abanto, S. A. (2017). *LA MEJORA CONTINUA EN LOS PROCESOS DE PAGO A PROVEEDORES EN EL ÁREA DE TESORERÍA DE LA EMPRESA G4S PERÚ S.A.C. LIMA 2016*. Universidad Autonoma del

Perú, LIMA, PERÚ. Obtenido de <http://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/123456789/446/1/KAIZEN-TESIS.pdf>

- Chavez, M. M. (2013). Programacion de Pagos. *Programacion de Pagos*, 4. Consulting, R. (19 de julio de 2017). *Sistemas Administrativos del Estado Peruano*. Obtenido de Sistemas Administrativos del Estado Peruano: Obtenido de: <https://rc-consulting.org/blog/2017/07/quienes-los-entes-rectores-los-sistemas-administrativos/>
- Cruz, M. J. (2016). *Capacidad de Compra*. Lima: s.f.
- Cruz, M. V. (2014). Disponibilidad presupuestaria. *Municipio al dia* , 1.
- Daza, T. C. (2013). Sistema de planificacion .
- Esquivel Dobles, A. (2016). *Gestión de proveedores en la empresa LABIN*. Tesis de Pregrado, Instituto Centroamericano de Administración Pública , San José, Costa Rica. Obtenido de <http://biblioteca.icap.ac.cr/BLIVI/TESIS/2016/9.%20Esquivel%20Dobles,%20Andr%C3%A9s.%20GC.pdf>
- Fernandez, G. M. (2013). Gestion de pago a proveedores . *Gestion de pago a proveedores* , 4.
- Genopolis. (2013). Qué es proceso administrativo. *Qué es proceso administrativo*, 6.
- Gestion. (2017). *Capacidad de gasto*. Lima: s.f.
- HUARACHI COAQUIRA, L. F. (2016). *VARIABILIDAD DE TIEMPOS DEL PROCESO DE PAGO A LOS PROVEEDORES DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA EN LA SEDE CENTRAL EN EL AÑO 2015*. Tesis de pregrado, Universidad Peruana Cayetano Heredia, LIMA-PERÚ. Obtenido de http://repositorio.upch.edu.pe/bitstream/handle/upch/3679/Variabilidad_HuarachiCoaquira_Luis.pdf?sequence=1&isAllowed=y

LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO, 2. (2018). LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO, 2018. *Ley*.

Ley General del Sistema Nacional de Tesorería. (2008). *LEY N° 28693*.
Obtenido de <https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-7603/por-instrumento/leyes/5894-ley-n-28693-1/file>

Llempén Huamán, F. M. (2017). *ROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL GASTO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORO 2017*. Tesis de pregrado, Universidad Cesar Vallejo, CHIMBOTE – PERÚ. Obtenido de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/12112/llempen_hf.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Marcarian, M. F. (2016). EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO. *EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO*.

Mark Cardenas, M. (2015). *Gestion. gestion* , 3.

medel.obolog.e. (2016). *Eficacia de la Admionsitracion*. Santiago: s.f.

Mef. (1 de julio de 2011). *Guia basica del Sistema Nacional de presupuesto*.
Obtenido de Guia basica del Sistema Nacional de presupuesto:
obtenido en:
https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/capacita/guia_sistema_nacional_presupuesto.pdf

Mef. (12 de Octubre de 2019). *Modificaciones presupuestarias - Mef*.
Obtenido de Modificaciones presupuestarias - Mef: Obtenido en:
<https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902/Modificaciones#>

Mef. (15 de octubre de 2019). *Tesoro Público - Mef*. Obtenido de Tesoro Público - Mef: Obtenido de: <https://www.mef.gob.pe/es/tesoro-publico-sp-9932>

Mef, G. d. (15 de octubre de 2019). *Glosario de Presupuesto Público - Mef*.
Obtenido de Glosario de Presupuesto Público - Mef: Obtenido de:
<https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902>

- Meneses, M. M. (2017). *Cumplimiento de metas presupuestales*. Guatemala: s.f.
- Mere, G. M. (2013). *Planificación del presupuesto*. Colombia.
- Merma, J. A. (2014). *Logro de funciones*. Peru.
- Ministerio de Economía y Finanzas, M. (s.f.). *Modificación presupuestal*.
- Neyra Gutierrez, M. A. (2012). *EL PLANEAMIENTO Y EL PRESUPUESTO PÚBLICO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA. CASO DEFENSORÍA DEL PUEBLO, PERIODO 2000-2010*. Tesis de pregrado, UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA, LIMA, PERÚ. Obtenido de http://cybertesis.uni.edu.pe/bitstream/uni/1594/1/neyra_gm.pdf
- Ochoa Ayora, A. C. (2012). *Planificación Presupuestaria a la Cooperativa de Transportes Loja Período 2013*. Tesis de pregrado, UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA, Loja - Ecuador. Obtenido de <http://dspace.unl.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/2049/1/TESIS%20BIBLIOTECA%20pdf.pdf>
- OLIVARES BARRÍA, J. L. (2017). *SISTEMA DE PAGO OPORTUNO A PROVEEDORES DEL ESTADO, PROGRAMA DE CHILEPAGA*. Tesis de pregrado, UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN, Concepción, Chile. Obtenido de <http://administracionpublica.udec.cl/wp-content/uploads/2018/04/Tesis-Andres-Coo-y-Jennifer-olivares.pdf>
- Pacheco U, A. M. (2012). *PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE LOS INGRESOS GENERADOS POR LOS PROGRAMAS DE PROFESIONALIZACIÓN EN LAS FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD DEL ZULIA*. Tesis de pregrado, Maracaibo-Venezuela. Obtenido de http://tesis.luz.edu.ve/tde_arquivos/115/TDE-2013-04-22T08:24:54Z-3871/Publico/pacheco_urdaneta_ana_maire.pdf
- Perez, M. G. (2013). *Distribución de gastos*. Perú.

- Perez, M. M. (2017). *Sistema de abastecimientos*. Lima- Perú: s.f.
- Pingo Calderón, K. J. (2015). *Sistemas Administrativos Del Estado Peruano*. 52.
- Quijada, T. V. (2018). *La programacion y actos prepartatorios del abastecimiento*. Lima: s.f.
- R. Hernández Sampieri, C. Fernández- Collado y P. Baptista Lucio. (2010). *Metodología de la investigación* (Vol. 5ª Edición). Mexico: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. .
- Ramos, P. K. (2013). *Que es gestion* .
- Rodriguez, R. C. (2010). *Recursos Financiero*. Mexico.
- Salkind, N. (1998). *Metodos de la investigacion*. Mexico: s.f.
- Sanz, E. (2017). *Ejecucion de planes y proyectos*. El Salvador: s.f.
- SOSA CÓRDOVA, V. (2016). *EL PRESUPUESTO PÚBLICO UNA HERRAMIENTA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN PARA LA ADECUADA Y ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS EN EL HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO, 2015*. Tesis de Pregrado, UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES CHIMBOTE, AYACUCHO – PERÚ. Obtenido de http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1161/PRESUPUESTO_PLANIFICACION_GESTION_ADMINISTRACION_SOSA_CORDOVA_VIVIANA.pdf?sequence=1}
- Soto Cañedo, C. A. (2013). *Administración Financiera del Sector Público. Actualidad Gubernamental*, 6. Obtenido de *Administración Financiera del Sector Público*.
- Stonich, P. J. (1984). *Evaluacion y control*. Madrid: s.f.
- Trujillo, L. A. (2018). *Propuesta de modelo de gestión por procesos para el cumplimiento oportuno de los pagos a los proveedores de la empresa Robert Bosch S.A.C.* Lima- Perú: Obtenido en: <http://repositorio.urp.edu.pe/handle/URP/1659>.

- Vasquez, M. J. (2013). *Necesidad*.
- Vega Ugarte, M. A. (2014). *ESTUDIO PARA EL MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE PAGOS A PROVEEDORES DE LA DIRECCIÓN DE VIALIDAD REGIÓN METROPOLITANA DE SANTIAGO DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS*. Tesis de Pregrado, ACADEMIA DE HUMANISMO CRISTIANO, Santiago-Chile. Obtenido de <http://bibliotecadigital.academia.cl/bitstream/handle/123456789/2237/TIEGPU%20502.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Vega, A. I. (2010). *LA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y SU INCIDENCIA EN LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN PASTAZA EN EL PERÍODO 2009*. Ambato - Ecuador: Obtenido en: <http://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/2055/1/TA0246.pdf>.
- Vílchez Suico, P. (2016). *Certificacion Presupuestal*. Peru.
- Vinueza Albario, K. G. (2016). *PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA E INCIDENCIA EN LA PROYECCIÓN DE DESEMBOLSOS CONTROLADOS PARA LA EMPRESA FERCEVA S.A*. Tesis de Pregrado, UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, Milagro- Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/3361/1/PLANIFICACI%C3%93N%20PRESUPUESTARIA%20E%20INCIDENCIA%20EN%20LA%20PROYECCI%C3%93N%20DE%20DESEMBOLSOS%20CONTROLADOS%20PARA%20LA%20EMPRESA%20FERCEVA%20S.A..pdf>
- Yuca Martínez, R. (2017). *LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL Y SU RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRICULTURA DE MADRE DE DIOS AÑO 2016*. Tesis de Pregrado, UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO, PUERTO MALDONADO –PERÚ. Obtenido de http://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/UAC/1103/3/Roxana_Tesis_bachiller_2017.pdf

Zabala Fernandez, G. A. (2014). *MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PAGO DE OBLIGACIONES EN EL DEPARTAMENTO FINANCIERO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PALORA*. Tesis de Pregrado, UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES UNIANDES, PUYO-PASTAZA. Obtenido de <http://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/1657/1/TUPCYA003-2014.pdf>

zoniaeconomica.com. (15 de 10 de 2018). *Recursos Financieros*. Obtenido de <https://www.zoniaeconomica.com/recursos/financieros>

Zúñiga Parada, A. (7 de Diciembre de 2015). *Análisis de los Lineamientos y Mecanismos para la elaboración y formulación de las Proformas Presupuestarias en las Entidades del Sector Público del Ecuador*. Obtenido de Análisis de los Lineamientos y Mecanismos para la elaboración y formulación de las Proformas Presupuestarias en las Entidades del Sector Público del Ecuador: <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/9694/1/Tesis%20Ariana%20Zuniga%20Parada.pdf>

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de consistencia de la investigación

Anexo 2: Matriz de operacional de variables

Anexo 3: Instrumento

Anexo 3: Solicitud de autorización para realización de estudio

Anexo 4: Solicitud de validación de instrumento

Anexo 5: Ficha de validación

Anexo 6: Consentimiento informado

Anexo 7: Base de datos

Anexo 1: Matriz de consistencia

TÍTULO: PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN DE PAGOS A PROVEEDORES DEL HOSPITAL SANTA ROSA -2018				
PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES/ DIMENSIONES	METODOLOGÍA
<p>PROBLEMA GENERAL: ¿Cuál es el grado de relación que existe entre la planificación presupuestaria y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018?</p> <p>PROBLEMA ESPECIFICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Cuál es el grado de relación que existe entre la Distribución presupuestal y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018? - ¿Cuál es el grado de relación que existe entre el Cumplimiento de metas presupuestales y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018? - ¿Cuál es el grado de relación que existe entre los Recursos financieros y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018? 	<p>OBJETIVO GENERAL: Determinar el grado de relación que existe entre la planificación presupuestaria y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018</p> <p>OBJETIVO ESPECIFICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinar el grado de relación que existe entre la distribución presupuestal y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018 - Determinar el grado de relación que existe entre el cumplimiento de metas presupuestales y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018. - Determinar el grado de relación que existe entre los recursos financieros y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018 	<p>HIPOTESIS GENERAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - H_i Existe relación significativa entre la planificación presupuestaria y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018. - H_o No existe relación significativa entre la planificación presupuestaria y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018. <p>HIPOTESIS ESPECIFICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existe relación significativa entre la Distribución presupuestal y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018. - Existe relación significativa entre el Cumplimiento de metas presupuestales y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018. - Existe relación significativa entre los Recursos financieros y la gestión de pagos a proveedores del Hospital Santa Rosa-2018. 	<p>VARIABLE 1 Planificación presupuestaria</p> <p><u>DIMENSIONES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribución presupuestal. • Cumplimiento de metas presupuestales • Recursos financieros. <p>VARIABLE 2 Gestión de pagos a proveedores</p> <p><u>DIMENSIONES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesos administrativos • Disponibilidad presupuestal. • Sistemas administrativos 	<p>TIPO DE INVESTIGACIÓN: No experimental</p> <p>DISEÑO DE INVESTIGACIÓN: Descriptiva correlacional de corte transversal</p> <p>POBLACIÓN: 50 trabajadores administrativos del Hospital Santa Rosa.</p> <p>MUESTRA: Muestreo no probabilístico por conveniencia. Se considera un total de 43 trabajadores administrativos del Hospital Santa Rosa.</p> <p>TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOJO DE DATOS Técnica: Encuestas Instrumento: 02 cuestionarios</p> <p>TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE DATOS Se utilizará estadística descriptiva, e inferencial, análisis bivariado pruebas de hipótesis y serán procesados en el software SPSS v24.</p>

Anexo 2: Matriz operacional de variables

Variables	Dimensiones	Indicadores
Variable independiente: Planificación presupuestaria	<ul style="list-style-type: none"> • Distribución presupuestal. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programación presupuestal ✓ Modificación de presupuesto ✓ Certificación presupuestal
	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de metas presupuestales 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Logro de actividades. ✓ Satisfacer las necesidades ✓ Logro de metas físicas
	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos financieros 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Financiamiento. ✓ Recursos del estado. ✓ Control posterior
Variable dependiente: Gestión de pagos a proveedores	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos administrativos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programación de pagos ✓ Ejecutar actividades ✓ Efectividades de los procedimientos
	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad presupuestal 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contar con PCA ✓ Correcto manejo de clasificadores. ✓ Clasificación de gastos.
	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas administrativos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistema de abastecimiento. ✓ Sistema de planificación ✓ Sistema de contabilidad ✓ Sistema de tesorería

Anexo 3: Instrumento
CUESTIONARIO PARA EVALUAR

“LA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA EN EL HOSPITAL SANTA ROSA -2018.”

INSTRUCCIONES:

El presente instrumento está dirigida a los trabajadores administrativos del Hospital Santa Rosa de las áreas involucradas en la investigación, mediante el cual se quiere determinar cómo funciona La planificación presupuestaria de la institución se les pide que en las preguntas que a continuación se acompañan tengan a bien responder de la manera más objetiva posible, toda vez que los datos que mencione serán de gran interés para el presente trabajo. Esta técnica es anónima, se agradece su participación.

Las respuestas se realizarán bajo la siguiente escala de Likert

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
1	2	3	4	5

PREGUNTAS	1	2	3	4	5
DIMENSION 1: Distribución presupuestal					
1. ¿Se considera las necesidades reales para la programación presupuestal?					
2. ¿Se planifica en base a valores referenciales las necesidades?					
3. ¿Se realiza las modificaciones presupuestales cuando no existe presupuesto en las partidas necesarias?					
4. ¿Se realizan las certificaciones presupuestales según a las necesidades?					
5. ¿Se distribuye el presupuesto de acuerdo a la necesidad de las áreas usuarias?					
DIMENSIÓN 2: Cumplimiento de metas presupuestales					
6. ¿Sus actividades son las que ayudan a que la institución logro sus objetivos?					
7. ¿Se cumple con atender las actividades programadas en el debido momento?					

8. ¿Se alcanza gastar según a lo programado?					
9. ¿Se observa que la ciudadanía está conforme con los servicios que se brindan?					
10. ¿Se observa crecimiento físico de la institución para dar atención de calidad?					
DIMENSION 3: Recursos financiero					
11. ¿La necesidad urgente cuenta con financiamiento para ser atendidos de manera efectiva?					
12. ¿Se realiza una adecuada programación financiera para atención de las necesidades?					
13. ¿Se controla los gastos que se realiza?					
14. ¿Los recursos que este brinda son los necesarios para dar atención a la ciudadanía?					
15. ¿Se controla posteriormente en que se ha realizado gastos?					

Gracias por su participación

CUESTIONARIO PARA EVALUAR

“LA GESTIÓN DE PAGO A PROVEEDORES DEL HOSPITAL SANTA ROSA - 2018.”

INSTRUCCIONES:

Estimado colega, a continuación, te presento un cuestionario relacionado con la gestión de pagos a proveedores en el Hospital Santa Rosa, para nuestra investigación, tu respuesta es sumamente relevante; por ello debes leerlo en forma detallada y, luego, marcar una de las cinco alternativas ya que está en forma comprensible, pidiéndote además las respuestas con absoluta sinceridad. Esta técnica es anónima, se agradece su participación.

Las respuestas se realizarán bajo la siguiente escala de Likert:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
1	2	3	4	5

PREGUNTAS	1	2	3	4	5
DIMENSIÓN 1: Procesos administrativos					
16.- ¿Cuándo no existe financieramente presupuesto se programa los pagos a proveedores?					
17.- ¿Existe el hábito de programarse para las actividades que va desarrollar durante el día?					
18.- ¿Cuándo derivan los expedientes son atendidos de manera inmediata?					
19.- ¿Los expedientes de contratación de bienes y servicios son atendidos en el debido momento?					
20.- ¿Los proveedores atiende a la institución en forma efectiva?					
DIMENSION 2: Disponibilidad presupuestal					
21.- ¿Cuándo la necesidad es urgente se cuenta programado anualmente los compromisos?					
22.- ¿Existe retrasos por el inadecuado manejo de los clasificadores en los expedientes de pago a proveedores?					
23.- ¿El personal que realiza las operaciones con los clasificadores conocen sobre estos?					
24.- ¿La disponibilidad presupuestal fueron distribuidos de acuerdo a cada clasificador presupuestal?					
25.- ¿Existen clasificadores que no pueden ser modificados y existe presupuesto que no se utiliza?					
DIMENSION 3: Sistemas administrativos					
26.- ¿La Oficina de Abastecimiento atiende las necesidades de manera efectiva?					
27.- ¿La Oficina de abastecimiento derivan los expedientes para el respectivo pago en el momento?					
28.- ¿La Oficina de Planificación toma en cuenta el Plan Operativo Institucional de cada unidad?					
29.- ¿La Oficina de Contabilidad devenga en el debido momento los pagos de los proveedores?					
30.- ¿La oficina de tesorería cumplen con la directiva y realiza el pago a los proveedores de manera efectiva?					

Gracias por su participación

Anexo 4: Solicitud de Autorización para realización de estudio

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"
"MADRE DE DIOS, CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERÚ"

CARGO

Solicito: APLICACIÓN DE ENCUESTAS.

MED. CIRUJ. PATRICIA GLORIA CONDORI YANQUI – DIRECTORA DEL HOSPITAL SANTA ROSA DE PUERTO MALDONADO

S.D.-

Clotilde, TITO CCANCCAPA, con D.N.I. N° 40209422, con dirección domiciliaria Jr. Antonio rengifo S/N Mz.E Lt.05, del Distrito y Provincia de Tambopata del Departamento de Madre de Dios, actual servidora de la Unidad de Seguros del Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado; a Ud., respetuosamente me presento y digo:

Que, continuando con el trámite de elaboración de TESIS para la obtención de mi título profesional, me dirijo a su despacho para solicitarle **la aplicación de encuestas** como parte de estadística de mi formulación de tesis, pido a través de su intermedio autorizar, por ser de necesidad.

Al respecto cabe precisar que dichas encuestas son en total reserva y anonimidad, solo con la finalidad de apoyar en la parte estadística de mi informe. (adjunto copia de mi resolución de aprobación y parte del informe del proyecto)

POR LO EXPUESTO:

A Ud., solicito se sirva canalizar por las vías correspondiente y autorizar lo peticionado en el presente documento por los motivos antes expuestos.

Puerto Maldonado, 20 de febrero de 2019.


CLOTILDE TITO CCANCCAPA
D.N.I. N° 40209422

C.c.:
CTC/ctc.

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS	
HOSPITAL II SANTA ROSA	
DIRECCIÓN EJECUTIVA	
RECEPCIÓN	
Registro Exn. N°
Folios
Fecha	20 FEB. 2019
Hora	5:25
Firma	

Anexo 5: Solicitud de validación de instrumento



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



Puerto Maldonado, 4 de marzo del 2019

CARTA N° 001 – 2019

SEÑOR (A): *Ruth Choquemamani Vera*
C.P.C.C.

Presente.-

ASUNTO. SOLICITO OPINIÓN PARA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

Es grato dirigimos a Ud. para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle que, en condición de bachilleres de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios de la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas, venimos realizando el trabajo de investigación cuyo título es:

"PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y SU RELACION CON LA GESTIÓN DE PAGOS A PROVEEDORES DEL HOSPITAL SANTA ROSA -2018"

Por tal razón, recurrimos de su conocimiento y experiencia en el campo de la investigación para solicitarle su opinión profesional respecto a la estructura y validez de los instrumentos que acompañamos al presente.

- Matriz de consistencia de la investigación.
- Matriz de definición conceptual y operacional de variables de investigación.
- Instrumentos y ficha técnica

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocidos.

Atentamente,

Bach. Clotilde Tito Ccanccapa
DNI N°

Bach. Clarisa Huarhuachi Rojas
DNI N° 41651471



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



Puerto Maldonado, 4 de marzo del 2019

CARTA N° 001 – 2019

SEÑOR (A):

C.P.C.C Flavio Edgar Cardona Amesquita

Presente.-

ASUNTO. SOLICITO OPINIÓN PARA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

Es grato dirigirnos a Ud. para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle que, en condición de bachilleres de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios de la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas, venimos realizando el trabajo de investigación cuyo título es:

"PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y SU RELACION CON LA GESTIÓN DE PAGOS A PROVEEDORES DEL HOSPITAL SANTA ROSA -2018"

Por tal razón, recurrimos de su conocimiento y experiencia en el campo de la investigación para solicitarle su opinión profesional respecto a la estructura y validez de los instrumentos que acompañamos al presente.

- Matriz de consistencia de la investigación.
- Matriz de definición conceptual y operacional de variables de investigación.
- Instrumentos y ficha técnica

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocidos.

Atentamente,

.....
Bach. Clotilde Tito Ccanccapa
DNI N°

.....
Bach. Clarisa Huarhuachi Rojas
DNI N° 41 6514 71



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



Puerto Maldonado, 4 de marzo del 2019

CARTA N°001 – 2019

SEÑOR (A): YAN CARLOS GARCIA RODRIGUEZ .
C.P.C.C

Presente.-

ASUNTO. SOLICITO OPINIÓN PARA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

Es grato dirigimos a Ud. para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle que, en condición de bachilleres de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios de la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas, venimos realizando el trabajo de investigación cuyo título es:

"PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y SU RELACION CON LA GESTIÓN DE PAGOS A PROVEEDORES DEL HOSPITAL SANTA ROSA -2018"

Por tal razón, recurrimos de su conocimiento y experiencia en el campo de la investigación para solicitarle su opinión profesional respecto a la estructura y validez de los instrumentos que acompañamos al presente.

- Matriz de consistencia de la investigación.
- Matriz de definición conceptual y operacional de variables de investigación.
- Instrumentos y ficha técnica

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocidos.

Atentamente,


.....
Bach. Clotilde Tito Ccancapa
DNI N°


.....
Bach. Clarisa Huarhuachi Rojas
DNI N° 41651471

Anexo 6: Ficha de validación

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

Título del trabajo de investigación:

"PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y SU RELACION CON LA GESTIÓN DE PAGOS A PROVEEDORES DEL HOSPITAL SANTA ROSA -2018"

Nombre del instrumento : Cuestionario para planificación presupuestaria y la gestión de pagos a proveedores.

Investigadores : Clotilde Tito Ccancapa y Clarisa Huarhuachi Rojas

II. DATOS DEL EXPERTO:

Nombres y Apellidos: Ruth Choquemamani Vera

Lugar y fecha: Puerto Maldonado, 4 de marzo de 2019.

III. OBSERVACIONES EN CUANTO A:

1. FORMA: (Ortografía, coherencia lingüística, redacción)

Conforme

2. CONTENIDO: (Coherencia en torno al instrumento. Si el indicador corresponde a los ítems y dimensiones)

Conforme

3. ESTRUCTURA: (Profundidad de los ítems)

Conforme

IV. APOORTE Y/O SUGERENCIAS:

LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación

Debe corregirse



Mag. CPCC. Ruth Choquemamani Vera
Matrícula N° 71

Sello y Firma

DNI:

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

Título del trabajo de investigación:

"PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y SU RELACION CON LA GESTIÓN DE PAGOS A PROVEEDORES DEL HOSPITAL SANTA ROSA -2018"

Nombre del instrumento : Cuestionario para planificación presupuestaria y la gestión de pagos a proveedores.

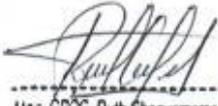
Investigadores : Clotilde Tito Ccancapa y Clarisa Huarhuachi Rojas

CRITERIO	INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy Bueno 61-80%	Excelente 81-100%
Forma	1. REDACCIÓN	Los indicadores e ítems están redactados considerando los elementos necesarios.				80	
	2. CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado.				80	
	3. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.				80	
Contenido	4. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.					82
	5. SUFICIENCIA	Los ítems son adecuados en cantidad y profundidad.					82
	6. INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente el comportamiento de las variables de investigación					84
Estructura	7. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica entre todos los elementos básicos de la investigación.					86
	8. CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación.					86
	9. COHERENCIA	Existe coherencia entre los ítems, indicadores, dimensiones y variables					86
	10. METODOLOGÍA	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnóstico.					86.

II. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación

Debe corregirse



 Maj. CPCC. Ruth Choquemamani Vera
 Matricula N° 25-317

Sello y Firma

DNI:

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

Título del trabajo de investigación:

"PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y SU RELACION CON LA GESTIÓN DE PAGOS A PROVEEDORES DEL HOSPITAL SANTA ROSA -2018"

Nombre del instrumento : Cuestionario para planificación presupuestaria y la gestión de pagos a proveedores.

Investigadores : Clotilde Tito Ccancapa y Clarisa Huarhuachi Rojas

II. DATOS DEL EXPERTO:

Nombres y Apellidos:

Flavio Edgar Córdova Amesquita

Lugar y fecha:

Puerto Maldonado, 4 de marzo del 2019.

III. OBSERVACIONES EN CUANTO A:

1. FORMA: (Ortografía, coherencia lingüística, redacción)

Conforme

2. CONTENIDO: (Coherencia en torno al instrumento. Si el indicador corresponde a los ítems y dimensiones)

Conforme

3. ESTRUCTURA: (Profundidad de los ítems)

Conforme

IV. APOORTE Y/O SUGERENCIAS:

LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación

Debe corregirse


 CPCC Flavio Edgar Córdova Amesquita
 MAT. N° 25-171 MOD
 CERTIFICACION N° 201441682

Sello y Firma

DNI: 29.712.408

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

Título del trabajo de investigación:

"PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y SU RELACION CON LA GESTIÓN DE PAGOS A PROVEEDORES DEL HOSPITAL SANTA ROSA -2018"

Nombre del instrumento : Cuestionario para planificación presupuestaria y la gestión de pagos a proveedores.

Investigadores : Clotilde Tito Ccancapa y Clarisa Huarhuachi Rojas

CRITERIO	INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy Bueno 61-80%	Excelente 81-100%
Forma	1.REDACCIÓN	Los indicadores e ítems están redactados considerando los elementos necesarios.				78	
	2.CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado.				78	
	3.OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.				78	
Contenido	4.ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.				76	
	5.SUFICIENCIA	Los ítems son adecuados en cantidad y profundidad.				76	
	6.INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente el comportamiento de las variables de investigación				77	
Estructura	7.ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica entre todos los elementos básicos de la investigación.				75	
	8.CONSISTENCIA	Se basa en aspectos técnicos científicos de la investigación.				75	
	9.COHERENCIA	Existe coherencia entre los ítems, indicadores, dimensiones y variables				75	
	10.METODOLOGÍA	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnóstico.				75	

II. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación

Debe corregirse


 CPCO. Flavio Edgar Cordova Amescua
 MAT. N° 25-171 MDD
 CERTIFICACIÓN N° 201441682

Sello y Firma

DNI:.....

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

Título del trabajo de investigación:

"PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y SU RELACION CON LA GESTIÓN DE PAGOS A PROVEEDORES DEL HOSPITAL SANTA ROSA -2018"

Nombre del instrumento : Cuestionario para planificación presupuestaria y la gestión de pagos a proveedores.

Investigadores : Clotilde Tito Ccancapa y Clarisa Huarhuachi Rojas

II. DATOS DEL EXPERTO:

Nombres y Apellidos: YAN CARLOS GARCIA RODRIGUEZ .

Lugar y fecha: Puerto Maldonado, 4 de marzo 2019.

III. OBSERVACIONES EN CUANTO A:

1. FORMA: (Ortografía, coherencia lingüística, redacción)

Conforme

2. CONTENIDO: (Coherencia en torno al instrumento. Si el indicador corresponde a los ítems y dimensiones)

Conforme

3. ESTRUCTURA: (Profundidad de los ítems)

Conforme

IV. APOORTE Y/O SUGERENCIAS:

LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación

Debe corregirse




YAN CARLOS GARCIA RODRIGUEZ
 CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
 MAT 25-323

Sello y Firma

DNI:

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

Título del trabajo de investigación:

"PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y SU RELACION CON LA GESTIÓN DE PAGOS A PROVEEDORES DEL HOSPITAL SANTA ROSA -2018"

Nombre del instrumento : Cuestionario para planificación presupuestaria y la gestión de pagos a proveedores.

Investigadores : Clotilde Tito Ccancapa y Clarisa Huarhuachi Rojas

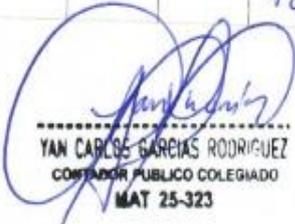
CRITERIO	INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy Buena 61-80%	Excelente 81-100%
Forma	1. REDACCIÓN	Los indicadores e ítems están redactados considerando los elementos necesarios.				75	
	2. CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado.				75	
	3. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.				75	
Contenido	4. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.				78	
	5. SUFICIENCIA	Los ítems son adecuados en cantidad y profundidad.				78	
	6. INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente el comportamiento de las variables de investigación.				78	
Estructura	7. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica entre todos los elementos básicos de la investigación.				78	
	8. CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación.				78	
	9. COHERENCIA	Existe coherencia entre los ítems, indicadores, dimensiones y variables.				78	
	10. METODOLOGÍA	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnóstico.				78	

II. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación

Debe corregirse

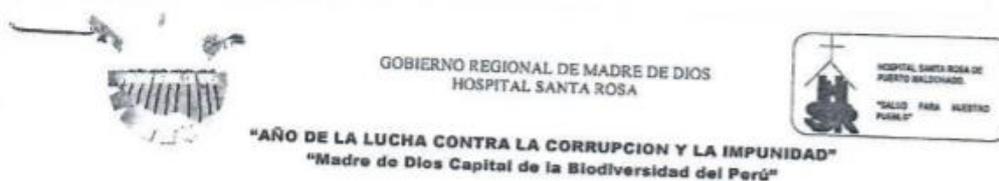



 YAN CARLOS GARCÍAS RODRÍGUEZ
 CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
 MAT 25-323

Sello y Firma

DNI:

Anexo 7: Consentimiento informado



MEMORANDO N° 213-2019-GOREMAD/HSR-DE.

PARA : Med. Ciruj. PEDRO SONCCO SANCHEZ
Jefe Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación

ASUNTO : Autoriza Aplicación de Encuesta.

REF. : Oficio N°022-2019-GOREMAD/HSR-UADI.

FECHA : Puerto Maldonado, 04 de Marzo del 2019.

De acuerdo al documento de la referencia, esta Dirección autoriza la Aplicación de Encuesta para la culminación de su Trabajo de Investigación: "PLANIFICACION PRESUPUESTARIA Y SU RELACION CON LA GESTION DE PAGOS A PROVEEDORES DEL HOSPITAL SANTA ROSA - 2018", el mismo que estará a cargo de la Bach. Clotilde TTITO CCANCCAPA, procedente de la Facultad de Ecoturismo de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

Asimismo, deberán de brindar las facilidades del caso los servicios involucrados.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
Hospital Santa Rosa - Puerto Maldonado

Dra. Patricia Gloria Condon Yanqui
Médica Cirujana
C.M.P. N° 022739, A.M.P. N° 24486

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
HOSPITAL SANTA ROSA
UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACION

RECEPCIÓN

Registros (v):

Fecha: 05 MAR 2019

Hora: 12:30

FECHA: DIRECCION EJECUTIVA

ANEXO: 114 - 116

C.c
Interesada
Archivo,
PGCY/rdg.-

SEDE CENTRAL
JR. CAJAMARCA N° 171

PAGINA WEB HSR - PM
WWW.hospitalsanturosas.gob.pe
Teléfonos de la Central: 974 944702 - 982 601077 - 982 601089

Anexo 8: Base de Datos de resultados de la Investigación

ID	Variable 1: Planificación Presupuestaria															Variable 2: Gestión de pago a proveedores														
	Distribución presupuestal					Cumplimiento de metas presupuestales					Recursos financieros					Procesos administrativos					Disponibilidad presupuestal					Sistemas administrativos				
N	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30
1	3	2	5	5	3	3	3	4	3	2	3	2	3	2	3	2	2	1	2	3	2	4	3	3	1	2	3	3	3	4
2	3	2	5	5	3	3	3	4	3	2	4	3	3	3	4	3	2	1	2	3	4	4	4	4	5	4	3	3	3	4
3	3	3	5	5	3	4	3	3	2	1	2	3	2	3	2	3	2	1	2	3	3	4	3	4	1	4	2	3	4	3
4	3	2	4	5	3	4	3	3	2	1	3	2	3	2	3	3	2	1	2	3	3	4	3	4	3	4	2	2	2	3
5	3	2	5	5	3	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	2	1	2	3	2	4	3	3	2	3	2	2	2	5
6	3	2	5	5	4	4	4	4	3	2	3	2	3	2	3	2	2	1	2	3	2	3	3	3	2	3	4	3	3	3
7	1	2	5	5	3	3	3	4	3	2	3	3	3	2	3	4	3	2	3	2	4	2	3	3	3	3	4	3	4	4
8	3	2	5	5	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	2	3	2	1	4	4	4	4	1	4	4	4	4	5
9	3	2	5	5	3	3	3	4	3	2	3	2	3	3	3	3	2	1	2	3	4	4	3	3	1	3	3	3	4	4
10	3	2	5	5	3	3	4	3	3	3	3	2	3	2	3	4	4	5	5	4	2	4	4	5	5	5	3	1	2	3
11	3	2	5	5	3	3	3	4	3	2	3	2	3	2	3	3	2	1	2	2	2	3	3	3	1	3	3	3	4	4
12	3	2	5	5	3	3	3	4	3	2	3	2	3	2	3	2	2	1	2	3	2	4	3	3	1	3	3	3	3	4
13	3	2	5	5	3	3	3	4	3	2	3	2	3	2	3	2	2	1	2	3	2	4	3	3	1	3	3	3	3	4
14	3	2	4	4	3	3	3	4	3	2	3	2	3	2	3	3	2	3	2	3	2	4	3	3	1	3	3	3	3	4
15	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3
16	3	2	5	4	3	3	4	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	2	3	2	4	3	3	1	4	1	3	3	2	4
17	3	4	3	5	3	3	3	4	4	3	2	3	3	2	3	4	2	2	2	3	4	3	2	1	4	1	3	3	2	3
18	3	2	5	3	3	4	5	5	5	4	4	5	4	5	4	4	3	4	3	4	5	4	4	3	5	3	4	4	2	5
19	3	2	5	5	3	3	3	4	3	2	3	2	3	2	3	2	2	1	2	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20	4	4	4	5	3	3	3	4	4	3	3	2	3	2	3	2	2	1	2	3	2	4	3	3	1	3	3	1	4	4

21	3	2	5	5	3	3	3	4	3	2	3	2	3	2	3	2	2	1	2	3	2	3	4	3	3	3	1	4	4	4	
22	3	2	2	5	5	3	3	4	5	5	5	4	3	4	3	3	3	5	4	3	2	4	2	3	3	3	3	2	2	3	
23	3	2	5	5	3	3	3	4	3	2	3	2	3	2	3	2	2	1	2	3	2	4	3	3	1	3	3	3	3	4	
24	3	2	5	5	3	2	3	4	3	2	3	2	3	2	3	2	2	1	2	3	2	4	4	1	4	1	3	3	2	4	
25	3	2	4	5	3	3	3	4	3	2	3	2	3	2	3	2	2	1	2	3	2	4	3	1	1	1	3	3	1	4	
26	3	2	5	5	3	3	3	4	2	2	3	2	3	2	3	1	2	4	2	3	3	3	1	4	3	4	3	4	2	3	
27	3	2	4	4	3	3	4	3	2	3	2	3	2	3	2	1	2	3	2	4	3	2	1	2	2	2	3	3	2	3	
28	3	2	4	4	3	3	3	4	3	2	3	2	3	2	3	2	2	1	2	3	2	3	3	3	1	3	3	3	3	4	
29	3	2	5	5	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	1	2	3	2	4	3	3	1	4	3	4	3	3	2	4	
30	5	5	5	3	4	5	5	5	3	4	5	5	4	4	4	1	5	3	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
31	4	4	4	3	4	3	4	4	3	3	4	5	4	3	3	1	5	3	5	5	4	4	4	3	3	3	3	2	4	4	
32	4	4	5	5	3	4	5	5	5	3	4	5	5	4	4	4	3	1	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
33	4	1	2	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	2	4	4	2	5	3	4	3	4	3	3	3	3	
34	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3	2	1	2	3	2	3	4	4	2	2	2	2	3	2	3	3	
35	3	3	2	3	2	3	3	1	2	3	3	2	3	2	2	3	3	4	3	2	3	3	3	2	3	2	2	1	2	3	
36	3	2	4	4	3	3	3	3	2	1	3	2	3	2	3	2	2	1	2	3	2	3	3	3	1	3	3	3	3	4	
37	3	2	4	4	3	3	3	4	3	2	3	2	3	2	3	2	2	1	2	3	2	4	3	3	1	3	3	3	3	4	
38	3	2	4	4	3	3	3	4	3	2	3	2	3	2	3	2	2	1	2	3	2	4	3	3	1	3	3	3	3	4	
39	4	4	3	4	4	5	4	4	2	3	2	3	2	2	2	1	3	2	3	2	3	1	2	1	2	1	2	2	1	2	
40	4	3	4	4	3	2	3	4	2	1	3	4	3	4	3	1	4	3	4	4	3	3	1	1	3	1	4	4	3	3	
41	4	4	4	5	4	4	5	4	3	3	3	4	4	4	3	1	4	3	4	4	4	4	4	4	2	4	2	3	3	3	
42	3	3	3	4	3	3	3	2	1	3	3	2	3	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	3	2	
43	3	2	3	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3	2	2	2	3	2	3	2	