

**UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE
DIOS**

FACULTAD DE ECOTURISMO

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



**“EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
MÓDULO LOGÍSTICA (SIGA-ML) Y SU INFLUENCIA EN LAS
CONTRATACIONES PÚBLICAS DEL HOSPITAL SANTA
ROSA DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PERÍODO 2016”**

TESIS PRESENTADO POR:

Bachiller: GARCÍA RODRÍGUEZ, Yan Carlos

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

ASESORA: CAIRO DAZA, Sonia.

**CO-ASESOR: DIAZ SAAVEDRA, Miguel
Ángel.**

PUERTO MALDONADO, 2017

**UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE
DIOS**

FACULTAD DE ECOTURISMO

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



**“EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
MÓDULO LOGÍSTICA (SIGA-ML) Y SU INFLUENCIA EN LAS
CONTRATACIONES PÚBLICAS DEL HOSPITAL SANTA
ROSA DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PERÍODO 2016”**

TESIS PRESENTADO POR:

Bachiller: GARCÍA RODRÍGUEZ, Yan Carlos

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

ASESORA: CAIRO DAZA, Sonia.

**CO-ASESOR: DIAZ SAAVEDRA, Miguel
Ángel.**

PUERTO MALDONADO, 2017

DEDICATORIA

En primer lugar a Dios porque siempre está conmigo dándome fuerzas cuando más lo necesito.

A mi madre Paula Rodríguez Cruz y a mi Padre Manuel Esteban García Aguirre por ser mi ejemplo de fuerza, disciplina y amor.

A mis hermanos Elva, Manuel y Orlando por confiar siempre en mí.

A mis docentes de la UNAMAD, porque sin duda alguna de todos aprendí.

AGRADECIMIENTO

Mi agradecimiento a la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios por haberme dado la oportunidad de estudiar en una tierra llena de riquezas, misterios y oportunidades. De igual manera a todas las autoridades de la Universidad, porque aportan al desarrollo de esta primera casa de estudios.

De igual manera, agradecer a las autoridades del Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado y al jefe de la Unidad de Logística por brindarme la confianza y las facilidades para poder realizar el presente trabajo de investigación.

A la Dra. Sonia Cairo Daza, Directora de Escuela de Contabilidad y Finanzas mi asesora de tesis; Al Mg. Miguel Ángel Díaz Saavedra, mi co asesor de tesis y al MSc. Ronald Quispe Flores a los tres agradecerles por haberme apoyado en la ejecución de tesis en todo momento.

Agradecer a todos los docente de la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas por haberme dado los conocimientos teóricos, prácticos y haberme compartido su experiencia, porque fueron necesarias para poder insertarme en el campo laboral.

A todos mis compañeros de Carrera Profesional, en especial a mi promoción, porque fueron pieza clave para motivarme a ser cada vez mejor.

PRESENTACIÓN

El presente trabajo de investigación tiene como finalidad el coadyuvar al estudio del sistema integrado de gestión administrativa módulo logística (SIGA-ML) y como este influye en las contrataciones públicas del hospital santa rosa del distrito de Tambopata - periodo 2016. Además que pretender ser un soporte para la institución donde se realizó el trabajo materia de investigación.

Por otro lado, pretende dar a conocer sobre las propiedades de esta herramienta y cómo influye durante todo el proceso de contratación de bienes y servicios en la Unidad de Logística, al momento de realizar las órdenes de compra y de servicio.

RESUMEN

El trabajo de investigación “EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA MÓDULO LOGÍSTICA (SIGA-ML) Y SU INFLUENCIA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS DEL HOSPITAL SANTA ROSA DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PERIODO 2016” tiene por finalidad determinar la influencia del uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa al momento de contratar bienes y servicios en el Hospital, para lo cual se han empleado los métodos analítico, descriptivo y deductivo, apoyados con técnicas de encuesta, entrevista, observación y análisis documental. Con los datos obtenidos se tabuló la información con el fin de obtener cuadros estadísticos que permitieron la interpretación en cada caso y la relación que existe entre ambas variables.

La aplicación de la encuesta y la entrevista estuvieron orientadas a obtener información para analizar si la aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa influye en las contrataciones del Hospital Santa Rosa, utilizando los siguientes indicadores: Ejecución del Presupuesto, Cumplimiento de Metas Presupuestarias, Plan Operativo Institucional (POI), Plan Anual de Contrataciones (PAC), Tiempo de Elaboración de Órdenes de Compra, Cantidad de Órdenes de Compra Elaboradas, Tiempo de Atención de los Requerimientos de Bienes y Servicios, Personal Capacitado.

La información obtenida fue útil para demostrar la Hipótesis General, es decir, la aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) influye de manera significativa en las contrataciones Públicas del Hospital Santa Rosa del Distrito de Tambopata - período 2016.

Para demostrar la Hipótesis Específica N° 1: La aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) influye de forma significativa en la contratación de bienes en el Hospital Santa Rosa - periodo 2016, se ha utilizado la encuesta aplicada al personal Administrativo de las Unidades de Logística, Presupuesto, Patrimonio, Planeamiento y Almacén . La entrevista fue aplicada sólo en la unidad de Logística porque es la que tiene contacto directo con el SIGA – ML.

En la demostración de la Hipótesis Especifico N° 2: La aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) influye de forma significativa en la contratación de servicios en el Hospital Santa Rosa - período 2016, se ha utilizado de igual manera la encuesta aplicada al personal Administrativo de las unidades de Logística, Presupuesto, Patrimonio y Planeamiento. Igualmente, la entrevista fue aplicada sólo a los especialistas unidad de Logística que maneja el SIGA – ML.

Palabras claves: Sistema Integrado de Gestión Administrativa, contratación de bienes, contratación de servicios.

ABSTRACT

The present research work "THE LOGISTICS MODULE (SIGA-ML) OF THE INTEGRATED ADMINISTRATIVE MANAGEMENT SYSTEM AND ITS INFLUENCE IN THE PUBLIC PROCUREMENTS IN SANTA ROSA HOSPITAL OF TAMBOPATA DISTRICT - PERIOD 2016" its purpose is to determine the use influence of the Integrated Administrative Management System in order to hire goods and services in the Hospital, because of this some research methods such as analytical, descriptive and deductive methods have been used, those are supported with surveys, interviews, observation and documentary analysis techniques. The Data collected was tabulated in order to get statistical information that allowed interpretation for each case and the relationship that exists between both variables.

The conducted survey and the interview were oriented to gather information to analyze if the application of the Integrated Administrative Management System influences in recruitments of Santa Rosa Hospital, using the following indicators: Budget Implementation, Budget Target Compliance, Institutional Operational Plan (POI), Annual Contracts Plan (PAC), Purchase Order Preparation Time, Amount of Purchase Orders issued, Attention time of the Requirements of Goods and Services, Trained Personnel.

The information obtained was useful to demonstrate the General Hypothesis, that is, the application of the Logistics Module (Siga-MI) of the Integrated Administrative Management System (SIGA-ML) has a powerful influence on Public hiring of Santa Rosa Hospital in the Tambopata District - period 2016.

To demonstrate Specific Hypothesis No. 1: The application of the Logistics Module Of The Integrated Administrative Management System (SIGA-ML) has a considerable influence on the procurement of goods at the Santa Rosa Hospital – period 2016, the survey was applied to administrative staff from Logistics, Budget, Asset Management, Planning and Warehouse units. The interview was applied only in the Logistics unit because is the only one that has a direct contact with the SIGA - ML.

To prove the Specific Hypothesis No. 2: The application of the Logistics Module Of The Integrated Administrative Management System (SIGA-ML) has a considerable influence for the hiring of services at Santa Rosa Hospital - 2016, in the same way as the hypothesis No. 1 the survey used was applied to administrative staff from Logistics, Budget, Asset Management and Planning units. Similarly, the interview was applied only to specialists staff that uses SIGA - ML in the logistics unit.

Key words: Integrated Administrative Management System, contracting of goods, contracting of services.

INTRODUCCIÓN

La investigación está orientada a analizar la aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística en el Hospital Santa Rosa en el periodo 2016 y su influencia en la contratación de bienes y servicios.

Los resultados obtenidos serán útiles para orientar el mejor cumplimiento del Plan Anual de Contratación (PAC), la ejecución del gasto y la mayor rapidez en la atención de los requerimientos como resultado de una eficiente y oportuna elaboración de órdenes de compra y de servicio que deriva en un incremento del número de contratación de bienes y servicios en un período presupuestal.

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) consolida todos los sistemas del Estado que intervienen en la contratación de bienes y de servicios teniendo como producto final órdenes de compra y de servicios elaboradas con mayor rapidez y menor cantidad de errores, situación que requiere – entre otros aspectos - de personal capacitado en el uso del SIGA – ML

El Plan Anual de Contrataciones (PAC) para el año 2016 ha incluido la contratación de bienes y la contratación de servicios. En este punto cabe destacar que ambos procesos difieren, por lo que se ha planteado los siguientes Objetivos Específicos:

1. Determinar de qué manera la aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) ha influido en la contratación de bienes en el Hospital Santa Rosa - período 2016.
2. Determinar de qué manera la aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) ha influido en la
3. contratación de servicios en el Hospital Santa Rosa - período 2016.

Los objetivos planteados han servido para plantear las siguientes hipótesis específicas:

1. La aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) ha influido de forma significativa en la contratación de bienes en el Hospital Santa Rosa - periodo 2016?
2. La aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) ha influido de forma significativa en la contratación de servicios en el Hospital Santa Rosa - período 2016?

El trabajo de investigación se presenta en cuatro capítulos que, sucintamente, se reseñan a continuación:

CAPÍTULO I: Descripción del Problema, Formulación del Problema, Objetivos, Variables, Operacionalización de Variables, Hipótesis, Justificación, Consideraciones Éticas.

CAPÍTULO II: Antecedentes de estudio, Marco Teórico, Definición de Términos.

CAPÍTULO III: Tipo de estudio, Diseño del estudio, Población y muestra, Métodos y técnicas, Tratamiento de los datos.

CAPÍTULO IV: Resultados del trabajo del Investigación, conclusiones, sugerencias y referencias bibliográficas.

ÍNDICE

Pág.

CAPÍTULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	1
1.1 Descripción del problema.....	1
1.2 Formulación del problema.....	4
1.3 Objetivos.....	5
1.4 Variables.....	5
1.5 Operacionalización de variables.....	6
1.6 Hipótesis.....	10
1.7 Justificación.....	11
1.7.1 Justificación metodológica.....	11
1.7.2 Justificación teórica.....	11
1.7.3 Justificación práctica.....	12
1.8 Consideraciones éticas.....	12
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO.....	13
2.1 Antecedentes de estudio.....	13
2.1.1 Sobre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa.....	13
2.1.2 sobre las contrataciones públicas.....	14
2.1.3 Hospital Santa Rosa.....	18
2.1.3.1 Historia.....	18
2.1.3.2 Datos de la Institución.....	19
2.1.3.3 Visión y Misión.....	19
2.1.3.4 Valores Institucionales.....	20

2.1.3.5	Objetivos Institucionales.....	20
2.1.3.6	Flujograma de la Contratación de Bienes y Servicios.....	23
2.1.3.7	Proceso de Elaboración de Orden de Compra o Servicio.....	25
2.2	Marco teórico.....	38
2.2.1	El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).....	38
2.2.2	Contrataciones Públicas.....	41
2.2.3	Órgano a cargo del procedimiento de selección.....	41
2.2.4	Procedimientos de selección.....	42
2.2.5	Sistema de Contratación.....	42
2.1.6	Funcionarios, dependencias y órganos encargados de las contrataciones.....	44
2.3	Definición de términos.....	46
2.3.1	Contratación de bienes.....	46
2.3.2	Contratación de servicios.....	46
2.3.3	Orden de compra.....	46
2.3.4	Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO).....	46
2.3.5	Orden de servicio.....	47
2.3.6	Requerimiento.....	47
2.3.7	Documentos de Gestión.....	47
2.3.8	Módulo Logística.....	47
2.3.9	Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).....	48
2.3.10	Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).....	48

2.3.11 Contrataciones Públicas.....	48
2.3.12 Procedimiento de selección.....	49
2.3.13 Plan Anual de Contrataciones (PAC).....	49
2.3.14 Plan Operativo Institucional (POI).....	49
2.3. 15 Ejecución presupuestaria.....	50
2.3.16 Metas presupuestarias.....	51
2.3.17 Los Gastos Públicos.....	51
2.3.18 Certificación Presupuestal.....	51
2.3.19 Compromiso del gasto.....	51
2.3.20 Capacitación de personal.....	52
2.3.21 Eficiencia.....	52
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.....	54
3.1 Tipo de estudio.....	54
3.2 Diseño del estudio.....	54
3.3 Población y muestra.....	54
3.3.1 Población.....	54
3.3.2 Muestra.....	55
3.4 Métodos y técnicas de recolección de datos, validez y confiabilidad.....	55
3.4.1 Métodos.....	55
3.4.2 Técnicas.....	56
3.5 Tratamiento de los datos.....	64
CAPÍTULO IV: RESULTADOS DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.....	65

4.1 Análisis Descriptivo de la encuesta.....	65
4.2 Análisis Inferencial.....	109
4.3 Análisis Descriptivo de la entrevista.....	114
CONCLUSIONES.....	117
SUGERENCIAS.....	118
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	119
ANEXOS.....	124

ÍNDICE DE TABLAS

Pág.

TABLA N° 01. Número de personal según oficinas Administrativas.....	55
TABLA N° 02. Escala Valorativa del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA – ML).....	57
TABLA N° 03. Escala Valorativa de Las Contrataciones Públicas.....	57
TABLA N° 04. Validación de juicio de expertos del instrumento de la encuesta.....	58
TABLA N° 05. Calificación de la fiabilidad del instrumento a partir de los valores del Alfa de Cronbach es como sigue:	60
TABLA N° 06. Fiabilidad del Instrumento de Recolección de Datos...	60
TABLA N° 07. Validación de juicio de expertos del instrumento de la entrevista.....	62
TABLA N° 08. Indique ¿hace cuántos años está trabajando en el Hospital?.....	65
TABLA N° 09. Escriba el nombre del área u oficina en la que trabaja.	67
TABLA N° 10. Instrumentos de gestión que conoce – POI.....	69
TABLA N° 11. Instrumentos de gestión que conoce – PAC.....	69
TABLA N° 12. Instrumentos de gestión que conoce – MOF.....	70
TABLA N° 13. Instrumentos de gestión que conoce – ROF.....	70
TABLA N° 14. Conoce el SIGA.....	72
TABLA N° 15. Si conoce el SIGA, indique cuántos años lo conoce.....	73
TABLA N° 16. Módulos SIGA que usted ha manejado – Logística.....	75
TABLA N° 17. Módulos SIGA que usted ha manejado – Patrimonio....	75
TABLA N° 18. Módulos SIGA que usted ha manejado – PpR.....	75
TABLA N° 19. Módulos SIGA que usted ha manejado – Almacén.....	75

TABLA N° 20. Módulos SIGA que usted ha manejado – Tesorería.....	76
TABLA N° 21. Módulos SIGA que usted ha manejado – Configuración.....	76
TABLA N° 22. Módulos SIGA que usted ha manejado – Utilitarios.....	73
TABLA N° 23. Desde su punto de vista ¿la ejecución del presupuesto asignado para la contratación de bienes durante el año 2016 fue buena?.....	78
TABLA N° 24. ¿Considera que durante el año 2016 se han cumplido las metas presupuestales establecidas para la contratación de bienes?.....	80
TABLA N° 25. Considera usted que durante el año 2016, en la contratación de bienes, se han cumplido con lo establecido en el Plan Operativo Institucional?.....	82
TABLA N° 26. Considera usted que durante el año 2016, en la contratación de bienes, se ha cumplido con el Plan Anual de Contrataciones (PAC).....	84
TABLA N° 27. En lo que se refiere al presupuesto asignado a servicios durante el año 2016 ¿la ejecución fue buena?.....	85
TABLA N° 28. Las metas presupuestales establecidas para la contratación de servicios durante el año 2016 ¿se cumplieron?.....	86
TABLA N° 29. Se ha cumplido con la contratación de servicios establecidos para el año 2016 en el Plan Operativo Institucional (POI).....	88
TABLA N° 30. Durante el año 2016 ¿se ha cumplido con la contratación de los servicios incluidos en el Plan Anual de Contrataciones (PAC)?	89
TABLA N° 31. ¿Considera usted que durante el año 2016 la aplicación del Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) ha reducido el tiempo de elaboración de las órdenes de compra?.....	91
TABLA N° 32. ¿Cree usted que durante el año 2016 el SIGA Módulo Logística (SIGA-ML) ha incrementado la cantidad de órdenes de	93

compra elaboradas en comparación a la época en la que no se aplicaba esta herramienta?.....	
TABLA N° 33. ¿Cree usted que durante el año 2016 a aplicación del Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) ha reducido el tiempo de atención de los requerimientos de bienes?.....	95
TABLA N° 34. ¿Considera usted que el personal que ha manejado el Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) durante el año 2016 ha estado capacitado para elaborar las órdenes de compra?.....	97
TABLA N° 35. ¿Cree usted que la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 ha reducido el tiempo de elaboración de las órdenes de servicio?.....	99
TABLA N° 36. ¿Considera usted que la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 ¿ha incrementado la cantidad de órdenes de servicio elaboradas en comparación a la época en la que no se aplicaba ésta herramienta?.....	102
TABLA N° 37. ¿Considera usted que la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 ha contribuido a reducir el tiempo de atención de los requerimientos de servicios?.....	103
TABLA N° 38. ¿Cree usted que el personal que ha trabajado con el Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 necesita mayor capacitación para conseguir un uso más eficiente?.....	105
TABLA N° 39 RESULTADO DE LA PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA N° 1.....	108
TABLA N° 40 RESULTADO DE LA PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA N° 2.....	111
TABLA N° 41. Especialistas entrevistados y sus cargos.....	114
TABLA N° 42. Evolución de las órdenes de compra y servicios en el HSR, año 2006 al 2016.....	115

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Pág.

GRÁFICO N° 01. Indique ¿hace cuántos años está trabajando en el Hospital?.....	66
GRÁFICO N° 02. Escriba el nombre del área u oficina en la que trabaja.....	68
GRÁFICO N° 03. Instrumentos de gestión que conoce.....	71
GRÁFICO N° 04. Conoce el SIGA.....	72
GRÁFICO N° 05. Si conoce el SIGA, indique cuántos años lo conoce.	74
GRÁFICO N° 06. Módulos SIGA que usted ha manejado.....	77
GRÁFICO N° 07. Desde su punto de vista ¿la ejecución del presupuesto asignado para la contratación de bienes durante el año 2016 fue buena?.....	79
GRÁFICO N° 08. ¿Considera que durante el año 2016 se han cumplido las metas presupuestales establecidas para la contratación de bienes?.....	81
GRÁFICO N° 09. Considera usted que durante el año 2016, en la contratación de bienes, se han cumplido con lo establecido en el Plan Operativo Institucional?.....	82
GRÁFICO N° 10. Considera usted que durante el año 2016, en la contratación de bienes, se ha cumplido con el Plan Anual de Contrataciones (PAC).....	84
GRÁFICO N° 11. En lo que se refiere al presupuesto asignado a servicios durante el año 2016 ¿la ejecución fue buena?.....	85
GRÁFICO N° 12. Las metas presupuestales establecidas para la contratación de servicios durante el año 2016 ¿se cumplieron?.....	87
GRÁFICO N° 13. Se ha cumplido con la contratación de servicios establecidos para el año 2016 en el Plan Operativo Institucional (POI).....	88

GRÁFICO N° 14. Durante el año 2016 ¿se ha cumplido con la contratación de los servicios incluidos en el Plan Anual de Contrataciones (PAC)?	90
GRÁFICO N° 15. ¿Considera usted que durante el año 2016 la aplicación del Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) ha reducido el tiempo de elaboración de las órdenes de compra?.....	92
GRÁFICO N° 16. ¿Cree usted que durante el año 2016 el SIGA Módulo Logística (SIGA-ML) ha incrementado la cantidad de órdenes de compra elaboradas en comparación a la época en la que no se aplicaba esta herramienta?.....	94
GRÁFICO N° 17. ¿Cree usted que durante el año 2016 a aplicación del Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) ha reducido el tiempo de atención de los requerimientos de bienes?.....	96
GRÁFICO N° 18. ¿Considera usted que el personal que ha manejado el Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) durante el año 2016 ha estado capacitado para elaborar las órdenes de compra?.....	98
GRÁFICO N° 19. ¿Cree usted que la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 ha reducido el tiempo de elaboración de las órdenes de servicio?.....	100
GRÁFICO N° 20. ¿Considera usted que la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 ¿ha incrementado la cantidad de órdenes de servicio elaboradas en comparación a la época en la que no se aplicaba ésta herramienta?.....	102
GRÁFICO N° 21. ¿Considera usted que la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 ha contribuido a reducir el tiempo de atención de los requerimientos de servicios?.....	104
GRÁFICO N° 22. ¿Cree usted que el personal que ha trabajado con el Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 necesita mayor capacitación para conseguir un uso más eficiente?.....	106
GRÁFICO N° 23. Evolución de las órdenes de compra y servicios en el HSR, año 2006 al 2016.....	116

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
FIGURA N° 01. Estructura Organizativa.....	22
FIGURA N° 02. Organigrama de la Unidad de Logística.....	23
FIGURA N° 03. Flujograma.....	24
FIGURA N° 04. Como ingresar al SIAF.....	25
FIGURA N° 05. Certificación y Compromiso Anual.....	26
FIGURA N° 06. Insertar el Compromiso Anual.....	26
FIGURA N° 07. Como ingresar al SIGA.....	27
FIGURA N° 08. Módulo Logística.....	27
FIGURA N° 09. Registro de Pedido de Compra.....	28
FIGURA N° 10. Busque del Centro de Costo.....	28
FIGURA N° 11. Como inserta el Pedido.....	29
FIGURA N° 12. Registro del Pedido de Compra.....	29
FIGURA N° 13. Como insertar el Bien.....	30
FIGURA N° 14. Como buscar el Bien.....	30
FIGURA N° 15. Como Autorizar el Pedido de Compra.....	31
FIGURA N° 16. Autorización del Pedido de Compra según su Centro de Costo.....	31
FIGURA N° 17. Registro del Plan Anual de Obtención (PAO).....	32
FIGURA N° 18. Ingreso para Actualización del PAO.....	32
FIGURA N° 19. Vinculación del PAO con el Cuadro de Adquisiciones...	33
FIGURA N° 20. Insertar Cuadro de Adquisiciones.....	33

FIGURA N° 21. Insertar Orden de Compra / Servicio.....	34
FIGURA N° 22. Registro de la Orden de Compra.....	34
FIGURA N° 23. Certificación Presupuestal.....	35
FIGURA N° 24. Certificación con el SIAF.....	35
FIGURA N° 25. Comprometiendo la Orden.....	36
FIGURA N° 26. Ingresando para la Afectación Presupuestal.....	36
FIGURA N° 27. Afectación Presupuestal en el SIGA.....	37
FIGURA N°28. Interfase entre el SIGA con el SIAF.....	37

ÍNDICE DE ANEXOS

	Pág.
ANEXO N° 1. MATRIZ DE CONSISTENCIA.....	125
ANEXO N° 2. CUESTIONARIO.....	126
ANEXO N° 3. ENTREVISTA.....	130
ANEXO N° 4. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZACIÓN DE ESTUDIO.....	147
ANEXO N° 5. AUTORIZACIÓN PARA REALIZACIÓN DE ESTUDIO	148
ANEXO N° 6. SOLICITUD DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO.....	149
ANEXO N° 7. FICHA DE VALIDACIÓN.....	152
ANEXO N° 8. CONSENTIMIENTO INFORMADO.....	158

CAPÍTULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Descripción del problema.

En el país, las contrataciones públicas están reguladas por el Art. 76° de la Constitución Política del Perú, la Ley 30225 y el D.S. 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Periódicamente, las normas antes mencionadas, son modificadas a pesar que ello no garantiza el buen funcionamiento del área de abastecimiento de las Instituciones Públicas.

A nivel nacional, se observa ineficiencia en el sistema de abastecimiento de bienes o servicios, lo que se expresa en:

- a) Burocracia en los trámites.
- b) Personal con deficiencias en capacitación
- c) Carencia de un sistema computarizado, etc.

Esta situación origina que muchos proveedores no quieran contratar con el Estado; peor aún provocan que las instituciones brinden un pésimo servicio a la población.

En el Hospital Santa Rosa, habiendo identificado las dificultades y el tiempo de demora que se presentaba en la elaboración de las órdenes de compra y órdenes de servicio para la contratación de bienes y servicios u obras – con la finalidad de superar esta problemática y antes de la implementación del SIGA ML - se diseñó e implementó un software elaborado por la entidad, cuya contribución final a la eficiencia y eficacia en la elaboración de las mencionadas órdenes fueron mínimas porque estuvieron orientadas a la automatización de labores

mecánicas de elaboración sin tener en cuenta su dependencia y relación con otros sistemas.

En consecuencia, dado que este software no respondía a una concepción de sistema integrado en la elaboración de las órdenes de compra o servicio, se cometían muchos errores al momento de introducir los datos de Meta Presupuestaria, Clasificador de Gasto, Centro de Costo, descripción del bien o servicio, por lo que se requería un control mecánico – no automatizado – para la revisión y corrección de la data introducida, retrasando los procesos de adquisiciones por demoras en la elaboración y la consiguiente notificación de la orden de compra o servicio.

Si a lo anterior se adiciona que, por falta de conocimiento o programación adecuada, las áreas usuarias tienen dificultades para realizar su requerimiento de bienes o servicios de forma adecuada y oportuna, el panorama de las adquisiciones de bienes y servicios se complica.

En el Hospital Santa Rosa se observa déficits en los stocks de medicamentos, lo que origina situaciones de alta tensión con el público y las áreas usuarias habiéndose detectado que existen deficiencias en la compra de medicamentos por carecer de listados estándar y consensuados en las áreas usuarias, que les permita una fácil identificación para las solicitudes de medicamentos y la consiguiente descripción adecuada de los bienes solicitados para la elaboración de las órdenes de compra.

Del mismo modo se observa dificultades en la contratación de personal especializado y de apoyo, dado que carece de un catálogo estandarizado de profesionales que le permitan solicitar de manera correcta y oportuna el perfil profesional que se requiere lo que tiene como consecuencia inmediata el retraso en la elaboración de las órdenes de servicio.

Este conjunto de situaciones tiene como consecuencia que el Hospital Santa Rosa no pueda cumplir con sus metas presupuestales en cuanto a la ejecución de la fase del gasto, ni en la atención oportuna de los requerimiento de las áreas usuarias de bienes o servicios.

Las consecuencias de las deficiencias señaladas se reflejan en una insatisfacción y descontento de los pacientes del Hospital Santa Rosa.

A nivel de las funciones de abastecimiento y logística, concebida la primera como la habilidad de comprar lo mejor en las mejores condiciones y la segunda como la provisión oportuna de los insumos y materias primas que requieren las áreas y usuarios internos, para el caso de la presente investigación tiene como punto de apoyo fundamental la correcta y oportuna elaboración de las órdenes de compra y de servicio.

Por otro lado, el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) ha creado el Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) que es una herramienta que busca incrementar la eficiencia en la elaboración de órdenes de compra y de servicios, dado que cuenta con una estructura estándar en el llenado de datos: meta, clasificador de gasto, fuente de financiamiento y centro de costo, permitiendo un trabajo con menos errores y con secuencia numérica hasta obtener el producto deseado.

Cuenta con un catálogo SIGA – MEF que permite seleccionar el tipo de bien o servicio a contratar que permite insertar la especificación técnica del bien o los términos de referencia del servicios según la necesidad del área usuaria, contribuyendo a que las instituciones realicen sus contrataciones de forma oportuna.

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA ML) equilibra la Gestión Administrativa con la Ejecución del Presupuesto de las Instituciones Públicas dado que está conectado con el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) mediante la

aplicación de la interfase del SIGA – ML que se entrelaza con ésta y autogenera un registro SIAF que hace posible contar – en tiempo real – con información real, veraz y auténtica que permite evaluar cuánto se contrata y cuánto se gasta en bienes y servicios.

En este contexto, la presente tesis pretende demostrar si la aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) influye en las contrataciones que realiza el Hospital Santa Rosa, midiendo el grado de eficiencia en relación a la obtención de bienes y servicios; lo que devendrá en un soporte para la Unidad de Logística.

1.2 Formulación del problema.

Problema General.

¿La aplicación del sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) es un factor que ha influido en las contrataciones Públicas del Hospital Santa Rosa del Distrito de Tambopata - período 2016?

Problemas Específicos:

Específico N° 1.

¿La aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) es un factor que ha influido en la contratación de bienes en el Hospital Santa Rosa - período 2016?

Específico N° 2.

¿La aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) es un factor que ha influido en la contratación de servicios en el Hospital Santa Rosa - período 2016?

1.3 Objetivos.

Objetivo General.

Determinar si la aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) ha influido en las contrataciones públicas en el Hospital Santa Rosa del Distrito de Tambopata - período 2016.

Objetivo Específico.

Específico N° 1.

Determinar de qué manera la aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) ha influido en la contratación de bienes en el Hospital Santa Rosa - período 2016.

Específico N° 2.

Determinar de qué manera la aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) ha influido en la contratación de servicios en el Hospital Santa Rosa - período 2016.

1.4 Variables.

Variable general.

VI: Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA - ML).

VD: Contrataciones Públicas.

Variables: hipótesis específica.

Hipótesis específica N° 1.

VI: Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA - ML).

VD: Contratación de bienes.

Hipótesis específica N° 2.

VI: Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA - ML).

VD: Contratación de servicios.

1.5 Operacionalización de variables.

Es un proceso que se inicia con la definición de las variables en función de factores estrictamente medibles a los que se les llama indicadores.

El proceso obliga a realizar una definición conceptual de la variables para romper el concepto difuso que ella engloba y así darle sentido concreto dentro de la investigación, luego en función de ello se procese a realizar la definición operacional de la misma para identificar los indicadores que permitirán realizar su medición de forma empírica y cuantitativa, al igual que cualitativamente llegado el caso.

VARIABLE II
Contrataciones Públicas

Para el autor **Cárdenas (2013)**, el SIGA, surge como medio de complementar las prestaciones del SIAF-SP en lo que concierne al registro y control de Propiedades, Planta y Equipo e Inventarios. Es complementario al SIAF-SP – con el cual actúa mediante interfase - y se orienta al ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa en el marco de la logística y en orden a la normativa de los Órganos rectores de los Sistemas que integran el SIAF.

Interpretando **al Ministerio de Economía y Finanzas (2011)**, nos dice que el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) es la entidad encargada de velar por el cumplimiento de las normas en las contrataciones públicas del Estado Peruano, rol que cumple apoyándose en los sistemas desarrollados para tal fin como son el Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE) y el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

Contratación de
bienes

- Ejecución del presupuesto.
- Cumplimiento de metas presupuestarias.
- Plan Operativo Institucional (POI).
- Plan Anual de Contrataciones (PAC).

Además agrega **Ministerio de Economía y Finanzas (2011)**, que el Sistema de Contrataciones Públicas forma parte del Sistema de Gestión Pública y como tal debe estar articulado con los otros sistemas como son el de planificación, presupuesto, administración, financiero, etc., sobre todo en lo que concierne a la programación operativa y a la ejecución anual. Lo cual se podría lograr integrando los tres instrumentos de gestión: Plan Operativo Institucional (POI), Plan de Adquisiciones y Contrataciones (PAC) y Presupuesto Público Anual (PIA – PIM). Para ello, es importante que dentro de la funcionalidad de los principales sistemas administrativos (SEACE, SIAF, entre otros) se realice una interacción sobre la información que los mismos administran, por lo cual el papel del Ministerio de Economía y Finanzas y las acciones que este disponga al respecto, son determinantes para lograr dicha interacción.

Contratación de
servicios

- Ejecución del presupuesto.
 - Cumplimiento de metas presupuestarias.
 - Plan Operativo Institucional (POI).
 - Plan Anual de Contrataciones (PAC).
-

1.6 Hipótesis.

Hipótesis General.

H₀: La aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) no influye de manera significativa en las contrataciones Públicas del Hospital Santa Rosa del Distrito de Tambopata - período 2016.

H₁: La aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) influye de manera significativa en las contrataciones Públicas del Hospital Santa Rosa del Distrito de Tambopata - período 2016.

Hipótesis Específicos.

Específico N° 1

H₀: La aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) no influye de forma significativa en la contratación de bienes en el Hospital Santa Rosa - periodo 2016.

H₁: La aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) influye de forma significativa en la contratación de bienes en el Hospital Santa Rosa - periodo 2016.

Específico N° 2

H₀: La aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) no influye de forma significativa en la contratación de servicios en el Hospital Santa Rosa - período 2016.

H₁: La aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) influye de forma significativa en la contratación de servicios en el Hospital Santa Rosa - período 2016.

1.6 Justificación.

1.6.1 Justificación metodológica.

En este trabajo de investigación se había identificado la problemática existente en la unidad de Logística del Hospital Santa Rosa al momento de la elaboración de las órdenes de compra y de servicios, ya que antes se elaboraban en un software y se tenía como resultado un producto con errores en el tipo de meta, clasificador de gasto, fuente de financiamiento, entre otros. Con la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA - ML) en el hospital se ha podido obtener un producto de calidad que permite realizar la ejecución presupuestal de manera automática a través de la interfase con el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), ante ello se han formulado las hipótesis; también hemos planteado los propósitos que persigue el trabajo de investigación a través de los objetivos. Para ello hemos desarrollado las variables e indicadores de la investigación. Todo esto tiene el sustento en la metodología de investigación donde identifica el tipo y el diseño de investigación, la población y muestra a aplicar; así como también las técnicas e instrumentos para recopilar, analizar e interpretar los datos obtenidos.

1.6.2 Justificación teórica.

Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA - ML) es un herramienta del Ministerio de Economía y Finanzas que busca unificar todos los sistemas administrativos del Estado peruano que están involucrados con los ingresos y gastos de las instituciones públicas.

El SIGA por ser un software contiene aplicaciones para seleccionar la meta presupuestal, clasificador de gasto, fuente de financiamiento, centro de costo entre otros, permitiendo realizar la ejecución del gasto de forma rápida y automática ya que crea un registro SIAF a través de la interfase, teniendo como resultado órdenes de compra y de servicio

de forma más rápida y con menos errores. Con esto hace que la atención de los requerimientos sea oportuna.

Desde la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA – ML) se ha observado que en el hospital santa rosa viene cumpliendo con sus objetivos y metas institucionales, ejecutando eficientemente su presupuesto, cumpliendo con sus metas presupuestarias.

Con el presente trabajo de investigación se pretender demostrar si la aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA – ML) ha influido en las contrataciones de bienes y de servicio en el Hospital Santa Rosa en el periodo 2016, a además como esta herramienta ayuda al cumplimiento del Plan Operativo Institucional (POI), Plan Anual de Contrataciones (PAC), a la reducción del tiempo de elaboración de órdenes de compra y de servicio, cantidad de órdenes de compra y de servicio elaboradas, tiempo de atención de los requerimientos de bienes y servicios, y personal capacitado en dicha herramienta.

1.6.3 Justificación práctica.

El presente trabajo de investigación, si fuera el caso, podrá ser aplicado por el Hospital Santa Rosa para mejorar la unidad de logística.

1.7 Consideraciones éticas.

En el presente trabajo de investigación se pretende estudiar los datos obtenidos según su naturaleza y su realidad, sin manipular la información durante su proceso de análisis estadístico, respetando la confidencialidad del caso, con la finalidad de poder demostrar la problemática de la institución y poder dar un soporte a la unidad de logística del Hospital Santa Rosa a través de posibles recomendar como alternativas de solución.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de estudio.

2.1.1 Sobre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

Según **Tapia (2017)**, en su investigación titulada: “Análisis y comparación del proceso técnico de programación del sistema administrativo de abastecimiento, su incidencia en la ejecución presupuestal del SIAF – SP”, Arequipa – Perú, llega a las conclusiones que la U.E. UGEL SUR cuenta con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA MEF) y que dentro de las ventajas de su uso contempla la “Programación real de necesidades desde el origen (centro de costos)”, permitiendo elaborar la programación automatizada contando para ello con información de ítems valorados dando posibilidad al seguimiento, así como reprogramaciones si esto fuera necesario, a diferencia de la U.E. XI DIRTEPOL Arequipa que no cuenta con un sistema para la programación de sus bienes y servicios a ser adquiridos. Además observa que ambas unidades ejecutoras no cuenta con personal idóneo para desempeñar el Proceso de Programación.

Así mismo **Soledad (2016)**, en su tesis denominado: “Relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma – Ancash 2016”, plantea los objetivos de establecer la relación que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad de Gasto Público en la dimensión logística, en la dimensión

presupuesto por resultados, en la dimensión tesorería, dimensión impacto social, dimensión gestión por resultado, concluyendo que el SIGA facilita las decisiones de inversión, resultados y riesgos en unidad de gestión educativa local; mediante la información en línea sobre logística, patrimonio y tesorería y presupuesto por resultados, además que es un sistema informático direccionado hacia el área de logística o abastecimiento de las unidades ejecutoras.

Según **Gamarra (2012)**, en su Tesis titulado: “El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) como Herramienta Efectiva para las Decisiones Financieras en la Fuerza Aérea del Perú”, Universidad Nacional Federico Villarreal - Perú, Identifica el problema en deficiencias en la gestión financiera de la institución, el cual se refleja en la falta de una estructura óptima del capital financiero (deudas) que se refleja en inversiones: capital de trabajo no adecuado y bienes de capital que no permiten cumplir metas; objetivos y misión institucional.

2.1.2 Sobre las Contrataciones Públicas.

Según **Arpi (2017)**, en su tesis titulada: “La ley de contrataciones del estado y su influencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Azangaro 2013 – 2014”, concluye que El personal del área de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Azángaro, tiene una negativa aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado en los proceso de selección de bienes y servicios por la falta de capacitación del personal en el área de abastecimientos. Provocando una demora en la ejecución de compras y por ende en el cumplimiento de metas y objetivos de la entidad, esto debido a la falta de capacitación del personal del área.

Así mismo **Muchica (2016)**, en su Tesis: “Los procesos de selección para la adquisición de bienes y servicios y su influencia en el nivel de observaciones de las acciones de control del Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Alto de la Alianza año 2013”; cuya investigación tuvo como conclusión general el determinar el nivel de observaciones para fortalecer las acciones preventivas del Órgano de Control Institucional incide en la eficiencia de los procesos de selección para la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad de Alto de la Alianza, Año 2013. También dentro de sus conclusiones específicas nos dice que se debe garantizar las acciones correctivas de control, la relación existente de los procesos de selección y el nivel de búsqueda para mejorar las acciones de seguimiento de control, existe relación entre la transparencia de los procesos de selección y las acciones de monitoreo del Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Alto de la Alianza, Año 2013.

También **Garambel (2015)**, en su investigación titulada: “Evaluación del sistema de adquisiciones en la sub gerencia de logística en la municipalidad provincial de San Román - Juliaca, períodos 2013-2014”, concluye que a partir del año 2013 y año 2014, como resultado de la implementación del nuevo software para el Sistema de Adquisiciones en la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de San Román - Juliaca, la producción en órdenes de compra y órdenes de servicio se han incrementado en forma considerable.

Para **Domínguez y Durand (2015)**, en su tesis de investigación: Análisis Descriptivo de la Problemática de las Contrataciones Estatales en el Marco del Sistema de

Abastecimiento Público, Escuela de Post Grado de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas; Llegaron a las conclusiones que la mejora de la eficiencia de las contrataciones estatales es parte de los lineamientos de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública del Estado Peruano al 2021, que el proceso de contratación estatal ha adquirido importancia en las políticas económicas del país por lo que se ha dado la modificación de la metodología de desarrollo de los procesos de selección, que las principales deficiencias en todo el proceso de contratación surgen en la fase de programación y actos preparatorios por lo que la solución sería mejorar la eficiencia en esta fase, que el proceso de contratación es uno de los principales sistemas administrativos del Estado por lo que la OEC de la Entidad tiene que cumplir con todas las funciones que establece el sistema de abastecimiento público, además se plantea un Plan de mejora de las capacidades a través del OSCE para los actores a nivel nacional relacionados al proceso de contratación estatal, también capacitación en temas de los demás sistemas administrativos del Estado.

Además **Gómez (2011)**, en su Tesis titulada: “Programación de Abastecimiento y su Incidencia en la Gestión de logística en la universidad nacional Jorge Basadre Grohmann”, Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – Perú, concluye que la programación de abastecimiento influye significativamente en la Gestión Logística, que los procesos técnicos de programación en la función de abastecimiento influyen significativamente en la adquisición de bienes y servicios de la Universidad y que el desempeño de la Gestión Logística de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann es ineficiente.

Su resultado arroja falta de cumplimiento de las actividades y objetivos de la Oficina de Logística y Servicios de la UNJBG.

Por su parte **Delgado (2011)**, en su Tesis denominado: “Influencia de la Gestión Administrativa del Área de Logística en el Abastecimiento de Bienes y Servicios de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann de Tacna”, Universidad Jorge Basadre Grohmann de Tacna – Perú, concluye que el área de logística presenta deficiencias en gestión administrativa ya que incumple procedimientos, funciones, disposiciones internas y procesos técnicos, además que el Área de Logística influye desfavorablemente en el oportuno abastecimiento de bienes y servicios.

Por último **Carillo (2011)**, en su investigación titulada: “Procesos de Control Interno y su Influencia en la Ejecución de las Adquisiciones de la Oficina de Logística del Instituto Nacional de Salud- Lima”, Escuela de Post Grado, Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann- Tacna, concluye que las políticas de control interno aplicadas en el proceso de adquisiciones no son adecuadas, lo que influye negativamente en el trabajo que se realiza en la oficina de logística. Por otro lado nos dice que el planeamiento de las adquisiciones expresado en el cuadro de necesidades y el plan anual de contrataciones permite el desarrollo de una adecuada gestión administrativa porque prioriza los procesos en función al cumplimiento de metas y objetivos institucionales, además que el Control Interno en la Oficina de Logística del Instituto Nacional de Salud influye en las adquisiciones, principalmente por el ambiente de control, recursos humanos y control gerencial.

2.1.3 Hospital Santa Rosa.

2.1.3.1 Historia.

En 1947 las Misioneras Dominicanas se instalan en el Jr. Billinghamurst lugar que hoy ocupa la Policía Técnica. Allí construyen su convento y así nace el Centro de Salud Santa Rosa. Las reverendas madres que colaboraron son: la Madre Rosa, Estrella, Milagros que contaron con el apoyo de Fray Santos. Las Misioneras Dominicanas luego de un tiempo se instalaron en lo que fue el colegio “Santa Rosa”, ocupado provisionalmente por el Gobierno Regional en la actualidad. Este cambio trae como consecuencia la autonomía del Centro de Salud “Santa Rosa”, permaneciendo allí hasta el año 1968.

En 1960 la parte asistencial se traslada al Jr. Puno cuadrados. En 1968 se trasladó al jirón Cajamarca, hoy sede del “Hospital Santa Rosa”, desligándose definitivamente de la Beneficencia Pública.

En 1974 se denomina al “Hospital Santa Rosa” como área hospitalaria N.-05 Madre De Dios, con 25 camas para hospitalización. En 1990 etapa en que se denomina Sub Región Madre de Dios.

En 1995 el Ministerio de Salud a través del PROCAME (Programa de capacitación para médicos y enfermeras) declara al hospital como “Hospital Amigo de la Madre y del Niño”. En 1997 el Hospital Santa Rosa inicia su desconcentración de la Sub Región de Salud de Madre de Dios. En 1998 se consigue la Creación de la Unidad Ejecutora 401, lográndose la desconcentración Administrativa.

El 01 de enero del año 2000 el Hospital, se desconcentra de la Dirección Regional de Salud (DIRESA) Madre de Dios

y pasa a ser Unidad Ejecutora. Con Resolución Directoral N° 209-2005-DRS-GR-MDD/DG de fecha 15 de agosto 2005, se categoriza como Hospital II – 2 con la denominación de Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado.

2.1.3.2 Datos de la Institución.

A. Registro único de contribuyente.

20350526073.

B. Razón social.

HOSPITAL SANTA ROSA.

C. Actividad principal.

Actividades de Hospitales.

D. Localización.

Jr. Cajamarca N° 171 – Puerto Maldonado – Madre de Dios.

E. Número de trabajadores.

Nombrados: 324.

CAS: 157.

Terceros: 15 aproximadamente.

2.1.3.3 Visión y Misión.

A. Visión.

Al año 2017 el Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado “Será un hospital modelo acreditado según su nivel, que garantice la atención de salud especializada con equidad, calidad, eficiencia y acceso a la población más vulnerable y excluida, basado en evidencias, con el desarrollo de su potencial humano, trabajo en equipo y una fuerte cultura organizacional: con principios de universalidad,

participación y contribuyendo al logro de una comunidad saludable”.

B. Misión.

El Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado de nivel II-2 tiene como misión: “Brindar atención con calidad y calidez para prevenir los riesgos, proteger del daño, recuperar la salud y rehabilitar las capacidades de los usuarios en condiciones de plena accesibilidad y de atención a la persona desde su concepción hasta su muerte natural”.

2.1.3.4 Valores Institucionales.

- A. Lealtad:** Lealtad con uno mismo, con las personas que nos rodean y con la institución lo que permitirá la convivencia.
- B. Honestidad:** Proceder con rectitud, disciplina, honradez y mística en el cumplimiento en el trabajo diario y en la prestación de servicios que realiza la institución.
- C. Solidaridad:** Acción de ser capaces de entender los problemas, sentimientos, angustias y demás estados, expresado en actitudes de ayuda y apoyo moral al paciente en estado crítico, facilitando su recuperación. Así como con los compañeros de trabajo que permita el beneficio de la institución.
- D. Competencia Técnica:** Conocimientos, actitudes y destrezas necesarias para desempeñar una tarea ocupacional dada.

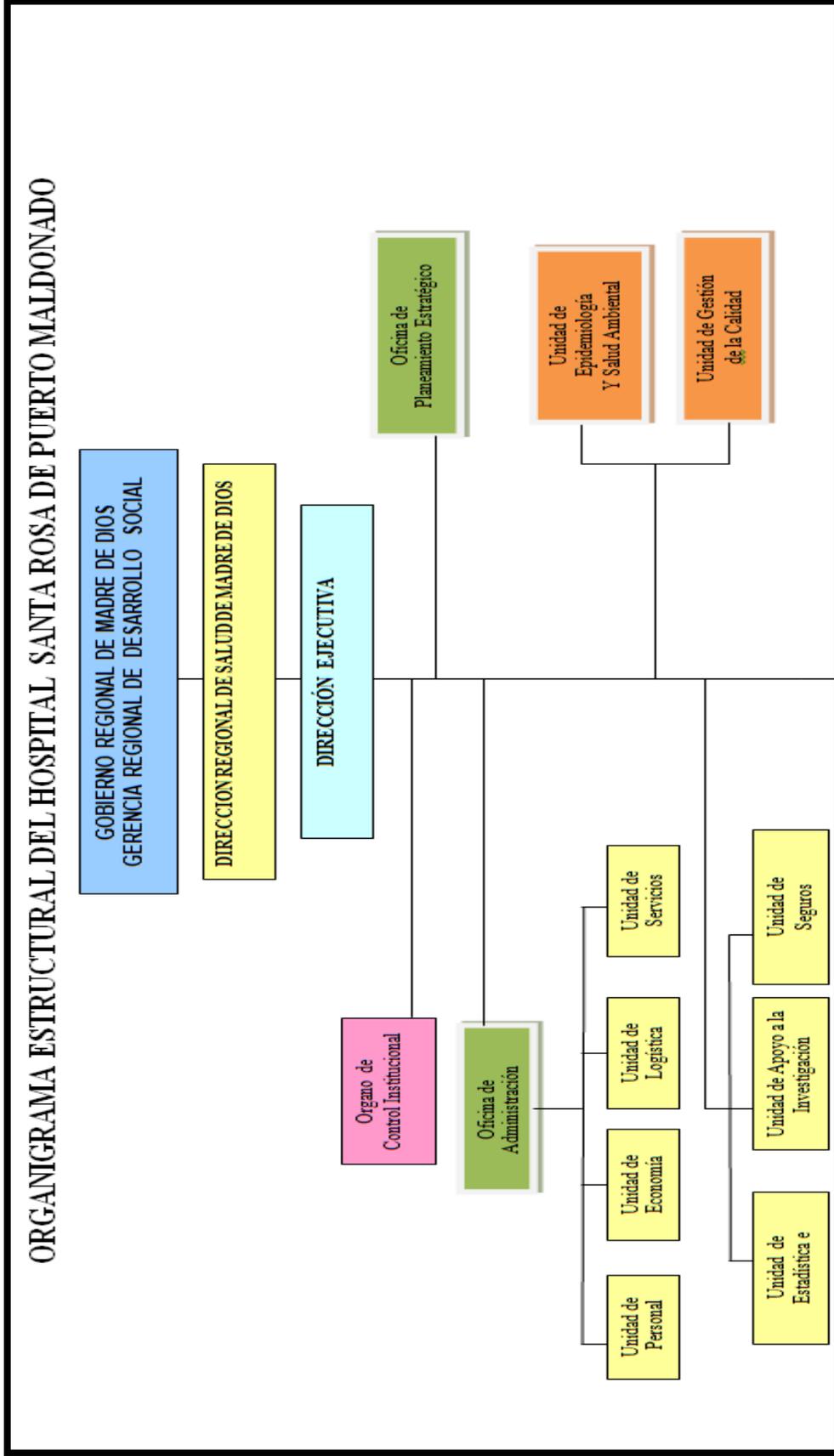
2.1.3.5 Objetivos Institucionales.

La definición de Objetivos Estratégicos constituye el punto de referencia para el planeamiento y sobre la base del

mismo, se ha diseñado las líneas estratégicas de las intervenciones:

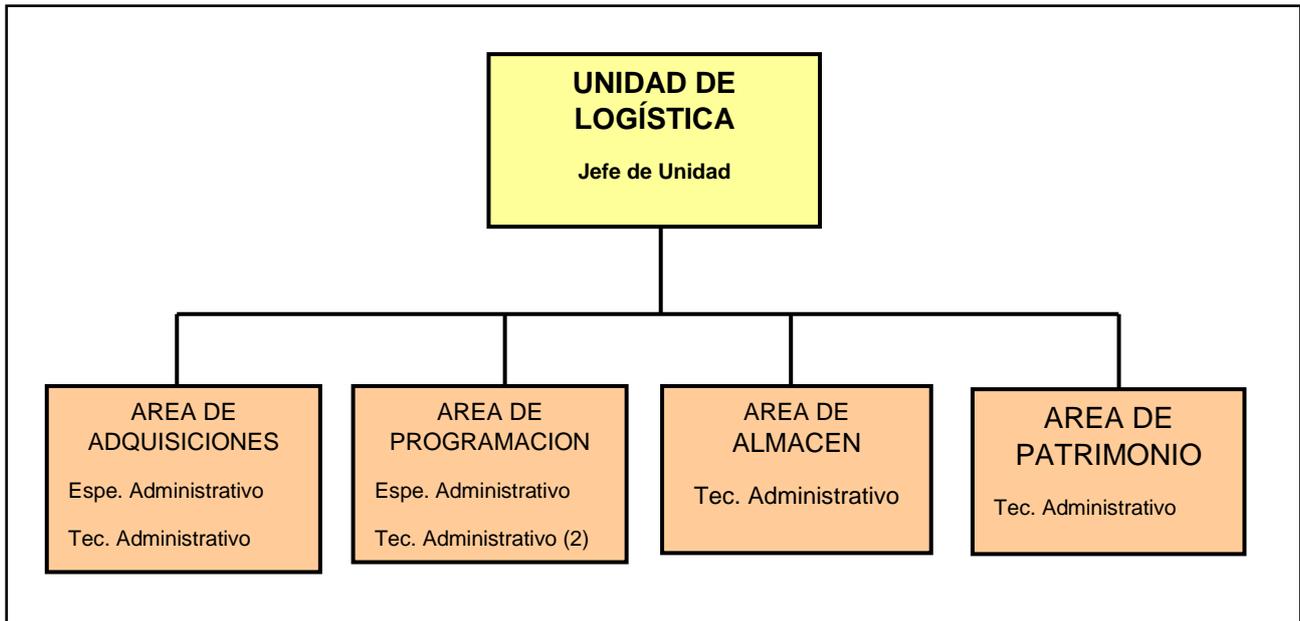
1. Contribuir a disminuir la morbimortalidad a nivel regional con alta satisfacción de los usuarios por la calidad y sentido social de nuestros servicios.
2. Liderar la atención especializada y altamente especializada, docencia e investigación.
3. Fortalecer el desarrollo del Potencial Humano y el cambio de la Cultura Organizacional.
4. Instituir una gestión moderna, eficiente y de calidad en todos los niveles de la organización, caracterizado por la ética y responsabilidad social.

FIGURA N° 01 Estructura Organizativa.



Fuente: Hospital Santa Rosa.

FIGURA N°2. Organigrama de la Unidad de Logística.

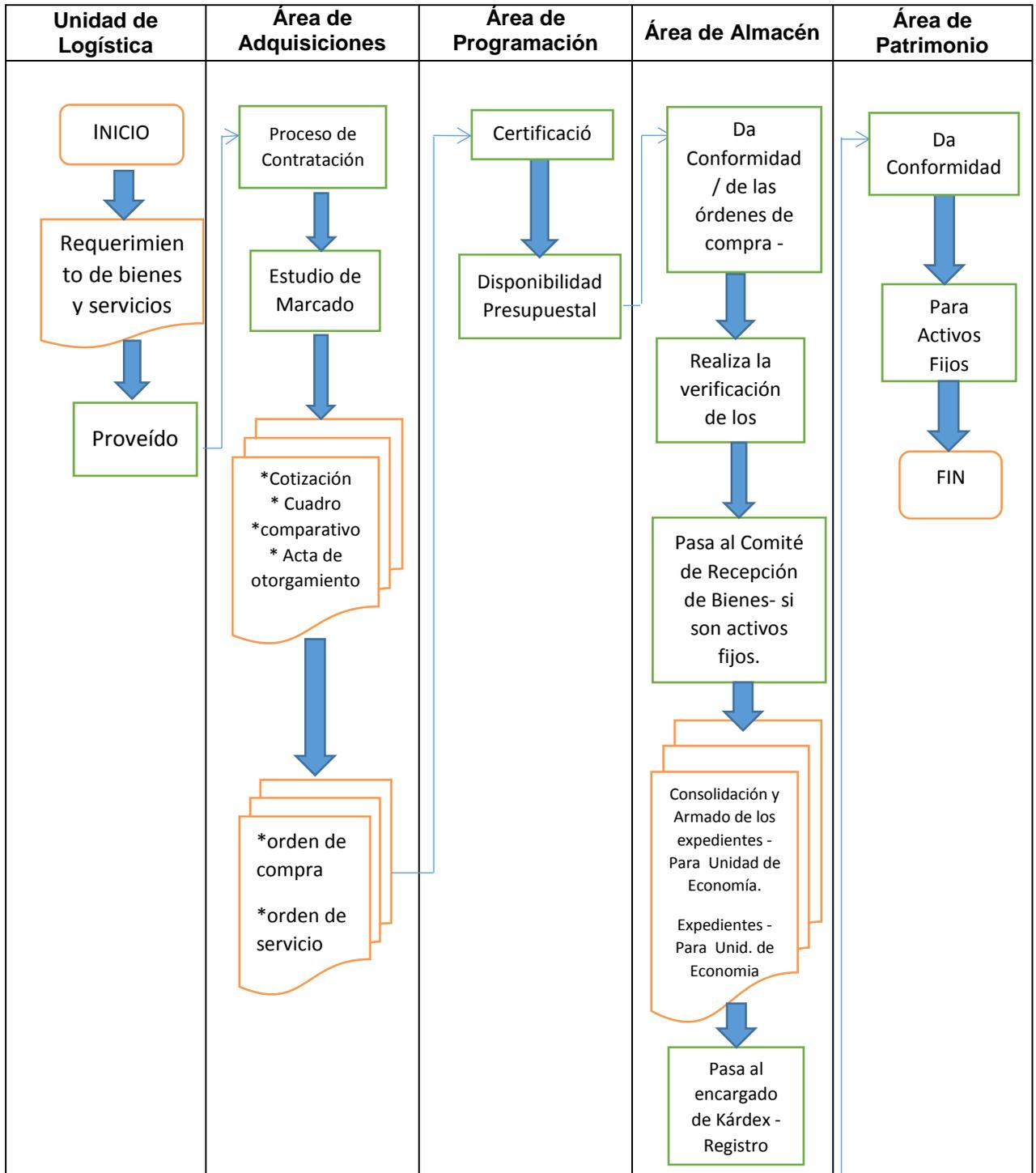


Fuente: Hospital Santa Rosa.

2.1.3.6 Flujograma de la Contratación de Bienes y Servicios.

La Unidad de logística del Hospital Santa Rosa no cuenta con un flujograma aprobado, que pueda ayudar a entender mejor el procedimiento de contratación de los bienes y servicios, por lo que durante el trabajo de campo y la aplicación del método de la observación y los instrumentos de medición se pudo observar cómo era el procedimiento de contratación, la cual se presenta a continuación.

FIGURA N° 03. Flujoograma.



Fuente: elaboración propia.

2.1.3.7 Proceso de Elaboración de Orden de Compra o Servicio.

Durante el trabajo de campo se pudo tener acceso al Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), donde se pudo observar el procedimiento de elaboración de las órdenes de compra y de servicio. De igual manera se pudo acceder al Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) para el proceso de certificación anual y para la interfase entre estos dos sistemas que a continuación se detallan.

A. Certificación anual en el SIAF – SP.

PROGRAMACION DE COMPROMISOS ANUAL (PCA) Es un instrumento de programación del gasto público de corto plazo, por toda fuente de financiamiento, que permite la constante compatibilización de la programación del presupuesto autorizado, con el marco macroeconómico multianual y la capacidad de financiamiento del año fiscal respectivo, destinadas a atender los gastos de pensiones.

FIGURA N° 04. Como ingresar al SIAF.



Sistema Integrado de
Administración Financiera del
Sector Público

SIAF-SP

Año 2016

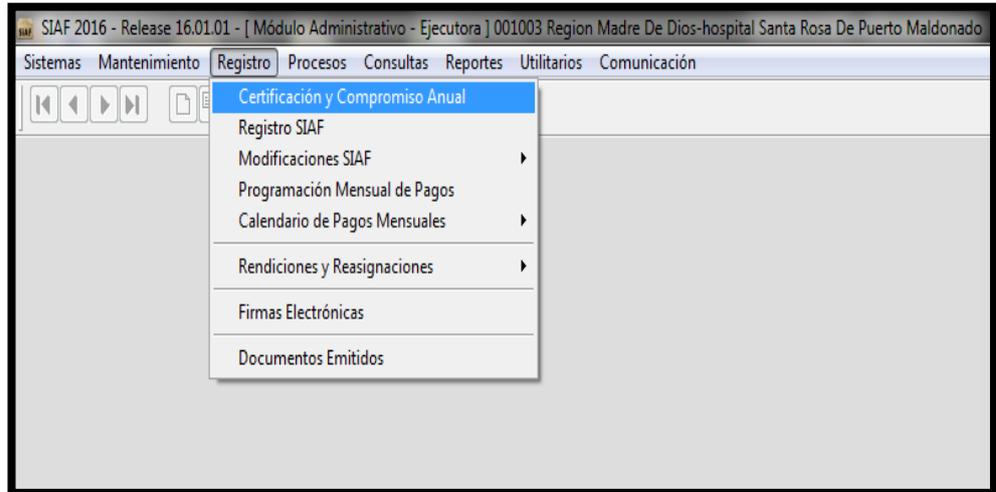
Usuario LOGISTICA

Clave *****

Aceptar Cancelar

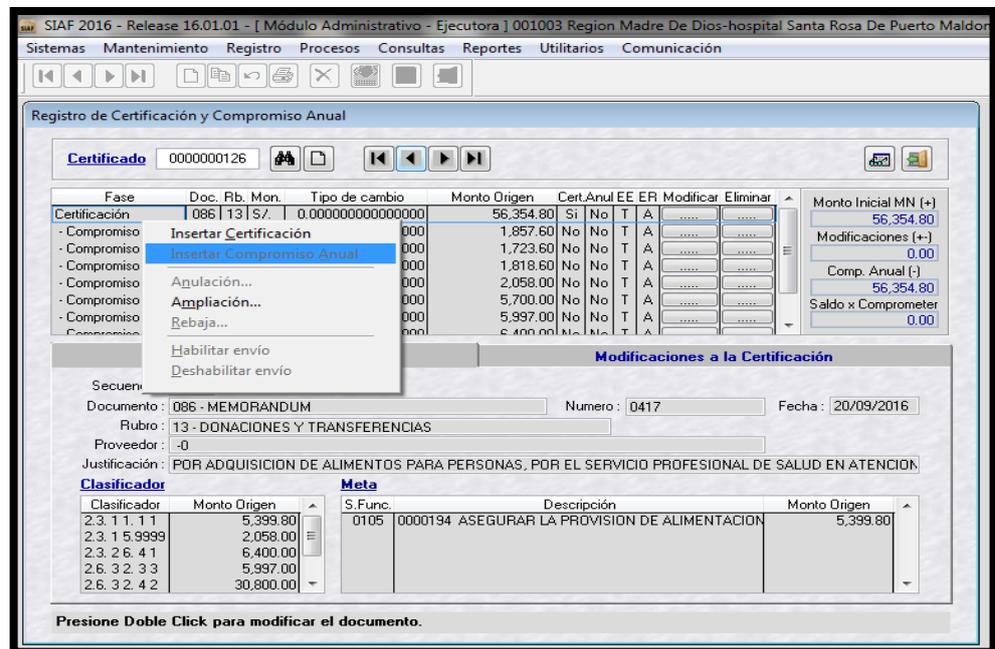
Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera.

FIGURA N° 05. Certificación y Compromiso Anual.



Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera.

FIGURA N° 06. Insertar el Compromiso Anual.



Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera.

A. Elaboración de la Orden de Compra/Servicio.

FIGURA N° 07. Como ingresar al SIGA.



Fuente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

FIGURA N° 08. Módulo Logística.



Fuente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

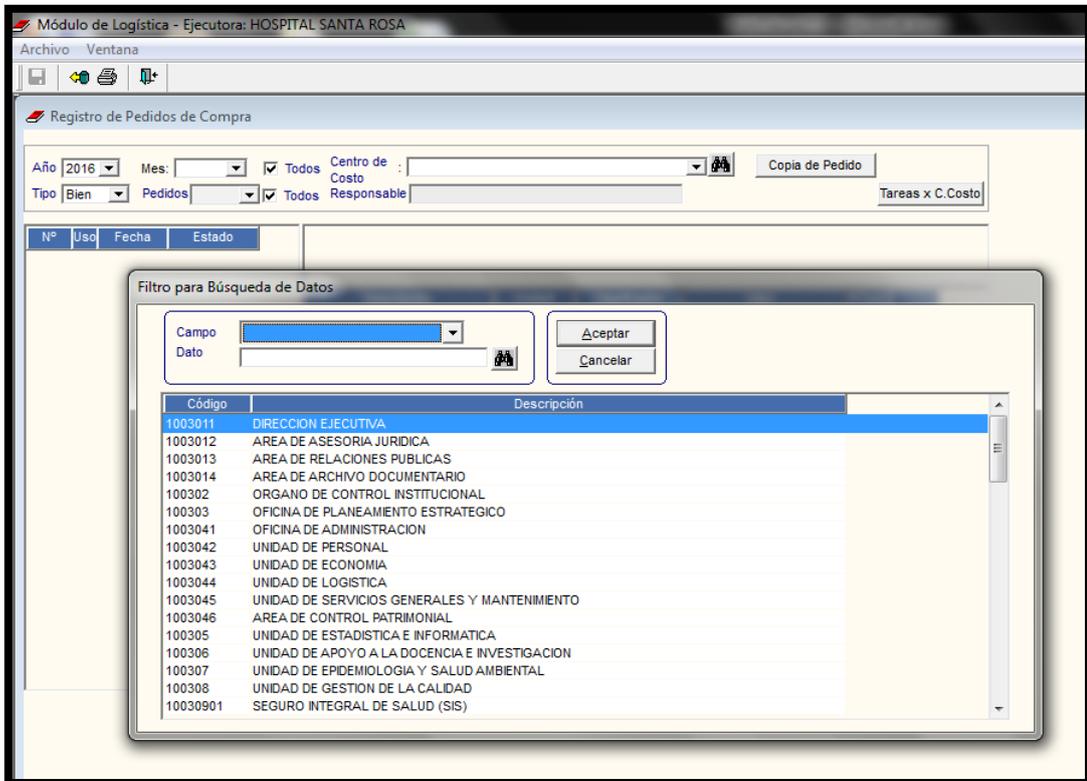
B. Nota de Pedido.

FIGURA N° 09. Registro de Pedido de Compra.



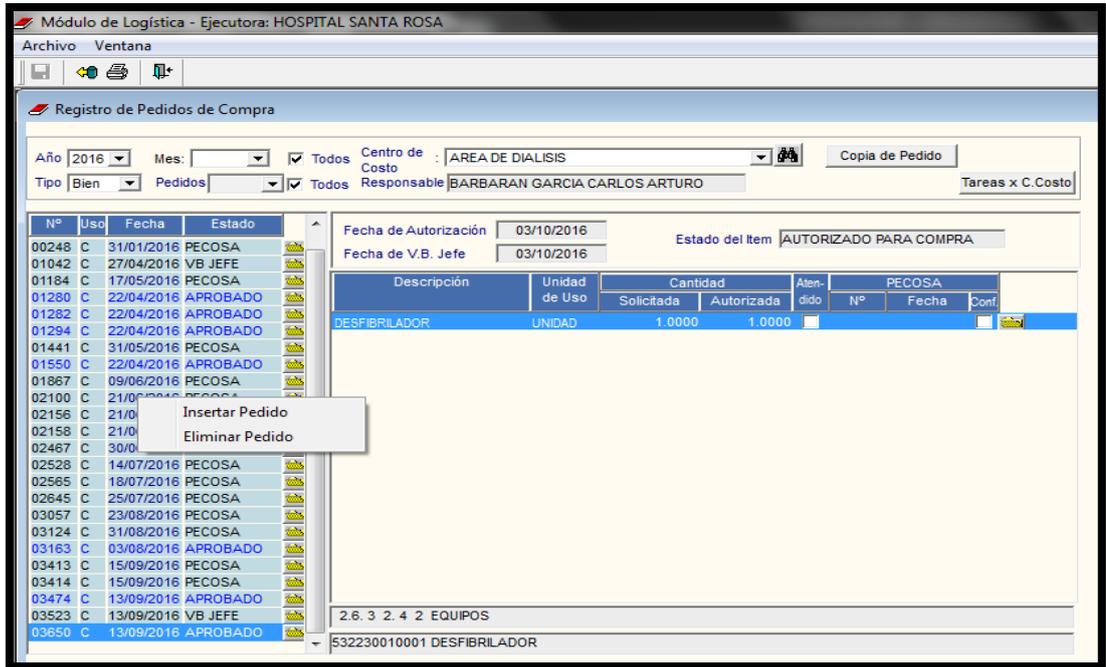
Fuente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

FIGURA N° 10. Busque del Centro de Costo.



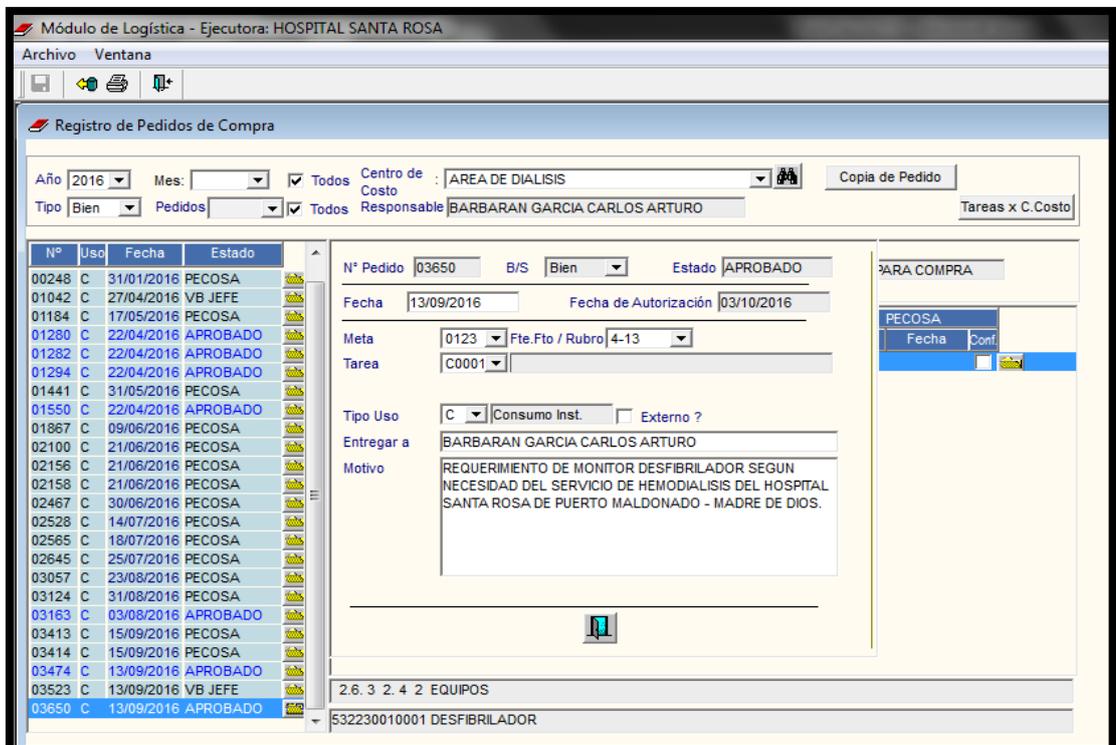
Fuente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

FIGURA N° 11. Como inserta el Pedido.



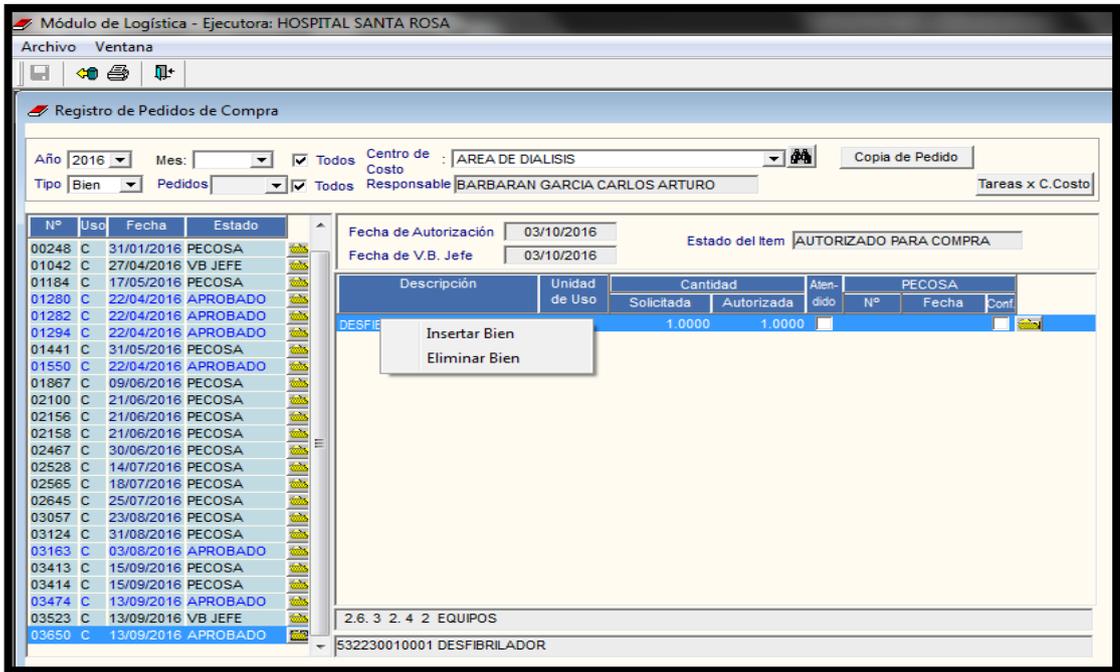
Fuente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

FIGURA N° 12. Registro del Pedido de Compra.



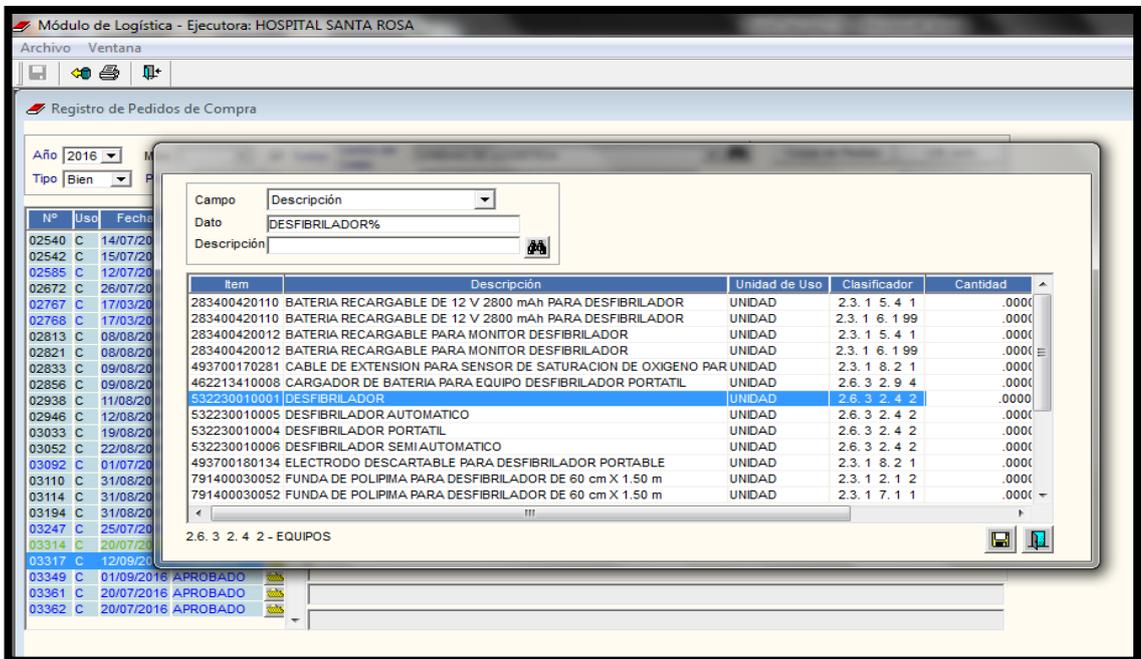
Fuente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

FIGURA N° 13. Como insertar el Bien.



Fuente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

FIGURA N° 14. Como buscar el Bien.



Fuente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

C. Autorización del Pedido de Compra.

FIGURA N° 15. Como Autorizar el Pedido de Compra.



Fuente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

FIGURA N° 16. Autorización del Pedido de Compra según su Centro de Costo.

Módulo de Logística - Ejecutora: HOSPITAL SANTA ROSA

Archivo Ventana

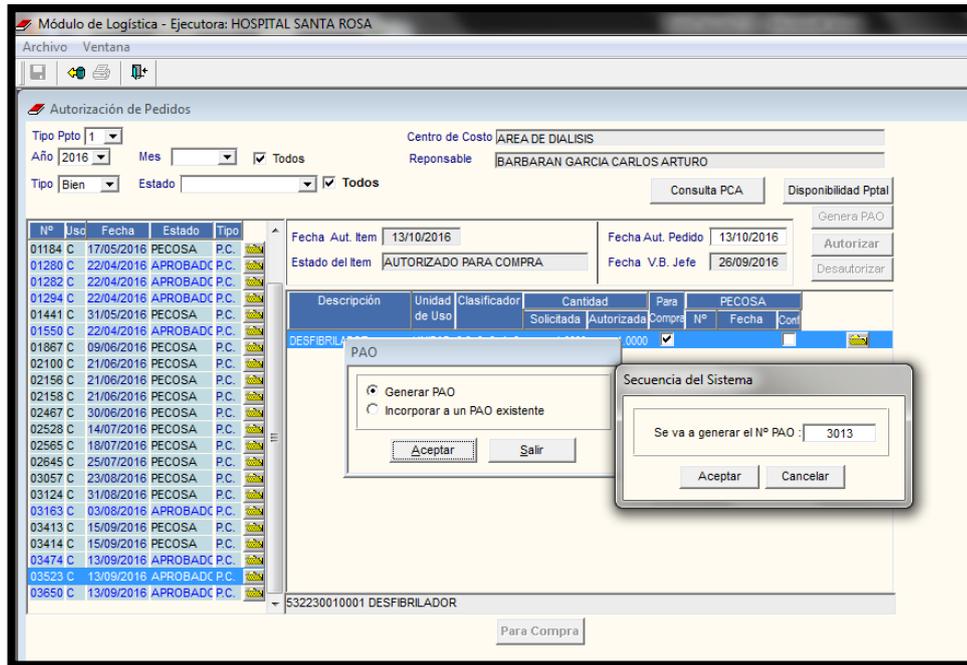
Autorización de Pedidos

Año: 2016

Centro de Costo	Descripción	Sede	Responsable	N° Personas	Pendientes Bienes	Pendientes Servicios
100310074	SERVICIO DE ENFERMERÍA EN E	HOSPITAL SANTA ROSA	DELGADO MENDOZA LUSVI ESTHER	0	0	0
100310081	SERVICIO DE EMERGENCIA	HOSPITAL SANTA ROSA	QUISPE CUEVA WILMAN ELI	0	0	0
100310082	SERVICIO DE CUIDADOS CRITIC	HOSPITAL SANTA ROSA	DELGADO MENDOZA LUSVI ESTHER	0	0	0
10031009	DEPARTAMENTO DE ANESTESIK	HOSPITAL SANTA ROSA	CARBAJAL GUTIERREZ JULIO	0	0	0
100310101	SERVICIO DE LABORATORIO	HOSPITAL SANTA ROSA	COAQUIRA GALVEZ ADITA ANGELICA	1	0	0
100310111	SERVICIO DE RAYOS X	HOSPITAL SANTA ROSA	DIAZ ESPINAL SALOMON ALEJANDRO	0	1	2
100310112	SERVICIO DE ECOGRAFIA	HOSPITAL SANTA ROSA	AGRAMONTE RUBIN DE CELIS LUTTY M.	0	0	0
100310121	SERVICIO DE NUTRICION Y DIET	HOSPITAL SANTA ROSA	RODRIGUEZ URQUIZO GLADYS SOLED.	1	5	0
100310122	SERVICIO SOCIAL	HOSPITAL SANTA ROSA	LUZA TORRES BLANCA ADRIANA	0	0	0
100310123	SERVICIO DE PSICOLOGIA	HOSPITAL SANTA ROSA	MARTINEZ CANAHUIRI DORA	0	0	0
100310124	SERVICIO DE FARMACIA	HOSPITAL SANTA ROSA	PEÑA SCHWARMAN PILAR ANTONETA	1	14	0
1003111	E.S. CONTROL Y PREVENCION	HOSPITAL SANTA ROSA	MERMA CONDORI JHONI PILAR	0	0	0
1003112	E.S. PREVENCION Y CONTROL	HOSPITAL SANTA ROSA	TORRES SALAZAR LIDIA OLIVIA	1	0	0
1003113	E.S. PREVENCION Y CONTROL	HOSPITAL SANTA ROSA	MULLISACA MULLISACA NIRIA URBITA	0	0	0
1003115	E.S. SALUD SEXUAL Y REPROI	HOSPITAL SANTA ROSA	MARTINEZ HUAMAN REINA DE LOS ANG	0	0	0
1003116	E.S. ATENCION INTEGRAL DE S.	HOSPITAL SANTA ROSA	ARELLANO PUENTE DE CHAVEZ DORIS	0	0	0
1003117	E.S. SALUD BUCAL	HOSPITAL SANTA ROSA	DEGLANE DELGADO FELIX ANTONIO	0	0	0
1003118	E.S. METALES PESADOS - HIPE	HOSPITAL SANTA ROSA	QUISPE FLORES ELVA MELINA	0	1	0
1003121	AREA DE DIALISIS	HOSPITAL SANTA ROSA	BARBARAN GARCIA CARLOS ARTURO	0	2	0
1003122	AREA DE TERAPIA FISICA Y REI	HOSPITAL SANTA ROSA	BUSTAMANTE NUNTON AURORA	0	0	0
1003126	DEPARTAMENTO MEDICO	HOSPITAL SANTA ROSA	CASTRO PINTO ROSA MARIA LIDIA	1	0	0
1003128	REDUCCION DE VULNERABILID.	HOSPITAL SANTA ROSA	QUISPE CUEVA WILMAN ELI	0	0	0
1003129	PREVENCION Y CONTROL DEL	HOSPITAL SANTA ROSA	VIZCARRA SANTA CRUZ CATHERINE	0	0	0
1003121	AREA DE DIALISIS					

Fuente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

FIGURA N° 17. Registro del Plan Anual de Obtención (PAO).



Fuente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

D. Plan Anual de Obtención

FIGURA N° 18. Ingreso para Actualización del PAO.



Fuente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

FIGURA N° 19. Vinculación del PAO con el Cuadro de Adquisiciones.

Módulo de Logística - Ejecutora: HOSPITAL SANTA ROSA (No responde)

Plan Anual de Obtención - Actualizado

Año: 2016, Mod. Adq.: [], Estado PAO: [], Tipo Ejec.: []

Tipo: Todos, Tipo Proc.: [], Respons.: [], Aut. Pptal.: []

Número PAO: [], Nro. Cert. PAO: []

Desc PAO: []

Actualiz. PAO, Autorización Presupuestal, Detalle del PAO, Seguimiento PAO

P. Py	Nº PAO	Tipo	Síntesis del P.A.O	Proc. Selec.	Origen	Mon.	Valor Estimado	PAC	Estado PAO	Aut. Pptal.	Nro. de Certificación	Tipo de Ejecución
	02996	B	SEGUNDA QUINCENA DE	ASP	Pedidos	S/.	3,037.50	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	002056	Cuadro de...
	02997	B	PRIMERA QUINCENA DE	ASP	Pedidos	S/.	3,037.50	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	002055	Cuadro de...
	02999	B	ADQUISICION DE MATER	ASP	Pedidos	S/.	19,392.00	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	002071	Cuadro de...
	03000	S	POR LA INSCRIPCION AL	ASP	Pedidos	S/.	3,500.00	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	002072	Cuadro de...
	03001	S	POR LOS SERVICIOS DE	ASP	Pedidos	S/.	10,428.96	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	002073	Cuadro de...
	03002	B	REQUERIMIENTO DE PET	ASP	Pedidos	S/.	3,584.00	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	002077	Cuadro de...
	03003	B	REQUERIMIENTO DE SUM	ASP	Pedidos	S/.	3,400.00	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	002076	Cuadro de...
	03004	B	REQUERIMIENTO DE SUM	ASP	Pedidos	S/.	3,160.00	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	002075	Cuadro de...
	03005	B	REQUERIMIENTO DE SUM	ASP	Pedidos	S/.	2,880.00	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	002074	Cuadro de...
	03006	B	REQUERIMIENTO DE ALIM	ASP	Pedidos	S/.	343.10	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	002078	Cuadro de...
	03007	B	ADQUISICION DE FUENTI	ASP	Pedidos	S/.	85.00	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	002079	Cuadro de...
	03008	B	ADQUISICION DE ALIMEN	ASP	Pedidos	S/.	90.00	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	002080	Cuadro de...
	03009	B	ADQUISICION DE ALIMEN	ASP	Pedidos	S/.	452.46	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	002084	Cuadro de...
	03011	S	SERVICIO DE PAGO DE A	ASP	Pedidos	S/.	17,047.70	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	002086	Cuadro de...
	03012	S	POR EL SERVICIO DE RE	ASP	Pedidos	S/.	800.00	0000	Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/>	002087	Cuadro de...
	03013	B	REQUERIMIENTO DE DES	ASP	Pedidos	S/.	30,400.00	0000	Autorizado	<input type="checkbox"/>		Sin Ruta

Síntesis del P.A.O
REQUERIMIENTO DE DESFIBRILADOR CON MONITOR Y PALETAS SEGUN NECESIDAD DEL SERVICIO DE DIALISIS D

Secuencias: 1 PAO Proyectado

Fuente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

E. Cuadro de Adquisiciones

FIGURA N° 20. Insertar Cuadro de Adquisiciones.

Módulo de Logística - Ejecutora: HOSPITAL SANTA ROSA

Listado de Cuadro de Adquisición

Año: 2016, Tip. Ppto: 1, Mes: [], Estado: Todos

Tipo B/S: Bien, Uso: [], Todos

Nº Cuadro	Fecha Cuadro	Año Req.	Nº Req.	Créd. Fisc.	Mon.	Valor	Nº PAO	Tipo Ejec.	PAC	Mod. Adq.	Nº PS	Contrato	Aut. Cal.	Estado	Nº Orden	Fecha Compra
1	08/02/16	2016	1		S/.	6,760.00	1001	C.Adq.		ASP			<input checked="" type="checkbox"/>	O/C	00096	08/02/16
2	04/01/16	2016	2		S/.	1,116.00	1002	C.Adq.		ASP			<input checked="" type="checkbox"/>	O/C	00001	04/01/16
3	07/01/16	2016	3		S/.	3,112.80	1003	C.Adq.		ASP			<input checked="" type="checkbox"/>	O/C	00003	07/01/16
5	11/01/16	2016	5		S/.	400.00	1005	C.Adq.		ASP			<input checked="" type="checkbox"/>	O/C	00006	11/01/16
6	12/01/16	2016	6		S/.	200,000.00	1008	C.Adq.		AS			<input checked="" type="checkbox"/>	O/C	00007	12/01/16
7	15/01/16	2016	7		S/.	3,950.00	1016	C.Adq.		ASP			<input checked="" type="checkbox"/>	O/C	00042	15/01/16
8	15/01/16	2016	8		S/.	3,830.40	1018	C.Adq.		ASP			<input checked="" type="checkbox"/>	O/C	00018	15/01/16
10	25/01/16	2016	10		S/.	230.00	1020	C.Adq.		ASP			<input checked="" type="checkbox"/>	O/C	00050	25/01/16
11	12/01/16	2016	11		S/.	2,400.00	1021	C.Adq.		ASP			<input checked="" type="checkbox"/>	O/C	00008	12/01/16
12	29/01/16	2016	13		S/.	3,300.00	1024	C.Adq.		ASP			<input checked="" type="checkbox"/>	O/C	00079	29/01/16
13	12/01/16	2016	12		S/.	2,285.50	1023	C.Adq.		ASP			<input checked="" type="checkbox"/>	O/C	00013	12/01/16
14	27/01/16	2016	14		S/.	1,116.00	1025	C.Adq.		ASP			<input checked="" type="checkbox"/>	O/C	00085	27/01/16
15	12/01/16	2016	15		S/.	1,885.00	1026	C.Adq.		ASP			<input checked="" type="checkbox"/>	O/C	00012	12/01/16
16	12/01/16	2016	16		S/.	1,940.50	1027	C.Adq.		ASP			<input checked="" type="checkbox"/>	O/C	00011	12/01/16
17	18/01/16	2016	18		S/.	1,652.30	1034	C.Adq.		ASP			<input checked="" type="checkbox"/>	O/C	00041	18/01/16
18	29/01/16	2016	19		S/.	2,400.00	1038	C.Adq.		ASP			<input checked="" type="checkbox"/>	O/C	00077	29/01/16
19	26/01/16	2016	20		S/.	3,469.20	1041	C.Adq.		ASP			<input checked="" type="checkbox"/>	O/C	00055	26/01/16
20	21/01/16	2016	21		S/.	1,865.60	1044	C.Adq.		ASP			<input checked="" type="checkbox"/>	O/C	00047	21/01/16
21	21/01/16	2016	25		S/.	2,436.60	1049	C.Adq.		ASP			<input checked="" type="checkbox"/>	O/C	00045	21/01/16
22	09/02/16	2016	26		S/.	1,615.30	1051	C.Adq.		ASP			<input checked="" type="checkbox"/>	O/C	00103	09/02/16
23	04/02/16	2016	27		S/.	102.51	1053	C.Adq.		ASP			<input checked="" type="checkbox"/>	O/C	00095	04/02/16

Context menu: Insertar Cuadro de Adquisición, Eliminar Cuadro de Adquisición

Fuente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

F. Orden de Compra/Servicio.

FIGURA N° 21. Insertar Orden de Compra / Servicio.

N° Orden	Fecha	N° Cuadro Adquisic.	Proveedor	Mon	Valor	Estado	SIAF	Rebaja	Orden Ampliac	Orden Recep	Ing Alm	Dev Reg
0001136	01/09/2016	001143	LLAVILLA QUISPE PLACIDA	S/.	3,037.50	Comprometido	Aprobado 000002892					
0001137	01/09/2016	001123	MARTINEZ CABRERA ALDO	S/.	380.00	Comprometido	Aprobado 000002857				T	
0001138	01/09/2016	001074	LABORATORIO AC FARMA SA	S/.	296.40	Comprometido	En Proceso 000002771					
0001139	01/09/2016	001105	G & L IMPORTACIONES MEDICAS	S/.	3,013.00	Comprometido	Aprobado 000002803				T	
0001140	02/09/2016	001053	MAKROPLAZA SUPERMERCADO	S/.	3,551.00	Comprometido	Aprobado 000002684				T	
0001141	02/09/2016	001048	MAKROPLAZA SUPERMERCADO	S/.	3,680.60	Comprometido	Aprobado 000002687				T	
0001142	02/09/2016	001027	BARRENTOS ACHAHUI MARCO J	S/.	930.00	Comprometido	Aprobado 000002864				T	
0001143	02/09/2016	001049	CLEME	S/.		Comprometido	Aprobado 000002686				T	
0001144	02/09/2016	001029	CLEME	S/.		Comprometido	Aprobado 000002665				T	
0001145	02/09/2016	001047	CLEME	S/.		Comprometido	Aprobado 000002688				T	
0001146	02/09/2016	001051	CLEMENTE OROZCO ROSARIO S	S/.	542.00	Comprometido	Aprobado 000002685				T	
0001147	02/09/2016	001028	CLEMENTE OROZCO ROSARIO S	S/.	542.00	Comprometido	Aprobado 000002663				T	
0001149	02/09/2016	001120	CATALAN JARA ROBERTO	S/.	4,400.00	Comprometido	Aprobado 000002825				T	
0001151	02/09/2016	001076	CLEMENTE OROZCO ROSARIO S	S/.	519.00	Comprometido	Aprobado 000002785				T	
0001152	02/09/2016	001112	CLEMENTE OROZCO ROSARIO S	S/.	485.50	Comprometido	Aprobado 000002820				T	
0001154	05/09/2016	001095	SUR ORIENTE GAS E I.R.L.	S/.	2,155.00	Comprometido	Pendiente 000002796					
0001155	05/09/2016	001081	CONZA QUISPE ALEJANDRO	S/.	1,500.00	Comprometido	Aprobado 000002780				T	
0001156	05/09/2016	001087	BARRENTOS ACHAHUI MARCO J	S/.	900.00	Comprometido	Aprobado 000002776				T	
0001159	06/09/2016	001016	B BRAUN MEDICAL PERU SA	S/.	2,040.00	Comprometido	Pendiente 000000000				T	
0001160	06/09/2016	001191	RIQUELME YABAR, HUGO	S/.	220.00	Comprometido	Pendiente					
0001161	07/09/2016	001085	MINI EMPORIO LIZ E.I.R.L.	S/.	2,079.43	Comprometido	Aprobado 000002777				T	
0001163	07/09/2016	001030	J.T.S. CONTRATISTAS GENERALI	S/.	33,318.00	Comprometido	Pendiente				T	

Fuente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

FIGURA N° 22. Registro de la Orden de Compra.

Registro O/C | Detalle O/C

Tipo Presupuesto: [] Presupuesto Inst.: [] Nro. O/C: 0001280 Estado: Comprometido

Cuadro de Adq.: 001189 Mes Calendario: Setiembre

Proceso Selección: ADJUDICACION SIN PROCEDIMIENTO Fecha Orden: 23/09/2016

Nro Proc. Selección: PSA [] Tipo de Operación: CP - CONTRATO - PAGOS

Proveedor: MEDELCO SRL Tipo Adquisición: Compra Institucional

Orden Recepcionada: NO Fecha de Recepción: 00/00/0000 Tipo Adquisición: Compra Institucional

Número Contrato: [] Fecha: 00/00/0000 Doc. SIAF: [] Modalidad Adq.: CA - LEY DE CONTRATA

Resumen Adq.: [] Tipo Consumo: Consumo

Concepto: ADQUISICION DE MONITOR DESFIBRILADOR SEGUN NECESIDAD DEL SERVICIO DE HEMODIALISIS DEL HOSPITAL SANTA ROSA DE PUERTO Almacén: ALMACEN GENERAL

Justificación Mod.: [] Mejor Fecha de Pago: 00/00/0000

Compra OM: [] Nro. Certificación SIGA: 2012

OSCE: [] ID Proceso: [] ID Orden: []

Moneda: S/ Tipo de Cambio: 1.000000

IGV: [] SI [] NO

	Monto Moneda	Monto Soles
Exonerado	0.00	0.00
V. Venta	25,762.71	25,762.71
I.G.V.	4,637.29	4,637.29
Total Factura	30,400.00	30,400.00

Fuente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

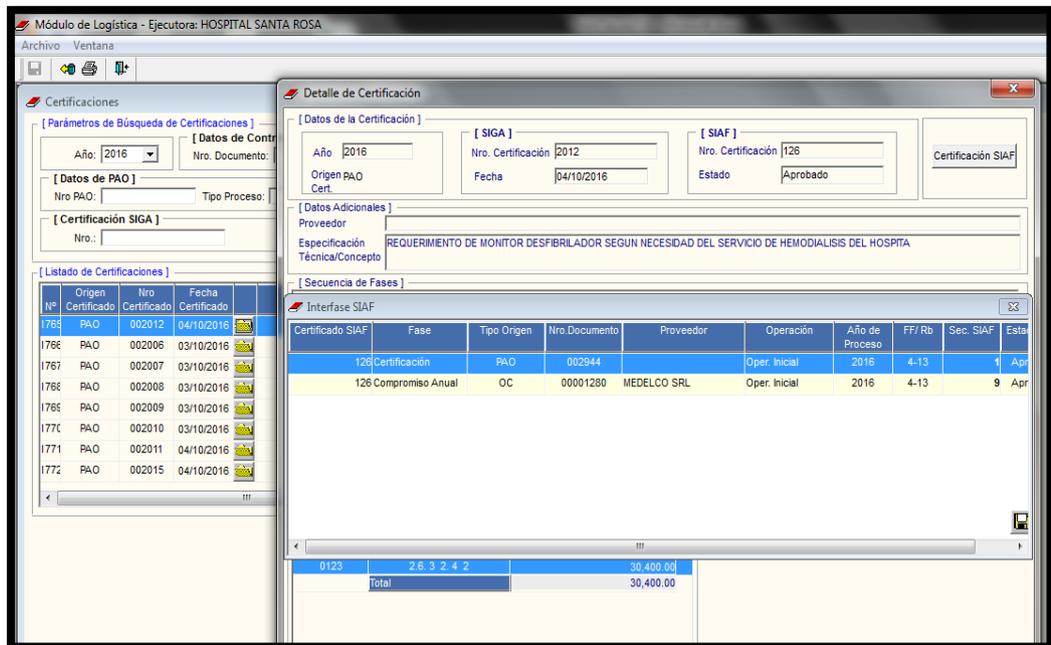
G. Certificación.

FIGURA N° 23. Certificación Presupuestal.



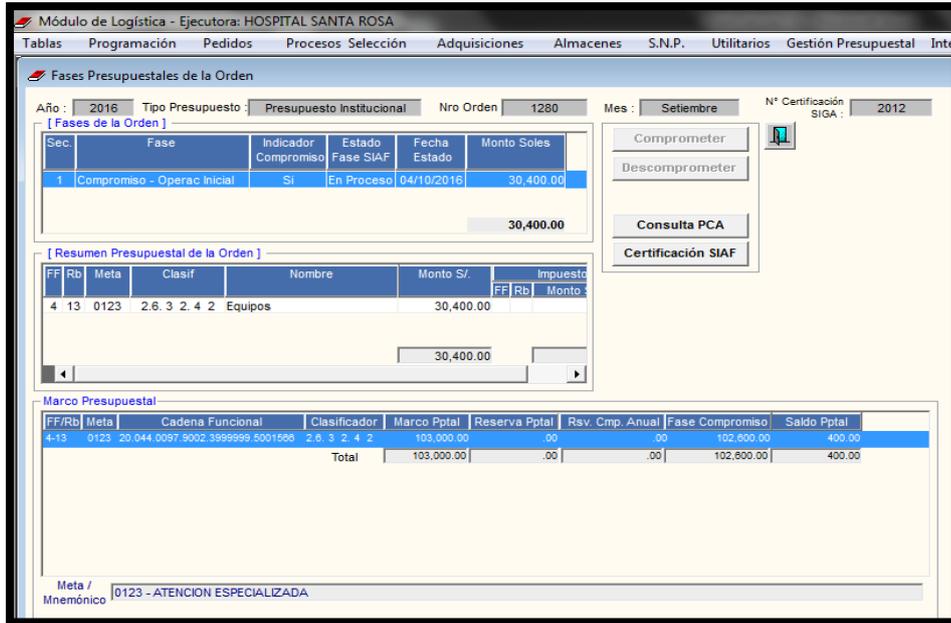
Fuente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

FIGURA N° 24. Certificación con el SIAF.



Fuente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

FIGURA N° 25. Comprometiendo la Orden.



Fuente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

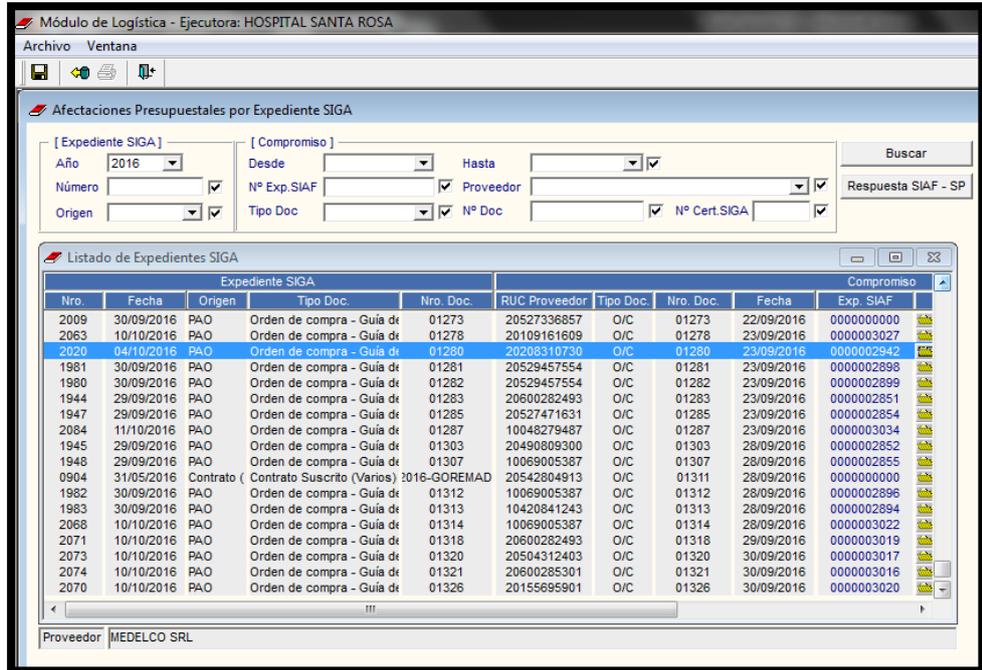
H. Afectación presupuestal.

FIGURA N° 26. Ingresando para la Afectación Presupuestal.



Fuente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

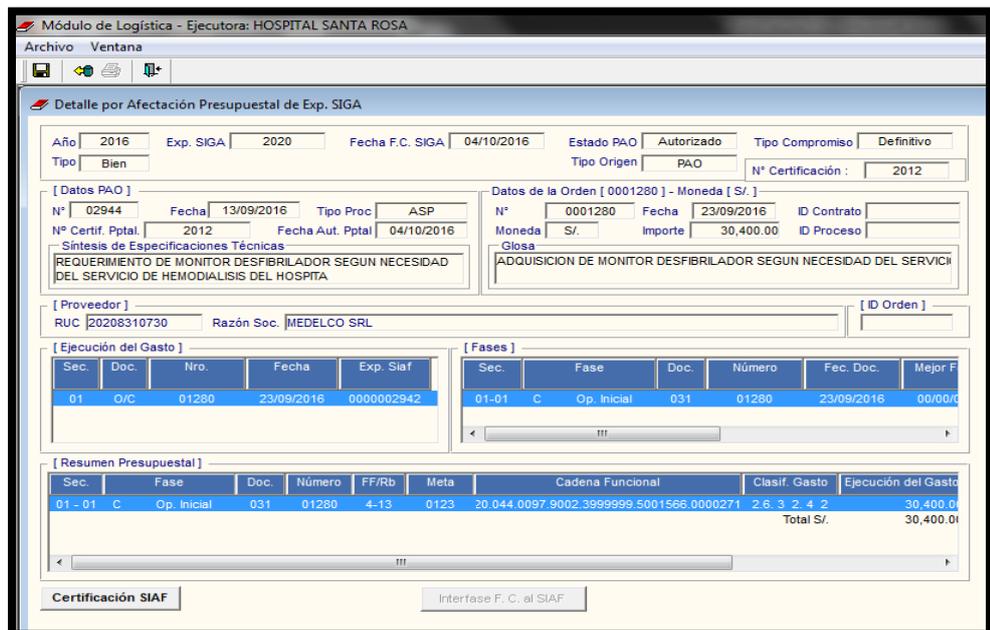
FIGURA N° 27. Afectación Presupuestal en el SIGA.



Fuente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

I. Interfase SIGA - ML con SIAF – SP.

FIGURA N°28. Interfase entre el SIGA con el SIAF.



Fuente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

2.2 Marco teórico.

2.2.1 El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).

2.2.1.1 Interpretando a **Gallo (2016)** como creador del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, nos habla en su conferencia titulada “SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA, SIGA MEF – Como herramienta de Gestión Administrativa”, e indica que el SIGA “es una herramienta informática que cuenta con un interfaz con el SIAF, es decir, se puede hacer interfaces de certificación presupuestal, compromiso anual, compromiso mensual y devengado; permite cargar una meta aprobada nueva, el marco PIM y el PCA que es la priorización de la cadena de gasto. Todas estas interfaces se comunican automáticamente con el SIAF”.

2.2.1.2 Según el autor **Alvarado (2010)**; nos dice que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) es un sistema que va más allá del ámbito del Sistema Integrado de Administración Financiera, ya que contribuye a la simplificación de los procesos de gestión administrativa dada por los diferentes órganos rectores del Estado. Por otro lado nos habla que este sistema se viene desarrollando e implementando por etapas. Actualmente cuenta con una versión del Módulo Logística (SIGA-ML) que permite a la Unidad Ejecutora (UE) ejecutar el procedimiento logístico que van desde la programación del Cuadro de Necesidades, realización de los procesos de compras hasta la distribución de bienes de almacén y su registro patrimonial, en el caso de un activo. Además el SIGA-ML se encuentra integrado al SIAF-SP a través de una interface.

2.2.1.3 Interpretando a **Ayala (2010)**; nos habla sobre los principios que rigen el sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y son los siguientes: La Unidad de Caja, que es la administración de los fondos públicos cualquiera que sea la fuente de financiamiento, respetándose la titularidad y su registro; La Economicidad, que es el manejo de los fondos públicos cuidando su óptimo uso a través de la reducción de costos; La Veracidad, que es entendida como la fehaciencia debidamente sustentadas y documentadas; La Programación, entendida como la organización y presentación del flujo de ingresos y gastos públicos de acuerdo con su origen y naturaleza para establecer su adecuada; La Seguridad, es la prevención de riesgos o contingencias en el manejo y registro de las operaciones con fondos públicos; La Oportunidad, que es la percepción de fondos públicos en los plazos señalados, estando disponibles en el momento y lugar en que se requiera; La Uniformidad, son procedimientos contables para el tratamiento homogéneo en el registro, procesamiento y presentación de la información; La integridad, es la presentación total de los hechos; La transparencia, que es el libre acceso a la información para un mejor control de los fondos; La Legalidad, es entendida como la primacía de las normas contables.

2.2.1.4 Así mismo **Ministerio de Salud (2015)** en su manual denominado "SIGA MANUAL", indica que "El Módulo de Logística, como parte componente del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), es una herramienta de ayuda para el Área de Abastecimiento, que permitirá administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir información acerca de la adquisición de bienes y/o

contratación de servicios realizados por la Unidad Ejecutora (UE) en el marco del cumplimiento de las metas institucionales”.

2.2.1.5 A su vez **R&C Consulting (2017)** nos aclara que es el SIGA, en su block ¿QUÉ ES EL SIGA? (SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA), dice sobre el SIGA que “Este sistema informático (SIGA) simplifica los procesos administrativos siguiendo las normas establecidas por los Órganos Rectores de los Sistemas Administrativos del Estado. En pocas palabras, este sistema es una aplicación en la cual se ve plasmada toda la normatividad relacionada a las contrataciones y adquisiciones del Estado y en cada una de las interfaces y opciones que tiene este sistema se puede apreciar todo el proceso logístico desde la generación de los pedidos, el proceso de selección y posteriormente los contratos, las órdenes de compra o de servicio”.

2.2.1.6 En el diagnóstico **Base en la metodología de la OECD (2016)**, integrada por el Ministerio de Economía y Finanzas, el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, el Banco Mundial y el Banco Interamericano de Desarrollo en su publicación **DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE ADQUISICIONES PÚBLICAS DEL PERÚ**, indican que “El Sistema de Contrataciones Públicas es un mecanismo de relevancia para favorecer el desarrollo económico y social de un país, por lo cual resulta indispensable que no sólo sea eficiente, eficaz y transparente, sino que pueda adaptarse a los continuos cambios de los mercados y ajustarse a las constantes innovaciones tecnológicas”.

2.2.2 Contrataciones Públicas.

Para el autor **Durand (2017)**, las Contrataciones Públicas son los procedimientos que siguen las reparticiones del Estado para aprovisionarse de bienes, servicios y contratar las obras públicas que le permitan lograr sus fines y objetivos. Son el principal instrumento que tiene el Gobierno para el cumplimiento de sus objetivos. Se realizan mediante la ejecución presupuestaria.

Así mismo el **OSCE (2009)** las Contrataciones Públicas son el principal instrumento que tiene el Gobierno para el cumplimiento de sus objetivos y para ello requiere de un sistema de contrataciones (que en adelante llamaremos simplemente sistema de contrataciones) que convierta eficientemente el presupuesto aportado por todos los ciudadanos en bienes, obras y servicios para la comunidad.

El concepto de contratación se refiere al proceso de obtener (comprar, arrendar o pagar por la elaboración o prestación) un bien, servicio u obra. Este proceso va desde la definición de la necesidad de dicha contratación hasta el momento final de su uso o aprovechamiento y el vencimiento de las garantías que lo cubren. El concepto de contratación está incluido en el de contratación y alude a la parte de ese proceso directamente relacionada con el contrato.

2.2.3 Órgano a Cargo del Procedimiento de Selección.

El órgano a cargo de los procedimientos de selección se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación. Los procedimientos de selección pueden estar a cargo de un comité de selección o del órgano encargado de las contrataciones.

2.2.4 Procedimientos de Selección.

Para la contratación de bienes, servicios en general, consultorías u obras, la Entidad debe utilizar, según corresponda, los siguientes procedimientos de selección:

- a) Licitación Pública.
- b) Concurso Público.
- c) Adjudicación Simplificada.
- d) Subasta Inversa Electrónica.
- e) Selección de Consultores Individuales.
- f) Comparación de Precios.
- g) Contratación Directa.

La determinación del procedimiento de selección se realiza en atención al objeto de la contratación, la cuantía del valor estimado o del valor referencial, según corresponda, y las demás condiciones para su empleo previstos en la Ley y el Reglamento. En el caso de contrataciones que involucren un conjunto de prestaciones de distinta naturaleza, el objeto se determina en función a la prestación que represente la mayor incidencia porcentual en el valor estimado y/o referencial de la contratación.

2.2.5 Sistema de Contratación.

Las contrataciones pueden contemplar alguno de los siguientes sistemas de contratación:

1. A suma alzada, aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación estén definidas en las especificaciones técnicas, en los términos de referencia o, en el caso de obras, en los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra, respectivas. El

postor formula su oferta por un monto fijo integral y por un determinado plazo de ejecución. Tratándose de obras, el postor formula dicha oferta considerando los trabajos que resulten necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida según los, planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra que forman parte del Expediente Técnico, en ese orden de prelación; debiendo presentar para la suscripción del contrato el desagregado de partidas que da origen a la oferta. El mismo orden de prelación se aplica durante la ejecución de la obra. No puede emplearse el sistema de contratación a suma alzada en obras de saneamiento y viales.

2. A precios unitarios, aplicable en las contrataciones de bienes, servicios en general, consultorías y obras, cuando no puede conocerse con exactitud o precisión las cantidades o magnitudes requeridas. En el caso de bienes, servicios en general y consultorías, el postor formula su oferta proponiendo precios unitarios en función de las cantidades referenciales contenidas en los documentos del procedimiento de selección y que se valorizan en relación a su ejecución real, durante un determinado plazo de ejecución. En el caso de obras, el postor formula su oferta proponiendo precios unitarios considerando las partidas contenidas en los documentos del procedimiento, las condiciones previstas en los planos y especificaciones técnicas, y las cantidades referenciales, y que se valorizan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.

3. Esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, aplicable para la contratación de servicios en general y obras. Tratándose de servicios, cuando las prestaciones comprendan magnitudes o cantidades pueden conocerse con exactitud y precisión, se contratan bajo el sistema de suma alzada; los elementos cuyas magnitudes o cantidades no puedan conocerse, se contratan

bajo el sistema de precios unitarios. En el caso de obras, cuando en el expediente técnico uno o varios componentes técnicos corresponden a magnitudes y cantidades no definidas con precisión, se contratan bajo el sistema de precios unitarios, en tanto los componentes, cuyas cantidades y magnitudes estén definidas en el expediente técnico, se contratan bajo el sistema de suma alzada.

4. Tarifas, aplicable para las contrataciones de consultoría en general y de supervisión de obra, cuando no puede conocerse con precisión el tiempo de prestación de servicio. En este caso, el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenido en los documentos del procedimiento y que se valoriza en relación a su ejecución real. Los pagos se basan en tarifas. Las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades.

5. A base de porcentajes, aplicable en la contratación de servicios de cobranzas, recuperaciones o prestaciones de naturaleza similar. Dicho porcentaje incluye todos los conceptos que comprende la contraprestación que le corresponde al contratista.

6. A base de un honorario fijo y una comisión de éxito, aplicable en las contrataciones de servicios. En ese caso el postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que se paga al alcanzarse el resultado esperado. El honorario fijo y la comisión de éxito pueden calcularse en base a porcentajes.

2.1.6 Funcionarios, Dependencias y Órganos Encargados de las Contrataciones.

Se encuentran encargados de los procesos de contratación de la Entidad:

- a) El Titular de la Entidad que es la más alta autoridad ejecutiva, de conformidad con las normas de organización: Ejerce las funciones previstas en la Ley y su reglamento para la aprobación, autorización y supervisión de los procesos de contratación de bienes, servicios y obras.
- b) El Área Usuaria: es la dependencia cuyas necesidades pretenden ser atendidas con determinada contratación o, que dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias, que colabora y participa en la planificación de las contrataciones, y realiza la verificación técnica de las contrataciones efectuadas a su requerimiento, previas a su conformidad.
- c) El Órgano encargado de las contrataciones: es aquel órgano o unidad orgánica que realiza las actividades relativas a la gestión del abastecimiento al interior de una Entidad, incluida la gestión administrativa de los contratos.

Adicionalmente, la Entidad puede conformar comités de selección, que son órganos colegiados encargados de seleccionar al proveedor que brinde los bienes, servicios u obras requeridos por el área usuaria a través de determinada contratación. Su composición y funciones se determinan en el reglamento.

El Titular de la Entidad puede delegar, mediante resolución, la autoridad que la presente norma le otorga. No pueden ser objeto de delegación, la declaración de nulidad de oficio, las autorizaciones de prestaciones adicionales de obra, la aprobación de las contrataciones directas salvo aquellas que disponga el reglamento de acuerdo a la naturaleza de la contratación, y los otros supuestos que se establezcan en el reglamento.

El reglamento establece las acciones que las Entidades deben adoptar en su Reglamento de Organización y Funciones u otros instrumentos de organización y/o gestión.

2.3 Definición de Términos.

2.3.1 Contratación de Bienes.

Es el procedimiento por el cual una entidad pública selecciona a una persona natural o jurídica para cubrir los requerimientos de bienes y desarrolle con normalidad sus actividades y cumplimiento de sus fines.

2.3.2 Contratación de Servicios.

Es el contrato en virtud del cual una parte, llamada profesionista, se obliga a efectuar un trabajo que requiere para su realización, preparación técnica, artística y en ocasiones título profesional a favor de otra persona llamada cliente, a cambio de una remuneración llamada honorarios.

2.3.3 Orden de Compra.

Es una solicitud escrita a un proveedor, por determinados artículos a un precio convenido. La solicitud también especifica los términos de pago y de entrega. La orden de compra es una autorización al proveedor para entregar los artículos y presentar una factura. Cuando el proveedor acepta la orden de compra se configura un contrato de compra vinculante.

2.3.4 Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO).

Es un herramienta de uso obligatorio, basada en un estándar de categorización internacional, en la que sistemáticamente se clasifican e identifican mediante una codificación a los bienes, servicios en general, consultorías y obras susceptibles de ser requeridas por las Entidades, permitiendo disponer de información homogénea y ordenada para la contratación pública.

2.3.5 Orden de Servicio.

Es el documento que se emite para la realización de una actividad o labor que requiere una Entidad para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus funciones y fines. Los servicios pueden clasificarse en servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra. La mención a consultoría se entiende que alude a consultoría en general y consultoría de obras.

2.3.6 Requerimiento.

Solicitud del bien, servicio en general, consultoría u obra formulada por el área usuaria de la Entidad que comprende las Especificaciones Técnicas, los Términos de Referencia o el Expediente Técnico de obra, respectivamente. Puede incluir, además, los requisitos de calificación que se considere necesario.

2.3.7 Documentos de Gestión.

Son instrumentos técnicos que regulan el modelo de gestión interna de las empresas e instituciones y que permiten mantener el control de la calidad en todos los ámbitos de la organización, así como establecer los lineamientos estratégicos de las acciones y las competencias entre las autoridades, las oficinas, cedes, recursos humanos, procedimientos, operaciones y todo lo relacionado a la empresa o institución pública del aparato funcional interno que permitirá obtener los objetivos centrales de la empresa o las entidades públicas.

2.3.8 Módulo Logística.

Es una herramienta de ayuda para la gestión Logística, el mismo que permite administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir información sobre adquisiciones de bienes y/o

contratación de servicios y patrimonio, realizados por la Unidad Ejecutora en el marco del cumplimiento de sus metas institucionales.

2.3.9 Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), “es una herramienta informática que cuenta con un interfaz con el SIAF, es decir, nosotros podemos hacer interfaces de certificación presupuestal, de compromiso anual, compromiso mensual y devengado, también nos permite cargar una meta aprobada nueva, el marco PIM y el PCA que es la priorización de la cadena de gasto. Todas estas interfaces se comunican automáticamente con el SIAF.

2.3.10 Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).

El SIAF es el Sistema Integrado de Administración Financiera, asimismo es un sistema informático que permite administrar, mejorar y supervisar las operaciones de ingresos y gastos de las Entidades del Estado, además de permitir la integración de los procesos presupuestarios, contables y de tesorería de cada entidad.

Todos estos datos se registran en el SIAF y son transferidos al MEF (Ministerio de Economía y Finanzas), cabe resaltar que esta información también se utiliza para la elaboración de reportes y registros de otros Organismos del Estado Peruano como la Dirección General de Presupuesto Público, la Dirección General de Tesoro Público y la Dirección General de Contabilidad Pública.

2.3.11 Contrataciones Públicas.

El objetivo principal es satisfacer las necesidades de la sociedad peruana y el Estado para cumplir sus fines usará una herramienta que muchos conocemos, nos referimos a la contratación pública. Por este

medio, se podrá acordar con un tercero el suministro de un bien, la prestación de un servicio o la realización de una obra. Asimismo, debemos entender que la contratación pública es un proceso, pues, cuenta con varias fases que son necesarias para una adecuada ejecución de un contrato. Estas fases son: actos preparatorios, fase de selección y la ejecución contractual.

2.3.12 Procedimiento de Selección.

Es un procedimiento administrativo especial conformado por un conjunto de actos administrativos, de administración o hechos administrativos, que tiene por objeto la selección de la persona natural o jurídica con la cual las Entidades del Estado van a celebrar un contrato para la contratación de bienes, servicios en general, consultorías o la ejecución de una obra.

2.3.13 Plan Anual de Contrataciones (PAC).

Es un instrumento de gestión logística que consolida los requerimientos de bienes, servicios y obras cuyos procedimientos de selección serán convocados durante el año fiscal. Los montos a ser ejecutados durante el año deben estar previstos en el presupuesto institucional; Tiene como finalidad uniformizar los criterios para la elaboración y publicación de los Planes Anuales de Contrataciones de las Entidades del Sector Público, bajo el ámbito de aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.3.14 Plan Operativo Institucional (POI).

Es un instrumento de gestión de corto plazo que define las actividades que se llevarán a cabo en períodos de un año, para el logro de los resultados previstos en el Plan Estratégico Institucional. Su estructura contiene entre otros puntos: los

objetivos institucionales anuales, indicadores, metas, acciones operativas y proyectos.

2.3.15 Ejecución presupuestaria.

La Ejecución Presupuestaria, en adelante Ejecución, está sujeta al régimen del presupuesto anual y a sus modificaciones conforme a la Ley General, se inicia el 1 de enero y culmina el 31 de diciembre de cada año fiscal. Durante dicho período se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los Presupuestos.

2.3.16 Metas Presupuestarias.

"Expresión concreta y cuantificable que caracteriza el producto o productos finales de las Actividades y Proyectos establecidos para el año fiscal. Se compone de cuatro elementos: (i) Finalidad (objeto preciso de la Meta). (ii) Unidad de medida (magnitud que se utiliza para su medición). (iii) Cantidad (número de unidades de medida que se espera alcanzar). (iv) Ubicación geográfica (ámbito distrital donde se ha previsto la Meta). La Meta Presupuestaria - dependiendo del objeto de análisis - puede mostrar las siguientes variantes: a) Meta Presupuestaria de Apertura: Meta Presupuestaria considerada en el Presupuesto Institucional de Apertura. b) Meta Presupuestaria Modificada: Meta Presupuestaria cuya determinación es considerada durante un año fiscal. Se incluye en este concepto a las Metas Presupuestarias de Apertura y las nuevas Metas que se agreguen durante el año fiscal. c) Meta Presupuestaria Obtenida: Estado situacional de la Meta Presupuestaria en un momento dado".

2.3.17 Los Gastos Públicos.

Los Gastos Públicos son el conjunto de erogaciones que por concepto de gasto corriente, gasto de capital y servicio de deuda, realizan las Entidades con cargo a los créditos presupuestarios aprobados en los presupuestos respectivos, para ser orientados a la atención de la prestación de los servicios públicos y acciones desarrolladas por las Entidades de conformidad con sus funciones y objetivos institucionales.

2.3.18 Certificación Presupuestal.

Acto de administración, cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso. Dicha certificación implica la reserva del crédito presupuestario, hasta el perfeccionamiento del compromiso y la realización del correspondiente registro presupuestario

2.3.19 Compromiso del Gasto.

El compromiso es el acto mediante el cual se acuerda, luego del cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos previamente aprobados, por un importe determinado o determinable, afectando total o parcialmente los créditos presupuestarios, en el marco de los Presupuestos aprobados y las modificaciones presupuestarias realizadas. El compromiso se efectúa con posterioridad a la generación de la obligación nacida de acuerdo a Ley, Contrato o Convenio. El compromiso debe afectarse preventivamente a la correspondiente cadena de gasto, reduciendo su importe del

saldo disponible del crédito presupuestario, a través del respectivo documento oficial.

2.3.20 Capacitación de Personal.

La capacitación del personal del Sector Público tiene como propósitos tanto el desarrollo y realización personal y profesional del funcionario, como el fortalecimiento de la organización para el logro de sus objetivos.

Desde el punto de vista de la persona, la capacitación debe:

- ✚ Entregar competencias específicas para afrontar los nuevos desafíos laborales.
- ✚ Potenciar habilidades, conocimientos y experiencias, en ocasiones subutilizadas en el trabajo diario.
- ✚ Reducir los requerimientos de supervisión y dar mayor autonomía decisional.
- ✚ Mejorar las oportunidades de promoción y progreso.
- ✚ Proporcionar mayor seguridad y satisfacción en el trabajo.

Desde una perspectiva institucional, la capacitación debe permitir:

- ✚ Elevar los niveles de productividad, con un mejor uso de los recursos disponibles.
- ✚ Flexibilizar la gestión para poder asumir las rápidas transformaciones, características de nuestro tiempo.
- ✚ Generar las condiciones para que cada uno de los miembros de la organización contribuya con sus capacidades y desempeños a un mejor logro de los objetivos institucionales.

2.3.21 Eficiencia.

Cuando se analiza y evalúa la gestión de un dirigente se dice que es eficiente, con una dimensión interna, de manera que

hace las cosas bien, con el mínimo esfuerzo y consumo de recursos.

El sector público utiliza un conjunto de factores productivos, fundamentalmente trabajo y capital, con los que, dado un nivel tecnológico, produce un conjunto de servicios públicos.

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN

3.1 Tipo de estudio.

La presente investigación es de tipo cuantitativo - cualitativo, no experimental descriptivo correlacional.

Cuantitativo porque busca cuantificar a través de valores los datos que se han obtenido mediante la recolección. Cualitativo porque se busca dar consistencia a los datos obtenidos en la fase cuantitativa. No experimental, porque no se manipularon las variables de estudio ni las unidades de análisis. Descriptivo porque se describen las variables de estudio según tipo y escala de medición. Correlacional porque el objetivo del estudio es analizar la influencia del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en las Contrataciones públicas del Hospital Santa Rosa.

3.2 Diseño del estudio.

El diseño del estudio es transversal porque los datos fueron tomados una sola vez en un periodo de tiempo muy corto. Con la finalidad de obtener la información necesaria para probar las hipótesis planteadas.

3.3 Población y muestra.

3.3.1 Población.

La población está conformada por todos los trabajadores del área Administrativa del Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado.

TABLA N° 01. Número de personal según oficinas Administrativas.

Oficinas administrativas	Cantidad de personal
Logística	11
Dirección	6
Personal	6
Planeamiento	3
Presupuesto	1
Almacén	3
Economía	12
Informática	3
Total	45

Fuente: Hospital Santa Rosa.

3.3.2 Muestra.

Dado que el tamaño de la población no es muy grande, se prefirió trabajar con todos los elementos de la población.

3.4 Métodos y técnicas de recolección de datos, validez y confiabilidad.

3.4.1 Métodos.

Para el presente trabajo de investigación se ha utilizado los siguientes métodos:

A. Analítico.

Método que consiste en revisar los elementos de un fenómeno de forma ordenada y por separado, de manera que se pueda analizar sistemáticamente.

En el presente trabajo de investigación ha sido necesario utilizar este método para analizar la ejecución del presupuesto, el cumplimiento de metas presupuestarias, el cumplimiento de objetivos institucionales y el Plan Anual de Contrataciones (PAC).

B. Descriptivo.

Método que contribuye a la interpretación minuciosa de la realidad, existencia, opiniones y puntos de vista que se extrajeron a partir de los datos.

C. Deductivo.

El método deductivo consiste en obtener conclusiones particulares a partir de una ley universal. Permite encontrar los resultados de la investigación, la formulación de las conclusiones mediante el razonamiento.

3.4.2 Técnicas.

Existen diversas técnicas e instrumentos de recopilación de la información. Para el presente trabajo de investigación las técnicas que se utilizaron fueron la encuesta, entrevista y observación.

A. Encuesta.

La encuesta es el procedimiento de obtención de los datos mediante el uso de cuestionario de preguntas, que en este caso vendría a ser el instrumento, dirigidas a una muestra

representativa de la población con el fin de conocer la opinión o hechos específicos.

TABLA N° 02. Escala Valorativa del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA – ML).

RESPUESTA	VALOR
SI	2
NO	1
NO SABE	0

Fuente: elaboración propia.

TABLA N° 03. Escala Valorativa de Las Contrataciones Públicas.

RESPUESTA	VALOR
SI	2
NO	1
NO SABE	0

Fuente: elaboración propia.

TABLA N° 04. Validación de juicio de expertos del instrumento de la encuesta.

N° de Ítem	Pertinencia de las preguntas con los objetivos (%)			Pertinencia de las preguntas con las Variables (%)			Pertinencia de las preguntas con las dimensiones (%)			Pertinencia de las preguntas con los indicadores (%)			Redacción de las preguntas (%)		
	Experto 1	Experto 2	Experto 3	Experto 1	Experto 2	Experto 3	Experto 1	Experto 2	Experto 3	Experto 1	Experto 2	Experto 3	Experto 1	Experto 2	Experto 3
1	90	90	80	80	85	95	90	90	90	90	78	95	90	90	85
2	90	95	90	80	90	95	80	90	90	80	79	95	90	90	85
3	90	85	95	80	90	90	80	95	90	90	80	90	90	80	90
4	90	90	95	80	90	95	80	85	95	80	90	90	80	80	95
5	90	90	85	80	85	90	80	85	95	85	90	85	80	85	95
6	85	95	90	80	95	85	80	85	95	85	90	85	80	85	90
7	85	80	95	90	95	85	95	80	95	90	85	90	80	85	90
8	85	90	90	95	95	95	95	80	85	90	85	95	80	90	85
9	85	90	95	90	90	95	95	80	85	90	90	95	79	90	80
10	85	95	85	90	80	90	90	90	85	90	90	95	79	95	95
11	90	95	85	95	80	90	90	90	90	90	90	95	79	95	95
12	90	95	95	90	85	90	90	95	90	90	85	95	79	98	95
13	90	90	95	80	90	95	80	95	95	95	90	85	79	79	90
14	90	90	85	85	90	85	80	95	95	95	90	85	80	79	95
15	80	90	90	85	90	95	95	80	95	95	95	90	80	80	95
16	80	90	90	85	95	95	95	80	95	95	90	90	80	80	95
17	80	85	95	90	85	90	85	80	90	95	95	95	80	85	95
18	80	90	90	90	80	95	85	85	95	80	80	90	90	90	95

19	80	90	95	90	85	95	85	79	95	80	79	95	90	90	95
20	90	95	85	90	90	85	85	78	85	80	79	95	90	90	90
21	90	95	95	85	95	85	90	80	90	80	79	95	90	90	95
22	90	90	95	90	90	95	90	90	95	80	80	95	90	85	95
SUMA (%)	1905	1995	1995	1900	1950	2010	1915	1887	2015	1925	1889	2020	1835	1911	2020
PROMEDIO POR EXPERTO (%)	86.6	90.7	90.7	86.4	88.6	91.4	87.0	85.8	91.6	87.5	85.9	91.8	83.4	86.9	91.8
PROMEDIO POR CRITERIO (%)	89.3			88.8			88.1			88.4			87.4		
PROMEDIO TOTAL (%)	88.4														

Fuente: elaboración propia.

La calificación para la validación del instrumento es:

Malo= 0 -25%, Regular= 26 – 50%, Bueno= 51 – 75%, Excelente= 76 – 100%.

Por lo que según los expertos la pertinencia de las preguntas con los objetivos, la pertinencia de las preguntas con las Variables, pertinencia de las preguntas con las dimensiones, la pertinencia de las preguntas con los y la redacción de las preguntas fue Excelente, dado que los promedios por criterio según la Tabla N° 04 se encuentran entre 76 – 100%.

TABLA N° 05. Calificación de la fiabilidad del instrumento a partir de los valores del Alfa de Cronbach es como sigue:

Puntuación del Alfa de Cronbach	Calificación
Mayores a 0.9	Excelente
Mayor de 0.8 hasta 0.9	Bueno
Mayor de 0.7 hasta 0.8	Aceptable
Mayor de 0.6 hasta 0.7	Cuestionable
Mayor de 0.5 hasta 0.6	Pobre

Fuente: Frías (2014).

TABLA N° 06. Fiabilidad del Instrumento de Recolección de Datos.

Estadísticas de fiabilidad de la encuesta		
Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N° de elementos
,863	,931	22

Fuente: elaboración propia.

En la Tabla N° 06 se puede observar que el valor Alfa de Cronbach es de 0,863, lo cual indica que la confiabilidad del instrumento es bueno, según la Tabla N° 05.

B. Entrevista.

La entrevista es una situación de interrelación o diálogo entre personas, donde interviene el entrevistador y el entrevistado. En esta investigación se utilizó la entrevista

estructurada que sirvió para conocer si la aplicación del SIGA – ML influye mucho, poco o nada en las contrataciones del Hospital Santa Rosa.

TABLA N° 07. Validación de juicio de expertos del instrumento de la entrevista.

N° de Ítem	Pertinencia de las preguntas con los objetivos (%)			Pertinencia de las preguntas con las Variables (%)			Pertinencia de las preguntas con las dimensiones (%)			Pertinencia de las preguntas con los indicadores (%)			Redacción de las preguntas (%)		
	Experto 1	Experto 2	Experto 3	Experto 1	Experto 2	Experto 3	Experto 1	Experto 2	Experto 3	Experto 1	Experto 2	Experto 3	Experto 1	Experto 2	Experto 3
1	95	95	95	95	95	90	90	90	90	95	90	95	95	95	90
2	95	95	95	95	85	95	95	90	90	90	95	90	90	95	95
3	90	90	85	90	85	95	95	95	90	85	95	95	95	85	95
4	90	85	90	90	95	90	90	95	90	85	95	95	90	90	90
5	95	90	95	95	90	95	95	85	95	90	90	85	90	95	95
6	95	95	90	95	90	85	85	85	95	95	95	95	95	90	85
7	85	90	90	85	95	95	90	90	95	95	95	95	95	90	90
8	85	95	95	90	90	90	95	90	95	95	95	90	90	95	95
SUMA (%)	730	735	735	735	725	735	735	720	740	730	750	740	740	735	735
PROMEDIO POR EXPERTO (%)	91.3	91.9	91.9	91.9	90.6	91.9	91.9	90.0	92.5	91.3	93.8	92.5	92.5	91.9	91.9
PROMEDIO POR CRITERIO (%)	91.7			91.5			91.5			92.5			92.1		
PROMEDIO TOTAL (%)	91.8														

Fuente: elaboración propia.

La calificación para la validación del instrumento es:
 Malo= 0 -25%, Regular= 26 – 50%, Bueno= 51 – 75%,
 Excelente= 76 – 100%.

Por lo que según los expertos la pertinencia de las preguntas con los objetivos, la pertinencia de las preguntas con las Variables, pertinencia de las preguntas con las dimensiones, la pertinencia de las preguntas con los y la redacción de las preguntas fue Excelente, dado que los promedios por criterio según la Tabla N° 09 se encuentran entre 76 – 100%.

Respecto a la fiabilidad para el instrumento de la entrevista, bajo el enfoque de investigación cualitativa, **Álvarez y Gayou (2009)** refieren que

“... la confiabilidad desde el paradigma cuantitativo se refiere a reducir el error de medición al mínimo posible [R. Hernández Sampieri y cols. 1998]. Estrictamente hablando, en la investigación cualitativa no se realizan mediciones, por lo que este elemento quedaría anulado”.

Por esta razón no fue necesario determinar el coeficiente de fiabilidad del instrumento utilizado para la entrevista.

C. Análisis documental.

Técnica que permite obtener datos de fuente secundaria como libros, folletos, revistas, videos, block, etc. Se utilizó esta técnica para extraer datos bibliográficos, opiniones, exposiciones y otra información documental que permita demostrar las hipótesis.

D. La observación.

Se utilizó esta técnica para analizar y registrar como las personas efectúan su trabajo al momento de utilizar el SIGA – ML durante la elaboración de las órdenes de compra y de servicio en el Hospital Santa Rosa con el fin de determinar cuánto es el tiempo que se demora en la elaboración de una orden de compra y una orden de servicio.

3.5 Tratamiento de los datos.

En el presente trabajo de investigación el análisis de datos se realizó utilizando Microsoft Excel y el programa estadístico SPSS V.22, los mismo permitieron obtener los cuadros descriptivos de acuerdo al tipo y escala de medición de la variables, asimismo el análisis inferencial según los objetivos e hipótesis de la investigación.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Para analizar e interpretar los resultados se ha procesado:

- a) La encuesta aplicada a los servidores de las diferentes áreas administrativas del Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado
- b) La entrevista aplicada a los especialistas que manejan el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Unidad de Logística del Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado.

A continuación se presentan los resultados obtenidos en ambos casos:

4.1 Análisis Descriptivo de la encuesta.

Los cuadros que a continuación se presentan han sido trabajados con la información obtenida en la encuesta dado que el Hospital Santa Rosa carece de información estadística relacionada al tema.

TABLA N° 08. Indique ¿hace cuántos años está trabajando en el Hospital?

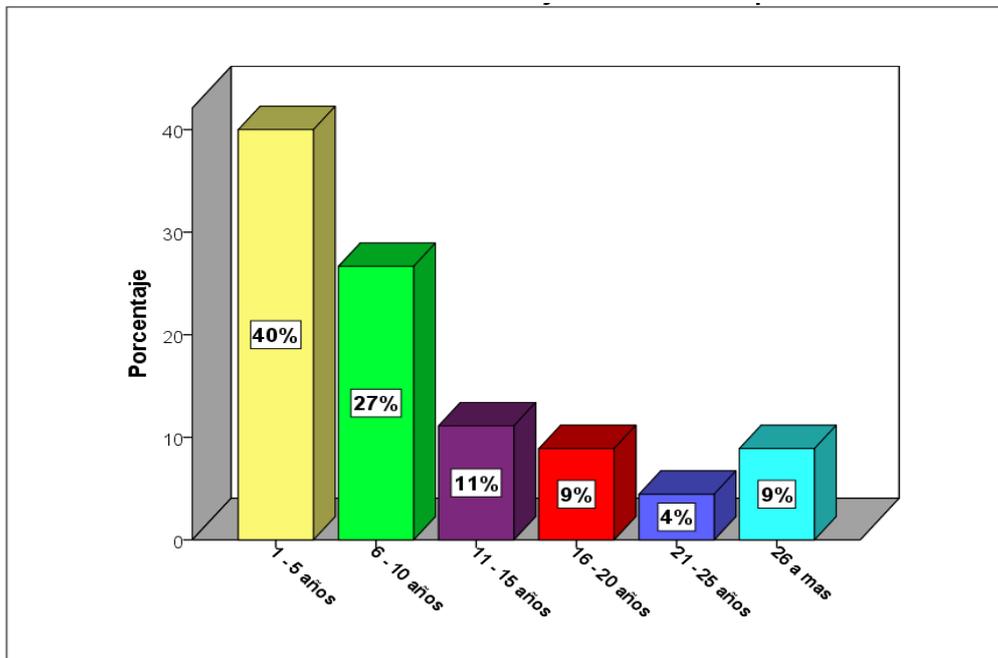
Tiempo de trabajo	Frecuencia	%	% acumulado
1 - 5 años	18	40	40
6 - 10 años	12	27	67
11 - 15 años	5	11	78
16 - 20 años	4	9	87
21 - 25 años	2	4	91
26 a más años	4	9	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

COMENTARIO:

La Tabla N° 08 nos permite conocer la antigüedad de los trabajadores del Hospital Santa Rosa, lo que tendría incidencia que a más antigüedad más conocimiento de los documentos de gestión y de los procedimientos para la contratación de bienes y servicios.

GRÁFICO N° 01. Indique ¿hace cuántos años está trabajando en el Hospital?



Fuente: Elaboración propia según Tabla N°08.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 01 permite clasificar los trabajadores del Hospital Santa Rosa en función a la antigüedad en el trabajo con la premisa que considera que a más años más experiencia en el trabajo administrativo.

INTERPRETACIÓN:

Se observa que el 40% de los encuestados está trabajando en el Hospital Santa Rosa entre 1 a 5 años, lo que permite conocer el nivel de experiencia

en el desarrollo de las funciones administrativas que se desarrollan en la institución.

El 27% de los encuestados trabaja de 6 a 10 años en Hospital Santa Rosa lo que se interpreta que tendrían mayor conocimiento respecto de la función administrativa de la institución. El 11% de trabajadores tiene una antigüedad de 11 a 15 años, el 9% entre 16 a 20 años, el 4% de 21 a 25 años y el 9% más de 26 años en el Hospital, por lo que, con mayor certeza, se puede concluir que éstos cuatro últimos grupos, por antigüedad, tendrían mayor conocimiento del manejo administrativo, presupuestal y logístico del Hospital Santa Rosa.

TABLA N° 09. Escriba el nombre del área u oficina en la que trabaja.

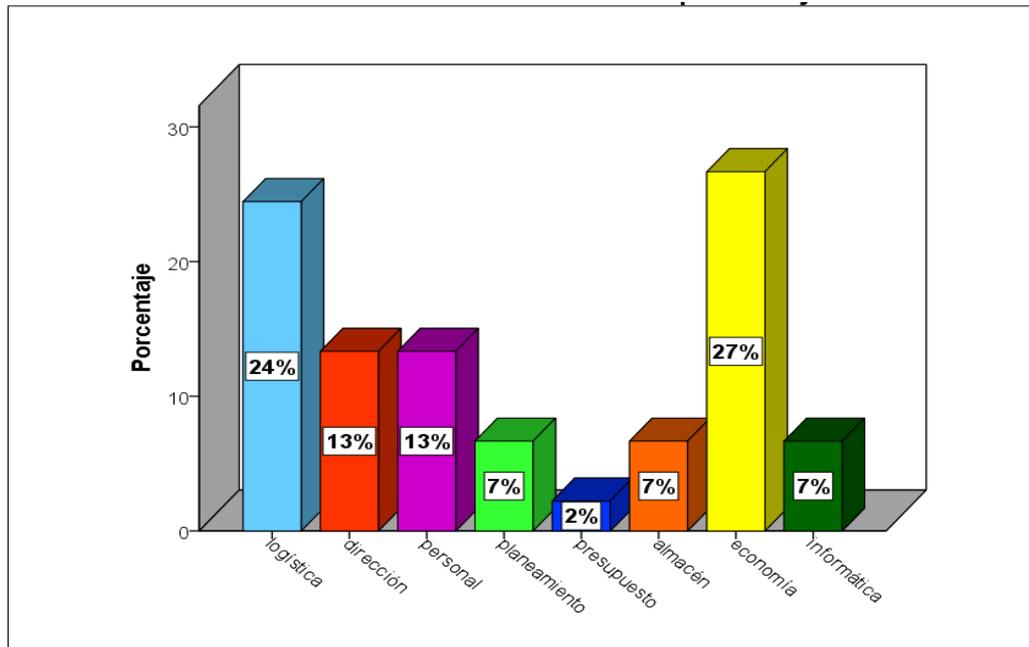
Área	Frecuencia	%	% acumulado
Logística	11	24	24
Dirección	6	13	38
Personal	6	13	51
Planeamiento	3	7	58
Presupuesto	1	2	60
Almacén	3	7	67
Economía	12	27	93
Informática	3	7	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

COMENTARIO:

La Tabla N° 09 nos proporciona información sobre las áreas administrativas y la cantidad de personal a las cuales se les ha aplicado el instrumentos de recolección de datos, lo que nos permite ver que el área de Logística tiene un buen porcentaje de encuestado.

GRÁFICO N° 02. Escriba el nombre del área u oficina en la que trabaja.



Fuente: Elaboración propia según Tabla N°09.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 02 permite conocer la distribución del personal por oficinas administrativas del Hospital Santa Rosa, lo que hará posible identificar el conocimiento de los distintos componentes del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

INTERPRETACIÓN:

La tabla N°09 muestra que el 24% de los encuestado trabaja en la Unidad de Logística, área que se encarga de la contratación de bienes y servicios a través de la órdenes de compra y de servicio, lo que significa que – aproximadamente – la cuarta parte del personal conoce o maneja el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) por lo que, respecto del SIGA-ML la opinión que se emita será con conocimiento del sistema.

El 13% trabaja en la oficina de la Dirección, otro 13 % trabaja en la oficina de Personal, áreas usuarias que solicitan y aprueban los requerimientos de bienes y servicios, clasificándolos como usuarios del SIGA-ML.

El 7% trabaja en la Oficina de Planeamiento y el 2 % en la de Presupuesto, áreas encargadas del manejo presupuestario, certificaciones anuales, mensuales y que también conocen y manejan el SIGA.

El 7 % trabaja en la Oficina de Almacén, área encargada del manejo del documento denominado Pedido Comprobante de Salida (PECOSA) que registra los bienes que ingresan y salen del almacén al área usuaria del Hospital. Igualmente manejan el SIGA.

El 27 % trabaja en la Oficina de Economía, área que tiene conocimiento y maneja los ingresos y gastos de la institución e, igualmente, conoce la ejecución presupuestal.

El 7% trabaja en la Oficina de la Informática, área encargada de brindar soporte técnico a todas las oficinas del Hospital en el manejo de la programación y uso del SIGA.

TABLA N° 10. Instrumentos de gestión que conoce – POI.

Conocimiento	Frecuencia	%	% acumulado
Si conoce el POI	37	82	82
No conoce el POI	8	18	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

TABLA N°11. Instrumentos de gestión que conoce – PAC.

Conocimiento	Frecuencia	%	% acumulado
Si conoce el PAC	28	62	62
No conoce el PAC	17	38	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

TABLA N° 12. Instrumentos de gestión que conoce – MOF.

Conocimiento	Frecuencia	%	% acumulado
Si conoce el MOF	41	91	91
No conoce el MOF	4	9	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

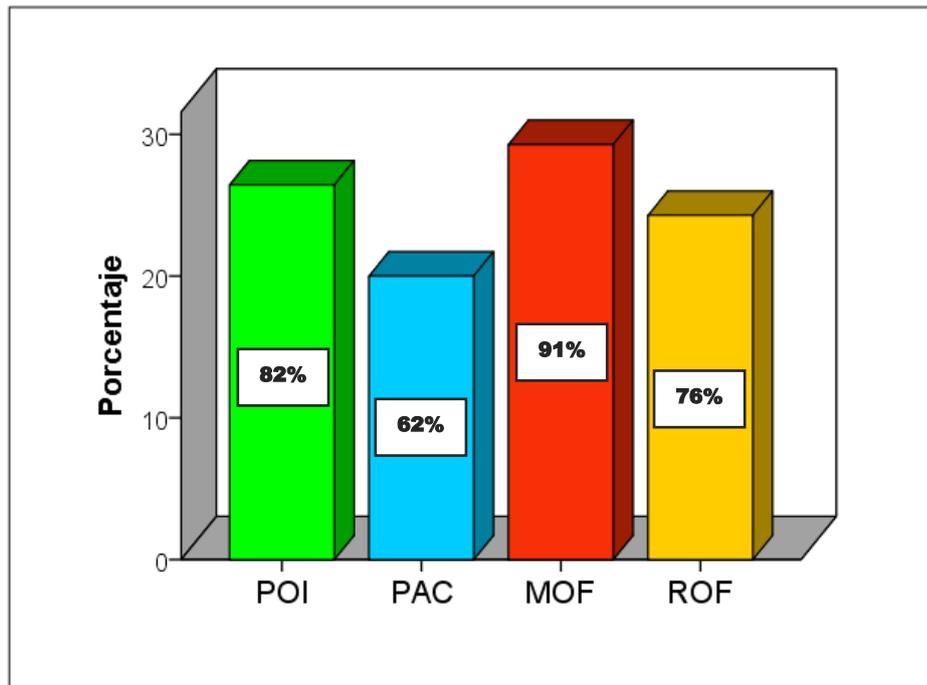
TABLA N° 13. Instrumentos de gestión que conoce – ROF.

Conocimiento	Frecuencia	%	% acumulado
Si conoce el ROF	11	76	76
No conoce el ROF	34	24	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

COMENTARIO:

Las Tablas N° 10, 11, 12 y 13 proporcionan información del conocimiento y manejo que poseen los encuestados sobre los documentos de gestión como el Plan Anual de Contrataciones, Plan Operativo Institucional, Manual de Organización y Funciones, y el Reglamento de Organización y Funciones, siendo de importancia porque se utilizarán como indicadores.

GRÁFICO N° 03. Instrumentos de gestión que conoce.

Fuente: Elaboración propia según Tabla N°10, 11, 12 y 13.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 03, contiene los resultados consolidados de las Tablas N° 10, 11, 12 y 13 permite mostrar el conocimiento que tienen los trabajadores encuestados respecto de los documentos de gestión que se manejan en el Hospital Santa Rosa. Cabe señalar que estos documentos explicitan la relación funcional de los trabajadores respecto de la contratación de bienes y servicios.

INTERPRETACIÓN:

El 82% los encuestados conoce el Plan Operativo Institucional (POI), documento de gestión que contiene las actividades que realiza la institución en el año presupuestal.

El 62% de los encuestados conoce el Plan Anual de Contrataciones (PAC), documento de gestión que contiene las contrataciones de bienes y servicios que la institución realizara durante el año presupuestal. El 91% de los encuestados conoce el Manual de Organización y Funciones (MOF),

documento de gestión que describe el perfil y las funciones y obligaciones del personal en función a la plaza que ocupa.

El 76% de los encuestados conoce el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), documento de gestión que describe funciones y responsabilidades de cada unidad u oficina o dependencia de la institución.

TABLA N° 14. Conoce el SIGA.

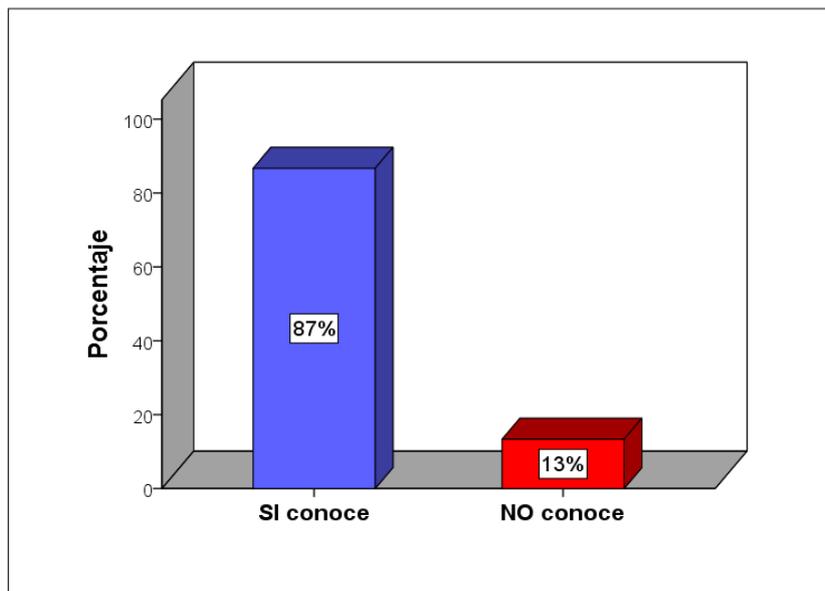
Conocimiento	Frecuencia	%	% acumulado
Si conozco el SIGA	39	87	87
No conozco el SIGA	6	13	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

COMENTARIO:

La Tabla N° 14 nos presenta cuantos de los encuestados conocen el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, lo que permitirá dar consistencia al trabajo de investigación.

GRÁFICO N° 04. Conoce el SIGA.



Fuente: Elaboración propia según Tabla N°14.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 04 permite identificar el porcentaje de los encuestados que conocen el SIGA.

INTERPRETACIÓN:

El 87% de los encuestados conocen el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), lo que se explica porque los Pedidos de Compra se realizan utilizando este sistema y los expertos procesan la información para la elaboración de las órdenes de compra y de servicios. El 13% de los encuestados no conocen el SIGA, probablemente porque en su desempeño funcional no han requerido de su utilización.

TABLA N° 15. Si conoce el SIGA, indique cuántos años lo conoce.

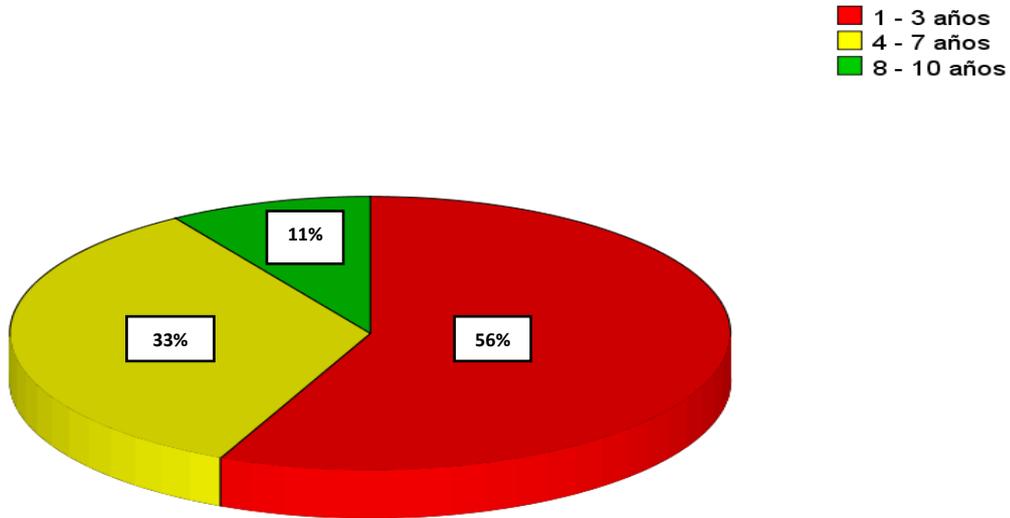
Tiempo	Frecuencia	%	% acumulado
1 – 3 años	25	56	56
4 – 7 años	15	33	89
8 – 10 años	5	11	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

COMENTARIO:

La Tabla N° 15 nos proporciona información del tiempo de conocimiento que tienen los trabajadores sobre las bondades del Sistema Integrado de Gestión Administrativa. Para un mejor entendimiento se ha estratificado por bloque de tres años, lo que permite determinar que a más años de conocer el siga mejor es su manejo.

GRÁFICO N° 05. Si conoce el SIGA, indique cuántos años lo conoce.



Fuente: Elaboración propia según Tabla N°15.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 05 permite agrupar a los encuestados en función a los años de conocimiento del SIGA, en grupos según sus años de experiencia con esta herramienta.

INTERPRETACIÓN:

La Tabla N° 15 muestra que el 57% de los encuestados conocen el SIGA de 1 a 3 años, tiempo suficiente para conocer el manejo y los beneficios del sistema.

El 34% de los encuestados conoce el sistema entre 4 a 7 años, lo que permite aseverar que tienen mayor conocimiento del SIGA, lo que les permitirá contestar con mayor solvencia el cuestionario.

El 9% de los encuestados conocen el sistema de 8 a 10 años, lo que permite considerarlos como expertos en el SIGA.

TABLA N° 16. Módulos SIGA que usted ha manejado – Logística.

Manejo de Módulo	Frecuencia	%	% acumulado
Si maneja módulo Logística	42	93	93
No maneja módulo Logística	4	7	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

TABLA N° 17. Módulos SIGA que usted ha manejado – Patrimonio.

Manejo de Módulo	Frecuencia	%	% acumulado
Si maneja módulo Patrimonio	9	20	20
No maneja módulo Patrimonio	41	80	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

TABLA N° 18. Módulos SIGA que usted ha manejado – PpR.

Manejo de Módulo	Frecuencia	%	% acumulado
Si maneja módulo PpR	4	9	9
No maneja módulo PpR	41	91	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

TABLA N° 19. Módulos SIGA que usted ha manejado – Almacén.

Manejo de Módulo	Frecuencia	%	% acumulado
Si maneja módulo Almacén	8	18	18
No maneja módulo Almacén	37	82	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

TABLA N° 20. Módulos SIGA que usted ha manejado – Tesorería.

Manejo de Módulo	Frecuencia	%	% acumulado
Si maneja módulo Tesorería	3	7	7
No maneja módulo Tesorería	42	93	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

TABLA N° 21. Módulos SIGA que usted ha manejado – Configuración.

Manejo de Módulo	Frecuencia	%	% acumulado
Si maneja módulo Configuración	24	53	53
No maneja módulo Configuración	21	47	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

TABLA N° 22. Módulos SIGA que usted ha manejado – Utilitarios.

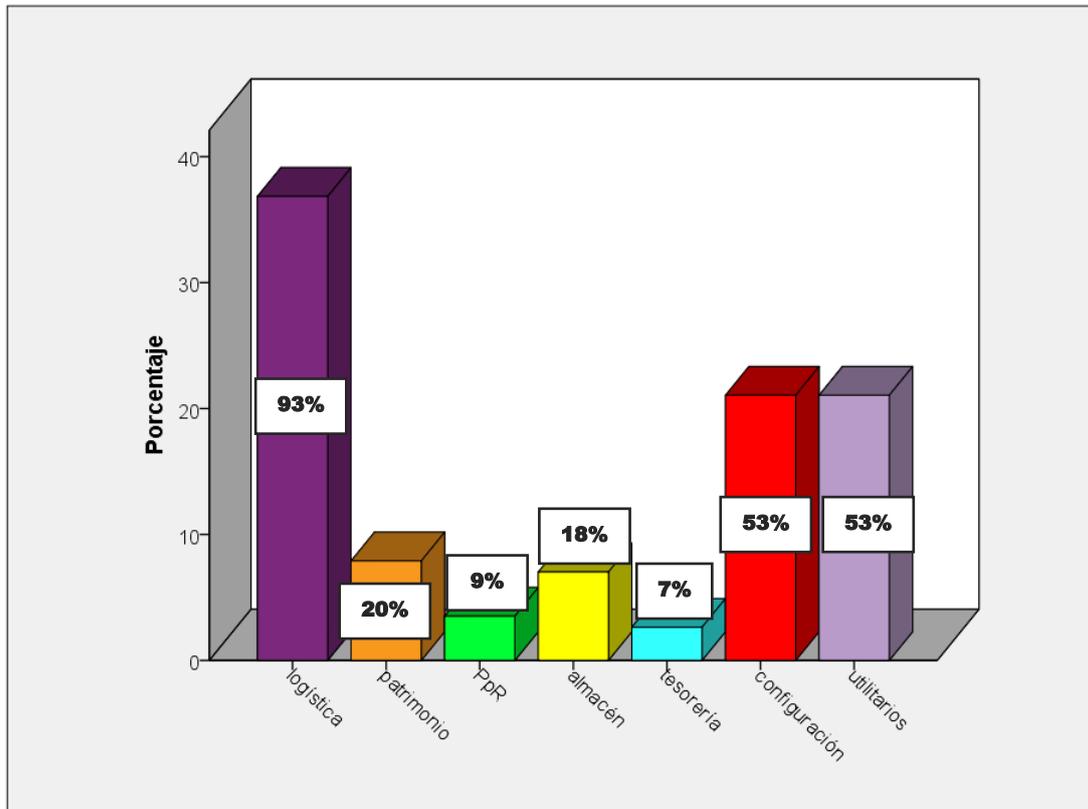
Manejo de Módulo	Frecuencia	%	% acumulado
Si maneja módulo Utilitarios	24	53	53
No maneja módulo Utilitarios	21	47	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

COMENTARIO:

Las Tablas N° 16, 17, 18, 19, 20, 21 y 22 nos proporcionan información de los módulos del SIGA que han manejado o tienen conocimiento los trabajadores administrativos del HSR, tales como módulo logística, patrimonio, presupuesto por resultados, almacén, tesorería, configuración y utilitarios.

GRÁFICO N° 06. Módulos SIGA que usted ha manejado.



Fuente: Elaboración propia según Tabla N°16, 17, 18, 19, 20, 21 y 22.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 06, contiene el resultado consolidado de las Tablas N° 16, 17, 18, 19, 20, 21 y 22 muestra qué módulos SIGA ha manejado el personal encuestado, en el que se incluye el Módulo Logística, materia de la presente investigación.

INTERPRETACIÓN:

El 93% de los encuestados conoce el Módulo Logística del SIGA lo que implica que es el módulo más conocido resaltando su importancia dado que es en el que se realizan las órdenes de compra y de servicios lo que tiene relación directa con la materia de la presente investigación.

El 20% conoce el Módulo Patrimonio del SIGA cuya utilidad es permitir llevar el control de los bienes patrimoniales de la institución.

El 9% conoce el Módulo Presupuesto por Resultados que es en el que se realiza la certificación anual y presupuestal.

El 18% de los encuestados conoce el Módulo Almacén que es en el que, al momento de realizar la orden de compra, se registra de forma automáticamente el ingreso de los bienes patrimoniales. Igualmente registra la salida de los mismos.

El 18% de los encuestados conoce el Módulo Tesorería que registra el movimiento financiero relacionado, para el caso, con todo el movimiento logístico, tanto en lo referente a bienes como en servicios.

El 53% conoce el Módulo Configuración y el 53% conoce el Módulo Utilitario, ambas herramientas con las cuales se inserta o elimina información, según lo que sea necesario, por lo que devienen en indispensables para el manejo del SIGA.

TABLA N° 23. Desde su punto de vista ¿la ejecución del presupuesto asignado para la contratación de bienes durante el año 2016 fue buena?

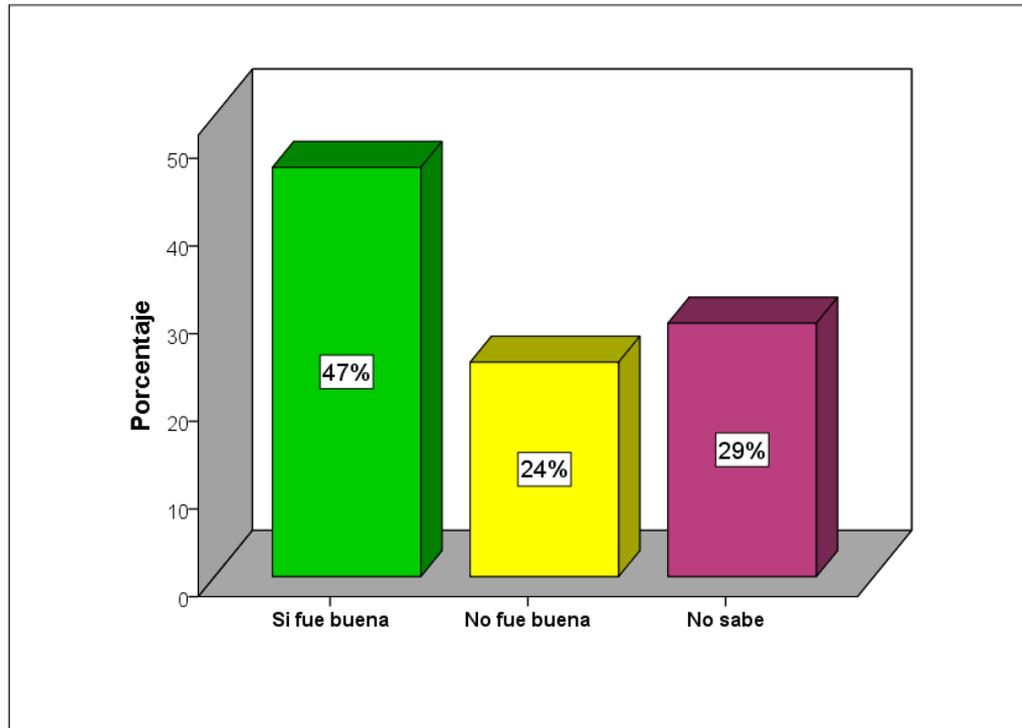
Calificación	Frecuencia	%	% acumulado
Si fue buena	21	47	47
No fue buena	11	24	71
No sabe	13	29	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

COMENTARIO:

La Tabla N° 23 nos brinda información sobre la percepción que tienen los encuestados sobre la ejecución del presupuesto que fue asignado para la contratación de bienes fue buena o no, durante el año 2016.

GRÁFICO N° 07. Desde su punto de vista ¿la ejecución del presupuesto asignado para la contratación de bienes durante el año 2016 fue buena?



Fuente: Elaboración propia según Tabla N°23.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 07 permite conocer la percepción del personal encuestado sobre la ejecución del presupuesto asignado durante el año 2016 para la contratación de bienes en el Hospital Santa Rosa.

INTERPRETACIÓN:

El 47% de los encuestados considera que la ejecución presupuestal en el año 2016 fue buena, lo que implica que consideran que el presupuesto anual fue bien utilizado para cubrir las necesidades de bienes.

El 24% de los encuestados considera que la ejecución presupuestal del año 2016 para la contratación de bienes no fue buena.

El 29% de los encuestados respondió que no sabe si la ejecución del presupuesto para la contratación de bienes asignado para el año 2016 fue buena o no.

TABLA N° 24. ¿Considera que durante el año 2016 se han cumplido las metas presupuestales establecidas para la contratación de bienes?

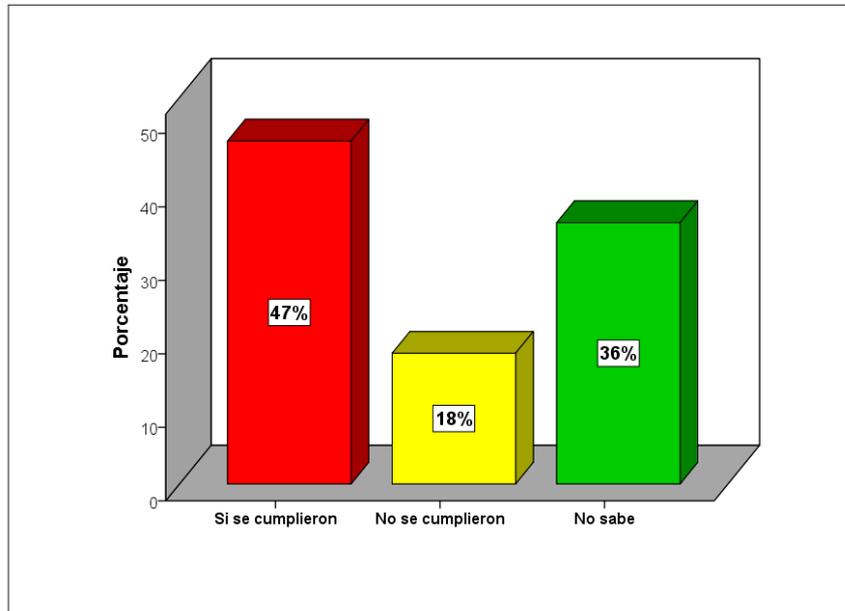
Calificación	Frecuencia	%	% acumulado
Si se cumplieron	21	47	47
No se cumplieron	8	18	64
No sabe	16	36	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

COMENTARIO:

La Tabla N° 24, permite conocer la percepción sobre el cumplimiento de las metas presupuestales que se han establecido para la contratación de bienes durante el año 2016.

GRÁFICO N° 08. ¿Considera que durante el año 2016 se han cumplido las metas presupuestales establecidas para la contratación de bienes?



Fuente: Elaboración propia según Tabla N°24.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 08 permitirá conocer si los encuestados consideran que durante el año 2016 se cumplieron las metas presupuestales establecidas para la contratación de bienes.

INTERPRETACIÓN:

El 47% de los encuestado considera que en el año 2016 se cumplieron las metas presupuestales establecidas para la contratación de bienes.

El 18% considera que el año 2016 no se cumplieron las metas presupuestales establecidas para la contratación de bienes necesarios.

El 36% de los encuestados no sabe si durante el año 2016 se cumplieron o no las metas establecidas para la contratación de bienes.

TABLA N° 25. Considera usted que durante el año 2016, en la contratación de bienes, se han cumplido con lo establecido en el Plan Operativo Institucional?

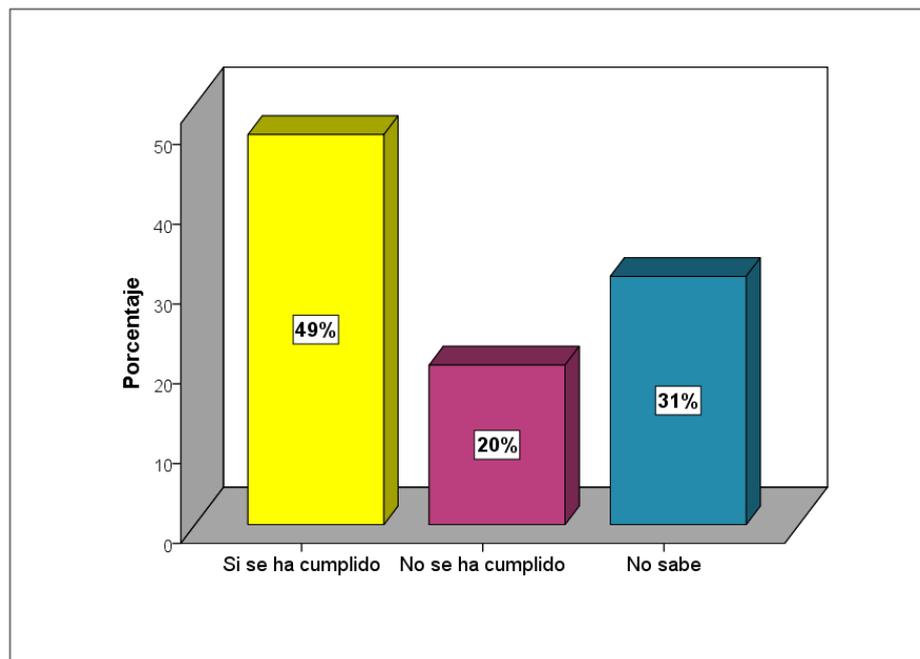
Calificación	Frecuencia	%	% acumulado
Sí se ha cumplido	22	49	49
No se ha cumplido	9	20	69
No sabe	14	31	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

COMENTARIO:

La Tabla N° 25, permite conocer si se ha cumplido con la contratación de bienes, según lo establecido en el Plan Operativo Institucional del HSR, durante el año 2016.

GRÁFICO N° 09. Considera usted que durante el año 2016, en la contratación de bienes, se han cumplido con lo establecido en el Plan Operativo Institucional?



Fuente: Elaboración propia según Tabla N°25.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 09 permite conocer si durante el año 2016 los encuestados consideran que, en la contratación de bienes, se ha cumplido con lo establecido en el Plan Operativo Institucional.

INTERPRETACIÓN:

El 49% de los encuestados considera que en el año 2016 se ha cumplido lo establecido en el Plan Operativo Institucional respecto a la contratación de bienes.

El 20% de los encuestados considera que en el año 2016 no se ha cumplido con la contratación de bienes establecido en el Plan Operativo Institucional.

El 31% no sabe si se cumplió con la contratación de bienes establecido en el POI del año 2016.

TABLA N° 26. Considera usted que durante el año 2016, en la contratación de bienes, se ha cumplido con el Plan Anual de Contrataciones (PAC).

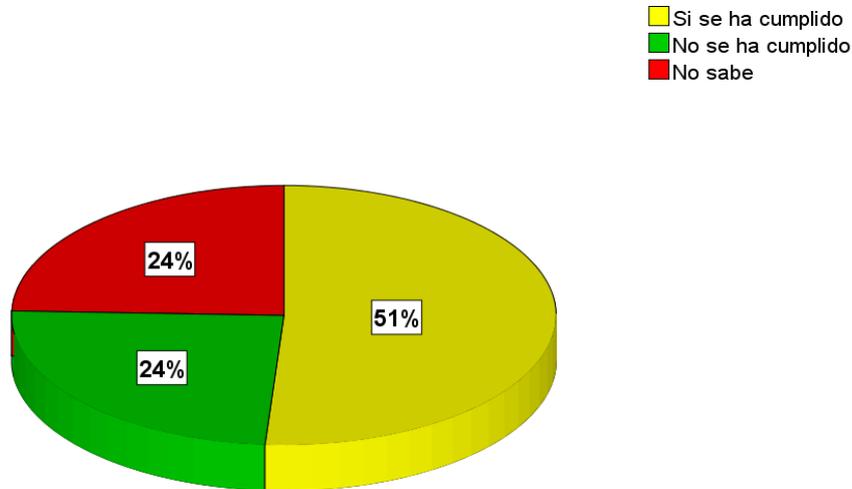
Calificación	Frecuencia	%	% acumulado
Sí se ha cumplido	23	51	51
No se ha cumplido	11	24	76
No sabe	11	24	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

COMENTARIO:

La Tabla N° 26 nos proporciona información sobre la percepción que tienen los encuestados del cumplimiento de las contrataciones de bienes contenidas en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) en el año 2016.

GRÁFICO N° 10. Considera usted que durante el año 2016, en la contratación de bienes, se ha cumplido con el Plan Anual de Contrataciones (PAC).



Fuente: Elaboración propia según Tabla N°26.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 10, permitirá conocer si los encuestados consideran que durante el año 2016, en la contratación de bienes, se ha cumplido o no con el Plan Anual de Contrataciones (PAC).

INTERPRETACIÓN:

El 51% de los encuestados considera que, durante el año 2016, se ha cumplido con la contratación de bienes incluidos en el Plan Anual de Contrataciones (PAC), lo que implica que existe una percepción mayoritaria respecto a que la Unidad de Logística ha cumplido con la ejecución del PAC.

El 24% de los encuestados considera que no se ha cumplido con la contratación de bienes contenida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) en el año 2016.

El 24% restante de los encuestados no sabe si se cumplió o no con la contrataciones de bienes contenida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) correspondiente al año 2016.

TABLA N° 27. En lo que se refiere al presupuesto asignado a servicios durante el año 2016 ¿la ejecución fue buena?

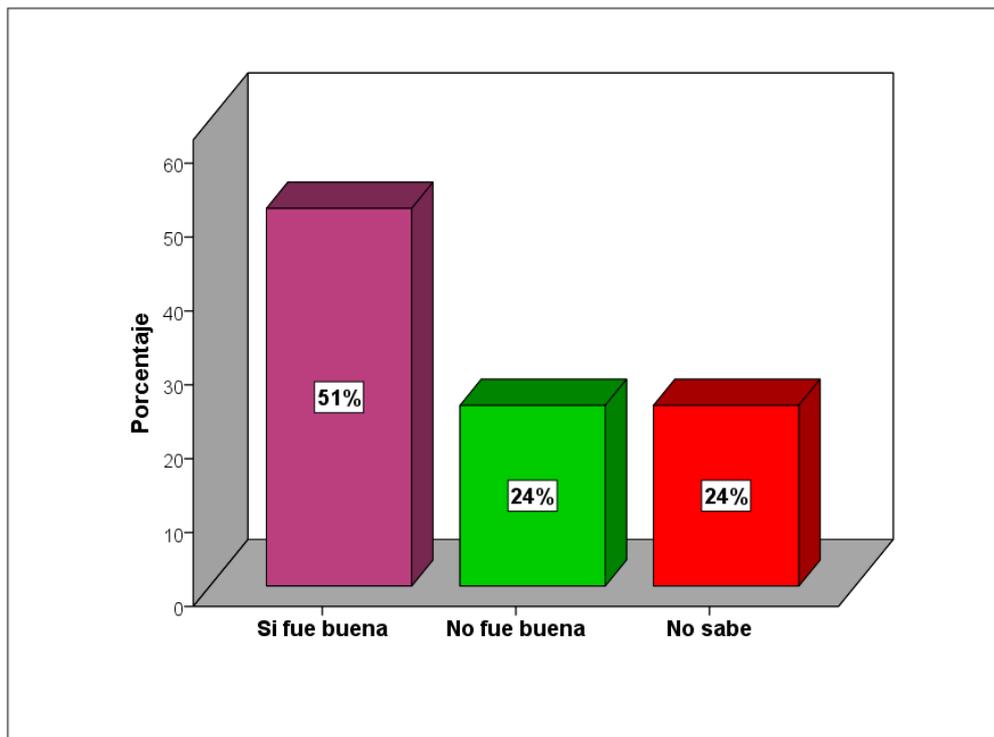
Calificación	Frecuencia	%	% acumulado
Sí fue buena	23	51	51
No fue buena	11	24	76
No sabe	11	24	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

COMENTARIO:

La Tabla N° 27, nos da a conocer la percepción que tiene los encuestados sobre la ejecución presupuestal que fue asignado a la contratación de servicios asignados durante el año 2016.

GRÁFICO N° 11. En lo que se refiere al presupuesto asignado a servicios durante el año 2016 ¿la ejecución fue buena?



Fuente: Elaboración propia según Tabla N°27.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 11, permitirá conocer la percepción de los encuestados respecto a que si el presupuesto asignado a servicios durante el año 2016 tuvo una ejecución buena o no.

INTERPRETACIÓN:

El 51% de los encuestados considera que la ejecución del presupuesto asignado a servicios tuvo una buena ejecución durante el año 2016 lo que implica que una mayoría de los encuestados se siente satisfechos con el cumplimiento de los servicios requeridos.

El 24% considera que la ejecución del presupuesto asignado a servicios durante el año 2016 no fue buena, lo que implica que es el porcentaje de encuestados que no se sintieron satisfechos con el cumplimiento de sus servicios requeridos.

El 24% restante de los encuestados no sabe si la ejecución del presupuesto asignado a los servicios durante el año 2016 fue buena o mala.

TABLA N° 28. Las metas presupuestales establecidas para la contratación de servicios durante el año 2016 ¿se cumplieron?

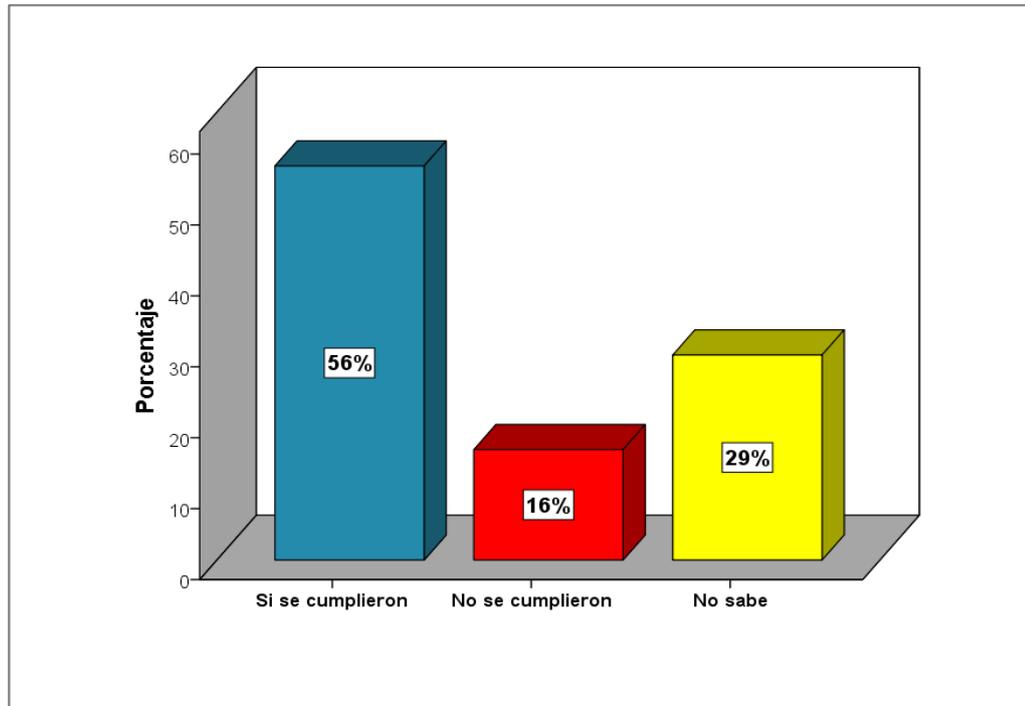
Calificación	Frecuencia	%	% acumulado
Sí se cumplieron	25	56	56
No se cumplieron	7	16	71
No sabe	13	29	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

COMENTARIO:

La Tabla N° 28 nos proporciona información del cumplimiento de las metas presupuestales establecidas para la contratación de servicios durante el año 2016.

GRÁFICO N° 12. Las metas presupuestales establecidas para la contratación de servicios durante el año 2016 ¿se cumplieron?



Fuente: Elaboración propia según Tabla N°28.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 12, permite conocer si las metas presupuestales establecidas para la contratación de servicios durante el año 2016 se cumplieron o no.

INTERPRETACIÓN:

El 56% de los encuestados considera que se cumplieron las metas presupuestales establecidas para la contratación de servicios para el año 2016.

El 16% de los encuestados considera que no se cumplieron las metas presupuestales establecidas para la contratación de servicios para el año 2016.

El 29% de los encuestados no sabe si se cumplieron las metas presupuestales establecidas para la contratación de servicios durante el año 2016.

TABLA N° 29. Se ha cumplido con la contratación de servicios establecidos para el año 2016 en el Plan Operativo Institucional (POI).

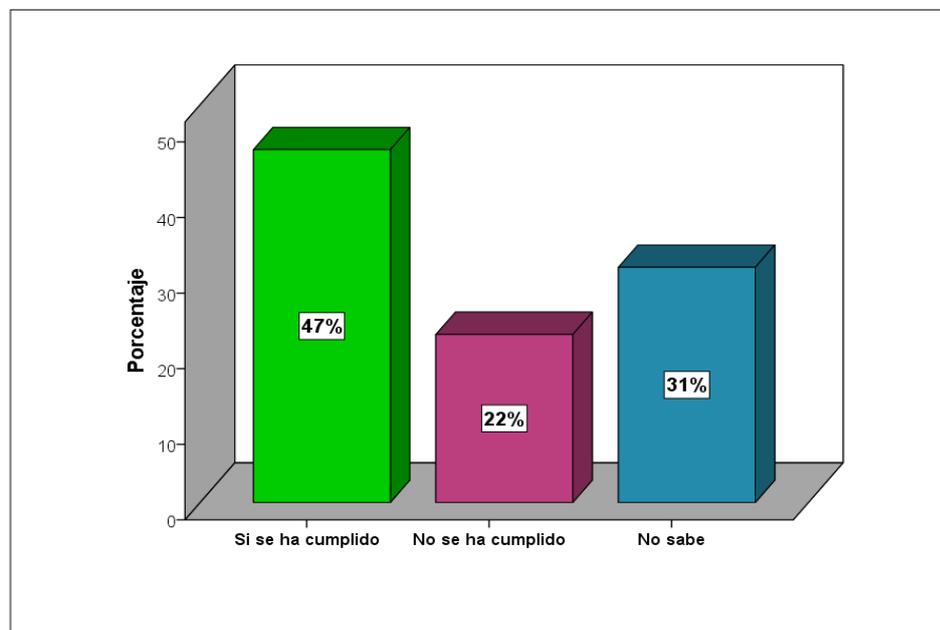
Calificación	Frecuencia	%	% acumulado
Sí se ha cumplido	21	47	47
No se ha cumplido	10	22	69
No sabe	14	31	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

COMENTARIO:

La Tabla N° 29 nos da a conocer el nivel de percepción que tienen los encuestados sobre el cumplimiento de la contratación de servicios establecidos para el año 2016, según el Plan Operativo Institucional (POI).

GRÁFICO N° 13. Se ha cumplido con la contratación de servicios establecidos para el año 2016 en el Plan Operativo Institucional (POI).



Fuente: Elaboración propia según Tabla N°29.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 13, permitirá conocer la percepción de los encuestados respecto al cumplimiento de la contratación de servicios establecidas en el POI del Hospital Santa Rosa.

INTERPRETACIÓN:

El 47% de los encuestados considera que durante el año 2016 se ha cumplido con la contratación de servicios establecidos en el Plan Operativo Institucional (POI).

El 22% de los encuestados considera que durante el año 2016 no se ha cumplido con la contratación de servicios establecidos en el Plan Operativo Institucional (POI).

El 31% de los encuestados no sabe si durante el año 2016 se ha cumplido o no con la contratación de servicios establecidos en el Plan Operativo Institucional (POI).

TABLA N° 30. Durante el año 2016 ¿se ha cumplido con la contratación de los servicios incluidos en el Plan Anual de Contrataciones (PAC)?

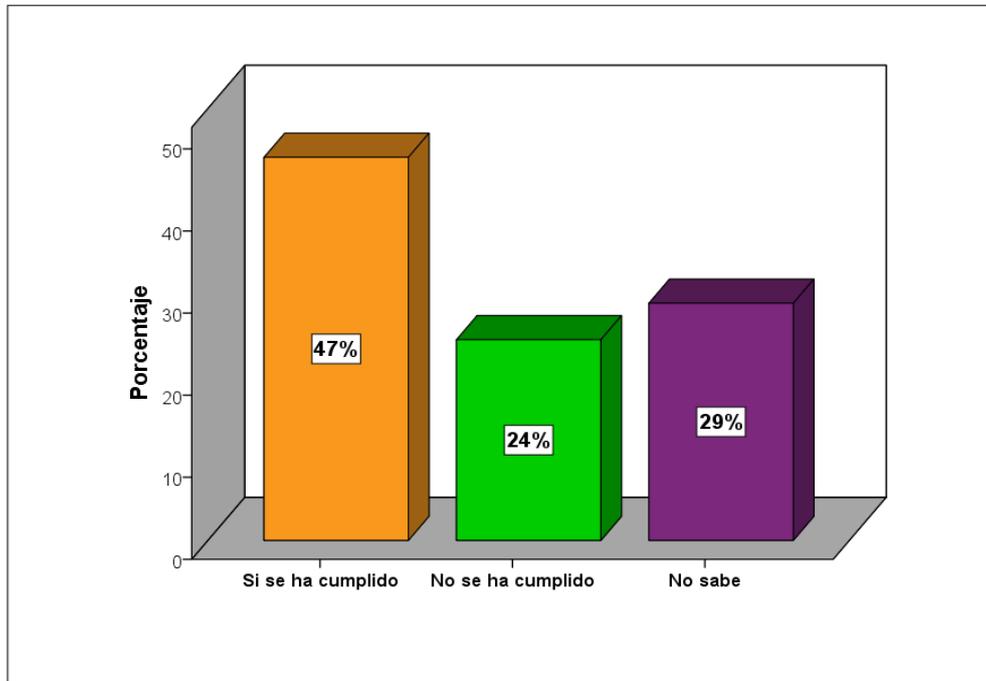
Calificación	Frecuencia	%	% acumulado
Sí se ha cumplido	21	47	47
No se ha cumplido	11	24	71
No sabe	13	29	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

COMENTARIO:

La Tabla N° 30 nos proporciona información del conocimiento que poseen los trabajadores en lo referido al cumplido de la contratación de los servicios que estaban incluidos en el Plan Anual de Contrataciones (PAC).

GRÁFICO N° 14. Durante el año 2016 ¿se ha cumplido con la contratación de los servicios incluidos en el Plan Anual de Contrataciones (PAC)?



Fuente: Elaboración propia según Tabla N°30.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 14, permitirá conocer la percepción de los encuestados respecto a que durante el año 2016 se ha cumplido o no con la contratación de los servicios incluidos en el PAC.

INTERPRETACIÓN:

El 47% de los encuestados considera que durante el año 2016 se ha cumplido con la contratación de los servicios incluidos en el Plan Anual de Contrataciones (PAC).

El 24% de los encuestados considera que durante el año 2016 no se ha cumplido con la contratación de los servicios incluidos en el Plan Anual de Contrataciones (PAC).

El 29% de los encuestados no sabe durante el año 2016 se ha cumplido o no con la contratación de los servicios incluidos en el Plan Anual de Contrataciones (PAC).

TABLA N° 31. ¿Considera usted que durante el año 2016 la aplicación del Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) ha reducido el tiempo de elaboración de las órdenes de compra?

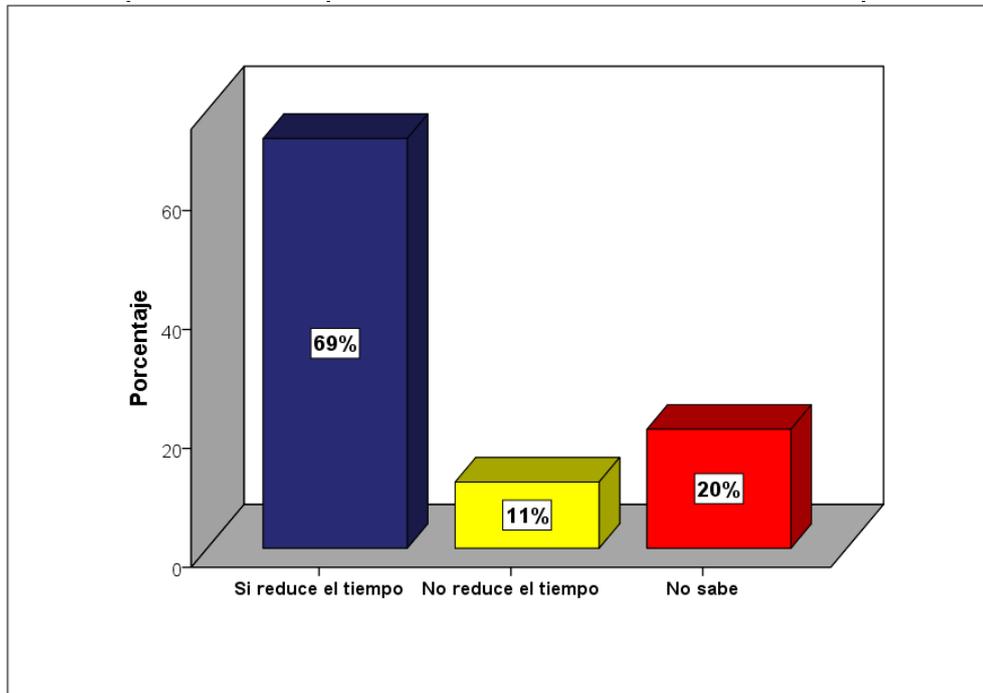
Calificación	Frecuencia	%	% acumulado
Sí reduce el tiempo	31	69	69
No reduce el tiempo	5	11	80
No sabe	9	20	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

COMENTARIO:

La Tabla N° 31, nos da a conocer sobre la percepción que tiene los trabajadores administrativos en cuanto a la reducción del tiempo de elaboración de las órdenes de compra con la aplicación del Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML).

GRÁFICO N° 15. ¿Considera usted que durante el año 2016 la aplicación del Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) ha reducido el tiempo de elaboración de las órdenes de compra?



Fuente: Elaboración propia según Tabla N°31.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 15, permitirá validar si la aplicación del Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) ha reducido o no el tiempo de elaboración de las órdenes de compra durante el año 2016.

INTERPRETACIÓN:

El 69% de los encuestado considera que la aplicación del Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) durante el año 2016 ha reducido el tiempo de elaboración de las órdenes de compra, lo que significa que la mayoría de los encuestados, integrantes de las áreas usuarias, considera que el SIGA es una herramienta que el año 2016 ha contribuido con la reducción del tiempo de elaboración de las órdenes de compra.

El 11% de los encuestados considera que la aplicación del Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) no ha reducido el tiempo de elaboración de las órdenes de compra durante el año 2016.

El 20% de los encuestados no sabe si la aplicación del Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) ha reducido o no el tiempo de elaboración de las órdenes de compra durante el año 2016.

TABLA N° 32. ¿Cree usted que durante el año 2016 el SIGA Módulo Logística (SIGA-ML) ha incrementado la cantidad de órdenes de compra elaboradas en comparación a la época en la que no se aplicaba esta herramienta?

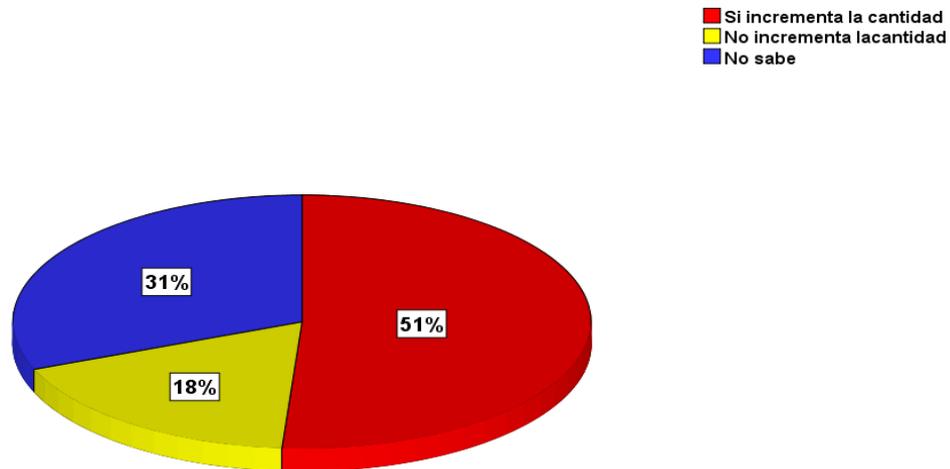
Calificación	Frecuencia	%	% acumulado
Sí incrementa la cantidad	23	51	51
No incrementa la cantidad	8	18	69
No sabe	14	31	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

COMENTARIO:

La Tabla N° 32 nos da conocer el incrementado de la cantidad de órdenes de compra elaboradas con el SIGA Módulo Logística (SIGA-ML), según lo que perciben los encuestados, en comparación a la época en la que no se aplicaba esta herramienta.

GRÁFICO N° 16. ¿Cree usted que durante el año 2016 el SIGA Módulo Logística (SIGA-ML) ha incrementado la cantidad de órdenes de compra elaboradas en comparación a la época en la que no se aplicaba esta herramienta?



Fuente: Elaboración propia según Tabla N°32.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 16 permitirá validar si la aplicación del Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) el año 2016 ha incrementado la cantidad de órdenes de compra elaboradas en comparación con la época en la que no se aplicaba esta herramienta.

INTERPRETACIÓN:

El 51% de los encuestados considera que la aplicación del Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) durante el año 2016 ha incrementado la cantidad de órdenes de compra elaboradas en comparación con la época en la que no se aplicaba esta herramienta lo que significa que los trabajadores de las áreas usuarias perciben que el Módulo de Logística del SIGA (SIGA - ML) ha sido una pieza clave para incrementar las órdenes de compra con la consiguiente mayor atención de los requerimientos.

El 18% de los encuestados considera que la aplicación del Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) durante el año 2016 no ha incrementado la cantidad de órdenes de compra elaboradas en comparación con la época en la que no

se aplicaba esta herramienta por lo que perciben que la aplicación del SIGA – ML no es pieza clave que ayuda a incrementar la elaboración de órdenes de compra.

El 31% de los encuestados no sabe si la aplicación del SIGA Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 ha incrementado o no la cantidad de órdenes de compra elaboradas en comparación a la época en la que no se aplicaba esta herramienta.

TABLA N° 33. ¿Cree usted que durante el año 2016 la aplicación del Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) ha reducido el tiempo de atención de los requerimientos de bienes?

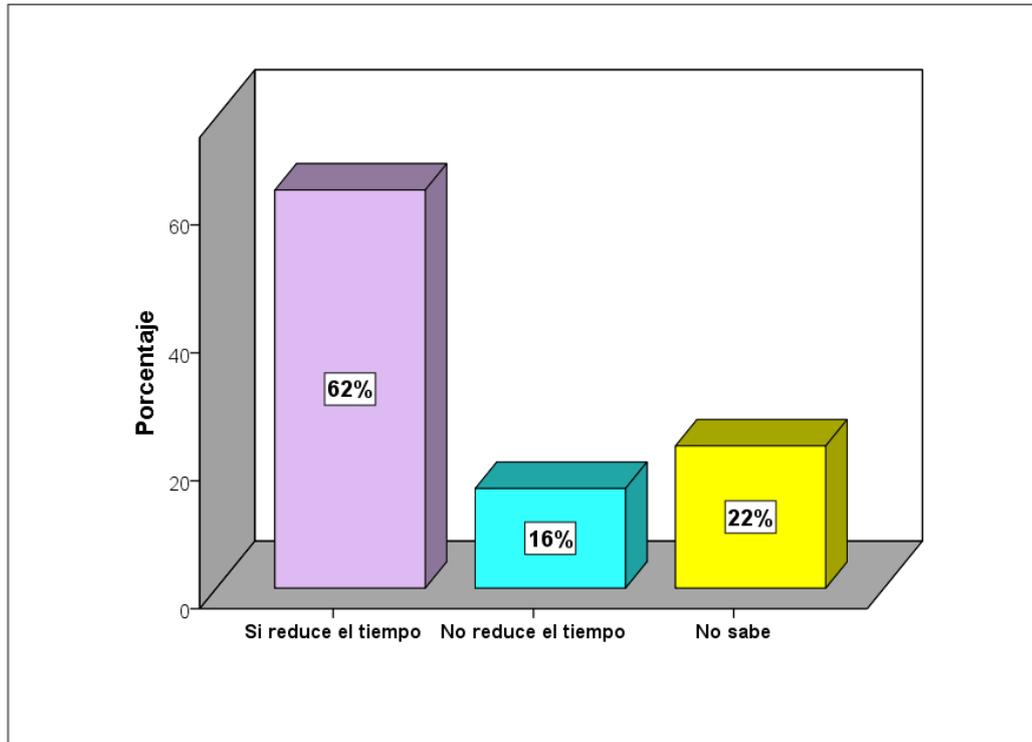
Calificación	Frecuencia	%	% acumulado
Sí reduce el tiempo	28	62	62
No reduce el tiempo	7	16	78
No sabe	10	22	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

COMENTARIO:

La Tabla N° 33, proporciona información de la reducción del tiempo de atención de los requerimientos de bienes que se obtienen con la aplicación del Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML), en el año 2016.

GRÁFICO N° 17. ¿Cree usted que durante el año 2016 a aplicación del Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) ha reducido el tiempo de atención de los requerimientos de bienes?



Fuente: Elaboración propia según Tabla N°33.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 17, permitirá conocer si la aplicación del Módulo Logística del SIGA (SIGA – ML) durante el año 2016 ha reducido el tiempo de atención de los requerimientos de bienes en el Hospital Santa Rosa.

INTERPRETACIÓN:

El 62% de los encuestados considera que la aplicación del Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) ha reducido el tiempo de atención de los requerimientos de bienes en el Hospital Santa Rosa, lo que implica que el año 2016, año de referencia para la investigación, las áreas usuarias se han sentido satisfechas con la atención de sus requerimientos.

El 16% de los encuestados considera que la aplicación del Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) no ha reducido el tiempo de atención de los

requerimientos de bienes en el Hospital Santa Rosa, lo que implica que en el año 2016 ese porcentaje de usuarios no se ha sentido satisfecho con la oportunidad de la atención de los requerimiento de bienes solicitados.

El 22 % de los encuestados no sabe si la aplicación del Módulo Logística del SIGA (SIGA – ML) durante el año 2016 ha reducido o no el tiempo de atención de los requerimientos de bienes en el Hospital Santa Rosa.

TABLA N° 34. ¿Considera usted que el personal que ha manejado el Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) durante el año 2016 ha estado capacitado para elaborar las órdenes de compra?

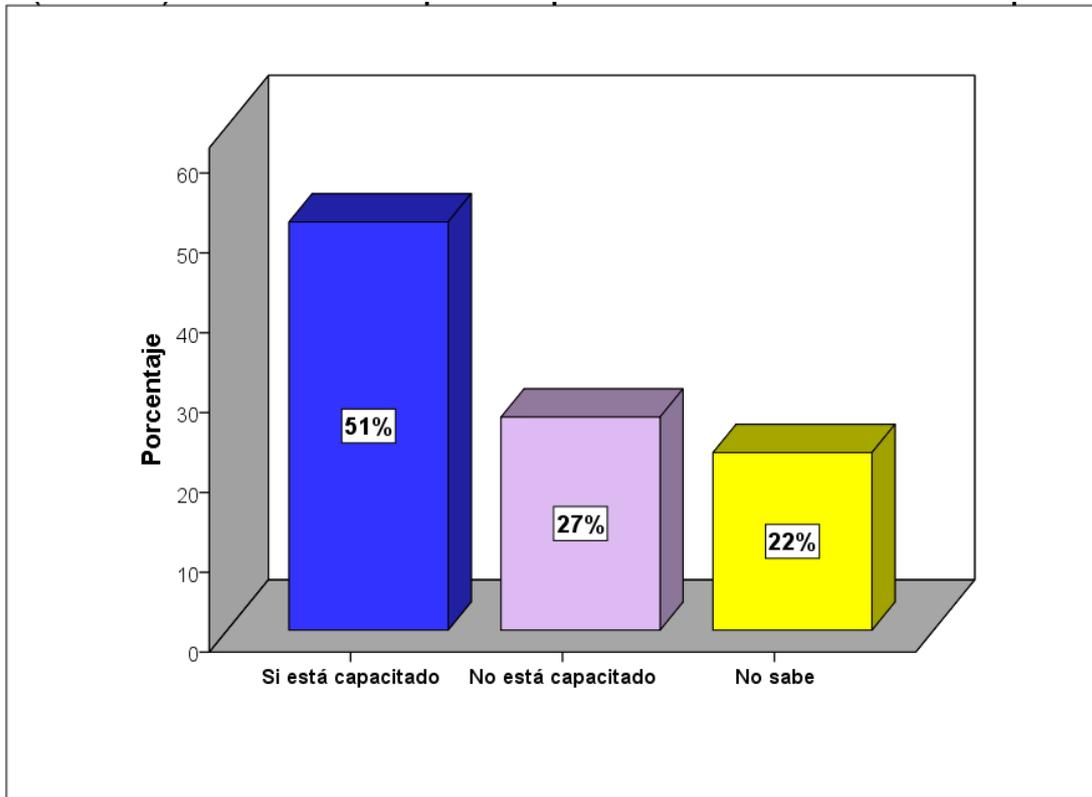
Calificación	Frecuencia	%	% acumulado
Sí está capacitado	23	51	51
No está capacitado	12	27	78
No sabe	10	22	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

COMENTARIO:

La Tabla N° 34, proporciona información del nivel de capacitación que tiene el personal del HSR que ha manejado el Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) para elaborar las órdenes de compra, durante el año 2016.

GRÁFICO N° 18. ¿Considera usted que el personal que ha manejado el Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) durante el año 2016 ha estado capacitado para elaborar las órdenes de compra?



Fuente: Elaboración propia según Tabla N°34.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 18, permitirá validar si el personal que ha manejado el Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) durante el año 2016 ha estado capacitado para elaborar las órdenes de compra.

INTERPRETACIÓN:

El 51% de los encuestados considera que el personal que ha manejado el Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) durante el año 2016 ha estado capacitado para elaborar las órdenes de compra, lo que se interpreta que ese porcentaje de encuestados de las áreas usuarias perciben que el personal que ha elaborado las órdenes de compra ha estado capacitado para el manejo del Módulo de Logística del SIGA.

El 27% de los encuestados considera que el personal que ha manejado el Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) durante el año 2016 no ha estado capacitado para elaborar las órdenes de compra, lo que se interpreta que ese porcentaje de encuestados de las áreas usuarias perciben que el personal responsable del manejo del Módulo de Logística del SIGA no ha estado capacitado para desarrollar esa función.

El 22% de los encuestados no sabe si el personal que ha manejado el Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) durante el año 2016 ha estado capacitado o no para su manejo.

TABLA N° 35. ¿Cree usted que la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 ha reducido el tiempo de elaboración de las órdenes de servicio?

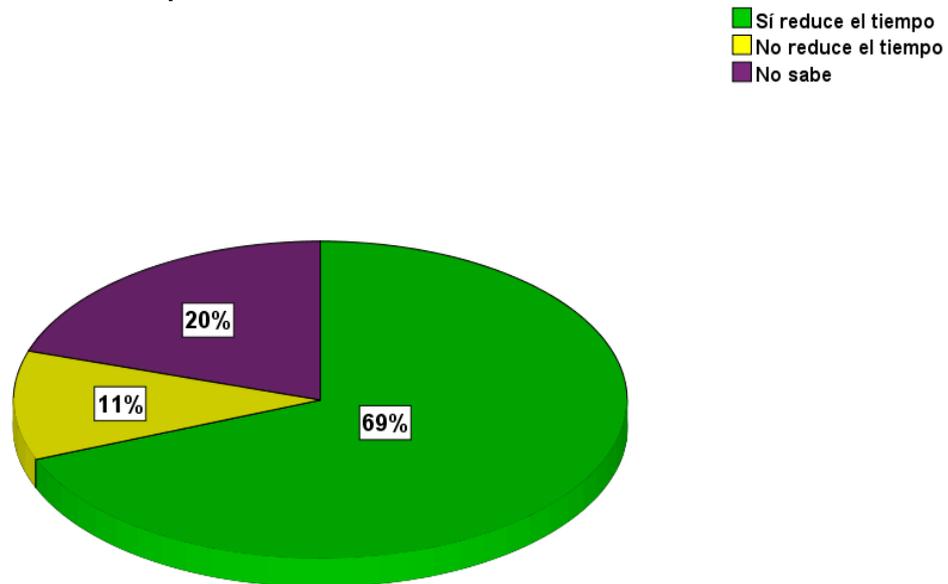
Calificación	Frecuencia	%	% acumulado
Sí reduce el tiempo	31	69	69
No reduce el tiempo	5	11	80
No sabe	9	20	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

COMENTARIO:

La Tabla N° 35, contiene información de la percepción acerca de la reducción del tiempo de elaboración de las ordenes de servicio que se realizan con la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016.

GRÁFICO N° 19. ¿Cree usted que la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 ha reducido el tiempo de elaboración de las órdenes de servicio



Fuente: Elaboración propia según Tabla N°35.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 19, permitirá conocer la percepción de los encuestados respecto de si la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 ha reducido el tiempo de elaboración de las órdenes de servicio.

INTERPRETACIÓN:

El 69% de los encuestados considera que la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 ha reducido el tiempo de elaboración de las órdenes de servicio, lo que se interpreta como que ese porcentaje de encuestados percibe que la aplicación del Módulo Logística del SIGA durante el año 2016 ha reducido el tiempo de elaboración de las mencionadas órdenes de servicio.

El 11% de los encuestados considera que la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML) no ha reducido el tiempo de elaboración de las órdenes de servicio durante el año 2016.

El 20% de los encuestado no sabe si la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 ha reducido o no el tiempo de elaboración de las órdenes de servicio.

TABLA N° 36. ¿Considera usted que la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 ¿ha incrementado la cantidad de órdenes de servicio elaboradas en comparación a la época en la que no se aplicaba ésta herramienta?

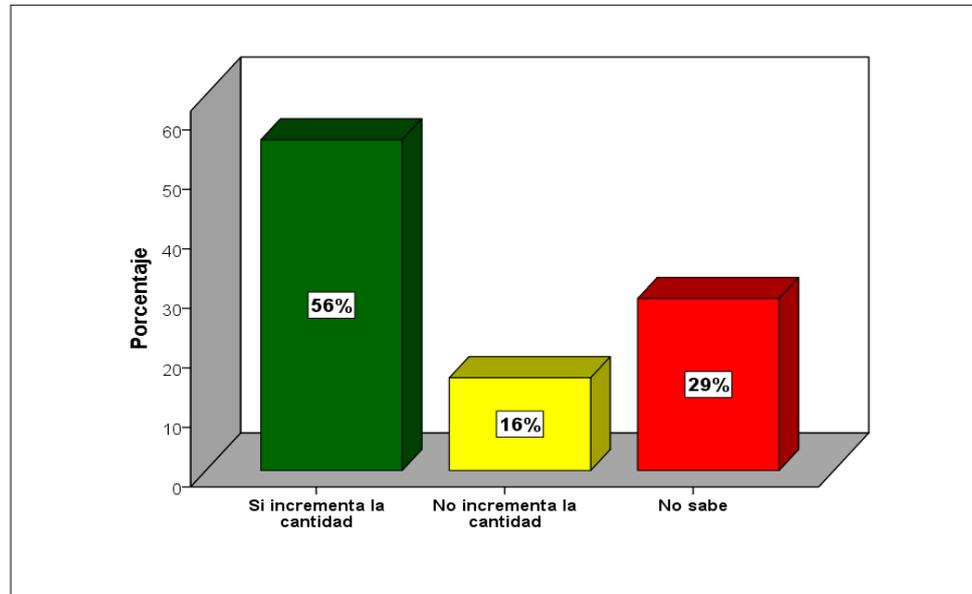
Calificación	Frecuencia	%	% acumulado
Sí incrementa la cantidad	25	56	56
No incrementa la cantidad	7	16	71
No sabe	13	29	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

COMENTARIO:

La Tabla N° 36, contiene información del incremento de la cantidad de órdenes de servicio elaboradas con la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016, en comparación a la época en la que no se aplicaba ésta herramienta.

GRÁFICO N° 20. ¿Considera usted que la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 ¿ha incrementado la cantidad de órdenes de servicio elaboradas en comparación a la época en la que no se aplicaba ésta herramienta?



Fuente: Elaboración propia según Tabla N°36.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 20, permitirá conocer si la aplicación del Módulo Logística (SIGA – ML) durante el año 2016 ha incrementado la cantidad de órdenes de servicio elaboradas en comparación a la época en la que no se aplicaba esta herramienta.

La comparación tiene como referencia la época en la que se utilizaba un programa en Excel elaborado por el personal del Hospital Santa Rosa.

INTERPRETACIÓN:

El 56% de los encuestados considera que la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 ha incrementado la cantidad de órdenes de servicio elaboradas en comparación a la época en la que no se aplicaba ésta herramienta, lo que implica que los trabajadores de las áreas usuarias, mayoritariamente, perciben que con la aplicación del Módulo Logística del SIGA se ha logrado elaborar mayor cantidad de órdenes de servicios

durante el año 2016 comparando con los años que se utilizaba un programa elaborado en Excel.

El 16% de los encuestados considera que la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 no ha incrementado la cantidad de órdenes de servicio elaboradas en comparación con la época en la que no se aplicaba ésta herramienta, y se utilizaba el programa elaborado en Excel.

El 29% de los encuestados no sabe si la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 ha incrementado o no la cantidad de órdenes de servicio elaboradas en comparación a la época en la que no se aplicaba ésta herramienta.

TABLA N° 37. ¿Considera usted que la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 ha contribuido a reducir el tiempo de atención de los requerimientos de servicios?

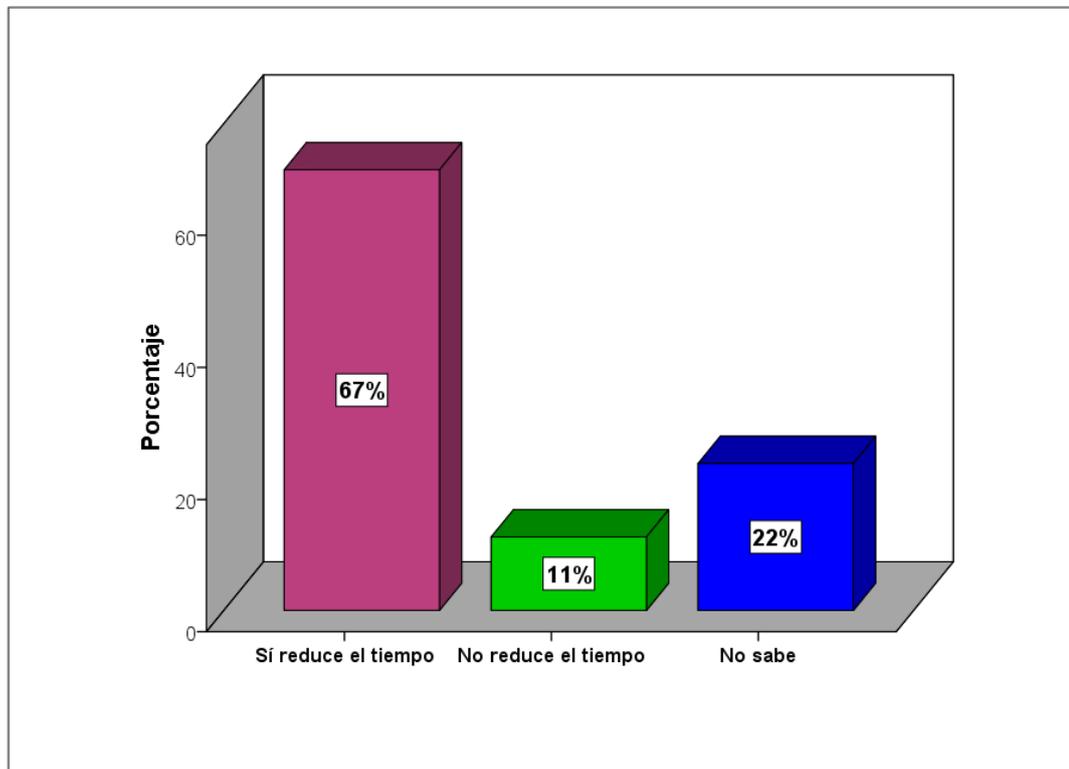
Calificación	Frecuencia	%	% acumulado
Sí ha reducido el tiempo	30	67	67
No reduce el tiempo	5	11	78
No sabe	10	22	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

COMENTARIO:

La presente Tabla N° 37 nos da a conocer la percepción que tienen los encuestados acerca de la reducción del tiempo de atención de los requerimientos de servicios con la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML), durante el año 2016.

GRÁFICO N° 21. ¿Considera usted que la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 ha contribuido a reducir el tiempo de atención de los requerimientos de servicios?



Fuente: Elaboración propia según Tabla N°37.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 21, permitirá conocer si los encuestados consideran que la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 ha contribuido a reducir el tiempo de atención de los requerimientos de servicios.

INTERPRETACIÓN:

El 67% de los encuestados considera que la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 ha contribuido a reducir el tiempo de atención de los requerimientos de servicios, lo que puede interpretarse como

que un significativo número de encuestados de las áreas usuarias han sido atendidos en menor tiempo

El 11% de los encuestados considera que la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 no ha contribuido a reducir el tiempo de atención de los requerimientos de servicios percibiendo que los requerimientos de servicios no han sido atendidos de manera rápida ni oportuna.

El 22% de los encuestado no sabe si la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 ha contribuido a reducir o no el tiempo de atención de los requerimientos de servicios.

TABLA N° 38. ¿Cree usted que el personal que ha trabajado con el Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 necesita mayor capacitación para conseguir un uso más eficiente?

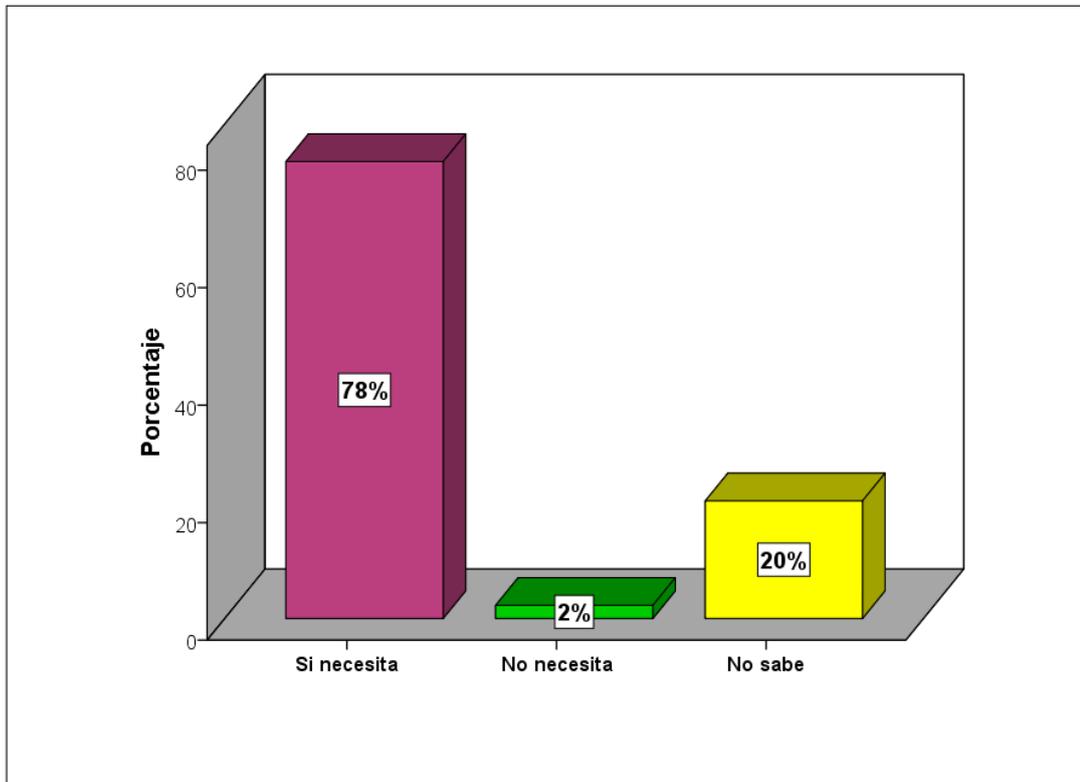
Calificación	Frecuencia	%	% acumulado
Sí necesita	35	78	78
No necesita	1	2	80
No sabe	9	20	100
Total	45	100	

Fuente: Elaboración propia.

COMENTARIO:

La Tabla N° 38, contiene información acerca de la necesidad de capacitación del personal que ha trabajado con el Módulo Logística (SIGA-ML), en cuanto a la elaboración de la ordenes de servicio, durante el año 2016.

GRÁFICO N° 22. ¿Cree usted que el personal que ha trabajado con el Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 necesita mayor capacitación para conseguir un uso más eficiente?



Fuente: Elaboración propia según Tabla N°38.

ANÁLISIS:

El gráfico N° 22, permitirá validar si el personal que ha trabajado con el Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 necesita mayor capacitación para conseguir un uso más eficiente en la elaboración de las órdenes de servicio.

INTERPRETACIÓN:

El 78% de los encuestados considera que el personal que ha trabajado con el Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 necesita mayor capacitación para conseguir un uso más eficiente en la elaboración de las órdenes de servicio, lo que se interpreta como que el personal de las áreas usuarias perciben mayoritariamente que el personal de la Unidad de

Logística necesita mayor capacitación en el uso del Módulo de Logística del SIGA para un uso más eficiente.

El 2% de los encuestados considera que el personal que ha trabajado con el Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 no necesita mayor capacitación para conseguir un uso más eficiente, ya que percibe que el trabajo que realizan los encargados del uso del SIGA es eficiente.

El 20% de los encuestados no sabe si el personal que ha trabajado con el Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 necesita o no mayor capacitación para conseguir un uso más eficiente.

4.2 Análisis inferencial.

Continuación se presenta los resultados de la pruebas de hipótesis:

TABLA N° 39 RESULTADO DE LA PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA N° 1

VI: Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA - ML)		VD: Contratación de Bienes	d de Somers	P-valor	
DIMENSIÓN	INDICADORES	DIMENSIÓN	INDICADORES		
Orden de Compra	La reducción del tiempo de elaboración de las órdenes de compra con el Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML)	Contratación de Bienes	La ejecución del presupuesto asignado para la contratación de bienes.	.600	.000
	El incremento de la cantidad de órdenes de compra elaboradas con el Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML)			.621	.000
	La reducción del tiempo de atención de los requerimientos de bienes con el Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML)			.549	.000
	La reducción del tiempo de atención de los requerimientos de bienes con la aplicación del SIGA Módulo Logística (SIGA-ML).		Cumplimiento de las metas presupuestales establecidas para la contratación de bienes.	.308	.040
	La capacitación del personal que elabora las órdenes de compra con el SIGA Módulo Logística (SIGA-ML).			.359	.003
	La reducción del tiempo de elaboración de las órdenes de compra con la aplicación del SIGA Módulo Logística (SIGA-ML).			.668	.000
	La aplicación del SIGA Módulo Logística (SIGA-ML) ha reducido el tiempo de atención de los requerimientos de bienes.		Contratación de bienes para dar cumplimiento con lo establecido en el Plan Operativo Institucional (POI).	.308	.040
	La capacitación del personal que ha elaborado las órdenes de compra con el SIGA Módulo Logística (SIGA-ML).			.359	.040

La reducción del tiempo de elaboración de las órdenes de compra con la aplicación del Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML).		.760	.000
El incremento de la cantidad de órdenes de compra elaboradas con la aplicación del SIGA Módulo Logística (SIGA-ML).		.581	.000
La reducción del tiempo de atención de los requerimientos de bienes con la aplicación del Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML).	Cumplimiento de la contratación de bienes, contenidas en el Plan Anual de Contrataciones (PAC).	.630	.000
La capacitación del personal que ha elaborado las órdenes de compra con el SIGA Módulo Logística (SIGA-ML).		.569	.000

Fuente: elaboración propia.

INTERPRETACIÓN:

La aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA – ML), influye significativamente en la contratación de bienes en el Hospital Santa Rosa – periodo 2016, porque todos los indicadores de la dimensión Orden de Compra presenta relación significativa (p -valor < 0.05) d de Somers (**Agresti & Finlay, 2009**) a un nivel de confianza del 95%.

También se puede observar que:

- ✚ La aplicación del SIGA Módulo Logística (SIGA-ML) redujo el tiempo de elaboración de las órdenes de compra, incrementó la cantidad de órdenes de compra, redujo el tiempo de atención de los requerimientos de bienes, lo cual influyó de manera directa (coeficiente d de Somers positivos) y significativa (p -valor < 0.05) en

la ejecución del presupuesto asignado para la contratación de bienes en el año 2016.

- ✚ La aplicación del SIGA Módulo Logística (SIGA-ML) redujo el tiempo de atención de los requerimientos de bienes, así mismo la capacitación del personal que elaboró las órdenes de compra, influyó de manera directa (coeficiente d de Somers positivos) y significativa (p -valor < 0.05) en el cumplimiento de las metas presupuestales establecidas para la contratación de bienes en el año 2016.

- ✚ La aplicación del SIGA Módulo Logística (SIGA-ML) ha reducido el tiempo de elaboración de las órdenes de compra, redujo el tiempo de atención de los requerimientos de bienes y la capacitación del personal que ha elaborado las órdenes de compra, los cuales tuvieron un efecto significativo (p -valor < 0.05) y directo (coeficientes d de Somers positivos) en la contratación de bienes para dar cumplimiento con lo establecido en el Plan Operativo Institucional (POI) del HSR en el año 2016.

- ✚ El cumplimiento de la contratación de bienes, contenidos en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) se vio influenciada en forma directa (coeficiente d de Somers positivos) y significativa (p -valor < 0.05) por la reducción del tiempo de elaboración de las órdenes de compra, el incremento de la cantidad de órdenes de compra elaboradas, la reducción del tiempo de atención de los requerimientos de bienes y la capacitación del personal que ha elaborado las órdenes de compra, todos ellos gracias a la aplicación del SIGA Módulo Logística del HSR en el año 2016.

TABLA N° 40 RESULTADO DE LA PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA N° 2

VI: Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA - ML)		VD: Contratación de Servicios		d de Somers	P-valor
DIMENSIÓN	INDICADORES	DIMENSIÓN	INDICADORES		
orden de servicio	El incremento de la cantidad de órdenes de servicio con la aplicación del SIGA Módulo Logística (SIGA-ML)	contratación de servicios		.261	.087
	La reducción del tiempo de atención de los requerimientos de servicios con la aplicación del SIGA Módulo Logística (SIGA-ML).		Ejecución del presupuesto asignado a la contratación de servicios.	.458	.005
	La capacitación del personal que elabora las ordenes de servicio con el SIGA Módulo Logística (SIGA-ML).			.340	.119
	El incremento de la cantidad de órdenes de servicio elaboradas con la aplicación del SIGA Módulo Logística (SIGA-ML).			.558	.000
	La reducción del tiempo de atención de los requerimientos de servicios con la aplicación del SIGA Módulo Logística (SIGA-ML).		Cumplimiento de las metas presupuestales establecidas para la contratación de servicios.	.528	.000
	La reducción del tiempo de elaboración de las órdenes de servicio con la aplicación del SIGA Módulo Logística (SIGA-ML).			.658	.000
	El incremento de la cantidad de órdenes de servicio elaboradas con la aplicación del SIGA Módulo Logística (SIGA-ML).		Cumplimiento con la contratación de servicios establecidos en el Plan Operativo Institucional (POI).	.672	.000

La reducción del tiempo de atención de los requerimientos de servicios con la aplicación del SIGA Módulo Logística (SIGA-ML).			.700	.000
La reducción del tiempo de elaboración de las órdenes de servicio con la aplicación del SIGA Módulo Logística (SIGA-ML).			.743	.000
El incremento de la cantidad de órdenes de servicio elaboradas con la aplicación del SIGA Módulo Logística (SIGA-ML).		Cumplimiento con la contratación de los servicios contenidos en el Plan Anual de Contrataciones (PAC).	.587	.000
La reducción del tiempo de atención de los requerimientos de servicios con la aplicación del SIGA Módulo Logística (SIGA-ML).			.656	.000
La capacitación del personal que elabora las ordenes de servicio con el SIGA Módulo Logística (SIGA-ML).			.760	.000

Fuente: elaboración propia.

INTERPRETACIÓN:

La aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA – ML), influye significativamente en la contratación de servicios en el Hospital Santa Rosa – periodo 2016, porque todos los indicadores de la dimensión Orden de Servicios presenta relación significativa (p -valor < 0.05) d de Somers (**Agresti & Finlay, 2009**) a un nivel de confianza del 95%.

También se puede observar que:

- ✚ La aplicación del SIGA Módulo Logística (SIGA-ML) que incrementó la cantidad de órdenes de servicios, redujo el tiempo de atención de los requerimientos de servicios y además, la capacitación del

personal que elabora las ordenes de servicio, influyeron de manera directa (coeficiente d de Somers positivos) y significativa (p -valor < 0.05) en la ejecución del presupuesto asignado a la contratación de servicios en el año 2016.

- ✚ La aplicación del SIGA Módulo Logística (SIGA-ML) ha incrementado la cantidad de órdenes de servicio y redujo el tiempo de atención de los requerimientos de servicios los cuales influyeron de manera directa (coeficiente d de Somers positivos) y significativa (p -valor < 0.05) en el cumplimiento de las metas presupuestales establecidas para la contratación de servicios en el año 2016.

- ✚ La aplicación del SIGA Módulo Logística (SIGA-ML) ha reducido el tiempo de elaboración de las órdenes de servicio, incrementó la cantidad de órdenes de servicio y redujo el tiempo de atención de los requerimientos de servicios, los mismos que tuvieron un efecto significativo (p -valor < 0.05) y directo (coeficientes d de Somers positivos) en el cumplimiento con la contratación de servicios establecidos en el Plan Operativo Institucional (POI) del HSR en el año 2016.

- ✚ El cumplimiento con la contratación de los servicios contenidos en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) se vio influenciada en forma directa (coeficiente d de Somers positivos) y significativa (p -valor < 0.05) por la reducción del tiempo de elaboración de las órdenes de servicio, el incremento de la cantidad de órdenes de servicio, la reducción del tiempo de atención de los requerimientos de servicios debido a la aplicación del SIGA Módulo Logística, y por la capacitación del personal que elaboró las ordenes de servicio en el año 2016.

4.3 Análisis Descriptivo de la entrevista.

A continuación se detallan a los especialistas entrevistados:

TABLA N° 41. Especialistas entrevistados y sus cargos.

Entrevistado	Cargo
Juan W. Huallpa Mirano	Jefe de la Unidad de Logística
Emperatriz Condori Cahuata	Jefe de Adquisiciones
Yajaira M. Paredes Juárez	Encargada de certificaciones
Henry Flores Racua	Encargado de elaborar órdenes de compra
Lucy Silva Ruiz	Encargada de Kardex

Fuente: Elaboración propia.

Se les considera especialistas porque tiene conocimientos profundos en el manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), en los módulos logístico, presupuesto por resultado y almacén.

Como profundización de los resultados obtenidos en la fase cuantitativa de la investigación, se presentan las deducciones obtenidas a partir de las entrevistas a los especialistas (las mismas que se presentan en el anexo N° 2):

- ✚ El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA – ML) ayuda en mucho a optimizar el tiempo de elaboración de las órdenes de compra y de servicios.
- ✚ El SIGA – ML influye mucho en la ejecución del presupuesto por que está vinculada con la fuente de financiamiento permitiendo hacer la interfase con el SIAF, generando de manera automática el compromiso del gasto.
- ✚ El SIGA – ML, a través de las órdenes de compra y de servicios influye mucho en el cumplimiento de las metas presupuestarias ya que está ligado a una meta u objetivo de cada unidad o área usuaria.

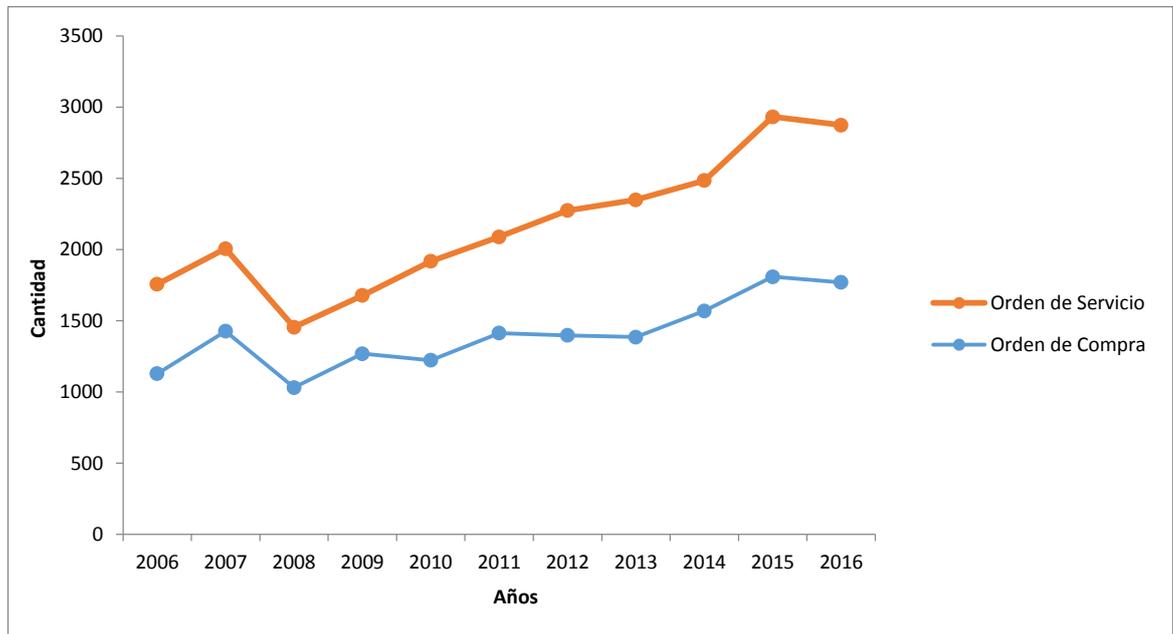
- ✚ SIGA – ML mediante la elaboración de las órdenes de compra y de servicios influye en el cumplimiento del POI, ya que abastece de manera oportuna los suministros necesarios para el cumplimiento de los fines.
- ✚ El SIGA – ML mediante las órdenes de compra y servicios contribuye de manera directa al cumplimiento del PAC, contratando de manera oportuna, los bienes y servicios necesarios establecidos en este documento de gestión.
- ✚ El SIGA – ML ayuda a aumentar significativamente la cantidad de órdenes de compra y de servicio elaboradas, de igual manera ayuda a reducir el tiempo de atención de los requerimientos.
- ✚ El personal responsable de la aplicación del SIGA – ML, a pesar de tener una buena capacitación requiere especializarse más aun en los demás módulo y aplicativos que tiene esta herramienta.

TABLA N° 42. Evolución de las órdenes de compra y servicios en el HSR, año 2006 al 2016.

AÑO	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Orden de Compra	1128	1427	1031	1269	1223	1413	1398	1385	1569	1809	1770
Orden de Servicio	628	579	424	409	694	676	876	964	916	1123	1103

Fuente de datos: Registro del Hospital Santa Rosa.

GRÁFICO N° 23. Evolución de las órdenes de compra y servicios en el HSR, año 2006 al 2016.



Fuente: Elaboración propia según Tabla N°42.

INTERPRETACIÓN:

Se puede observar que las órdenes de compra y de servicios presentan una tendencia creciente a través del tiempo como consecuencia del uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA – ML) lo cual corrobora los resultados obtenidos para los objetivos de la presente investigación, es decir a mayor conocimiento y uso del SIGA la cantidad de elaboración de las órdenes de compra y de servicios.

CONCLUSIONES

En el presente trabajo de investigación se ha llegado a las siguientes conclusiones:

PRIMERA.- Se logra demostrar que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA – ML) durante el año 2016, ha influido de manera directa y significativa en la contratación de bienes en el Hospital Santa Rosa; a razón de que, el uso de esta herramienta permitió incrementar el número de órdenes de compra, reduciendo sus tiempos de elaboración, y atendiendo los requerimientos en el menor tiempo posible, lo cual trasciende en una mejor ejecución del presupuesto asignado a la institución, cumplimiento de las metas presupuestales, del Plan Operativo Institucional (POI) y del Plan Anual de Contrataciones (PAC).

SEGUNDA.- Se ha podido demostrar que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA – ML) durante el año 2016, tuvo influencia directa y significativa en la contratación de servicios en el Hospital Santa Rosa; puesto que, esta herramienta permite incrementar las cantidades de órdenes de servicio, reducir sus tiempo de elaboración y atención oportuna de los requerimientos, lo cual implica una mejor ejecución del presupuesto, cumplimiento de las metas presupuestales, del Plan Operativo Institucional (POI) y del Plan Anual de Contrataciones (PAC).

TERCERA.- Para manejar el Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) se requiere personal capacitado y en permanente actualización y así poder cumplir con eficiencia y eficacia los procedimientos establecidos para la elaboración de las órdenes de compra y de servicio.

SUGERENCIAS

PRIMERA.- Se sugiere a los funcionarios responsables de la capacitación del personal del Hospital Santa Rosa, tomar mayor interés en la permanente actualización del talento humano que maneja el SIGA Módulo de Logística, a fin de optimizar sus labores para un mejor servicio a la sociedad.

SEGUNDA.- Se sugiere a los funcionarios de su competencia, que el Hospital Santa Rosa elabore y apruebe una directiva de procedimiento que contenga el flujo grama del proceso logístico, para una mejor sistematización de la contratación de bienes y servicios.

TERCERA.- Se recomienda a los futuros graduandos que continúen realizando trabajos de investigación en este tema, para conocer con amplitud las bondades del uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), a fin de que otras instituciones puedan implementar su uso, si estas fueran beneficiosas.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Agresti, A., & Finlay, B. (2009). *Statistical Methods for the Social Sciences (4th Edition)*. USA: PEARSON PRENTICE HALL.
- Alvarado Mairena, J. (2010). *Gestión Gubernamental*. Lima: Editorial San Marcos.
- Alvarez, J. L., & Gayou, J. (2009). *Cómo hacer investigación*. Barcelona: Ediciones Paidós Ibérica S. A.
- Arpi Huarcaya, Y. B. (2017). *La ley de contrataciones del estado y su influencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Azangaro 2013 – 2014*. Puno: Universidad Nacional Del Altiplano.
- Ayala Zavala, P. (2010). *Gestión y Contabilidad Gubernamental*. Lima: Editorial San Marcos.
- Base en la metodología de la OECD, D. (01 de Junio de 2016). *DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE ADQUISICIONES*. Recuperado el 13 de Agosto de 2017, de DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE ADQUISICIONES:
<http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/Banner/Enlaces/Diagn%C3%B3stico%20del%20Sistema%20de%20Adquisiciones%20del%20Per%C3%BA%20150716.pdf>
- Cárdenas Saldarriaga, E. (20 de Abril de 2013). *Expo siga cepea*. Recuperado el 20 de Setiembre de 2017, de EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA:
<https://es.slideshare.net/grupoeducativousbcepea/expo-siga-cepea20042013>
- Carrillo Yapuchura, I. (2011). *Procesos de control interno y su influencia en la ejecución de las adquisiciones de la oficina de logística del instituto nacional de salud*. Lima: Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann.

- Decreto Supremo N° 350-2015-EF. (2015). *Reglamento de la Ley N° Reglamento de la Ley de las Contrataciones del Estado*. Lima: Diario Oficial El Peruano.
- Delgado Barrera, G. d. (2011). *Influencia de la gestión administrativa del área de logística en el abastecimiento de bienes y servicios de la Universidad nacional Jorge Basadre Grohmann de Tacna*. Tacna: Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann.
- Dominguez Peche, T., & Durand Miraval, N. J. (2016). *Análisis descriptivo de la problemática de las contrataciones estatales en el marco del sistema de abastecimiento público*. Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC).
- Durand Bichir, Z. (16 de Julio de 2017). *SISTEMA DE ABASTECIMIENTOS*. Recuperado el 19 de Julio de 2017, de ¿QUÉ SON LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS?: <https://documentslide.org/contrataciones-del-estado-pdf>
- Frías Navarro, D. (15 de Marzo de 2014). *Análisis de fiabilidad de las puntuaciones de un instrumento*. Recuperado el 5 de Agosto de 2017, de alfa de cronbach: <https://www.uv.es/friasnav/ApuntesSPSS.pdf>
- Gallo Chavez, J. M. (7 de Diciembre de 2016). *R&C Consulting - Escuela de Gobierno y Gestión Pública*. Recuperado el 13 de Agosto de 2017, de <https://www.facebook.com/rcconsultingperu/videos/1341515889245388/>
- Gamarra Lopez , M. (2012). *El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) como herramienta efectiva para las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú*. Lima: Universidad Nacional Federico Villarreal.
- Garambel Pérez , J. J. (2015). *Evaluación del sistema de adquisiciones en la sub gerencia de logística en la municipalidad provincial de San*

Román - Juliaca, períodos 2013-2014". Puno: Universidad Nacional Del Altiplano.

Gómez Cáceres , F. Y. (2011). *Programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión de logística en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann*. Lima: Universidad Nacional de San Marcos.

Ley de Contrataciones del estado. (2015). *Ley de las Contrataciones del Estado N°30225*. Lima: Diario Oficial El Peruano.

Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatal. (2007). *Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales Ley N° 29151*. Lima: Diario Oficial El Peruano.

Ley N° 28411. (2004). *Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto*. Lima: Diario Oficial El Peruano.

Ministerio de Economía y Finanzas. (23 de Setiembre de 2013). *SIGA - Sistema Integrado de Gestión Administrativa*. Recuperado el 21 de Setiembre de 2017, de SIGA - Módulo Logística: <https://es.slideshare.net/TVPeruperfil/siga-exposicion-v1>

Ministerio de Economía y Finanzas. (10 de Marzo de 2011). *SISTEMA DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES*. Recuperado el 15 de Setiembre de 2017, de INTERVENCION PÚBLICA EVALUADA: [http://www2.congreso.gob.pe/sicr/comisiones/2011/com2011precuegenrep.nsf/0/60795f76e6d2219c05257980007954be/\\$FILE/Sistema_de_Contrataciones_y_Adquisiciones_P%C3%BAblicas.pdf](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/comisiones/2011/com2011precuegenrep.nsf/0/60795f76e6d2219c05257980007954be/$FILE/Sistema_de_Contrataciones_y_Adquisiciones_P%C3%BAblicas.pdf)

Ministerio de Salud. (10 de Julio de 2015). *Ministerio de Salud*. Recuperado el 13 de Agosto de 2017, de Ministerio de Salud: <http://www.minsa.gob.pe/siga/manu.htm>

Muchica Puma , V. G. (2016). *Los procesos de selección para la adquisición de bienes y servicios y su influencia en el nivel de observaciones de las acciones de control del órgano de control institucional de la*

municipalidad alto de la alianza año 2013. Tacna: Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann.

OSCE. (15 de Abril de 2009). *PLAN ESTRATÉGICO DE CONTRATACIONES PÚBLICAS DEL ESTADO PERUANO*. Recuperado el 12 de Setiembre de 2017, de PLAN ESTRATÉGICO DE CONTRATACIONES PÚBLICAS DEL ESTADO PERUANO: http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/Plan_Estrategico_delas%20contrataciones%20publicas.pdf

R&C Consulting , E. (15 de Febrero de 2015). *¿Qué es el SIGA?* Recuperado el 14 de Agosto de 2017, de *¿Qué es el SIGA?*: <http://rc-consulting.org/blog/2016/02/que-es-el-siga/>

R&C Consulting, E. (10 de Octubre de 2017). *QUÉ ES EL SIAF? (SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA)*. Recuperado el 01 de Noviembre de 2017, de *QUÉ ES EL SIAF? (SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA)*.

Sistema de Abastecimiento. (1977). *Sistema de Abastecimiento, Decreto Ley N° 22056*. Lima: Diario Oficial El Peruano.

Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Manual. (2006). *MANUAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA)*. Lima: Ministerio de Economía y Finanzas.

Soledad Alborn, C. R. (2016). *Relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma – Ancash 2016*. Ancash: Universidad Cesar Vallejo.

Tapia Condori , R. D. (2017). *Análisis y comparación del proceso técnico de programación del sistema administrativo de abastecimiento, su incidencia en la ejecución presupuestal del SIAF–SP*. Arequipa: Universidad Nacional de San Agustín.

Zapata Sedano , A. (28 de Noviembre de 2012). *SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa)*. Recuperado el 20 de Setiembre de 2017, de

EL SIGA .MEF: <https://es.slideshare.net/DEZARROLLOGLOBAL/siga-sistema-integrado-de-gestin-administrativa>.

ANEXOS

ANEXO N° 1. MATRIZ DE CONSISTENCIA.

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES	INDICADORES	METODOLOGÍA	POBLACIÓN
<p>PROBLEMA GENERAL</p> <p>¿La aplicación del sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) es un factor que ha influido en las contrataciones Públicas del Hospital Santa Rosa del Distrito de Tambopata - período 2016?</p> <p>PROBLEMAS ESPECIFICOS</p> <p>Específico N° 1</p> <p>¿La aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) es un factor que ha influido en la contratación de bienes en el Hospital Santa Rosa - período 2016?</p> <p>Específico N° 2</p> <p>¿La aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) es un factor que ha influido en la contratación de servicios en el Hospital Santa Rosa - período 2016?</p>	<p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Determinar si la aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) ha influido en las contrataciones públicas en el Hospital Santa Rosa del Distrito de Tambopata - período 2016.</p> <p>OBJETIVOS ESPECIFICOS</p> <p>Específico N°1</p> <p>Determinar de qué manera la aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) ha influido en la contratación de bienes en el Hospital Santa Rosa - período 2016.</p> <p>Específico N° 2</p> <p>Determinar de qué manera la aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) ha influido en la contratación de servicios en el Hospital Santa Rosa - período 2016.</p>	<p>HIPOTESIS GENERAL</p> <p>La aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) influye de manera significativa en la eficiencia de las contrataciones Públicas del Hospital Santa Rosa del Distrito de Tambopata - período 2016.</p> <p>HIPOTESIS ESPECIFICOS</p> <p>Específico N° 1</p> <p>La aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) influye de forma significativa en la contratación de bienes en el Hospital Santa Rosa - período 2016.</p> <p>Específico N° 2</p> <p>La aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) influye de forma significativa en la contratación de servicios en el Hospital Santa Rosa - período 2016.</p>	<p>VARIABLE GENERAL</p> <p>VI: Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA - ML).</p> <p>VD: Contrataciones Públicas.</p> <p>VARIABLES: HIPOTESIS ESPECIFICA</p> <p>HIPOTESIS ESPECIFICA N° 1</p> <p>VI: Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA - ML).</p> <p>VD: contratación de bienes.</p> <p>HIPOTESIS ESPECIFICA N° 2</p> <p>VI: Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA - ML).</p> <p>VD: contratación de servicios.</p>	<p>VARIABLE INDEPENDIENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiempo de elaboración de órdenes de compra y servicio. - Cantidad de órdenes de compra y servicio elaboradas. - Tiempo de atención de los requerimientos de bienes y servicios. - Personal Capacitado <p>VARIABLE DEPENDIENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecución del presupuesto - Cumplimiento de metas presupuestarias - Plan Operativo Institucional (POI) - Plan Anual de Contrataciones (PAC) 	<p>TIPO DE ESTUDIO</p> <p>La presente investigación es de tipo cuantitativo - cualitativo, no experimental descriptivo correlacional.</p> <p>DISEÑO DEL ESTUDIO</p> <p>El diseño del estudio es transversal porque los datos fueron tomados una sola vez en un periodo de tiempo muy corto. Con la finalidad de obtener la información necesaria para probar las hipótesis planteadas.</p>	<p>POBLACIÓN</p> <p>Para la presente investigación la población está conformada por todos los trabajadores del área Administrativa del Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado. Siendo un total de 45 trabajadores.</p> <p>MUESTRA:</p> <p>Para el presente estudio no fue necesario obtener muestra, se trabajó con toda la población por ser pequeña.</p>

ANEXO N° 2. CUESTIONARIO.

ENCUESTA EXCLUSIVA PARA EL HOSPITAL SANTA ROSA

Agradecemos la gentileza de vuestra colaboración contestando esta encuesta referida al **AÑO 2016**

1. En el recuadro indique cuántos años está trabajando en el Hospital

2. En el recuadro escriba el nombre del área u oficina en la que trabaja

3. Marque con una (X) los instrumentos de gestión que conoce:

POI_____ ()

PAC_____ ()

MOF_____ ()

ROF_____ ()

4. Marque con una (X) lo que corresponda

Sí conozco el SIGA_____ ()

No conozco el SIGA_____ ()

5. Si respondió que si conoce el SIGA, indique cuántos años lo conoce.

6. Marque con una (X) el o los módulos SIGA que usted ha manejado:

Logística_____ ()

Patrimonio_____ ()

PpR_____ ()

Almacén_____ ()

Tesorería_____ ()

Configuración_____ ()

Utilitarios_____ ()

A continuación le presentamos una serie de preguntas que deberá marcar con (X) lo que usted considera que corresponde

7. Desde su punto de vista ¿la ejecución del presupuesto asignado para la contratación de bienes durante el año 2016 fue buena?

Sí fue buena _____ ()

No fue buena _____ ()

No sabe, no opina _____ ()

8. ¿Considera que durante el año 2016 se han cumplido las metas presupuestales establecidas para la contratación de bienes?

Sí se cumplieron _____ ()

No se cumplieron _____ ()

No sabe, no opina _____ ()

9. ¿Considera usted que, en la contratación de bienes, se ha cumplido con lo establecido en el Plan Operativo Institucional en el año 2016?

Sí se ha cumplido _____ ()

No se ha cumplido _____ ()

No sabe, no opina _____ ()

10. ¿Considera usted que durante el año 2016, en la contratación de bienes, se ha cumplido con el Plan Anual de Contrataciones (PAC)?

Sí se ha cumplido _____ ()

No se ha cumplido _____ ()

No sabe, no opina _____ ()

11. En lo que se refiere al presupuesto asignado a la contratación de servicios durante el año 2016 ¿la ejecución fue buena?

Sí fue buena _____ ()

No fue buena _____ ()

No sabe, no opina _____ ()

12. Las metas presupuestales establecidas para la contratación de servicios durante el año 2016 ¿se cumplieron?

Sí se cumplieron _____ ()

No se cumplieron_____ ()

No sabe, no opina_____ ()

13. ¿Se ha cumplido con la contratación de servicios establecidos para el año 2016 en el Plan Operativo Institucional (POI)?

Sí se ha cumplido_____ ()

No se ha cumplido_____ ()

No sabe, no opina_____ ()

14. Durante el año 2016 ¿se ha cumplido con la contratación de los servicios incluidos en el Plan Anual de Contrataciones (PAC)?

Sí se ha cumplido_____ ()

No se ha cumplido_____ ()

No sabe, no opina_____ ()

15. ¿Considera usted que, durante el año 2016, la aplicación del Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) ha reducido el tiempo de elaboración de las órdenes de compra?

Sí reduce el tiempo_____ ()

No reduce el tiempo_____ ()

No sabe, no opina_____ ()

16. ¿Cree usted que, durante el año 2016, la aplicación del SIGA Módulo Logística (SIGA-ML) ha incrementado la cantidad de órdenes de compra elaboradas en comparación a la época en la que no se aplicaba esta herramienta?

Sí incrementa la cantidad_____ ()

No incrementa la cantidad_____ ()

No sabe, no opina_____ ()

17. ¿Cree usted que, durante el año 2016, la aplicación del Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) ha reducido el tiempo de atención de los requerimientos de bienes?

Sí reduce el tiempo_____ ()

No reduce el tiempo_____ ()

No sabe, no opina_____ ()

18. ¿Considera usted que el personal que ha manejado el Módulo Logística del SIGA (SIGA-ML) durante el año 2016 ha estado capacitado para elaborar las órdenes de compra?

Sí está capacitado_____ ()

No está capacitado_____ ()

No sabe, no opina_____ ()

19. ¿Cree usted que la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 ha reducido el tiempo de elaboración de las órdenes de servicio?

Sí reduce el tiempo_____ ()

No reduce el tiempo_____ ()

No sabe, no opina_____ ()

20. ¿Considera usted que la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 ha incrementado la cantidad de órdenes de servicio elaboradas en comparación a la época en la que no se aplicaba ésta herramienta?

Sí incrementa la cantidad_____ ()

No incrementa la cantidad_____ ()

No sabe, no opina_____ ()

21. ¿Considera usted que la aplicación del Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 ha contribuido a reducir el tiempo de atención de los requerimientos de servicios?

Sí reduce el tiempo_____ ()

No reduce el tiempo_____ ()

No sabe, no opina_____ ()

22. ¿Cree usted que el personal que ha trabajado con el Módulo Logística (SIGA-ML) durante el año 2016 necesita mayor capacitación para conseguir un uso más eficiente?

Sí necesita_____ ()

No necesita_____ ()

No sabe, no opina_____ ()

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO N° 3. ENTREVISTA.

GUÍA PARA ENTREVISTA

NOMBRE: Juan Willy Huallpa Mirano
Jefe de la Unidad de Logística

- 1. Como es de su conocimiento, el SIGA es una herramienta del MEF que busca conectar con todos los sistemas que intervienen en la contratación de bienes y servicios.**

¿En qué medida cree Ud. que el SIGA – ML ayuda a reducir el tiempo de elaboración de las órdenes de compra y de servicio?

- a) Mucho
- b) Poco
- c) Nadar

Explique el porqué de su respuesta.

Considero que mucho, aunque para elaborar una orden de compra o servicio va a depender mucho del personal que esté debidamente capacitado, logrando hacer lo más rápido posible, en caso contrario va tener dificultades y demorara.

- 2. Como usted conoce, con la aplicación del SIGA - ML y su interfase con el SIAF se pretende realizar el compromiso del gasto de forma automática al momento de hacer las órdenes de compra y de servicios**

¿Cómo considera usted que en la actualidad influye en la ejecución del presupuesto?

- a) Mucho
- b) Poco
- c) Nada

Explique el porqué de su respuesta.

Influye en mucho, porque gasto que se pretende hacer jala a una fuente de financiamiento, como recursos ordinario, recursos directamente recaudados, canon, donaciones y transferencias, entonces al hacer la interfase con el SIAF hace el enlace con los

clasificadores de gastos, metas, fuente de financiamiento y hace que correctamente se comprometa y ejecute el SIAF como el SIGA

- 3. ¿Cuánto cree usted que la implementación del SIGA – ML a través de las órdenes de compra y de servicio influye en el cumplimiento de las metas presupuestarias establecidas?**

- a) Mucho
- b) Poco
- c) Nada

Explique su respuesta.

Influye en mucho, porque cada contratación que se hace está ligado a una meta o a un objetivo que una área usuaria debe cumplir durante un año y esta gasto de debe ejecutar en la meta de cada área usuaria.

- 4. En qué medida considera usted que la aplicación del SIGA – ML mediante la elaboración de las órdenes de compra y de servicio influye en el cumplimiento del POI?**

- a) Mucho
- b) Poco
- c) Nada

Explique su respuesta.

Influye en mucho, porque cada área usuaria tiene su POI y sabe que es lo que va a necesitar para el cumplimiento de sus objetivos.

- 5. ¿En qué medida considera usted que la aplicación del SIGA – ML mediante las órdenes de compra y servicios contribuye al cumplimiento del PAC?**

- a) Mucho
- b) Poco
- c) Nada

Explique su respuesta.

Contribuye en mucho, porque el PAC es un documento que contiene todos los bienes y servicios que se van a contratar de todas la áreas durante el año, por ende está ligado a la órdenes de compra y

servicios que se hacen el SIGA, entonces esta herramienta es vital para el cumplimiento del PAC.

- 6. La aplicación del SIGA – ML ¿en qué medida ayuda a aumentar significativamente la cantidad de órdenes de compra y de servicio elaboradas?**

- a) Mucho
- b) Poco
- c) Nada

Explique su respuesta.

Ayuda en mucho, pero lo ideal es que se elaboren menos y todo dependerá que el área de adquisiciones contrate más bienes o servicios y en una sola orden de compra o de servicios, es decir una contratación en conjunto.

- 7. Según su experiencia la aplicación del SIGA – ML ¿en qué medida reduce el tiempo de atención de los requerimientos de bienes y servicios?**

- a) Mucho
- b) Poco
- c) Nada

Explique su respuesta.

Reduce poco, ya que nosotros tenemos que hacer el pedido de compra o servicio, que es equivalente al requerimiento, cuando debería ser el área usuaria quien lo realice y no lo hace porque no sabe manejar muy bien el SIGA.

- 8. De acuerdo a su experiencia ¿Cree usted que el personal responsable de la aplicación del SIGA – ML requiere mayor capacitación?**

SÍ	X
NO	

Fundamente o desarrolle su respuesta, indicando en qué aspectos y por qué.

Si requiere más capacitación, porque el SIGA no solo abarca el módulo logística, sino también tenemos módulo patrimonio, almacén, y otras funciones que tiene el mismo sistema que aún no conocemos. Por otro lado, el área usuaria también requiere capacitación en estos temas para que sepa realizar sus pedidos por el sistema.

MUCHAS GRACIAS POR SU VALIOSA COLABORACIÓN.

GUÍA PARA ENTREVISTA

NOMBRE: Emperatriz Condori Cahuata
Jefe de Adquisiciones

- 1. Como es de su conocimiento, el SIGA es una herramienta del MEF que busca conectar con todos los sistemas que intervienen en la contratación de bienes y servicios.**

¿En qué medida cree Ud. que el SIGA – ML ayuda a reducir el tiempo de elaboración de las órdenes de compra y de servicio?

- a) Mucho**
- b) Poco**
- c) Nada**

Explique el porqué de su respuesta.

Ayuda en mucho, porque permite elaborar por área sus pedidos de compra, cuadro de adquisiciones y la orden, pero si te equivocas en algo tienes que revertir todo y en vez de ayudar a reducir el tiempo puede hacer que se prolongue.

2. Como usted conoce, con la aplicación del SIGA - ML y su interfase con el SIAF se pretende realizar el compromiso del gasto de forma automática al momento de hacer las órdenes de compra y de servicios

¿Cómo considera usted que en la actualidad influye en la ejecución del presupuesto?

- a) Mucho
- b) Poco
- c) Nada

Explique el porqué de su respuesta.

Influyen en mucho, porque a través de la interfase con el SIAF ayuda a que se realice en compromiso sin errores de forma automática, y es una buena opción.

3. ¿Cuánto cree usted que la implementación del SIGA – ML a través de las órdenes de compra y de servicio influye en el cumplimiento de las metas presupuestarias establecidas?

- a) Mucho
- b) Poco
- c) Nada

Explique su respuesta.

Influye en mucho, ya que el presupuesto viene asignado para área o servicio y a través del SIGA se puede ver cuánto le corresponde a cada área y así pueden controlar el gasto su presupuesto asignado.

4. En qué medida considera usted que la aplicación del SIGA – ML mediante la elaboración de las órdenes de compra y de servicio influye en el cumplimiento del POI?

- a) Mucho
- b) Poco
- c) Nada

Explique su respuesta.

Influye en mucho, porque ayuda contratar bienes y servicios necesarios para cada área y así pueda cumplir con lo establecido en el POI.

5. **¿En qué medida considera usted que la aplicación del SIGA – ML mediante las órdenes de compra y servicios contribuye al cumplimiento del PAC?**

- a) Mucho
- b) Poco
- c) Nada

Explique su respuesta.

Contribuye en mucho, a pesar que el SIGA no está obligado a cumplir el PAC, porque si hay una emergencia no vamos a comprar todo lo que dice el PAC sino tenemos que ver que es la necesidad actual de la institución.

6. **La aplicación del SIGA – ML ¿en qué medida ayuda a aumentar significativamente la cantidad de órdenes de compra y de servicio elaboradas?**

- a) Mucho
- b) Poco
- c) Nada

Explique su respuesta.

Ayuda en mucho, ya que ayuda a identificar de forma más rápida las metas, centro de costo, clasificador y fuente de financiamiento, entonces esto ha ayudado a incrementar las ordenes a comparación de lo que antes hacía en el Excel.

7. **Según su experiencia la aplicación del SIGA – ML ¿en qué medida reduce el tiempo de atención de los requerimientos de bienes y servicios?**

- a) Mucho
- b) Poco

c) Nada

Explique su respuesta.

Reduce en mucho, porque el SIGA nos permite hacer rápido las órdenes de compra y de servicio, siempre y cuando sepas manejarlo bien.

8. De acuerdo a su experiencia ¿Cree usted que el personal responsable de la aplicación del SIGA – ML requiere mayor capacitación?

SÍ	X
NO	

Fundamente o desarrolle su respuesta, indicando en qué aspectos y por qué.

Si requiere mayor capacitación constante porque el SIGA siempre se está actualizando y nosotros necesitamos conocer esas actualizaciones, de total de las funciones del SIGA nosotros debemos conocer un cincuenta por ciento (50%).

MUCHAS GRACIAS POR SU VALIOSA COLABORACIÓN.

GUÍA PARA ENTREVISTA

NOMBRE: Yajaira Mayra Paredes Juárez
Encargada de certificaciones

1. Como es de su conocimiento, el SIGA es una herramienta del MEF que busca conectar con todos los sistemas que intervienen en la contratación de bienes y servicios.

¿En qué medida cree Ud. que el SIGA – ML ayuda a reducir el tiempo de elaboración de las órdenes de compra y de servicio?

- a) Mucho
- b) Poco
- c) Nada

Explique el porqué de su respuesta.

Ayuda en mucho, porque en el módulo de logística, sale el pedido que es el requerimiento donde indica las metas, donde se va a ejecutar el presupuesto, indica el clasificador, el ítem adecuado que ya está clasificado en un catálogo. En una orden se puede hacer en menos de 5 minutos si tienes todos los datos anteriores. Ya que primero es el pedido, cuadro de adquisiciones y la orden.

2. Como usted conoce, con la aplicación del SIGA - ML y su interfase con el SIAF se pretende realizar el compromiso del gasto de forma automática al momento de hacer las órdenes de compra y de servicios

¿Cómo considera usted que en la actualidad influye en la ejecución del presupuesto?

- a) Mucho
- b) Poco
- c) Nada

Explique el porqué de su respuesta.

Influye en mucho, porque al momento de hacer la interfase con el SIAF, ya estas comprometiendo el dinero con una previa certificación, y solo es cuestión de que entregue el bien para que siga la documentación con su trámite, para luego hacer la demás fases como el devengado y girado.

3. **¿Cuánto cree usted que la implementación del SIGA – ML a través de las órdenes de compra y de servicio influye en el cumplimiento de las metas presupuestarias establecidas?**

- a) Mucho
- b) Poco
- c) Nada

Explique su respuesta.

Influye en mucho, porque nosotros trabajamos y ejecutamos el presupuesto por resultados (PpR) a través de la herramienta del SIGA donde sacamos los valores de cuanto hemos ejecutado.

4. **En qué medida considera usted que la aplicación del SIGA – ML mediante la elaboración de las órdenes de compra y de servicio influye en el cumplimiento del POI?**

- a) Mucho
- b) Poco
- c) Nada

Explique su respuesta.

Si influye en mucho, porque cada año hacen el POI y como nosotros somos una entidad que brinda un servicio siendo nuestra primera meta o indicador es brindar el servicio a las personas en temas de salud, para ello necesitamos tener suministros, bienes, medicamentos en stock para cumplir con esta meta.

5. **¿En qué medida considera usted que la aplicación del SIGA – ML mediante las órdenes de compra y servicios contribuye al cumplimiento del PAC?**

- a) Mucho
- b) Poco
- c) Nada

Explique su respuesta.

Contribuye en mucho, ya que a través de este módulo se puede hacer el cuadro de necesidades, se presenta el proyecto y sale el PAC que es la proyección que se da para la contratación de todo el año, nosotros hacemos el proceso en esta herramienta del SIGA,

solicitamos la certificación del presupuesto, y ya luego se lleva a cabo realiza las contratación de bienes o servicios.

6. La aplicación del SIGA – ML ¿en qué medida ayuda a aumentar significativamente la cantidad de órdenes de compra y de servicio elaboradas?

- a) Mucho
- b) Poco
- c) Nada

Explique su respuesta.

Ayuda en mucho, porque nosotros tenemos el SIGA desde el año 2006 y hasta este año 2017 se ha venido aumentando en la cantidad de elaboración de las ordenes, ejemplo en el 2006 se elaboró 1128 órdenes de compra y en este año 2017 hasta el mes de setiembre ya estamos con 861 órdenes de compra, tres meses más y pasamos esa cantidad. Ahora en el 2016 realizamos un aproximado de 1820 órdenes de compra. Antes lo hacían en Excel y no había una calidad en la orden, porque no había la cadena presupuestal, clasificador, la fuente de financiamiento ya que obvian mucho. En cambio con el SIGA tienes todo.

7. Según su experiencia la aplicación del SIGA – ML ¿en qué medida reduce el tiempo de atención de los requerimientos de bienes y servicios?

- a) Mucho
- b) Poco
- c) Nada

Explique su respuesta.

Reduce en mucho el tiempo, porque ya tienes en esta herramienta toda la información y lo puedes hacer en 5 minutos la orden.

8. De acuerdo a su experiencia ¿Cree usted que el personal responsable de la aplicación del SIGA – ML requiere mayor capacitación?

SÍ	X
NO	

Fundamente o desarrolle su respuesta, indicando en qué aspectos y por qué.

Si requiere más capacitación, porque conocemos lo básico y hay muchas ventanas que aún no conocemos.

MUCHAS GRACIAS POR SU VALIOSA COLABORACIÓN.

GUÍA PARA ENTREVISTA

NOMBRE: Henry Flores Racua

Encargado de elaborar órdenes de compra

- 1. Como es de su conocimiento, el SIGA es una herramienta del MEF que busca conectar con todos los sistemas que intervienen en la contratación de bienes y servicios.**

¿En qué medida cree Ud. que el SIGA – ML ayuda a reducir el tiempo de elaboración de las órdenes de compra y de servicio?

- a) Mucho**
- b) Poco**
- c) Nada**

Explique el porqué de su respuesta.

En mucho, a mi parecer reduce el tiempo en un 90% al momento de realizar las órdenes de compra y de servicio, ya que esta es una herramienta en donde se encuentra toda la información necesaria para poder realizar el trabajo más rápido.

2. Como usted conoce, con la aplicación del SIGA - ML y su interfase con el SIAF se pretende realizar el compromiso del gasto de forma automática al momento de hacer las órdenes de compra y de servicios

¿Cómo considera usted que en la actualidad influye en la ejecución del presupuesto?

- a) Mucho
- b) Poco
- c) Nada

Explique el porqué de su respuesta.

Influyen en mucho, ya que a través de la interfase del SIGA con el SIAF se realiza el compromiso del gasto de forma automática y sin errores, lo que hace que se ejecute el presupuesto correctamente

3. ¿Cuánto cree usted que la implementación del SIGA – ML a través de las órdenes de compra y de servicio influye en el cumplimiento de las metas presupuestarias establecidas?

- a) Mucho
- b) Poco
- c) Nada

Explique su respuesta.

Influye mucho, ya que a través del SIGA se realizan las ordenes de compras y servicios logrando adquirir los bienes o servicios que el área usuaria necesita y esto lleva a que cumplan con sus metas presupuestales que se han planteado.

4. En qué medida considera usted que la aplicación del SIGA – ML mediante la elaboración de las órdenes de compra y de servicio influye en el cumplimiento del POI?

- a) Mucho
- b) Poco
- c) Nada

Explique su respuesta.

Influyen mucho, ya que a través de la elaboración de las órdenes de compra y servicios que se realizan en le SIGA se puede contratar bienes y servicios, que ayudaran al logro de sus objetivos institucionales planteados de forma anual en su POI.

5. ¿En qué medida considera usted que la aplicación del SIGA – ML mediante las órdenes de compra y servicios contribuye al cumplimiento del PAC?

- a) Mucho**
- b) Poco**
- c) Nada**

Explique su respuesta.

Contribuye mucho, ya que el PAC contiene todas las contrataciones de bienes y servicios que se necesitaran durante todo año, y estas contrataciones se realizan a través de las órdenes de compra y de servicios.

6. La aplicación del SIGA – ML ¿en qué medida ayuda a aumentar significativamente la cantidad de órdenes de compra y de servicio elaboradas?

- a) Mucho**
- b) Poco**
- c) Nada**

Explique su respuesta.

Ayuda en mucho, ya que a través de esta herramienta, SIGA, podemos realizar las órdenes de compra y de servicio de forma más rápida y con más calidad. Antes realizábamos en un Excel, pero teníamos muchos errores, en cambio con el SIGA se realiza todo de manera más rápida.

7. Según su experiencia la aplicación del SIGA – ML ¿en qué medida reduce el tiempo de atención de los requerimientos de bienes y servicios?

- a) Mucho**
- b) Poco**
- c) Nada**

Explique su respuesta.

Reduce mucho, ya que el área usuaria presenta sus requerimientos y nosotros no demoramos ni 8 minutos y ya tenemos las órdenes hecha.

8. De acuerdo a su experiencia ¿Cree usted que el personal responsable de la aplicación del SIGA – ML requiere mayor capacitación?

SÍ	X
NO	

Fundamente o desarrolle su respuesta, indicando en qué aspectos y por qué.

Si requiere mayor capacitación, especialmente en cada actualización de esta sistema, porque solo conocemos unas cuantas funciones del SIGA.

MUCHAS GRACIAS POR SU VALIOSA COLABORACIÓN.

GUÍA PARA ENTREVISTA

NOMBRE: Lucy Silva Ruiz
Encargada de Kardex

1. Como es de su conocimiento, el SIGA es una herramienta del MEF que busca conectar con todos los sistemas que intervienen en la contratación de bienes y servicios.

¿En qué medida cree Ud. que el SIGA – ML ayuda a reducir el tiempo de elaboración de las órdenes de compra y de servicio?

- a) Mucho
- b) Poco
- c) Nada

Explique el porqué de su respuesta.

Ayuda en mucho, ya que a través del siga puedo realizar las ordenes de servicio más rápido, sin errores y puedo atender más requerimientos.

- 2. Como usted conoce, con la aplicación del SIGA - ML y su interfase con el SIAF se pretende realizar el compromiso del gasto de forma automática al momento de hacer las órdenes de compra y de servicios**

¿Cómo considera usted que en la actualidad influye en la ejecución del presupuesto?

- a) Mucho
- b) Poco
- c) Nada

Explique el porqué de su respuesta.

Influye en mucho, ya que es una buena aplicación a interfase del SIGA con el SIAF, porque hace el compromiso del gasto de forma automática y sin errores, así reduzco el tiempo.

- 3. ¿Cuánto cree usted que la implementación del SIGA – ML a través de las órdenes de compra y de servicio influye en el cumplimiento de las metas presupuestarias establecidas?**

- a) Mucho
- b) Poco
- c) Nada

Explique su respuesta.

Influye mucho, ya que cada área o unidad tiene sus metas presupuestarias y para el cumplimiento de estas tienen que requerir bienes o servicios y es necesario hacerlo en el SIGA mediante órdenes de compra y de servicios.

- 4. En qué medida considera usted que la aplicación del SIGA – ML mediante la elaboración de las órdenes de compra y de servicio influye en el cumplimiento del POI?**

- a) Mucho
- b) Poco

c) Nada

Explique su respuesta.

Influye en mucho, porque POI es un documento de gestión que se realiza de forma anual y para el cumplimiento de este, se tienen que cumplir con sus objetivos institucionales, necesariamente hay que contratar bienes y servicios, y estos se hacen a través de las órdenes de compra y de servicios que se hacen el SIGA.

5. ¿En qué medida considera usted que la aplicación del SIGA – ML mediante las órdenes de compra y servicios contribuye al cumplimiento del PAC?

a) Mucho

b) Poco

c) Nada

Explique su respuesta.

Contribuye en mucho, ya que para cumplir con el PAC hay que realizar contrataciones de bienes y servicios, estos se hacen a través del SIGA. Así que influye directamente.

6. La aplicación del SIGA – ML ¿en qué medida ayuda a aumentar significativamente la cantidad de órdenes de compra y de servicio elaboradas?

a) Mucho

b) Poco

c) Nada

Explique su respuesta.

Ayuda en mucho, porque con el SIGA realizamos más ordenes de servicio que en el Excel que antes usábamos, como es un sistema tiene todo un orden y en el encontramos todo lo necesario para poder hacer la orden.

7. Según su experiencia la aplicación del SIGA – ML ¿en qué medida reduce el tiempo de atención de los requerimientos de bienes y servicios?

- a) Mucho
- b) Poco
- c) Nada

Explique su respuesta.

En mucho, porque con el SIGA me hago más ordenes de servicio, me demoro unos 5 o 6 minutos por cada uno, siempre que el requerimiento sea claro y preciso.

- 8. De acuerdo a su experiencia ¿Cree usted que el personal responsable de la aplicación del SIGA – ML requiere mayor capacitación?**

SÍ	X
NO	

Fundamente o desarrolle su respuesta, indicando en qué aspectos y por qué.

Si requiere de mayor capacitación, pues nosotros conocemos lo necesario para hacer las ordenes de servicio pero hay más aplicaciones en el SIGA que me hace falta conocer.

MUCHAS GRACIAS POR SU VALIOSA COLABORACIÓN.

ANEXO N° 4. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZACIÓN DE ESTUDIO.

Año del Buen Servicio al Ciudadano
Madre de Dios Capital de la Biodiversidad

CARGO

Puerto Maldonado, 05 de Setiembre de 2017.

SEÑOR:

Dr. LUIS HUMBERTO CHÁVEZ CELIS
Director del Hospital Santa Rosa

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS HOSPITAL II SANTA ROSA DIRECCION EJECUTIVA RECEPCION	
Registro Exp. N°
Folios
Fecha	06 SEP 2017
.....

Asunto: solicito permiso para aplicar encuesta para tesis a trabajadores del área administrativa.

Es grato dirigirme a usted para saludarle

cordialmente y hacerle llegar lo siguiente:

Yo, **YAN CARLOS GARCÍA RODRÍGUEZ**, identificado con **DNI N° 46471144**, Bachiller de la Carrera Profesional de Contabilidad y Finanzas de la Universidad Nacional de Madre de Dios (UNAMAD), vengo desarrollando la tesis denominada **“el sistema integrado de gestión administrativa módulo logística (SIGA-ML) y su influencia en las contrataciones públicas del hospital santa rosa del distrito de Tambopata - periodo 2016”** siendo requisito indispensable para optar el Título Profesional de Contador Público, por lo cual recurro a su despacho para solicitarle se me de las facilidades para aplicar una encuesta al personal administrativo del Hospital y poder seguir con el desarrollo de mi tesis.

Todo ello en virtud que el año pasado hice mis practicas Pre Profesionales en la Unidad de Logística de su distinguida Institución, y tengo por finalidad dar una porte a esta Unidad mediante el presente trabajo de investigación.

Sin más nada que decir, agradezco por anticipado su gentil apoyo.

Atentamente,


YAN CARLOS GARCÍA RODRIGUEZ
DNI: 46471144

ANEXO N° 5. AUTORIZACIÓN PARA REALIZACIÓN DE ESTUDIO.



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
HOSPITAL SANTA ROSA



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

MEMORANDO N° 793 -2017-GOREMAD/HSR-DE.

PARA : Lic. Enf. Alicia N. VICENTE AGUILAR
Jefe Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación

ASUNTO : Autoriza Realización de Aplicación de Encuesta.
REF. : Oficio N°173-2017-GOREMAD/HSR-UADI.

FECHA : Puerto Maldonado, 11 de Setiembre del 2017.

De acuerdo al documento de la referencia, esta Dirección autoriza la **Aplicación de Encuesta: "PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL SANTA ROSA DE PUERTO MALDONADO"**, para el desarrollo del Proyecto de Investigación Titulado: El Sistema Integrado de Gestión Administrativa Modulo Logística (SIGA-ML) y su Influencia en las Contrataciones Públicas del Hospital Santa Rosa del Distrito de Tambopata Periodo - 2016, el mismo que estará a cargo del **Bach. YAN CARLOS GARCIA RODRIGUEZ**, procedente de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – Facultad de Contabilidad y Finanzas, siendo la asesora la docente Dra. Sonia Cairo Daza.

Asimismo, deberán de brindar las facilidades del caso los servicios involucrados.

Atentamente,

DIRECCIÓN REGIONAL MADRE DE DIOS
Hospital Santa Rosa - Puerto Maldonado

[Firma]

LUIS HUMBERTO CHAVEZ CELIS
DIRECTOR
CMP N° 25821 RNE N° 22784

C.c
Interesado
Archivo.
LHCHC/rdg.-

SEDE CENTRAL
JR. CAJAMARCA N° 171

PAGINA WEB HSR – PM
WWW.hospitalsantarosa.gob.pe

DIRECCION EJECUTIVA
Anexo: 114 - 115

Teléfono de la Central: 074 944707 – 087 601077 – 087 601080

ANEXO N° 6. SOLICITUD DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO.

Año del Buen Servicio al Ciudadano
Madre de Dios Capital de la Biodiversidad

CARGO

Puerto Maldonado, 28 de agosto de 2017.

SEÑORA:

Mg. Edilberto Vilca Anchante
Presidente de la Junta de Decanos
de Colegio de Contadores Públicos del Perú.

*Recibido
28/08/17
[Firma]*

Asunto: solicito revisión y validación de instrumento de recolección de datos.

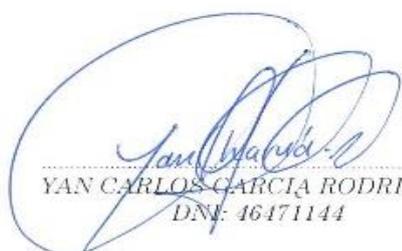
Es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente y hacerle llegar lo siguiente:

Yo, **YAN CARLOS GARCÍA RODRÍGUEZ**, identificado con DNI N° **46471144**, Bachiller de la Carrera Profesional de Contabilidad y Finanzas de la Universidad Nacional de Madre de Dios (UNAMAD), vengo ejecutando la tesis denominada "**El Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) y su influencia en las Contrataciones Públicas del Hospital Santa Rosa del distrito de Tambopata - periodo 2016**" por lo cual solicito tenga a bien revisar y validar mi instrumento de recolección de datos (adjunto) de la tesis en mención.

Su valiosa ayuda consistirá en la evaluación de la pertinencia de cada una de las preguntas con los objetivos, variables, dimensiones, indicadores y la redacción de las mismas, ya que es requisito indispensable en el informe final de tesis, para la sustentación y para optar el Título Profesional de Contador Público.

Sin más nada que decir, agradezco por anticipado su gentil apoyo.

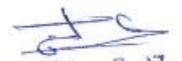
Atentamente,


YAN CARLOS GARCÍA RODRÍGUEZ
DNI: 46471144

Puerto Maldonado, 28 de agosto de 2017.

SEÑOR:

Mg. Freddy Roger Flores Flores,
Docente de la EP. Contabilidad y Finanzas.


29-08-17.

Asunto: solicito revisión y validación de
instrumento de recolección de datos.

Es grato dirigirme a usted para saludarle
cordialmente y hacerle llegar lo siguiente:

Yo, **YAN CARLOS GARCÍA RODRÍGUEZ**, identificado con DNI N°
46471144, Bachiller de la Carrera Profesional de Contabilidad y Finanzas
de la Universidad Nacional de Madre de Dios (UNAMAD), vengo ejecutado
la tesis denominada "El Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo Logística (SIGA-ML) y su influencia en las Contrataciones
Públicas del Hospital Santa Rosa del distrito de Tambopata -
periodo 2016" por lo cual solicito tenga a bien revisar y validar mi
instrumento de recolección de datos (adjunto) de la tesis en mención.

Su valiosa ayuda consistirá en la evaluación de la pertinencia de cada una
de las preguntas con los objetivos, variables, dimensiones, indicadores y la
redacción de las mismas, ya que es requisito indispensable en el informe
final de tesis, para la sustentación y para optar el Título Profesional de
Contador Público.

Sin más nada que decir, agradezco por
anticipado su gentil apoyo.

Atentamente,


YAN CARLOS GARCIA RODRIGUEZ
DNI: 46471144

Puerto Maldonado, 28 de agosto de 2017.

SEÑORA:

Mg. Yajhayda Bellido Ascarza.
Docente de la Unamad.

Asunto: solicito revisión y validación de
instrumento de recolección de datos.

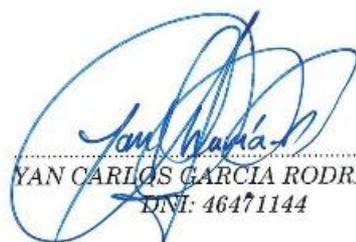
Es grato dirigirme a usted para saludarle
cordialmente y hacerle llegar lo siguiente:

Yo, **YAN CARLOS GARCÍA RODRÍGUEZ**, identificado con DNI N°
46471144, Bachiller de la Carrera Profesional de Contabilidad y Finanzas
de la Universidad Nacional de Madre de Dios (UNAMAD), vengo ejecutado
la tesis denominada **“El Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo Logística (SIGA-ML) y su influencia en las Contrataciones
Públicas del Hospital Santa Rosa del distrito de Tambopata -
periodo 2016”** por lo cual solicito tenga a bien revisar y validar mi
instrumento de recolección de datos (adjunto) de la tesis en mención.

Su valiosa ayuda consistirá en la evaluación de la pertinencia de cada una
de las preguntas con los objetivos, variables, dimensiones, indicadores y la
redacción de las mismas, ya que es requisito indispensable en el informe
final de tesis, para la sustentación y para optar el Título Profesional de
Contador Público.

Sin más nada que decir, agradezco por
anticipado su gentil apoyo.

Atentamente,


YAN CARLOS GARCÍA RODRIGUEZ
DNI: 46471144


29/08/17

ANEXO N° 7. FICHA DE VALIDACIÓN.



UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

TÍTULO: "EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA MÓDULO LOGÍSTICA (SIGA-ML) Y SU INFLUENCIA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS DEL HOSPITAL SANTA ROSA DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PERIODO 2018".



NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO
 INVESTIGADOR: YAN CARLOS GARCIA RODRIGUEZ

S/N	Pertinencia de las preguntas con los objetivos				Pertinencia de las preguntas con las variables				Pertinencia de las preguntas con los indicadores				Redacción de las preguntas				OBSERVACIONES	
	MALO 0-25%	REGULAR 26-50%	BUENO 51-75%	EXCELENTE 76-100%	MALO 0-25%	REGULAR 26-50%	BUENO 51-75%	EXCELENTE 76-100%	MALO 0-25%	REGULAR 26-50%	BUENO 51-75%	EXCELENTE 76-100%	MALO 0-25%	REGULAR 26-50%	BUENO 51-75%	EXCELENTE 76-100%		
1				80				95									85	
2				90				95									85	
3				95				90									90	
4				95				95									95	
5				85				90									95	
6				90				85									90	
7				95				85									90	
8				90				95									85	
9				95				95									80	
10				85				90									95	
11				85				90									95	
12				95				90									95	
13				95				95									90	
14				85				85									95	
15				90				95									95	
16				90				95									95	
17				95				90									95	
18				90				95									95	
19				95				95									95	
20				85				85									90	
21				95				85									95	
22				95				95									95	

LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación
 Debe corregirse

se y firma **Dr. cec. Euliberto Felix Vilca Anchané**
 MAT. N° 25-011 MDD. **CERTIFICACIÓN N° 507**

NOMBRE Y APELLIDOS:
 DNI:



UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

TÍTULO: "EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA MÓDULO LOGÍSTICA (SIGA-ML) Y SU INFLUENCIA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS DEL HOSPITAL SANTA ROSA DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PERIODO 2016".

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO
 INVESTIGADOR: YAN CARLOS GARCIA RODRIGUEZ

Escala	Pertinencia de las preguntas con los objetivos				Pertinencia de las preguntas con las Variables				Pertinencia de las preguntas con las dimensiones				Pertinencia de las preguntas con los indicadores				Redacción de las preguntas				OBSERVACIONES	
	MALO 0-25%	REGULAR 26-50%	BUENO 51-75%	EXCELENTE 76-100%	MALO 0-25%	REGULAR 26-50%	BUENO 51-75%	EXCELENTE 76-100%	MALO 0-25%	REGULAR 26-50%	BUENO 51-75%	EXCELENTE 76-100%	MALO 0-25%	REGULAR 26-50%	BUENO 51-75%	EXCELENTE 76-100%	MALO 0-25%	REGULAR 26-50%	BUENO 51-75%	EXCELENTE 76-100%		
1				90				90				78									90	
2				95			90					90									90	
3				85			90					95									80	
4				90			90					85									80	
5				90			85					85									85	
6				95			95					85									85	
7				80			95					80									85	
8				90			90					80									90	
9				90			90					80									90	
10				95			80					90									95	
11				95			80					90									95	
12				95			85					95									98	
13				90			90					95									79	
14				90			90					95									79	
15				90			90					80									80	
16				90			95					80									80	
17				85			85					80									85	
18				90			80					85									90	
19				90			85					79									90	
20				95			90					78									90	
21				95			90					80									90	
22				90			90					90									85	

LUEGO DE REVIVADO EL INSTRUMENTO:
 Procede su aplicación
 Debe corregirse

sello y firma

NOMBRE Y APELLIDOS: Yan Carlos Garcia Rodriguez
 DNI: 01342594



UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

TÍTULO: "EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA MÓDULO LOGÍSTICA (SIGA-ML) Y SU INFLUENCIA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS DEL HOSPITAL SANTA ROSA DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PERIODO 2016".

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO
 INVESTIGADOR: YAN CARLOS GARCIA RODRIGUEZ

ÍTEM	Pertinencia de las preguntas con los objetivos				Pertinencia de las preguntas con las Variables				Pertinencia de las preguntas con las dimensiones				Pertinencia de las preguntas con los indicadores				Redacción de las preguntas				OBSERVACIONES
	MALO 0-25%	REGULAR 26-50%	BUENO 51-75%	EXCELENTE 76-100%	MALO 0-25%	REGULAR 26-50%	BUENO 51-75%	EXCELENTE 76-100%	MALO 0-25%	REGULAR 26-50%	BUENO 51-75%	EXCELENTE 76-100%	MALO 0-25%	REGULAR 26-50%	BUENO 51-75%	EXCELENTE 76-100%	MALO 0-25%	REGULAR 26-50%	BUENO 51-75%	EXCELENTE 76-100%	
1				80				90				90				90				90	
2				80			80				80					80				90	
3				80			80				80					80				90	
4				80			80				80					85				80	
5				80			80				80					85				80	
6				85			90				95					90				80	
7				85			95				95					90				80	
8				85			90				95					90				79	
9				85			90				95					90				79	
10				90			95				90					90				79	
11				90			90				90					90				79	
12				90			80				80					95				79	
13				90			85				80					95				80	
14				80			85				80					95				80	
15				80			85				95					95				80	
16				80			85				95					95				80	
17				80			90				85					95				80	
18				80			90				85					85				90	
19				80			90				85					85				90	
20				90			90				85					85				90	
21				90			85				90					80				90	
22				90			90				90					80				90	

LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:
 Procede su aplicación
 Debe corregirse

[Firma]
 yelo y firma
 NOMBRE Y APELLIDOS: Yan Carlos Garcia Rodriguez
 DNI: 410001616



UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS
FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

TÍTULO: "EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA MÓDULO LOGÍSTICA (SIGA-ML) Y SU INFLUENCIA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS DEL HOSPITAL SANTA ROSA DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PERIODO 2016".

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: ENTREVISTA
INVESTIGADOR: YAN CARLOS GARCIA RODRIGUEZ

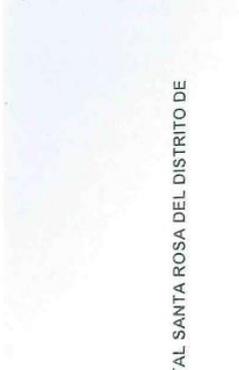
N° de ítem	Pertinencia de las preguntas con los objetivos				Pertinencia de las preguntas con las variables				Pertinencia de las preguntas con las dimensiones				Pertinencia de las preguntas con los indicadores				Reducción de las preguntas				OBSERVACIONES
	MALO 0-25%	REGULAR 26-50%	BUENO 51-75%	EXCELENTE 76-100%	MALO 0-25%	REGULAR 26-50%	BUENO 51-75%	EXCELENTE 76-100%	MALO 0-25%	REGULAR 26-50%	BUENO 51-75%	EXCELENTE 76-100%	MALO 0-25%	REGULAR 26-50%	BUENO 51-75%	EXCELENTE 76-100%					
1				95				90								90					
2				95				90								90					
3				85				90								95					
4				90				90								95					
5				95				95								85					
6				90				95								95					
7				90				95								95					
8				95				95								90					

LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación
 Debe corregirse

 Mg. cenc. Edilberto Félix Vilca Anchanite
 MAT. N° 25-011 MDD.
 sello y firma **CERTIFICACIÓN N° 507**

NOMBRE Y APELLIDOS:
 DNI:



UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

TÍTULO: "EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA MÓDULO LOGÍSTICA (SIGA-ML) Y SU INFLUENCIA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS DEL HOSPITAL SANTA ROSA DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PERIODO 2016".

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: ENTREVISTA.
 INVESTIGADOR: YAN CARLOS GARCIA RODRIGUEZ

Ítem	Pertinencia de las preguntas con los objetivos				Pertinencia de las preguntas con las variables				Pertinencia de las preguntas con las dimensiones				Pertinencia de las preguntas con los indicadores				Redacción de las preguntas				OBSERVACIONES
	MALO 0-25%	REGULAR 26-50%	BUENO 51-75%	EXCELENTE 76-100%	MALO 0-25%	REGULAR 26-50%	BUENO 51-75%	EXCELENTE 76-100%	MALO 0-25%	REGULAR 26-50%	BUENO 51-75%	EXCELENTE 76-100%	MALO 0-25%	REGULAR 26-50%	BUENO 51-75%	EXCELENTE 76-100%	MALO 0-25%	REGULAR 26-50%	BUENO 51-75%	EXCELENTE 76-100%	
1				95				95				90				90				95	
2				95				85				90				95				95	
3				90				85				95				95				85	
4				85				95				95				95				90	
5				90				90				85				90				85	
6				95				90				85				95				90	
7				90				95				90				95				90	
8				95				90				90				95				95	

LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación
 Debe corregirse

sello y firma

NOMBRE Y APELLIDOS: YAN CARLOS GARCIA RODRIGUEZ
 DNI: 07342594



UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS
FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN



TÍTULO: "EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA MÓDULO LOGÍSTICA (SIGA-ML) Y SU INFLUENCIA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS DEL HOSPITAL SANTA ROSA DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PERIODO 2016".

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: ENTREVISTA
INVESTIGADOR: YAN CARLOS GARCIA RODRIGUEZ

N° de ítem	Pertinencia de las preguntas con los objetivos				Pertinencia de las preguntas con las Variables				Pertinencia de las preguntas con las dimensiones				Pertinencia de las preguntas con los indicadores				Redacción de las preguntas				OBSERVACIONES	
	MALO 0-25%	REGULAR 26-50%	BUENO 51-75%	EXCELENTE 76-100%	MALO 0-25%	REGULAR 26-50%	BUENO 51-75%	EXCELENTE 76-100%	MALO 0-25%	REGULAR 26-50%	BUENO 51-75%	EXCELENTE 76-100%	MALO 0-25%	REGULAR 26-50%	BUENO 51-75%	EXCELENTE 76-100%	MALO 0-25%	REGULAR 26-50%	BUENO 51-75%	EXCELENTE 76-100%		
1				95				95													95	
2				95				95														90
3				90				95														95
4				90				90														90
5				95				95														90
6				95				85														95
7				85				90														95
8				85				95														90

LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación
Debe corregirse


 sello y firma
 NOMBRE Y APELLIDOS: Yan Carlos Garcia Rodriguez
 DNI: 410001616

ANEXO N° 8. CONSENTIMIENTO INFORMADO.

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA PARTICIPANTES DE INVESTIGACIÓN

El propósito de esta ficha de consentimiento es proveer a los participantes una clara explicación de su participación durante la entrevista.

La presente investigación es conducida por el Bachiller **Yan Carlos García Rodríguez** de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. El objetivo de este estudio es determinar si el Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) y ha influido en las contrataciones públicas del hospital santa rosa del distrito de Tambopata - periodo 2016.

Si usted accede a participar en este estudio, se le pedirá responder preguntas en una entrevista. Esto tomará aproximadamente 10 minutos de su tiempo. Lo que conversemos durante estas sesiones se grabará, de modo que el investigador pueda transcribir después las ideas que usted haya expresado. La participación en este estudio es voluntaria. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito. Si tiene alguna duda sobre este proyecto, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación. Igualmente, puede retirarse del proyecto en cualquier momento.

Desde ya le agradecemos su gentil participación.

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por el Bachiller **Yan Carlos García Rodríguez**. He sido informado (a) de que el objetivo de este estudio es determinar si el Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) y ha influido en las contrataciones públicas del hospital santa rosa del distrito de Tambopata - periodo 2016. Me han indicado que tendré que responder a preguntas en una entrevista, lo cual tomará aproximadamente 10 minutos. Reconozco que la información que yo provea en esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito sin mi consentimiento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida. De tener preguntas sobre mi participación en este estudio, puedo contactar al que conduce la investigación al celular N° 972259721.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido.

Puerto Maldonado, 15 de setiembre del 2017.



Emperatriz Condori Cahuata
Jefe de Adquisiciones
Hospital Santa Rosa

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA PARTICIPANTES DE INVESTIGACIÓN

El propósito de esta ficha de consentimiento es proveer a los participantes una clara explicación de su participación durante la entrevista.

La presente investigación es conducida por el Bachiller **Yan Carlos García Rodríguez** de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. El objetivo de este estudio es determinar si el Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) y ha influido en las contrataciones públicas del hospital santa rosa del distrito de Tambopata - periodo 2016.

Si usted accede a participar en este estudio, se le pedirá responder preguntas en una entrevista. Esto tomará aproximadamente 10 minutos de su tiempo. Lo que conversemos durante estas sesiones se grabará, de modo que el investigador pueda transcribir después las ideas que usted haya expresado. La participación en este estudio es voluntaria. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito. Si tiene alguna duda sobre este proyecto, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación. Igualmente, puede retirarse del proyecto en cualquier momento.

Desde ya le agradecemos su gentil participación.

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por el Bachiller **Yan Carlos García Rodríguez**. He sido informado (a) de que el objetivo de este estudio es determinar si el Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) y ha influido en las contrataciones públicas del hospital santa rosa del distrito de Tambopata - periodo 2016. Me han indicado que tendré que responder a preguntas en una entrevista, lo cual tomará aproximadamente 10 minutos. Reconozco que la información que yo provea en esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito sin mi consentimiento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida. De tener preguntas sobre mi participación en este estudio, puedo contactar al que conduce la investigación al celular N° 972259721.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido.

Puerto Maldonado, 15 de setiembre del 2017.



Lucy Silva Ruiz
Encargada de Kardex
Hospital Santa Rosa

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA PARTICIPANTES DE INVESTIGACIÓN

El propósito de esta ficha de consentimiento es proveer a los participantes una clara explicación de su participación durante la entrevista.

La presente investigación es conducida por el Bachiller **Yan Carlos García Rodríguez** de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. El objetivo de este estudio es determinar si el Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) y ha influido en las contrataciones públicas del hospital santa rosa del distrito de Tambopata - periodo 2016.

Si usted accede a participar en este estudio, se le pedirá responder preguntas en una entrevista. Esto tomará aproximadamente 10 minutos de su tiempo. Lo que conversemos durante estas sesiones se grabará, de modo que el investigador pueda transcribir después las ideas que usted haya expresado. La participación en este estudio es voluntaria. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito. Si tiene alguna duda sobre este proyecto, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación. Igualmente, puede retirarse del proyecto en cualquier momento.

Desde ya le agradecemos su gentil participación.

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por el Bachiller **Yan Carlos García Rodríguez**. He sido informado (a) de que el objetivo de este estudio es determinar si el Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) y ha influido en las contrataciones públicas del hospital santa rosa del distrito de Tambopata - periodo 2016. Me han indicado que tendré que responder a preguntas en una entrevista, lo cual tomará aproximadamente 10 minutos. Reconozco que la información que yo provea en esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito sin mi consentimiento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida. De tener preguntas sobre mi participación en este estudio, puedo contactar al que conduce la investigación al celular N° 972259721.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido.

Puerto Maldonado, 15 de setiembre del 2017.



Yajaira M. Paredes Juárez
Encargada de certificaciones

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA PARTICIPANTES DE INVESTIGACIÓN

El propósito de esta ficha de consentimiento es proveer a los participantes una clara explicación de su participación durante la entrevista.

La presente investigación es conducida por el Bachiller **Yan Carlos García Rodríguez** de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. El objetivo de este estudio es determinar si el Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) y ha influido en las contrataciones públicas del hospital santa rosa del distrito de Tambopata - periodo 2016.

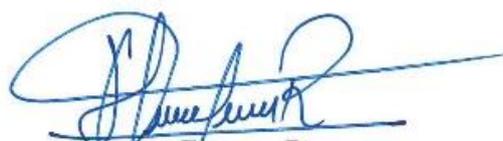
Si usted accede a participar en este estudio, se le pedirá responder preguntas en una entrevista. Esto tomará aproximadamente 10 minutos de su tiempo. Lo que conversemos durante estas sesiones se grabará, de modo que el investigador pueda transcribir después las ideas que usted haya expresado. La participación en este estudio es voluntaria. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito. Si tiene alguna duda sobre este proyecto, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación. Igualmente, puede retirarse del proyecto en cualquier momento.

Desde ya le agradecemos su gentil participación.

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por el Bachiller **Yan Carlos García Rodríguez**. He sido informado (a) de que el objetivo de este estudio es determinar si el Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) y ha influido en las contrataciones públicas del hospital santa rosa del distrito de Tambopata - periodo 2016. Me han indicado que tendré que responder a preguntas en una entrevista, lo cual tomará aproximadamente 10 minutos. Reconozco que la información que yo provea en esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito sin mi consentimiento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida. De tener preguntas sobre mi participación en este estudio, puedo contactar al que conduce la investigación al celular N° 972259721.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido.

Puerto Maldonado, 15 de setiembre del 2017.



Henry Flores Racua
*Encargado de elaborar órdenes
de compra
Hospital Santa Rosa*

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA PARTICIPANTES DE INVESTIGACIÓN

El propósito de esta ficha de consentimiento es proveer a los participantes una clara explicación de su participación durante la entrevista.

La presente investigación es conducida por el Bachiller **Yan Carlos García Rodríguez** de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. El objetivo de este estudio es determinar si el Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) y ha influido en las contrataciones públicas del hospital santa rosa del distrito de Tambopata - periodo 2016.

Si usted accede a participar en este estudio, se le pedirá responder preguntas en una entrevista. Esto tomará aproximadamente 10 minutos de su tiempo. Lo que conversemos durante estas sesiones se grabará, de modo que el investigador pueda transcribir después las ideas que usted haya expresado. La participación en este estudio es voluntaria. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito. Si tiene alguna duda sobre este proyecto, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación. Igualmente, puede retirarse del proyecto en cualquier momento.

Desde ya le agradecemos su gentil participación.

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por el Bachiller **Yan Carlos García Rodríguez**. He sido informado (a) de que el objetivo de este estudio es determinar si el Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML) y ha influido en las contrataciones públicas del hospital santa rosa del distrito de Tambopata - periodo 2016. Me han indicado que tendré que responder a preguntas en una entrevista, lo cual tomará aproximadamente 10 minutos. Reconozco que la información que yo provea en esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito sin mi consentimiento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida. De tener preguntas sobre mi participación en este estudio, puedo contactar al que conduce la investigación al celular N° 972259721.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido.

Puerto Maldonado, 15 de setiembre del 2017.



Juan W. Huallpa Mirano
Jefe de la Unidad de Logística
Hospital Santa Rosa